



OBČINA AJDOVŠČINA

**Župan**

Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina  
t / 05 36 59 110  
e / [obcina@ajdovscina.si](mailto:obcina@ajdovscina.si)  
w / [www.ajdovscina.si](http://www.ajdovscina.si)

Številka: 41031-42/2022-1

Datum: 15. 12. 2022

Na podlagi 30. člena Statuta občine Ajdovščine (Uradni list RS, št. 79/2022) ter 4. člena Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov v občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 82/16), izdajam naslednji

**sklep o začetku postopka ter imenovanju administrativne in strokovne komisije**

1. Začne se postopek za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje zaposlitev v nevladnih organizacijah v letih 2023 in 2024 in sicer za obdobje od 1. 12. 2022 do 30. 11. 2024.
2. Sredstva za izvedbo razpisa so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Ajdovščina za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 89/2022) na proračunski postavki:
  - 10006/412000 – sofinanciranje stroškov dela.
3. Okvirna višina predvidenih sredstev namenjenih za sofinanciranje zaposlitev v nevladnih organizacijah znaša 189.000€ letno.
4. Posamezne faze postopka izvedbe javnega razpisa:
  - objava javnega razpisa: začetek december 2022
  - objava razpisne dokumentacije: december
  - rok za prijavo na razpis: predvidoma 14 dni od objave
  - odpiranje prijav: predvidoma pet dni po roku za prijavo na razpis
  - izid javnega razpisa: predvidoma v roku 30 dni od roka za prijavo.
5. Izvedbo javnega razpisa vodi Oddelek za družbene zadeve Občine Ajdovščina, Gordana Krkoč.
6. Imenujem administrativno komisijo, v sestavi:
  - Gordana Krkoč, predsednica
  - Jerica Stibilj, članica
  - Katarina Ambrožič, članica.

Naloge administrativne komisije so, da ugotovi formalno popolnost vlog, tj. pravočasnost in popolnost vlog ter upravičenost prijaviteljev in pripravi sezname pomanjkljivosti vlog, na podlagi katerih se pošljejo zahteve za dopolnitev. Zapisnik o ugotovitvah se posreduje strokovni komisiji.



7. Imenujem strokovno komisijo, v sestavi:

- Gordana Krkoč, predsednica,
- Katarina Ambrožič, članica,
- Andreja Ipavec, članica.

Naloge strokovne komisije so:

- na predlog pristojnih javnih uslužbencev pripravi pogoje in merila oz. kriterije za razpisana sredstva še pred izvedbo javnega razpisa,
- ocenjuje pravočasne in popolne vloge upravičenih prijaviteljev,
- pripravi predlog za sofinanciranje.

Pripravila:

Gordana Krkoč,  
višja svetovalka

Tadej Beočanin,  
Župan



Vročiti:

- članom administrativne komisije,
- članom strokovne komisije,
- arhiv

