



OBČINA AJDOVŠČINA

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE UDELEŽBE NA SEJMIH IN RAZSTAVAH V LETU 2023

- I. NAVODILA
- II. MERILA ZA IZBOR PREJEMNIKOV SREDSTEV
- III. OBRAZCI

I. NAVODILA

Za sodelovanje na javnem razpisu za spodbujanje udeležbe na sejnih in razstavah (v nadaljevanju: javni razpis) lahko prijavitelj vlogo pošlje po pošti ali odda osebno v sprejemni pisarni na sedežu Občine Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina, v poslovnem času občinske uprave. Za oddajo vloge na sedežu Občine Ajdovščina na neuraden dan je potrebno pozvoniti pri vhodnih vratih.

Javni razpis bo odprt **do vključno 30. 6. 2023.**

Če se vloga pošlje **priporočeno po pošti**, se za dan, ko je Občina prejela vlogo, šteje dan oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z **navadno pošiljko** se za dan, ko je Občina prejela vlogo, šteje dejanski dan prejema in ura prejema vloge. Vloge so lahko **oddane tudi osebno na vložišču** Občine Ajdovščina do navedenega datuma in ure za oddajo vlog.

Predlagatelji morajo **oddati vlogo v enem (1) izvodu.**

Obravnane bodo samo pravočasno prispеле vloge. Vloge, ki ne bodo prispеле pravočasno, bodo zaprte vrnjene predlagateljem.

Vloga mora biti v zaprti ovojnici, opremljeni z **obrazcem št. 6 »Naslovnica za ovojnico«.**

Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku ter skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili na obrazcih.

Obrazce se izpolni v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji. Obveznih sestavnih delov iz obrazcev se ne sme izbrisati. Obrazci morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika in žigosani (v kolikor podjetje pri poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to na obrazcih predvideno. Dokazila morajo biti preverljiva.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog (seznam) prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

Predlog (seznam) prejemnikov sredstev se predloži predstojniku ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev. Predstojnik ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda posamične sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v roku osmih (8) dni ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene.

Prijavitelji bodo o izidu njihove prijave na razpis obveščeni najkasneje v roku (30) dni od datuma odpiranja vlog. Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izbiri pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

II. MERILA ZA IZBOR PREJEMNIKOV

Komisija bo pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa, intenzivnostjo pomoči ter upravičenostjo stroškov, ocenila na podlagi naslednjih meril:

Merilo 1: STABILNOST PODJETJA

Kazalnik: bonitetna ocena na dan 31. 12. 2022 (upošteva se zadnji razpoložljivi podatek na dan ocenjevanja vloge (vir: www.gvin.com))	Št. točk
bonitetna ocena A1, A2	6
bonitetna ocena A3, B1, B2	5
bonitetna ocena B3, C1	4
bonitetna ocena C2, C3	2
bonitetna ocena D1, D2, D3	1
bonitetna ocena E1, E2, E3, ni bonitetne ocene	0

Opomba:

Bonitetna ocena je dosegljiva in preverljiva brezplačno vsakomur za svoje lastno podjetje na produktu www.bonitete.si. Za pridobitev dostopa je potrebno poslati e-mail na naslov: support.si@bisnode.com z navedbo naziva podjetja, davčne številke, imena in priimka, telefona ter elektronskega naslova. Na tej osnovi boste prejeli uporabniško ime ter geslo za dostop do brezplačnih podatkov za vaše podjetje.

Merilo 2: REPREZENTATIVNOST SEJMA oz. RAZSTAVE

Kazalnik: delež tujih razstavljalcev na mednarodnem sejmu (vir: priloga c. Obrazca št. 1: Prijava)	Št. točk
od 80,01 % in več tujih razstavljalcev	5
od 40,01 % do vključno 80,00 % tujih razstavljalcev	4
od 10,00 % do vključno 40,00 % tujih razstavljalcev	3

Merilo 3: IZVOZNI POTENCIAL PODJETJA - IZVOZNO POSLOVANJE

Kazalnik: izvedba vsaj dveh prodajnih poslov na trge izven Slovenije v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma objave razpisa (vir: priloga d. Obrazca št. 1: Prijava)	Št. točk
Izvedba vsaj dveh izvoznih poslov	2
Izvedba manj kot dveh izvoznih poslov	0

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči, je **13 točk**. Za sofinanciranje bodo izbrani tisti prijavitelji, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegli **6 ali več točk**.

V primeru, da bo po končanem ocenjevanju ugotovljeno, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle 6 ali več točk, presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva dodeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk.

V primeru, da bo več vlog doseglo enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse vloge, bodo izbrane vloge, glede na čas oddaje popolne vloge. Izbrane bodo vloge, ki so bile oddane prej.

Del sredstev na javnem razpisu lahko ostane nerazporejen, v kolikor sredstva ne zadoščajo za pokrivanje celotne načrtovane vrednosti sofinanciranja, ki je opredeljena v finančnem načrtu vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

V primeru, da vlagatelj odstopi od podpisa pogodbe ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, se šteje, da je vloga umaknjena in se izbere naslednja vloga glede na doseženo oceno.

V primeru, da se ugotovi nepravilnost, ki bi povzročila odprto finančno konstrukcijo, se vlogo kot neustrezno zavrne, ne glede na to, če je v ocenjevanju dosegla prag števila točk za sofinanciranje. Za odprto finančno konstrukcijo se šteje tudi, kadar je v vlogi presežena najvišja možna stopnja sofinanciranja predvidena s tem javnim razpisom (več v Obrazcu št 1: Prijava, točka 3).

Del sredstev na javnem razpisu lahko ostane nerazporejen, v kolikor sredstva ne zadoščajo za pokrivanje celotne načrtovane vrednosti sofinanciranja, ki je opredeljena v finančnem načrtu vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

III. OBRAZCI

Obrazec št. 1: Prijava

Obvezni prilogi tega obrazca sta:

- a. kopija prijavnice na sejem oziroma razstavo, iz katere so razvidni podatki o sejmu/razstavi (naziv sejma, sejmišče, organizator, termin, cena razstavnega prostora), in ki je podpisana in žigosana s strani organizatorja sejma; v primeru elektronske prijave velja elektronski izpis prijavnice;
- b. kopija potrditve razstavnega prostora s strani organizatorja sejma ali pogodba, ki jo prijavitelj sklene z organizatorjem sejma.

Opomba:

V primeru, da je podjetje svoj nastop na sejmu opravilo pred objavo javnega razpisa, in s kopijo potrditve razstavnega prostora ne razpolaga, lahko svojo udeležbo dokazuje s potrdili o plačilu računov, ki jih obvezno priloži k Obrazcu št. 1. S tem podjetje dokazuje svojo udeležbo in v tem primeru Občina potrditve razstavnega prostora ne bo zahtevala. Podjetje je še vedno dolžno Obrazcu št. 1 priložiti kopijo prijavnice na sejem/razstavo.

Priloge, na podlagi katerih bo Občina ocenila vloge v skladu z merili, in so hkrati tudi obvezne priloge Obrazca št. 1:

- c. izpis iz registra sejmov M+A ExpoDataBase ali AUMA ali druge evidence, iz katerega je razvidno število vseh, tujih in domačih razstavljalcev na zadnjem že organiziranem sejmu/razstavi; upoštevajo se neposredni razstavljalci na sejmu. Podjetje na osnovi teh podatkov izračuna in na izpis iz baze zapiše delež tujih razstavljalcev na zadnjem že organiziranem sejmu. V primeru, da izračun deleža na osnovi podatkov iz baze ni možen, je podjetje dolžno izpisu iz baze priložiti podatek o deležu, ki ga pridobi od organizatorja sejma (elektronska pošta ali dopis ali druga oblika potrdila organizatorja).
- d. v primeru izvoznega poslovanja, je podjetje Obrazcu št. 1 dolžno priložiti kopije potrdil, ki izkazujejo izvedbo vsaj dveh (2) izvoznih poslov časa od 1. 1. 2021 do datuma objave razpisa (dobavni list ali tovarni list ali potrdilo o prejetem plačilu ali drugo dokazilo o izvedenem izvoznem poslu).

Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja o sprejemanju pogojev javnega razpisa (podpisana s strani odgovorne osebe)

Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o že prejetih (ali zaprošenih) »*de minimis*« pomočeh in drugih državnih pomočeh za iste upravičene stroške (podpisana s strani odgovorne osebe)

Obrazec št. 4: Ocenjevalni list (parafiran s strani odgovorne osebe)

Obrazec št. 5: Vzorec pogodbe (parafiran s strani odgovorne osebe), en (1) izvod

Obrazec št. 6: Naslovnica za ovojnico

Obrazec št. 1: PRIJAVA

1. PODATKI O PODJETJU

Polni naziv podjetja: _____

Skrajšani naziv podjetja: _____

Sedež: _____

Naslov: _____

Poštna številka in pošta: _____

Internetni naslov: _____

Zakoniti zastopnik, funkcija: _____

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

Faks: _____

Naslov elektronske pošte: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Naziv banke, pri kateri je odprt TRR: _____

Številka TRR: _____

Glavna dejavnost podjetja (SKD 08)¹: _____

Velikost podjetja²: _____

Število oseb, zaposlenih za polni delovni čas na dan 31.12.2022 _____

¹ Upošteva se podatek o glavni dejavnosti podjetja, ki je naveden v poslovnem registru Gvin.com (www.gvin.com).

² Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah).

Dokument je dostopen na: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:214:0003:0047:sl:PDF>.

Kategorijo mikro, malih in srednjih podjetij (v nadaljevanju besedila: MSP) sestavljajo podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Malo podjetje se opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Mikro podjetje se opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR.

3. FINANČNA KONSTRUKCIJA³:

1. Sejem/razstava:

Naziv sejma/razstave:	
Datum sejma/razstave (začetek/zaključek):	
Sejmišče (polni naziv in naslov):	
Organizator (polni naziv in naslov):	
Vrednost stroškov udeležbe na sejmu z DDV v €	
Celotna vrednost upravičenih stroškov udeležbe podjetja na sejmu v brez DDV v € – DDV ni upravičen strošek:	
Višina sofinanciranja udeležbe podjetja na tem sejmu v €⁴:	
Lastni finančni viri podjetja v €:	

2. Sejem/razstava:

Naziv sejma/razstave:	
Datum sejma/razstave (začetek/zaključek):	
Sejmišče (polni naziv in naslov):	
Organizator (polni naziv in naslov):	
Vrednost stroškov udeležbe na sejmu z DDV v €	
Celotna vrednost upravičenih stroškov udeležbe podjetja na sejmu v brez DDV v € – DDV ni upravičen strošek:	
Višina sofinanciranja udeležbe podjetja na tem sejmu v €⁵:	
Lastni finančni viri podjetja v €:	

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

³ Podjetje mora zagotoviti zaprto finančno konstrukcijo (seštevek »Višine sofinanciranja udeležbe podjetja na mednarodnem sejmu (€) in »Lastnih finančnih virov podjetja (€)« je enak ali večji od »Celotne vrednosti upravičenih stroškov udeležbe podjetja na mednarodnem sejmu brez DDV (€)«). V primeru, da prijavitelj še ne razpolaga z dejanskimi vrednostmi upravičenih stroškov, navede okvirne vrednosti upravičenih stroškov. Vrednost dejanskih upravičenih stroškov ne sme preseči okvirnih vrednosti upravičenih stroškov. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek in ni predmet sofinanciranja.

⁴. Višina sofinanciranja znaša do 50 % upravičenih stroškov brez DDV oziroma največ 2.000,00 EUR.

⁵. Višina sofinanciranja znaša do 50 % upravičenih stroškov brez DDV oziroma največ 2.000,00 EUR.

Zakoniti zastopnik:

Podjetje:

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- sem seznanjen in sprejemam vse pogoje, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji;
- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom;
- so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter se obenem zavezuje, da bomo sproti in pravočasno posredovali Občini vse morebitne spremembe teh podatkov;
- zastopam gospodarsko družbo registrirano v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah ali sem samostojni podjetnik registriran v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah;
- sem registriran za opravljanje dejavnosti na podlagi vpisa v Poslovni register Slovenije;
- podjetje opravlja svojo dejavnost v Republiki Sloveniji;
- podjetje ne opravlja ene od dejavnosti razvrščene v naslednje sektorje:
 - ribištvo in ribogojstvo,
 - premogovništvo,
 - primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi v primerih, 1. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg in 2. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Ur. l. C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Ur. l. RS, št. 44/2007-UPB2, 51/2011, 39/2013, 56/2013). Mala in srednja podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Podjetje je v težavah:

- v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala;
- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih;
- če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

- podjetje ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in v Občini Ajdovščina, zapadle do vključno zadnjega dne meseca pred oddajo vloge;
- podjetje je v zadnjih šestih (6) mesecih zaposlenim izplačevalo plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja v zakonsko določenih in/ali pogodbeno dogovorjenih rokih;
- podjetje ni navedeno v evidenci poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2, 81/2013 Odl.US: U-I-81/11-12);
- skupna vrednost že prejetih (ali zaprosenih) *de minimis* pomoči podjetja ne presega zgornje meje *de minimis* pomoči;
- za iste upravičene stroške podjetje ni prejelo ali zaprosilo za državno pomoč;
- podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
- podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;
- podjetje v celoti zagotavlja lastna sredstva za zaprtje finančne konstrukcije;
- bo podjetje vodilo stroške udeležbe na sejmu, ki jih navaja v vlogi na javni razpis, na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance);
- podjetje ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezano z sejmiščem oziroma organizatorjem sejma;
- bomo v primeru informiranja in obveščanja javnosti v kakršnikoli komunikacijski obliki o udeležbi na sejmu, ki ga navajamo v vlogi na ta javni razpis, transparentno navajali, da je udeležba na sejmu sofinancirana s strani Občine Ajdovščina;
- soglašamo, da Občina Ajdovščina v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem razpisu;
- dovoljujem Občini Ajdovščina objavo osebnih podatkov za namen objave rezultatov javnega razpisa;
- izjavljamo, da bomo dosledno spoštovali določbe Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov – GDPR (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 3:

**IZJAVA PRIJAVITELJA O ŽE PREJETIH (ALI ZAPROŠENIH) »DE MINIMIS«
POMOČEH IN DRUGIH DRŽAVNIH POMOČEH ZA ISTE UPRAVIČENE
STROŠKE**

Zakoniti zastopnik:

Podjetje:

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

1. višina sredstev, ki smo jih že prejeli (ali zaprosili zanje) kot *de minimis* pomoč v proračunskih letih 2021, 2022 in 2023, znaša skupaj _____ €, od tega smo že prejeli (ali zaprosili za):

_____ € v proračunskem letu 2021, kandidirali smo pri dajalcu: _____

_____ € v proračunskem letu 2022, kandidirali smo pri dajalcu: _____

_____ € v proračunskem letu 2023, kandidirali smo pri dajalcu: _____

2. višina drugih že prejetih (ali zaprošenih) državnih pomoči za iste upravičene stroške, kot jih prijavljamo v tem javnem razpisu, znaša skupaj _____ €, ter da dodeljena sredstva po tem javnem razpisu ne bodo preseгла zgornje meje *de minimis* pomoči in intenzivnosti pomoči po predpisih drugih že prejetih (ali zaprošenih) državnih pomoči za iste upravičene stroške.

3. Izjavljamo, da je podjetje _____ povezano z naslednjimi podjetji v enotno podjetje⁶:

Naziv podjetja	Matična številka podjetja

S tem se bo zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena gornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

⁶ »Enotno podjetje« (v nadaljevanju podjetje) pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v kateremkoli razmerju iz točk a) do d), preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Obrazec št. 4: OCENJEVALNI LIST (se ne izpolnjuje, le parafira)

Podjetje: _____

Merilo 1: STABILNOST PODJETJA

Kazalnik: bonitetna ocena na dan 31. 12. 2022 (upošteva se zadnji razpoložljivi podatek na dan ocenjevanja vloge (vir: www.gvin.com))	Št. točk
bonitetna ocena A1, A2	6
bonitetna ocena A3, B1, B2	5
bonitetna ocena B3, C1	4
bonitetna ocena C2, C3	2
bonitetna ocena D1, D2, D3	1
bonitetna ocena E1, E2, E3, ni bonitetne ocene	0

Merilo 2: REPREZENTATIVNOST SEJMA OZ. RAZSTAVE

Kazalnik: delež tujih razstavljalcev na mednarodnem sejmu (vir: priloga c. Obrazca št. 1: Prijava)	Št. točk
od 80,01 % in več tujih razstavljalcev	5
od 40,01 % do vključno 80,00 % tujih razstavljalcev	4
od 10,00 % do vključno 40,00 % tujih razstavljalcev	3

Merilo 3: IZVOZNI POTENCIAL PODJETJA - IZVOZNO POSLOVANJE

Kazalnik: izvedba vsaj dveh prodajnih poslov na trge izven Slovenije v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma objave razpisa (vir: priloga d. Obrazca št. 1: Prijava)	Št. točk
Izvedba vsaj dveh izvoznih poslov	2
Izvedba manj kot dveh izvoznih poslov	0

SKUPNO ŠTEVILO TOČK	
----------------------------	--

Datum:

Predsednik komisije

(podpis):

Člani komisije

(podpis):

Obrazec št. 5: VZOREC POGODBE (se ne izpolnjuje, le parafira)

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina,
ki jo zastopa župan Tadej BEOČANIN
(v nadaljevanju Občina Ajdovščina)
Davčna številka: SI51533251
Matična številka: 5879914000

in

Podjetje (Naziv, naslov, poštna številka, kraj) _____,
ki ga zastopa _____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija)
(v nadaljevanju: prejemnik)
Davčna številka: _____
Matična številka: _____
Številka transakcijskega računa: _____ odprt pri _____

sklepata

Pogodbo o spodbujanju udeležbe na sejmih in razstavah v letu 2023

Pravne podlage za sklenitev pogodbe

1. člen

Osnova za to pogodbo je Statut Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/2012, 85/2015, 8/2018, 38/2018 in 79/2022), Odloka o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2023 (Uradni list RS, št. 11/2023 z dne 27. 1. 2023), Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 34/2015, 93/2015, 38/2017 in 145/2020), Priglašena sheme državne pomoči »Spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Ajdovščina« (št. priglasitve: M001-5879914-2015), in Javni razpis za spodbujanje udeležbe na sejmih in razstavah v letu 2023, ki je bil objavljen na spletni strani www.ajdovscina.si, dne _____.

Uvodne ugotovitve

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bila vloga prejemnika s Sklepom št. _____, z dne _____ odobrena za sofinanciranje s strani Občine Ajdovščina,
- da je prejemnik na podlagi zgoraj navedenega sklepa in ob predložitvi ustreznih dokazil upravičen do povrnitve ustreznega dela upravičenih stroškov udeležbe na sejmu/razstavi (v nadaljevanju: sejem) v obliki subvencije, kot nepovratnih sredstev prejemniku,
- da je vloga prejemnika z dne _____ obvezni sestavni del pogodbe.

Predmet pogodbe

3. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov udeležbe podjetja na sejmu_____.

Med upravičene stroške štejejo:

- stroški najema razstavnega prostora za naveden sejem (stroški najemnine neopremljenega razstavnega prostora oziroma stroški najemnine razstavnega prostora s tipsko stojnico, v kolikor organizator sejma to ponuja).

Prejemnik se zavezuje, da s sejmiščem oziroma organizatorjem sejma ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezan. V primeru, da Občina Ajdovščina ugotovi te povezave, Občina Ajdovščina prekine pogodbo s prejemnikom.

4. člen

Prejemnik se strinja, da se bo pred posredovanjem zahtevka za sofinanciranje upravičenih stroškov, opredeljenega v drugem odstavku 7. člena, vpisal oziroma posodobil svoje podatke v bazi slovenskih izvoznikov Sloexport (www.sloexport.si).

Pogodbena vrednost

5. člen

Občina Ajdovščina se obveže prejemniku sofinancirati stroške navedene v 3. členu te pogodbe ob upoštevanju določil iz 9. poglavja javnega razpisa v višini največ do ____ EUR.

6. člen

Sredstva prispeva Občina Ajdovščina (proračunska postavka 14004 – podpora enotam malega gospodarstva, konto 411999 – drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom).

7. člen

Občina Ajdovščina bo sofinancirala stroške navedene v 3. členu te pogodbe le, v kolikor bo projekt nastopa na sejmu dejansko izpeljan.

Prejemnik lahko uveljavlja stroške udeležbe na sejmu, nastale od 1. 11. 2022 dalje. Prejemnik nikakor ne more uveljavljati stroškov navedenih v 3. členu te pogodbe, ki bi nastali po zadnjem roku za prispetje Zahtevka za izplačilo (v nadaljevanju: zahtevek) na Občino Ajdovščina, to je do vključno 30. 11. 2023. Zahtevek za izplačilo vključno z vsemi pripadajočimi prilogami mora prispeti na Občino Ajdovščina najkasneje v roku petnajst (15) dni od nastanka zadnjega upravičenega stroška v okviru prijavljenega projekta oziroma najkasneje do vključno 30. 11. 2023. V primeru izvedbe projekta udeležbe na sejmu pred podpisom pogodbe mora zahtevek z vsemi pripadajočimi obveznostmi prispeti na Občino Ajdovščina najkasneje v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe.

V primeru, da se izkaže, da je dejanska višina sofinanciranja upravičenih stroškov nižja od opredeljenih v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja ustrezno zniža.

Način poročanja

8. člen

Prejemnik bo najpozneje v rokih, ki so določeni v 7. členu te pogodbe, izstavil Občini Ajdovščina zahtevek, katerega obvezna oblika in vsebina je opredeljena v Prilogi te pogodbe. Skupaj z zahtevkom mora prejemnik poslati tudi vse priloge k zahtevku, ki so natančno opredeljene v Prilogi te pogodbe.

Znesek na zahtevku ne sme presegati pogodbenega zneska iz 4. člena te pogodbe. Poleg tega mora prejemnik pri pripravi zahtevka upoštevati tudi drugi odstavek 6. člena te pogodbe. Pred posredovanjem zahtevka mora prejemnik izvesti vpis oziroma posodobitev svojih podatkov v bazo Sloexport (www.sloexport.si), v skladu s 4. členom pogodbe.

9. člen

V kolikor skrbnik pogodbe s strani Občina Ajdovščina zahtevek ne zavrne v petnajstih (15) delovnih dneh od prejema zahtevka, se šteje, da je zahtevek s prilogami potrjen. V primeru, ko skrbnik pogodbe s strani Občine Ajdovščina pri pregledu zahtevka in prilog ugotovi nepravilnosti in napake, pošlje prejemniku obrazložitev nepravilnosti in napak ter mu določi rok za odpravo le-teh. Pri odpravljanju nepravilnosti in napak prejemnik ne sme dodajati novih upravičenih stroškov, t. j. stroškov, ki jih v prvotnem zahtevku ni uveljavljal.

V primeru, da skrbnik pogodbe pri Občini Ajdovščina pri pregledu popravljenega zahtevka in prilog ugotovi iste nepravilnosti in napake ali nove nepravilnosti in napake, ki izhajajo iz odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in napak, kot upravičene stroške prizna le tiste upravičene stroške, ki so pravilno izkazani. Skrbnik pogodbe pri Občini Ajdovščina na osnovi priznanih upravičenih stroškov izračuna skupno vrednost upravičenih stroškov ter na osnovi določil iz 10. poglavja javnega razpisa tudi vrednost zahtevka. Zneske posreduje prejemniku, ki na osnovi teh zneskov v roku, ki ga določi skrbnik pogodbe pri Občini Ajdovščina, posreduje na Občino Ajdovščina novi zahtevek. V primeru, da prejemnik zahtevka v roku, določenem s strani skrbnika pogodbe pri Občini Ajdovščina, ne dopolni, Občina Ajdovščina ravna v skladu z 10. členom te pogodbe.

10. člen

V primeru, da prejemnik želi podaljšanje katerega od rokov iz 8. člena te pogodbe, mora pisno prošnjo za podaljšanje roka vložiti pri Občini Ajdovščina pred potekom roka, ki ga želi podaljšati. V vlogi mora obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka. Občina Ajdovščina si pridržuje pravico, da zaradi zagotovitve učinkovitega izvrševanja proračuna, takšno zahtevo zavrne. V primeru, da prejemnik v roku ne posreduje zahtevka in ostale zahtevane dokumentacije in mu prošnja za podaljšanje ni bila odobrena, Občina Ajdovščina ravna v skladu z določili tega člena.

11. člen

Če prejemnik ne upošteva določil iz 7., 8. in 9. člena te pogodbe, izgubi pravico sofinanciranja.

Plačilni roki

12. člen

Zahtevki skupaj z vsemi obveznimi prilogami, potrjeni s strani Občine Ajdovščina, je osnova za izplačilo sredstev prejemniku s strani Občine Ajdovščina.

13. člen

Občina Ajdovščina se zaveže, da bo izplačal sredstva v 30 dneh po prejemu popolnega zahtevka in zahtevane dokumentacije s strani prejemnika, na transakcijski račun prejemnika, št. _____, odprt pri _____.

14. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti Občine Ajdovščina v letu 2023. Če pride do spremembe v občinskem proračunu, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita določila te pogodbe z aneksom k tej pogodbi.

Obveznosti prejemnika

15. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo Občini Ajdovščina, Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo in drugim institucijam, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočil nadzor nad namensko porabo pogodbenih sredstev tako, da je možna kontrola realizacije upravičenih stroškov udeležbe na sejmu ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki udeležbe na sejmu in tudi še 10 let po izteku te pogodbe.

16. člen

Prejemnik mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na udeležbo na sejmu, hraniti še najmanj 10 let po izteku te pogodbe.

17. člen

Če je prejemnik prejel plačilo sredstev in se pozneje pri nadzoru nad porabo dodeljenih sredstev za udeležbo na sejmu v izkaže, da je prejemnik prejel plačilo neupravičeno, lahko Občina Ajdovščina zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

18. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo vso dokumentacijo v zvezi z upravičenimi stroški udeležbe na sejmu vodil na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance) v času in tudi po izteku te pogodbe.

19. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo tekoče obveščal Občino Ajdovščina o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti ali spremembah odgovornih oseb prejemnika.

20. člen

Prejemnik potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani proračuna Občine Ajdovščina in se strinja, da se pri sofinanciranju upravičenih stroškov udeležbe na sejmu, upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz proračuna,
- je seznanjen z dejstvom, da pridobljena sredstva po tej pogodbi predstavljajo državno pomoč po shemi »*de minimis*«,
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki prejemnika za tovrstno zastopanje,
- je Občino Ajdovščina seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Občine Ajdovščina o sklenitvi te pogodbe,
- so vsi podatki v vlogi resnični in veljajo tudi v času sklenitve te pogodbe in v času trajanja te pogodbe.

21. člen

Prejemnik s podpisom pogodbe zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni dobil drugih sredstev iz državnega, lokalnega proračuna, virov EU in drugih virov (vključno s pomočjo *de minimis*). Če se ugotovi, da je prejemnik že dobil tudi druga sredstva iz državnega, lokalnega ali EU proračuna oziroma da skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova presega najvišje dovoljene višine sofinanciranja, ki jo določajo pravila državnih pomoči ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil Občino Ajdovščina.

Občina Ajdovščina lahko odstopi od te pogodbe oziroma se pogodbeno vrednost zmanjša do vsote, ki ne presega skupne vrednosti intenzivnosti sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči, ter zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Prejemnik mora sredstva vrniti v roku 5 dni po prejemu poziva s strani Občine Ajdovščina.

22. člen

V primeru, da z dodelitvijo sredstev po tem javnem razpisu prejemnik preseže najvišji dovoljen znesek »*de minimis*« pomoči (200.000,00 € oz. 100.000,00 € v primeru podjetij, ki delujejo v cestno-prometnem sektorju) v obdobju treh proračunskih let, mora prejemnik vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila teh sredstev do njihovega vračila.

23. člen

Prejemnik mora pri vseh oblikah javnega nastopanja, ki je povezano s predmetom te pogodbe, transparentno navesti, da je bil predmet te pogodbe sofinanciran s strani Občine Ajdovščina.

Pravica odstopa od pogodbe

24. člen

Občina Ajdovščina ima pravico odstopiti od pogodbe zaradi prejemnikove neizpolnitve pogodbenih obveznosti in zahtevati vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Protikorupcijska klavzula

25. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. list RS, št. 69/2011-UPB, 81/2013 Odl.US: U-I-81/11-12), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz prejšnjega odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

Končne določbe

26. člen

Skrbnik pogodbe s strani Občine Ajdovščina je _____, s strani prejemnika pa _____.

27. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Novi Gorici.

28. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme Občina Ajdovščina en (1) izvod in prejemnik en (1) izvod.

29. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Datum:
Prejemnik:

Datum:
Občina Ajdovščina
Župan Tadej Beočanin

ŽIG

ŽIG

Priloga: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

Naziv podjetja:

Davčna številka:

Matična številka:

Številka transakcijskega računa:

Banka:

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina

Davčna številka: 51533251

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

za izvedene upravičene stroške po

Pogodbi o spodbujanju udeležbe na sejmih in razstavah v letu 2023

Izstavljamo vam naslednji zahtevek za izplačilo:

Naziv sejma:	
Upravičeni stroški brez DDV:	€
ZA IZPLAČILO⁷:	€

DDV ni obračunan v skladu z ZDDV-1.

⁷ Višina zahtevka za ne sme presežati 50 % upravičenih stroškov ter ne sme biti višja od s sklepom dodeljenih sredstev.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

Priloga: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO (NADALJEVANJE)

IZJAVA PRIJAVITELJA

Naziv podjetja:

Spodaj podpisani (ime in priimek zakonitega zastopnika podjetja)

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam,

- da se upravičeni stroški, ki so del tega zahtevka, nanašajo na pogodbo št. z dne za že izveden nastop na sejmju navedenem v omenjeni pogodbi in za njega doslej nismo prejeli sredstev iz drugih javnih virov (državnih ali lokalnih proračunov ali mednarodnih virov),
- da so upravičeni stroški, ki so del tega zahtevka, ustrezno evidentirani v poslovnih knjigah oziroma v ustreznih knjigovodskih evidencah na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance),
- da so podatki v zahtevku za izplačilo pravilni in jih dokazujem z zahtevanimi dokazili.

Kot obvezne priloge Zahtevka za izplačilo prilagam:

- fotokopije računov (opremljene z navedbo kopija enaka originalu);
- dokazila o plačilu računov (kopije izpiskov prometa podjetja na dan odliva ali kopije izpiskov izdajateljev računov na dan priliva, iz katerih mora biti razvidno, da je bila transakcija dejansko izvršena (razvidni morajo biti naslednji podatki: podjetje-prejemnik sredstev in njegov transakcijski račun, izdajatelj računa in njegov transakcijski račun, namen plačila, znesek, datum plačila); plačilo v gotovini se ne prizna;
- dokazna gradiva o udeležbi na sejmju (kopija uradnega seznama/kataloga razstavljalcev, fotografija razstavnega prostora podjetja).

Potrjujem, da sem seznanjen z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v zahtevku za izplačilo in na njegovih prilogah podlaga za odstop od plačila sredstev oziroma vračilo že prejetih sredstev v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila ter da je napačna navedba podatkov v zahtevku za izplačilo in na njegovih prilogah kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega
zastopnika:

Priloga: ZAHTEVK ZA IZPLAČILO (NADALJEVANJE)

POROČILO O USPEŠNOSTI IZVEDBE PROJEKTA UDELEŽBE NA SEJMU

Naziv podjetja:

Naziv mednarodnega sejma:

Datum sejma (začetek/zaključek):

1. Splošna ocena rezultatov udeležbe podjetja na sejmu glede na pričakovane rezultate (Obrazec št. 1, točka 2. B):

- Število obiskovalcev na razstavnem prostoru:
- Število vzpostavljenih poslovnih kontaktov:
- Število sklenjenih poslov:

2. Morebitna odstopanja od pričakovanih rezultatov in razlogi zanje:

3. Ocena ustreznosti ukrepa »Spodbujanje udeležbe na sejmi in razstavah« za podjetje in predlogi za izboljšanje oziroma spremembe ukrepa v prihodnje:

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega
zastopnika:

Priloga: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO (NADALJEVANJE)
PREGLED UPRAVIČENIH STROŠKOV UDELEŽBE PODJETJA NA SEJMU

Naziv podjetja:

Naziv sejma:

Izdajatelj računa	Obrazložitev računa	Vrednost v nacionalni valuti*	Vrednost v € z DDV	Vrednost v € brez DDV
Stroški najema razstavnega prostora				
SKUPAJ				
VREDNOST SOFINANCIRANJA (50 %)				

*Uradni menjalni tečaj na dan izstavitve zahtevka:

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 6: NASLOVNICA ZA OVOJNICO

Izpolnite naziv in naslov pošiljatelja, izrežite in nalepite na ovojnico.

POŠILJATELJ: Naziv: Naslov:	PRISPETJE VLOGE (izpolni Občina Ajdovščina): Datum: _____ Ura/minuta: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ Žig Občina Ajdovščina
JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE UDELEŽBE NA SEJMIH IN RAZSTAVAH V LETU 2023	NASLOVNIK: OBČINA AJDOVŠČINA Cesta 5. maja 6/a 5270 Ajdovščina
NE ODPIRAJ - VLOGA!	

