



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 3547-1/2023

Datum: 28.4.2024

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Letno poročilo Komunalno stanovanjske družbe d.o.o., Ajdovščina za leto 2023

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravili: Komunalno stanovanjska družba d.o.o., Ajdovščina

Pristojno delovno telo: Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 14. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina



Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 14. redni seji dne 23. 5. 2024 obravnava in sprejme naslednji sklep:

PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 2. odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na __. redni seji dne _____ sprejel:

SKLEP

Občinski svet Občine Ajdovščina se je seznanil z Letnim poročilom Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina za leto 2023.

Številka: 3547-1/2023

Datum:

Tadej Beočanin,
župan

Poročilo Odbora za gospodarstvo ter gospodarske javne službe

Odbor za gospodarstvo ter gospodarske javne službe je na seji dne 8.5. 2024 obravnaval letno poročilo Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina za leto 2023. S poročilom se je odbor seznanil ter predlaga, da se s poročilom seznanijo tudi Občinski svet.

Angel Vidmar,
predsednik odbora, l. r.



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

t / 05 36 59 110

e / obcina@ajdovscina.si

w / www.ajdovscina.si

Poročilo Odbora za finance

Odbor za finance je na seji dne 8.5. 2024 obravnaval letno poročilo Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina za leto 2023. S poročilom se je odbor seznanil ter predlaga, da se s poročilom seznanijo tudi Občinski svet.

Miha Kapelj,
predsednik odbora, l. r.



Goriška cesta 23b, 5270 Ajdovščina

Telefon: 05-36-59-700

Telefaks: 05-36-63-142

Elektronska pošta: info@ksda.si

Spletna stran: www.ksda.si

LETNO POROČILO KSD d.o.o. AJDOVŠČINA ZA LETO 2023



Ajdovščina, april 2024

KAZALO VSEBINE

<i>POSLOVNO POROČILO</i>	2
1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE	2
1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE.....	2
1.3 POROČILO UPRAVE.....	5
1.3.1 Poslovanje v letu 2023	5
1.3.2 Načrti za prihodnost.....	6
1.4 POROČILO NADZORNEGA SVETA.....	8
1.5 POSLOVNO POROČILO	12
1.5.1 Ekonomsko pravni položaj družbe	12
1.5.2 Analiza poslovanja družbe za leto 2023.....	12
1.5.3 Poročila o poslovanju po dejavnostih.....	15
1.5.3.1 Dejavnost oskrbe s pitno vodo.....	15
1.5.3.2 Dejavnost odvajanja odpadnih voda.....	18
1.5.3.3 Dejavnost čiščenja odpadnih voda.....	20
1.5.3.4 Dejavnost ravnanja z odpadki.....	23
1.5.3.5 Vzdrževanje javnih površin, pogrebna služba in tehnična podpora.....	26
1.5.3.6 Izbirne javne službe.....	28
1.5.3.7 Upravljanje nepremičnin.....	29
1.5.3.8 Druge storitve.....	31
1.5.4 Zaposleni.....	33
1.5.5 Pomembnejši kazalniki poslovanja	34
1.5.6 Datum potrditve letnega poročila s strani direktorja.....	35
1.5.7 Datum sprejetja letnega poročila s strani skupščine.....	35
<i>RAČUNOVODSKO POROČILO</i>	36
2.1 PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	36
2.2 RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	36
2.3 RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	40
2.3.1 IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA ZA LETO 2023	40
2.3.2 BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2023.....	41
2.3.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV	42
2.3.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA.....	43
2.3.5 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA.....	44
2.4 RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	44
BILANCA STANJA	44
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	51
2.5 DODATNA RAZKRITJA.....	56
2.5.1 IZKAZ POSLOVN. IZIDA RAZDELJEN NA POSAMEZNE GJS IN DRUGE DEJAVNOSTI...56	56
2.5.2 PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV	59
2.5.3 PRIKAZ NAČINA RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV	59
2.5.4 RAZMERJA Z OBČINAMA USTANOVITELJICAMA	60
2.6 DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA	62
2.7 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	62
2.8 POROČILO REVIZORJA.....	64

Na naslovnici: MKČN Dobravlje

POSLOVNO POROČILO

1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE



Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina (skrajšan naziv KSD d.o.o. Ajdovščina), Goriška cesta 23b, je vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod oznako 2003/00797, št. vložka 1/00734/00.

Mat. številka: 5210461

Reg. številka: 500102703-5

Davčna številka: 68647336

Šifra dejavnosti: 38.110

Številka transakcijskega računa pri Novi KBM d.d. 04751- 0000120476. Družba ima odprt pri Novi KBM d.d. še transakcijski račun št. 04751-0001019763 na katerem zbira samo sredstva rezervnega sklada lastnikov stanovanj v večstanovanjskih stavbah v upravljanju v skladu s Stanovanjskim zakonom.

Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina se od 24.2.2021 s spremembo 55.člena Zakona o gospodarskih družbah kot subjekt javnega interesa uvršča med velike družbe zavezane k revidiranju računovodskih izkazov. Za leto 2023 je bila izbrana revizijska hiša BM Veritas Revizija d.o.o..

Pristojnosti družbe so opredeljene v družbeni pogodbi. Ta je bila podpisana v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, ki je začel veljati 3.12.2011.

Vrednost osnovnega kapitala in struktura lastništva:

Družbenik	Vrednost osnovnega kapitala	Delež
Občina Ajdovščina	1.407.949,28 EUR	81,6442 %
Občina Vipava	316.544,47 EUR	18,3558 %
SKUPAJ	1.724.493,75 EUR	100,0000 %

V vrednosti osnovnega kapitala v letu 2023 ni bilo sprememb.

1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

V skladu s petim odstavkom 70.člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) poslovodstvo Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. izjavlja, da je bilo v letu 2023 upravljanje družbe skladno z zakoni, Odlokom o ustanovitvi in drugimi veljavnimi predpisi.

Kodeks o upravljanju se v družbi še ne uporablja, ker nadzorni svet še ni odločal o njem. Referenčni kodeks za komunalne dejavnosti je bil sprejet v decembru 2022 in je stopil v veljavo s 1.1.2023. Poslovanje družbe je

predpisano z občinskimi odloki in državnimi uredbami.

Sistem notranjih kontrol in upravljanje tveganj se izvaja z vodstvenim nadzorom na več ravneh. Sistem notranjih kontrol stremi k vzpostavitvi mehanizmov za zagotavljanje točnosti, zanesljivosti in preglednosti vseh procesov in obvladovanje vseh vrst tveganj. Največje tveganje v letu 2023 so predstavljale naraščajoče cene materiala in energije, kar smo uspešno obvladali.

Družba z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti ter odgovornega poslovanja vzpostavlja standard vodenja kakovosti ISO9001 in z internimi akti družbe, kot so Pravilnik o sledenju vozil, Pravilnik o registraciji delovnega časa, Pravilnik o uporabi službenih telefonov in drugi, vzpostavlja sistem notranjih kontrol, ki zagotavljajo točnost in zanesljivost podatkov in informacij, spoštovanje zakonov in drugih predpisov.

Poslovodstvo družbe si prizadeva vzpostaviti sistem notranjih kontrol, ki zagotavlja zanesljivost računovodskega poročanja, tako da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo poslovanje in položaj družbe z upoštevanjem veljavnih računovodskih standardov in internih aktov družbe kot so Pravilnik o računovodstvu s prilogami – opisi toka dokumentacije o poslovnih dogodkih, Pravilnik o sodilih in drugi. Družba ima vzpostavljen tudi sistem pooblastil, ki se izvršuje za dodeljevanje gesel za posamezne programe in pooblastila za dostope do opreme družbe, sprejet je tudi Pravilnik o informacijski varnosti. Sprejeta so tudi pravila glede odobritve raznih dokumentov in razmejena pooblastila med posameznimi delovnimi mesti in organizacijskimi enotami. Dokumente dokončno potrdi direktor. Plačilni promet se izvaja v računovodstvu, medtem, ko se blago naroča v posamezni enoti družbe. Plačilo odobri najprej vodja posamezne enote, nato pa še vodja finančno - računovodske službe. Poslovni dogodki se v glavno knjigo knjižijo v računovodstvu, v pomožne knjige pa se knjižijo v računovodstvu in na posameznih enotah. Letna inventura se vsako leto izvaja v drugi polovici decembra. Popis se vrši po posameznih objektih in enotah. Odgovoren za popis je direktor. Računovodski izkazi in računovodsko poročilo so tudi predmet vsakoletne redne revizije.

Delovanje skupščine družbe in njene ključne pristojnosti definira Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina in Družbena pogodba o ustanovitvi javnega podjetja družbe z omejeno odgovornostjo. Ustanoviteljici družbe sta občini Ajdovščina in Vipava.

Ustanoviteljici na skupščini odločata o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
- zahtevi o vplačilu osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov
- uveljavljanju zahtevkov v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju, proti direktorju ali družbenikom,
- plačilu članom nadzornega sveta
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju in
- drugih zadevah, za katere to določa zakon ali družbena pogodba.

Člani skupščine so župani oziroma njihovi pooblaščenca. Skupščina se je sestala na eni seji na kateri se je seznanila z novo imenovanim pooblaščencom občine Ajdovščina, seznanila s poročilom nadzornega sveta in potrdila letno poročilo za leto 2022.

Upravo podjetja je v letu 2023 zastopal Luka Jejčič. Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet, ki skupaj s skupščino in direktorjem sestavljajo organe družbe.

Direktor je edini organ vodenja, ki na lastno odgovornost vodi poslovanje družbe in jo zastopa. Direktor ima vsa pooblastila v pravnem prometu. Pristojnosti direktorja so:

- določanje nalog zaposlenim in nadzor njihovega izvajanja,
- izvajanje sklepov skupščine, nadzornega sveta
- sprejem akta o organizaciji dela,
- sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,
- priprava letnega poročila,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti družbe,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic ter odločanje o drugih zadevah.

Direktorja imenuje ali odpokliče nadzorni svet.

V letu 2021 sta občini sprejeli nova Odloka o ustanovitvi javnega podjetja, ki predvidevata imenovanje nadzornega sveta. Ustanovljen je bil na seji dne 21.3.2022. Po družbeni pogodbi je KSD v letu 2023 tako imela nadzorni svet in skupščino. Nadzorni svet je v letu 2023 deloval v naslednji sestavi: Jožef Stibilj (predsednik), Irena Štokelj, Marko Rondič, Aljaž Ferjančič, Andrej Valič, Miha Bizjak

Nadzorni svet sestavljajo:

- štirje člani, predstavniki ustanoviteljev, ki jih v skladu z Družbeno pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja izvoli skupščina družbe
- dva člana, predstavnika delavcev, ki jih izvoli Svet delavcev družbe in o tem seznani skupščino in nadzorni svet družbe

Nadzorni svet mora biti sklican vsaj enkrat v četrtletju.

V skladu z družbeno pogodbo ima nadzorni svet naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- lahko skliče skupščino
- da skupščini predlog za imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov, ki mora temeljiti na predlogu revizijske komisije,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,
- se seznani z revizijskim poročilom,
- imenuje in odpokliče direktorja,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi ali civilnopravno pogodbo z direktorjem družbe,
- odloča o višini prejemkov direktorja, pri čemer mora upoštevati veljavno zakonodajo in politiko prejemkov, ki sta jo sprejela ustanovitelja,
- uveljavlja ničnost in izpodbojnost skupščinskih sklepov,
- imenuje revizijsko komisijo in druge komisije,
- sprejme poslovnik o svojem delu
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, odlokom in družbeno pogodbo

Način in organizacija dela ter druge zadeve so določene v Poslovniku o delu Nadzornega sveta Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina. Nadzorni svet se je sestel na petih rednih sejah, kar je podrobneje napisano v poročilu o delovanju nadzornega sveta v letu 2023.

Nadzorni svet je na svoji 2. redni seji, dne 13.4.2022, ki je delovala tudi v letu 2023, imenoval tričlansko revizijsko komisijo v naslednji sestavi:

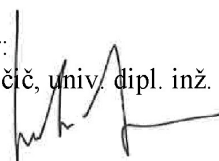
Irena Štokelj (predsednica), Marko Rondič (član), Nela Pregelj (zunanja članica in neodvisna strokovnjakinja).

Naloge in pristojnosti Komisije so :

- spremljanje postopka računovodskega poročanja
- spremljanje učinkovitosti in uspešnosti delovanja notranjih kontrol
- spremljanje obvezne revizije
- pregledovanje in spremljanje neodvisnosti revizorja letnega poročila
- izdelava priporočila za imenovanje zunanjega revizorja nadzornemu svetu
- nadzorovanje neoporečnosti računovodskih in finančnih informacij, ki jih daje družba
- ocenjevanje vsebine in strukture letnega poročila
- sodelovanje pri pripravi pogodbe med revizorjem in družbo
- poročanje nadzornemu svetu o rezultatih obvezne revizije

Način in organizacija dela ter ostale naloge Komisije so določene v Poslovniku o delu Revizijske komisije nadzornega sveta Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina. Komisija se je sestala na šestih sejah.

Direktor:
Luka Ječič, univ. dipl. inž.



1.3 POROČILO UPRAVE

Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina je poslovno leto zaključila z dobičkom v višini 47.809 Eur. V primerjavi s predhodnim letom je rezultat slabši za 73.507 Eur, vendar je potrebno upoštevati, da so že dve leti zapored izidi poslovanja po posameznih področjih zelo različni. Temu so botrovala določila Uredbe MEDO, ki narekujejo, da se ob zaključku obračunskega obdobja ugotavlja razlika med potrjenimi in obračunskimi cenami opravljenih storitev ter ta upošteva pri izračunu cen za naslednje obračunsko obdobje, tržne razmere, obilica padavin brez izrazitih sušnih obdobji ter visoki stroški na področju čiščenja odpadnih voda v Ajdovščini zaradi preobremenitev industrije. Posledično smo v družbi tudi v letu 2023 uspešno izvedli številne ukrepe za izboljšanje poslovanja s katerimi smo ustvarili dobiček in za prihodnje obdobje načrtali nadaljnjo stabilizacijo poslovanja po posameznih področjih.

V strukturi stroškov sta bila v letu 2023 ponovno največja strošek dela in električne energije. Zaradi povečanih življenjskih stroškov se že vrsto let soočamo s povečanjem minimalnih plač ter najnižjih osnovnih plač po Kolektivni pogodbi komunalne dejavnosti. Družba je morala tem spremembam slediti, ker ima približno tretjina zaposlenih plačo nižjo ali približno enako minimalni, še pomembnejše pa je dejstvo, da moramo za opravljanje storitev zadržati zaposlene in v primeru odhodov zagotoviti ustrezna nadomestila. Na številnih področjih je že zaradi narave dela, kljub naši konkurenčni ponudbi, kadre zelo težko zagotoviti. Električno energijo smo za leto 2023 nabavili z dvema razpisoma in s tem ustvarili konkretne prihranke. Za prvo polovico leta smo jo na razpisu zakupili v novembru 2022, vendar je bila za to obdobje naša cena regulirana z Uredbo za mikro, mala in srednja podjetja. V mesecu marcu smo električno energijo zakupili še za drugo polovico leta in dosegli cene, ki so bile praktično enake reguliranim, vendar za celotno nabavljeno količino in ne le za 90% energije, kot je za prvo polovico leta določala Uredba. Ostali stroški, med katerimi so najpomembnejši stroški storitev in materiala, so v primerjavi s predhodnimi leti ostali visoki s tem, da na trgu ni bilo pomanjkanja določenih materialov in ob koncu leta smo že zaznali umirjanje cen in celo določene pocenitve. Zelo pomemben dejavnik, ki je bistveno vplival na stroške je tudi regulacija cen goriva.

Na prihodkovni strani so se v letu 2023 žal potrdile naše ocene, saj so se z neugodnimi tržnimi razmerami soočali tudi naši največji uporabniki storitev in narava je poleg tega poskrbela še za leto v katerem ni bilo izrazitih sušnih obdobji. Poraba pitne vode se je tako v primerjavi s predhodnim letom v občini Ajdovščina zmanjšala za 13%, odvedene za 10% in očiščene za 11%. V občini Vipava pitne za 3% in odvedene ter očiščene za 1%. V občini Ajdovščina smo na področju čiščenja odpadnih voda uspeli stabilizirati poslovanje. To nam je ob nekoliko zmanjšanih količinah industrijskih uporabnikov uspelo predvsem z novim sistemom zaračunavanja cen. Seveda moramo kljub temu upoštevati dejstvo, da je tudi v letu 2023 določeno obdobje iz čistilne naprave odtekala nezadostno očiščena voda in vse do celovite rekonstrukcije bo ob takih obremenitvah obstajalo tveganje za onesnaženje okolja kot tudi poslovno tveganje za našo družbo. Na področju ravnanja z odpadki se je po številnih letih prvič zgodilo, da nismo imeli večjih težav s prevzemanjem in posledično kopičenjem komunalne odpadne embalaže. V centru Dolga Poljana se nemoteno odvija dejavnost kompostiranja, s katero uporabnikom še naprej zagotavljamo nizke cene obdelave biorazgradljivih odpadkov in ob nekoliko nižji ceni obvezne javne službe in bistveno nižjih prihodkih smo na področju ravnanja z odpadki še vedno dosegli pozitiven rezultat.

1.3.1 Poslovanje v letu 2023

V letu 2023 smo poslovanje zaključili z dobičkom v višini 47.809 Eur, vendar je rezultat po posameznih dejavnostih že drugo leto zapored zelo različen. Na področju ravnanja z odpadki smo pokrili izgubo iz preteklih let in dosegli bistveno boljši rezultat na področju čiščenja odpadnih voda v Ajdovščini, kar kaže na stabilizacijo poslovanja tudi te dejavnosti. Na področju izvajanja obveznih javnih služb je bil v obeh očinah rezultat pozitiven na področju oskrbe s pitno vodo. Dejavnost odvajanja odpadnih voda beleži negativen rezultat v občini Ajdovščina in pozitivnega v občini Vipava. Ravno tako je bil pozitiven rezultat poslovanja pri čiščenju odpadnih voda v občini Vipava medtem, ko je bila izguba na področju čiščenja odpadnih voda v Ajdovščini 29.306 Eur, kar v primerjavi z lansko izgubo, ki je bila kar 275.821 Eur, kaže na učinkovite tehnološke ukrepe ter ustrezno spremembo načina zaračunavanja cen za te storitve. Dejavnost ravnanja z odpadki je skupna za obe občini in ima pozitiven rezultat v višini 9.414 Eur, kar je bistveno slabši izid kot leto poprej, ko smo pokrivali izgube iz predhodnih let. Z izjemo čiščenja odpadnih voda v Ajdovščini, kjer je rezultat že drugo leto zapored negativen zaradi preobremenitev industrije, ima na poslovanje torej največji vpliv razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na količine opravljenih storitev, ki jo po Uredbi MEDO upoštevamo pri izračunu predračunske cene. Leto 2023 je bilo prelomno, ker smo cene obveznih javnih služb po dolgoletni praksi še zadnjič spreminjali s prvim junijem, v decembru pa prešli na novo prakso po kateri bomo cene spreminjali s koledarskim letom. Taka dinamika nam omogoča lažje finančno planiranje za prihodnje obdobje, boljše spremljanje poslovanja tekom leta in vsekakor je to bistveno boljše tudi za vse večje uporabnike.

Na vseh področjih so se v primerjavi s prejšnjim letom povečali tako prihodki, kot tudi stroški. Prihodki iz poslovanja družbe so bili v letu 2023 za 666.346 Eur višji, kot v letu 2022 s tem, da so se na nekaterih področjih povečali, na drugih pa zmanjšali. Zaradi dviga cen so se kar za 335.123 Eur povečali prihodki predvsem na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Stroški blaga, materiala in storitev so se povišali za 367.105 Eur in stroški dela za 365.496 Eur.

Pri oskrbi s pitno vodo smo po predhodnem letu, ki ga je zaznamovala stoletna suša in pomanjkanje vode, dočakali leto z obilico dežja. Ukrepov za omejitev porabe nismo imeli in tudi pitne vode ni bilo potrebno dovažati. Z investicijo v občini Ajdovščina, ki je obsegala izgradnjo treh zalogovnikov ob vodarni Hubelj, bomo lahko približno osem ur zagotavljali pitno vodo tudi ob dolgotrajnejših izpadih ultra filtracije oz. ob vseh povečanih odjemih. V okviru iste investicije se je zgradil tudi vodovod od Cola do Podkrajca in Stare Pošte s čimer v sušnem obdobju na to področje ne bo več potrebno dovažati vode. Upravljalcu Vodovodi in kanalizacija NG smo distribuirali 726.605 m³ vode, kar je za razliko od predhodnega leta pričakovana količina. Na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda smo v letu 2023 povsod, razen na centralni čistilni napravi v Ajdovščini, zagotavljati ustrezno obratovanje. Zaradi številnih izvedenih ukrepov, manjših količin industrijskih odpadnih voda in približno mesec poznejšemu začetku preobremenitev, je bilo stanje na tej napravi boljše kot v predhodnem letu. Od marca do junija so se povprečne dnevne obremenitve gibale med 42.750 PE in 52.114 PE. Količina očiščene odpadne vode se je predvsem zaradi večje količine meteoritnih in tujih vod zaradi pogostega deževja povečala za 11,8%. V centru za ravnanje z odpadki se je prvič zgodilo, da se nismo srečevali s kopičenjem odpadne embalaže in lahko zaključimo, da je v letu 2023 državna shema prvič delovala. Kosovne odpadke iz gospodinjstev smo tekom leta z nizkimi stroški sproti oddajali prevzemniku in se s tem izognili daljšemu skladiščenju. Glavna dejavnost, ki se odvija v centru je še naprej kompostiranje s tem, da smo v obdelavo prevzemali tudi biorazgradljive odpadke iz občine Šempeter Vrtojba. Prihodki iz tržne dejavnosti so se v lanskem letu nekoliko zmanjšali predvsem iz naslova nižjih cen odpadnih materialov. Od zaprtja odlagališča smo kot upravljalca dolžni v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem najmanj 30 let zagotavljati vzdrževanje, izvajanje meritev in redne preglede stanja telesa odlagališča. Vsi rezultati predpisanega monitoringa so bili celo leto v skladu z normativi. Ceno nam je že tretje leto zapored povišal koncesionar VOKA Snaga Ljubljana, ki v obdelavo in odlaganje prevzema mešane komunalne odpadke. Te spremembe redno spremljamo in tekom leta uporabnikom naredimo ustrezne poračune.

V drugih javnih službah je bil rezultat poslovanja negativen v obeh občinah, v skupni vrednosti 26.169 Eur, med tem, ko smo v tržnih dejavnostih dosegli pozitiven rezultat v višini 32.480 Eur.

Na področju vzdrževanja cest je rezultat negativen v obeh občinah in to kljub temu, da so se prihodki v obeh občinah povečali zaradi večjega obsega del. V občini Ajdovščina je rezultat negativen predvsem zaradi povečanja stroška storitev, v občini Vipava pa stroškov dela. Javna snaga in vzdrževanje parkov in zelenic beležijo pozitiven rezultat v obeh občinah. Na območju občine Ajdovščina se je v letu 2023 začel projekt Zelena Ajdovščina, ki se izvaja z donacijo Taje in Iva Boscarola. Skupno je bilo v spomladanskem in jesenskem sklopu zasaditev v celotni občini Ajdovščina posajenih 1.159 dreves, več kot 2.100 grmovnic in več kot 30.000 trajnic. Poleti se je kljub relativno pogostem deževju pokazalo, da drevesa nujno potrebujejo konstantno zalivanje v obdobju tako imenovanega začetnega vzdrževanja, ki ga izvaja Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina. Za te potrebe smo morali poskrbeti tudi za zaposlitev dodatnih kadrov.

Pogrebna in pokopališka dejavnost je imela ob nižjih prihodkih negativen rezultat. V pogrebni službi se je število zaposlenih ponovno zmanjšalo na tri in nadomestno zaposlitev načrtujemo v maju letošnjega leta.

Dejavnost izbirnih javnih služb je poslovala pozitivno in v okviru poslovnega načrta.

V enoti upravljanja nepremičnin smo kljub višjim prihodkom zabeležili izgubo. Z reorganizacijo dela v drugi polovici leta se je ta zmanjšala.

1.3.2 Načrti za prihodnost

V letu 2024 se tržni pogoji še niso bistveno spremenili. Ena od nepričakovanih ugodnih sprememb je nižja cena električne energije zato smo se odločili za razpis s katerim bomo električno energijo zakupili za leto 2025 in 2026. Pri tem je ključna tudi odločitev, da smo v razpisnih pogojih določili tolerančni pas za nabavljene količine, kar se bo sigurno odrazilo v nižjih ponujenih cenah ter širši ponudbi. Prav z nabavo električne energije za 2024 se je namreč pokazalo, da nakupi brez toleranc povišujejo ceno in na razpisu smo dobili le eno veljavno ponudbo od obstoječega dobavitelja. Žal je cena za 2024 s tem ostala na praktično enakih nivojih kot v letu 2023. Z dvigom minimalnih plač in novo tarifno prilogo h kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti smo v začetku leta morali

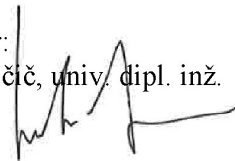
slediti z dvigom plač tudi v našem podjetju. S pomanjkanjem materialov se od konca lanskega leta ne soočamo več in ob umiritvi rasti cen ocenjujemo, da bodo ostali stroški obvladljivi. Prvič smo poskrbeli tudi za spremembo cen s prvim januarjem letošnjega leta, kar nam je omogočilo lažje finančno planiranje ter boljše spremljanje poslovanje tekom poslovnega leta. Sprememba bo imela doprinos tudi za industrijske odjemalce, ker ti nosijo večji delež omrežnine in s cenami, ki se spreminjajo s koledarskim letom ne bodo več potrebni poračuni in posledično velika nihanja v cenah, poleg tega pa bodo lažje planirali stroške za prihodnje poslovno leto. Obseg naših storitev smo planirali v okvirjih, ki smo jih dosegli v lanskem letu in tudi količine smo planirali enake. Slednje so seveda ključnega pomena in naša ocena izhaja iz predpostavke, da v letošnjem letu ne moremo pričakovati rasti gospodarstva med tem, ko o količini padavin oz. sušnih obdobjih lahko zgolj ugibamo. S preobremenitvami centralne čistilne naprave v Ajdovščini se bomo sigurno še soočali, vendar vstopamo v sezono z realizacijo vseh preventivnih ukrepov. Do zagona nove centrifuge za dehidracijo blata bomo še naprej najemali tehnološko primerljivo in s ponosom ugotavljamo, da se je s to rešitvijo učinkovitost dehidracije povečala do te mere, da bomo v letošnjem letu količino blata ob enakih pogojih zmanjšali najmanj za 600 ton. Ravno tako se je konec lanskega poletja pokazalo za zelo učinkovito vpihovanje kisika v oksidacijske bazene. Velike investicije v čiščenje odpadnih voda na industrijski napravi je zaključila tudi občina Vipava in poleg zamenjave dotrajane opreme se bo to odražalo tudi v prihrankih električne energije.

Veliko torej pričakujemo od investicij v komunalno infrastrukturo in z obema občinama poskušamo uskladiti prioritete za prihodnost. Investicije so nuja zaradi dotrajanosti infrastrukture in hkrati priložnost za optimizacijo procesov in posledično večjo učinkovitost ter nižje cene za uporabnike. V strateških pogledih, strokovno, razvojno in z operativnim delom bomo torej še naprej aktivno sodelovali z obema občinama.

Nikakor ne smemo pozabiti, da na naše poslovanje vplivajo razni ukrepi države, kot je na primer regulacija cen goriv in ključne so lahko tudi spremembe zakonodaje, zato poskušamo biti proaktivni tudi preko Komunalne zbornice.

Naša trajna naloga ostaja zagotavljanje kvalitetnih storitev ob čim nižjih cenah ter trajno osveščanje občanov.

Direktor:
Luka Ježič, univ. dipl. inž.



1.4 **POROČILO NADZORNEGA SVETA**

Nadzorni svet Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina na podlagi drugega odstavka 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10, v nadaljevanju ZGD-1), podaja skupščini naslednje:

POROČILO O DELOVANJU NADZORNEGA SVETA V LETU 2023 IN O PREVERITVI IN POTRĐITVI LETNEGA POROČILA ZA LETO 2023

1. Uvod

Nadzorni svet Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina (v nadaljevanju NS), imenovan na 62. seji skupščine Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina, dne 16.2.2022, je poslovanje družbe v letu 2023, skladno z določili 281. člena ZGD-1, skrbno in odgovorno nadziral v okviru pooblastil in pristojnosti, določenih z zakonskimi predpisi, Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina in Družbeno pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja – družbe z omejeno odgovornostjo z imenom Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina.

2. Način dela in obseg nadzorovanja vodenja poslov družbe

NS je v letu 2023 deloval v naslednji sestavi:

Predsednik:	Jožef Stibilj, predstavnik občine Ajdovščina
Namestnik predsednika	Marko Rondič, predstavnik občine Vipava
Člani:	Irena Štokelj, predstavnica občine Ajdovščina
	Aljaž Ferjančič, predstavnik občine Ajdovščina
	Andrej Valič, predstavnik zaposlenih
	Miha Bizjak, predstavnik zaposlenih

Dne 09.01.2024 je Irena Štokelj, predstavnica občine Ajdovščina, podala odstopno izjavo z mesta članice NS in RK družbe. Skupščina družbe je dne 30.01.2024 za predstavnico občine Ajdovščina v NS imenovala Tinkaro Lampret Fakuč.

V letu 2023 se je NS sestal na petih rednih sejah, kjer je obravnaval poročila posloводства, pripravljena na podlagi 272. člena ZGD-1.

V skladu s sproti zastavljenim načrtom dela, je NS obravnaval mesečne poslovne rezultate, ki mu jih je predložil direktor, spremljal in nadziral vodenje družbe in obravnaval ostale informacije direktorja, podane v okviru kvartalnih poročanj. Obravnaval je potek in realizacijo izvajanja pomembnejših projektov, spremljal finančno stanje podjetja, likvidnost in terjatve do kupcev ter izvrševanje sprejetih sklepov nadzornega sveta. Nadaljeval je s spremljanjem ukrepov na CČN za omilitev škode in preprečitve nadaljnjih izrednih dogodkov.

Za potrebe spremljanja uspešnosti in učinkovitosti upravljanja s tveganji, ki jim je družba izpostavljena, je bilo poslovodstvu družbe na sejah večkrat priporočeno, da družba pripravi konkretiziran seznam tveganj, ki jim je družba izpostavljena (npr. operativna tveganja, kibernetika ne/varnost...), nevarnosti, ki jih ta tveganja predstavljajo za družbo, ter ukrepe za obvladovanje in preprečevanje teh tveganj. Vzpostavitev tega sistema je izhodišče za izvajanje spremljanja učinkovitosti posloводства pri obvladovanju tveganj. Poleg zanzanega

tehnološkega tveganja zaradi dotrajanosti in občasne preobremenjenosti CČN v Ajdovščini, ter vpliva na operativno tveganje izvajanja dejavnosti GJS na območju občine Ajdovščina, s čimer se je nadzorni svet seznanil v okviru kvartalnih poročil posloводства, se je iz poročila zunanjega revizorja, v zvezi z letnim poročilom za 2023, seznanil tudi z ostalimi tveganji, ki jim je družba izpostavljena.

Družba nima vzpostavljene lastne notranje revizije, zato nadzorni svet ni izvajal nalog po 281. a členu ZGD-1.

Na 9. redni seji je bil nadzorni svet seznanjen s vsebino Poročila o notranje revizijskem pregledu v Občini Ajdovščina na področju porabe sredstev pri ravnanju z odpadki v letih 2020 in 2021, s katerim se je seznanila tudi revizijska komisija.

3. Pomembnejši sklepi nadzornega sveta v letu 2023

Nadzorni svet je tekoče spremljal najpomembnejše zadeve podjetja in sprejemal sklepe, stališča in zadolžitve direktorju. Na svojih sejah je nadzorni svet v letu 2023 sprejel naslednje pomembnejše sklepe:

- obravnaval in potrdil je letno poročilo družbe za leto 2022;
- obravnaval in potrdil nabor kazalnikov, na podlagi katerih se spremlja gibanje pomembnih dejavnikov poslovanja družbe, ki vplivajo na poslovni rezultat;
- tekoče se je seznanjal se je z aktualnim dogajanjem na ČN Ajdovščina
- naložil direktorju, da skladno z določili Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina in Družbene pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja – družbe z omejeno odgovornostjo z imenom Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, pripravi finančno in količinsko ovrednoten letni načrt za leto 2024 in razvojni načrt družbe za tri letno obdobje;
- od direktorja zahteval, da se za poročanja, ki se bodo izvajala v letu 2024, tako kvartalno kot letno poročilo, dopolnijo s poročilom o realizaciji investicij glede na sprejet načrt izvajanja investicij, t.j. s seznamom investicij ter posameznimi fazami realizacije le-teh.

4. Poročanje direktorja

Komunikacija med direktorjem in nadzornim svetom je potekala ustrezno, v skladu z doseženimi standardi poročanja in določenimi časovnicami.

Poročanje direktorja v letu 2023 je bilo stalno, pošteno in odprto in je predsedniku nadzornega sveta in članom nadzornega sveta ter revizijske komisije omogočalo pravočasno izvrševanje nadzorne funkcije in sledenje rezultatov poslovanja.

5. Stališče NS k letnemu poročilu z revizorjevim mnenjem in predlog uporabe bilančnega dobička za leto 2023

Nadzorni svet je Letno poročilo za leto 2023, ki je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila in mu je priloženo Poročilo neodvisnega revizorja ter Poročilom posloводства in skupščini KSD d.o.o. Ajdovščina, obravnaval na 12. redni seji dne 23. 04. 2024.

Nadzorni svet je preveril sestavljeno letno poročilo in revizorjevo poročilo, podano s strani revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o.; Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, ki je nanj podala pozitivno mnenje.

Navedena revizijska družba ugotavlja, da priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe ter njen poslovni izid in denarne tokove na dan 31. decembra 2023 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto s skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Ni bilo ugotovljenih okoliščin, ki bi predstavljali dodatna tveganja, pri testiranju podatkov pa niso ugotovili pomembnih nepravilnosti, Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi in veljavnimi pravnimi zahtevami.

Nadzorni svet na poročilo revizorja ni imel pripomb in je z njim soglašal.

Nadzorni svet na podlagi navedenega ugotavlja, da je letno poročilo za leto 2023 verodostojen odraz dogajanja in celovita informacija o poslovanju v letu 2023. Ker na Letno poročilo ni imel pripomb, ga je na 12. redni seji dne 23. 4. 2024 potrdil.

Hkrati z letnim poročilom je nadzorni svet pripravil tudi predlog glede razporeditve bilančnega dobička, ki ga predlaga v sprejem skupščini. Bilančni dobiček znaša 169.559 EUR.

6. Predlog sklepov NS skupščini družbe

Nadzorni svet družbe predlaga skupščini družbe v sprejem predloge naslednjih sklepov:

1. Na podlagi prvega odstavka 293. člena ZGD-1 skupščina družbe sprejme
Sklep:
Sprejme se Letno poročilo KSD d.o.o. Ajdovščina za leto 2023.
2. Na podlagi četrtega odstavka 293. člena ZGD-1 skupščina družbe sprejme
Sklep:
Ugotovljeni bilančni dobiček, ki na dan 31.12.2023 znaša 169.559 EUR, ostane nerazporejen.
3. Na podlagi 294. člena ZGD-1, skupščina družbe sprejme
Sklep:
Skupščina družbe potrdi in odobri delo uprave in nadzornega sveta družbe v poslovnem letu 2023 in jima podeli razrešnico.

7. Zaključno mnenje in samoocena dela nadzornega sveta za leto 2023

Nadzorni svet je svojo nadzorstveno funkcijo opravljal v skladu z merili skrbnega, vestnega in poštenega gospodarstvenika, v dobro in korist družbe kot celote in njenih lastnikov, to je občin družbenic.

Svoje delo so člani nadzornega sveta opravljali strokovno, odgovorno in neodvisno, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jim jih nalaga zakonodaja na področju gospodarskega prava, družbena pogodba ter ostali pravni akti.

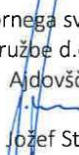
Poslovanje družbe je spremljal tekoče, na rednih sejah in pri nadzoru spremljal doslednost uresničevanja poslovnega plana, spoštovanje načela finančne likvidnosti in plačil.

Na osnovi naštetih dejstev, ki so razvidna iz tega poročila, zapisnikov in sklepov nadzornega sveta, računovodskih izkazov in poročil o poslovanju, je ocena nadzornega sveta o delu posloводства družbe pri doseganju poslovnih rezultatov za leto 2023, pozitivna.

To poročilo je namenjeno občinskim svetom občin družbenic in skupščini družbe in predstavlja delo in aktivnosti, ki jih je nadzorni svet opravil v letu 2023.

Poročilo je izdelano v skladu z določbami drugega odstavka 282. člena ZGD-1 in ga je nadzorni svet na svoji 12. redni seji dne 23. 04. 2024 potrdil in sprejel.

Predsednik Nadzornega sveta
Komunalno stanovanjske družbe d.o.o.
Ajdovščina
Jozef Stibilj



1.5 POSLOVNO POROČILO

1.5.1 Ekonomsko pravni položaj družbe

KSD Ajdovščina opravlja:

1. vse **obvezne občinske javne službe varstva okolja** na območju Občine Ajdovščina in Občine Vipava, ki jih določa 233.člen Zakona o varstvu okolja (ZVO-2):
 - oskrba s pitno vodo,
 - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 - ravnanje s komunalnimi odpadki,
 - urejanje in čiščenje javnih površin.
2. **Druge gospodarske javne službe:**
 - vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti in ulic,
 - vzdrževanje javne razsvetljave v občini Ajdovščina,
 - upravljanje tržnice in upravljanje sejmišča,
 - pokopališka in pogrebna dejavnost.
3. **Tržne dejavnosti:**
 - upravljanje nepremičnin,
 - gradbene storitve in druge tržne dejavnosti.

Organizacijsko je družba razčlenjena na 10 dejavnosti, ločeno na dve občini pa 16 organizacijskih enot.

1.5.2 Analiza poslovanja družbe za leto 2023

1.5.2.1 Izkaz poslovnega izida

KSD d.o.o. ugotavlja poslovni izid v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, sklepom o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. ter Slovenskim računovodskim standardom 32 (SRS 2016).

Družba je leto 2023 zaključila z dobičkom v višini 47.809 Eur, kar je za 73.507 Eur slabši rezultat, kot leto prej. Rezultat poslovanja je po posameznih dejavnostih zelo različen. Oskrba s pitno vodo beleži pozitiven rezultat v obeh občinah, v Ajdovščini 46.193 Eur, v Vipavi 45.941 Eur. Dejavnost odvajanje odpadne vode v Ajdovščini beleži negativen rezultat v višini 67.339 Eur, v Vipavi pa pozitiven 20.459 Eur. Dejavnost čiščenje odpadnih voda beleži negativen rezultat v Ajdovščini v višini 29.306 Eur, v Vipavi pa pozitiven 16.189 Eur. Dejavnost ravnanja z odpadki pa beleži pozitiven rezultat v višini 9.414 Eur.

Cene storitev GJS so regulirane z Uredbo MEDO, ki predvideva, da se po zaključku obračunskega obdobja oziroma poslovnega leta ugotovi razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev se upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje. V letu 2023 so se cene spremenile s 1.6.2023.

V drugih javnih službah je bil dosežen negativen rezultat v skupni vrednosti 26.169 Eur in sicer v Ajdovščini v višini 19.552 Eur in v Vipavi 6.617 Eur.

V tržnih dejavnostih je bil dosežen pozitiven rezultat v višini 32.480 Eur.

Analiza prihodkov

Prihodki iz poslovanja so v letu 2023 znašali 11.301.191 Eur in so bili za 666.346 Eur višji kot leta 2022. V nekaterih dejavnostih so se prihodki povečali v drugih zmanjšali in sicer:

- **v OJS oskrba s pitno vodo zmanjšali za 17.258 Eur**, od tega so višji prihodki iz omrežnine za 24.613 Eur v Ajdovščini zaradi višje najemnine za infrastrukturo, nižji so prihodki zaradi manjšega obsega obnove hišnih priključkov za 65.534 Eur v Ajdovščini in višji zaradi več menjav števcov za 1.546 Eur, nižji so tudi prihodki storitve vodooskrbe v Ajdovščini za 9.444 Eur in v Vipavi za 36.434,14 Eur zaradi nižjih oz. višjih cen ,

-
- v OJS odvajanje in čiščenje odpadnih voda povišali za 335.123 Eur, od tega so za 30.443 Eur višji prihodki iz omrežnine v Ajdovščini zaradi višje najemnine za infrastrukturo, v Ajdovščini so višji prihodki iz storitve za 210.291 Eur, v Vipavi pa za 37.101 Eur zaradi višje cene,
 - v OJS ravnanje z odpadki znižali za 16.600 Eur, od tega za 18.576 Eur zaradi nižjih cen,
 - v JS vzdrževanje cest višji za 63.289 Eur, zaradi večjega obsega del v obeh občinah in zaradi večjega obsega zimske službe,
 - v JS javna snaga zvišali za 131.360 Eur, zaradi večjega obsega površin prejetih v vzdrževanje in projekta ozelenitve mesta Ajdovščina,
 - v pogrebni in pokopališki dejavnosti nižji za 18.618 Eur, zaradi manjšega števila pogrebov,
 - od drugih storitev za 216.020 Eur zaradi večjega obsega v tržni dejavnosti Gradbene storitve vodovod in ostalo za 246.396 Eur, manjšega obsega tržnih storitev ravnanje z odpadki za 18.430 Eur in manjšega obsega tržnih storitev odvajanje za 11.587 Eur

Finančni prihodki so v letu 2023 znašali 15.714 Eur in so se glede na leto 2022 povečali za 5.903 Eur. Najvišji so za zamudne obresti zaračunane uporabnikom za prepozna plačila 14.112 Eur.

Drugi prihodki so v letu 2023 znašali 9.979 Eur, največji delež predstavljajo prihodki iz odškodnin od zavarovalnic v višini 8.733 Eur.

Analiza odhodkov

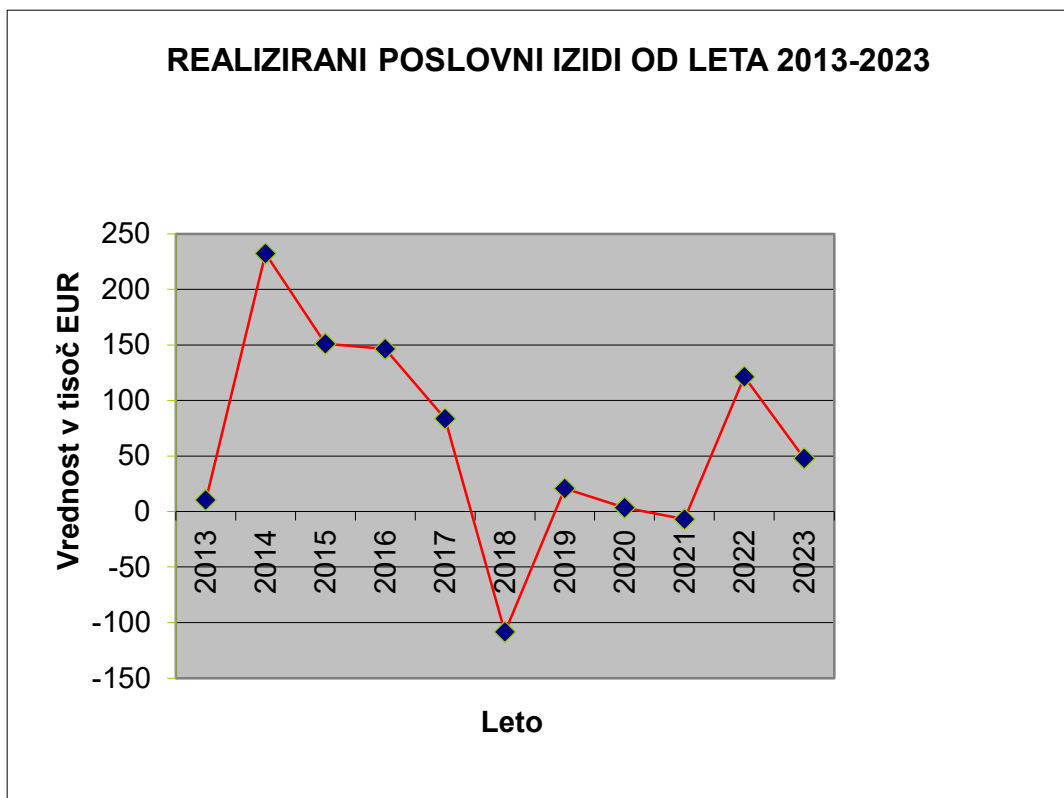
Stroški blaga, materiala in storitev so znašali 6.930.555 Eur in so se v skupni vrednosti povečali za 6 % oziroma 367.105 Eur. Od tega so se največ povečali stroški materiala za 225.475 Eur oz. 13 %. Najbolj so se povečali stroški elektrike za 133.458 Eur in porabljenega materiala v skladišču za 103.458 za Eur.

Razlika izhaja tudi iz stroškov storitev kateri so se povišali za 122.657 Eur. Za 160.878 Eur so se povečali stroški gradbenih storitev in sicer največ zaradi gradnje vodovodnih priključkov Višnje-Podkraj. Za 65.277 Eur so se povečali stroški najemnine za infrastrukturo, 205.019 Eur pa znaša najem centrifuge za dehidracijo blata, kar je 79.263 Eur več kot leta 2022. Za 210.599 Eur so se zmanjšali stroški ekoloških storitev in sicer za odvoz muljev in blata iz čistilnih naprav. Za 115.605 Eur so se zmanjšali stroški vzdrževanja programske opreme od tega je bilo za 110 tisoč € manj nadgradenj vodomerov v sistem daljinskega odčitovanja. Za 10.487 Eur so se povečali stroški izobraževanj zaposlenih in drugih meritev za 93.264€. Stroški nadzornega sveta in revizijske komisije so znašali 14.487 Eur.

Stroški dela so višji za 11 % oziroma 365.496 Eur. Splošno povišanje izhodiščne plače je bilo 10%. Razlika izhaja iz novih zaposlitev, napredovanja v višji plačilni razred in višjih stroškov prehrane in prevoza. Med letom je bilo osem novih zaposlitev, šest ljudi se je upokojilo.

Odpirni vrednosti so v letu 2023 znašali 391.936 Eur in so se znižali za 2% glede na leto 2022. Ob tem so stroški amortizacije za 2.235 Eur višji, prevrednotovalni odhodki pri osnovnih in obratnih sredstvih pa nižji za 8.946 Eur.

Drugi poslovni odhodki so v letu 2023 znašali 178.731 Eur in so višji za 4.949 Eur. Največ je stroškov vodnih povračil za 123.852 Eur in prispevkov za kvoto invalidov 37.804 Eur.



1.5.2.2 Analiza bilance stanja

Iz bilance stanja izhaja, da so se sredstva in obveznosti do virov sredstev povečala za 87.307 Eur ali 2 %. Sredstva in obveznosti do virov sredstev znašajo 5.145.228 Eur. Med sredstvi so se najbolj povečale terjatve do kupcev 443.958 Eur, med obveznostmi do virov sredstev pa preneseni čisti poslovni izid za 107.771 Eur.

Dolgoročna sredstva so se povečala za 86.033 Eur oziroma 4 % in znašajo 2.074.808 Eur.

Kratkoročna sredstva znašajo 2.941.994 Eur in so manjša za 106.503 Eur oziroma 3 %. Med kratkoročnimi sredstvi so **kratkoročne poslovne terjatve** večje za 29 % oziroma 462.471 Eur in znašajo 2.053.275 Eur. **Denarna sredstva** konec leta znašajo 511.983 Eur in so se glede na leto prej zmanjšala za 195.925 Eur oziroma 28 %.

Kapital se je povečal za 19.967 Eur in znaša 2.666.068 Eur. Od tega se je zmanjšal za 20.362 Eur iz revalorizacijskih rezerv, ker je bila izračunana aktuarska izguba pri oblikovanju rezervacij za odpravnine ob upokojitvi; za 47.809 Eur pa povečal zaradi čista dobička.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev so se povečale za 2 % oziroma 10.737 Eur in znašajo skupaj 689.714 Eur. Od tega je za 259.261 Eur zbranih sredstev za sanacijo odlagališča po zaprtju, za jubilejne nagrade in odpravnine zaposlenih ob upokojitvi pa 430.453 Eur.

Dolgoročne obveznosti so ostale enake in znašajo 611 Eur za dolgoročne predujme v dejavnosti upravljanje nepremičnin.

Kratkoročne obveznosti so večje za 1 % oziroma 23.160 Eur in znašajo 1.708.988 Eur. Med kratkoročnimi obveznostmi so obveznosti do dobaviteljev manjše za 2 % in znašajo 1.337.579 Eur. Druge kratkoročne obveznosti pa so za 54.380 Eur večje in znašajo 371.409 Eur.

1.5.2.3 Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

Družba je v svojem delovanju izpostavljena poslovnim, finančnim in tveganjem delovanja.

Poslovna tveganja in tveganja delovanja se nanašajo na sposobnost ustvarjanja prihodkov in obvladovanja stroškov. Povezana so s samim poslovanjem družbe in njeno osnovno dejavnostjo. Družba je izpostavljena poslovnim tveganjem predvsem na področju stroškov, ki se nenehno povečujejo zaradi zahtev zakonodaje in potreb po dodatnih materialih in storitvah. V letu 2023 je zlasti veliko tveganje predstavljala rast cen materialov

in storitev. Poslovna tveganja na prihodkovni strani poslovanja obveznih javnih služb so se zmanjšala z uveljavitvijo Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen (Uredba MEDO), ki predpisuje prilagajanje prihodkov upravičenim stroškom.

Tveganja delovanja so povezana z izvajanjem in nadziranjem poslovnih procesov. Družba stalno izvaja ukrepe za omejevanje tveganj delovanja. Ključni poslovni procesi so predpisani, uvedeni so postopki za likvidacijo dokumentov, družba je zavezana k reviziji letnih poročil.

Največje tveganje delovanja družbe predstavlja usmeritev občin v podeljevanje koncesij za obvezne gospodarske javne službe, za katere so pooblastilo v občinskih odlokih podelile KSD kot javnemu podjetju. Glede na gospodarno in racionalno izvajanje podeljenih nalog je verjetnost za take spremembe majhna. V letu 2022 se je veliko tveganje delovanja pojavilo na čistilni napravi v Ajdovščini zaradi dotrajanosti in prevelike obremenitve odpadne vode iz industrije. Težave se bodo nadaljevale, če občina Ajdovščina ne bo investirala v obnovo.

Tveganje predstavlja tudi nedelovanje informacijske tehnologije, izguba podatkov in motnje v poslovnem procesu. Nevarnost predstavljajo različni napadi in zlorabe na internetu. S pomočjo zunanjih izvajalcev obvladujemo tveganje z dnevnim nadzorom. Vzpostavljene imamo strežnike za varno kopiranje in arhiviranje podatkov.

Kadrovsko tveganje je zadnja leta vedno bolj aktualno. Specifika delovnih procesov zahteva stalnost in pripadnost zaposlenih, v primeru fluktuacije kadra lahko pride do velikih motenj v procesih. Zaradi spremenjenih razmer na trgu je težava pridobiti kader, ki ga za izvajanje dejavnosti potrebujemo.

Tveganje na katero družba nima vpliva, je odvisnost od državnih organov pri sprejemanju predpisov povezanih z dejavnostmi družbe in tudi zavezanje družbe k pobiranju državnih dajatev brez nadomestila za spremljajoče stroške. Tak primer je pobiranje okoljske dajatve za obremenjevanje okolja zaradi odpadne vode.

Operativna tveganja, ki izhajajo iz ravnanja s pitno in odpadno vodo in ravnanja z odpadki, za zdravje in premoženje drugih oseb družba zmanjšuje s predpisanimi postopki delovanja in z zavarovanjem odgovornosti iz poslovanja pri zavarovalnici.

Finančna tveganja kot so kreditno, valutno in obrestno tveganje so za družbo manj pomembna. Izpostaviti velja le tveganje neplačil s strani kupcev. Del rednih procesov upravljanja predstavlja aktivna izterjava. Skrbimo za redno pedsodno in sodno izterjavo.

1.5.3 Poročila o poslovanju po dejavnostih

1.5.3.1 Dejavnost oskrbe s pitno vodo

- **Splošno o dejavnosti oskrbe s pitno vodo**

Vrste nalog, ki se izvajajo v okviru te GJS so opredeljene v Uredbi o oskrbi s pitno vodo (Ur.l.RS 88/12), ki določa, da mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom pod enakimi pogoji, v skladu s predpisi, standardi in normativi
- obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe in o njihovih obveznostih
- redno vzdrževanje javnega vodovoda,
- redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij,
- redno vzdrževanja priključkov na javni vodovod,
- vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe in drugo.

KSD upravlja z javnim vodovodom v dveh občinah in sicer Ajdovščini in Vipavi v skladu z občinskima Odlokoma o oskrbi s pitno vodo (na območju Občine Ajdovščina Ur.l.št.57/2009, 88/2012, 50/2016; na območju Občine Vipava Ur.l.št.39/2010, 48/2016).

OBČINA AJDOVŠČINA

V **Občini Ajdovščina** je bilo v našem celovitem upravljanju šest vodovodnih sistemov, in sicer Hubelj, Gora, Podkraj – Strelice, Podkraj – zgornji, Podkraj – spodnji in Budanje. Iz vodovodnega sistema Budanje se oskrbuje tudi del občine Vipava. V Lokavcu - sistem Kompari in Stomažu se izvaja upravljanje ter nadzor zasebnih vodovodov.

Upravljanje Vodarne Hubelj

V tekočem letu so bili dograjeni trije vodohrani za akumulacijo čiste vode in sicer tri celice po 1.000 m³. Navedena količina zadostuje za oskrbo 8 ur pri maksimalnem odvzemu vode. Izvedena je bila tudi navezava iz sistema Hubelj do sistema Gora preko črpališča v Lokavcu, ki bi zagotavljala oskrbo v primeru izpada zajetja na Skuku. Dograjen je tudi vodovodni sistem, iz Cola do Podkraja in Stare pošte. Trenutno so v izgradnji še priključki v Višnjah ter Podkraju.

Vzdrževanje vodovodnega sistema

Pri vzdrževanju javnega vodovodnega omrežja beležimo še vedno pogoste okvare na ceveh iz azbest-cementa ter PEHD ceveh. Na določenih področjih se te zaradi slabega materiala pojavljajo tudi na ceveh iz jeklene litine. Ta področja so predvsem v mestnem jedru Ajdovščine ter v vaseh Potoče, Dolenje, Brje, Plače, Cesta in Planina. V Potočah se je obnovilo del magistralnega voda za Brje, ki je bil grajen s salonitnimi cevmi. Največ okvar na vodovodu je trenutno še na liniji Ajdovščina Dolenje ter proti Uhanjam zato bi morali določene odseke sanirati pod nujno.

Nadzor količine dobavljene pitne vode (vodomeri) in spremljanje izgub na sistemu

Meritve pretokov na odcepih se izvajajo preko celotnega dne, enkrat dnevno se pošilja podatke v center na KSD. Prenos se vrši preko GSM naprave na center vodenja, kjer se dnevno spremlja pretoke. Pri tem nadzoru smo precej uspešni. Pri nadzoru vodovodnega sistema preko telemetrije se je v preteklem letu obnovilo še drugo polovico nadzornih točk, tako da je pod nadzorom celotni sistem v občini Ajdovščina. Sistem odčitavanja preko daljinskih vodomerov je doprinesel tudi k krajšemu reakcijskemu času od nastanka okvare do popravila.

OBČINA VIPAVA

V občini Vipava upravljamo vodovodne sisteme Vipava – skupni in Sanabor. Po novem se celotne Vrhpolje napajajo iz vodovodnega sistema iz Budanj. V Vrhpolju in na Erzljju se je ob gradnji ceste saniralo tudi del omrežja. V izvedbi je še projekt celovite obnove vodovoda na Gočah vključno z novim vodohranom ter obnovo črpalnega agregata. Pripravlja se projekt izgradnje ultra filtracije na zajetju Podlipa, ki bo vključeval tudi preново nadzornega sistema telemetrije za celoten sistem Vipava – skupni.

Vzdrževanje vodovodnega sistema

Sistem primarnega in sekundarnega omrežja je v relativno dobrem stanju, problematični so predvsem sekundarni vodi po nekaterih vaseh ter hišni priključki. Z gradnjo kanalizacije se obnavlja tudi to omrežje. V najslabšem stanju so vodovodne napeljave na Gočah in Dupljah. Filtracija vode v Vipavi se vrši preko peščenih filtrov, ki ne zmorejo dovolj očistiti vode v deževnem vremenu in večji porabi. Glede na letoletno povečano porabo zaradi mlekarne, je potrebno nujno pripraviti projekt izgradnje ultra filtracije za vodo iz zajetja Podlipa, ki najbolj kali ob deževju. Tudi v vipavski občini je potrebno posodobiti celotni sistem telemetrije, ki je popolnoma dotrajan. Pripravljen je bil koncept rešitve, za katerega bo potrebno pripraviti kompletno dokumentacijo za izvedbo.

NADZOR KAKOVOSTI PITNE VODE

Notranji nadzor

Skupno je bilo med izvajanjem notranjega nadzora na javnem vodovodnem omrežju v letu 2023 odvzetih 61 vzorcev za mikrobiološke analize in 21 za fizikalno-kemijske analize. Štirje vzorci so bili mikrobiološko neskladni, ostali odvzeti vzorci za mikrobiološke in fizikalno-kemijske analize pa so bili skladni s Uredbo o pitni vodi. Neskladni vzorci so bili posledica napak notranjega omrežja.

Opravljenih je bilo preko 700 terenskih meritev vsebnosti prostega klora in motnosti vode. Koncentracija prostega klora pri uporabnikih na oskrbovanih območjih javnega vodovoda je 0,1-0,3 mg/l.

Povzetek rezultatov notranjega nadzora pitne vode v letu 2023

Vrsta	Vodovodni sistem	Število Mikrobioloških analiz (MB)	Število neskladnih vzorcev MB	Število Fizikalno kemijskih analiz (FK)	Število neskladnih vzorcev FK
Javni vodovod	Hubelj	26	2	6	0
	Vipava-skupni	12	0	6	0
	Gora -Skuk	8	0	3	0
	Sanabor	3	0	1	0
	Strelice	2	0	1	0
	Podkraj-Zgornji	2	0	1	0
	Podkraj-Spodnji	3	1	1	0
Zasebni	Lokavec Kompari	2	0	1	0
Zasebni	Stomaž	3	1	1	0

Državni monitoring

Vzorčenje pitne vode v sklopu državnega monitoringa je v letu 2023 opravljal Nacionalni laboratorij za zdravje,

okolje in hrano (NLZOH). En vzorec je bil mikrobiološko neskladen, ostali odvzeti vzorci za mikrobiološke analize pa so bili skladni s Pravilnikom.

Povzetek rezultatov državnega monitoringa pitne vode v letu 2023

Ime oskrbovanega območja	Št. Odvzetih vzorcev MB	Št. Neskladnih vzorcev	Prešežen parameter	Vzrok neskladnosti
Hubelj	13	0	/	/
Vipava Skupni	7	0	/	/
Gora-Skuk	4	0	/	/
Podkraj Strelice	2	0	/	/
Sanabor	2	0	/	/
Podkraj Spodnji	2	0	/	/
Podkraj Zgornji	2	0	/	/
Lokavec-Kompari	2	1	KB,CP	Notranje omrežje
Stomaž	2	0	/	/

*Legenda:

EC - E. coli, CP - clostridium perfringens, KB - koliformne bakterije, SK22 - št. kolonij pri 22°C, SK37 - št. kolonij pri 37°C, EN - enterokoki

- **Fizični obsegi v dejavnosti oskrbe s pitno vodo**

UPORABNIK	OBČINA AJDOVŠČINA		IND	OBČINA VIPAVA		IND
	Količina dovedene vode v m ³			Količina dovedene vode v m ³		
	LETO 2023	LETO 2022		LETO 2023	LETO 2022	
GOSPODINJSTVA	813.174	870.581	93	245.646	257.286	95
VO KA NG	726.605	872.457	83	0	0	
GOSPODARSTVO	181.215	182.549	99	103.929	98.772	105
INDUSTRIJA	521.021	639.259	82	86.941	95.736	91
SKUPAJ	2.242.015	2.564.846	87	436.516	451.794	97

Količina oskrbe s pitno vodo je v obeh občinah pri gospodinjstvih zmanjšala. V industriji v Ajdovščini se je zmanjšala za 18 % v Vipavi pa za 9%. Skupna količina se je v občini Ajdovščina zmanjšala za 13% oziroma 323000 m³, v občini Vipava pa se je zmanjšala za 3% oziroma 15000 m³.

- **Finančni pregled poslovanja dejavnosti oskrbe s pitno vodo**

Obvezna javna služba oskrbe s pitno vodo stroške dejavnosti pokriva iz dveh virov, omrežnine in vodarine.

Cena omrežnine naj bi pokrivala stroške uporabe infrastrukture (najemnina in zavarovalna premija), ki je last občine in stroške vzdrževanja hišnega priključka z vodomero, ki je last uporabnika. Prihodki iz omrežnine so znašali v občini Ajdovščina 1.201.314 Eur in so skoraj pokrili stroške omrežnine. K omrežnini spadata še vzdrževalnina s katero se krijejo stroški vzdrževanja hišnih priključkov in števnina s katero se krijejo menjave vodomero, ki so v lasti uporabnika.

V občini Vipava so znašali prihodki iz omrežnine 143.312 Eur in so v celoti pokrili stroške najemnine.

Cena vodarine pokriva stroške izvajanja dejavnosti oskrbe s pitno vodo in strošek vodnih povračil, ki je dajatev države. Cena vodarine se je v občini Ajdovščina s 1.6.2023 znižala za 8%, v Vipavi pa za 16 %.

V občini Ajdovščina so prihodki od izvajanja dejavnosti znašali 884.642 Eur in so za 47.555 Eur presegle stroške izvajanja. V občini Vipava so prihodki od izvajanja dejavnosti znašali 218.661 Eur in so za 45.224 Eur presegle stroške izvajanja.

V občini Ajdovščina je bil dosežen pozitiven rezultat v višini 46.193 Eur, kar je 71.834 Eur manj kot v letu 2022, kar je posledica manjših prihodkov za 17.235 Eur, višji pa so bili stroški materiala za 30.808 Eur.

V občini Vipava je bil dosežen pozitiven rezultat v višini 45.941 Eur, kar je 13.332 Eur več kot predhodno leto, kar je posledica višjih prihodkov iz dejavnosti v višini 23.706 Eur, stroški dela so bili višji za 8.951 Eur, stroški materiala in storitev pa se niso bistveno spremenili glede na leto 2022.

1.5.3.2 Dejavnost odvajanja odpadnih voda

- **Splošno o dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda**

Zakonodajna podlaga:

- Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur. l. RS 98/15, 76/17, 81/19, 194/21) (Uredba)
- Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15)
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ajdovščina (Ur. l. RS št. 78/2018)
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Vipava (Ur. l. RS št. 36/2019).

KSD d.o.o. mora kot izvajalec GJS zagotavljati:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode v skladu z Uredbo,
- redno vzdrževanje javne kanalizacije,
- prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,
- prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in iz MKČN z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE na območje komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata,
- obdelavo blata,
- pregledovanje MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če ni zagotovljeno ravnanje v skladu s predpisom iz Uredbe o emisiji,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m², če tako določa občinski Odlok, ki ureja javno službo,
- obveščanje uporabnikov javne službe,
- priključevanje novih uporabnikov javne službe.

Naloge GJS, ki so posebne storitve:

- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine ali površine iz 9. točke prejšnjega odstavka.

- **Priključenost na javno kanalizacijsko omrežje**

Kanalizacijsko omrežje v upravljanju KSD do konca 2023:

Občina	delež priključenih	Skupna dolžina	Fekalna	Meteorona	Mešana
Ajdovščina	55%	190.751	96.557	59.900	34.294
Vipava	69%	76.930	51.254	24.444	1.232

Naselja z javno kanalizacijo v občini Ajdovščina:

Ajdovščina, Dolga Poljana, Budanje, Dolenje, Ustje, Lokavec, Kožmani, Žapuže, Col, Velike Žablje, Male Žablje, Vipavski Križ, Dobravlje, zaselka Pikči in Kozja Para ter industrijska cona Gojače.

Naselja z javno kanalizacijo v občini Vipava:

Vipava, Vrhpolje, Zemono, Gradišče, Poreče, Podnanos, Podbreg, Hrašče, Orehovica, Slap, Podraga in Sanabor

- **Redno vzdrževanje kanalizacijskih sistemov (KS)**

V občini Ajdovščina se je izvedlo strojno čiščenje 2.870 m KS, v občini Vipava 1.410 m. Tržno se je izvedlo čiščenje 2.595 m KS.

Deratizacija se je izvajala po objektih KS dvakrat letno po programu, spomladi in jeseni, izredna deratizacija in dezinsekcija sta se izvajali na klic uporabnikov JK.

- **Prezem komunalne odpadne vode iz greznic in MKČN do 50 PE**

Enota razpolaga z dvema voziloma kanal jet, ki sta namenjena za vzdrževanje kanalizacije, odvoz blata in vzdrževanje 11 čistilnih naprav, 28 črpališč ter za praznjenje 2.933 pretočnih greznic, 12 nepretočnih greznic in 189 MKČN do 50 PE (MKČN). V teku je peto triletno obdobje praznjenja greznic in MKČN v okviru OJS, ki traja od 1.7.2021 do 30.6.2024.

Tabela 1: Greznice in MKČN do 50 PE

Število izpraznjenih greznic in MKČN do 50 PE	2020	2021	2022	2023
v okviru OJS	641	668	685	708
naročniško praznjenje - tržno	422	438	324	340
Skupaj greznic	1.063	1.106	1.009	1.048
Skupna količina odpadnih muljev, m ³	5.621	5.186	4.809	5.490

- **Pregledi MKČN do 50 PE**

V letu 2023 je bilo izvedenih 23 ponovnih pregledov MKČN in sedem prvih pregledov na novo prijavljenih MKČN, za katere so bila izdelana Poročila o prvih meritvah. Do konca leta 2023 je bilo na KSD prijavljenih 76 MKČN.

Fizični obsegi v dejavnosti odvajanje odpadnih voda

UPORABNIK	OBČINA AJDOVŠČINA		IND	OBČINA VIPAVA		IND
	Količina odvedene vode v m ³			Količina odvedene vode v m ³		
	LETO 2023	LETO 2022		LETO 2023	LETO 2022	
GOSPODINJSTVA	442.530	451.907	98	158.166	158.593	100
GOSPODARSTVO	154.882	146.804	106	67.775	61.731	110
INDUSTRIJA	533.312	664.474	80	86.941	95.736	91
SKUPAJ	1.130.724	1.263.185	90	312.882	316.060	99

Fizični obsegi dejavnosti so v gospodinjstvih v občini Ajdovščina zmanjšali za 2%, v občini Vipava pa so ostali približno enaki. V občini Ajdovščina so se v gospodarstvu povečali za 6%, v industriji pa zmanjšali za 20% zlasti pri dveh največjih uporabnikih, v gospodarstvu v občini Vipava so se povečali za 10%, v industriji pa zmanjšali za 9%. V občini Ajdovščina so fizični obsegi skupaj manjši za 10% oziroma 132 tisoč m³, v občini Vipava pa manjši za 1% oziroma 3 tisoč m³.

- **Finančni pregled poslovanja v dejavnosti odvajanja odpadnih voda**

Obvezna javna služba odvajanje odpadnih voda stroške dejavnosti pokriva iz dveh virov, omrežnine in prihodkov iz storitve.

Cena omrežnine naj bi pokrivala stroške uporabe infrastrukture (najemnina in zavarovalna premija), ki je last občine. Prihodki iz omrežnine so znašali 809.685 Eur v občini Ajdovščina in 197.177 Eur v občini Vipava. Tako v občini Ajdovščina kot tudi Vipava so prihodki iz omrežnine presegali stroške.

Cena storitve odvajanja odpadne vode pokriva stroške izvajanja dejavnosti. S 1.6.2023 se je cena zvišala v občini Ajdovščina za 31%, v občini Vipava pa se je znižala za 12%.

Prihodki iz dejavnosti so v občini Ajdovščina znašali 400.519 Eur in v občini Vipava 96.187 Eur. Prihodki so v občini Ajdovščina višji za 25.620 Eur glede na predhodno leto, v občini Vipava pa višji za 10.043 Eur.

V občini Ajdovščina je bil dosežen v celotni dejavnosti negativen rezultat 67.339 Eur, to je za 41.406 Eur manj kot predhodno leto. Celotni prihodki so se zmanjšali za 9.561 Eur, povečali so se tudi stroški materiala in storitev za 33.991 Eur in stroški dela za 18.896 Eur.

V občini Vipava je bil dosežen v celotni dejavnosti pozitiven rezultat 20.459 Eur, to je za 1.331 Eur boljši kot

predhodno leto. Prihodki so se povečali za 14.594 Eur, stroški materiala, storitev in dela so se zvišali za 13.176 Eur.

1.5.3.3 Dejavnost čiščenja odpadnih voda

- **Splošno o dejavnosti čiščenja odpadnih voda**

Družba upravlja 11 čistilnih naprav, 6 v občini Ajdovščina ter 5 v občini Vipava, od tega je ena MKČN do 50 PE.

- **Obremenitve in rezultati čiščenja**

Na CCNA se je, glede na količino dotoka, prečistilo ca. 20,7% komunalnih, 21,7% industrijskih in 57,6% meteornih in tujih vod.

Izvajal se je interni dnevni obratovalni monitoring dotoka in iztoka na osnovi analiz 24 urnih vzorcev ter zunanji mesečni obratovalni monitoring dotoka in iztoka, ki ga je na zakonodajni podlagi izvajal NLZOH Nova Gorica. Na podlagi vrednotenja mejnih vrednosti iz OVD št. 35441-367/2006-6 naprava v letu 2023 ni čezmerno obremenjevala okolja, kljub temu da je monitoring v mesecu maju pokazal preseganje mejnih vrednosti za amonijev dušik in celotni dušik, vendar sta parametra presegala mejno vrednost za manj kot za manj kot 50%.

Tabela 2: Obremenitev CCNA

Leto	priključeni PE	DOTOK na CCN v m ³				OBREMENITEV (PE)	
		komunalne odp.vode	industrijske odp. vode	meteorne, tuje vode	skupni dotok	maks.	povp.
2019	10.826	537.711	684.286	758.481	1.980.478	114.372	41.629
2020	10.915	544.405	641.236	722.205	1.907.846	83.370	34.487
2021	11.283	520.702	693.081	779.255	2.067.125	79.236	36.961
2022	11.921	519.701	664.474	1.010.135	2.194.310	143.919	41.462
2023	11.971	507.379	533.312	1.412.971	2.453.662	97.707	35.694

Priključeni prebivalci (stalno in začasno prijavljeni, uporabniki nestanovanjskih stavb) predstavljajo ca. 12.000 PE. Preostalo obremenitev naprave, ki je v letu 2023 dosegla ca. 85.700 PE, predstavlja industrija.

Od marca do junija so se povprečne dnevne obremenitve gibale med 42.750 PE in 52.114 PE. V primerjavi z letom 2022 se je povečala količina očiščene odpadne vode za 11,8% predvsem zaradi večje količine meteornih in tujih vod zaradi pogostega deževja. Sicer se je trend naraščanja meteornih in tujih vod, kljub veliki suši, začel že v letu 2022.

Količina industrijske odpadne vode se je v 2023 zmanjšala za 19,7%.

- **Obratovanje naprave**

V letu 2022 je CCNA zaradi dotrajanosti opreme in preobremenitev prekomerno onesnaževala okolje, zato je bila v januarju 2023 s strani inšpektorja za okolje in naravo izdana odločba, ki določa program ukrepov, s katerimi naj bi zagotovili ustreznost iztoka iz naprave. Med ukrepi so bile določene vse v nadaljevanju navedene aktivnosti.

V mesecu januarju je bilo objavljeno javno naročilo za rekonstrukcijo strojnega predzgoščanja in dehidracijo blata (nabava centrifuge). Odločitev o izbiri izvajalca je bila objavljena konec avgusta 2023, izvedba se je začela sredi oktobra 2023.

V drugi polovici januarja je bila podpisana pogodba med Občino Ajdovščina in podjetjem AWTS d.o.o. za izdelavo idejnega projekta IDZ v treh variantah za rekonstrukcijo in nadgradnjo CCN Ajdovščina. Projekti so bili predani naročniku 15.6.2023.

V aprilu 2023 se je pričelo izvajanje del vezanih na javno naročilo za dobavo sistema za oksidacijo blata v aeracijskih bazenih (Mixflo) in dobavo kisika, ki je bilo objavljeno v drugi polovici oktobra 2022. Sistem je začel obratovati 20.6.2023 v času visokih obremenitev čistilne naprave. Učinkovitost sistema se takoj pokazala na rezultatih čiščenja.

V mesecu marcu 2023 je bila v vseh aeracijskih bazenih izvedena zamenjava talnih prezračeval za dovajanje zraka v biološko fazo čiščenja.

Dehidracija blata se je v letu 2023 izvajala z najeto mobilno centrifugo. Konec septembra 2023 se je zaključil najem centrifuge iz leta 2022. Na podlagi javnega naročila je bila najeta nova mobilna centrifuga. Poleg cenejše najemnine je za 7% višja tudi sušina dehidriranega blata.

Zaradi uporabe čistega kisika za oksidacijo blata v poletnem času, zaradi doseganja višje sušine dehidriranega blata ter velikih pretokov na čistilni napravi, je v letu 2023 nastalo 1.646 ton dehidriranega blata, kar je 840 ton manj kot v letu 2022. 845,5 ton blata je v poletnem času prevzela kompostarna enote CERO. Zunanji prevzemnik Saubermacher je prevzel preostalih 766,5 ton blata po ceni 239,00 EUR/tono do 28.2.2023 ter 189,40 EUR/tono od 1.3.2023 dalje.

Zaradi zamenjave prezračeval, zaradi najema učinkovitejše centrifuge ter zaradi uporabe sistema MIXflo pri velikih obremenitvah je bila poraba električne energije za 13,8% nižja v primerjavi z letom 2022.

V letu 2023 se je industriji obračunavalo čiščenje odpadne vode na osnovi faktorjev obremenitve odpadne vode. Cene čiščenja so bile višje od cen za OJS. Kljub manjši količini obračunane očiščene vode so bili prihodki industrije višji kot v letu 2022.

Zaradi vsega navedenega se je skupni poslovni izid na čiščenju odpadnih voda v primerjavi z letom 2023 bistveno izboljšal.

Komunalna čistilna naprava Vipava 6.000 PE (KČNV)

Priključena naselja Vipava, Vrhpolje, Zemono, Gradišče, Poreče, Podnanos, Podbreg, Hrašče, Orehovica, Slap.

V letu 2023 se je na KČN Vipava prečistilo 285.544 m³ komunalnih odpadnih vod. Velik delež dotoka še vedno predstavljajo meteorne in tuje vode, ki dotekajo na napravo po fekalni kanalizaciji. Izvajal se je interni dnevni obratovalni monitoring dotoka in iztoka na osnovi analiz 24 urnih vzorcev ter zunanji obratovalni monitoring, ki ga je izvajal NLZOH Nova Gorica in je zajemal 4 vzorčenja. Na osnovi rezultatov monitoringov čistilna naprava ni prekomerno obremenjevala okolja.

Na napravo je bilo do konca leta 2023 priključenih 4.654 PE. Povprečna dnevna obremenitev po BPK₅ je bila 3.295 PE, kar pomeni 54,9% projektirane zmogljivosti naprave. Največje obremenitve so bile v poletnem času, maksimalna je dosegla 8.120 PE. Kljub večji količini očiščene vode v primerjavi z letom 2022 se je znižala poraba električne energije za 3% in je znašala 63,7 kWh/priključeni PE/leto.

V letu 2023 je nastalo 367,7 ton komunalnega blata. 85,8% blata je prevzela kompostarna enote CERO, preostalo je prevzel Saubermacher.

Skupna industrijska čistilna naprava Vipava 9.333 PE (IČNV)

Na IČNV dotekajo industrijske odpadne vode iz podjetja Ekolat, iz vinske kleti Vipava 1894 ter komunalne odpadne vode podjetja Enoop. Po priključnem vodu iz kleti Vipava 1894 doteka velika količina meteornih in tujih vod.

Interni monitoring dotoka in iztoka se je izvajal dnevno, na osnovi analiz 24 urnih vzorcev. Zunanji obratovalni monitoring, ki ga je na podlagi zakonodaje izvajal NLZOH Nova Gorica, je v letu 2023 zajemal 4 vzorčenja. Na osnovi rezultatov obratovalnega monitoringa čistilna naprava ni prekomerno obremenjevala okolja.

Naprava je prečistila 110.883 m³ odpadnih vod, od tega 75,5% iz podjetja Ekolat ter 23,6% iz kleti Agroind Vipava 1894. Obremenitve so bile manjše kot v letu 2022 predvsem zaradi učinkovitega predčiščenja odpadne vode v Ekolatu. Povprečna obremenitev bila 7.788 PE, maksimala 26.580 PE. Naprava je bila najbolj obremenjena od junija do avgusta.

Skozi vse leto se je izvajala rekonstrukcije kompresorske postaje, egalizacije, objekta dehidracije blata ter obnova elektro in programske opreme celotne naprave. Kljub prilagajanju procesa čiščenja posameznim fazam rekonstrukcije je čiščenje potekalo brez večjih težav.

Zaradi manjših obremenitev in novih učinkovitejših pihal, za vpihovanje zraka, ki so začela obratovati maja 2023, je bila letna poraba električne energije za 23,3% nižja kot v letu 2022 in je znašala 29,4 kWh/PE povprečne obremenitve.

Na napravi je po obdelavi nastalo 293,6 ton komunalnega blata. 94,4% blata je prevzela kompostarna enote CERO, preostalo blato je prevzel Saubermacher.

MKČN DO 2000 PE

V letu 2023 se je izvajal interni obratovalni monitoring v laboratoriju CČNA ter zunanji obratovalni monitoring, ki ga je izvajal NLZOH Nova Gorica. Na osnovi rezultatov monitoringov MKČN niso prekomerno obremenjevale okolja.

Tabela 3: Obratovalni podatki MKČN

MKČN /naselje	Velikost PE	Priključeni PE	Obremenitev %	Količina vode m ³	Nastalo blato m ³	Poraba el. energije kWh/PE/leto
COL / Col	500	443	88,6	21.265	80	40
VELIKE ŽABLJE / Velike Žablje	400	367	91,8	22.955	305	59
VIPAVSKI KRIŽ / Vipavski Križ, Pikči, Kozja Para, M. Žablje	700	528	75,4	37.370	408	97
DOBRAVLJE / Dobravlje	800	459	57,4	24.510	228	122
PODRAGA / Podraga	600	349	58,2	13.674	424	201
SANABOR / Sanabor	100	69	69,0	2.007	80	312
GOJAČE/ PC Gojače	400	52	13,0	3.100	0	279

Na vse čistilne naprave, razen na ČN Sanabor, je dotekala velika količina meteornih in tujih vod, zato so količine očiščene vode večje od količin obračunane očiščene vode.

• **Fizični obsegi v dejavnosti čiščenje odpadnih voda**

UPORABNIK	OBČINA AJDOVŠČINA		IND	OBČINA VIPAVA		IND
	Kol. očiščene odp. vode v m ³			Kol. očiščene odp. vode v m ³		
	LETO 2023	LETO 2022		LETO 2023	LETO 2022	
GOSPODINJSTVA	442.531	451.907	98	158.166	158.615	100
GOSPODARSTVO	165.237	160.299	103	71.781	67.208	107
INDUSTRIJA	533.312	664.474	80	86.941	95.736	91
SKUPAJ	1.141.080	1.276.680	89	316.888	321.559	99

Količina očiščene odpadne vode se je v letu 2023 gibala podobno kot količina odvedene odpadne vode.

• **Finančni pregled poslovanja v dejavnosti čiščenje odpadnih voda**

Obvezna javna služba čiščenje odpadnih voda je v letu 2023 stroške dejavnosti pokrivala iz dveh virov, omrežnine in prihodkov iz storitve čiščenja odpadnih voda.

Cena omrežnine naj bi pokrivala stroške uporabe infrastrukture (najemnina in zavarovalna premija), ki je last občine. V dejavnosti čiščenja odpadnih voda so prihodki iz omrežnine znašali 297.483 Eur v občini Ajdovščina in 157.309 Eur v občini Vipava. Prihodki iz omrežnine so v občini Ajdovščina presegli stroške omrežnine za 988 Eur, v občini Vipava pa presegli stroške za 5.412 Eur.

Cena storitve čiščenja odpadne vode pokriva stroške izvajanja dejavnosti. S 1.6.2023 se je cena povišala v občini Ajdovščina za 10%, v občini Vipava pa znižala za 2%.

Prihodki iz opravljanja dejavnosti so v občini Ajdovščina znašali 1.225.940 Eur in v Vipavi 469.031 Eur. Med

odhodki so se v Ajdovščini zmanjšali stroški storitev za 95.652 Eur, za odvoz muljev in blata s čistilnih naprav, nekaj tudi zaradi manjših količin. V občini Vipava so se povišali stroški porabljenega materiala in storitev za 53.962 Eur in stroški dela za 10.434 Eur.

V občini Ajdovščina je bil rezultat dejavnosti negativen v višini 29.306 Eur, kar pomeni 246.515 Eur boljši kot leta 2022.

V občini Vipava je bil dosežen v celotni dejavnosti pozitiven rezultat 16.189 Eur, to je za 11.907 Eur slabši rezultat kot predhodno leto.

1.5.3.4 Dejavnost ravnanja z odpadki

• Splošno o dejavnosti ravnanja z odpadki

Zbiranje in odvoz odpadkov opravljamo na podlagi Odlokov o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/2003) in Vipava (Uradni list RS št. 53/2019) in zakonodaje Vlade Republike Slovenije (Pravilnik o ravnanju z odpadki, Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami, Pravilnik o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo, Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki, Uredba o odpadkih idr.) V zbiranje in odvoz odpadkov so vključeni vsi občani.

Zbiranje odpadkov

Opravljali smo zbiranje:

- mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev in komunalnim odpadkom podobnih odpadkov iz dejavnosti;
- ločenih frakcij odpadkov: papirja in kartonske embalaže, steklene embalaže, plastične, kovinske in sestavljene embalaže, biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov iz ekoloških otokov (EO) in zbirnih mest (ZM);
- kosovnih odpadkov skupaj z odpadno električno in elektronsko opremo na klic povzročitelja - do 2 m³ in po naročilu z dostavo 7 m³ kontejnerja - skupno je bilo odpeljanih 379 t kosovnih odpadkov;
- odpadkov zbranih v akcijah čiščenja okolja, ki so jih organizirala društva in Krajevne skupnosti;
- drugih odpadkov po naročilu, npr. gradbenih odpadkov, zelenega vrtnega odpada ali azbest cementne kritine - občanom proti plačilu na dom dostavimo 7 m³ kontejner;
- ločeno zbranih sveč iz pokopališč, odpeljanih je bilo 15,62 t odpadnih sveč;
- nevarnih odpadkov iz gospodinjstev; skupno se je akcije udeležilo 235 občanov oziroma gospodinjstev, zbranih je bilo 2,5 t nevarnih odpadkov;
- odpadnega jedilnega olja v 168 zbiralnicah, zbranih je bilo 17,501 t odpadnega olja;
- ločeno zbranih baterijskih vložkov, kartuš in tonerjev iz uličnih zbiralnikov (221 kg);
- odpadne električne in elektronske opreme je bilo zbrane 6,88 t v skupno 20 – ih zbiralnikih;
- oblačil in obutve je bilo zbranih 61,43 t v skupno 22 zbiralnikih.

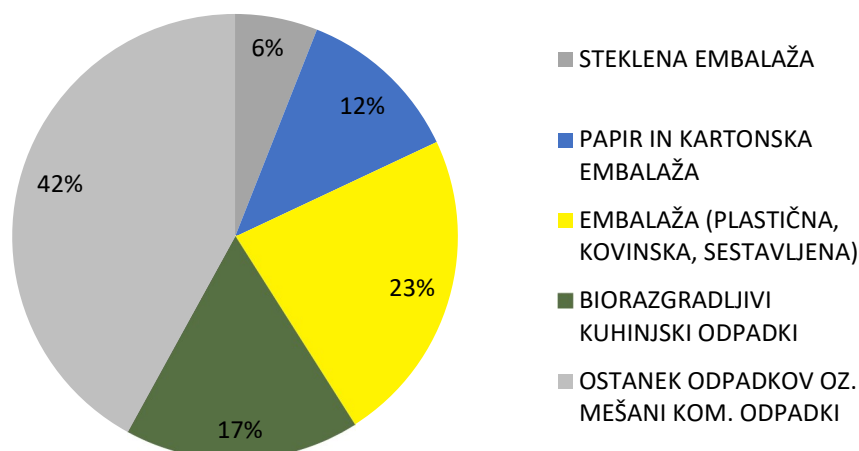
Pregled ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov v petletnem obdobju (zajeti so odpadki zbrani v javnih zbiralnicah in na posameznih prevzemnih mestih ter v zbiralnicah pravnih subjektov, prepeljani v CERO s smetarkami):

Leto /kg	PAPIR, KARTON	EMBALAŽA	STEKLO	BIO	OSTANEK
2019	725.775	1.051.550	363.660	1.160.547	2.470.330
2020	713.890	1.135.010	366.450	1.148.130	2.767.452
2021	776.280	1.190.470	378.765	1.174.670	2.905.967
2022	789.948	1.237.880	377.030	1.171.776	2.903.130
2023	792.320	1.576.280	394.270	1.180.880	2.903.240

Povečale so se zbrane količine papirja in kartonske embalaže ter mešane embalaže (plastična, kovinska, sestavljena). Količine ostalih odpadkov so približno enake kot leto prej.

Količina ločeno zbranega papirja in kartonske embalaže se je v primerjavi z letom 2022 povečala za 4,60%, količine mešane embalaže pa so večje za 27,34%.

Delež ločeno zbranih frakcij odpadkov in mešanih komunalnih odpadkov v zbiralnicah in na posamičnih prevzemnih mestih, v % v letu 2023:



Delež vseh ločeno zbranih frakcij odpadkov, ki so pripeljani v CERO z vozili za odvoz odpadkov s strani izvajalca javne službe KSD d.o.o., vključno s kosovnimi odpadki, nevarnimi odpadki, zelenim vrtnim odpadkom, svečami ter odpadnimi oblačili in odpadno električno ter elektronsko opremo, je glede na zbrano skupno količino komunalnih odpadkov, 61%.

Procent ločevanja vseh ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov pripeljanih v CERO iz dovozov KSD d.o.o., lastnih dovozov občanov in lastnih dovozov pravnih subjektov, je 63%.

Ostali delež v višini 37%, predstavljajo mešani komunalni odpadki (ostanek odpadkov).

V letu 2023 smo upravljali s 193-imi zbiralnicami v Občini Ajdovščina in s 54 -imi v Občini Vipava. V zbiralnicah je bilo skupno nameščenih 2.029 zabojnikov za vseh pet ločenih frakcij komunalnih odpadkov.

V okviru dejavnosti zbiranja odpadkov je bilo opravljenih 302 ur pranja zabojnikov s pralnim vozilom (bio zabojniki 2 x v celem letu, zabojniki za embalažo 1 x, zabojniki za ostanek odpadkov 1 x po potrebi) in 188 ur ročnega pranja. Za vzdrževanje zbiralnic, skupaj s čiščenjem, smo porabili 3.347 ur in 1.021 ur za vzdrževanje zabojnikov.

Nadaljevali smo s projektom postavljanja zbiralnikov za zbiranje odpadnega jedilnega olja, ki smo ga pričeli izvajati v letu 2021. Skupno je bilo do konca leta postavljenih 168 zbiralnikov. Način zbiranja odpadnega jedilnega olja z oddajo v plastenkah v namenske zbiralnike v zbiralnicah, se je izkazal kot občanom prijazen, saj se je količina zbranega olja povečala.

V upravljanje smo prevzeli novozgrajeno občinsko infrastrukturo – zbiralnico ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov na Nanosu v Občini Vipava. Potrebe po zbiralnicah so sicer večje, vendar je pridobivanje ustreznega prostora dolgotrajno.

Z namenom varovanja zbiralnic in zabojnikov za zbiranje odpadkov, je bil v letu 2023 uveden videonadzor v štirih zbiralnicah (Ajdovščina Na Trati, Lokavec, Predmeja, Žagolič).

Sodelovali smo z Medobčinsko inšpekcijsko službo pri pregledu ločevanja odpadkov v zbiralnicah. Skupno je bilo pregledanih 21 zbiralnic v 18-ih naseljih.

Uporabnike storitve javne službe zbiranja in odvoza odpadkov smo obveščali in osveščali o ločenem zbiranju odpadkov z objavami na hrbtni strani položnice, z dopisi gospodinjstvom v določenem naselju, z mesečnimi članki v lokalnem časopisu in na spletni strani podjetja.

Izvedli smo sedemnajst aktivnosti na temo pravičnega ravnanja z odpadki:

- delavnice za učence v OŠ Danila Lokarja, OŠ Dobravlje – PŠ Vrtovin, OŠ Dobravlje PŠ Črniče in delavnico na Ljudski univerzi za skupino PUM,

- ogled CERO za OŠ Danila Lokarja, za skupino PUM,
- delavnico za vrtec Ajdovščina Enota Lokavec.

Center za ravnanje z odpadki

Močno se je povečala poraba električne energije (za faktor ~1,75). Razlog je črpanje vode iz prestrezne lagune za odpadne vode iz območja kompostarne do števca v bližini platoja za skladiščenje odpadnega stavbnega in pohištvenega lesa in naprej do jaška ob avtocesti (odvajanje "industrijske" odpadne vode na KČN); skoraj 30.000 m³. Sisteme pršilcev bo potrebno marsikje obnoviti. Po obnovi se bo količino prečrpane vode na KČN zlahka prepolovilo.

Investicije

Nabavilo se je teleskopski viličar Merlo ter novo talno mostno tehtnico, ki se jo bo vgradilo v letu 2024. Nabavilo se je modularne betonske bloke 160x80x80 za izgradnjo več boksov in presipnih ramp, namenjenih izvajanju dejavnosti drobljenja ter skladiščenja zelenega odreza. Dosedanjo lokacijo za izvajanje omenjenih dejavnosti se bo namenilo izdelavi skladišča za odpadno blato na odprtem kapacitete 1.300 ton. Izveden je bil servis črpalke Zenit iz črpališča z območja vhoda v CERO. Izdelani so bili projekti za postavitve nadstreška za skladiščenje odpadnega blata (oziroma po novem komposta) ter modularnega kontejnerskega poslopja na območju vhoda v CERO. Investiciji se je nameravalo izpeljati v 2023, vendar se ju je zaradi raznih zapletov (med drugim zaradi zahtev po izdelavi obsežne hidrološke študije s strani DRSV) prestavilo v leto 2024.

Stanje na področju pridobivanja okoljevarstvenih in drugih dovoljenj

Proces pridobivanja krovne OVD za predelavo odpadkov v CERO, kar vključuje obnovo obstoječega OVD za kompostarno, miruje. Vse kaže, da se dejavnosti sortiranja suhih frakcij (LZF) ter proizvodnjo TGO na območju CERO Ajdovščina ne bo nikoli izvajalo, saj takšnega interesa lokalna skupnost nima, verjetnost, da bodo te dejavnosti v prihodnosti postale sestavni del lokalnih OJS, pa je skorajda nična.

Inšpekcijski pregledi

Leta 2023 ni bilo pomembnejših inšpekcijskih pregledov.

Okoljevarstveni monitoring

Brez večjih posebnosti.

- **Fizični pregled v dejavnosti ravnanja z odpadki**

• 2023	KOMUNALNI ODPADKI			NEKOMUNALNI ODPADKI		
	Ajdovščina	Vipava	Drugo	Ajdovščina	Vipava	Drugo
[količine v kilogramih]						
ZBRANO	8.248.310	2.593.282	657.000	2.842.833	903.741	88.030
SKLADIŠČENO*	113.933	50.554	0	399.802	66.208	0
OBDELANO **	1.770.480	559.595	657.000	1.841.400	763.620	88.030
VGRAJENO (ZEMLJINE, GR. ODPADKI)	640.931	336.829	0	604.112	82.748	0
ODPELJANO	5.954.701	1.748.141	0	367.489	56.615	0

*skladiščeni so večinoma gradbeni odpadki do predelave, predvidoma junija

** upoštevano tudi blato iz čistilnih naprav ter gradbeni odpadki

Pod "DRUGO" so navedene prevzete količine odpadkov iz Občine Šempeter- Vrtojba ter odpadki Semearne Ljubljana.

- **Finančni pregled poslovanja dejavnosti ravnanja z odpadki**

V dejavnosti ravnanja z odpadki je cena storitev obvezne javne službe ravnanja z odpadki enaka v obeh občinah. Zbiranje in odvoz odpadkov se izvaja po lokacijah po obeh občinah, obdelava in odlaganje oziroma oddajanje pooblaščenim izvajalcem prevzemanja ločeno zbranih odpadkov in koncesionarju za obdelavo in odlaganje mešanih komunalnih odpadkov pa se izvaja v skupnem CERO v Dolgi Poljani.

Prihodki iz uporabe javne infrastrukture so v dejavnosti ravnanja z odpadki znašali 109.089 Eur in so presegali stroške uporabe javne infrastrukture.

Prihodki iz izvajanja storitev so znašali 1.968.350 Eur, to je 63.624 Eur manj kot leta 2022. Prihodki niso pokrili stroške izvajanja storitev. Negativen rezultat iz izvajanja storitev tako znaša 5.370 Eur.

Pozitiven rezultat dejavnosti znaša 9.414 Eur in je za 161.239 Eur nižji kot leta 2022.

Med stroški so se najbolj povečali stroški dela za 113.857 Eur, zmanjšali pa stroški amortizacije za 26.930 Eur.

Od zbranih 652.370 Eur rezervacij za pokrivanje stroškov sanacije odlagališča po zaprtju smo za pokrivanje stroškov v letu 2022 porabili 15.276 Eur, kumulativno pa 393.109 Eur. Ostane torej 259.261 Eur rezervacij.

Glede na to, da sta občini solastnici CERO in da imamo oblikovano enako ceno ravnanja z odpadki za obe občini ni smiselno prikazovanje izkazov poslovnega izida po občinah.

1.5.3.5 Vzdrževanje javnih površin, pogrebna služba in tehnična podpora

Dejavnost vzdrževanja lokalnih cest

- **Splošno o dejavnosti**

Dejavnost se opravlja v obeh občinah v skladu z Odlokom o občinskih cestah v Občini Ajdovščina (Ur.l.106/12, 27/17) in za občino Vipava v skladu z Odlokom o občinskih cestah (UG 2/2000).

Vzdrževanje lokalnih cest in ulic smo opravljali v okviru letnega plana na območju občin Ajdovščina in Vipava, kjer vzdržujemo 198,766 km lokalnih cest (lokalne ceste, lokalne krajevne ceste in lokalne zbirne ceste), 182,05 km javnih poti ter 39,67 km nekategoriziranih javnih poti. Na vseh omenjenih cestah smo izvajali zimsko službo. Na območju Podkrajja, Cola, Otlice-Kovka in Predmeje imamo za izvajanje zimske službe s pogodbo urejena razmerja z 10 podizvajalci. Na območju naselja Žagolič in del Cola smo zimsko službo izvajali v lastni režiji.

Na območju mesta Ajdovščina in Vipava smo opravljali tudi redno vzdrževanje parkirišč v skupni površini 52.743 m².

Za potrebe evidenc smo sproti dopolnjevali kataster prometne signalizacije in vnašali podatke v bazo cestnih podatkov BCP in popis cest.

V letu 2023 smo kot izvajalec sanirali podporni zid v Podkrajju, ter aktivno sodelovali pri sanaciji škode po poplavih na območju naselja Šmarje.

Sanacija po poplavih Šmarje



- **Finančni pregled poslovanja dejavnosti**

V občini Ajdovščina so bili doseženi prihodki dejavnosti v višini 774.891 Eur v občini Vipava pa 224.654 Eur. Rezultat poslovanja je v obeh občinah negativen in sicer v občini Ajdovščina v višini 23.668 Eur, v občini Vipava pa v višini 7.144 Eur.

Obseg opravljanja dejavnosti je določen z občinskima proračunoma. Zaradi večjega obsega dela in višjih cen so se v Ajdovščini prihodki zvišali za 66.633 Eur, v Vipavi pa so se zaradi večjega obsega dela povečali za 19.388

Eur. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so se v Ajdovščini povišali za 76.476 Eur, znižali so se stroški dela za 4.129 Eur. V Vipavi so se znižali stroški storitev zunanjih izvajalcev za 24.484 Eur in zvišali stroški dela za 23.340 Eur.

Dejavnost javne snage in vzdrževanja parkov in zelenic

- **Splošno o dejavnosti javne snage in vzdrževanja parkov in zelenic**

Dejavnost se opravlja v obeh občinah v skladu z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki (Ur.l. 79/03 in 53/19), Odlokom javnem redu in miru in zunanjem videzu naselij v občini Ajdovščina Ur.l. 22/16).

Javna snaga

Na območju obeh občin smo izvajali strojno in ročno čiščenje ulic, avtobusnih postajališč po krajevnih skupnostih, praznjenje košev za odpadke, vzdrževanje fontan in razobešanje zastav. Lavričev trg, skupaj s Prešernovo ulico imamo v vzdrževanju od leta 2021 in nam predstavlja velik del delovnih obveznosti, ki jih skušamo opravljati čim boljše.

Vzdrževanje parkov in zelenic

Vzdrževanje parkov in zelenic je bilo izvedeno v okviru letnega plana in višini proračunskih sredstev. Vzdrževanje parkov, zelenic, trajnih nasadov in cvetličnih gredic smo v občini Ajdovščina izvajali na 157.396,68 m² površin v mestu Ajdovščina in 127.783,59 m² po KS, v občini Vipava pa na 55.237,0 m² površin v mestu Vipava in 37,74 m² po KS. Po krajevnih skupnostih se večinoma izvaja košnja.

Na območju občine Ajdovščina v zadnjem letu poteka izvedba obsežne ozelenitve iz donatorskih in občinskih sredstev. V sklopu projekta Zelena Ajdovščina, ki se izvaja z donacijo Taje in Iva Boscarola, je bilo že spomladi 2023 v samem mestu posajenih 782 dreves, 758 grmovnic in 1.021 trajnic.

Z nastopom jeseni se je začel drugi sklop projekta in s tem razširitev ozelenitve tudi na podeželje. Skupno je bilo po vseh krajevnih skupnostih posajenih 130 dreves, 1.200 trajnic ter več kot 600 grmovnic in gozdarskih sadik. Istočasno je bilo v samem mestu Ajdovščina ob 247 dodatnih drevesih posajenih ogromno število trajnic ter več kot 800 grmovnic in gozdarskih sadik.

Skupno je bilo v spomladanskem in jesenskem sklopu zasaditev v celotni občini Ajdovščina posajenih 1.159 dreves, več kot 2.100 grmovnic in več kot 30.000 trajnic. Zasaditve so tako zaključene, mlada drevesa in grmi pa že prehajajo v fazo brstenja.

V lanskem poletju se je pokazalo, da drevesa nujno potrebujejo zalivanje v obdobju tako imenovanega začetnega vzdrževanja. Vlažnost koreninske grude in talne podlage je izrednega pomena za uspešno vraščanje in nadaljnjo rast novih mestnih dreves. Predvsem v vročem poletju, ko ni dežja, je potreba po zalivanju velika. Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina, kot izvajalec začetnega vzdrževanja zasaditve, si je tekom lanskega poletja že nabrala nekaj dragocenih izkušenj. Novost za nas so bile zalivalne vreče, ki so se pokazale za zelo dobro rešitev. Da bi zalivanje s cevjo zaleglo, bi morali drevo zalivati vsaj 10-15 minut, saj zbita zemlja ob deblih počasi vpija vodo. Kapaciteta zalivalnih vreč je od 50-60 litrov. Njihova prednost je, da se lahko hitro in pod večjim curkom napolnijo z vodo, nato pa zagotavljajo počasno sproščanje vode, ki zagotovi zeleno globinsko namakanje. Čeprav smo bili lansko poletje pogosto deležni ploh in neviht, za novo zasajena drevesa to ni dovolj. Potrebni je vsaj 25l/m² padavin naenkrat. Izkazalo se je, da je bila odločitev o dodatnem vlaženju zemlje okoli novih drevesc z zalivalnimi vrečami pravilna. Zalivanje grmovnic in trajnic se izvaja brez zalivalnih vreč, s cevjo, v razpršeni obliki in/ali z zalivalkami v zadostni količini. Prav tako kot pri drevesih je tudi tu za ustrezen razvoj koreninskega sistema potrebno občasno in takrat izdatno zalivanje. Pri grmovnicah in gozdarskih sadikah je potrebna količina vode na eno zalivanje 15-25 l/ sadiko, pri trajnicah pa 20-25 l/m².

Režim zalivanja je potrebno prilagajati vremenskim razmeram, lokacijam ter vlažnosti tal. V poletnem času, ko ni dežja, se zalivanje izvaja predvidoma na 5 dni.

V lanskem letu je zalivanje v mestu Ajdovščina izvajala KSD d.o.o. Ajdovščina s pomočjo treh podizvajalcev. Glede na količino posajenih dreves, grmovnic in trajnic ter veliko razpršenost na celotnem območju občine Ajdovščina bo potrebno ekipe za zalivanje okrepiti.

Finančni pregled poslovanja dejavnosti

V občini Ajdovščina so bili doseženi prihodki dejavnosti v višini 455.159 Eur, v občini Vipava pa 112.267 Eur. Rezultat poslovanja je v obeh občinah pozitiven, v Ajdovščina za 2.541 Eur, v občini Vipava pa za 527 Eur. Obseg dela dejavnosti je skoraj v celoti odvisen od proračunskih sredstev. Dela so se izvajala v skladu s planom.

Pogrebna in pokopališka dejavnost

- **Splošno o dejavnosti**

Dejavnost se je v letu 2023 opravljala v obeh občinah in sicer v skladu z Odlokom o pokopališkem redu v Občini Ajdovščina (Ur. l. 74/17) in Odlokom o pokopališkem redu v Občini Vipava (Ur. l. 91/20 in 112/23).

Vzdrževanje pokopališč

V letu 2023 smo vzdrževali 31 pokopališč, na območju občine Ajdovščina 23 pokopališč in 8 na območju občine Vipava. Skupno je na pokopališčih, ki jih imamo v upravljanju 5.847 grobov in sicer 2.503 enojnih, 1.107 povečanih enojnih, 2.085 dvojnih ali družinskih, 15 povečanih dvojnih ali družinskih, 14 grobnic, 27 otroških, 85 žarnih grobov in 11 žarnih niš.

Pokopališči v Podnanosu in na Erzelju vzdržujejo še naprej krajevne skupnosti same.

V lanskem letu smo izvedli obsežno sanacijo odvodnjavanja na pokopališču v Ajdovščini, ter podaljšali vodovodno omrežje na zgornji del pokopališča. Poleg tega smo v sodelovanju s podizvajalcem pričeli z izdelavo žarnega zidu na pokopališču v Budanjah, ki pa se bo končala predvidoma v mesecu februarju 2024. Sodelovali smo tudi pri izgradnji žarnega zidu na pokopališču na Otlici.

Pogrebna služba

V letu 2023 je en zaposleni dal odpoved, dodatno pa smo zaposlili sodelavca in tako popolnili ekipo na 4 zaposlene. V okviru službe smo opravili 231 pogrebnih storitev, od tega smo imeli 35 klasičnih pokopov in 196 žarnih pokopov.

- **Finančni rezultat dejavnosti**

Prihodki od storitev dejavnosti so znašali 524.095 Eur in so bili za 13.508 Eur nižji kot leta 2022. Nižji so bili tudi stroški poslovanja, predvsem storitev zunanjih izvajalcev, višji pa stroški dela zaradi splošnega dviga plač. Skupni rezultat dejavnosti je negativen v višini 8.518 Eur.

1.5.3.6 Izbirne javne službe

- **Splošno o dejavnosti**

Med izbirne javne službe se uvršča vzdrževanje javne razsvetljave v občini Ajdovščina, upravljanje javne tržnice in upravljanje sejmišča ter odvoz in hramba zapuščenih vozil. Dejavnost se izvaja na podlagi Odloka o javni razsvetljavi v Občini Ajdovščina (Ur.l.št.91/11), Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln ter o gospodarjenju z javnimi tržnicami in sejmišči v Občini Ajdovščina (Ur.l.št.74/17) in Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Ajdovščina (Ur.l.13/17) in Vipava (Ur.l.40/17).

Upravljanje tržnice in sejmišča

V letu 2023 je bila tržnica odprta dvakrat tedensko. Uporabljalo jo je do petnajst uporabnikov. Novost na tržnici so tematski dogodki vsako drugo soboto, ko imamo do sedemnajst uporabnikov. Prodaja se pretežno sadje in zelenjava, ter sir in mesni izdelki. Upravljanje s prodajnimi mesti je potekalo v skladu z veljavnimi predpisi.

Upravljanje sejmišča za prodajo živih živali ob letališču v Ajdovščini je prav tako potekalo v skladu z odlokom. Komunalno stanovanjska družba je kot upravljavec poskrbela za nemoteno delovanje sejmišča, ki pa je v zadnjem času slabo obiskano.

Vzdrževanje javne razsvetljave

V letu 2023 smo odpravljali napake na omrežju, ki je v vsej občini Ajdovščina zelo dotrajano. Poraba električne energije je glede na število dodanih novih luči še vedno v okviru planirane.

Vozilo s košaro, ki je namenjena za nemoteno in kvalitetnejše opravljanje naših del pri odpravi napak na javni razsvetljavi, smo uporabili tudi za opravljanje storitev, kot so obžagovanje dreves za občane in tržno storitev. Prav tako kot že nekaj let do sedaj smo poskrbeli za novoletno krasitev v mestu in po vaseh.

Naše delo je, da v skladu s sredstvi in tehničnimi možnostmi redno izvajamo vse naloge, ki so nam naložene po Odloku o javni razsvetljavi v občini Ajdovščina.

V letu 2023 smo po naročilu občine Vipava vzdrževali tudi javno razsvetljavo v občini Vipava. Vse napake so bile odpravljene v roku.

Poslovanje v letu 2023 je bilo v okviru planiranega.

Odvoz in hranjenje zapuščenih vozil

V skladu z Odlokom o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Ajdovščina smo skupaj z redarsko službo opravljali odvoz in hranjenje zapuščenih vozil v občini Ajdovščina. Odvoz zapuščenih vozil je pripomogel k lepšemu izgledu mesta in ohranjanju okolja. V občini Vipava smo opravili vse naloge v zvezi z odvozom in hranjenjem zapuščenih vozil v skladu občinskim odlokom.

- **Finančni pregled poslovanja dejavnosti**

Prihodki iz poslovanja izbirnih javnih služb skupaj znašajo 167.285 Eur in so pokrivali stroške. Rezultat poslovanja je pozitiven 1.575 Eur.

1.5.3.7 *Upravljanje nepremičnin*

- **Splošno o dejavnosti**

V letu 2022 smo se kot upravniki večstanovanjskih, poslovno stanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, soočali s številnimi spremembami.

1. Gospodarjenje (upravljanje) stanovanj in poslovnih prostorov

S 01.06.2022 je Občina Ajdovščin predala v lastništvo 113 stanovanj Javnemu stanovanjskemu skladu Občine Ajdovščina-JSSOA.

Z dnem prenosa stanovanj se je enoti povečal obseg del: obveščanje najemnikov o spremembi lastnika, priprava nove pogodbe za upravljanje oz. gospodarjenje s stanovanji, razlaga zakonodaje na področju oddajanja stanovanj v najem. Obseg del se nam bo močno povečal pri pripravi in sklepanju novih najemnih pogodb.

V skladu s spremembo SZ moramo še vedno spremljati postopno višanje neprofitnih najemnin.

Z dne 01.04.2022 je bilo tretje povišanje :

- od 1. aprila 2022 do 31. marca 2023 vrednost točke znaša 3,21 eura

Četrto nas je čakalo z dne 01.04.2023:

- četrto višanje: od 1. aprila 2023 do 31. marca 2024 vrednost točke znaša 3,5 eura.

Vrednost točke po 1. 4. 2024 bo določena na podlagi uskladitve z rastjo cen življenjskih potrebščin v preteklem koledarskem letu po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

Po pogodbah o gospodarjenju s stanovanji in poslovnimi prostorih opravljamo skupaj z 155 enotami za razne lastnike:

lastniki	Občina Ajdovščina	Javni stanovanjski sklad Občine Ajdovščina	Občina Vipava	Nepremičninski SPIZ d.o.o.	CIRIUS Vipava	Mlinotest	Kastra d.o.o.	skupaj
št. stanovanj	1	115	36	33	2	1	2	190
poslovnih prostorov	57	0	18	2	0	0	0	77
skupaj enot	58	115	54	35	2	1	2	267

Za vse lastnike stanovanj in poslovnih prostorov skrbimo za redna vzdrževanja posameznih enot-stanovanj ali poslovnih prostorov.

2. Upravljanje večstanovanjskih in poslovnih stavb

Kot upravniki večstanovanjskih, poslovno stanovanjskih ali samo poslovnih stavb opravljamo svoje delo zanesljivo in pravočasno, saj se zavedamo pomembnosti vloge upravnika pri upravljanju stavb. Etažnim lastnikom omogočamo udobnost bivanja in brezskrbnost uporabe skupnih delov stavbe.

Upravljanje stavb zahteva odgovorne in iznajdljive strokovnjake, ki se uspešno soočijo z vsakodnevnimi izzivi in potrebami stanovalcev, lastnikov in uporabnikov nepremičnin. To počnemo z vso odgovornostjo do okolja in do interesov naših strank. Prijazno, transparentno in učinkovito upravljanje stavb, blokov, garažnih hiš, stanovanjskih sosesk in poslovnih stavb je cilj, h kateremu stremimo 365 dni v letu.

Na območju Občine Ajdovščina in Občine Vipava imamo v upravljanju 93 objektov:

Število objektov v upravljanju in število posameznih enot

na območju	stavbe-objekti	št. enot
Občine Ajdovščina	75	689
Občine Vipava	19	203
skupaj	94	892

Kljub konkurenci na trgu in podhranjenosti kadra v enoti pridobivamo v upravljanje nove objekte. Z mesecem julijem 2023 smo dobili objekt z 11 posameznimi enotami.

Kljub težavam s pridobivanjem izvajalcev za sanacijo večstanovanjskih stavb smo v letu 2022 uspeli začeti s sanacijo večstanovanjske stavbe Na Livadi 5 in jo končali v letu 2023. V lanskem letu smo izvedli tudi sanacijo teras na Beblerjevi ulici v Vipavi.

Stari in novi izgled večstanovanjske stavbe v Ajdovščini : Na Livadi 5



Poleg rednega gospodarjenja s stanovanji in poslovnimi prostori ter upravljanjem objektov izvajamo po pogodbah še druga dela. Z njimi nadaljujemo tudi v letu 2023. Ta dela so:

- pregledniška služba posameznih objektov last Občine Ajdovščina;;
- hišniška dela v občinski stavbi Občine Ajdovščina in Občine Vipava,
- redna vzdrževalna dela na objektu Upravne enote Ajdovščina
- hišniška in vzdrževalna dela poslovnih prostorov občinske uprave Občine Ajdovščina in Vipava;
- redna vzdrževalna dela prostorov v Vipavi katere ima v najemu Univerza na Primorskem.

• **Finančni rezultat dejavnosti**

Prihodki iz storitev so znašali 176.981 Eur. Rezultat dejavnosti je negativen v višini 7.222 Eur. Prihodki so višji

za 14.471 Eur prav tako tudi stroški dela za 5.295 Eur. Stroški so se skupno zvišali za 12.037 Eur.

1.5.3.8 Druge storitve

Pod druge storitve vodimo različne dejavnosti, ki jih opravljamo kot tržne dejavnosti s kapacitetami in z zaposlenimi v javnih službah kot dopolnilno dejavnost.

Te dejavnosti so:

- obnova javne infrastrukture za obdelavo pitne vode v občinah Ajdovščina in Vipava – objekti in oprema za obdelavo pitne vode ter vodovodno omrežje po naročilu občin,
- gradnja novih odsekov vodovodnega omrežja v občinah Ajdovščina in Vipava – po naročilu občin,
- izgradnja in montaža novih vodovodnih priključkov uporabnikom v občinah Ajdovščina in Vipava,
- gradnja ekoloških otokov v občinah Ajdovščina in Vipava - po naročilu občin,
- izgradnja hišnih priključkov na kanalizacijo in vodovod v občini Ajdovščina z vključitvijo zunanjih izvajalcev gradbenih storitev in urejanje odnosov z lastniki objektov (pogodbe, računi, zahtevki,...),
- vodenje in nadzor nekaterih investicij občin Ajdovščina in Vipava, geodetske storitve, ki zajemajo zakoličenje objektov, posnetke izvedenih del in vnose infrastrukturnih objektov v kataster GJI, izdelava PID-ov, vzpostavljanje katastra javne razsvetljave, priprava poročil za ministrstvo o standardih opremljenosti z GJI,
- oddajanje počitniških kapacitet idr.

Javna naročila

Na področju nabave blaga, oddaje storitev in izvajanja gradenj je Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, kot oseba javnega prava, zavezana ravnati skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3).

Za naročila, katere vrednosti presegajo z zakoni določene vrednosti nad katerimi je potrebno objaviti obvestila v zvezi z javnim naročilom na Portalu javnih naročil oziroma v Uradnem listu Evropske unije, je KSD d.o.o. v letu 2023 izvedla javne razpise za:

Blago	Storitve	Gradbena dela
<ul style="list-style-type: none">- Dobava električne energije- Nakup in dobava pogonskih goriv- Dobava teleskopskega nakladalnika- Dobava betonskih blokov- Dobava vodovodnega materiala- Dobavo in montaža perimetralnih silosnih elementov	<ul style="list-style-type: none">- Prevoz, odvoz in obdelava določenih vrst odpadkov iz CERO- Najem mobilne centrifuge- Prevoz, odvoz in končna obdelava odpadkov iz čistilnih naprav	<ul style="list-style-type: none">- Izgradnja poslovnega prostora za komunalne dejavnosti na CERO- Izgradnja kanalizacijskih hišnih priključkov v Plačah



Dobavljeni betonski bloki



Dobavljeni teleskopski nakladalnik

Evidenčna naročila

KSD d.o.o. je izvedla tudi nekatera večja javna naročila za katere ni potrebno izvesti javnega razpisa, ker je vrednost nižja od mejnih vrednosti za katera je potrebna objava na Portalu javnih naročil ali v Uradnem listu Evropske unije (t.im. evidenčna naročila), potrebno pa je prav tako upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti ter načelo transparentnosti:

Blago	Storitve	Gradbena dela
- Dobavo tovornih in osebnih vozil - Dobava valjarja, tehtalni sistem, krmilne naprave, drugih osnovnih sredstev	- prevoz mešanih komunalnih odpadkov	- izvajanje gradbenih del z gradbeno mehanizacijo

Vodenje in nadzor investicij

V letu 2023 se je začela izgradnja kanalizacijskih hišnih priključkov v Plačah, ki se bo nadaljevala v letu 2024.

Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina je v letu 2023 nadzirala:

- gradnjo ekoloških otokov,
- kanalizacije Ribnik SB II,
- povezovalno kanalizacijski vod Duplje – Zemono,
- Dobava in montaža sistema za oksidacijo blata v oksidacijskih bazenih z aktivnim blatom – gradbeni del,
- Sanacija egalizacijskega bazena - dobetoniranje stene na ČN Vipava – gradbeni del,
- Izvedba gradbeno obrtniških del pri rekonstrukciji kompresorske postaje, egalizacijskega bazena in strojnega zgoščanja blata na ČN Vipava,
- Gradnja infrastrukture ob otroškem vrtcu v Vipavi,
- Izgradnja komunalnih priključkov za ŠRC v Palah,
- Kanalizacija Slap 3.faza,
- Izgradnja pločnika v PC Gojače,
- Izgradnja Poslovne cone Črniče in čistilne naprave Črniče,
- Izgradnja priključkov v Podskali v Vipavi,
- Izgradnja komunalne infrastrukture v PC Črniče,
- Izgradnja križišča Podbreg – Hrašče,
- Izgradnja kanalizacije Lože – Manče.



Izgradnja kanalizacije Lože – Manče



Izgradnja PC Črniče in čistilne naprave Črniče

Vodenje katastrof in geodetske storitve

Dela oz. prenosi na podatkovnih bazah so se v lanskem letu zaključili in se podatki vodijo centralno na strežniku. Dostopni so preko računalnikov, telefonov in na pametnih napravah (Slika 2).



Slika 2.

Sistem smo prilagodili glede na potrebe posameznih javnih služb.

- Za potrebe odvajanja in čiščenja smo izdelali aplikacijo za vnos podatkov o praznjenju greznic in MKČN. Aplikacija omogoča tudi izpis podatkov na terenu oz. obvestilo stranki o odvozu.
- Za obveščanje o pitni vodi smo izdelali aplikacijo, ki pošilja SMS obvestila in elektronsko pošto o motnjah, okvarah itd. preko GIS aplikacije.

Poročanje IJSVO.

Opravili smo poročanje o standardih opremljenosti oskrbe s pitno vodo in odvajanjem odpadnih voda po aglomeracijah za občini Ajdovščina in Vipava ter pripravili podatke za poročanje IJS o izvajanju dejavnosti oskrbe s pitno vodo in odvajanjem odpadnih voda.

V kataster smo vnesli posamezne odseke oz. priključke za kanalizacijo in vodovod. V katastru vodovoda vodimo 455.515 m vodovodnega omrežja. V katastru kanalizacije vodimo 267.682,00 m kanalizacijskega omrežja.

Geodetske storitve

Za zunanje naročnike smo opravili zakoličbe objektov:

- Gojače cesta v obrtni coni.
- Kanalizacija Slap II faza.
- Kanalizacija in cesta pri vrtcu v Vipavi.
- Vpis infrastrukture v Kromberku.
- Posnetek poti Dolenje.

Za fizične osebe oz. naročnike smo izdelali nekaj primerov elaboratov geodetske storitve: urejanja mej, parcelacije, določitve zemljišča pod stavbo in vpisa stavbe v kataster stavb.

Znotraj podjetja KSD d.o.o. smo bili aktivni kot podporna enota različnim strokovnim službam pri načrtovanju in svetovanju.

• **Finančni rezultat dejavnosti**

Storitve se izvajajo predvsem s ciljem zagotovitve zasedenosti kapacitet in omogočiti uporabnikom približno istočasno priključitev na novo zgrajeno infrastrukturo.

Rezultat je pozitiven v višini 48.220 Eur. Več je bilo realiziranih prihodkov in tudi stroškov. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so se povečali za 136.469 Eur, stroški dela za 37.291 Eur in porabljenega materiala za 69.594 Eur. Največji pozitiven rezultat beleži tržna dejavnost gradbene storitve ostalo v višini 18.945 Eur.

1.5.4 Zaposleni

Konec leta 2023 je bilo v družbi zaposlenih 108 oseb. Trije delavci so bili zaposleni za določen čas, ostali za nedoločen čas. V podjetju smo imeli eno osebo zaposleno za 6 urni delovni čas. Dva delavca sta imela status invalida. Nekateri delavci opravljajo dela za več enot in te potrebe po delih se po posameznih dejavnostih

spreminjajo, zato razporeditev delavcev ni trajna.
Med zaposlenimi je bilo 16 žensk in 92 moških.

Direktor je edini zaposleni z individualno pogodbo. Študentov nimamo.

V spodnji tabeli je prikazano število zaposlenih po dejavnostih in po izobrazbeni strukturi.

DEJAVNOST	Število zaposlenih	
	2023	2022
Vodovod	18	19
Odvajanje odp.vode	7	7
Čiščenje odp.vode	8	11
Ravnanje z odpadki	32	25
Javna snaga, parki zelenice	13	16
Vzdrževanje cest	8	8
Pogrebna in pokopališka	4	4
Tehnična podpora	3	3
Uprava, računovodstvo	12	14
Upravljanje stanovanj in objektov	3	3
SKUPAJ	108	110

IZOBRAZBENA STRUKTURA	Število zaposlenih	
	2023	2022
I. stopnja	1	2
II. stopnja	8	10
III. stopnja	5	5
IV. stopnja	41	38
V. stopnja	33	34
VI. stopnja	12	13
VII. stopnja	8	8
SKUPAJ	108	110

Število zaposlenih izračunano iz opravljenih ur znaša 108,84.
Politika raznolikosti se v družbi še ne izvaja.

1.5.5 Pomembnejši kazalniki poslovanja

Pomembnejši kazalniki poslovanja in finančnega stanja družbe, ki jih izračunavamo, so prikazani v spodnji tabeli.

		2023	2022	L23/22
1.delež lastniškega financiranja	kapital / obveznosti do virov sredstev	0,518	0,523	99
2.delež dolgoročnega financiranja	kapital+dolg.dolgovi+rezerv.+DPČR / obvez.do virov sredstev	0,652	0,658	99
3.delež osnovnih sredstev v sredstvih	osnovna sredstva(neodpisana vred.) / sredstva	0,403	0,393	103
delež dolgoročnih sredstev v sredstvih	OS+dolg.naložbe+dolg.terj./ sredstva	0,403	0,393	103
5.koeficient kapitalske pokritosti osn.sredstev	kapital / osnovna sredstva	1,285	1,331	97
6.koeficient neposredne pokritosti kratk.obvez.	denarna sredstva / kratkoročne obveznosti	0,300	0,420	71
7.koeficient pospešene pokritosti kratk.obvez.	likvidna sreds. + kratk.terj. / kratk.obveznosti	1,501	1,364	110
8.koeficient kratkoročne pokritosti kratk.obvez.	kratk.sredstva / kratk.obveznosti	1,721	1,808	95
9.koeficient gospodarnosti poslovanja	poslovni prihodki / poslovni odhodki	1,003	1,009	99
10.čista donosnost kapitala	čisti posl.izid v posl.letu / povprečni kapital (brez č.p.i. posl.leta)	0,018	0,048	38

Izračunani kazalniki kažejo, da sta se tako delež lastniškega financiranja kot delež dolgoročnega financiranja zmanjšala. Drugi kazalniki so se spremenili glede na višjo vrednost osnovnih sredstev in pozitiven rezultat iz poslovanja.

Kazalniki so izračunani na dan 31.12.2023.

Kazalniki Razširjen poslovni izid:

EBIT	vsi prihodki - vsi odhodki + odhodki za obresti	57.993 Eur
------	---	------------

EBITA	vsi prihodki - vsi odhodki + odhodki za obresti + amortizacija	449.345 Eur
-------	--	-------------

1.5.6 Datum potrditve letnega poročila s strani direktorja

Direktor je potrdil letno poročilo družbe dne 5.4.2024.

1.5.7 Datum sprejetja letnega poročila s strani skupščine

Skupščina je sprejela letno poročilo dne 25.4.2024.

RAČUNOVODSKO POROČILO

2.1 PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi so sestavljeni na osnovi Slovenskih računovodskih standardov 2016, ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo.

Pripravljeni so skladno s temeljnima računovodskima predpostavkama, ki sta: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in časovna neomejenost delovanja.

Računovodski izkazi so sestavljeni v Eur, zaokroženi so na cela števila. Zaradi zaokroževanja podatkov se lahko pri seštevanju pojavijo računске razlike.

2.2 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk smo neposredno uporabljali določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. Usmeritve, ki smo jih uporabljali so:

- **NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Neopredmetena sredstva zajemajo dolgoročne premoženjske pravice in računalniške programe v lasti podjetja, ter razne študije za razvoj javnih gospodarskih dejavnosti obeh občin.

Ob začetnem pripoznanju so bila ovrednotena po nabavni vrednosti.

- **OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA**

Opredmetena osnovna sredstva so: zemljišča, zgradbe, oprema za opravljanje komunalnih dejavnosti in druga oprema, osnovna sredstva v dolgoročnem najemu. Ob začetnem pripoznanju so bila ovrednotena po nabavni vrednosti, ki so jo sestavljala njihova nakupna cena ter stroški, ki jih je bilo mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega opredmetenega osnovnega sredstva je prevrednotovalni poslovni prihodek, če je prva večja od druge, oziroma prevrednotovalni poslovni odhodek, če je druga večja od prve.

Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznamo jih kot odhodke, kadar se pojavijo.

Opredmetena osnovna sredstva, ki jih družba uporablja za izvajanje gospodarskih javnih služb, predstavljajo sredstva javne infrastrukture, ki je last občin. Občine jih oddajajo družbi v dolgoročni najem.

Osnovnih sredstev komunalne infrastrukture družba kot izvajalec gospodarske javne službe v skladu s SRS 1.63 (2019) ne pripozna kot sredstva oziroma pravico do uporabe, ampak pripozna najemnine kot odhodke, ki jih zaračuna uporabnikom v ceni omrežnine v skladu z Uredbo MEDO.

- **NALOŽBENE NEPREMIČNINE**

Naložbene nepremičnine so zgradbe, ki so namenjene oddaji v najem. Ob začetnem pripoznanju so bila ovrednotena po nabavni vrednosti, ki so jo sestavljala njihova nakupna cena ter stroški, ki jih je bilo mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo. Naložbene nepremičnine se amortizirajo z uporabo enakih stopenj kot osnovna sredstva.

- **AMORTIZACIJA**

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

Amortizacijske stopnje temeljijo na življenjski dobi sredstev in znašajo:

Skupina osnovnih sredstev	2023	2022
Premoženjske pravice, neopredmetena OS	od 1,2 % do 10 %	od 1,2 % do 10 %
Gradbeni objekti	od 1,67 % do 6,67 %	od 1,67 % do 6,67 %
Oprema	od 7 % do 20 %	od 7 % do 20 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	od 6,66 % do 14,3 %	od 6,66 % do 14,3 %
Računalniška oprema	50 %	25 %
Drobni inventar	20%	20%

Ograje objektov imajo 8 % amortizacijsko stopnjo, montažni objekti 12,5 %.

- ZALOGE

Količinsko enoto zaloge materiala in trgovskega blaga ob začetnem pripoznanju ovrednotimo po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena ter neposredni stroški nabave.

Zaloge materiala se vodijo po povprečnih cenah. Zaloge niso bile oslABLJENE, ker njihova knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah ni presegala njihove tržne vrednosti. Presojanje potrebe po slabitvah se opravlja pri izvajanju popisa, saj ima družba tudi določene nekurantne zaloge, pri čemer pa gre za materiale, ki imajo dolgo življenjsko dobo in so potrebna za vzdrževalna dela na infrastrukturi.

Zaloge trgovskega blaga se vodijo po tehtani povprečni ceni.

- TERJATVE

Terjatve vseh vrst so bile ob začetnem pripoznanju izkazane v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

Terjatve z rokom zapadlosti starejšim od enega leta štejemo za dvomljive. Za dvomljive terjatve oblikujemo 100 % popravek vrednosti. Terjatve, ki jih obravnavamo v tujem imenu na tuj račun tu niso zajete.

Terjatve iz naslova upravljanja s stanovanji – za najemnine stanovanj in poslovnih prostorov nastanejo v imenu lastnikov in se izkazujejo tudi med kratkoročnimi obveznostmi.

- FINANČNE NALOŽBE

Finančne naložbe so dana posojila – depoziti pri bankah. Kot finančne naložbe obravnavamo depozite z zapadlostjo nad 30 dni. Vrednotijo se po pošteni vrednosti.

- DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva sestavljajo gotovina, kratkoročni depoziti pri bankah, knjižni denar in denar na poti.

- KAPITAL

Celotni kapital sestavljajo:

- 1) vpoklicani kapital, ki predstavlja kapital občin ustanoviteljic. Znesek je vpisan v sodni register.
- 2) kapitalske rezerve, so sestavljene iz revalorizacije osnovnega kapitala, ki se je izvajala med letoma 1993 in 2001.
- 3) rezerve iz dobička, so namensko opredeljeni del čistega dobička za poravnavanje izgub v prihodnjih letih. Kot rezerve iz dobička podjetje izkazuje zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička. Zakonske rezerve so oblikovane v skladu s 64. členom zakona o gospodarskih družbah in še ne dosegajo predpisanih 10% osnove, ki jo predstavlja osnovni kapital.
- 4) Rezerve zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti predstavlja na podlagi aktuarskega izračuna ugotovljena aktuarska izguba za odpravnine ob upokojitvi.
- 5) Preneseni čisti poslovni izid predstavlja nerazdeljen dobiček preteklih let.
- 6) Čisti poslovni izid predstavlja dobiček ali izgubo tekočega leta.

V poslovnem letu 2023 ni prišlo do prevrednotenja kapitala, ker se tudi sredstva niso prevrednotila.

- REZERVACIJE

Rezervacije kot sedanje obveze, ki se bodo poravnale v daljšem časovnem obdobju v prihodnosti se vodijo kot dolgoročno vračunani stroški.

Dolgoročno vnaprej vračunane stroške za sanacijo odlagališča smo oblikovali v letih od 2013 do 2015 v višini 652.369 Eur v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki. Namenjeni so za pokrivanje stroškov sanacije odlagališča v obdobju 30 let od zaprtja odlagališča leta 2019 do leta 2049. Pripoznani so v višini zbranih sredstev s strani uporabnikov in naj bi zadoščali za pokritje vsakoletnih stroškov v navedenem obdobju.

Dolgoročno vnaprej vračunani stroški za izplačilo jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi so namenjeni pokrivanju pričakovanih obveznosti iz delovnega razmerja, ki se ne izplačujejo sproti.

Na koncu poslovnega leta vsakokratno sedanjo vrednost obvez izračuna aktuar, ki upošteva spremembe zakonodaje in število upravičencev in izračuna tudi aktuarske dobičke in izgube.

Povečanje ali zmanjšanje rezervacij za jubilejne nagrade po aktuarskem izračunu vpliva na odhodke ali prihodke poslovnega leta, povečanje ali zmanjšanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi po aktuarskem izračunu pa vpliva na rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, ki so sestavni del kapitala.

- DOLGOVI

Dolgovi so finančni in poslovni, po ročnosti pa kratkoročni ter dolgoročni.

Vsi dolgovi so bili ob začetnem pripoznanju ovrednoteni z zneski iz ustreznih listin ob njihovem nastanku.

Dolgoročni dolgovi so povečani za pripisane obresti in zmanjšani za odplačane zneske. Zmanjšani so tudi za tisti del, ki bo poplačan v manj kot letu dni. Ta del izkazujemo med kratkoročnimi obveznostmi.

Knjigovodska vrednost kratkoročnih dolgov je enaka njihovi izvirni vrednosti, popravljene za njihova povečanja ali zmanjšanja skladno s sporazumi z upniki.

- **KRA TKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške in kratkoročno nezaračunane prihodke.

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke.

- **PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV**

Prihodki so pripoznani, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prihodki so pripoznani, ko se upravičeno pričakuje, da vodijo do prejemkov, če ti niso že nastali.

Kot izvršitvene obveze družba obravnava izvajanje posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev. Opravljene storitve se kupcem zaračunavajo mesečno, glede na količino opravljenih storitev.

Poslovni prihodki

Prihodki od izvajanja storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (dejavnost oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja z odpadki) se obračunavajo z izstavljenimi računi za porabljeno pitno vodo in ostale komunalne storitve zaračunane na osnovi občinskih odlokov in republiških uredb po potrjenih cenah, ki jih potrdijo občinski sveti.

V skladu s SRS 32.7. v občini Ajdovščina obravnavamo vzdrževalnino priključka kot fiksni mesečni namenski prispevek uporabnika za pokritje stroškov obnove in vzdrževanja priključka na javni vodovod in števcinino kot fiksni mesečni namenski prispevek uporabnika za pokritje stroškov overjanja in popravila oziroma zamenjave obračunskih vodomero v. V občini Vipava je prav tako števcinina fiksni mesečni namenski prispevek uporabnika za pokritje stroškov overjanja in popravila oziroma zamenjave obračunskih vodomero v. Namenske prispevke uvrščamo med prihodke, ko nastanejo stroški oziroma odhodki, za pokritje katerih so bili izbrani.

Prihodki od izvajanja drugih storitev v okviru dejavnosti, ki jih je dolžan izvajati izvajalec javne službe (vzdrževanje hidrantov, izdaja projekt n h pogojev in soglasij,...) se zaračunavajo po veljavnem ceniku, oz. po ponudbi ali po pogodbi.

Prihodki iz izbirnih javnih služb se zaračunavajo po opravljenih delih in po cenikih (javna snaga, vzdrževanje parkov, zelenic, ulic in lokalnih cest, pogrebna in pokopališka dejavnost, upravljanje stanovanj in večstanovanjskih objektov).

Prihodki storitev tržnih dejavnosti se zaračunavajo na osnovi pogodb za opravljene storitve ali veljavnega cenika (gradbene storitve, čiščenje zasebne kanalizacije, ...).

Prihodki od prodaje trgo vskega blaga in materiala so merjeni na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi predčasnega plačila. Prodajo trgo vskega blaga predstavlja pogrebni material in zabo jniki, ki se prodaja po ceniku.

Prihodki, ki jih dejavnosti obračunavajo medsebojno (dobava pitne vode, odvajanja in čiščenja odplak in ravnanja z odpadki, druge storitve,...) istočasno povečujejo prihodke in odhodke družbe, zato take prihodke in odhodke spremljamo v okviru obračunskega kontnega razreda 5. Na ta način za vsako posamezno dejavnost spremljamo vse prihodke in odhodke, v izkazih za družbo pa so medsebojno zaračunani zneski izločeni.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so nastali ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in po uspešni sodni izterjavi terjatev iz preteklih let.

Finančni prihodki

Obresti so obračunane sorazmerno s pretečenim obdobjem in veljavno obrestno mero. Obračunajo jih banke pri katerih so plasirani denarni depoziti.

Zamudne obresti obračunane občanom za komunalne storitve se zaračunavajo sproti na mesečnih računih in se evidentirajo med terjatvami za komunalne storitve. Ostale zamudne obresti za katere je uspešnost delne ali celotne izterjave še negotova, se ob obračunu evidentirajo v izven bilančni evidenci. Med finančnimi prihodki se zamudne obresti pripoznajo ob plačilu.

Drugi prihodki

Drugi prihodki so neobičajne postavke in so izkazani v dejansko nastalih zneskih.

- **PRIPOZNAVANJE ODHODKOV**

Odhodki so pripoznani, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki

Poslovni odhodki so enaki obračunanim stroškom v obračunskem obdobju. V poslovne odhodke se všteta tudi nabavna vrednost prodanega trgovskega blaga in materiala. Poslovni odhodki so pripoznani, ko je trgovsko blago prodano ali storitev opravljena.

Med poslovnimi odhodki so pripoznani tudi povračila stroškov dela.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so pripoznani, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

Prevrednotovalni poslovni odhodki nastanejo v zvezi s poslovnimi terjatvami zaradi njihove oslabitve.

Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in se pripoznajo v času obračuna, ne glede na čas plačila.

Drugi odhodki

Drugi odhodki so neobičajne postavke in so izkazani v dejansko nastalih zneskih.

- **DAVČNE OBVEZNOSTI**

Družba je davčni zavezanec: - po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb,
- po Zakonu o davku na dodano vrednost,
- po Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost.

2.3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodski izkazi so prikazani v evrih. Zaradi zaokrožitev se lahko pri seštevanju pojavijo razlike. Pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati skupaj z njimi.

2.3.1. IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA LETA 2023

v EUR

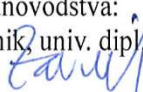
		<i>Leto:</i>	2023	2022	Indeks
1.	Čisti prihodki od prodaje		11.154.490	10.434.286	107
	A. Čisti prihodki od prodaje domači trg		11.154.490	10.434.286	107
	a. Čisti prihodki pridobljeni z opravljanjem GJS		7.413.244	7.111.979	104
	b. Čisti prihodki od prodaje ostali		3.741.246	3.322.308	113
	Usredstveni lastni proizvodi in storitve		0	0	
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. poslovnimi prihodki)		146.700	200.558	73
	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA		11.301.191	10.634.845	106
5.	Stroški blaga, materiala in storitev		6.930.555	6.563.449	106
	a. Nab. vrednost prod. blaga in materiala ter str.por.mat.		2.015.136	1.770.687	114
	... Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala		75.604	56.630	134
	... Stroški porabljenega materiala		1.939.532	1.714.057	113
	b. Stroški storitev		4.915.419	4.792.762	103
	... od tega najemnina infrastrukture		2.274.579	2.209.302	103
6.	Stroški dela		3.767.395	3.401.900	111
	a. Stroški plač		2.820.625	2.530.243	111
	b. Stroški pokojninskih zavarovanj		271.819	243.078	112
	... Stroški drugih socialnih zavarovanj		201.652	178.604	113
	c. Drugi stroški dela		473.300	449.975	105
7.	Odpisi vrednosti		391.936	398.648	98
	a. Amortizacija neopr. dolg. Sred. in opred. OS podjetja		391.352	389.117	101
	b. Prevredno.posl odhodki pri neopr dolg.sredst. in opred. OS		145	3.063	5
	c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		439	6.468	7
8.	Drugi poslovni odhodki		178.731	173.782	103
	Poslovni izid iz poslovanja		32.573	97.066	34
10.	Finančni prihodki iz danih posojil		1.602	59	2.725
	b. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		1.602	59	2.725
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		14.112	9.753	145
	b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		14.112	9.753	145
13.	Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti		238	6	3.862
	b. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		0	0	0
	č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		238	6	3.862
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		10.132	8.045	126
	b. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev		2	0	0
	c. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		10.130	8.045	126
15.	Drugi prihodki		9.979	22.525	44
16.	Drugi odhodki		32	35	91
	Poslovni izid obračunskega obdobja pred davki		47.863	121.316	39
17.	Davek iz dobička		54	0	0
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja		47.809	121.316	39
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa - kapital tekočega leta		-27.842	-53.899	38
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja		19.967	67.416	41

2.3.2. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2023

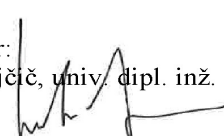
v EUR

	Leto	2023	2022	Indeks
SREDSTVA		5.145.228	5.057.921	102
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		2.074.808	1.988.775	104
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR		73.618	72.069	102
1. Dolgoročne premoženjske pravice		73.618	72.069	102
5. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve		0	0	
II. Opredmetena osnovna sredstva		1.998.516	1.913.742	104
1. Zemljišča in zgradbe		486.584	500.840	97
a. Zemljišča		82.782	82.782	100
b. Zgradbe		403.802	418.058	97
3. Druge naprave in oprema		1.458.922	1.334.302	109
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		53.009	78.600	67
a. Opredmetena sredstva v gradnji in izdelavi		53.009	78.600	67
b. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev		0	0	
III. Naložbene nepremičnine		2.675	2.965	90
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		2.941.994	3.048.497	97
II. Zaloge		226.736	179.784	126
1. Material		202.828	159.376	127
3. Proizvodi in trgovsko blago		23.908	20.408	117
III. Kratkoročne finančne naložbe		150.000	570.000	26
2. b. Kratkoročna posojila drugim		150.000	570.000	26
IV. Kratkoročne poslovne terjatve		2.053.275	1.590.805	130
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		1.898.071	1.454.114	132
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		155.204	136.691	114
V. Denarna sredstva		511.983	707.908	72
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		128.426	20.649	622
D. IZVENBILANČNA AKTIVA		30.245.162	29.886.318	100
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		5.145.228	5.057.921	102
A. KAPITAL		2.666.068	2.646.100	101
I. Osnovni kapital		1.724.494	1.724.494	100
II. Kapitalske rezerve		332.534	332.534	100
III. Rezerve iz dobička		534.636	532.245	100
1. Zakonske rezerve		62.046	59.656	104
5. Druge rezerve iz dobička		472.590	472.590	100
V. Rezerve zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		-95.155	-74.792	127
VI. Preneseni čisti poslovni izid		124.141	16.370	758
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		45.419	115.249	39
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR		689.714	678.977	102
1. a) Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi		430.453	404.440	106
2. a) Rezervacije za finančna jamstva		259.261	274.536	94
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		611	611	100
II. Dolgoročne poslovne obveznosti		611	611	100
4. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		611	611	100
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		1.708.988	1.685.828	102
III. Kratkoročne poslovne obveznosti		1.708.988	1.685.828	102
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		1.337.579	1.368.799	99
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		371.409	317.029	117
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		79.848	46.405	172
E. IZVENBILANČNA PASIVA		30.245.162	29.886.318	100

Vodja računovodstva:
Egon Zavnik, univ. dipl. ekon.



Direktor:
Luka Jejčič, univ. dipl. inž.



2.3.3. IZKAZ DENARNIH TOKOV

v EUR

		2023	2022	Indeks
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU			
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	485.774	581.902	83
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	11.322.280	10.657.458	106
	Poslovni odhodki brez amortizacije in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-10.836.452	-10.075.556	108
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev poslovnih postavk bilance stanja	-558.095	20.097	-2.777
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-462.604	-248.295	
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitev	-107.777	-17.214	626
	Začetne manj končne zaloge	-46.952	40.528	-116
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	93.293	422.588	26
	Končne manj začetne pasivne kratkoročne časovne razmejitev in rezervacije	-34.055	-177.510	19
c)	Positivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)	-72.321	601.999	-12
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU			
a)	Prejemki pri investiranju	854.297	1.789	47.755
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	1.602	59	2.725
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	2.695	1.730	156
	Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	850.000	0	
b)	Izdatki pri investiranju	-977.663	-355.969	275
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-11.996	-31.790	38
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-535.667	-324.178	165
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-430.000	0	
c)	Positivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	-123.366	-354.180	
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU			
a)	Prejemki pri financiranju	0	0	
b)	Izdatki pri financiranju	-238	-6	3862
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-238	-6	3862
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	0	0	0
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0	0	0
c)	Positivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	-238	-6	3862
Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV			
y	Začetno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov	707.908	460.095	154
x	Denarni izid v obdobju (seštevek denarnih izidov Ac, Bc in Cc)	-195.925	247.813	-68
	Končno stanje denarnih sredstev	511.983	707.908	72

Izkaz denarnih tokov družba pripravlja po posredni metodi (II. različica) tako, da podatke za postavke izkaza pridobi z dopolnjevanjem postavk poslovnih prihodkov in odhodkov (brez prevrednotovalnih) ter finančnih prihodkov iz poslovnih terjatev in finančnih odhodkov iz poslovnih obveznosti (brez prevrednotovalnih) iz izkaza poslovnega izida s spremembami obratnih sredstev, časovnih razmejitev in rezervacij ter iz poslovnih knjig družbe.

Zaradi primerjave se podatki izkazujejo v dveh stolpcih: v prvem uresničeni v obravnavanem obračunskem obdobju in v drugem uresničeni v prejšnjem obračunskem obdobju.

Družba je imela pri poslovanju, investiranju in financiranju več izdatkov kot prejemkov.

2.3.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala za obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2022

v EUR

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Rezerve nastale zaradi prevrednot po pošteni vrednosti	Prenesen čisti dobiček	Čisti Poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
				Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička				
				I/1	II				
A2.	Začetno stanje 1. januarja 2022	1.724.494	332.534	53.590	472.590	-20.893	16.370	0	2.578.684
B2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-53.899	0	121.316	67.416
	a) Vnos čistega poslovnega izida poročeval. obdobja			0				121.316	121.316
	c) sprememba rezerv, zaradi vrednotenja po pošteni vredn.			0		-53.899	0	0	-53.899
B3.	Spremembe v kapitalu:	0	0	6.066	0	0	0	-6.066	0
	a) Razporeditev preostalega dela ČD na druge sest. kapitala			6.066	0			-6.066	
	b) Razporeditev dela ČD za oblikovanje dod. rezerv po sklepu skupščine								0
									0
C.	Končno stanje 31. decembra 2022	1.724.494	332.534	59.656	472.590	-74.792	16.370	115.250	2.646.100
	BILANČNI DOBIČEK 2022						16.370	115.250	131.620

Izkaz gibanja kapitala za obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2023

v EUR

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz		Rezerve nastale zaradi prevredno po pošteni vrednosti	Prenesen čisti dobiček	Čisti Poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
				Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička				
				I/1	II				
A1.	Končno stanje 31. decembra 2022	1.724.494	332.534	59.656	472.590	-74.792	16.370	115.250	2.646.100
	b) Prilagoditve za nazaj - obračun aktuarske izgube iz preteklega službovanja					0	0		
A2.	Začetno stanje 1. januarja 2023	1.724.494	332.534	59.656	472.590	-67.313	16.370	115.250	2.646.100
B2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-27.842	0	47.809	19.967
	a) Vnos čistega poslovnega izida poročeval. obdobja			0				47.809	47.809
	c) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja			0		-27.842	0	0	-27.842

B3	Spremembe v kapitalu:	0	0	2.390	0	7.479	107.771	-117.640	0
	a) Razporeditev preostalega dela ČD na druge sest. kapitala			2.390			0	-2.390	
	b) Razporeditev dela ČD za oblikovanje dod.rezerv po sklepu skupščine				0		0	0	0
	f) Druge spremembe v kapitalu					7.479	107.771	-115.250	0
C.	Končno stanje 31. decembra 2023	1.724.494	332.534	62.046	472.590	-95.155	124.141	45.418	2.666.068
	BILANČNI DOBIČEK 2023						124.141	45.418	169.559

2.3.5 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA

Prikaz bilančnega dobička je poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala in prikazuje izračun bilančnega dobička. V skladu z Zakonom o gospodarskih družbah o uporabi bilančnega dobička odloča skupščina.

BILANČNI DOBIČEK

v EUR

	2023	2022	Indeks
<i>Čisti poslovni izid poslovnega leta</i>	47.809	121.316	-39
<i>+ preneseni čisti dobiček na dan 31.12.2022 in nerazdeljen del</i>	131.620	16.370	804
<i>- pokrivanje aktuarske izgube iz prenesenega čistega dobička</i>	7.479	0	0
<i>- oblikovanje zakonskih rezerv</i>	2.390	6.066	39
Bilančni dobiček	169.559	131.620	129

Družba je leto 2023 zaključila s čistim dobičkom v višini 47.808,98 Eur.

Uprava družbe predlaga, da bilančni dobiček v višini 169.559 Eur ostane nerazporejen.

2.4 RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

BILANCA STANJA

2.4.1 Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR

73.618 EUR

Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi so izkazane pravice uporabe računalniške programske opreme in premoženjske pravice na apartmaju Podčetrtek.

	Neodpisana vrednost 31.12.2023	Delež	Neodpisana vrednost 31.12.2022	Delež
	v EUR	v %	v EUR	v %
Neopredmetena OS	73.618	100	51.483	71,44
Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	0	0
Neopredmetena OS, ki se pridobivajo	0	0	20.586	28,56
SKUPAJ	73.618	100,00	72.069	100,00

Tabela gibanja neopredmetenih osnovnih sredstev:

v EUR

	NDS v pridobivanju	Neopred.dolg.sred.	Skupaj
Nabavna vrednost			
Stanje 1.1.2023	20.586	155.383	175.970
Direktna povečanja	12.217		12.217
Povečanja iz inv.v teku	(32.804)	32.804	-
Odtujitve, odpisi		-	-
Stanje 31.12.2023	-	188.187	188.187
			-
Popravek vrednosti			
Stanje 1.1.2023	-	103.901	103.901
Odtujitve in odpisi			-

Amortizacija		10.668	10.668
Stanje 31.12.2023	-	114.569	114.569
Neodpisana vrednost 1.1.2023	20.586	51.482	72.069
Neodpisana vrednost 31.12.2023	-	73.618	73.618

2.4.2 Opredmetena osnovna sredstva

1.998.516 EUR

Na dan 31.12.2023 je stanje opredmetenih osnovnih sredstev naslednje:

	Neodpisana vrednost 31.12.2023	Delež	Neodpisana vrednost 31.12.2022	Delež
	v EUR	v %	v EUR	v %
Zemljišča	82.782	4,14	82.782	4,33
Gradbeni objekti	403.803	20,21	418.058	21,85
Oprema	1.451.455	72,63	1.327.791	69,38
Drobni inventar	7.467	0,37	6.511	0,34
Gradbeni objekti, ki se pridobivajo	53.009	2,65		0,00
Oprema, ki se pridobiva		0,00	78.600	4,11
SKUPAJ	1.998.516	100,00	1.913.742	100,00

Tabela gibanja opredmetenih osnovnih sredstev:

v EUR

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in DI	Predujmi za nepremičnine	Osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
Nabavna vrednost						
Stanje 1.1.2023	82.782	837.641	5.820.012	-	78.600	6.819.035
Popravek stanja na dan 1.1.2023						-
Direktna povečanja					465.707	465.707
Povečanja iz inv.v teku		5.447	485.852		(491.298)	-
Stvarni vložek lastnika		-	-			-
Odtujitve, odpisi, vračila			(64.478)	-	-	(64.478)
Stanje 31.12.2023	82.782	843.088	6.241.386	-	53.009	7.220.264
Popravek vrednosti						
Stanje 1.1.2023	-	419.583	4.485.710	-	-	4.905.293
Stvarni vložek lastnika						-
Odtujitve in odpisi			(64.333)			(64.333)
Amortizacija		19.702	361.086			380.788
Stanje 31.12.2023	-	439.285	4.782.463	-	-	5.221.749
Neodpisana vrednost 1.1.2023	82.782	418.058	1.334.302	-	78.600	1.913.742
Neodpisana vrednost 31.12.2023	82.782	403.803	1.458.922	-	53.009	1.998.516

Na nepremičnine ob koncu leta 2023 ni vpisana nobena hipoteka.

NOVE NALOŽBE V OSNOVNA SREDSTVA:

	Vrednost v EUR
NEOPREDMETENA OS	12.217
Računalniški programi	12.217
NEPREMIČNINE	58.456
Betonski bloki za CERO	42.209
Projektna dokum.za nadstrešnico dehid.blata na CERO	4.050
Dvižna vrata v skladišču	5.446
Projektna dokum.za novo upravno stavbo	6.750

OPREMA	407.252
Teleskopski nakladalnik Merlo TF	160.600
Tovorno vozilo VW transporter Furgon	31.752
Pogrebno vozilo	25.098
Dvigalo za tovorno vozilo	23.811
Server HPE 240 GB SATA	23.961
Mostna tehtnica	22.334
Osebni avto VW	21.935
Zabojniki za odpadke	21.296
Računalniška oprema	13.293
Valjar Bomag BW65	12.700
Expert furgon (dograditev)	7.183
Kosilnice (vrtne, nahrbtne), pihalniki in žage	7.057
Snežni plug	5.000
Tehtalni mobilni sistem	4.423
Klimatske naprave	3.771
Pisarniško pohištvo	3.355
Merilna in regulacijska oprema	3.324
Avtodiagnostika	3.290
Dograditev tov.vozila (nosilci za pih.lista, ponjava...)	2.723
Agregat Honda	2.434
Črpalke	2.103
Transportna krsta	1.350
Sesalnik Bosch	434
Hidravlična dvigovalka	213
Drobni inventar (kot.brusilka,škarje,kladivo,vijačnika, računski stroj, kompresor,obrezovalnik)	3.811
SKUPAJ VLAGANJA V LETU 2023	477.924

2.4.3 Naložbene nepremičnine

2.675 EUR

Naložbene nepremičnine predstavljajo počitniške kapacitete.

	Neodpisana vrednost 31.12.2023	Delež	Neodpisana vrednost 31.12.2022	Delež
	v EUR	v %	v EUR	v %
Zemljišča	949	35,49	949	32,02
Gradbeni objekti	1.726	64,51	2.016	67,98
Oprema		0,00		0,00
SKUPAJ	2.675	100,00	2.965	100,00

Tabela gibanja naložbenih nepremičnin:

v EUR

	Zemljišča	Gradbeni objekti	Oprema	Naložbene neprem.v pridobivanju	Skupaj
Nabavna vrednost					
Stanje 1.1.2023	949	14.503	4.342	0	19.794
Povečanja iz inv.v teku					0
Stanje 31.12.2023	949	14.503	4.342	-	19.794
					-
Popravek vrednosti					
Stanje 1.1.2023	-	12.487	4.342	-	16.829
Amortizacija		290	-		290
Stanje 31.12.2023	-	12.777	4.342	-	17.119
					-
Neodpisana vrednost 1.1.2023	949	2.016	-	-	3.965
Neodpisana vrednost 31.12.2023	949	1.726	-	-	2.675

Oprema je vsa zamortizirana.

2.4.4 Zaloge

226.736 EUR

Naziv	2023	2022	23/22
Zaloge materiala	202.828	159.376	127
Zaloge trgovskega blaga	23.908	20.408	117
Skupaj	226.736	179.784	126

Zaloge materiala predstavljajo v največji meri zaloge vodovodnega materiala. Poleg tega se vodijo še zaloge materiala za čistilne naprave in za cestno službo.

Drobni inventar se ob nabavi knjiži v uporabo in 100 % odpiše v breme stroškov. Nabavna vrednost drobnega inventarja znaša 15.123 EUR.

Trgovsko blago predstavlja pogrebno opremo in posode za odpadke, namenjene prodaji.

2.4.5 Kratkoročne finančne naložbe

150.000 EUR

Kratkoročne finančne naložbe v višini 150.000 Eur predstavljajo depoziti z vezavo nad 3 mesece.

2.4.6 Kratkoročne poslovne terjatve

2.053.275 EUR

	2023	2022	23/22
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.898.071	1.454.114	131
Druge kratkoročne poslovne terjatve	155.204	136.691	114
Skupaj	2.053.275	1.590.805	129

Kratkoročne poslovne terjatve so se v letu 2023 povečale za 31 %, oziroma za 444 tisoč Eur. Terjatve iz naslova komunalnih dejavnosti znašajo 1.057.163 Eur v bruto vrednosti in so za 123 tisoč Eur višje kot leta 2022. Vzpostavljenih terjatev je bilo v decembru za 24 tisoč Eur več kot v decembru 2022 zaradi večjega obsega opravljenih storitev in višjih cen. Za komunalne storitve je toženih 81 tisoč Eur terjatev. Popravka vrednosti terjatev ne vodimo posebej za komunalne storitve. Terjatve niso zavarovane.

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev

v EUR

	Kosmata vrednost	Popravek vrednosti	Čista vrednost 2023	Čista vrednost 2022
- v državi	2.007.576	-109.505	1.898.071	1.454.114
- v tujini	0	0	0	0
Skupaj	2.007.576	-109.505	1.898.071	1.454.114

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev znašajo 2.007.576 Eur. Za dvomljive terjatve je skladno z računovodsko politiko družbe že oblikovan popravek vrednosti. Za stroške sodne izterjave, ki jih plačamo po sklepu sodišča, že ob nastanku oblikujemo popravek vrednosti in med prihodke prenašamo samo plačane stroške ob uspešno zaključenih postopkih. Tako je skupaj oblikovanih 109.505 Eur popravkov vrednosti terjatev.

Razlika do zneska zapadlih terjatev nad 1 letom se nanaša na izvajanje dejavnosti upravnika – na neplačane terjatve lastnikov stanovanj za izvedbo fasade, ki še niso bile poravnane izvajalcu del.

Pregled poslovnih terjatev do kupcev po starosti

v EUR

	nezapadle	do 3 mesece	od 3 do 6 mesecev	od 6 do 9 mesecev	od 9 do 12 mesecev	nad 1 leto	Skupaj
Terjatve do kupcev doma	1.183.448	606.043	14.579	5.361	5.983	98.041	1.913.456
Terjatve do kupcev za tuj račun	27.471	42.617	2.521	1.873	2.257	17.381	94.120
Skupaj	1.210.919	648.660	17.101	7.235	8.240	115.422	2.007.576

Pregled starosti poslovnih terjatev do kupcev po deležih

	nezapadle	do 3 mesece	od 3 do 6 mesecev	od 6 do 9 mesecev	od 9 do 12 mesecev	nad 1 leto	Skupaj
Terjatve do kupcev doma	62%	32%	1%	0%	0%	5%	100%
Terjatve do kupcev za tuj račun	29%	45%	3%	2%	2%	18%	100%
Skupaj	60%	32%	1%	0%	0%	6%	100%

Vrednost zapadlih poslovnih terjatev do kupcev znaša 730.008 Eur, kar pomeni 38 % vseh odprtih poslovnih terjatev do kupcev za račun in v imenu KSD. Vrednost zapadlih poslovnih terjatev do kupcev za račun lastnikov nepremičnin v upravljanju pa znaša 66.649 Eur, kar pomeni 71 % terjatev do kupcev za tuj račun. Večino terjatev uspemo izterjati s postopki izvensodne izterjave (telefonsko, pisno, prekinitve dobave vode, sodelovanje s CSD,...). Terjatve z zamudo več kot eno leto so večina v sodni izterjavi.

Druge kratkoročne poslovne terjatve

v EUR

	Kosmata vrednost	Poprav.vrednosti	Čista vrednost 2023	Čista vrednost 2022
Kratkoročne terjatve za dane avanse	1.807	0	1.807	52.518
Kratkoročne terjatve do države	36.377	0	36.377	55.342
Krat.terjatve do uporabnikov VO-KA Snaga	0	0	0	0
Terjatve do lastnikov stanovanj	30.884	0	30.884	17.837
Terjatve za subvencije	86.000	0	86.000	10.567
Ostale kratkoročne terjatve	135	0	135	427
Skupaj	155.204	0	155.204	136.691

Druge kratkoročne poslovne terjatve so se povečale za 18 tisoč Eur oziroma 14 %. Od tega so se terjatve do vstopnega DDV zmanjšale za 32.759 Eur, terjatve za dane avanse so se zmanjšale za 50.710 Eur in terjatve za subvencije povečale za 75.433 Eur.

2.4.7 Dobroimetje pri bankah, čeki, gotovina**511.983 EUR**

Na dan 31.12.2023 znaša dobroimetje na transakcijskem računu pri Novi KBM, poslovalnica Ajdovščina 211.955 Eur, v blagajni je bilo 28 Eur gotovine, kratkoročnih depozitov in depozitov na odpoklic je bilo za 300.000 Eur.

2.4.8 Kratkoročne aktivne časovne razmejitev**128.426 EUR**

V skupini Kratkoročne časovne razmejitev največji delež 75.750 Eur predstavljajo kratkoročno nezaračunani prihodki za nove vodovodne priključke v občini Ajdovščina, 44.251 Eur predstavljajo še nezaračunani prihodki iz naslova obnove vodovodnih priključkov v občini Ajdovščina, ostalo pa predstavlja že opravljena pogrebna storitev, ki se je zaračunala uporabnikom v letu 2024.

2.4.9 Kapital**2.666.068 EUR**

v EUR

	2023	2022	23/22
Vpoklicani kapital			
Osnovni kapital	1.724.494	1.724.494	100
Kapitalske rezerve	332.534	332.534	100
Rezerve iz dobička	534.636	532.245	100
Zakonske rezerve	62.046	59.656	104
Druge rezerve iz dobička	472.590	472.590	100
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-95.155	-74.792	127

Preneseni čisti poslovni izid	124.141	16.370	758
Čisti poslovni izid poslovnega leta	45.419	115.250	39
Skupaj	2.666.068	2.646.100	101

Celotni kapital družbe znaša na zadnji dan poslovnega leta 2.666.068 Eur. V primerjavi z letom prej se je povečal za znesek čistega dobička leta 2023 v višini 47.809 Eur in zmanjšal v višini 27.842 Eur za izgubo iz aktuarskega preračuna oblikovanih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi.

Vse postavke kapitala se delijo na lastnike v skladu z deleži osnovnega kapitala po strukturi lastništva, ki je prikazana v uvodnem poglavju.

2.4.10 Rezervacije

689.714 EUR

	Začetno stanje	Oblikovanje	Poraba	Stanje 31.12.2023
Rezervacije za kritje stroškov deponije po zaprtju	274.537		15.276	259.261
Dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade	114.388	23.185	6.951	130.622
Dolgoročne rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	290.052	55.445	45.666	299.831
Skupaj	678.977	125.796	55.062	689.714

2.4.10.1 Rezervacije za kritje stroškov zapiralnih del in vzdrževanje deponije po zaprtju **259.261 Eur**

Te rezervacije smo oblikovali v letih od 2013 do 2015 v višini 652.369 Eur v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki. V letu 2017 smo pridobili Okoljevarstveno dovoljenje za zaprtje deponije in Obrazložitev, da je potrebno zagotoviti finančno jamstvo v višini 4.017.817 Eur, ki bistveno presega zbrani znesek. Na dan 24.12.2019 je odlagališče pridobilo status zaprtega odlagališča. V letu 2023 smo nadaljevali s sanacijo odlagališča in za stroške materiala, dela in storitev zunanjih izvajalcev porabili 15.276 Eur. Tako na dan 31.12.2023 rezervacije znašajo 259.261 Eur. Ta sredstva bodo predvidoma zadoščala za pokrivanje vseh stroškov varovanja okolja po zaprtju odlagališča v naslednjih 26 letih. Predvidevamo, da bodo povprečni letni stroški znašali 10.000 Eur. Ker gre za relativno dolgo časovno obdobje, je težko predvideti spremembe v zakonodaji, v okolju (klimatske spremembe in razni naravni pojavi), v državnih ali občinskih strategijah varovanja okolja. Glede na to, da je odlagališčno telo že zadovoljivo stabilizirano, ocenjujemo, da dolgoročnega okoljevarstvenega tveganja ni.

Ocena stroškov temelji na dejanskih stroških, povezanih neposredno samo z zaprtim delom deponije, ki v naravi predstavlja del centra za ravnanje z odpadki, na katerem se še naprej izvajajo aktivnosti povezane z zbiranjem odpadkov – zbirni center in obdelavo in kompostiranjem biorazgradljivih odpadkov. Smatramo, da je razlika v oceni bodočih stroškov, ki izhaja iz določitve višine finančnega jamstva, ter oceno družbe, posledica tega, da je Agencija Republike Slovenije v izračunu upoštevala referenčno odlagališče, kar pa CERO Dolga Poljana ni, ter da Agencija Republike Slovenije pri izračunu ni upoštevala, da se na območju deponije tudi po zaprtju še vedno izvajajo dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki.

Občini solastnici odlagališča sta v letu 2016 podali izjavo, da sta seznanjeni z višino finančnega jamstva in odgovornostjo zagotavljanja izvirmih nalog občine v skladu z uredbo o odlagališčih odpadkov. V kolikor bi v prihodnjih letih prišlo do pomembnih sprememb v zakonodaji ali izvajanju dejavnosti, ki bi se odrazilo v povišanju stroškov izvajanja predpisanih ukrepov zaprtega odlagališča, bomo morebitno potrebo po financiranju dodatnih stroškov urejali z obema občinama. Ocenjujemo, da je verjetnost realizacije tega tveganja nizka.

2.4.10.2 Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi **430.453 Eur**

Te rezervacije imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade zaposlenih na dan 31.12.2023 znašajo 430.453 Eur, kot so ocenjena bodoča izplačila odpravnin in jubilejnih nagrad, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je narejen za vsakega zaposlenega posebej ob upoštevanju odpravnin ob upokojitvi ter vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. V poslovnem letu so bile v breme stroškov dela oblikovane rezervacije v višini 40.571 Eur. Povečale so se zaradi dviga splošne rasti plač, dviga povprečne plače v Republiki Sloveniji, rasti plač v podjetju, zmanjšale pa zaradi povečanja diskontne stopnje.

Aktuarske predpostavke, ki so bile uporabljene za aktuarski izračun rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so naslednje: letna diskontna stopnja 3,5 %, ocena rasti plač v Sloveniji v prihodnosti 2,5 %, individualna rast plač 0,5 % za leto 2023, za stopnjo umrljivosti slovenske populacije so bile uporabljene

korigirane slovenske tablice smrtnosti iz leta 2010 SIA65. Upokojitvena starost ter pokojninska doba moških in žensk je v skladu s ZPIZ-2.

V naslednjih treh tabelah je prikazana analiza občutljivosti na spremembe tehničnih parametrov:

a) Diskontna stopnja

	-1%	Osnovni izračun	1%
Jubilejne nagrade	139.376,41	130.622,39	122.849,82
Odpravnine	321.181,75	299.830,34	281.045,14
Skupaj	460.558,16	430.452,73	403.894,96

b) Fluktuacija

	-1%	Osnovni izračun	1%
Jubilejne nagrade	139.922,28	130.622,39	122.261,43
Odpravnine	322.544,90	299.830,34	279.608,69
Skupaj	462.467,18	430.452,73	401.870,12

c) Splošna rast plač

	-1%	Osnovni izračun	1%
Jubilejne nagrade	122.705,42	130.622,39	139.376,41
Odpravnine	280.697,79	299.830,34	321.181,75
Skupaj	403.403,21	430.452,73	460.558,16

2.4.11 Kratkoročne poslovne obveznosti

1.708.988 EUR

Naziv	2023	2022	23/22
Obveznosti do dobaviteljev	1.337.579	1.368.799	98
Prejeti predujmi in preplačila kupcev	13.245	14.722	90
Kratkoročne obveznosti iz posl. obvez. do lastnikov stanovanj in poslovnih prostorov	105	33	323
Kratkor.obveznosti iz poslovanja za tuj račun VO-KA Snaga	13.157	7.720	170
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	323.511	268.927	120
Kratkoročne obveznosti do države – takse in drugo	18.808	21.629	87
Ostale kratkoročne obveznosti	2.583	3.999	65
SKUPAJ	1.708.988	1.685.828	101

Skoraj vse obveznosti so poravnane redno glede na zapadlost. Odprte zapadle obveznosti v višini 84 tisoč Eur so predvsem pogodbeno zadržana plačila vodomerov in gradbenih storitev, obveznosti do lastnikov stanovanj v upravljanju za neplačane najemnine s strani najemnikov. Po pogodbah o gospodarjenju s stanovanji je namreč tveganje neplačila najemnine s strani najemnikov riziko lastnika stanovanja.

Prejeti predujmi izhajajo iz vnaprej plačanih stroškov izdelave vodovodnih priključkov.

Kratkoročne obveznosti do lastnikov stanovanj in poslovnih prostorov pomenijo obveznosti za prejete račune za najemnino lastnikom prostorov, ki se prefakturirajo in so izkazane kot terjatve do najemnikov teh prostorov v okviru kratkoročnih poslovnih terjatev.

Obveznosti do zaposlenih so obračunane plače za december.

Obveznosti do države predstavljajo obveznost za obračunane okoljske dajatve in vodna povračila. Saldo teh obveznosti konec leta predstavlja obveznosti za december, ki se poravnajo v januarju naslednjega leta, in razliko med zaračunanimi terjatvami in nakazili v proračun, ki se poračuna v marcu naslednjega leta.

2.4.12 *Kratkoročne pasivne časovne razmejitve*

79.848 EUR

Naziv	2023	2022	23/22
Odloženi prihodki - števnina, vzdrževalnina	47.796	24.202	197
Odloženi prihodki gradbene storitve kanalizacija	0	0	0
Odloženi prihodki - drugi	32.052	22.203	144
SKUPAJ	79.848	46.405	172

Pasivne časovne razmejitve se nanašajo na odložene prihodke za pokritje bodočih stroškov.

Za menjavo vodomerov in obnovo vodovodnih priključkov se zbirajo namenski prispevki, ki se v tekočem letu porabijo v višini dejansko nastalih stroškov. Znesek neporabljenih namenskih prispevkov bo družba porabila za zamenjavo vodomerov v naslednjih letih. V letu 2023 je bilo več zaračunane števnine kot porabljane, zato se je saldo povečal za 23.594 Eur.

Drugi odloženi prihodki se nanašajo na zaračunane storitve asfaltiranja in popravilo makadamskih cest, ki do konca leta še niso bile zaključene. Tudi tu se je saldo povečal in sicer za 9.849 Eur.

2.4.13 *Izven bilančna pasiva*

30.245.162 EUR

V izven bilančni evidenci vodimo obveznosti do etažnih lastnikov za sredstva zbrana v rezervni sklad, ki jih samo upravljamo za etažne lastnike v večstanovanjskih objektih in niso last družbe, v višini 734.909 Eur.

Izven bilančno vodimo tudi vrednost infrastrukture v najemu po občinah in po dejavnostih. Skupna vrednost infrastrukture v najemu znaša 28.423.815 Eur.

Poleg tega vodimo izven bilančno še pravice iz obračuna davka od dohodkov pravnih oseb in sicer nepokrito davčno izgubo v višini 268.757 Eur, neizkoriščene davčne olajšave za investicije v višini 857.771 Eur in še terjatve za zamudne obresti in terjatve iz nezaključenih sodnih postopkov za terjatve v tujem imenu in na tuj račun v višini 936 Eur.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

2.4.14 *Čisti prihodki od prodaje*

11.154.490 EUR

V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in z občinskimi odloki o izvajanju javnih služb vodi družba ustrezne računovodske podatke ločeno za gospodarske javne službe in za druge storitve in tržne dejavnosti.

a) Čisti prihodki od prodaje z opravljanjem GJS

v EUR

Naziv	LETO 2023	LETO 2022	23/22
Prihodki OJS oskrba s pitno vodo	2.374.170	2.391.428	99
Prihodki OJS odv.in čiščenje odpadnih voda	3.486.317	3.151.195	111
Prihodki OJS ravnanja z odpadki	1.552.757	1.569.356	99
SKUPAJ	7.413.244	7.111.979	104

Vse GJS se opravljajo v obeh občinah za občane, pravne osebe in industrijske uporabnike.

Med prihodki GJS je vključena tudi omrežnina v višini 2.915.342 Eur. To je prihodek namenjen za kritje stroškov najemnine, ki jo zaračunajo občine lastnice komunalne infrastrukture, zavarovalnih premij za infrastrukturo in za kritje stroškov obnove in vzdrževanje priključkov na javni vodovod vključno z vodomero. Od leta 2016 v skladu z določbami občinskih odlokov družba za obnovo hišnih priključkov in menjavo vodomerov zbira namenske prispevke, ki jih vključi med prihodke, ko nastanejo stroški oziroma odhodki, za pokritje katerih so bili zbrani.

Družba kot izvajalec javnih služb opravlja tudi druge storitve, kot je oskrba industrijskih uporabnikov, praznjenje greznic po naročilu, čiščenje grezničnih gošč drugih izvajalcev,...

Čisti prihodki od prodaje z opravljanjem GJS so se glede na leto 2022 povečali za 4 %, največ za 11% pri odvajanju in čiščenju odpadnih voda.

b) Čisti prihodki od prodaje drugih storitev in tržnih dejavnosti

v EUR

Naziv	LETO 2023	LETO 2022	23/22
Prihodki javne službe vzdrževanje cest	934.817	871.528	107
Prihodki javne službe javna snaga	547.640	416.280	132
Prihodki javne službe javna razsvetljava	165.325	151.261	109

Prihodki od pogrebne in pokopališke dejavnosti	509.616	528.234	96
Prihodki od upravljanja s stanovanji in poslovnimi prostori	166.700	155.802	107
Prihodki drugih storitev	1.417.148	1.199.203	118
SKUPAJ	3.741.246	3.322.308	113

Prihodki storitev drugih dejavnosti zajemajo prihodke drugih gospodarskih javnih služb kolektivne rabe kot je vzdrževanje občinskih cest in javnih poti, čiščenje ulic in trgov in vzdrževanje parkov in javnih zelenic, vzdrževanje javne razsvetljave in upravljanje javne tržnice. Poleg teh družba opravlja še tržne storitve kot so pogrebna in pokopališka dejavnost, vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov in upravljanje večstanovanjskih objektov. Prihodki drugih storitev so zlasti gradbene storitve vodovod, ostale gradbene storitve in druge tržne storitve kot je vodenje katastra, prodaja zabojnikov, oddaja apartmaja v najem... V letu 2023 so se zlasti povečali prihodki gradbenih storitev vodovod zaradi večjega obsega del.

Prihodke iz prodaje smo opravili samo na domačem trgu.

2.4.15 Drugi poslovni prihodki

146.700 EUR

Drugi poslovni prihodki predstavljajo prihodke od refundacij za plače v višini 118.015 Eur, prejete subvencije države za blažitev posledic epidemije Covid-19 v višini 935 Eur, subvencijo občine Vipava uporabnikom v višini 24.750 Eur, prevrednotovalne prihodke in prihodke od prodaje osnovnih sredstev. Prejete subvencije od države so vse brezpogojne, se pravi da jih v nobenem primeru ni potrebno vračati.

Med drugimi prihodki smo zabeležili tudi prihodke od izterjanih terjatev za katere so bili oblikovani popravki vrednosti v preteklih letih in sicer v višini 306 Eur.

Naziv	LETO 2023	LETO 2022	23/22
Prihodki od odprave popravka vrednosti terjatev	306	7.935	4
Prihodki od subvencij občin uporabnikom	24.750	41.242	60
Prihodki od subvencij države COVID-19	935	33.353	2
Prihodki od subvencij države elektrika	0	16.000	0
Prihodki od refundacij za plače	118.015	95.722	123
Prihodki od sofinanciranja stroškov dela	0	4.576	0
Prihodki od prodaje odpisanega OS	2.695	1.730	156
SKUPAJ	146.700	200.558	73

2.4.16 Stroški blaga, materiala in storitev

6.930.555 EUR

Stroški porabljenega materiala in nabavna vrednost prodanega blaga

Naziv	2023	2022	23/22
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	75.604	56.630	134
Stroški porabljenega materiala	715.731	538.128	133
Stroški porabljenega pomožnega materiala	293.689	356.197	82
Stroški porabljenih energij	831.422	714.114	116
Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	45.694	64.079	71
Odpis drobnega inventarja	139	818	17
Stroški iz naslova popisnih razlik	39	-90	-43
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	13.479	12.417	109
Drugi stroški materiala	39.339	28.395	139
SKUPAJ	2.015.136	1.770.687	114

Stroški materiala so se zvišali za 225.475 Eur. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala pa je višja za 18.974 Eur. Stroški porabljenega vodovodnega materiala so večji za 102.232 Eur. Nižji so stroški pogonskega goriva za 23.294 Eur, predvsem zaradi znižanja cen goriva. Stroški električne energije so zvišali 133.458 Eur zaradi višjih cen.

Stroški storitev

Naziv	2023	2022	23/22
Stroški storitev izdelave	1.081.512	846.871	128
Stroški prevoznih storitev	186.495	179.027	104
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	313.381	391.260	80
Najemnine	2.485.609	2.340.601	106
Povračila stroškov v zvezi z delom	2.740	3.994	69

Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, zavarovalne premije	80.636	79.125	102
Stroški intelektualnih in osebnih storitev, analize	130.908	118.639	110
Stroški reklame in reprezentance	957	191	501
Stroški drugih storitev	633.180	833.056	76
SKUPAJ	4.915.419	4.792.762	103

Stroški storitev so se v skupni vrednosti povečali za 122.657 Eur. Nižji so stroški ekoloških, komunalnih storitev in drugih storitev za 199.875 Eur zaradi manj odvozov blata iz čistilne naprave Ajdovščina.

Višji so stroški najemnin za 145.008 Eur. Od tega se 202.908 Eur nanaša na izredni najem centrifuge za sušenje blata, kar je 77.153 Eur več in 65.277 Eur zaradi višje najemnine za infrastrukturo. Višji so stroški gradbenih storitev za 160.878 Eur, največ za gradbene storitve ostalo 99.425 Eur in 78.203 Eur gradbene storitve vodovod, stroški obnove hišnih priključkov so manjši za 32.508 Eur. Stroški vzdrževanja programov in podatkov so se znižali za 115.606 Eur največ zaradi nadgradenj vodomerov v sistem daljinskega odčitovanja, ki jih je bilo v letu 2023 bistveno manj kot leto prej.

Najemnina za infrastrukturo znaša skupaj 2.274.579 Eur. V občini Ajdovščina je bila le-ta za 952.135 Eur višja od obračunane amortizacije. Občina Ajdovščina je za dejavnosti oskrbe s pitno vodo in ravnanja z odpadno vodo sprejela sklep, da bo iz prihodkov iz najemnine investirala tudi v novo infrastrukturo, ne samo v obnovitve infrastrukture.

V obdobju od leta 2016 do 2023 je bil strošek najemnine za Občino Ajdovščina 7.170.306 Eur za obnovitvene investicije in 4.880.263 Eur za nove investicije v komunalno infrastrukturo. Strošek najemnine za Občino Vipava je znašal v istem obdobju 3.503.204 Eur za obnovitvene investicije v komunalno infrastrukturo.

Stroški najema drugih sredstev, ki niso infrastruktura so kratkoročni.

2.4.17 Stroški dela

3.767.395 EUR

V letu 2023 smo obračunali za 2.820.625 Eur stroškov bruto plač in nadomestil plač, 473.600 Eur prispevkov, drugi stroški dela so znašali 473.170 Eur.

Naziv	v EUR		
	2023	2022	23/22
Plače zaposlenecv	2.820.625	2.530.243	111
Prispevki od plač	448.244	400.873	112
Prispevki ZPIZ na dobo s povečanjem	25.356	24.785	102
Regres za letni dopust	167.816	155.942	108
Prevozi na delo in z dela	89.060	76.510	116
Prehrana med delom	173.323	146.878	118
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	40.571	63.692	64
Drugi prejemki zaposlenih	2.401	2.976	81
SKUPAJ STROŠKI DELA:	3.767.395	3.401.900	111

KSD izplačuje plače zaposlenim v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti in Podjetniško pogodbo. Stroški dela so višji od preteklega leta za 11 %. Splošno povišanje izhodiščne plače je bilo 10% skladno s Kolektivno pogodbo. Povečanje izhaja iz novih zaposlitev in iz napredovanja v višji plačilni razred. Med letom je bilo osem novih zaposlitev, šest ljudi se je upokojilo.

Povprečna bruto plača na zaposlenega (za delavce, ki prejema plačo po kolektivni pogodbi) je za leto 2023 znašala 2.138,36 Eur, kar je za 11,8 % več kot za leto 2022, ko je znašala 1.913,48 Eur.

Vsem zaposlenim je bil izplačan regres za letni dopust v bruto višini 1.550 Eur na zaposlenega.

Direktor KSD je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil predsednik skupščine družbe. Njegova osnovna plača znaša skupaj 57.370 Eur. Po individualni pogodbi pripada direktorju regres za letni dopust, ki mu je bil izplačan v bruto znesku 1.550 Eur kot ostalim zaposlenim.

2.4.18 Odpisi vrednosti

391.936 EUR

Amortizacija se obračunava od nabavne vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V letu 2023 je bila obračunana amortizacija pri sredstvih v lasti podjetja v naslednjih zneskih

v EUR

	Amortizacija 2023	Amortizacija 2022	Indeks
Premoženjske pravice, neopredmetena OS	10.668	7.804	137
Naložbene nepremičnine	290	290	100
Gradbeni objekti	19.702	19.859	99
Večji delovni stroji	39.341	48.628	81
Transportna oprema in osebni avtomobili	187.195	193.983	97
Posode za odpadke	13.206	15.049	88
Druga oprema	118.232	100.998	117
Drobni inventar	2.855	2.727	105
SKUPAJ	391.488	389.339	101

Od tega smo znesek 394,47 Eur pokrivali iz dolgoročnih rezervacij za sanacijo odlagališča, preostalih 391.488 Eur pa predstavlja strošek tekočega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri opredmetenih osnovnih sredstvih predstavljajo odpis le teh v višini 145 Eur.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih predstavljajo odpis terjatev v višini 439 Eur po zaključenih sodnih postopkih brez poplačila.

2.4.19 *Drugi poslovni odhodki* **178.731 EUR**

Druge poslovne odhodke predstavljajo vodna povračila, okoljske dajatve in nadomestilo za stavbno zemljišče v višini 129.916 Eur, prispevek za zaposlovanje invalidov 37.652 Eur in drugi neposlovni stroški.

v EUR

Naziv	2023	2022	23/22
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela	37.804	33.652	112
Izdatki za varstvo okolja	129.916	128.547	101
Stroški sodnih taks in koleki	1.167	980	119
Drugi stroški	9.844	10.604	93
SKUPAJ	178.731	173.782	103

2.4.20 *Finančni prihodki iz danih posojil in iz poslovnih terjatev* **15.714 EUR**

Prihodki od obresti so sestavljene iz obresti za depozite pri poslovnih bankah v višini 1.602 Eur, ki so v letu 2023 višje zaradi višjih obrestnih mer, in zamudnih obresti za prepoznata plačila v višini 14.112 Eur.

2.4.21 *Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti* **238 EUR**

Odhodke za obresti predstavljajo zamudne obresti.

2.4.22 *Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti* **10.132 EUR**

Odhodke za obresti predstavljajo predvsem obresti iz aktuarskega izračuna rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v višini 10.111 Eur.

2.4.23 *Drugi prihodki* **9.979 EUR**

Drugi prihodki izhajajo iz neobičajnih prihodkov in prihodkov, ki niso povezani s poslovnimi učinki. Največja je vrednost prihodkov iz odškodnin prejetih od zavarovalnic v višini 8.733 Eur in povračil stroškov za izterjave po sklepu 648 Eur.

2.4.24 *Drugi odhodki* **32 EUR**

Druge odhodke predstavljajo parske izravnave.

2.4.25 *Čisti dobiček obračunskega obdobja* **47.809 EUR**

Leto:	2023	2022	Indeks
Razlika med:			
<i>Poslovnimi prihodki in odhodki</i>	32.573	97.066	34
<i>Finančnimi prihodki in odhodki</i>	5.344	1.760	304

<i>Drugimi prihodki in odhodki</i>	9.947	22.490	44
<i>Poslovni izid obračunskega obdobja</i>	47.863	121.316	39
Davki	54	0	100
<i>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</i>	47.809	121.316	39

2.5 DODATNA RAZKRITJA (SRS-32)

2.5.1 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA RAZDELJEN NA POSAMEZNE GJS IN DRUGE DEJAVNOSTI

v EUR

OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE		OSKRBA S PITNO VODO		ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE		ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV
		AJDOVŠČI NA	VIPA VA	AJDOVŠČI NA	VIPA VA	AJDOVŠČINA IN VIPAVA
	O BČINA					
	Čisti prihodki od prodaje	2.051.997	325.213	2.640.800	897.830	1.929.214
A.	Čisti prihodki od prodaje domači trg	2.051.997	325.213	2.640.800	897.830	1.929.214
a.	Čisti prihodki pridobljeni z opravljanjem GJS	2.050.032	324.138	2.589.864	896.453	1.552.757
b.	Čisti prihodki od prodaje ostali	1.965	1.075	50.936	1.377	376.457
	Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. Posl. prihodki)	32.018	33.522	24.352	8.757	14.925
	Interni prihodki	16.676	6.110	70.205	12.128	133.452
	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.100.691	364.845	2.735.357	918.716	2.077.591
	Stroški blaga, materiala in storitev	1.412.090	208.952	2.030.538	653.993	764.289
a.	Nab. vrednost prod. blaga in materiala ter str.por.mat.	431.185	85.578	388.616	213.451	231.445
...	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0	0	0	0	4.778
...	Stroški porabljenega materiala	431.185	85.578	388.616	213.451	226.667
b.	Stroški storitev	980.905	123.374	1.641.922	440.543	532.844
...	od tega najemina infrastrukture	661.889	78.572	1.097.319	342.688	94.111
	Stroški dela	481.858	66.620	620.760	161.096	1.115.273
a.	Stroški plač	367.192	51.933	456.948	119.442	832.681
b.	Stroški pokojninskih zavarovanj	31.788	4.532	59.620	16.071	72.747
...	Stroški drugih socialnih zavarovanj	26.003	3.707	32.546	8.658	59.515
c.	Drugi stroški dela	56.875	6.448	71.646	16.925	150.331
	Odpisi vrednosti	34.391	3.494	71.623	14.833	145.865
a.	Amortizacija neopr. dolg. Sred. in opred. OS podjetja	34.312	3.492	71.609	14.833	145.699
b.	Prevredno.posl odhodki pri neopr.dolg.sredst. in opred. OS	53	2	3	1	46
c.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	26	0	11	0	120
	Drugi poslovni odhodki	97.850	33.977	9.487	2.523	16.377
	Interni odhodki	30.379	6.031	100.986	51.572	28.662
	Poslovni izid iz poslovanja	44.121	45.770	-98.038	34.697	7.123
	Finančni prihodki iz danih posojil	283	44	398	124	286
b.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	283	44	398	124	286
	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.497	386	3.504	1.094	2.517
b.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	2.497	386	3.504	1.094	2.517
	Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti	3	1	162	63	4
b.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0	0	0	0
č.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	3	1	162	63	4
	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1.794	277	2.515	785	1.808
b.	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev	2	0	0	0	0
c.	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	1.792	277	2.515	785	1.808
	Drugi prihodki	1.110	18	168	1.581	1.300
	Drugi odhodki	20	0	0	0	0
	Poslovni izid obračunskega obdobja pred davki	46.193	45.941	-96.645	36.648	9.414

DRUGE JAVNE SLUŽBE IN DEJAVNOSTI

	OBČINA	VZDRŽEVANJE CEST		JAVNA SNAGA		IZBIRN E JAVNE SLUŽB E	POGRE BNA IN POKOP ALIŠKA	UPRAV LJANJ E	DRUGE
		AJDOV ŠČINA	VIPAVA	AJDOV ŠČINA	VIPAV A	AJDOV ŠČINA IN VIPAV A	DEJAV NOST	NEPRE MIČNI N	STORI TVE
	Čisti prihodki od prodaje	711.645	223.495	436.852	110.992	165.378	509.793	166.928	982.429
A.	Čisti prihodki od prodaje domači trg	711.645	223.495	436.852	110.992	165.378	509.793	166.928	982.429
a.	Čisti prihodki pridobljeni z opravljanjem GJS	0	0	0	0	0	0	0	0
b.	Čisti prihodki od prodaje ostali	711.645	223.495	436.852	110.992	165.378	509.793	166.928	982.429
	Drugi poslovni prihodki (s prevred.Posl. prih.)	3.911	536	5.002	1.330	15	14.514	49	7.770
	Interni prihodki	56.408	38	13.604	18	1.984	79	8.875	91.546
	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	771.964	224.068	455.458	112.340	167.377	524.386	175.853	1.081.745
	Stroški blaga, materiala in storitev	516.591	138.240	116.979	24.009	80.639	243.676	37.679	702.877
a.	Nab. vrednost prod. blaga in materiala ter str.por.mat.	112.966	23.189	44.245	14.265	62.050	124.520	6.063	277.563
...	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0	0	0	0	19.730	50.213	0	883
...	Stroški porabljenega materiala	112.966	23.189	44.245	14.265	42.320	74.307	6.063	276.680
b.	Stroški storitev	403.626	115.051	72.734	9.745	18.589	119.156	31.616	425.314
	Stroški dela	197.766	59.609	273.027	64.147	76.767	234.476	142.220	273.775
a.	Stroški plač	146.804	44.462	199.457	46.311	59.697	181.489	111.269	202.940
b.	Stroški pokojninskih zavarovanj	13.031	3.907	17.401	4.083	5.100	16.111	9.473	17.953
...	Stroški drugih socialnih zavarovanj	10.660	3.196	14.236	3.340	4.173	13.180	7.749	14.687
c.	Drugi stroški dela	27.270	8.043	41.932	10.413	7.797	23.695	13.729	38.194
	Odpisi vrednosti	42.617	8.507	36.949	9.567	1.899	9.710	2.238	10.243
a.	Amortizacija neopr. dolg. Sred. in opred. OS podjetja	42.357	8.506	36.929	9.566	1.899	9.673	2.237	10.241
b.	Prevredno.posl odhodki pri neopr.dolg.sredst. in opred. OS	6	1	19	1	1	8	1	3
c.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	253	0	0	0	0	29	0	0
	Drugi poslovni odhodki	3.294	815	4.094	1.001	989	2.587	1.593	4.144
	Interni odhodki	39.072	24.900	22.110	13.149	5.586	42.721	1.184	42.844
	Poslovni izid iz poslovanja	-27.376	-8.003	2.298	467	1.496	-8.784	-9.061	47.862
	Finančni prihodki iz danih posojil	90	32	62	15	20	68	87	92
b.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	90	32	62	15	20	68	87	92
	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	797	284	549	136	179	595	765	811
b.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	797	284	549	136	179	595	765	811
	Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti	1	0	1	0	0	1	1	1
b.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0	0	0	0	0	0	0
č.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1	0	1	0	0	1	1	1
	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	572	204	394	97	129	427	549	582
b.	Finančni odh. iz obveznosti do dobaviteljev	0	0	0	0	0	0	0	0
c.	Finančni odh. iz drugih poslovnih obveznosti	572	204	394	97	129	427	549	582
	Drugi prihodki	3.394	747	26	6	9	37	1.544	39
	Drugi odhodki	0	0	0	0	0	5	7	0
	Poslovni izid obračunskega obdobja pred davki	-23.668	-7.144	2.541	527	1.575	-8.518	-7.222	48.220

V letu 2016 so začeli veljati novi Slovenski računovodski standardi, ki temeljijo na Zakonu o gospodarskih družbah. Poleg določb SRS od 1 do 17 in od 20 do 23 morajo izvajalci gospodarskih javnih služb upoštevati še določila SRS 32 – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb.

Zgornja tabela v skladu z SRS 32.9 prikazuje izkaz poslovnega izida razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in za druge dejavnosti. S posamezno gospodarsko javno službo je mišljena vsaka posamezna podeljena pravica za izvajanje gospodarske javne službe.

V skladu z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja je treba poslovne izide, ki izhajajo iz izvajanja vsake posamezne gospodarske javne službe poračunati v naslednjih obračunskih obdobjih.

Kot smo že navedli v Poslovnem poročilu v Dejavnosti ravnanja z odpadki zaradi enake cene v obeh občinah izkaz poslovnega izida pripravljamo skupaj in ne ločeno po občinah. Zbiranje in odvoz odpadkov izvajamo sami, obdelavo in odlaganje odpadkov izvaja koncesionar JP VOKA Snaga Ljubljana. KSD na istem računu uporabnikom zaračuna tudi obdelavo in odlaganje za koncesionarja.

Prav tako je skupni izkaz za izbirne javne službe, ki zajema upravljanje tržnice in sejmišča (15%) ter vzdrževanje javne razsvetljave (85%) ter odvoz in hranjenje zapuščenih vozil. Skupni izkaz je prikazan tudi za dejavnost odvajanja in čiščenja odpadne vode.

V prihodkih so vključeni vsi prihodki družbe, tudi finančni in drugi. V prihodkih in odhodkih dejavnosti so vključene tudi zaračunane storitve med dejavnostmi znotraj družbe, ki se v okviru celotne družbe pobotajo, kar je razvidno iz tabele.

Občini Ajdovščina in Vipava sta v odlokih o izvajanju obveznih javnih služb določili tudi podelitev javnih pooblastil za odločanje v upravni zadevi izdaje projektnih pogojev in soglasij k projektним rešitvam.

v EUR

	PROJEKTNI POGOJI IN SOGLASJA K PROJEKTNIM REŠITVAM	OSKRBA S PITNO VODO	ODVAJANJE ODPADNIH VODA	ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	SKUPAJ
	Čisti prihodki od prodaje	2.182	1.720	285	4.188
A.	Čisti prihodki od prodaje domači trg	2.182	1.720	285	4.188
b.	Čisti prihodki od prodaje ostali	2.182	1.720	285	4.188
	Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. poslovnimi prihodki)	0	1	0	1
	Interni prihodki	1	1	0	2
	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.183	1.722	285	4.190
	Stroški blaga, materiala in storitev	582	351	9	943
a.	Nab. vrednost prod. blaga in materiala ter str.por.mat.	538	256	3	797
...	Stroški porabljenega materiala	538	256	3	797
b.	Stroški storitev	45	95	6	146
	Stroški dela	3.570	5.159	560	9.289
a.	Stroški plač	2.969	3.950	456	7.375
b.	Stroški pokojninskih zavarovanj	221	349	40	611
...	Stroški drugih socialnih zavarovanj	181	286	33	500
c.	Drugi stroški dela	199	574	30	803
	Odpisi vrednosti	68	77	2	147
a.	Amortizacija neopr. dolg. Sred. in opred. OS podjetja	68	77	2	147
b.	Prevredno.posl odhodki pri neopr.dolg.sredst. in opred. OS	0	0	0	0
	Drugi poslovni odhodki	37	71	0	109
	Interni odhodki	4	8	1	13
	Poslovni izid iz poslovanja	-2.079	-3.945	-286	-6.309
	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	6	8	1	15
b.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	6	8	1	15
	Drugi prihodki	3	5	1	9
	Drugi odhodki	0	0	0	0
	Poslovni izid obračunskega obdobja pred davki	-2.071	-4.128	-285	-6.288

Stroški in prihodki so evidentirani in so vključeni v zgornji preglednici v okviru posamezne GJS.

2.5.2 PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

Sodila za razporejanje prihodkov in odhodkov ureja Pravilnik o sodilih. Uporablja se naslednja sodila:

Proizvajalni stroški

- uporablja se za razdelitev razlike med prihodki in odhodki splošnega stroškovnega mesta uprave in poslovnih obveznosti do dobaviteljev.
- izračuna se kot delež proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških.

Število zaposlenih, število vozil in površina skladiščnega prostora

- uporablja se za razdelitev razlike med prihodki in odhodki splošnega stroškovnega mesta skladišča in delavnice,
- izračuna se kot povprečje deležev posamezne dejavnosti znotraj vsakega posameznega ključa.

Število opravljenih ur

- uporablja se za razdelitev stroškov amortizacije osnovnih sredstev podjetja, ki se uporabljajo za več dejavnosti, stroškov varstva pri delu, stroškov rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine, prispevka za zaposlovanje invalidnih oseb.
- izračuna se kot delež števila opravljenih ur v posamezni dejavnosti glede na skupno število opravljenih ur.
- število opravljenih ur kanaljeta se uporablja za delitev vseh stroškov kanaljeta na ustrezna SM.

Število izdanih dokumentov – UPN

- uporablja se za razdelitev stroškov povezanih s posebno položnico posrednega stroškovnega mesta Nedefinirano. To so stroški tiskanja in pošiljanja položnic, vnovčevanja trajnih nalogov in vzdrževanja računalniškega programa za obračun komunalnih storitev.
- izračuna se kot delež števila izdanih dokumentov v posamezni komunalni dejavnosti glede na skupno število izdanih dokumentov v komunalnih dejavnostih. Izjema je postavka števnine, ki bi se samostojno zaračunala največ enkrat letno. Zato se uporabi korekcijski faktor.

Neposredni stroški porabljenega materiala

- uporablja se za razdelitev skupnih stroškov skladišča vodovodnega materiala med posamezne dejavnosti GJS vodooskrbe in ostale dejavnosti
- izračuna se kot delež stroškov porabljenega materiala posameznega stroškovnega mesta v skupnih stroških porabljenega materiala iz skladišča vodovodnega materiala.

2.5.3 PRIKAZ NAČINA RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Po določbah SRS – 32 je potrebno ugotavljati prihodke in nastale oziroma prisojene stroške za vsako gospodarsko javno službo, ki jo družba izvaja. KSD d.o.o. evidentira prihodke in stroške po poslovnoizidnih mestih – stroškovnih mestih.

Družba ločuje posredna in neposredna stroškovna mesta. Kot neposredna stroškovna mesta se obravnavajo vse poslovne enote, ki jim je mogoče pretežni del stroškov in vse prihodke pripisati direktno na podlagi izvirnih dokumentov. Kot posredni stroškovni mesti, iz katerih so kasneje stroški po ključih preneseni na neposredna stroškovna mesta, pa sta obravnavani stroškovno mesto uprave s strokovnimi službami in skladišče z delavnicami. Nekatere manj pomembne stroške npr.: stroške varstva pri delu, članarine, poštno storitve, bančna provizija, ter nekatere izredne prihodke in prihodke financiranja se med letom spremlja na posrednem stroškovnem mestu in se jih mesečno prenaša s ključem na neposredna stroškovna mesta.

Ključni za prenos so naslednji:

1. Stroški stroškovnega mesta uprava s strokovnimi službami se v skladu z določili Pravilnika o računovodstvu po pobotanju s prihodki delijo na neposredna stroškovna mesta, na osnovi deleža proizvodjalnih stroškov v celotnih proizvodjalnih stroških.
V dejavnosti Upravljanje nepremičnin, ki prejete račune za obratovalne stroške prefakturira najemnikom oziroma etažnim lastnikom, se ti stroški upoštevajo kot proizvodjalni stroški. V letu 2023 je vrednost teh računov znašala 434.126 Eur.
2. Stroški stroškovnega mesta skladišče se delijo na neposredna stroškovna mesta na osnovi sestavljenega ključa. Ključ sestavljajo število zaposlenih posamezne enote, število vozil, ki jih uporablja posamezna enota in rabljene površine skladiščnega prostora.

PRIKAZ DELITVE POSREDNIH STROŠKOV

v EUR

DEJAVNOST	Proizvajalni stroški	% proiz.str.	Stroški uprave	% sklad.	Stroški skladišča
OBVEZNE JAVNE SLUŽBE					
Oskrba s pitno vodo	1.906.249	17,69%	106.244	23,55%	27.180
Odvajanje odpadnih voda	1.207.541	11,21%	67.302	2,20%	2.537
Čiščenje odpadnih voda	1.467.303	13,62%	81.780	3,15%	3.642
Ravnanje z odpadki	1.537.233	14,27%	85.677	23,88%	27.566
SKUPAJ	6.118.327	56,79%	341.003	52,78%	60.925
JAVNE SLUŽBE					
Javna snaga, parki Ajdovščina	418.965	3,89%	23.351	8,91%	10.287
Izbirne javne službe	119.917	1,11%	6.684	1,21%	1.401
Lokalne ceste Ajdovščina	608.453	5,65%	33.912	11,62%	13.408
SKUPAJ	1.147.335	10,65%	63.946	21,74%	25.097
OBČINA AJDOVŠČINA SKUPAJ	7.265.662	67,44%	404.950	74,52%	86.021
OBVEZNE JAVNE SLUŽBE					
Oskrba s pitno vodo	294.812	2,74%	16.431	4,15%	4.789
Odvajanje odpadnih voda	258.010	2,39%	14.380	0,39%	453
Čiščenje odpadnih voda	576.885	5,35%	32.153	0,97%	1.115
Ravnanje z odpadki	384.308	3,57%	21.419	5,97%	6.891
SKUPAJ	1.514.015	14,05%	84.383	11,48%	13.249
JAVNE SLUŽBE					
Javna snaga, parki Vipava	103.562	0,96%	5.772	2,08%	2.406
Izbirne javne službe	16.888	0,16%	941	0,13%	148
Lokalne ceste Vipava	216.736	2,01%	12.080	2,58%	2.983
SKUPAJ	337.185	3,13%	18.793	4,80%	5.538
OBČINA VIPAVA SKUPAJ	1.851.200	17,18%	103.176	16,27%	18.786
SKUPAJ JAVNE SLUŽBE	9.116.862	84,62%	508.126	90,79%	104.808
TRŽNE DEJAVNOSTI					
Pogrebna dejavnost	453.961	4,21%	25.301	2,68%	3.097
Upravljanje z nepremičninami	583.872	5,42%	32.542	1,65%	1.908
Gradb.storitve in druge tržne dej.	618.856	5,74%	34.492	4,87%	5.623
SKUPAJ TRŽNE DEJ.	1.656.689	15,38%	92.335	9,21%	10.628
INTERNE STORITVE	0				
PRIHODKI UPRAVE,SKLAD.	0				
SKUPAJ	10.773.551	100,00%	600.461	100,00%	115.436

2.5.4 RAZMERJA Z OBČINAMA USTANOVITELJICAMA

Ustanoviteljici družbe sta Občina Ajdovščina in Občina Vipava. Kot izvajalec gospodarskih javnih služb in kot izvajalec tržnih dejavnosti družba vstopa v raznovrstna poslovna razmerja z občinama ustanoviteljicama.

2.5.4.1 Kapital

2.666.068 EUR

Družbenik	Vrednost kapitala 31.12.2023	Delež
Občina Ajdovščina	2.176.689,51 EUR	81,6442 %
Občina Vipava	489.378,02 EUR	18,3558 %
SKUPAJ	2.666.067,53 EUR	100,0000 %

Struktura lastništva kapitala je bila določena ob ustanovitvi javnega podjetja. Vse sestavine kapitala se delijo med občinama ustanoviteljicama v deležu osnovnega kapitala.

2.5.4.2 Prihodki

2.235.115 EUR

PRIHODKI	OBČINA AJDOVŠČINA	OBČINA VIPAVA
Prihodki iz opravljenih storitev urejanja javnih površin	1.126.895	334.362
Prihodki iz subvencij		24.794
Prihodki iz upravljanja javne razsvetljave in tržnice	136.168	20.636
Prihodki iz upravljanja nepremičnin in hišniških opravil	97.879	45.470
Prihodki iz komunalnih storitev	41.889	7.301
Prihodki iz geodetskih storitev	7.018	2.274
Prihodki iz prejetih pooblastil za opravljanje strokovnih nalog	2.714	1.470
Prihodki iz gradbenih storitev in nadzora	294.988	62.251
Drugi prihodki	20.556	8.452
Skupaj	1.728.107	507.008

Družba ustvarja prihodke v poslovanju z občinama kot izvajalec javnih služb za kolektivno rabo (vzdrževanje cest, javnih poti, javnih površin, parkov in zelenic), kot izvajalec izbirnih javnih služb (vzdrževanje javne razsvetljave, upravljanje tržnice,...); kot izvajalec komunalnih storitev; kot upravnik večstanovanjskih objektov; med katerimi so tudi občine; kot upravnik stanovanj, ki v imenu lastnikov stanovanj zaračunava najemnikom mesečno najemnino in za opravljene storitve zaračuna provizijo.

Poleg prihodkov, ki jih družba ustvarja pri opravljanju storitev neposredno za občini, je treba omeniti še prihodke družbe na katere imata občini vpliv preko organov odločanja. Za obvezne gospodarske javne službe cene omrežnine in cene storitev potrjujeta občinska sveta na predlog družbe. Enako še velja za najem groba v pokopališki dejavnosti. Vsi prihodki iz naslova potrjenih cen znašajo v letu 2023 skupaj 7.539.016 Eur. V tem podatku je vključenih tudi 49.190 Eur, ki se zaračunavajo občinama.

2.5.4.3 Odhodki

2.274.579 EUR

ODHODKI	OBČINA AJDOVŠČINA	OBČINA VIPAVA
Najemnina za obnovitvene investicije komunalne infrastrukture	884.539	437.905
Najemnina za nove investicije komunalne infrastrukture	952.135	0
Skupaj	1.836.674	437.905

Družba za opravljanje obveznih gospodarskih javnih služb uporablja komunalno infrastrukturo, ki je last občin, ki sta z odloki določili KSD za izvajalca OJS oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode in zbiranje odpadkov. Za uporabo komunalne infrastrukture plačuje najemnino, ki jo občini določita s sklepom Občinskega sveta za vsako koledarsko leto posebej.

2.5.4.4 Terjatve

714.975 EUR

	OBČINA AJDOVŠČINA	OBČINA VIPAVA
Kratkoročne terjatve za opravljene storitve javnih služb	562.360	31.462
Kratkoročne terjatve za opravljene komunalne storitve	9.567	1.149
Kratkoročne terjatve za dežurno službo pogrebna dejavnost	1.367	342
Kratkoročne terjatve za subvencije občanom	86.000	0
Kratkoročne terjatve za vplačila v Rezervni sklad	94	180
Kratkoročne terjatve za obratovalne stroške praznih stanovanj	8.727	3.685
Kratkoročne terjatve za subvencije najemnikom	9.502	540
Skupaj	677.617	37.358

Družba v poslovnih razmerij do občin nastopa v različnih vlogah. Tako ima tudi terjatve iz različnih naslovov, kot izvajalec javnih služb za kolektivno rabo (vzdrževanje cest, javnih površin, parkov in zelenic, javne razsvetljave,...); kot izvajalec komunalnih storitev; kot organizator in nadzornik izgradnje hišnih priključkov na kanalizacijo, katerih lastnikom je občina odobrila subvencijo in terjatev za subvencijo odstopijo družbi s podpisom pogodbe; kot upravnik večstanovanjskih objektov, ki zbira sredstva rezervnega sklada za etažne lastnike, med katerimi so tudi občine; kot upravnik večstanovanjskih objektov, ki račune za obratovalne stroške za nenaseljena stanovanja prefakturira lastnikom, med katerimi so tudi občine; kot upravnik stanovanj, ki zaračunava najemnikom mesečno najemnino, izstavi zahtevek za subvencijo najemnine občinam.

Vrednost terjatev do občin po vrstah je prikazana v zgornji tabeli.

2.5.4.5 Obveznosti

489.158 EUR

	OBČINA AJDOVŠČINA	OBČINA VIPAVA
Kratkoročne obveznosti za najemnino za infrastrukturo	373.457	97.091
Obveznosti za najemnino za nepremičnine v upravljanju	8.341	10.268
Obveznosti za druge stroške za nepremičnine v upravljanju	0	0
Skupaj	381.798	107.360

Družba ima obveznosti do občin iz različnih naslovov, kot izvajalec obveznih javnih služb je najemnik za infrastrukturo, kot upravnik stanovanj in poslovnih prostorov za prejete račune za najemnino in morebitna plačila za pokritje stroškov izterjave, ki jih je financirala občina.

2.5.4.6 Izvenbilančna pasiva

28.423.816 EUR

OBČINA AJDOVŠČINA

v EUR

DEJAVNOST	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
Oskrba s pitno vodo	13.728.889	6.502.587	7.226.302
Odvajanje odpadnih voda	15.864.643	7.777.673	8.086.969
Čiščenje odpadnih voda	5.230.149	3.106.575	2.123.575
Ravnanje z odpadki	2.084.582	1.124.169	960.413
SKUPAJ OBČINA AJDOVŠČINA	36.908.263	18.511.004	18.397.259

OBČINA VIPAVA

v EUR

DEJAVNOST	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	SEDANJA VREDNOST
Oskrba s pitno vodo	4.359.802	2.424.738	1.935.064
Odvajanje odpadnih voda	8.823.963	2.626.837	6.197.125
Čiščenje odpadnih voda	3.385.867	1.709.912	1.675.954
Ravnanje z odpadki	507.602	289.190	218.413
SKUPAJ OBČINA VIPAVA	17.077.234	7.050.677	10.026.557

Družba za opravljanje obveznih gospodarskih javnih služb uporablja komunalno infrastrukturo, ki je last občin, ki sta z odloki določili KSD za izvajalca OJS oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode in zbiranje odpadkov. Vrednost komunalne infrastrukture prejete v najem se vodi v zabilančni evidenci.

2.5.4.7 Pravne podlage za poslovanje z občinama in določanje cen

Za izvajanje večine gospodarskih javnih služb sta občini sprejele ustrezne Odloke, za dolgoročna poslovna razmerja so sklenjene medsebojne pogodbe, za občasna poslovna razmerja se podpiše pogodba ali izda naročilnica. Za večino storitev, ki se opravljajo za občine se cene določijo v pogodbi ali ob pripravi plana občinskega proračuna, kjer se istočasno določi tudi planirani obseg opravljenih storitev. Za ostale storitve se zaračunavajo cene po cenikih, ki veljajo za vse uporabnike.

2.6 DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Tudi v letu 2023 se soočamo s podražitvami materialov in storitev se pa vseeno kaže trend umirjanja.

2.7 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo družbe KSD Ajdovščina d.o.o. je dne 5.4.2024 potrdilo računovodske izkaze za poslovno leto 2023, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

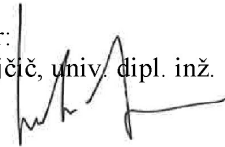
Poslovodstvo družbe je odgovorno za pripravo letnega poročila, tako da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo družbe je odgovorno tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in zakonitosti.

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo družbe tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Direktor:
Luka Jejčič, univ. dipl. inž.



2.8 POROČILO REVIZORJA



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Skupščini družbe
KOMUNALNO STANOVANJSKA DRUŽBA d.o.o. AJDOVŠČINA
Goriška cesta 23b
5270 Ajdovščina

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2023, izkaz celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina na dan 31. decembra 2023 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

1/5

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

Razmerja med družbo Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina in občinama ustanoviteljicama

Kot je razvidno iz pojasnila 2.5.4. Razmerja z občinama ustanoviteljicama je Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, občinama Ajdovščina in Vipava za leto 2023 zaračunala storitve gospodarskih javnih služb vzdrževanja cest in javnih površin, gradbenih in nekaterih drugih tržnih storitev ter drugih storitev na podlagi javnih pooblastil v skupnem znesku 2.235.115 EUR. Občini Ajdovščina in Vipava potrjujeta tudi cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter storitev izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki jih Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina izvaja za uporabnike iz občine Ajdovščina in Vipava; z zaračunavanjem teh je Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina v letu 2023 ustvarila 7.539.016 EUR prihodkov. Občini Ajdovščina in Vipava Komunalno stanovanjski družbi d.o.o. Ajdovščina zaračunavata najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki je v lasti občin. Strošek te najemnine je v letu 2023 znašal 2.274.579 EUR. Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, izvaja za občini Ajdovščina in Vipava oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz teh občin, in primernost zaračunavanja stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrezno ureditev razmerij med občinama ustanoviteljicama ter Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina; ustreznost ureditve teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, prikazuje v okviru poglavja 2.5. Dodatna razkritja (SRS 32).

Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij z občinama ustanoviteljicama ter zato, ker so urejena razmerja med občinama ustanoviteljicama ter Komunalno stanovanjsko družba d.o.o. Ajdovščina nujen pogoj, ki mora biti izpolnjen za to, da javno komunalno podjetje lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznani smo se z zasnovo notranjih kontrol, ki jih je poslovodstvo vzpostavilo pri evidentiranju posameznih poslovnih dogodkov po stroškovnih mestih ter pri obdobjem sestavljanju izkazov po dejavnostih, ki jih obravnava poslovodstvo in ugotavlja razloge za odmike od načrtovanih. Delovanje notranjih kontrol smo na izbranem vzorcu preverili pri postopkih potrjevanja računov, oddaje materiala v uporabo ter zaračunavanja storitev, ki v družbi zagotavljajo pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Neodvisno smo analizirali prihodke in stroške po posameznih stroškovnih mestih ter od poslovodstva pridobili pojasnila za morebitna nepričakovana odstopanja ter presojali ali so pridobljena pojasnila smiselno povezana z informacijami, ki smo jih o poslovanju po dejavnostih pridobili iz drugih virov. Preverili smo, ali so sprejeta sodila za delitev posrednih proizvajalnih in splošnih stroškov še ustrezna ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavjih 2.5.4. Razmerja z občinama ustanoviteljicama in 2.5. Dodatna razkritja (SRS 32), v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 32.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zglejajo pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presojo, zasnovane na teh drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Poleg tega je naša odgovornost da, na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Skupščina je odgovorna za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega,

3/5

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija.
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

- povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
 - presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
 - na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
 - ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Revizijsko komisijo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Revizijski komisiji smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili revizijsko komisijo, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta

Imenovanje in potrditev revizorja

Za zakonitega revizorja revidirane družbe smo bili imenovani na 61. skupščini družbe dne 5.1.2022. Pogodba je bila sklenjena za obdobje treh let.

Celotno neprekinjeno obdobje našega sodelovanja z družbo, vključno s predhodnimi podaljšanji (podaljšanje prvotnega obdobja za katerega smo bili imenovani za revizorja družbe) in ponovnimi imenovanji za zakonitega revizorja družbe, znaša dvanajst let. Družba je 1.1.2020 postal subjekt javnega interesa. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščen revizor Matej Loncner.

4/5

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

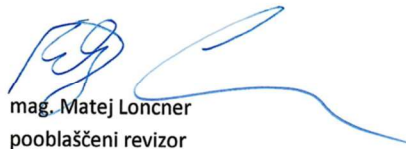
Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom skupščini, ki smo ga izdali dne 5. aprila 2024.

Nerevizijske storitve

Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta, in smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije in tistih, ki so razkrite v letnem poročilu in računovodskih izkazih, nismo za družbo in njene odvisne družbe opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 5. april 2024



mag. Matej Loncner
pooblaščen revizor

5/5

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si