



**POVABILO IN RAZPISNA
DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO**

**KUHINJSKA OPREMA
ZA OSNOVNO ŠOLO DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA**

Št. naročnika: **4301-8/2015**

Objavljena na www.ajdovscina.si, v rubriki Javna naročila

Št. objave na Portalu javnih naročil: JN1719/2015, z dne 18.3.2015

Priloga: popis kuhinjske opreme, načrt kuhinjske tehnologije, tehnične zahteve za opremo kuhinje

Ajdovščina, marec 2015



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

**v skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju
(Ur. list RS št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12, 90/12 in 19/14, v nadaljevanju ZJN-2)**

I. SPLOŠNI DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA
- 1.3. NAČIN IZBIRE IZVAJALCA
- 1.4. POGOJI ZA UDELEŽBO
- 1.5. ODPREMA PONUDBE

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- obrazec PRIJAVA
- obrazec PREDRAČUN
- obrazec IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV
- obrazec IZJAVA ZA PRAVNE OSEBE
- obrazec IZJAVA ZA FIZIČNE OSEBE
- obrazec IZJAVA ZA SAMOSTOJNE PODJETNIKE
- obrazec IZJAVA ZA PODIZVAJALCE
- obrazec POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE
- obrazec POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE
- obrazec IZJAVA O SPOSOBNOSTIH ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI IN EKONOMSKO – FINANČNI SPOSOBNOSTI TER TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI
- obrazec REFERENČNO POTRDILO
- obrazec FINANČNA ZAVAROVANJA
- obrazec VZOREC POGODBE
- obrazec IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU



I. SPLOŠNI DEL

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina, vabi zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za javno naročilo KUHINJSKA OPREMA ZA OSNOVNO ŠOLO DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA, pod oznako naročnika 4301-8/2015.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **odprti postopek.**

Javno naročilo se bo oddalo izvajalcu v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12, 90/12 in 19/14, v nadaljevanju ZJN-2) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico določiti manjši oziroma večji obseg del od razpisanega oz. izvajati dela v več fazah, glede na razpoložljiva finančna sredstva ali odstopiti od pogodbe in izvedbe javnega naročila zaradi finančnih ali drugih razlogov, skladno s petim (5) odstavkom 80. člena ZJN-2. Zaradi tega določila izvajalec ne more uveljavljati dodatnih zahtev po plačilu, razen plačila opravljenih del, potrjenih s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da brez obrazložitve ustavi že objavljen javni razpis pred potekom roka za odpiranje ponudb, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 80. členom ZJN-2, po roku za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe in navede razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi nastala ponudnikom zaradi zavrnitve ponudbe.

Naročnik si, v skladu s 5. odstavkom 80. člena ZJN-2, pridržuje pravico do neskenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila po sprejemu odločitve o oddaji naročila, o čemer bo skupaj z razlogi takoj pisno obvestil ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbe. Naročnik ne odgovarja za posredno ali neposredno škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Ponudba, ki jo oddajo zainteresirani izvajalci (v nadaljevanju: ponudniki), mora biti izdelana v skladu z navodili naročnika ter vsebovati vse zahtevane sestavine.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije!

Ponudbe morajo prispeti na vložišče Občine Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina, najkasneje do 15.4.2015 do 10:00 ure.

Vsako ponudbo, ki jo bo naročnik prejel po navedenem roku, bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jo neodprto vrnila pošiljatelju.



Po poteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali nadomestiti z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti. Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in poteku veljavnosti ponudbe, bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

Javno odpiranje ponudb bo dne 15.4.2015 ob 10:30 uri v sejni sobi Občine Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina, ne glede na to ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Prisotni **predstavniki ponudnikov** morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti **pisna pooblastila** za sodelovanje na javnem odpiranju.

Priporočeno in zaželeno je, da gospodarski subjekti na začetek ponudbene dokumentacije priložijo **pisni sklep družbe**, v katerem naj navedejo, katere dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji opredeljujejo oziroma smatrajo kot **poslovno skrivnost** v skladu z ZGD, način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornost oseb, ki morajo varovati poslovno skrivnost ali pa dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji označijo zgoraj desno z navedbo »**POSLOVNA SKRIVNOST**« ali »**ZAUPNO**« ter podpisom navedbe s strani odgovorne osebe ponudnika.

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot zaupne obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, katere bo ponudnik ustrezno označil, skladno z zgornjo navedbo, oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja ter praksa Državne revizijske komisije.

Skladno s šestim odstavkom 22. člena ZJN-2 je celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Ne glede na določbo v prvem odstavku 22. člena ZJN-2, morajo ponudniki pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe drugega odstavka 22. člena ZJN-2, ki določajo, da **so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe**, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vprašanja, ki bodo na Portalu javnih naročil postavljena do vključno **3.4.2015**, odgovoril do **9.4.2015**.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki in za dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko Portala za javna naročila, naročnika ne obvezujejo.

Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki **Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku** (v nadaljevanju: Dodatek), ki ga oz. jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko Portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na Portal javnih naročil. Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko Portala javnih naročil.



Vsak izdan Dodatek postane del razpisne dokumentacije, prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na Portalu javnih naročil. Dodatek bo objavljen tudi na spletni strani naročnika <http://www.ajdovscina.si> v rubriki Javna naročila, pod objavo predmetnega naročila.

Ponudnikom predlagamo, da razpisno dokumentacijo natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na Portalu javnih naročil!

Ajdovščina, 18.3.2015

Župan
Tadej Beočanin l.r.



1.2. O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je DOBAVA IN MONTAŽA KUHINJSKE OPREME ZA OSNOVNO ŠOLO DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA.

Ocenjena vrednost javnega naročila je **51.070,00 EUR** brez DDV.

Zahtevani garancijski rok **2** leti.

Rok izvedbe del je **31.7.2015**.

Način plačila: v skladu z veljavno zakonodajo.

Predmet javnega naročanja je namenjen izvajanju dejavnosti v zvezi s katero se v skladu s 5. odstavkom 5. člena ZDDV-1 organi lokalne skupnosti ne štejejo za davčne zavezance, zato naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila nima pravice do odbitka vstopnega DDV in se mehanizma obrnjene davčne obveznosti ne uporablja.

1.3. NAČIN IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo izvajalca javnega naročila izbral na podlagi **odprtega postopka** v skladu s 25. členom ZJN-2.

Ponudniki morajo oddati ponudbo v skladu z navodili v tej razpisni dokumentaciji; v določeni obliki, z vsemi zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju predpisanih pogojev ter jo oddati v roku.

Naročnik bo dne **15.4.2015 ob 10:30** izvedel javno odpiranje ponudb, na katerem bodo javno prebrani naslednji podatki:

- naziv ponudnika (v primeru skupne ponudbe: naziv vodilnega ponudnika),
- ponudbena cena brez DDV.

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila je **najnižja cena**. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil najnižjo ceno ter bo izpolnjeval vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

Točke= $\frac{\text{Najnižja ponujena cena} \times 100 \text{ točk}}{\text{Ponujena cena ponudnika}}$

1.4. POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudnik mora izpolnjevati vse, v nadaljevanju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora predložiti zahtevana dokazila.

Kot dokazilo o izpolnjevanju določenih pogojev v večini primerov zadostuje **izjava**, ta pa je že navedena na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije v poglavju Ponudbena dokumentacija (ponudnik lahko tudi sam sestavi obrazec, vendar vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženih obrazcev). Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik predložiti na vpogled).



Ponudnik izkaže izpolnjevanje določenega pogoja na ta način, da ponudbi predloži podpisan (bodite **pozorni** na navodila, kdo je ustrezni **podpisnik**) obrazec, na katerem je zahtevana izjava. S podpisom obrazca ponudnik tudi jamči, da so dejstva navedena v izjavi resnična in da obrazec odraža dejansko stanje. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev ponudbe, predložil neresnične izjave in dokazila, je naročnik v skladu z 2. odstavkom 77. člena ZJN-2 dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku. **Naročnik namreč preverja resničnost podanih izjav v uradnih evidencah.**

Ponudniki s sedežem v tujini:

Ponudniki s sedežem v tujini morajo namesto izjave predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, kot jih zahteva naročnik, mora ponudnik ravnati v skladu s šestim odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki si lahko pri iskanju in primerjavi dokumentacije, ki je od njih zahtevana v predmetnem postopku javnega naročila v EU, pomagajo z novo brezplačno spletno podatkovno bazo e-CERTIS, ki se nahaja na spletnem naslovu <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do?selectedLanguage=sl>. Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi v obrazcu prijava, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, v nadaljevanju ZUP).

V kolikor ponudnik po odpravi formalnih nepopolnosti ne bo izpolnjeval pogojev, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila **samo z eno ponudbo**, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah individualno ali kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov, bodo vse ponudbe, v katerih bo nastopal izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Splošni pogoji oz. osnovna sposobnost ponudnika - 42. člen ZJN-2

1. **Ponudnik** in njegovi **zakoniti zastopniki**, v kolikor gre za pravno osebo, **ni pravnomočno obsojen** zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), nepravilna uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), nepravilna uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in nepravilna pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),



nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. Ponudnik **na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen** iz postopkov oddaje javnih naročil **zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami** iz 77.a člena tega zakona, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

3. Ponudnik ali kandidat bo iz postopka javnega naročanja izločen, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

4. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

Dokazila:

Če je ponudnika pravna oseba:

Pogoje pod točko 1., 2., 3. in 4. izkaže z izjavo (podpisan in ponudbi priložen obrazec **Izjava za pravne osebe**).

Pogoj pod točko 1. morajo izpolnjevati **tudi zakoniti zastopniki pravne osebe**. Pogoj se izkaže z izjavo (podpisan in ponudbi priložen obrazec **Izjava za fizične osebe**).

Priložiti je potrebno tudi podpisano **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe in Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe** (če je zakonitih zastopnikov več, morajo biti priložena pooblastila za vse zakonite zastopnike).

Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora **tudi podizvajalec** izpolnjevati pogoje iz 4. točke. Izpolnjevanje pogoja se izkaže z izjavo (podpisan in ponudbi priložen obrazec **Izjava podizvajalca**).

Če je ponudnik samostojni podjetnik:

Pogoje pod točko 1., 2., 3. in 4. izkaže z izjavo (podpisan in ponudbi priložen obrazec **Izjava za samostojnega podjetnika**).

Priložiti je potrebno tudi podpisano **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe**.



Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora podizvajalec izpolnjevati pogoje iz 4. točke Izpolnjevanje pogoja se izkaže z izjavo (podpisan in ponudbi priložen obrazec **Izjava podizvajalca**).

Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti - 43. člen ZJN-2, Ekonomsko – finančni pogoj oz. sposobnost - 44. člen ZJN-2, Tehnična in kadrovska sposobnost - 45. člen ZJN-2

1. Ponudnik je **registriran za dejavnost**, ki je predmet javnega naročila oz. ima za to ustrezna dovoljena oz. za to ne potrebuje posebnih dovoljenj.

2. Ponudnik ima plačane vse **zapadle obveznosti do podizvajalcev** v predhodnih postopkih javnega naročanja.

3. Ponudnik mora izpolnjevati formalne **delovne, kadrovske in tehnične pogoje** in imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje, da bo sposoben izvesti razpisana dela, prav tako mu ni bila dokazana huda strokovna napaka na področju, ki je povezano s predmetom naročila.

4. Zeleno javno naročanje:

Ponudnik, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013), poda **izjavo**, da bo pri izvedbi predmeta javnega naročanja, zagotovil da se izpolnijo okoljske zahteve, ki so zajete v prilogi 6. uredbe, ki se nanašajo na »Temeljne in dodatne okoljske zahteve za hladilnike, zamrzovalnike in njihove kombinacije, pralne stroje, pomivalne stroje, sušilne stroje, sesalnike in klimatske naprave«. Ponudnik mora predložiti **tehnično dokumentacijo** proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve Uredbe.

5. Opravljena referenčna dela za ponudnika:

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj 3 referenčne izjave investitorjev za dobavo kuhinjske opreme v letih 2011, 2012, 2013 in 2014, skupaj z zneski, datumi in navedbo javnih ali zasebnih naročnikov, in sicer najmanj **v vrednosti 30.000 € brez DDV**,

6. **Neblokada računov od 1.1.2015 – 31.3.2015**. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadu v navedenem obdobju nanaša na **vse transakcijske račune**. Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki in partnerji skupne ponudbe.

Dokazilo:

Če je ponudnik pravna oseba ali samostojni podjetnik:

Pogoj pod **točko 1.** in pod **točko 2.** izkaže z izjavo (podpisan in ponudbi priložen obrazec **Izjava o sposobnostih za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomsko – finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovske sposobnosti**)

V primeru da nastopa s podizvajalci, morajo pogoj iz točke 1. izpolnjevati tudi podizvajalci. Izpolnjevanje pogoja se izkaže z izjavo (izjava na obrazcu **Izjava podizvajalca**).

Ponudnik izkaže izpolnjevanje **pogojev pod točko 3. z izjavo** (podpisan in priložen obrazec Izjava o sposobnostih za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomsko – finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovske sposobnosti) ter predložitvijo ustreznih dokazil, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve,



Ponudnik izkaže, da izpolnjuje pogoj izpolnjevanje pogoja pod točko 4.

S predložitvijo **izjave**, da bo pri izvedbi predmeta javnega naročanja, zagotovil da se izpolnijo okoljske zahteve, ki so zajete v prilogi 6. uredbe, ki se nanašajo na »Temeljne in dodatne okoljske zahteve za hladilnike, zamrzovalnike in njihove kombinacije, pralne stroje, pomivalne stroje, sušilne stroje, sesalnike in klimatske naprave« in predložitijo **tehnične dokumentacije** proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve Uredbe

Ponudnik izkaže, da izpolnjuje pogoj izpolnjevanje pogoja pod **točko 5.** na ta način, da ponudbi priloži potrdilo reference (najmanj tri podpisane in ponudbi priložene obrazce **Izjava – potrdilo reference**) o njegovem delu.

Ponudnik izkaže, da izpolnjuje pogoj pod **točko 6.** s predložitvijo **potrdil bank**, pri katerih ima odprte TRR, iz katerih izhaja, da v navedenem zahtevanem obdobju, ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Ponudniki oz. podizvajalci s sedežem v tujini:

Za izpolnjevanje pogoja pod točko 1. morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Ponudba s podizvajalci - 6. do 11. odstavek 71. člen ZJN-2

Ponudnik lahko naročilo izvaja tudi s podizvajalci. To ni vsak dejanski izvajalec, ki za ponudnika opravlja delo (npr. njegov kooperant, zaposlen...) temveč je to v skladu s 15. a točko 2. člena ZJN-2 gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-2 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V skladu z 71. členom ZJN-2 so obvezna sestavine pogodbe o izvedbi javnega naročila vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, podatki o podizvajalcu (naziv, polni naziv, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

V primeru, da ponudnik-izbrani izvajalec svoja dela opravlja s podizvajalcem, je naročnik v skladu z ZJN-2 dolžan poravnati obveznosti podizvajalca podizvajalcu, ponudnik pa mora svojemu računu priložiti potrjen račun podizvajalca.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel s podizvajalci mora:

- ustrezno izpolniti obrazec **Prijava** z navedbo vseh podizvajalcev ter izpolnitvijo podatkov za vse podizvajalce (deli obrazca se ustrezno fotokopirajo, prepišejo);
- ponudbi priložiti obrazec **Izjava podizvajalca**, s katero podizvajalec soglaša, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije ter soglaša, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (soglasje k neposrednemu plačilu).

V primeru nastopanja s podizvajalci je ponudbi potrebno priložiti **podizvajalske pogodbe** iz katere bo nedvoumno izhajalo:



- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naziv, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del);
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, v skladu z določbo 11. odstavka 71. člena ZJN-2 v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo IZJAVO, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- POOBLASTILO za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- SOGLASJE novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik ne bo dovolil menjave tistih podizvajalcev, za katere je ponudnik v okviru merila pridobil točke. V primeru menjave teh podizvajalcev je to razlog za prekinitev pogodbe iz krivdnega razloga na strani izvajalca.

Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev - Skupna ponudba

Gospodarski subjekti lahko podajo tudi skupno ponudbo (npr. kot partnerji).

V tem primeru mora vsak izmed subjektov te skupne ponudbe izpolnjevati vse **splošne pogoje** in **ekonomsko finančni pogoje**. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev.

Tehnično in kadrovska sposobnost ter **sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** ter **pogoj reference** ponudniki izpolnjujejo skupno / kumulativno (dovolj, da izpolnjuje eden izmed subjektov skupne ponudbe), dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev torej poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko jih predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), ki so določene v teh navodilih.

Zahteve glede ponudbe skupine ponudnikov:

- Obrazca **Predračun** in **Prijava** podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).
- V obrazcu **Prijava** je potrebno navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.
- Skupina izvajalcev mora k ponudbi priložiti tudi veljaven **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor o sodelovanju), ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe: navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka,



davčna številka, številka transakcijskega računa); opredelitev nosilca posla (vodilnega ponudnika), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe), v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika in pooblastilo vodilnemu ponudniku za zastopanje skupine ponudnikov; neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjavo v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom; količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi; način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku); rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

Vsi ponudniki, ki podajo Skupno ponudbo naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Finančna zavarovanja

Vse bančne garancije in ostala finančna zavarovanja morajo biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi pisni poziv upravičenca ter ne glede na kakršen koli ugovor, izplačane upravičencu. Zahteva se finančna zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predloge iz razpisne dokumentacije.

Za resnost ponudbe:

Ponudnik mora kot zavarovanje za resnost ponudbe, ponudbi priložiti bianco menico (neizpolnjena menica, podpisana in ožigosana) **skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**, v višini **3 % vrednosti naročila z DDV**. Veljavna mora biti vse dokler v postopku tega razpisa ne preteče rok za podpis pogodbe z izbranim ponudnikom, vendar najkasneje do izteka roka za veljavnost ponudbe, to je do **30.6.2015**. Naročnik **bo izločil** vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim zavarovanjem za resnost ponudbe in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice mora biti sestavljena na podlagi priloženega vzorca v razpisni dokumentaciji. Vsebina predložene izjave mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor bo ponudnik priložil bianco menico skupaj z menično izjavo v nižji višini od zahtevane oziroma s krajšim rokom veljavnosti, bo izločen iz postopka!

Navedeno zavarovanje ponudnik priloži kot jamstvo:

- da bo v primeru, če bo izbran, sklenil pogodbo z naročnikom v postavljenem roku 10 dni po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila,
- da ne bo umaknil/spremenil ponudbe po roku za odpiranje (ne glede na to, ali je najugodnejši ponudnik ali ne),
- prav tako pa za primer, če kot izbrani ponudnik ne bi predložil zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo ali
- če bi podal zavajajoče ali lažne izjave.

Original zavarovanje za resnost ponudbe mora biti sestavni del ponudbe!



Zavarovanje za resnost ponudbe bo naročnik vrnil vsem neizbranim ponudnikom po preteku roka za pritožbo zoper odločitev o oddaji naročila.

Izbranemu ponudniku bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe po podpisu pogodbe in ob predložitvi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo.

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE ZA RESNOSTI PONUDBE

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE

Ponudnik: _____

*nepreklicno izjavljam, da pooblašчам upravičenca Občino Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo **KUHINJSKA OPREMA ZA OSNOVNO ŠOLO DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA**, z oznako 4301-8/2015, da izpolni priloženo menico v vseh neizpoljenih delih z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter za znesek EUR in jo na naš račun unovči, če:*

- kot ponudnik umaknemo ali spremenimo ponudbo po roku za odpiranje ponudb ali
- kot ponudnik podamo zavajajoče oziroma lažne izjave ali
- kot izbrani ponudnik, ki ga je naročnik pozval k podpisu pogodbe oziroma k predložitvi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti, tega v danem roku ne storimo.

Kot ponudnik se odrekamo vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati, ko dospe.

Menični znesek se nakaže upravičencu Občina Ajdovščina na IBAN SI56 0120 1010 0014 597 odprt pri UJP.

Kot ponudnik izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašчам naročnika Občino Ajdovščina, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajemo NALOG ZA PLACILO oz. POOBLASTILO spodaj navedeni banki iz našega IBAN _____ odprt pri _____

V primeru imetništva dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicen nalog dan banki/am za plačilo omenjene menice.

Datum: _____

IZDAJATELJ MENICE

(podpis in žig)

Priloga:

- bianco menica



Za dobro izvedbo:

Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti **mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za resnost ponudbe** kot izhaja iz določil razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik izjave ne bo priložil, se bo ponudba štela za nepravilno in bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Izbrani ponudnik mora kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti priložiti bianco menico (neizpolnjena menica, podpisana in ožigosana) **skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**, v višini **10 % pogodbene vrednosti naročila z DDV**. Veljavna mora biti do **30.8.2015**.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice mora biti sestavljena na podlagi priloženega vzorca v razpisni dokumentaciji. Vsebina predložene izjave mora biti skladna z vzorcem.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Zavarovanje za dobro izvedbo del velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Bianco menica bo unovčena v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz določil razpisne dokumentacije in sklenjene pogodbe.

V kolikor se izvedba zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčevanje, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z novim datumom veljavnosti!

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po Pogodbi št. _____ z dne _____ sklenjene med _____ in _____
Občino Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, za _____, izročamo 1 (eno) bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

(ime in priimek)

(funkcija zastopnika)

(podpis)

V primeru, da ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, pooblaščamo Občino Ajdovščina, da za svoj račun izpolni bianco menico v skladu s predmetnim pooblastilom v višini do _____ EUR na podlagi navedene pogodbe ter da izpolni vse druge sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni in unovči izpolnjeno menico za v breme:

IBAN : _____, pri _____ (naziv banke),

IBAN : _____, pri _____ (naziv banke,.



IBAN : _____, pri _____ (naziv banke).

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na navedenih transakcijskih računih.

Kot ponudnik izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

V primeru imetništva dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicen nalog dan banki/am za plačilo omenjene menice.

IZDAJATELJ MENICE:

Priloga:

1 X bianco menica

Za odpravo napak:

Ponudnik **ponudbi priloži izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi kot izhaja iz zahtev razpisne dokumentacije.

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo izvajalec najkasneje v roku 14 dni od datuma podpisa primopredajnega zapisnika izročil naročniku **bančno garancijo za odpravo napak** v garancijski dobi 2 leti od datuma primopredaje, v višini 5% skupne obračunane pogodbene vrednosti celotnega naročila skupaj z DDV. **Brez predložene garancije primopredaja del ni opravljena.**

Bančna garancija mora biti sestavljena na podlagi spodaj navedenega vzorca v razpisni dokumentaciji. Ponudnikova predložena bančna garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja)



izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vse bančne garancije in ostala finančna zavarovanja morajo biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi pisni poziv upravičenca ter ne glede na kakršen koli ugovor, izplačane upravičencu.



Ostali pogoji

Ponudnik ustrezno (kot izhaja iz navodil na obrazcih) izpolni obrazca **Prijava** in **Predračun**.

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€) oziroma na način, kot izhaja iz ponudbenih obrazcev.

Ponudnik je odgovoren, da pravilno določi stopnjo davka, skladno z veljavnimi predpisi.

Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z določili ZJN-2, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi pred zavrnitvijo le-te zahteva pisno obrazložitev take ponudbe pred zavrnitvijo ponudbe.

Ponudbi je potrebno priložiti tudi podpisano **Izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev** in obrazec **Vzorca pogodbe**.

1.5. ODPREMA PONUDBE

Jezik:

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Oblika in odprema ponudbe:

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevane priloge.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelani s strani ponudnika.

Vsi dokumenti in priloge, predloženi v ponudbi, morajo biti pripravljene tako, da ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov (npr. ponudbo se spne, zveže s trakcem...).

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in na obrazcih podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika ter ožigosana z žigom ponudnika.

Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici, tako da je na odprtju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Dokumenti in priloge predloženi v ponudbi morajo biti pripravljene tako, da ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudnik mora oddati ponudbo in ponudbeno dokumentacijo v papirni obliki (ponudnik ne more oddati ponudbe v elektronski obliki), v zapečateni ovojnici. Na ovitku mora biti označba naročnika in navedba javnega naročila z označbo » NE ODPIRAJ – KUHINJSKA OPREMA ZA OSNOVNO ŠOLO DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA, 4301-8/2015 «.



Če želi ponudnik spremeniti ali umakniti dostavljeno ponudbo, mora dostaviti novo ponudbo in sicer tako, da na ovitku nove ponudbe označi: »NE ODPIRAJ – KUHINJSKA OPREMA ZA OSNOVNO ŠOLO DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA, 4301-8/2015«, s pripisom »UMIK« ali »SPREMEMBA«.

Na ovojnici mora biti označen tudi naziv in naslov ponudnika.



II. PONUDBENI DEL

Ponudniki naj glede na navodila iz poglavja Pogoji javnega naročila, izpolnijo obrazce iz ponudbenega dela in jih predložijo. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo predloži po naslednjem vrstnem redu:

1. PRIJAVA

s priloženim **pravnim aktom o skupni izvedbi naročila** (če se prijavlja skupina izvajalcev);
s priloženimi **podizvajalskimi pogodbami** (če bo ponudnik delo izvajal s podizvajalci)

2. **PREDRAČUN** s popisom in katalogom ponujene opreme

3. IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

4. **IZJAVA ZA PRAVNE OSEBE in IZJAVA ZA FIZIČNE OSEBE oz. IZJAVA ZA SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA**

5. **IZJAVA ZA PODIZVAJALCA** izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, po potrebi se obrazec fotokopira.

6. **POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE-za pravne o.**

7. **POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE- za fizične o.**
izpolnijo in podpišejo vsi zakoniti zastopniki pravne osebe oz. samostojni podjetnik.

8. **IZJAVA O SPOSOBNOSTIH ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI IN EKONOMSKO – FINANČNI SPOSOBNOSTI TER TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI**

9. **POTRDILO REFERENCE**

10. **FINANČNA ZAVAROVANJA**

11. **VZOREC POGODBE**

12. **IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU-** izbrani ponudnik jo izpolni in posreduje naročniku po pravnomočnosti odločitve o izbiri ter pred podpisom pogodbe.



PRIJAVA / PONUDBA
KUHINJSKA OPREMA ZA OSNOVNO ŠOLO DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA

št. _____ (številka ponudbe, ki jo določi ponudnik)

1.1 PODATKI O PONUDNIKU

| | |
|-----------------------------------|----|
| Popoln naziv in naslov ponudnika | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | SI |
| Telefonska številka: | |
| Telefaks številka: | |
| Kontaktna oseba: | |
| Telefon kontaktne osebe | |
| E-pošta kontaktne osebe | |

Ponudnik izpolni, kolikor ima sedež v drugi državi:

Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve po ZUP v Republiki Slovenije je g./ga. _____,
stanujoč/a (Ulica, hišna številka, kraj v RS) _____.

1.2 PODPISNIKI

1.2.1 Zakoniti zastopniki ponudnika:

| |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |

1.2.2 Podpisnik pogodbe: (zavede se predvidenega podpisnika pogodbe, v primeru, da bo ponudnik izbran)

| | |
|----------------------------|--|
| Ime, priimek ter funkcija: | |
| Ime, priimek ter funkcija: | |

Prijava

1.3. PONUDNIKOVA BANKA

(vpisati vse banke, pri katerih ima ponudnik odprt račun)

| Zap.št | Naziv banke | Naslov | IBAN |
|--------|-------------|--------|------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |



| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

1.4 PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH PONUDNIKA V SKLADU S KRITERIJI ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE

(Ponudnik izpolni tabelo v celoti tolikokrat, kolikor je subjektov, ki glede na razmerje z njim izpolnjujejo kriterije za povezano družbo, samo v primeru, da odda ponudbo s podizvajalci).

| | |
|-----------------------------------|----|
| Popoln naziv in naslov ponudnika | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | SI |
| IBAN: | |
| Telefonska številka: | |
| Telefaks številka: | |
| E-pošta : | |



Prijava

2. SKUPNA PONUDBA

Pri javnem naročilu OPREMA ZA KUHINJO V OSNOVNI ŠOLI DANILA LOKARJA sodelujemo naslednji ponudniki:

| Zap.št. | Naziv ponudnika | Vrsta del | Delež |
|---------|-----------------|-----------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| ... | | | |
| | SKUPAJ | | 100% |

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na enega ponudnika iz skupne ponudbe, in sicer _____ - VODILNI PONUDNIK.



Prijava

2.1 POSLOVNI PODATKI PONUDNIKA IZ SKUPNE PONUDBE

(ponudnik izpolni obrazec za vsakega od skupnih ponudnikov. Če gre za skupno ponudbo, ni treba izpolnjevati podatkov v točki 1.1 te prijave razen v delu, ki se nanaša na kontaktno osebo).

| | |
|-----------------------------------|----|
| Popoln naziv in naslov ponudnika | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | SI |
| IBAN: | |
| Telefonska številka: | |
| Telefaks številka: | |
| E-pošta kontaktne osebe | |

2.2 PODPISNIKI**2.2.1 Zakoniti zastopniki ponudnika z navedbami morebitnih omejitev**

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

2.2.2 Podpisnik pogodbe:

| | |
|---------------------------|--|
| Ime, priimek ter funkcija | |
| Ime, priimek ter funkcija | |

2.3 PONUDNIKOVA BANKA

(vpisati vse banke, pri katerih ima ponudnik odprti račun)

| Zap.št | Naziv banke | Naslov | IBAN |
|--------|-------------|--------|------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Priloga temu obrazcu je tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila**, sestavljen v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije.

**3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

Pri javnem naročilu OPREMA ZA KUHINJO V OSNOVNI ŠOLI DANILA LOKARJA, bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

| Zap.št. | Popoln naziv in naslov podizvajalca | Vrsta del | Delež |
|---------|-------------------------------------|-----------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6.... | | | |
| | SKUPAJ | | |

3.1. PODATKI O PODIZVAJALCU IN O DELIH, KI JIH BO OPRAVLJAL

(Ponudnik izpolni obrazec pod točko 3.1. za vse od podizvajalcev, obrazec se po potrebi fotokopira)

| | |
|-------------------------------------|----|
| Popoln naziv in naslov podizvajalca | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | SI |
| IBAN: | |
| Telefonska številka: | |
| Telefaks številka: | |
| E-pošta: | |
| Poblaščen osebni podizvajalca: | |

Za vsako vrsto storitev/blaga podizvajalca, ki jih bo opravljal, je potrebno navesti:

- PREDMET:
- KOLIČINA:
- VREDNOST TEH DEL (v EUR z DDV):
- KRAJ IZVEDBE TEH DEL:
- ROK IZVEDBE DEL:

(Navesti je potrebno vsa dela in vse zahtevane podatke, ki jih bo izvajal podizvajalec)



Priloga temu obrazcu je v primeru dela s podizvajalci tudi:

- **Podizvajalska pogodba**, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:



naziv ponudnika: _____

sedež ponudnika: _____

PREDRAČUN – PONUDBA št. _____
KUHINJSKA OPREMA ZA OSNOVNO ŠOLO DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA

| | |
|---|------------|
| SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV | EUR |
| DDV _____ % | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA CENA V EUR SKUPAJ z DDV | EUR |

Ponudnik mora ponudbi priložiti izdelan ponudbeni predračun in izpolnjene popise del **v tiskani obliki**.

Veljavnost ponudbe je najmanj do **30.6.2015**.

Ponudbena cena je fiksna in izražena v evrih (€) z vključenim 22% DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora **v ponudbeno ceno zajeti vse stroške** potrebne za uspešno, pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, zlasti:

1. vse stroške za in v zvezi z dobavo in montažo opreme, ki v celoti izpolnjuje zahteve iz te razpisne dokumentacije in prilog, ter ostale stroške, potrebne za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila;
2. povračilo vsakršne pravno priznane materialne in nematerialne škode, ki bi nastala naročniku oziroma tretjim, zaradi malomarnosti, nestrokovnosti ter nepravilnosti pri izvedbi oziroma zaradi izvedbe predmetnega javnega naročila;
3. stroške vseh izjav, dokazil in potrdil, potrebnih za dokazovanje izpolnjevanja zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013), ter zahtev iz ostalih veljavnih predpisov, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

Kraj in datum:

Žig Podpis ponudnika:



naziv ponudnika: _____

sedež ponudnika: _____

IZJAVA O SPREJEMAJNU RAZPISNIH POGOJEV

- Podpisani tukaj izjavljamo, da smo proučili razpisno dokumentacijo in da se v celoti strinjamo z vsebino.
- Izjavljamo, da se strinjamo z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije.
- Izjavljamo, da dodatki k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.
- Zavezuje se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe delo opravili v skladu z zahtevami naročnika.
- Razumemo, da se ne obvezujete sprejeti katerikoli ponudbo, ki ste jo prejeli.
- Razumemo, da variante ponudbe niso dopustne.
- Razumemo, da lahko en ponudnik odda zgolj eno ponudbo in da bodo v primeru, da en ponudnik odda več ponudb, vse ponudbe istega ponudnika **izločene**.
- Izjavljamo, da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju.
- Izjavljamo, da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke.
- Izjavljamo, da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del.
- Izrecno izjavljamo, da bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz zakona o varnosti in zdravju pri delu, uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- Razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:



Naziv ponudnika: _____

Sedež ponudnika: _____

IZJAVA ZA PRAVNE OSEBE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

sprejemamo vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za javno naročilo, katerega predmet je KUHINJSKA OPREMA ZA OSNOVNO ŠOLO DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA

- so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku, ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena tega zakona, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;
- nismo v postopku prisilne poravnave oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v stečajnem postopku oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v postopku prisilnega prenehanja, zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti, nismo v katerem koli podobnem položaju;



- nimamo na dan, ko smo oddali ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
- da bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske javne družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

S podpisom te izjave **pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc.**

Zavezujemo se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:



Naziv ponudnika: _____

Sedež ponudnika: _____

IZJAVA ZA SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- sprejemam vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za javno naročilo, katerega predmet je KUHINJSKA OPREMA ZA OSNOVNO ŠOLO DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA ;
- so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku, ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemam popolno odgovornost;
- nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
- da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nisem izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena tega zakona, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;
- nisem v postopku prisilne poravnave oziroma zoper mene ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nisem v stečajnem postopku oziroma zoper mene ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nisem v postopku prisilnega prenehanja, zoper mene ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z mojimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nisem opustil poslovne dejavnosti, nisem v katerem koli podobnem položaju;



- nimam na dan, ko sem oddal ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več

S podpisom te izjave **pooblašчам naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc.**

Zavezujem se, da bom naročniku poravnal vso škodo, ki bi jo povzročil iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:



Ime in priimek: _____

EMŠO: _____

IZJAVA ZA FIZIČNE OSEBE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

S podpisom te izjave **pooblaščam naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc.**

Zavezujem se, da bom naročniku poravnal vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

Kraj in datum:

Podpis:



Naziv podizvajalca: _____

Sedež podizvajalca: _____

IZJAVA PODIZVAJALCA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bomo imeli na dan, ko je bila oddana ponudba ponudnika ali kandidata, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ponudnik ali kandidat, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

S podpisom te izjave tudi **SOGLAŠAMO**:

- da bo naročnik Občina Ajdovščina, s katero bo ponudnik _____ (vpiše podizvajalec) sklenil ponudbo, namesto ponudnika _____ (vpiše podizvajalec) poravnal naše terjatve do navedenega ponudnika neposredno nam;

Pod kazensko in materialno odgovornostjo podajamo tudi:

- Izjavljamo, da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila oz. imamo za to ustrezna dovoljena oz. za to ne potrebujemo posebnih dovoljenj.

S podpisom te izjave **pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc.**

Zavezuje se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:



POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE - ZA PRAVNE OSEBE

(naziv pooblastitelja) _____ pooblašča
Občino Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako 4301-8/2015, v Kazenski evidenci RS oziroma drugi evidenci pri državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega, pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

| | |
|--|--|
| Podatki o pravni osebi: | |
| Polno ime podjetja: | |
| Sedež podjetja: | |
| Občina sedeža podjetja: | |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka) | |
| Matična številka podjetja: | |

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:



POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - ZA FIZIČNE OSEBE

(ime in priimek pooblastitelja) _____

pooblašcam Občino Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako 4301-8/2015, v Kazenski evidenci RS oziroma drugi evidenci pri državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega, pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

| | |
|---|--|
| EMŠO: | |
| DATUM ROJSTVA: | |
| KRAJ ROJSTVA: | |
| OBČINA ROJSTVA: | |
| DRŽAVA ROJSTVA: | |
| NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA: - (ulica in hišna številka) - (poštna številka in pošta) | |
| DRŽAVLJANSTVO: | |
| MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: | |

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:



Naziv ponudnika: _____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

IZJAVA O SPOSOBNOSTIH ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI IN EKONOMSKO – FINANČNI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo (*Ustrezno obkrožiti in pripisati*):

1. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Izjavljamo, da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila oz. imamo za to ustrezna dovoljena oz. za to ne potrebujemo posebnih dovoljenj.

2. ZELENO JAVNO NAROČANJE

Izjavljamo, da bomo pri gradnji predmeta javnega naročanja, izpolnili okoljske zahteve, ki so zajete v prilogi 6. Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013), ki se nanašajo na »Temeljne in dodatne okoljske zahteve za hladilnike, zamrzovalnike in njihove kombinacije, pralne stroje, pomivalne stroje, sušilne stroje, sesalnike in klimatske naprave«.

Ponudnik mora predložiti **tehnično dokumentacijo** proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve Uredbe.

ki se nanaša na »Temeljne in dodatne okoljske zahteve za pohištvo«, ter prilagamo ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve iz navedene uredbe in potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerih izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. **(PRILOGA K IZJAVI!)**

3. PORAVNANE VSE ZAPADLE OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV V PREDHODNIH POST.

Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

4. IZJAVA O KADROVSKI, DELOVNI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI

Izjavljamo, da razpolagamo z ustreznim osebjem, ki bo dejansko izvedel predmet javnega naročanja.

Izjavljamo, da imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje, da bomo sposobni izvesti razpisana dela, prav tako nam ni bila dokazana huda strokovna napaka na področju, ki je povezano s predmetom naročila

5. NEBLOKADA TRR

Izjavljamo, da v obdobju od **1.1.2015 – 31.3.2015** nismo imeli blokiranih transakcijskih računov. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadi v navedenem obdobju nanaša na vse. Obvezna priloga obrazca so potrdila bank, iz katerih izhaja neblokada vseh TRR-jev (tako glavnega ponudnika, kot ostalih skupnih ponudnikov).

K obrazcu priložite obvezne priloge za ponudnika oz. vsakega ponudnika, v primeru ponudbe skupine ponudnikov.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika



Naziv referenčnega naročnika: _____

Naslov referenčnega naročnika: _____

Kontaktna oseba: _____

Tel. št.: _____

IZJAVA-POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

_____ (naziv ponudnika – izvajalca referenčnega dela)

za nas opravil dobavo in montažo kuhinjske opreme, natančneje (naziv, opis):

Vrednost dobave in montaže zgoraj navedene opreme je znašala _____ EUR brez DDV.

Dobava in montaža je bila izvedena v letu _____ .

Kraj in datum:

Žig in podpis referenčnega naročnika
(investitorja)



Naziv ponudnika: _____

Sedež ponudnika: _____

FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik ponudbi priloži:

1) BIANCO MENICO s POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV, za resnost ponudbe, v višini 3 % vrednosti naročila z DDV, v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Izjava:

2) Zavezuje se, da bomo naročniku zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo, v skladu z določili razpisne dokumentacije

3) Zavezuje se, da bomo naročniku zagotovili zavarovanje za odpravo napak, v skladu z določili razpisne dokumentacije

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:



VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila, o čemer bodo vsi ponudniki pravočasno obveščeni!

(Vzorec pogodbe izpolniti v glavi z navedbo podatkov o ponudniku, zahtevane podatke o podizvajalcih, na dnu pa podpisati izjavo!)

OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**

ki jo zastopa župan Tadej Beočanin,

Matična številka: 5879914000

ID za DDV: SI51533251

IBAN: SI56 0120 1010 0014 597 UJP

in

_____ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**

ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

IBAN: _____

skleneta naslednjo

POGODBO ŠT. 4301-8/2015 KUHINJSKA OPREMA ZA OSNOVNO ŠOLO DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da sklepata pogodbo po javnem naročilu za izbiro izvajalca po odprtem postopku na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012, 19/2014) za KUHINJSKO OPREMO ZA OSNOVNO ŠOLO DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA, objavljenem na Portalu javnih naročil pod zap. JN1719/2015, z dne 18.3.2015, ter na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____;
- da izvajalec naročniku zagotavlja izvedbo vseh dejavnosti potrebnih za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in jamči, da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti ter za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- da je izvajalec seznanjen s pogoji za uspešno, pravilno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročanja, in nanje nima nobenih pripomb, ter da je pred oddajo ponudbe pregledal vso projektno dokumentacijo, na katero nima nobenih pripomb;
- da so sredstva za izvedbo projekta zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na postavki 19037, konto 420244, NRP OB001-19-0006;

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dobava in montaža kuhinjske opreme za osnovno šolo DANILA LOKARJA Ajdovščina, katera mora izpolnjevati zahteve iz tehničnih specifikacij opreme, popisa opreme in



načrta kuhinjske tehnologije iz razpisne dokumentacije ter zahteve, ki za tovrstni predmet javnega naročanja izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in ostale veljavne zakonodaje. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav in odprave nepravilnosti nosil izvajalec, sicer pa naročnik.

Izvajalec mora dobavljeno opremo naročniku izročiti v last in posest ter, glede na naravo stvari, dobavljeno opremo montirati in priključiti, v skladu s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ ter opraviti vse storitve (zarisovanje, montaža itd.), kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

Oprema, ki je predmet dobave in montaže po tej pogodbi mora:

- biti nova in brezhibna, ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica...);
- biti energijsko učinkovita ter proizvedena iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi, vse v skladu z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila ter Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013);
- v celoti ustrezati tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ter vsem ostalim pogojem iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo ter ponujeni kvaliteti kot izhaja iz ponudbe št. _____ z dne _____ in v veljavni zakonodaji in standardom.

Izvajalec je za dobavljeno in montirano opremo dolžan naročniku zagotoviti in predložiti navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene in montirane opreme v slovenskem jeziku. V kolikor ta ne obstaja, jih je dolžan izvajalec zagotoviti na lastne stroške.

Oprema mora biti dobavljena in montirana v objektu Osnovna šola DANILA LOKARJA Ajdovščina . Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in montaži opreme, ki je predmet te pogodbe, najmanj 7 (sedem) delovnih dni pred njeno dobavo in montažo.

Izvajalec bo na svoje stroške zavaroval opremo in nosil stroške transportnega zavarovanja opreme do lokacije dobave in montaže.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Vrednost del po tej pogodbi znaša:

| | |
|-------------------|--|
| vrednost brez DDV | |
| 22% DDV | |
| Skupaj: | |

V ceni so upoštevani vsi stroški, povezani z dobavo in montažo opreme, zavarovanjem in prevozom na lokacijo montaže opreme ter ostale špediterske stroške. V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški (dobave, montaže, instalacije, testiranja, uvedbe, usposabljanja uporabnikov, dela, potni stroški, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati. Pogodbeni vrednost iz tega člena je fiksna in vključuje vse stroške v zvezi z dobavo in montažo opreme in v zvezi z ostalimi obveznostmi, ki so predmet te pogodbe.

Cene posameznih artiklov in storitev so fiksne do dokončanja vseh pogodbenih del po tej pogodbi. V ceni so zajeti vsi stroški atestov, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljene opreme, pohištva ter materialov.



V ceni so prav tako zajeti vsi stroški zavarovanj izvedbe del, delavcev, opreme, morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, stroški izdaje bančnih garancij, prispevkov, taks in varstva pri delu.

V ceni je zajeto tudi 1-krat letno servisiranje opreme v garancijski dobi (2 servisa).

ROKI IZVEDBE

4. člen

Izvajalec dobavi in montira opremo, ki je predmet te pogodbe, najkasneje do **31.7.2015**.

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Vremenski pogoji ne morejo biti razlog za podaljšanje roka.

Naročnik si pridržuje pravico do podaljšanja roka izvedbe del.

Če izvajalec ne dobavi in montira opreme najkasneje v 10 (desetih) dneh po izteku roka, določenega v prvem odstavku tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči zavarovanje za dobro izvedbo v celoti. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo.

Če prihaja do zamud pri izvajanju del glede na terminski plan ali do nekvalitetnega izvajanja pogodbenih del ali do oteževalnih okoliščin pri izvedbi del po tej pogodbi ali drugih kršitev v zvezi z izvajanjem pogodbenih del, mora izvajalec, kot dober strokovnjak ukreniti vse potrebno, da se navedene okoliščine oziroma nepravilnosti odpravijo brez dodatnih stroškov za naročnika.

OBRAČUN IN PLAČILO

5. člen

Za dobavljeno in montirano opremo izvajalec naročniku izstavi račune po cenah iz ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

Pogoj za plačilo izstavljenih računov je uspešna delna ali končna primopredaja opreme, opravljena z zapisnikom.

Izvajalec je dolžan naročniku posredovati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13, ZOPSPU) ter Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 9/11 in 109/12).

Rok plačila: 30. dan od prejema E-računa z vsemi potrebnimi prilogami in potrjeno dobavnico s strani naročnika

PODIZVAJALCI

6. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec, v primeru, če pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, obvezno priložiti račune, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.



Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

| Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in IBAN) | Obseg in vrsta del: | Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: |
|--|----------------------------|--|
| | | |
| | | |

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

Izvajalec soglaša oz. se zaveže:

- bo prevzete obveznosti iz predmetnega javnega naročila izvedel strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- bo pred naročilom opreme preveril vse mere na objektu in temu primerno prilagodil dimenzije in priključke opreme;
- bo zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe;
- bo na lastne stroške montiral in po potrebi testiral opremo;
- bo na lastne stroške seznanil in usposobil upravljavce opreme na lokaciji uporabnikov opreme s pravilnim načinom uporabe, čiščenja in vzdrževanja opreme, in o tem sestavil zapisnik z uporabnikom;
- bo izpolnil vse zahteve naročnika pri dobavi in montaži opreme, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe, ki je sestavni del te pogodbe;
- bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov in za zagotavljanje izvajanja zahtev v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013), za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- bo poravnal vse stroške odvoza materialov in odpadne embalaže na deponijo skladno z zahtevami veljavnih predpisov o ravnanju z odpadki;
- bo povrnil vrednost poškodb in saniral poškodbe, ki bi v času dobave in montaže opreme nastale na objektu naročnika;



- bo jamčil naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki, ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak, ter stvarnih ali obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku jamči za pravilno izvedbo obveznosti po tej pogodbi tudi s predloženim zavarovanjem za dobro izvedbo in odpravo napak, predloženih v skladu z zahtevami te pogodbe;
- bo v primeru zahteve naročnika pred pričetkom izvajanja obveznosti po tej pogodbi, brez posebnega doplačila, izdelal in dobavil vzorec naročenih izdelkov, oz. pred vgraditvijo predložiti vzorce posameznih materialov. Izvajalec lahko začne z deli po tem, ko je naročnik odobril takšen vzorec;
- bo pred primopredajo opreme izvedel končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji opreme;
- bo še pred podpisom primopredajnega zapisnika za dobavljeno in montirano opremo, ki je predmet tega javnega naročila, naročniku izročil navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene opreme, podpisane in potrjene garancijske liste, ter tehnično dokumentacijo, predpisane ateste, certifikate in druge potrebne dokumente;
- 1-krat letno servisiranje opreme v garancijski dobi (2 servisa)

Naročnik se zaveže:

- bo izvršil pregled in podal pisno potrditev oz. zavrnitev prevzema dobave in montaže opreme, ki je predmet te pogodbe, ob morebitni zavrnitvi pa bo podal tudi pisno obrazložitev zavrnitve ter navodila za odpravo pomanjkljivosti;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

Pogodbene stranke se obvezujejo ravnati kot dobri gospodarstveniki in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO DEL

8. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku, v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, bianco menico skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, v višini 10 % pogodbene vrednosti naročila z DDV, ki jo bo naročnik unovčil v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene;
- da kvaliteta dobavljene in montirane opreme ter izvedbe pogodbenih del po tej pogodbi, ne bo ustrezala zahtevam razpisne dokumentacije ter veljavni zakonodaji in standardom;
- nepravočasne izvedbe del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe;
- poplačila pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka;
- povračila škode nastale v zvezi oziroma zaradi izvajanja predmetnega javnega naročila in dobavljene in montirane opreme;
- celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev;
- če izvajalec v zahtevanem roku ne bo pravočasno predložil bančne garancije za odpravo napak, kot izhaja iz določil razpisne dokumentacije in te pogodbe;
- nespoštovanja oziroma kršitev drugih pogodbениh določil ter veljavne zakonodaje in drugih predpisov.



Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla. Ta pogodba prične veljati z dnem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka. V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del je najmanj do 31.8.2015. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe rok za dobavo in montažo opreme podaljša, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajst) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za dobavo in montažo opreme, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Stroške garancije iz te točke v celoti nosi izvajalec.

Finančno zavarovanje se v primeru, da ni bilo uporabljeno, vrne izvajalcu po njegovi predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak.

PREPOVED CESIJE

9. člen

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

POGODBENA KAZEN

10. člen

Če izvajalec po lastni krivdi oziroma po krivdi njegovih pogodbenih partnerjev, dobaviteljev ali drugih, ki so na izvajalčevi strani dolžni za izpolnitev dela naročila, ne izpolni pogodbenih obveznosti, v katerikoli fazi v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku ali v zahtevani kvaliteti in obsegu ali če izvajalec o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2% (dva odstotka) od pogodbene vrednosti nerealizirane dobave in montaže opreme za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca, ob sprejemu izpolnitve naročnik ni dolžan izvajalca posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbeno kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Naročnik je do pogodbene kazni in škode, upravičen tudi v primeru, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.



Če je škoda, ki jo utrpi naročnik zaradi zamude oziroma prekoračitve pogodbeno dogovorjenega roka za izvršitev prevzetih del večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

PREGLED IN PREVZEM

11. člen

Pred primopredajo del mora izvajalec odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene v predhodnih zapisnikih, ali naročnikovih zahtevah po odpravi pomanjkljivosti. Izvajalec izroči naročniku objekt, v katerem je bila dobavljena in montirana oprema ter so se opravljala dela, počiščen in nepoškodovan.

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo pooblaščenca naročnika, nadzora, uporabnika objekta (upravljavca) in izvajalca po pisnem obvestilu izvajalca o dokončanju del. O prevzemu opreme se sestavi zapisnik. V zapisnik se vpišejo eventualne pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo. Po odpravi morebitnih napak se ponovno zapisniško ugotovi dejansko stanje. Prevzemni zapisnik podpišejo pooblaščenca osebne pogodbenih strank in druge prisotne pooblaščenca osebe.

Pogoji za predajo opreme bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

- dobavil in montira vso opremo, ki je predmet te pogodbe ter izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela;
- odpravil vse pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda in izvedel uspešen preizkus delovanja opreme;
- predal naročniku vso potrebno dokumentacijo, certifikate, ateste, potrjene dobavnice...;
- za vgrajeno opremo in naprave naročniku dostavil pravilno izpolnjene in s strani proizvajalcev oziroma dobaviteljev izpolnjene, podpisane in ožigosane garancijske liste,
- izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

Prevzem opreme ni izvršen, če izvajalec ni naročniku predal ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak ter zahtevanih izjav in potrebnih certifikatov, garancijskih listov ter navodil...

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali kakovostnih napak, se izvajalec obveže le-te odpraviti na svoje stroške v roku 10 (deset) dni od datuma primopredajnega zapisnika. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo vnovčena garancija za dobro izvedbo poslana.

V kolikor se ugotovi, da posamezna oprema ne odgovarja v celoti pogodbeno dogovorjeni kvaliteti, lahko naročnik, če se tako odloči po lastni presoji, takšno opremo vseeno sprejme, in uveljavi pravico do odgovarjajočega zmanjšanja pogodbene cene.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je izvajalec dolžan dostaviti naročniku novo opremo, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali od pogodbe odstopi, ne glede na vrednost opreme, ki bi jo izvajalec moral dobaviti. V vseh primerih je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo.

Izvajalec mora po opravljeni končni primopredaji izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini **5%** skupne obračunane



pogodbene vrednosti celotnega naročila skupaj z DDV. Trajanje garancije je **2 leti** od primopredaje opreme oziroma datuma primopredajnega zapisnika. Garancija služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene bančne garancije končna primopredaja ni opravljena.

Po izvršeni dobavi in montaži opreme se opravi delna ali končna primopredaja, opravljena z zapisnikom. Primopredajni zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov vseh pogodbenih strank.

Pogodbene stranke so izrecno sporazumne, da primopredaja pogodbenih del ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do uveljavljanja pogodbene kazni.

GARANCIJSKA DOBA IN REŠEVANJE REKLAMACIJ

12. člen

Izvajalec daje 2 letno garancijo za dobavljeno in montirano opremo, ki je predmet pogodbe, kot izhaja iz razpisne dokumentacije. Garancijski rok prične teči od dneva uspešno opravljene primopredaje.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake po izvedeni primopredaji opreme, začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena, kar pogodbeni stranki ugotovita z zapisnikom. V primeru nezmožnosti odprave napak začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove opreme in montaže le-te.

Odzivni čas izvajalca v garancijskem roku mora biti največ 24 (štiriindvajset) ur po prijavi napake med delavnikom. Odzivni čas izvajalca, je čas od prijave napake s strani naročnika ali upravljavca do njegovega prihoda. Rok za odpravo napake v garancijskem roku je takoj, vendar v nobenem primeru ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni od prijave napake.

Če v času, določenem skladno s prejšnjim odstavkom, ne bo možno odpraviti napake, kar pogodbene stranke ugotovijo z zapisnikom, mora izvajalec naročniku brezplačno nadomestiti okvarjeno/neustrezno opremo z opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema, za uporabo v času odprave napake. V primeru, da se bo enaka napaka pojavila na isti opremi v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, naročnik lahko zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v dogovorjenem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter izdati novo garancijo za popravljeno opremo. Garancijski roki začno teči z dnem primopredaje.

Poleg splošnih garancijskih pogojev daje izvajalec naročniku izrecno jamstvo, da bo oprema delovala v skladu z opisom in tehničnimi podatki zahtevanimi v razpisni dokumentaciji.

V kolikor naročnik pri dobavi in montaži opreme ugotovi, da le ta ne ustreza opisu in tehničnim podatkom iz razpisne dokumentacije, lahko prekine pogodbo. Izvajalec v tem primeru nima od kupca pravice zahtevati nikakršne odškodnine.



V primeru, da je okvara oz. pomanjkljivost definirana s strani naročnika v garancijski dobi, in jo izvajalec ni uspel trajno odstraniti, oz. je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi (tako imenovana skrita napaka), jo je izvajalec dolžan na svoje stroške odstraniti tudi po preteku garancijske dobe.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokrtil, bo naročnik za plačilo stroškov unovčil bančno garancijo za odpravo napak.

Garancijski rok se podaljša za čas odprave napak.

PREKINITEV DEL, RAZDRTJE POGODBE TER ODSTOP OD POGODBE

13. člen

Naročnik, lahko odstopi od pogodbe, če:

- se v dobavnem roku pri kateremkoli kosu nabavljene opreme pokažejo, v razpisni dokumentaciji in tej pogodbi navedena odstopanja ali napake;
- izvajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, kot je določeno v tej pogodbi;
- če izvajalec drugače krši določila te pogodbe ter veljavne zakonodaje in ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo.

Naročnik si pridržuje pravico do tega, da kadarkoli zmanjša obseg del oziroma pravico do odpovedi del.

Naročnik bo imel v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega odstavka pravico, da izvajalca s priporočeno pošto pisno obvesti o odstopu od pogodbe.

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

V primeru, da izvajalec:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegali pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavili niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadili niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

lahko naročnik odstopi od te pogodbe in unovči zavarovanje za dobro izvedbo v celoti. V tem primeru je izvajalec naročniku dolžan plačati tudi vso nastalo škodo.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.



V primeru, da izvajalec, zaupana mu dela, izvede pomanjkljivo oziroma z zamudo glede na terminski plan, mu naročnik pisno določil rok, v katerem je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti. Če izvajalec v tem določenem roku pomanjkljivosti v skladu s pripombami naročnika ne odpravi, mu naročnik za opravljeno delo ne prizna plačila ali odstopi od pogodbe.

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Izvajalec je dolžan v vseh primerih navedenih v tem členu na svoje stroške umakniti iz objektov v lasti naročnika svoje delavce in morebitne delavce podizvajalca, opremo in delovna sredstva, odstraniti začasne objekte ter očistiti objekt v roku 15 dni po prenehanju pogodbe.

Naročnik ob odstopu pogodbe (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Ob odstopu od pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK

14. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika je Boštjan Kravos.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____.

Nadzor nad deli po pogodbi opravlja _____.

O morebitnih spremembah pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki predhodno pisno obvestita.

ZAVAROVANJA

15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pred začetkom del, pri zavarovalnici zavaroval na svoje stroške delo, opremo, material po tej pogodbi, od njegove polne vrednosti, do dneva dokončnega prevzema in naročniku dostavil kopijo zavarovalne police najpozneje v sedmih dneh od podpisa pogodbe, oz. najkasneje ob uvedbi izvajalca v delo.

Od začetka izvajanja del, do dne izročitve opreme naročniku, mora izvajalec primerno zavarovati in čuvati izvedena dela, opremo, material, ter obstoječe objekte pred okvarami, propadanjem, uničenjem in tatvino.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

16. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali



- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

OMEJITVE POSLOVANJA

17. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

19. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

20. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, za gradnjo pa predpisi o graditvi objektov.

21. člen

Morebitne spore, ki bi nastali ob izvajanju te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Za vse kar ta pogodba ne določa oz. ne določa drugače, veljajo neposredno veljavni predpisi Republike Slovenije.

Če spornega vprašanja pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče V Novi Gorici.

22. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec enega, naročnik pa dva izvoda.



Pogodba se sklene z dnem podpisa vseh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega finančnega zavarovanja iz 8. člena te pogodbe.

Številka:
Dne:

Številka:
Dne:

NAROČNIK:
Občina Ajdovščina
župan
Tadej Beočanin

IZVAJALEC:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca pogodbe, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končne pogodbe.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:



IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o preprečevanju korupcije (ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Zakon določa, da mora za fizične osebe izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Naprošamo vas, da obrazec izpolnite in nam ga dostavite na naslov Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe!

Ponudnik: _____

MŠ: _____

Izbran za izvajalca za KUHINJSKO OPREMO ZA OSNOVNO ŠOLO DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE PRAVNE OSEBE (navesti vse pravne osebe udeležene v lastništvu ponudnika; tihe družbenike, gospodarske subjekte, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane s ponudnikom*) s firmo in matično številko):

IN SLEDEČE FIZIČNE OSEBE (navesti ime in priimek, naslov in delež lastništva):

Datum: _____

Podpis ponudnika: _____

* 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.