



Občina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina, ki jo zastopa župan Tadej Beočanin, matična številka 5879914000, ID za DDV: SI51533251, IBAN: SI56 0120 1010 0014 597, v nadaljevanju: občina

in

upravičenec, naslov, ki ga zastopa,
matična št., davčna št., račun, v
nadaljevanju: upravičenec

sklepata naslednjo

Pogodbo o sofinanciranju št. 41031-56/2024-_____

1. člen

Stranki uvodoma ugotavljata:

- da je občina sprejela Pravilnik o uporabi in subvencioniranju uporabe Dvorane prve slovenske vlade v Ajdovščina (Uradni list RS, št. 108/24 v nadaljevanju: pravilnik),
- da je občina na podlagi pravilnika objavila Javni razpis za dodelitev subvencij za financiranje stroškov uporabe Dvorane prve slovenske vlade v Ajdovščini v letu 2025 št. 41031-56/2024-3 z dne 6. 1. 2025 (v nadaljevanju: javni razpis), s katerim je predvidena dodelitev subvencij za financiranje stroškov uporabe Dvorane prve slovenske vlade v Ajdovščini (v nadaljevanju: dvorana), za uporabo v letu 2025,
- da občina dodeljuje sredstva za subvencioniranje stroškov, ki nastanejo z uporabo dvorane, zaradi spodbujanja razvoja lokalne skupnosti na dobrodelnem ter humanitarnem in negospodarskem področju (npr. vzgoja in izobraževanje, kultura, šport, socialno varstvo, zdravstvena dejavnost, izvajanje javnih nalog in pooblastil,...),
- da upravičenec izpolnjuje pogoje za dodelitev subvencije iz 8. člena pravilnika,
- da je bila upravičencu dodeljena subvencija z odločbo št. 41031-56/2024-__ z dne _____ (v nadaljevanju: odločba o dodelitvi subvencije).

2. člen

Občina dodeljuje upravičencu subvencijo za kritje stroškov, ki nastanejo z uporabo dvorane za izvedbo dogodka _____, ki bo dne ____ od __. do __.

Subvencija se določi v višini uporabnine, ki jo določi župan s cenikom, in znaša 50,00 EUR na uro, brez vključenega DDV, na podlagi časa dejanske uporabe dvorane.

Čas dejanske uporabe dvorane se lahko razlikuje od časa, odobrenega z o dodelitvi subvencije. Če je čas dejanske uporabe daljši, ne sme presegati odobrenega časa za več kot 50 odstotkov.

Oskrbnik dvorane v začetku meseca pošlje občini poročilo o uporabi dvorane za pretekli mesec, ki vsebuje seznam uporabnikov dvorane, s prikazanim številom ur dejanske uporabe. Na podlagi tega poročila občina pripravi račun upravičencu za uporabo dvorane.

Upravičenec se strinja, da se obveznost iz naslova dodeljene subvencije po odločbi o dodelitvi subvencije, poravna s terjatvijo občine iz naslova izdanega računa za uporabo dvorane.

3. člen

Upravičenec se obvezuje, da bo sredstva dodeljene subvencije uporabil izključno za pokrivanje stroškov uporabnine za izvedbo dogodka, ki ga je navedel v vlogi za dodelitev subvencije in v skladu z odločbo o dodelitvi subvencije.

4. člen

Upravičeni stroški so stroški uporabnine, ki obsegajo pokritje obratovalnih stroškov (kot npr. stroškov porabe električne energije, plina, vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, stroškov zavarovanja, nadomestila za stavbno zemljišče, in podobno) in stroškov manjših vzdrževalnih del. Uporabnina vključuje tudi pripravo dvorane in enostavno tehnično opremo, ki vsebuje enostavno scensko postavitvev v okviru opreme, ki je na voljo v dvorani, enostavno odrsko osvetlitev, pripravo projekcije, enostavno ozvočenje, stroške manjših vzdrževalnih del ter druge podobne stroške.

V uporabnino ni vključena tehnična podpora pri izvedbi dogodka, ki se izvede na zaprosilo upravičenca. Tehnična podpora se izvede z opremo, ki je na voljo v dvorani in se upravičencu zaračuna po ceniku.

5. člen

Občina lahko po predhodnem obvestilu preverja namensko porabo odobrenih sredstev, upravičenec pa ji mora preverjanje omogočiti.

V primeru nenamenske porabe sredstev oz. navedenih neresničnih podatkov v prijavi, ki vplivajo na pravico do dodelitve subvencije, občina odstopi od pogodbe, upravičenec pa je odobreno subvencijo dolžan vrniti, oziroma plačati uporabo dvorane, skupaj z obrestmi, ki se obračunajo od dneva izdaje računa iz četrtega odstavka 2. člena te pogodbe.

6. člen

Upravičenec je dolžan dogodek izvesti tako, da so upoštevani vsi pogoji predpisov, ki urejajo področje izvajanja prireditev in drugih dogodkov, ter uporabljati dvorano kot dober gospodar. Po končanem dogodku je upravičenec dolžan za seboj pospraviti iz dvorane vse svoje stvari in je dolžan dvorano vrniti v stanju, v kakršnem jo je prevzel. V času uporabe dvorane občina ne prevzema nobene odgovornosti za škodo, povzročeno upravičencu ali obiskovalcem. Upravičenec je odgovoren za vso škodo, ki jo povzroči v dvorani v času njene uporabe.

Upravičenec mora pri pripravi dogodka upoštevati vsa navodila iz požarnega in hišnega reda dvorane ter druga navodila občine.

7. člen

Pogodbeni stranki določita, da sta skrbnika pogodbe:

- za občino: _____
- za upravičenca: _____.

8. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

Spore v zvezi s to pogodbo rešujeta pogodbeni stranki sporazumno, v nasprotnem primeru je pristojno sodišče po sedežu občine.

9. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, občine, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je občini povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Občina ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri občini opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Upravičenec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z občino po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

10. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en izvod.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka: 41031-56/2024-____

Datum:

Upravičenec

Občina Ajdovščina
Tadej Beočanin,
župan