



---

**NAROČNIK:**  
Občina Ajdovščina  
Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO:**

**»Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za glasbeno šolo v Ajdovščini«**

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU  
Portal javnih naročil, zap. št. JN003393/2016-B01, objavljeno dne 5.7.2016

**ŠTEVILKA POSTOPKA:** | 4301-21/2016

**DATUM:** | 5.7.2016

---

## Vsebina

a)	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	5
1.	PODATKI O JAVNEM NAROČILU .....	5
2.	PODATKI O PONUDNIKIH .....	5
3.	PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	6
4.	PREDLOŽITEV PONUDBE .....	6
5.	ODPIRANJE PONUDB .....	6
6.	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN SPREMINJANJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	7
b)	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB .....	9
I.	SPLOŠNI DEL .....	9
1.	PРАВNA PODLAGA .....	9
2.	NAROČNIK, PREDMET IN VSEBINA JAVNEGA NAROČILA .....	9
3.	SKUPNA PONUDBA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV .....	11
4.	PONUDBA S PODIZVAJALCI .....	11
5.	USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE ODDAJE NAROČILA .....	13
6.	DODATNO NAROČILO .....	13
7.	ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA .....	13
8.	PREGLED PONUDB .....	14
9.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA .....	16
10.	SKLENITEV POGODBE .....	16
11.	ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV .....	17
12.	KONKURENČNI POSTOPEK S POGAJANJI .....	17
13.	ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	18
14.	PРАВNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA .....	18
15.	PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	19
II.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	20
1.	USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI .....	20
2.	NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV .....	21
3.	NEOBSTOJ DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV .....	24

---

4.	EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ .....	25
5.	TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST .....	26
6.	POGODBA.....	30
7.	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	30
8.	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA FAZO PROJEKTIRANJA.....	32
III.	IZDELAVA PONUDBE.....	35
1.	OBLIKA PONUDBE.....	35
2.	VELJAVNOST PONUDBE .....	36
3.	PREGLED PONUDB.....	36
4.	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV.....	36
IV.	CENA.....	37
V.	PLAČILNI POGOJI.....	37
VI.	MERILA ZA IZBOR.....	37
c)	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	39
	PRILOGA št. 01 .....	44
	PRILOGA št. D/1.....	46
	PRILOGA št. D/2.....	49
	PRILOGA št. P/1.....	51
	PRILOGA št. D/3.....	52
	PRILOGA št. D/4.....	56
	PRILOGA št. D/5.....	57
	PRILOGA št. D/6.....	58
	PRILOGA št. D/7-1 .....	59
	PRILOGA št. D/7-2.....	60
	PRILOGA št. D/8.....	61
	PRILOGA št. D/9.....	63
	PRILOGA ŠT. D/10 .....	64
	PRILOGA ŠT. D/11 .....	65
	PRILOGA ŠT. D/12 .....	77
	PRILOGA ŠT. D/13 .....	78
	PRILOGA ŠT. D/14 .....	79

---

PRILOGA ŠT. D/16 .....	80
PRILOGA ŠT. D/17 .....	83
PRILOGA št. G/1 .....	84

---

## a) POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

---

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila, za javno naročilo »**Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za glasbeno šolo v Ajdovščini**«, objavljeno na portalu javnih naročil pod zap. št. JN003393/2016-B01, dne 5.7.2016.

Interna oznaka javnega naročila, določena s strani naročnika je 4301-21/2016.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije!

### 2. PODATKI O PONUDNIKIH

---

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v zahtevane za to javno naročilo.

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje naročnika.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno, pa bo naročnik, v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3, od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov, kot ponudnik, uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

---

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

### 3. PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

---

Razpisna dokumentacija in priloge je ponudnikom dostopna na Občine Ajdovščina <http://www.ajdovscina.si>, v rubriki Javna naročila, pod objavo predmetnega naročila in je brezplačna.

### 4. PREDLOŽITEV PONUDBE

---

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen Obrazec ponudba (vsebovan v prilogi št. G/1).

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika, ali predajo ponudbo osebno na vložišče naročnika na naslovu Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do **dne 21.7.2016 najkasneje do 9:00 ure**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali nadomestiti z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti. Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in poteku veljavnosti ponudbe, bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

### 5. ODPIRANJE PONUDB

---

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo **dne 21.7.2016 ob 9.30 uri** na Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

---

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik, naročnik pa bo v iz predloženih ponudb, v skladu s 6. odstavkom 88. člena ZJN-3, javno prebrani naslednje podatke:

- naziv ponudnika oz. vodilnega ponudnika,
- ponudbena cena brez DDV.

V zapisnik se vpiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov podanih v zvezi s postopkom odpiranja ponudb.

## **6. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN SPREMINJANJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

---

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Če naročnik pravočasno prejme zahtevo, mora, v skladu s 4. odstavkom 61. člena ZJN-3, vsem gospodarskim subjektom, ki sodelujejo v postopku javnega naročanja, **najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb** zagotoviti dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente.

Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo na vprašanja, ki bodo na portalu javnih naročil postavljena do vključno **13.7.2016**, odgovoril do **14.7.2016**.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki in za dodatne razlage, dopolnila, podatke ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko portala za javna naročila, naročnika taka pojasnila, dodatki in razlage ne obvezujejo.

Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se objavijo na ali preko portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na portal javnih naročil.

---

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb**, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil.

Vsak izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil. Dodatek bo objavljen tudi na spletni strani naročnika <http://www.ajdovscina.si>, v rubriki Javna naročila, pod objavo predmetnega naročila.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil!

S spoštovanjem!  
Ajdovščina, 5.7.2016

Občina Ajdovščina  
Župan  
Tadej Beočanin l.r.



---

## b) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

### I. SPLOŠNI DEL

#### 1. PRAVNA PODLAGA

---

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije;
- Uredba o zelenem javnem naročanju;
- vsa veljavna zakonodaja, podzakonski predpisi in veljavni standardi, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, predpisi in standardi.

#### 2. NAROČNIK, PREDMET IN VSEBINA JAVNEGA NAROČILA

---

Naročnik javnega naročila je Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

**Predmet javnega naročila** je izdelava projektne dokumentacije za glasbeno šolo v Ajdovščini, pri katerem se upoštevajo načela trajnostne gradnje, ravni okoljskih in podnebnih vplivov, ter zahteve v zvezi z oblikovanjem, prilagojenim vsem uporabnikom (vključno z dostopnostjo za invalide) in skladno s priloženo Projektno nalogo, ki je predmet dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter zajema:

- izdelava projektne dokumentacije: projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in projekta za izvedbo (PZI),
- izdelava elaborata prostorske akustike na osnovi 3D modela in računalniške simulacije za dvorano za interne nastope in glasbene prireditve ter 3 učilnice (tolkala, vaje orkestra in trobila,
- pridobitev vse potrebne dokumentacije, projektne pogoje, elaborate in študije ter soglasja v skladu z ZGO-1 ter Pravilnikom o projektni dokumentaciji,
- pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izvajanje projektantskega nadzora med gradnjo objekta,

- podpis izjave odgovornega vodje projekta PGD, da so za objekt izpolnjene vse bistvene zahteve, ki izhajajo iz gradbenih predpisov.

Ponudnik mora pri izvajanju predmeta javnega naročanja upoštevati **temeljne okoljske zahteve za fazo projektiranja** in **druge zahteve, ki so za naročnika obvezujoče na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju** (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3), ter predmet javnega naročila izdelati tako, da bo zagotovljena izvedljivost zahtev uredbe tudi v naslednjih fazah predmeta javnega naročila, zlasti pri gradbenih delih ter pri nabavi opreme. Zato je potrebno zlasti pri izdelavi projekta notranje opreme in ostalih načrtov projektne dokumentacije zagotoviti skladnost s temeljnimi okoljskimi zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na:

- hladilnike, zamrzovalnike in njihove kombinacije, pralne stroje, pomivalne stroje, sušilne stroje, sesalnike in klimatske naprave (priloga 6. uredbe);
- pohištvo (priloga 8. uredbe);
- električne sijalke in svetilke (priloga 13. uredbe);
- za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov (priloga 7. uredbe, točka 7.2.);

ter zagotavljati izvedljivost navedenih zahtev v skladu z veljavnimi predpisi in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Lokacija objekta:** stavba 2 - OŠ danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 7, Ajdovščina.

**Rok izvedbe:**

- izdelava PGD s pridobitvijo vseh soglasij, elaboratov in študij vključno z oddano popolno vlogo na Upravno enoto Ajdovščina	31.8.2016
- izdelava elaborata prostorske akustike na osnovi 3D modela in računalniške simulacije za dvorano za interne nastope in glasbene prireditve ter 3 učilnice (tolkala, vaje orkestra in trobila)	31.8.2016
- izdelava PZI s finančno ovrednotenim popisom materiala, ki bo sestavni del razpisne dokumentacije JR za izbiro izvajalca del	20.09.2016
- pridobitev gradbenega dovoljenja	30.09.2016
- projektantski nadzor	ves čas gradnje objekta, predvidoma 20 mesecev

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

---

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik, kot skrben strokovnjak moral oziroma lahko predvidel.

### 3. SKUPNA PONUDBA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

---

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti **pravni akt o skupnem nastopanju/sodelovanju**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- opredelitev nosilca posla (vodilnega ponudnika), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe), v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa in pooblastilo vodilnemu ponudniku za zastopanje skupine ponudnikov;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjavo v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
- količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

### 4. PONUDBA S PODIZVAJALCI

---

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil **pogodbo o izvedbi javnega naročila (podizvajalsko pogodbo)**, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva – v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

---

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v razpisni dokumentaciji, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z določili razpisne dokumentacije, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili razpisne dokumentacije, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik in vsak priglašeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje v skladu z zahtevami in določili razpisne dokumentacije. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pred pričetkom izvajanja javnega naročila z njihove strani preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

---

V kolikor bo ponudnik v obrazcu Ponudba ponudil popust, ki ga še ne bo upošteval v posamezni postavki popisa del, morajo tudi vrednosti naročila, ki ga bodo izvajali posamezni podizvajalci vsebovati nominalne vrednosti, ki vključujejo popust. Če bodo zneski podizvajalcev o njihovi udeležbi vsebovali zneske brez popusta, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

## **5. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE ODDAJE NAROČILA**

---

Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

## **6. DODATNO NAROČILO**

---

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

## **7. ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA**

---

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brežhibno mehanizacijo;

- 
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
  - da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
  - da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
  - da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
  - da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
  - da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
  - da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
  - da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
  - da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
  - za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
  - da bo poskrbel za takojšen odvoz snega na primerno mesto;
  - delavce seznaniti z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
  - izvajalec mora upoštevati okolje v katerem bo izvajal dela.

## **8. PREGLED PONUDB**

---

Naročnik bo prejete ponudbe najprej razvrstil po merilih določenih v razpisni dokumentaciji in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo preveril:

- če je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- če je ponudbo oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v razpisni dokumentaciji in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda

---

javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računsko napako, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računsko napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. ZJN-3.

---

## 9. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

---

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik bo vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

---

## 10. SKLENITEV POGODBE

---

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.



---

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

## **11. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV**

---

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd... Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

## **12. KONKURENČNI POSTOPEK S POGAJANJI**

---

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli ustaviti postopek javnega naročanja in skladno s 44. členom ZJN-3 izvesti konkurenčni postopek s pogajanjem, če so bile za javno naročilo predložene le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva.

V tem primeru bo naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem v postopek vključil vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in

---

so v predhodno izvedenem postopku javnega naročanja predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja;

### **13. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

---

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

### **14. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA**

---

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika.

---

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN na ustrezen račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, št. 01100-1000358802 – za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednjo referenco: 11 16110-7111290-00 \_\_\_\_\_.

Vložen zahtevek za revizijo ne zadrži nadaljnje aktivnosti naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik, po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zoper sklep o dodelitvi naročila lahko ponudnik vloži zahtevo za revizijo v osmih dneh od prejema odločitve o dodelitvi naročila.

S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo pristojno za finance.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki če je overjen s kvalificiranim potrdilom, lahko pa se neposredno odda naročniku v njegovih poslovnih prostorih.

## 15. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE

---

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nepopolno. V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

---

## II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, **naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bo takšna ponudba izločena.**

**Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora glede na del naročila, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati pogoje glede:**

- **ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti,**
- **neobstoja obveznih izključitvenih razlogov za osnovno sposobnost osnovne sposobnosti,**
- **neobstoja drugih izključitvenih razlogov.**

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

---

### 1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

---

#### 1. POGOJ

Gospodarski mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo

določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

#### **DOKAZILO**

Gospodarski subjekti, registrirani v RS: izjava ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (obrazec D/3) .

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.

## **2. NEOBTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV**

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj obveznega izključitvenega razloga.

### **1. POGOJ**

Gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za

nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

#### **DOKAZILO**

Izjava gospodarskega subjekta, da mu ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in (obrazec D/3).

Gospodarski subjekt mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/4).

## **2. POGOJ**

Osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

#### **DOKAZILO**

Izjava gospodarskega subjekta, da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v kolikor je ponudnik pravna oseba, ni izrečena

pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 (obrazec D/3).

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, ki ga osebno podpiše (priloga št. D/5).

### 3. POGOJ

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

#### DOKAZILO

Izjava gospodarskega subjekta, da ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3).

### 4. POGOJ

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

#### DOKAZILO

Gospodarski subjekti, registrirani v RS: Izjava gospodarskega subjekta, da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami .

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3).

### 5. POGOJ

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

#### **DOKAZILO**

Gospodarski subjekti, registrirani v RS: Izjava gospodarskega subjekta, da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3).

### **3. NEOBTOJ DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV**

Naročnik lahko kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj spodaj navedenih drugih izključitvenih razlogov.

#### **1. POGOJ**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil gospodarski subjekt:

- če mu bo naročnik na kakršen koli način izkazal kršitev obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;



- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

#### **DOKAZILO**

Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3).

## **4. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**

Naročnik zahteva, da imajo gospodarski subjekti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. Vsak gospodarski subjekt, ki naročniku solidarno odgovarja za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila mora vsak posebej izpolnjevati pogoje glede ekonomskega in finančnega položaja.

### **1. POGOJ – NEBLOKADA TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV**

Ponudnik mora biti finančno in poslovno sposoben.

Naročnik zahteva neblokado transakcijskih računov od 1.3.2016 – 30.6.2016. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadi v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune. Pogoji morajo izpolnjevati vsi ponudniki in partnerji skupne ponudbe.

#### **DOKAZILO**

Ponudnik in partner predloži tudi potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju.

### **2. POGOJ – ZAHTEVANA ZMOŽNOST PORAVNAVANJA OBVEZNOSTI**

Ponudnik mora predložiti ustrezen S.BON-1 obrazec (original ali kopija), ki ne sme biti starejši od 60 dni od roka za prejem ponudb in ki izkazuje, da ima ponudnik na dan izdaje

bonitetno oceno od SB1 do vključno SB6.

Pri skupni ponudbi morajo ta pogoj izpolnjevati vsi partnerji, zato morajo tudi oni predložiti ustrezen S.BON-1 obrazec, ki ne sme biti starejši od 60 dni od roka za prejem ponudb in iz katerega izhaja, da imajo na dan izdaje bonitetno oceno od SB1 do vključno SB6.

V primeru, da ponudnik ali partner deluje kot samostojni podjetnik, mora predložiti obrazec S.BON-1, ki ne sme biti starejši od 60 dni od roka za prejem ponudb in iz katerega mora biti razvidno, da ima na dan izdaje bonitetno oceno od SB1 do vključno SB6.

Naročnik ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB7 do SB10 ter ponudbe ponudnikov katerih partnerji skupne ponudbe bodo ocenjeni z bonitetno oceno od SB8 do SB10, šteje kot neprimerne in bodo zato izločene iz postopka!

#### **DOKAZILO**

Ponudnik in partner skupne ponudbe izkažeta izpolnjevanje pogojev s predložitvijo obrazca AJPEŠ-a S.BON-1, ki ne sme biti starejši od 60 dni od roka za prejem ponudb. Tuji ponudniki pa so dolžni predložiti obrazec Dun&Bradstreet ali drug ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev. Dokazilo oz. potrdilo ne sme biti starejše od 60 dni od roka za prejem ponudb.

## **5. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov **le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.**

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, **mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, in sicer s predložitvijo ustreznih dogovorov ali drugih zagotovil teh subjektov, iz katerih to dejstvo nedvomno izhaja.**

Naročnik lahko v skladu z 10. odstavkom 76. člena ZJN-3 domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

### **1. POGOJ – IZKUŠNJE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj 3 referenčne izjave investitorjev prejšnjih naročil za uspešno za izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI v letih 2013, 2014, 2015 in 2016 za projektiranje objektov (rekonstrukcije ali novogradnje) iz Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena – šifra 126: Stavbe splošnega družbenega pomena. Za uspešno izpolnitev pogoja se šteje izdelana projektna dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje.

#### **DOKAZILO**

**Seznam referenc ponudnika** za dela, ki so predmet javnega naročila (priloga št. D/8) ter **Potrdilo o dobro opravljenem delu** na obrazcu (priloga št. D/9) za vsako posamezno navedeno referenco iz Seznama referenc ponudnika. Za vse posamezne projekte se iz vodilne mape priloži naslovna stran (0.1) ter podatki o izdelovalcih projekta (0.5).

Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale in bodo izločene iz nadaljnega ocenjevanja. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo del.

V kolikor bo iz ponudbe (predloženih referenčnih potrdil ter spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

### **2. POGOJ – ČLOVEŠKI VIRI – SESTAVA SKUPINE STROKOVNJAKOV**

Ponudnik mora razpolagati z ustrezno skupino strokovnjakov za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo ostalih obveznosti po pogodbi.

#### **DOKAZILO**

Ponudnik priloži **seznam projektne skupine strokovnjakov** (priloga št. D/6), ki bo odgovorna za izvedbo projektne dokumentacije in drugih obveznosti po pogodbi.

### **3. POGOJ – ČLOVEŠKI VIRI – ODGOVORNI VODJA PROJEKTA**

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj 3 referenčne izjave investitorjev prejšnjih naročil, ki potrjujejo, da je odgovorni vodja projekta, ki bo sodeloval pri izvajanju predmetnega javnega naročila, uspešno izvajal naloge odgovornega vodje projekta za izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI v letih 2013, 2014, 2015 in 2016 za projektiranje objektov (rekonstrukcije ali novogradnje) iz Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena – šifra 126: Stavbe splošnega družbenega pomena.

Za uspešno izpolnitev pogoja se šteje izdelana projektna dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Odgovorni vodja projekta mora imeti opravljen strokovni izpit za zahtevne objekte (obvezna priloga – kopija potrdila o strokovnem izpitu ZAPS).

#### **DOKAZILO**

Ponudnik predloži Seznam referenc odgovorne osebe (priloga D/7-1) ter referenčne izjave na predpisanem obrazcu ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu odgovorne osebe (priloga št. D/7-2).

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

#### **4. POGOJ – ČLOVEŠKI VIRI – ODGOVORNI PROJEKTANT ARHITEKTURE**

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj 3 referenčne izjave investitorjev prejšnjih naročil, ki potrjujejo, da je odgovorni projektant arhitekture, ki bo sodeloval pri izvajanju predmetnega javnega naročila, uspešno izvajal naloge odgovornega projektanta arhitekture za izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI v letih 2013, 2014, 2015 in 2016 za projektiranje objektov (rekonstrukcije ali novogradnje) iz Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena – šifra 126: Stavbe splošnega družbenega pomena.

Za uspešno izpolnitev pogoja se šteje izdelana projektna dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Odgovorni projektant arhitekture mora imeti opravljen strokovni izpit za zahtevne objekte (obvezna priloga – kopija potrdila o strokovnem izpitu ZAPS).

V kolikor je odgovorni vodja projekta tudi odgovorni projektant arhitekture, dokazila ni potrebno dvakrat prilagati.

#### **DOKAZILO**

Ponudnik predloži Seznam referenc odgovorne osebe (priloga D/7-1) ter referenčne izjave na predpisanem obrazcu ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu odgovorne osebe (priloga št. D/7-2).

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije

sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

#### **5. POGOJ – ČLOVEŠKI VIRI – ODGOVORNI PROJEKTANT GRADBENIH KONSTRUKCIJ**

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj 3 referenčne izjave investitorjev prejšnjih naročil, ki potrjujejo, da je odgovorni projektant gradbenih konstrukcij, ki bo sodeloval pri izvajanju predmetnega javnega naročila, uspešno izvajal naloge odgovornega projektanta gradbenih konstrukcij za izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI v letih 2013, 2014, 2015 in 2016 za projektiranje objektov (rekonstrukcije ali novogradnje) iz Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena – šifra 126: Stavbe splošnega družbenega pomena.

Za uspešno izpolnitev pogoja se šteje izdelana projektna dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Odgovorni projektant gradbenih konstrukcij mora imeti opravljen strokovni izpit za zahtevne objekte (obvezna priloga – kopija potrdila o strokovnem izpitu IZS).

#### **DOKAZILO**

Ponudnik predloži Seznam referenc odgovorne osebe (priloga D/7-1) ter referenčne izjave na predpisanem obrazcu ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu odgovorne osebe (priloga št. D/7-2).

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

#### **6. POGOJ – ČLOVEŠKI VIRI – OSTALI ODGOVORNI PROJEKTANTI**

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj 3 referenčne izjave investitorjev prejšnjih naročil, ki potrjujejo, da je odgovorni projektant, ki bo sodeloval pri izvajanju predmetnega javnega naročila, uspešno izvajal naloge odgovornega projektanta za izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI v letih 2013, 2014, 2015 in 2016 za projektiranje objektov (rekonstrukcije ali novogradnje) iz Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena – šifra 126: Stavbe splošnega družbenega pomena.

Za uspešno izpolnitev pogoja se šteje izdelana projektna dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Odgovorni vodja projekta mora imeti opravljen strokovni izpit za zahtevne objekte (obvezna priloga – kopija potrdila o strokovnem izpitu IZS ali ZAPS).

## **DOKAZILO**

Ponudnik predloži Seznam referenc odgovorne osebe (priloga D/7-1) ter referenčne izjave na predpisanem obrazcu ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu odgovorne osebe (priloga št. D/7-2).

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

## **7. POGOJ – TEHNIČNI VIRI**

Ponudnik mora zagotoviti tehnične zmogljivosti, zlasti ustrezno opremo in vire, za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

## **DOKAZILO**

Izjava o zagotovljenih tehničnih virih oziroma zmogljivostih za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, zahtevati dokazila glede razpolaganja s tehničnimi viri oziroma zmogljivostmi za izvedbo predmeta javnega naročila.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/10).

## **6. POGODBA**

### **1. POGOJ**

Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

## **DOKAZILO**

Vzorec pogodbe (priloga št. D/11).

## **7. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja oz. izjave o izdaji finančnih zavarovanj. Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini pa ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. V tej razpisni dokumentaciji uporabljen izraz »finančno zavarovanje« velja za menice z meničnimi izjavami

---

in pooblastilom za izplačilo menice ter za bančne garancije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se finančna zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predloge iz razpisne dokumentacije (priloge D/13, D/14, D/15).

### **1. POGOJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik mora kot zavarovanje za resnost ponudbe ponudbi priložiti bianco menico (neizpolnjena menica, podpisana in ožigosana) skupaj z menično izjavo s pooblastilom za unovčenje (podpisano in ožigosano, na formatu A4, izpolnjen vzorec v razpisni dokumentaciji se ne upošteva!), v višini 3% ponudbene vrednosti z DDV, ki jo ponuja kot jamstvo, da bo v primeru, če bo izbran, sklenil pogodbo z naročnikom, da ne bo umaknil /spremenil ponudbe po roku za odpiranje (ne glede na to, ali je najugodnejši ponudnik ali ne), prav tako pa za primer, če kot izbrani ponudnik ne bi predložil menice za resnost ponudbe ali če bi podal zavajajoče ali lažne izjave ter če bi pri pogajanjih ponudil višjo ceno od ponujene v predhodnem krogu oz. prvotno ponujene. Rok veljavnosti menične izjave je do podpisa pogodbe z izbranim dobaviteljem ter predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo, oziroma do konca veljavnosti ponudbe. Naročnik bo izločil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini (izločilni pogoj!).

Zavarovanje za resnost ponudbe bo naročnik vrnil vsem neizbranim ponudnikom po preteku roka za pritožbo zoper odločitve o oddaji naročila.

Izbranemu ponudniku bo naročnik zavarovanje za resnost ponudbe vrnil po podpisu pogodbe in ob predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

#### **DOKAZILO**

Izjava ponudnika (priloga št. D/12) in zavarovanje za resnost ponudbe (vzorec je v prilogi D/13).

### **2. POGOJ – ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO**

Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo (priloga št. D/12), da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo, kot izhaja iz določil razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik izjave ne bo priložil, se bo ponudba štela za nepravilno in bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 5 dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev v višini 10% skupne pogodbene vrednosti naročila z DDV (vzorec je v prilogi D/14), za zavarovanje

dobre izvedbe, ki skupaj z neizpolnjeno, podpisano in ožigosano bianco menico, šteje za zavarovanje pogodbenih obveznosti, kot so dobro opravljeno in pravočasno opravljeno delo (glej še določila pogodbe, ki se nanašajo na to). Veljavna mora biti do datuma prevzema plus 30 dni.

Predložena menična izjava ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo.

Zavarovanje za dobro izvedbo del velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz določil razpisne dokumentacije in sklenjene pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe.

#### **DOKAZILO**

Izjava ponudnika (priloga št. D/12)

### **8. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA FAZO PROJEKTIRANJA**

Ponudnik mora pri izvajanju predmeta javnega naročanja upoštevati zahteve, ki so za naročnika obvezujoče na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3), ter predmet javnega naročila izdelati tako, da bo zagotovljena izvedljivost zahtev uredbe tudi v naslednjih fazah predmeta javnega naročila, zlasti pri gradbenih delih ter pri nabavi opreme.

Zahteva se ustrezna dokazila in potrdila, skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju.

#### **1. POGOJ – TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE GLEDE VSEBINE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja in projekt za izvedbo mora, v skladu z določili uredbe vključevati rešitve glede:

- učinkovite rabe energije (pri: ogrevanju, hlajenju, prezračevanju, razsvetljavi, notranji opremi...) in obnovljivih virov energije (biomasa, geotermalna/vetrna/sončna/vodna energija),
- učinkovite rabe vode,
- ravnanja z odpadki,
- zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer ter
- rabe okolju prijaznih gradbenih materialov in izdelkov.



#### **DOKAZILO**

Izjava ponudnika, da bo v projektni dokumentaciji zagotovil, da se izpolnijo navedene okoljske zahteve (priloga št. D/17).

### **2. POGOJ – TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE GLEDE DELEŽA LESA ALI LESENIH TVORIV, VGRAJENIH V STAVBO**

V primeru:

- enostanovanjske stavbe (CC-SI 111),
- večstanovanjske stavbe do vključno P+4 etaž (CC-SI 112),
- stanovanjske stavbe za posebne namene oziroma družbene skupine (CC-SI 113),
- druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev do vključno P+4 etaž (CC-SI 1212),
- poslovne in upravne stavbe do vključno P+4 etaž (CC-SI 122),
- stavbe za kulturo in razvedrilo do vključno P+1 etaž (CC-SI 1261),
- muzeja in knjižnice do vključno P+1 etaž (CC-SI 1262),
- stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo do vključno P+1 etaž (CC-SI 1263),
- stavbe za zdravstveno oskrbo do vključno P+1 etaž (CC-SI 1264),
- športne dvorane (CC-SI 1265),
- prevzgojnega doma, vojašnice, stavbe za nastanitev policistov ali gasilcev, nadstrešnice za potnike na avtobusnih in drugih postajališčih (del CC-SI 1274)

mora delež lesa ali lesnih tvoriv<sup>2</sup>, vgrajenih v stavbo (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), znašati vsaj 30 % prostornine vgrajenih materialov. Tretjina obveznega deleža lesa ali lesnih tvoriv (10 % prostornine vgrajenih materialov) se lahko nadomesti z gradbenimi proizvodi, ki imajo znak za okolje tipa I ali znak za okolje tipa III.

#### **DOKAZILO**

Izjava ponudnika, da bo v projektni dokumentaciji zagotovil izpolnjevanje navedenih zahtev (priloga št. D/17). Pri javnem naročanju projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma projekta za izvedbo mora ponudnik priložiti tudi tabelo, iz katere sta razvidna prostornina in deleži vgrajenih materialov oziroma proizvodov.

### **3. POGOJ – TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE GLEDE Hlapnih ORGANSKIH SPOJIN V GRADBENIH PROIZVODIH**

Ponudba za projektiranje projekta za izvedbo mora zagotoviti, da emisije hlapnih organskih spojin v gradbenih proizvodih, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ne smejo presežati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

#### **DOKAZILO**

Izjava ponudnika, da bo v projektni dokumentaciji zagotovil izpolnjevanje navedenih zahtev (priloga št. D/17).

#### **4. POGOJ – TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE GLEDE UČINKOVITE RABE VODE**

Ponudba za projektiranje projekta za izvedbo mora zagotoviti, da:

- imajo stranišča dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje,
- se v brezvodnih pisoarjih uporablja biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporabljajo popolnoma brez tekočine.

V primeru novogradnje mora ponudba za projektiranje projekta za izvedbo zagotoviti tudi, da se bo lahko uporabila deževnica oziroma prečiščena odpadna voda.

#### **DOKAZILO**

Izjava ponudnika, da bo v projektni dokumentaciji zagotovil izpolnjevanje navedenih zahtev (priloga št. D/17).

#### **5. POGOJ – TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA OPREMO IN GRADNJO**

Projekt notranje opreme in ostali načrti projektne dokumentacije morajo biti v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3), ki se nanašajo na:

- hladilnike, zamrzovalnike in njihove kombinacije, pralne stroje, pomivalne stroje, sušilne stroje, sesalnike in klimatske naprave (priloga 6. uredbe);
- pohištvo (priloga 8. uredbe);
- električne sijalke in svetilke (priloga 13. uredbe);
- za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov (priloga 7. uredbe, točka 7.2.);

ter zagotavljati izvedljivost navedenih zahtev.

#### **DOKAZILO**

Izjava ponudnika, da bo v projektni dokumentaciji zagotovil, da se izpolnijo navedene okoljske zahteve (priloga št. D/17).

---

### III. IZDELAVA PONUDBE

#### 1. OBLIKA PONUDBE

---

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz točke 2. te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

V kolikor vsa prazna mesta ne bodo izpolnjena, bo naročnik ocenil, katera od teh napak predstavlja formalno nepopolnost ter katera nebistveno pomanjkljivost ponudbe.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

#### Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);

- 
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Če ni drugače določeno, **tuji ponudnik** izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik ali angleški jezik.

## **2. VELJAVNOST PONUDBE**

---

Ponudba mora veljati **najmanj do 30.9.2016**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji.

## **3. PREGLED PONUDB**

---

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo, oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za priznanje sposobnosti, bodo izločene.

Naročnik bo izločil vse ponudbe, za katere bo po pregledu in ocenjevanju ugotovil, da štejejo za nepopolne v skladu s 1. odstavkom 80. člena ZJN-2.

## **4. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV**

---

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

---

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov pri izvajanju postopkov javnega naročanja, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### IV. CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (obrazec C) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.

#### V. PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku določenem v skladu z določili veljavnega Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke. Ponudnik - izvajalec mora računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo kot nepopolne izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

#### VI. MERILA ZA IZBOR

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje skupno število točk pri naslednjih merilih:

	Merilo	Največje možno skupno število točk
1.	Zavarovanje projektantske odgovornosti v višini najmanj 50.000,00 letne zavarovalne vsote	10 točk
2.	Skupna ponudbena cena za izvedbo javnega naročila	do 90 točk
		do 100 točk

1. **Merilo 1:** Ponudnik, ki ima sklenjeno zavarovanje projektantske odgovornosti, skladno s 33. členom ZGO-1 v višini najmanj 50.000,00 EUR letne zavarovalne vsote, ki krije škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem poklicne odgovornosti projektanta, bo prejel 10 točk.

Ponudnik, ki ima sklenjeno zavarovanje projektantske odgovornosti v višini, ki je nižja od 50.000,00 EUR oziroma ponudnik, ki ponudbenemu predračunu ne bo predložil fotokopije veljavne zavarovalne police/pogodbe, bo prejel na podlagi tega merila 0 točk.

2. **Merilo 2:** Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno z DDV, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 90, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno ceno, na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke(T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 90$$

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## c) OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Opomba: ponudnik lahko namesto določenih izjav in obrazcev pripravljenih s strani naročnika, uporabi ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, kot je predvideno v 79. členu ZJN-3), ki ga ponudniki/gospodarski subjekti uvozijo na <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter izpolnijo v skladu z navodili. Vsi gospodarski subjekti, za katere je zahtevano izpolnjevanje določenega pogoja oziroma zahteve, morajo izpolniti, podpisati in predložiti ESPD v delu, ki je za njih aktualen, ostale podatke v ESPD obrazcu, ki za njih ne pridejo v poštev, pa se prečrtajo.

Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskih subjektov, ki bodo izkoristili možnost uporabe ESPD, zahteva tudi predložitev izpolnjenih in podpisanih izjav in obrazcev pripravljenih s strani naročnika, v kolikor bo to potrebno za preverjanje zahtev in pogojev določenih v zakonu in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

1.	<b>Ponudbo</b> (priloga št. 01) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije in priloga fotokopije veljavne zavarovalne police/pogodbe za zavarovanje projektantske odgovornosti v skladu z določili 33. člena ZGO-1, iz katere izhaja višina letne zavarovalne vsote.
2.	Izpolnjen <b>obrazec Podatki o gospodarskem subjektu</b> (priloga št. D/1) oziroma izpolnjen in podpisan ESPD v delu »II A.«, »II B.« s priložitvijo dodatnega seznama vseh oseb, ki so člani vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, »II C.« in »II D.«
3.	Podpisan <b>Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila</b> , če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi (pripravijo ponudniki sami).  V primeru <b>skupne ponudbe</b> je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej: <ul style="list-style-type: none"><li>- izpolnjen in podpisan obrazec <b>Podatki o gospodarskem subjektu</b> (priloga št. D/1) oziroma izpolnjen in podpisan ESPD v delu »II A.«, »II B.« s priložitvijo dodatnega seznama vseh oseb, ki so člani vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ter v delu »II C.« in »II D.«, za vsakega od gospodarskih subjektov;</li><li>- izpolnjen in podpisan obrazec <b>Krovna izjava gospodarskega subjekta</b> (priloga št. D/3) oziroma izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III A«, »III B«, »III D«, »III C« in ustrezno izpolnjen »IV A«, ustrezno izpolnjen in podpisan ESPD v delu »IV B« ter <b>potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun</b> o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju, ter ustrezno izpolnjen in podpisan ESPD v delu »IV B« ter obrazec AJPEs-a</li></ul>

	<p><b>S.BON-1</b>, ki ne sme biti starejši od 60 dni od roka za prejem ponudb;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjeno in podpisano <b>Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov iz kazenske evidence</b> (priloga št. D/4);</li> <li>- izpolnjeno in podpisano <b>Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov, za vsako izmed teh oseb gospodarskega subjekta</b> (priloga D/5).</li> </ul> <p>Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše vodilni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi, <u>v kolikor ima v pogodbi o skupnem nastopu za to pooblastilo</u>. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik, če ima ta za podpis v imenu vseh članov skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v pogodbi o skupnem nastopu.</p>
4.	<p>Izpolnjen obrazec <b>Udeležba podizvajalcev</b> (priloga št. D/2). Ponudnik mora na izjavi D/2 ustrezno podčrtati tisto dejstvo, ki zanj velja.</p> <p>V primeru <b>ponudbe s podizvajalci</b> je potrebno k ponudbi poleg <b>podizvajalske pogodbe</b> predložiti za vsakega od podizvajalcev posebej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjen in podpisan obrazec <b>Podatki o gospodarskem subjektu</b> (priloga št. D/1) oziroma izpolnjen in podpisan ESPD v delu »II A.«, »II B.« s priložitvijo dodatnega seznama vseh oseb, ki so člani vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, »II C.« in »II D.«, za vsakega od gospodarskih subjektov, ter ustrezno izpolnjen in podpisan v delu »IV C«;</li> <li>- v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, <b>Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo</b> (priloga P/1);</li> <li>- izpolnjen in podpisan obrazec <b>Krovna izjava gospodarskega subjekta</b> (priloga št. D/3) oziroma izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III A«, »III B«, »III D« in ustrezno izpolnjen »IV A«, ter izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III C«;</li> <li>- izpolnjeno in podpisano <b>Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov iz kazenske evidence</b> (priloga št. D/4);</li> <li>- izpolnjeno in podpisano <b>Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov, za vsako izmed teh oseb gospodarskega subjekta</b> (priloga D/5).</li> </ul>
5.	<p><b>Krovna izjava gospodarskega subjekta</b>, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (obrazec D/3) oziroma ustrezno izpolnjen in podpisan ESPD v delu »IV A«;</p>



6.	<b>Krovna izjava gospodarskega subjekta</b> , da mu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (priloga št. D/3) <b>oziroma izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III A«</b> .
7.	Gospodarski subjekt, ki je registriran v RS mora naročniku <b>dati pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence</b> na obrazcu Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (priloga št. D/4).
8.	<b>Pooblastilo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem <u>slovenskega gospodarskega subjekta</u></b> za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu Pooblastilo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/5).
9.	<b>Krovna izjava gospodarskega subjekta</b> , da ima na dan oddaje ponudbe <b>izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več, ter da ima <b>predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe</b> .  <b>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3) oziroma izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III B«</b> .
10.	<b>Krovna izjava gospodarskega subjekta</b> , da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.  <b>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3) oziroma izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III D«</b> .
11.	<b>Izjava gospodarskega subjekta</b> , da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.  <b>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3) oziroma izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III D«</b> .

12.	<p><b>Izjava gospodarskega subjekta</b>, da v zvezi z njim <b>ne obstaja noben izmed položajev</b>, ki se nanašajo na druge izključitvene razloge.</p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3) oziroma izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III C«.</p>
13.	<p>Ponudnik predloži <b>ustrezno izpolnjen in podpisan ESPD v delu »IV B«</b> ter <b>potrdila vseh poslovnih bank</b>, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju.</p>
14.	<p>Ponudnik predloži <b>ustrezno izpolnjen in podpisan ESPD v delu »IV B«</b> ter obrazec AJPES-a S.BON-1, ki ne sme biti starejši od 60 dni od roka za prejem ponudb. Tuji ponudniki pa so dolžni predložiti obrazec Dun&amp;Bradstreet ali drug ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev. Dokazilo oz. potrdilo ne sme biti starejše od 60 dni od roka za prejem ponudb.</p>
15.	<p><b>Spisek referenc</b> ponudnika za dela, ki so predmet javnega naročila (priloga št. D/8) oziroma <b>ustrezno izpolnjen in podpisan ESPD v delu »IV C«</b> ter <b>Referenčno potrdilo na obrazcu</b> (priloga št. D/9) za vsako posamezno referenco.</p>
16.	<p>Ponudnik predloži <b>Seznam projektne skupine strokovnjakov</b> (priloga D/6), ki bo sodelovala pri izdelavi projektne dokumentacije in izpolnjevanju drugih pogodbenih obveznosti.</p>
17.	<p>Ponudnik predloži <b>seznam referenc odgovorne osebe</b> (priloga št. D/7-1) za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgovornega vodjo projekta,</li> <li>- odgovornega projektanta arhitekture</li> <li>- odgovornega projektanta gradbenih konstrukcij</li> <li>- odgovornega projektanta za načrt strojnih instalacij in strojne opreme</li> <li>- odgovornega projektanta za načrt električnih instalacij in električne opreme</li> <li>- odgovornega projektanta za načrt zunanje ureditve</li> <li>- izdelovalca študije požarne varnosti</li> </ul> <p>ter za vsakega izmed njih predloži zahtevano število <b>Potrdil o dobro opravljenem delu odgovorne osebe</b> (priloga št. D/7-2).</p>
18.	<p>Ponudnik predloži <b>Izjavo o tehnični in kadrovske sposobnosti</b>.</p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/10).</p>
19.	<p>Izpolnjen v skladu z določili razpisne dokumentacije, žigosan in podpisan <b>vzorec pogodbe</b></p> <p><b>Vzorec pogodbe je v obrazcu (priloga št. D/11).</b></p>
20.	<p>Izjava ponudnika – finančno zavarovanje (priloga št. D/12) in zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije (v skladu s prilogo št. D/13)</p>

---

21.	<b>Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah</b> (priloga št. D/16) – izpolnjeno in podpisano izjavo bo izbrani ponudnik na poziv naročnika dostavil pred podpisom pogodbe.
22.	Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev (priloga št. D/17).

## PONUDBA

Na obvestila o javnem naročilu »Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za glasbeno šolo«, objavljenega na portalu javnih naročil, zap. št. JN003393/2016-B01, z dne 5.7.2016, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

## PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

## PONUDBENA CENA

Postavke ponudbe	Cena v EUR
- izdelava PGD s pridobitvijo vseh soglasij, elaboratov in študij, vključno s pridobitvijo gradbenega dovoljenja	
- izdelava elaborata prostorske akustike na osnovi 3D modela in računalniške simulacije za dvorano za interne nastope in glasbene prireditve ter 3 učilnice (tolkala, vaje orkestra in trobila)	
- izdelava PZI s finančno ovrednotenim popisom materiala, ki bo sestavni del razpisne dokumentacije JR za izbiro izvajalca del	
- projekt opreme	
- projektantski nadzor za celotno obdobje izvajanja del, do pridobitve uporabnega dovoljenja	
Cena skupaj brez DDV:	
Popust v višini _____ %	
Skupaj s popustom brez DDV	
DDV 22%	
SKUPAJ z DDV:	

---

Ponudnik mora izpolnjen predračun ustrezno podpisati in požigosati ter ga priložiti ponudbi.

Veljavnost ponudbe je **najmanj do 30.9.2016**.

Obvezna priloga: fotokopija sklenjene veljavne zavarovalne police/pogodbe, iz katere izhaja višina letne zavarovalne osnove.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih (€) z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

V pogodbeno ceno so vključeni zlasti:

- vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del;
- materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov projektne dokumentacije v materialni in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce soglasij;
- izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije;
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov in so ga odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant dolžni izvesti na poziv naročnika;
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del;
- rekapitulacija vseh faz z upoštevanjem tehnologije gradnje za potrebe javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del,
- sodelovanje in tolmačenje projektov pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in javnih obravnavah,
- zbirna situacija gospodarske javne infrastrukture (načrtovanje morebitnih nadgradenj GJI v interesu upravljavcev ni predmet te pogodbe, vsa načrtovana gospodarska infrastruktura pa mora biti prikazana v zbirni situaciji),
- stroški pridobivanja soglasij soglasodajalcev;
- stroški soglasij, upravnih taks, ter vsi preostali stroški potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<b>PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU</b>
--

V ponudbi nastopamo kot (ustrezno obkrožiti):

- samostojni ponudnik  
 vodilni partner  
 partner  
 podizvajalec

V skladu s Priporočili Komisije št. 2003/361/EC, izpolnjujemo kriterije za mikro, majhno oziroma srednje podjetje (ustrezno obkrožiti – pomoč pri opredelitvi lahko dobite na povezavi [https://www.google.si/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0ahUKEwieg7vFzMzMAhWKXRQKHSWPCn0QFggIMAI&url=http%3A%2F%2Fec.europa.eu%2FDocsRoom%2Fdocuments%2F15582%2Fattachments%2F1%2Ftranslations%2Fsl%2Frenditions%2Fnative&usq=AFQjCNHORX1jctAdYIFczNB\\_wRXi7bQsBA&cad=rja](https://www.google.si/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0ahUKEwieg7vFzMzMAhWKXRQKHSWPCn0QFggIMAI&url=http%3A%2F%2Fec.europa.eu%2FDocsRoom%2Fdocuments%2F15582%2Fattachments%2F1%2Ftranslations%2Fsl%2Frenditions%2Fnative&usq=AFQjCNHORX1jctAdYIFczNB_wRXi7bQsBA&cad=rja)):

- smo MSP  
 nismo MSP

Firma/Ime gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Telefon:	
Fax:	
ID za DDV gospodarskega subjekta:	
Matična številka gospodarskega subjekta:	
Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	

**Osebe, ki so imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem\*:**

	Ime in priimek osebe	Funkcija
1		
2		
3		
4		

5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

\*Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

**TRANSAKCIJSKI RAČUNI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA\*:**

	BANKA	IBAN
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

\* Gospodarski subjekt vpiše VSE svoje odprte transakcijske račune.

Podatki o delu prevzetega javnega naročila – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec:

Opis dela naročila – vrsto posla in količino, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:		
Kraj izvedbe:		
Predviden rok izvedbe:		
Vrednost prevzetega dela naročila z DDV	_____ EUR	Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____%

**Izjavljamo:**

- **da smo seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,**

- 
- **da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo.**

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za glasbeno šolo«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN003393/2016-B01, z dne 5.7.2016,

*(ustrezno obkrožite A ali B)*

**A) izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh, za katere prilagamo tudi izpolnjene in podpisane obrazce PRILOGE ŠT. D/1:**

PODIZVAJALEC:	DEL JAVNEGANAROČILA, KI GA BO IZVAJAL POSAMEZNI PODIZVAJALEC:

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

---

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

***B) izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.***

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

**PODIZVAJALEC** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za glasbeno šolo«, objavljenem na portalu javnih naročil pod zap. št. JN003393/2016-B01, z dne 5.7.2016,

naročniku Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim »Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za glasbeno šolo«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN003393/2016-B01, z dne 5.7.2016, pod kazensko in materialno odgovornostjo

**izjavljamo:**

**1. da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo pri:**

\_\_\_\_\_ ;  
poklicni ali poslovni register v katerega je vpisa gospodarski subjekt

**2. da našemu gospodarskemu subjektu kot ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):**

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

---

**3. da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):**

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

**4. da imamo na dan, oddaje ponudb:**

- izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter
- da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

**5. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;**

**6. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;**

---

**7. da v zvezi z nami ne obstaja noben izmed spodaj navedenih položajev:**

- da nismo kršili obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ter da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta;
- da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- da v zvezi z nami ni podano nasprotja interesov 91. člena ZJN-3 – v nasprotnem primeru se zavežemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- da nismo predhodno sodelovali pri pripravi postopka javnega naročanja – v nasprotnem primeru se zavežemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe, uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije;
- da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, da smo te informacije razkrili in smo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- da nismo poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**8. da smo soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo:**

- da smo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
- da se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije;
- da dodatki k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe;
- da se zavežemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika;
- da razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerokoli ponudbo, ki jo je prejel;
- da razumemo, da variante ponudbe niso dopustne;

- da razumemo, da lahko en ponudnik odda zgolj eno ponudbo in da bodo v primeru, da en ponudnik odda več ponudb, vse ponudbe istega ponudnika izločene;
- da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
- da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
- da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
- da bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljave zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- da razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

**S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.**

**Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim oziroma upravnim organom, notarjem, ter pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.**

**Zavezujemo se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.**

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA  
ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za glasbeno šolo«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN003393/2016-B01, z dne 5.7.2016,

izjavljamo, da Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, kot naročniku, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

<b>PONUDBNIK (POLNO IME):</b>	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek <b><u>zakonitega zastopnika</u></b> in podpis
DATUM		



**POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI  
NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMA POOBLASTILA  
ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM  
ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

**POOBLASTITELJ,**

ime in priimek \_\_\_\_\_,  
ki ima v gospodarskem subjektu \_\_\_\_\_,  
matična številka gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_,  
funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za glasbeno šolo«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN003393/2016-B01, z dne 5.7.2016, izjavljam, da naročniku Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

<b>(IME IN PRIIMEK):</b>	
EMSO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

*OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.*

KRAJ	ŽIG	POOBLASTITELJ ime in priimek <b>pooblastitelja</b> in podpis
DATUM		

## SEZNAM PROJEKTNE SKUPINE STROKOVNJAKOV

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

	Funkcija člana projektne skupine	Ime in Priimek	Izobrazba	Delovna doba	Žig člana projektne skupine
1.	Odgovorni vodja projekta				
2.	Odgovorni projektant za načrt arhitekture				
3.	Odgovorni projektant za načrt gradbenih konstrukcij				
4.	Odgovorni projektant za načrt strojnih instalacij in strojne opreme				
5.	Odgovorni projektant za načrt električnih instalacij in električne opreme				
6.	Odgovorni projektant za načrt zunanje ureditve				
7.	Izdelovalec študije požarne varnosti				
8.					
9.					

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika št. in podpis
DATUM		

## SEZNAM REFERENC ODGOVORNE OSEBE

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

SEZNAM REFERENCE ZA  
ODGOVORNEGA

Ponudnik mora ponudbi priložiti zahtevano število referenčnih izjav investitorjev prejšnjih naročil iz obdobja zadnjih treh let pred oddajo ponudbe, ki potrjujejo, da je odgovorna oseba za funkcijo in področje, ki ga bo pokrivala pri izpolnjevanju predmetnega javnega naročila, uspešno izvajala naloge, kot izhaja iz pogoje in zahtev točke »5. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST« razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih.

Zap. Št.	Naročnik	Vrsta dela – navedba dokumentacije in objekta	Datum izdaje gradbenega dovoljenja	Pogodbeni znesek v EUR brez DDV
1.				
2.				
3.				

Obvezna priloga:

**Potrdilo o dobro opravljenem delu odgovorne osebe** na obrazcu (priloga št. D/7-2) za vsako posamezno navedeno referenco iz Seznama referenc odgovorne osebe.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika št. in podpis

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU ODGOVORNE OSEBE**

Ime in sedež/naslov potrjevalca reference:

---



---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE ZA  
ODGOVORNEGA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je oseba (ime in priimek)

izvedel/la naloge odgovornega

(opis del, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika - iz opisa del mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju)

Po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.  
v vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV,  
Pridobljeno je bilo gradbeno dovoljenje za gradnjo objekta \_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_, ki ga je izdala UE \_\_\_\_\_ .  
Prvo stran gradbenega dovoljenja se priloži temu potrdilu!

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

Naziv/funkcija pri referenčnem naročniku: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:**

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	NAROČNIK/INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

## SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj 3 referenčne izjave investitorjev prejšnjih naročil za uspešno za izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI v letih 2013, 2014, 2015 in 2016 za projektiranje objektov (rekonstrukcije ali novogradnje) iz Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena – šifra 126: Stavbe splošnega družbenega pomena. Za uspešno izpolnitev pogoja se šteje izdelana projektna dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Obvezna priloga:

**Potrdilo o dobro opravljenem delu** na obrazcu (priloga št. D/9) za vsako posamezno navedeno referenco iz Seznama referenc ponudnika.

Pojasnilo za vse ponudnike:

Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih (kot dejanski izvajalec) je izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih.

Zap. Št.	Naročnik	Vrsta dela – navedba dokumentacije in objekta	Datum izdaje gradbenega dovoljenja	Pogodbeni znesek v EUR brez DDV
1.				
2.				
3.				

---

4.				
5.				

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika št. in podpis
DATUM		

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU**

Ime in sedež/naslov potrjevalca reference:

---



---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE****Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec**

**za nas uspešno in pravilno izdelal projektno dokumentacijo PGD in PZI za objekt** *(opis del, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika - iz opisa del mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju)*

---



---

**po pogodbi št.** \_\_\_\_\_, **z dne** \_\_\_\_\_, **v vrednosti:** \_\_\_\_\_ **EUR brez DDV.**

Pridobljeno je bilo gradbeno dovoljenje za gradnjo objekta \_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_, ki ga je izdala UE \_\_\_\_\_.

Prvo stran gradbenega dovoljenja se priloži temu potrdilu!

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

Naziv/funkcija pri referenčnem naročniku: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:**

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	NAROČNIK/INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**IZJAVA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI**

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za glasbeno šolo«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN003393/2016-B01, z dne 5.7.2016,

**izjavljamo:**

- da smo zanesljivi in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila,
- da imamo zagotovljene tehnične vire oziroma zmogljivostih za izvedbo predmetnega javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



## VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila, o čemer bodo vsi ponudniki pravočasno obveščeni!

*(Vzorec pogodbe izpolniti v glavi z navedbo podatkov o ponudniku, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, na dnu pa podpisati izjavo!)*

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**

ki jo zastopa župan Tadej Beočanin,

Matična številka: 5879914000

ID za DDV: SI51533251

IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**POGODBO ŠT. 4301-21/2016**

**ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD IN PZI ZA GLASBENO ŠOLO**

**Uvodna določila**

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za »**Izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI za glasbeno šolo**«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod zap. št. JN003393/2016-B01, z dne 5.7.2016 in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Sredstva za izvedbo projekta so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina, postavka 19043 konto 4208 04 NRP OB001-19-0011.

**Predmet in obseg pogodbenih del**

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvedbo storitve v obsegu, kvaliteti in rokih določenih v tej pogodbi, ob upoštevanju zahtev naročnika, prostorskih aktov, pogojev dajalcev soglasij, veljavne zakonodaje ter veljavnih normativov in standardov, ter zlasti načela trajnostne gradnje, ravni okoljskih in podnebnih vplivov in zahteve v zvezi z oblikovanjem, prilagojenim vsem uporabnikom (vključno z dostopnostjo za invalide), naročnik pa se zavezuje, da mu bo za te storitve plačal dogovorjeno ceno.

---

Izvajalec se zavezuje, da bo naročeno projektno dokumentacijo izdelal v skladu s Pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji (Ur. l. RS, št. 66/2004, 54/2005 in 55/2008) in Zakonom o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 126/2007, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami, ZGO-1) ter Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3) in izvedel naslednje storitve:

- 1) uskladitev idejne zasnove z naročnikom,
- 2) izdelava projektne dokumentacije ob upoštevanju, da mora biti stavba, na katero se projektna dokumentacija nanaša energijsko učinkovita ter proizvedena iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi:
  - PGD (projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja) – s pridobivanji potrebnih projektnih pogojev in soglasij
  - PZI (projekt za izvedbo), ter tehnični del dokumentacije za izvedbo javnega naročila gradnje (načrt s predizmerami, popisi, ocenjeno vrednost investicije)
  - projekt opreme,
- 3) pridobitev vse potrebne dokumentacije in soglasij v skladu s 50. členom ZGO-1 in pridobitev gradbenega dovoljenja,
- 4) izvajanje projektantskega nadzora za celotno obdobje izvajanja del, do pridobitve uporabnega dovoljenja,
- 5) podpis izjave odgovornega vodje projekta PGD, da so za objekt izpolnjene vse bistvene zahteve, ki izhajajo iz gradbenih predpisov,
- 6) koordinacijo in usklajevanje z naročnikom in upravljalcem,
- 7) predstavitev projekta na občinskem svetu in odborih.

Izvajalec bo pri projektiranju upošteval naročnikove pripombe v zvezi z rešitvami in materiali, ki zagotavljajo večjo funkcionalnost objekta /območja, nižje stroške vzdrževanja objekta /območja.

Posamezni načrti morajo zajemati zlasti:

- Načrt arhitekture: Tehnično poročilo, popis del s predizmerami, gradbena fizika objekta, vsi tlorisi, prerezi, fasade, načrt rušitev
- Načrt gradbenih konstrukcij: Tehnično poročilo, statični izračun, armaturni načrt, načrt kovinskih konstrukcij
- Načrt strojnih instalacij: Tehnično poročilo, popis del s predizmerami, ogrevanje (razvod), prezračevanje, vodovodna instalacija (hišna instalacija), hlajenje, strojni del načrta dvigal. Vse instalacije do končnih priključkov.
- Načrt elektro instalacij in telekomunikacij: Tehnično poročilo, popis del s predizmerami, razsvetljava, varnostna razsvetljava, strelvod, telefonija, informacijsko ožičenje, protivlomni sistem, elektro del načrta dvigal. Vse instalacije do končnih priključkov.
- Načrt zunanje ureditve: Tehnično poročilo, popis del s predizmerami in vsi potrebni načrti, zunanja razsvetljava, navezave na kanalizacijsko, vodovodno, NN, plinsko in informacijsko omrežje.
- Elaborati in študije: Elaborat rušitve in ravnanja z odpadki, študija požarne varnosti, študija zvočne izolativnosti, študija akustike, tehnološki elaborati in načrti, varnostni načrt v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih,
- Načrt opreme: Tehnično poročilo, popis del s predizmerami in vsi potrebni

---

načrti, barvna študija, oznake prostorov in ostalih označb,  
sistemski ključ, tlorisni - površinski načrti, ...

Načrt PZI obsega tudi popis materiala in del s projektantsko oceno investicije ločeno po vrstah stroškov, posebej za:

- energetska sanacijo na upravičene in neupravičene stroške skladno z navodili Ministrstva za infrastrukturo ter
- rekonstrukcijo objekta (z morebitno dozidavo) za namen glasbene šole vključno s prenovo ogrevanja.

Projektantski nadzor vsebuje tudi udeležbo na operativnih sestankih na gradbišču, tolmačenje projektne dokumentacije, potrjevanje vzorcev materialov in opreme.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe po zaključku posamezne faze projektantskih storitev. V primeru odstopa naročnika od izvedbe pogodbe, po zaključku posamezne faze projektantskih storitev, izvajalec nima pravice uveljavljati kakršni koli zahtevke za izpad dohodka, škode ali odstopnino zaradi ne dokončanja vseh faz projektantskih storitev oz. del po pogodbi.

Izvajalec bo posamezno projektno dokumentacijo z upoštevanimi pripombami revizorja predal naročniku: PGD v 4 izvodih in PZI v 5 izvodih v mapah ter v elektronski obliki na elektronskem nosilcu v zapisih .pdf, .doc, .xls in .dwg.

### **Pogodbena vrednost, obračun del in roki**

#### 3. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe pričeti takoj po podpisu pogodbe, v rokih in za ceno:

Aktivnost	Rok izvedbe	Cena v EUR
- izdelava PGD s pridobitvijo vseh soglasij, elaboratov in študij vključno z oddano popolno vlogo na Upravno enoto Ajdovščina	31.8.2016	
- izdelava elaborata prostorske akustike na osnovi 3D modela in računalniške simulacije za dvorano za interne nastope in glasbene prireditve ter 3 učilnice (tolkala, vaje orkestra in trobila)	31.8.2016	
- izdelava PZI s finančno ovrednotenim popisom materiala, ki bo sestavni del razpisne dokumentacije JR za izbiro izvajalca del	20.09.2016	
- pridobitev gradbenega dovoljenja	30.09.2016	
- projekt opreme	30.09.2016	
- projektantski nadzor	ves čas gradnje objekta, predvidoma 20	

	mesecev	
<b>Cena skupaj brez DDV:</b>		
<b>Popust v višini _____ %</b>		
<b>Skupaj s popustom brez DDV</b>		
<b>DDV 22%</b>		
<b>SKUPAJ z DDV:</b>		

V pogodbeno ceno so vključeni zlasti:

- vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del;
- materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov projektne dokumentacije v materialni in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce soglasij;
- izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije;
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov in so ga odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant dolžni izvesti na poziv naročnika;
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del;
- rekapitulacija vseh faz z upoštevanjem tehnologije gradnje za potrebe javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del,
- sodelovanje in tolmačenje projektov pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in javnih obravnavah,
- zbirna situacija gospodarske javne infrastrukture (načrtovanje morebitnih nadgradenj GJI v interesu upravljavcev ni predmet te pogodbe, vsa načrtovana gospodarska infrastruktura pa mora biti prikazana v zbirni situaciji),
- stroški pridobivanja soglasij soglasodajalcev;
- stroški soglasij, upravnih taks, ter vsi preostali stroški potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitev in drugih obveznosti po tej pogodbi.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih, predanih in potrjenih del v skladu s ponudbo in pogodbenimi roki, določenimi v tej pogodbi.

Izvajalec bo po izvedbi posameznih pogodbenih del izstavil e-račun, ki ga bo naročnik, po potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika naročnika, plačal v plačilnem roku 30. dan od uradnega prejetja.

Izvajalec bo račune izstavljajal na naslednji način – po fazah izvedenih projektantskih storitev:

- izdelava PGD, PZI, projekta opreme in potrebnih študij – po pridobitvi gradbenega dovoljenja in oddaji načrtov,
- projektantski nadzor:
  - 50% do 28.11.2017,
  - 50% po zaključku gradnje.

Izvajalec je dolžan naročniku, posredovati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter Pravilnikom o

---

standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Rok plačila: 30. dan od prejema E-računa.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzete projektne dokumentacije izdelana tako, kot je dogovorjeno s to pogodbo. V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo se izvajalec zaveže, da bo napake odpravil v roku 8 dni.

## **Obveznosti pogodbenih strank**

### 4. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu posredovati geodetski načrt obstoječega stanja,
- izvajalcu posredovati potrebne informacije in pripombe za uspešno in neovirano izvedbo predmeta naročila;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo kot jamstvo za pravilno in pravočasno izvršitev del v 5 dneh po podpisu pogodbe izročil zavarovanje za dobro izvedbo v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do zaključka pogodbenih obveznosti, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil izvajalčevo zavarovanje za resnost ponudbe;
- v roku 5 dni po podpisu te pogodbe naročniku predložiti zavarovalno polico, z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za leto 2016 o zavarovanju odgovornosti v skladu s 33. členom ZGO-1, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil izvajalčevo zavarovanje za resnost ponudbe;
- prevzete storitve izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- upoštevati predloge naročnika glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta;
- tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev;
- v času izdelave projektne dokumentacije upoštevati upravičene pripombe naročnika in njegovega izvajalca tehničnega svetovanja ter jih tudi odpraviti, če projektne rešitve ne bodo usklajene s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, projektnimi pogoji, soglasji, predpisi in standardi, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitetnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, kar ne sme vplivati na posamezne in na končni pogodbeni rok. Izvajalec je dolžan, v skladu z zahtevami naročnika, prilagoditi prostorski program.

- 
- na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec del pomanjkljivo opravil storitve iz pogodbenih obveznosti;
  - sproti pisno obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
  - udeleževati se sestankov na zahtevo naročnika ali izvajalca tehničnega svetovanja glede izdelave projektne dokumentacije in ostalih zadev v zvezi s pogodbenimi deli,
  - izvršiti korekcije projektne dokumentacije, na podlagi zahtev revizijskega poročila in naročnika;
  - redno spremljati gradnjo objekta in sodelovati na operativnih sestankih na gradbišču;
  - sproti popravljati in dopolnjevati projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;
  - v pisni obliki potrjevati predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev, tako iz gradbeno-arhitektonskega vidika kot tudi iz vidika instalacijskih del, soglasje mora podati tudi predstavnik naročnika;
  - na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov;
  - sodelovati pri kvalitetnih pregledih, tehničnem pregledu in primopredaji objekta.

## **Projektantska odgovornost**

### **5. člen**

Izvajalec ima pri zavarovalnici \_\_\_\_\_ sklenjeno veljavno zavarovanje projektantske odgovornosti s kritno zavarovalno vsoto posameznega dogodka, ki mora biti enaka ali višja od pogodbene vrednosti, zavarovana pa mora biti projektantska odgovornost v smislu Splošnih pogojev za zavarovanje projektantske odgovornosti, katere predmet zavarovanja so tudi odškodninski zahtevki, postavljeni zavarovancu (izvajalcu) s strani naročnika ali tretjih oseb, ki izvirajo iz dejavnosti ali so posledica strokovne napake zavarovanca (ponudnika) pri izdelavi projektne dokumentacije ali njegovih podizvajalcev, skladno z določili 33. člena ZGO-1.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police pa mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oziroma ob vsakem poteku zavarovanja, do pridobitve uporabnega dovoljenja.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti in nepravilnosti, v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi in normativi.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo med izvedbo del, v skladu z določili od 625. do 640. in 646. členi Obligacijskega zakonika.

Projektant mora imeti zavarovano projektantsko odgovornost za ves čas izvedbe del po tej pogodbi, za čas izvajanja del ter za čas izvajanja del (gradnje). Izvajalec je dolžan naročniku predložiti fotokopijo zavarovalne police najkasneje ob podpisu pogodbe za izvedbo projektiranja.

## **Lastninska pravica in avtorske pravice**

### **6. člen**

Na projektni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico z izročitvijo.

---

Izvajalec s trenutkom izročitve projektne dokumentacije na naročnika izključno prenaša materialne avtorske pravice na projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, in zlasti ne pa zgolj:

- pravico do uporabe dela v telesni obliki, zlasti pravico reproduciranja avtorskega dela (23. člena ZASP) - pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da lahko avtorsko delo uporabi večkrat;
- pravico uporabe primerkov avtorskega dela, zlasti pravico distribuiranja (24. člen ZASP), vključno s pravico do shranitve avtorskega dela v elektronski obliki – pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da odplačno ali neodplačno, izključno ali neizključno, vse avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi predmetnega natečaja, prenesi naprej na tretje osebe (nadaljnji prenos – 78. člena ZASP), ne da bi za to potreboval dodatno oziroma naknadno izrecno soglasje avtorja ali da bi za to moral avtorju plačati dodaten avtorski honorar;
- pravico do uporabe dela v netelesni obliki, zlasti pravico javnega prikazovanja (29. člena ZASP);
- pravico do uporabe dela v spremenjeni obliki, zlasti pravico predelave (33. člen ZASP).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se avtorske pravice, ki so predmet prenosa po tej pogodbi na naročnika prenašajo v neomejenem oz. najširšem možnem obsegu za doseg namena naročnika in za celotno obdobje varovanja avtorskih pravic (časovno neomejeno).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos vseh materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi geografsko neomejen.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi v izključni obliki, pri tem tudi avtor nima pravice izkoriščati prenesenih materialnih avtorskih pravic (pravica reproduciranja).

Izvajalec s podpisom te pogodbe naročniku podaja soglasje (3. odstavek 44. člena ZASP), da avtorsko delo – arhitekturni objekt prosto predela oziroma spremeni, v kolikor je to v skladu z interesi, koristmi in potrebami naročnika (pravica predelave). Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom v zvezi s spremembo avtorskega dela, ki bi jih storil naročnik kot lastnik avtorskih pravic, ki se nanj prenašajo s to pogodbo.

Izvajalec se z izplačanim dokončnim plačilom, prejetim po tej pogodbi, za odkup projektne dokumentacije in prenesenih materialnih avtorskih pravic, v celoti in trajno odreka kakršnimkoli kasnejšim zahtevkom za plačilo za uporabo avtorskih pravic

Izvajalec mora urediti vsa pravna razmerja z lastniki avtorskih del, ki jih bo uporabil za podlago pri izdelavi in so predmet ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije. Izvajalec je dolžan pogodbi predložiti pisno izjavo in druga dokazila o ureditvi avtorskih pravic, v kolikor pripada avtorska pravica na avtorskem delu, ki je zajeto v projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe. Na podlagi predložene pisne izjave in drugih dokazil naročnik nima nobenih pravnih in materialnih obveznosti do avtorja dela oziroma do imetnika pravic iz avtorskega dela.

Če tretje osebe s pravicami na avtorskih delih oziroma avtorji avtorskih del, ki so sestavni deli projektne dokumentacije, ki se jo izvajalec s to pogodbo zavezuje izdelati za naročnika, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je izvajalec dolžan sodelovati pri reševanju teh zahtevkov in vstopiti v morebitne sodne postopke. Če je

---

naročnik iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb utrpel škodo, mu jo je izvajalec dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

Izvajalec storitve projektiranja se odpoveduje prednostni pravici pri kasnejših spremembah projektne dokumentacije izdelane po pogodbi z naročnikom.

### **Izvajanje naročila s podizvajalci**

#### **7. člen**

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

<b>Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)</b>	<b>Obseg in vrsta del:</b>	<b>Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:</b>

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.



---

## Zavarovanje za dobro izvedbo del

### 8. člen

Izvajalec mora najkasneje v 5 delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bianco menico z izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje za zavarovanje dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% končne pogodbene vrednosti z DDV v obliki glade na vzorec in z veljavnostjo, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedbe pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

## Razdrtje pogodbe in prepoved cesije

### 9. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdrtiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Pogodbo lahko pisno odpove vsaka pogodbena stranka; odpovedni rok znaša en mesec. Če zamuda izvajalca preseže en mesec, lahko naročnik od nje odstopi, ne da poda izvajalcu dodaten rok za izpolnitev.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 8 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50 % (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

## Pogodbena kazen

### 10. člen

V primeru zamude zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca se zaračunava pogodbena kazen, ki znaša 5% (odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, za vsak koledarski dan zamude od rokov, določenih v 3. členu pogodbe za vsako posamezno aktivnost.

---

Če je škoda, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamujanja roka, večja od pogodbene kazni po tej pogodbi, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbena kazen se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

### **Pregled in prevzem izvedenih del**

#### 11. člen

Ko bo izvajalec zaključil izdelavo posamezne faze projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, bo skupaj s pooblaščenim predstavnikom naročnika naredil zapisnik o predaji in prevzemu projektne dokumentacije. Naročnik bo v roku 14 dni preko svojih pooblaščenec pregledal projektno dokumentacijo in ugotovil, da je le ta izdelana v skladu z zahtevami javnega naročila ali pa obvestil izvajalca, da mora dokumentacijo dopolniti z manjkajočimi projekti in listinami. Izvajalec ima nato 8 dni časa, da projektno dokumentacijo dopolni. V primeru, da je projektna dokumentacija kompletna, naročnik potrdi zapisnik o predaji in prevzemu dokumentacije.

Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana projektna dokumentacija popolna ter v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami, na podlagi katere izvajalec gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ne bo mogel zahtevati plačilo dodatnih del zaradi nepopolne in pomanjkljive projektne dokumentacije. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo je povzročil naročniku. Če izvajalec škode ne poravnava, je naročnik upravičen za plačilo unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del ali uveljavljati odgovornost projektanta v skladu z določili zakonodaje, ki ureja predmetno obilgacijsko razmerje.

### **Pooblaščne osebe strank in strokovni kader**

#### 12. člen

S strani naročnika je pooblaščen skrbnik te pogodbe Damijan Lavrenčič.

S strani izvajalca pooblaščen oseba po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Odgovorni projektanti posameznih načrtov so:

Odgovorni vodja projekta	
Odgovorni projektant za načrt arhitekture	
Odgovorni projektant za načrt gradbenih konstrukcij	
Odgovorni projektant za načrt strojnih instalacij in strojne opreme	
Odgovorni projektant za načrt električnih instalacij, telekomunikacije in električne opreme	
Odgovorni projektant za načrt zunanje ureditve	
Izdelovalec študije požarne varnosti	

---

Izdelovalec akustične študije	

Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

### **Protikorupcijska klavzula**

#### 13. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### **Omejitve poslovanja**

#### 14. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

### **Socialna in okoljska klavzula**

#### 15. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3) na način, predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

### **Končna določila**

#### 16. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

---

17. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Spremembe enotnih cen, obsega del, pogodbenega zneska, terminskega plana in pogodbenega roka se zaradi spremenjenih okoliščin sme spremeniti samo v pogodbenem roku in začnejo veljati po sklenitvi aneksa.

18. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, za gradnjo pa predpisi o graditvi objektov.

19. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

20. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

21. člen

Sestavni del pogodbe je:

- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_;
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

Številka:

Dne:

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

**Občina Ajdovščina**

Župan

Tadej Beočanin

IZVAJALEC:

**Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca pogodbe, da smo jih v celoti razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končne pogodbe.**

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**IZJAVA PONUDNIKA – FINANČNO ZAVAROVANJE**

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

Ponudnik ponudbi priloži:

1) BIANCO MENICO s POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV, za zavarovanje resnosti ponudbe, v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Izjava ponudnika:

**2) Zavezuje se, da bomo naročniku zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo, v skladu z določili razpisne dokumentacije.**

**3) Zavezuje se, da bomo naročniku zagotovili zavarovanje za odpravo napak, v skladu z določili razpisne dokumentacije.**

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

## VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

## MENICNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik: \_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam upravičenca Občino Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, da lahko podpisano *bianco menico*, ki je bila izročena **kot zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo \_\_\_\_\_ z oznako 4301-21/2016, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_ EUR.

Upravičenec bo menico unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik poda zavajajoče oziroma lažne izjave ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik pozval k predložitvi menice za dobro izvedbo obveznosti, tega v danem roku ne stori ali pa po pozivu k podpisu pogodbe, le-te ne podpiše.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe.

Menični znesek se nakaže upravičencu Občina Ajdovščina na IBAN SI56 0120 1010 0014 597 odprt pri Banki Slovenije.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Občino Ajdovščina, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLACILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjega našega transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: \_\_\_\_\_

IZDAJATELJ MENICE  
(podpis in žig)

Priloga:

- *bianco menica*

## VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

## MENIČNA IZJAVA S POBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po Pogodbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ sklenjene med \_\_\_\_\_ in Občino Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, za \_\_\_\_\_, izročamo 1 (eno) bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, na kateri je podpisana pooblaščen oseba:

\_\_\_\_\_ (ime in priimek)

\_\_\_\_\_ (funkcija zastopnika)

\_\_\_\_\_ (podpis)

V primeru, da ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, pooblaščamo Občino Ajdovščina, da za svoj račun izpolni bianco menico v skladu s predmetnim pooblastilom v višini do \_\_\_\_\_ EUR na podlagi navedene pogodbe ter da izpolni vse druge sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni in unovči izpolnjeno menico za v breme:

IBAN : \_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_ (naziv banke),

IBAN : \_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_ (naziv banke),

IBAN : \_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_ (naziv banke).

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na navedenih transakcijskih računih.

Kot ponudnik izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

V primeru imetništva dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicen nalog dan banki/am za plačilo omenjene menice.

IZDAJATELJ MENICE:

\_\_\_\_\_

Priloga:

**1 X bianco menica**

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB TER O POVEZANIH DRUŽBAH**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**PONUĐNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma/Ime: \_\_\_\_\_

Sedež/Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

**Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti):** DA  NE

izbran za izvajalca za javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za glasbeno šolo«

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

	<b>Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe</b>	<b>Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe</b>	<b>Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %</b>	<b>Tihi družbenik<sup>1</sup> (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe</b>
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.



2.			DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.			DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.			DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženi več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>2</sup>**

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve

<sup>2</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

---

uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za glasbeno šolo« zagotovili upoštevanje temeljnih okoljskih zahtev za fazo projektiranja in drugih zahtev, ki so za naročnika obvezujoče na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3), ter predmet javnega naročila izdelali tako, da bo zagotovljena izvedljivost zahtev uredbe tudi v naslednjih fazah predmeta javnega naročila, zlasti pri gradbenih delih ter pri nabavi opreme. Zato bomo tudi pri izdelavi projekta notranje opreme in ostalih načrtov projektne dokumentacije zagotovili skladnost s temeljnimi okoljskimi zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na:

- hladilnike, zamrzovalnike in njihove kombinacije, pralne stroje, pomivalne stroje, sušilne stroje, sesalnike in klimatske naprave (priloga 6. uredbe);
- pohištvo (priloga 8. uredbe);
- električne sijalke in svetilke (priloga 13. uredbe);
- za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov (priloga 7. uredbe, točka 7.2.);

ter zagotovili izvedljivost navedenih zahtev v skladu z veljavnimi predpisi in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**POŠILJATELJ:**

Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ponudba  
 sprememba  
 umik

**NE ODPIRAJ – PONUDBA**

Oddaja javnega naročila:  
**»Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za glasbeno šolo«,**  
**JN003393/2016-B01, z dne 5.7.2016**

(izpolni vložišče naročnika)

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Zaporedna št. ponudbe:	
Podpis:	

**NASLOVNIK:**

**OBČINA AJDOVŠČINA**  
**Cesta 5. maja 6a**  
  
**5270 AJDOVŠČINA**