



Številka: 41031-47/2023-1

Datum: 6. 10. 2023

Na podlagi 33. člena Statuta občine Ajdovščine (Uradni list RS, št. 79/22) ter 1. in 4. člena Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov v občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 82/16), izdajam naslednji

Sklep o začetku postopka ter imenovanju administrativne in strokovne komisije

1. Začne se postopek javnega razpisa za sofinanciranje izvedbe programa za osebe z demenco in njihove bližnje v letih 2023 in 2024.
2. Cilj razpisa je pridobiti izvajalca za izvajanje svetovalnega in izobraževalnega programa za osebe z demenco in njihove svojce ali bližnje osebe, na območju občine Ajdovščina, z namenom izboljšanja kvalitete bivanja oseb z demenco in njihovih svojcev v svojem domačem bivalnem okolju. Občina Ajdovščina bo za izvajanje razpisanega programa zagotovila uporabo dveh prostorov (pisarn) v Mladinskem kulturnem centru Hiša mladih Ajdovščina, Cesta IV. Prekomorske 61 a, 5270 Ajdovščina, ter sofinancirala izvajanje programa. Izvajalec je dolžan zagotoviti izvajanje programa v obsegu najmanj 20 ur na udeleženca programa, in sicer en del programa se izvede na individualni ravni, drugi del programa pa je lahko skupinski.

Izvajanje programa za osebe z demenco in njihove bližnje v občini je v interesu Občine Ajdovščina. Strategija razvoja Občine Ajdovščina do leta 2030 je temeljni dolgoročni planski dokument in predstavlja osnovo za njen gospodarski, prostorski in družbeni razvoj. Razvojna vizija občine je: »Občina Ajdovščina bo leta 2030 prepoznavno, učinkovito, konkurenčno, zeleno in življenju prijazno gospodarsko, politično in kulturno središče Vipavske doline z visoko bivanjsko kvaliteto v mestu in na podeželju.« Vizija se skozi strategijo uresničuje preko petih prioritet, ki zajemajo vsa področja, ki krojijo življenje občanov. Prioriteta 3 strategije: »Družbeno odgovorna«, ki zasleduje cilj vključujoče, zdrave, aktivne, kulturne in na znanju temelječe družbe v cilju 2 določa »Kakovostni programi in storitve na področju vzgoje in izobraževanja, športa, kulture, zdravstva, starejših, mladih in drugih ranljivih skupin«. V okviru cilja 2 je predviden ukrep »Financiranje programov in projektov« s kazalnikom števila financiranih izvajalcev.

V Strateškem načrtu krepitve zdravja so starejši opredeljeni kot ranljiva skupina, ki jim je potrebno nameniti posebno skrb in zagotoviti pogoje za kakovostno bivanje. Razpisani program je skladen s strateškim načrtom oziroma bo pripomogel k uresničitvi Cilja 2: »V 10ih letih povečati skrb za starejše predvsem na področju preprečevanja socialne izolacije in osamljenosti starejših z vzpostavitvijo ustreznih programov« in je skladen s predvidenim ukrepom v okviru Cilja 2, in sicer »Ukrepom 1: V 5 letih bomo okrepili podporo svojcem, ki skrbijo za starejše na

domu«. Predvidene aktivnosti v okviru tega ukrepa bodo pripomogle k ublažitvi stiske svojcev, ki skrbijo za starostnike s tem, da se jih opremi s potrebnimi znanji, za ta namen se bo zagotovilo kader, prostor in materialne vire za izvajanje ukrepa.

3. Sredstva za izvedbo razpisa so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2023 (Uradni list RS, št. 89/23, 11/23 in 71/23) in Odlokom o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2024 (Uradni list RS, št. 89/22, 71/23) na proračunski postavki 20019 – sodelovanje z nevladnimi organizacijami na področju socialnega varstva v skupni višini 10.000 € (5.000 € v letu 2023 in 5.000 € v letu 2024).
4. Posamezne faze postopka izvedbe javnega razpisa:
 - objava javnega razpisa: oktober 2023
 - objava razpisne dokumentacije: oktober 2023
 - rok za prijavo na razpis: predvidoma 14 dni od objave
 - odpiranje prijav: predvidoma dva dni po roku za prijavo na razpis
 - izid javnega razpisa: predvidoma v roku 15 dni od roka za prijavo.
5. Izvedbo javnega razpisa vodi Oddelek za družbene zadeve Občine Ajdovščina, Jerica Stibilj.
6. Imenujem administrativno komisijo, v sestavi:
 - Jerica Stibilj, predsednica,
 - Andreja Sukanović Vidmar, članica,
 - Katarina Ambrožič, članica.

Naloga administrativne komisije so, da ugotovi formalno popolnost vlog, tj. pravočasnost in popolnost vlog ter upravičenost prijaviteljev in pripravi sezname pomanjkljivosti vlog, na podlagi katerih se pošljejo zahteve za dopolnitev. Zapisnik o ugotovitvah se posreduje strokovni komisiji.

7. Imenujem strokovno komisijo, v sestavi:
 - Jerica Stibilj, predsednica,
 - Irena Vidmar, članica,
 - Katarina Ambrožič, članica.

Naloga strokovne komisije so, da na predlog pristojnih javnih uslužbencev pripravi pogoje in merila oz. kriterije za razpisana sredstva še pred izvedbo javnega razpisa, da ocenjuje pravočasne in popolne vloge upravičenih prijaviteljev ter da pripravi predlog za sofinanciranje.

Pripravila:

Jerica Stibilj,
svetovalka za družbene zadeve in socialo

Tadej Beočanin,
župan

Vročiti:

- članom komisij
- arhiv, tu