



Številka: 41031-37/2025-1

Datum: 2. 7. 2025

Na podlagi 10. člena Statuta občine Ajdovščine (Uradni list RS, št. 79/22, 22/25), Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2025 (Uradni list RS št. 85/24, 5/25, 36/25) ter 4. in 7. člena Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov v občini Ajdovščina izdajam naslednji

### **Sklep o začetku postopka ter imenovanju administrativne in strokovne komisije**

1. Začne se postopek za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje stroškov dela zaposlenih v javnih organizacijah, ki izvajajo programe dnevnega varstva starejših občanov, v letu 2025.
2. Cilj razpisa je zagotoviti pogoje za izvajanje dnevnega varstva starejših v občini.

Izvajanje dnevnega varstva starejših v občini je v interesu Občine Ajdovščina. Strategija razvoja Občine Ajdovščina do leta 2030 je temeljni dolgoročni planski dokument in predstavlja osnovo za njen gospodarski, prostorski in družbeni razvoj. Razvojna vizija občine je: »Občina Ajdovščina bo leta 2030 prepoznavno, učinkovito, konkurenčno, zeleno in življenju prijazno gospodarsko, politično in kulturno središče Vipavske doline z visoko bivanjsko kvaliteto v mestu in na podeželju.« Vizija se skozi strategijo uresničuje preko petih prioritet, ki zajemajo vsa področja, ki krojijo življenje občanov. Prioriteta 3 strategije: »Družbeno odgovorna«, ki zasleduje cilj vključujoče, zdrave, aktivne, kulturne in na znanju temelječe družbe v cilju 2 določa »Kakovostni programi in storitve na področju vzgoje in izobraževanja, športa, kulture, zdravstva, starejših, mladih in drugih ranljivih skupin«. V okviru cilja 2 je predviden ukrep »Financiranje programov in projektov« s kazalnikom števila financiranih izvajalcev.

V Strateškem načrtu krepitve zdravja so starejši opredeljeni kot ranljiva skupina, ki jim je potrebno nameniti posebno skrb in zagotoviti pogoje za kakovostno bivanje. Program je skladen s strateškim načrtom oziroma bo pripomogel k uresničitvi Cilja 2: »V 10ih letih povečati skrb za starejše predvsem na področju preprečevanja socialne izolacije in osamljenosti starejših z vzpostavitvijo ustreznih programov« in je skladen s predvidenim ukrepom v okviru Cilja 2, in sicer: Ukrepom 2 »V 5ih letih bomo vzpostavili programe, s katerimi bomo pomagali starejšim pri aktivnem vključevanju v družbo«. Predvidena aktivnost v okviru tega ukrepa je organizirati dnevno varstvo starejših in ureditev prostorov za namene dnevnega varstva, ter za ta namen zagotavljanje kadra, prostora in materialnih virov za izvajanje ukrepa.

3. Sredstva za izvedbo razpisa so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2025 na proračunski postavki 20010 – dnevni center starejših v okvirni višini 30.000 €.
4. Posamezne faze postopka izvedbe javnega razpisa:
  - objava javnega razpisa: julij 2025

- objava razpisne dokumentacije: julij 2025
- rok za prijavo na razpis: predvidoma 10 dni od objave
- odpiranje prijav: predvidoma dva dni po roku za prijavo na razpis
- izid javnega razpisa: predvidoma v roku 30 dni od roka za prijavo.

5. Izvedbo javnega razpisa vodi Oddelek za družbene zadeve Občine Ajdovščina, Jerica Stibilj.

6. Imenujem administrativno komisijo, v sestavi:

- Jerica Stibilj, predsednica,
- Mojca Kante, članica,
- Andreja Vidmar Sukanović, članica.

Naloge administrativne komisije so, da ugotovi formalno popolnost vlog, tj. pravočasnost in popolnost vlog ter upravičenost prijaviteljev in pripravi sezname pomanjkljivosti vlog, na podlagi katerih se pošljejo zahteve za dopolnitev. Zapisnik o ugotovitvah se posreduje strokovni komisiji.

7. Imenujem strokovno komisijo, v sestavi:

- Jerica Stibilj, predsednica,
- Gordana Krkoč, članica,
- Mateja Kokoravec, članica.

Naloge strokovne komisije so, da na predlog pristojnih javnih uslužbencev pripravi pogoje in merila oz. kriterije za razpisana sredstva še pred izvedbo javnega razpisa, ocenjuje pravočasne in popolne vloge upravičenih prijaviteljev ter da pripravi predlog za sofinanciranje.

Tadej Beočanin,  
župan

Vročiti:

- članom administrativne komisije
- članom strokovne komisije
- arhiv