



Občina Ajdovščina  
Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina

Tel. +386 (0) 5 365 91 10

E-pošta: [obcina@ajdovscina.si](mailto:obcina@ajdovscina.si)  
Spletna stran: [www.ajdovscina.si](http://www.ajdovscina.si)

---

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

» **Izvajanje arheoloških izkopavanj med urejanjem starega  
mestnega jedra – Kastre v Ajdovščini** «

Objava na portalu javnih naročil:	JN005060/2017-B01
Objava v UL/D:	2017/S 094-184284
Številka postopka:	4301-10/2017
Datum:	16. 5. 2017

---

---

## VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

**»Izvajanje arheoloških izkopavanj med urejanjem starega mestnega jedra – Kastre v Ajdovščini«.**

Ajdovščina, 16. 5. 2017

Občina Ajdovščina  
Župan  
Tadej Beočanin  
Po pooblastilu št. 032-3/2014  
z dne 11.11.2014  
Podžupan  
Mitja Tripković l.r.

---

JAVNO NAROČILO:

»Izvajanje arheoloških izkopavanj med urejanjem starega mestnega jedra – Kastre v Ajdovščini«

---

## Kazalo:

VABILO K ODDAJI PONUDB.....	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila.....	5
1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila.....	7
1.3. Pravna podlaga.....	7
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, dodatna pojasnila in spremembe dokumentacije.....	7
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe.....	8
1.6. Odpiranje ponudb.....	9
1.7. Ustavitev postopka, zavrnitev ponudb in odstop od izvedbe naročila.....	9
1.8. Pregled ponudb.....	9
1.9. Konkurenčni postopek s pogajanjem.....	11
1.10. Merila za oddajo javnega naročila.....	11
1.11. Odločitev o oddaji naročila.....	12
1.12. Sklenitev pogodbe.....	12
1.13. Dodatno naročilo.....	13
1.14. Pravno varstvo.....	13
2. POGOJI ZA UDELEŽBO.....	14
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila.....	14
2.2. Sposobnost za opravljanje dejavnosti.....	14
2.3. Neobstoj zakonskih izključitvenih razlogov.....	15
2.4. Neobstoj drugih izključitvenih razlogov.....	17
2.5. Ekonomski in finančni položaj.....	20
2.6. Tehnična in strokovna usposobljenost.....	20
2.7. Pogodbeno razmerje z naročnikom.....	24
2.8. Zahtevana zavarovanja.....	24
2.9. Plačilni pogoji.....	27
2.10. Razdelitev predmeta naročila na sklope.....	27
2.11. Variante ponudb.....	27
2.12. Zaveze izbranega ponudnika.....	27
2.13. Veljavnost ponudbe.....	28
2.14. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov.....	28
2.15. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev.....	29
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....	30
3.1. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije.....	30
3.2. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih.....	30
3.2.1. Ponudniki.....	30
3.2.2. Tuji ponudniki.....	31
3.2.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov.....	31
3.2.4. Podizvajalci.....	32
3.3. Podpis ponudbene dokumentacije.....	33
3.4. Jezikovne zahteve.....	34
3.5. Oblika ponudbe.....	34
3.6. Izvod optično prebrane ponudbe.....	35
3.7. Ponudbene cene.....	35
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	36
4.1. obr. – Ponudba.....	38

---

4.2. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo .....	40
4.3. obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta.....	41
4.4. obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov .....	42
4.5. obr. – Referenca ponudnika.....	43
4.6. obr. – Seznam skupine strokovnjakov.....	44
4.7. obr. – Referenca strokovnega osebja .....	45
4.8. obr. – Izjava o tehnični sposobnosti .....	46
4.9. obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji.....	47
4.10. obr. – Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe .....	48
4.11. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo .....	50
4.12. obr. – Vzorec pogodbe.....	52
4.13. obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah .....	64
4.14. obr. – Oznaka ovojnice .....	67

---

# 1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

## **1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila »Izvajanje arheoloških izkopavanj med urejanjem starega mestnega jedra – Kastre v Ajdovščini«, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN005060/2017-B01, dne 16.5.2017.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4301-10/2017.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

Predmet javnega naročila je izvedba predhodnih arheoloških raziskav v skladu s kulturno varstvenimi pogoji št. 35106-0597-9/2016-Br/Br z dne 16.2.2016, z dopolnitvijo kulturno varstvenih pogojev št. 35106-0597-16/2015-Br/Br z dne 29.7.2016 ter zlasti z dodatno dopolnitvijo kulturno varstvenih pogojev št.35106-220-1/2017-Br-Br z dne 31.3.2017 in št. 35106-0227-1/2017-Br/Br z dne 3.4.2017, ter vse ostale storitve, v skladu z zahtevami in pogoji naročnika, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in zajema zlasti:

- pridobitev kulturno varstvenega soglasja (po pooblastilu naročnika) za raziskavo in odstranitev ostaline s strani pristojnega ministrstva;
- arheološke raziskave (arheološki izkopi, z vso potrebno dokumentacijo), ki vključujejo vse potrebne terenske postopke (strojne, ročne oziroma kombinirane izkope do arheoloških struktur oziroma do geološke osnove),
- izdelava prvega strokovnega poročila,
- poizkopavalna obdelava arhiva najdišča (zlasti poterske postopke za pripravo končnega strokovnega poročila v tiskani in elektronski obliki in predajo arhiva arheološkega najdišča pristojnemu muzeju, ter vključno s stroški izdelave končnega strokovnega poročila in recenzije končnega strokovnega poročila o raziskavi) vse v skladu s priloženim popisom del;
- 5 % nepredvidenih več in/ali dodatnih del, ki zajemajo nepredvidena dela potrebna zaradi posredovanja nadaljnjih ukrepov varstva kulturne dediščine s strani pristojnega ZVKDS zaradi odkritja intaktnih arheoloških plasti in struktur med izvajanjem arheološke raziskave in/oziroma nepredvidena dela zaradi spremembe metodologije raziskave ob ugotovitvi novih okoliščin med raziskavami.

Ponudnik mora zagotoviti skupino strokovnjakov v tolikšnem številu, da bo lahko predmet javnega naročila izvedel v predvidenem roku.

Lokacija arheoloških testnih izkopov: območje Prešernove ulice, Lavričevega trga ter Gregorčičeve ulice v Ajdovščini.

### **POMEMBNO:**

Dela se bodo izvajala po kampadah in sicer skupaj z izvajanjem komunalne infrastrukture ter zunanje ureditve. Izbrani izvajalec arheoloških raziskav bo moral terminski plan izvajanja del uskladiti ter prilagoditi izbranemu izvajalcu izgradnje komunalne infrastrukture, ki bo izbran v postopku javnega naročila za izbiro izvajalca gradnje.

**Roki izvedbe:**

- pregled obstoječe dokumentacije in oddaja vloge za pridobitev kulturno varstvenega soglasja za poseg v arheološke ostaline	največ 15 koledarskih dni od sklenitve pogodbe
- terenski postopki (arheološki testni izkopi, z vso potrebno dokumentacijo), ki vključujejo vse potrebne terenske postopke (strojne, ročne oziroma kombinirane izkope do arheoloških struktur oziroma do geološke osnove) v skladu s kulturno varstvenimi pogoji št. 35106-0597-9/2016-Br/Br z dne 16.2.2016, dopolnitvijo kulturno varstvenih pogojev št. 35106-0597-9/2015-Br/Br z dne 29.7.2016, dopolnitvijo št. 35106-0227-1/2017-Br/Br z dne 3.4.2017 in št.3 5106-220-1/2017-Br-Br z dne 31.3.2017	največ 365 koledarskih dni od uvedbe v delo oziroma v skladu z naknadnim dogovorom z naročnikom, v primeru spremembe metodologije raziskave ob ugotovitvi novih okoliščin. Izvajanje terenskih arheoloških raziskav bo potrebno prilagoditi terminskemu planu izvajalca izgradnje komunalne infrastrukture.
- priprava končnega strokovnega poročila	največ 60 koledarskih dni po zaključku terenskih postopkov
- poizkopavalna obdelava arhiva najdišča (izdelava končnega strokovnega poročila vključno s primopredajnim zapisnikom ter recenzijo končnega poročila)	skladno z zakonom, končni rok se naknadno dogovori s pogodbo glede na obseg arheoloških najdb

Postavljeni roki so zgolj okvirni ter jih je mogoče podaljšati v skladu z določili pogodbe. Izvajalec je dolžan, upošteva izdane kulturno varstvene pogoje in pogoje in zahteve naročnika, v roku 14 dni po podpisu pogodbe izdelati in naročniku predložiti terminski plan dela, ter ga ustrezno spremeniti, v kolikor se med samo arheološko raziskavo ugotovijo za to utemeljene okoliščine.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

---

## **1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila**

Naročnik ponudnike opozarja, da se dela izvajajo v strnjenem naselju, kar morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe in zlasti pri izvajanju del, saj morajo dela potekati tako, da se čim manj ovira stanovalce naselij in se jim omogoča dostop do objektov.

Ponudniki morajo pri izvajanju del zagotavljati redno odvoz komunalnih odpadkov od stanovanjskih objektov in EKO otokov.

Izvajalec je dolžan pri obračunu izvedenih del upoštevati le dejansko izvedena dela in dejansko vgrajen (izkopan) material. V kolikor bi se med izvajanjem del izkazalo, da kvaliteta del odstopa od zahtevne kvalitete po pogodbenem popisu del, in za katere je izvajalec že izdal mesečno situacijo, ima naročnik pravico odstopiti od podpisane pogodbe s takšnim ponudnikom (izvajalcem), od izvajalca pa unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot pogodbeno kazen zaradi neresničnega prikazovanja dejansko izvedenih del oz. vgrajenega materiala.

Stroške odvoza odpadkov ni potrebno zajeti v ponudbeno ceno. Stroški odvoza odpadkov bodo zajeti v ponudbeno ceno izvajalca izgradnje komunalne infrastrukture ter zunanje ureditve.

Vsa dela je potrebno izvajati v skladu z zahtevami ter pod nadzorom Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

## **1.3. Pravna podlaga**

Pri oddaji in izvajanju javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (OZ);
- Zakon o javnih financah (ZJF);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK);
- Uredba o zelenem javnem naročanju;
- ostala veljavna zakonodaja, podzakonski predpisi in veljavni standardi, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujejo veljavna zakonodaja, predpisi in standardi.

## **1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, dodatna pojasnila in spremembe dokumentacije**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna v elektronski obliki na spletni strani Občine Ajdovščina na povezavi <http://www.ajdovscina.si>, v rubriki Javna naročila, pod objavo predmetnega naročila in je brezplačna.

Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih

---

naročil ali prek njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo na vprašanja, ki bodo na portalu javnih naročil postavljena do vključno 1. 6. 2017 do 12:00, odgovoril do 6. 6. 2017.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki oziroma za dodatne razlage, dopolnila, podatke ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko portala za javna naročila. Naročnika taka pojasnila, dodatki in razlage ne obvezujejo.

Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se objavijo na ali preko portala javnih naročil.

V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na portal javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo po potrebi in v skladu z določili ZJN-3, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil.

Vsak objavljen dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil. Dodatek bo objavljen na spletni strani naročnika <http://www.ajdovscina.si>, v rubriki Javna naročila, pod objavo predmetnega naročila.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil in na spletni strani, kjer je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila!

### **1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudniki lahko oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika, ali osebno na vložišče naročnika, na naslovu Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Ponudnik sme ponudbo umakniti, dopolniti ali jo zamenjati do poteka roka za oddajo ponudb.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela k naročniku po pošti na zgoraj navedeni naslov do dne 20. 6. 2017 najkasneje do 9. ure.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma na trenutek dostave ponudbe s strani kurirske službe) bodo veljale za nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.



---

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudniki oddani ponudb ne morejo več spremeniti ali nadomestiti z novimi, niti jih spremeniti, v kolikor je to v nasprotju z določili ZJN-3, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe, bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

### **1.6. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 20. 6. 2017, ob 9.30 uri, na Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko v postopku odpiranja ponudb podajo svoje pripombe na zapisnik. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik. Naročnik pa bo v iz predloženih ponudb, v skladu s 6. odstavkom 88. člena ZJN-3, javno prebral naslednje podatke:

- naziv ponudnika oz. vodilnega ponudnika,
- ponudbena cena brez DDV z morebitnim vključenim popustom.

### **1.7. Ustavitev postopka, zavrnitev ponudb in odstop od izvedbe naročila**

Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe, bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko, v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3, na vseh stopnjah postopka, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe, tudi iz drugih upravičenih razlogov. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, lahko naročnik, v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

### **1.8. Pregled ponudb**

Ponudnik pri kateremu bo v postopku pregleda ponudb ugotovljeno, da so podani razlogi za izključitev, da ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v tehničnih specifikacijah, da ni prispela pravočasno, da je v zvezi z njo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, da jo je naročnik ocenil za neobičajno nizko ali če ponudbena cena

---

presega zagotovljena sredstva naročnika, bo iz postopka oddaje javnega naročila izključen zaradi nedopustne ponudbe.

Naročnik bo prejete ponudbe, v skladu z določili ZJN-3, razvrstil po merilih določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik se lahko, ne glede na to ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek, sme izključno naročnik, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti računsko napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računsko napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek, lahko naročnik, ob pisnem soglasju ponudnika, napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

---

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. ZJN-3.

### **1.9. Konkurenčni postopek s pogajanj**

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli ustaviti postopek javnega naročanja in skladno s 44. členom ZJN-3, izvesti konkurenčni postopek s pogajanj, če so bile za javno naročilo predložene le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva.

V tem primeru, bo naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanj v postopek vključil vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem postopku javnega naročanja predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

#### **1.10. Merila za oddajo javnega naročila**

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje skupno število točk pri naslednjih merilih:

	Merilo	Največje možno skupno število točk
1.	Sestava skupine strokovnjakov	10 točk
2.	Skupna ponudbena cena za izvedbo javnega naročila	do 90 točk
	SKUPAJ	do 100 točk

1. **Merilo 1:** Ponudnik, ki bo za izvedbo predmetnega naročila ponudil skupino strokovnjakov, ki bo poleg zahtevanih strokovnih kadrov (vodje raziskave- univ. dipl. arheolog, antropolog) ponudil še:
- enega dodatnega arheologa (univ. dipl. arheol.) – 4 točke,
  - enega dodatnega tehnika – 3 točke,
  - dva dodatna tehnika – 6 točke.

Ponudnik mora za navedeni kader na morebitni poziv naročnika predložiti dokazilo o obstoju pogodbenega (poslovnega) razmerja imenovanih strokovnjakov in ponudnika za ves čas obdobja izvajanja javnega naročila.

Ponudnik, ki po ponudil izvedbo javnega naročila s skupino strokovnjakov, ki je sestavljena iz obveznega števila članov:

- 1 odgovorno osebo izvajalca raziskave (univ.dipl.arheol.),
- 1 vodja raziskave (univ.dipl.arheol.),
- 2 arheologa (lahko izpolnjujeta istočasno tudi funkciji dogovorne osebe izvajalca raziskave ter vodje raziskave),
- najmanj 2 tehnika,

---

- 1 antropologa,  
bo prejel na podlagi tega merila 0 točk. Ponudnik, ki bo v skupino strokovnjakov vključil dodatnega arheologa (univ.dipl.arheol.) ter 2 dodatna tehnika, bo dobil skupaj 10 točk.

2. **Merilo 2:** Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno z DDV, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 90, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno ceno, na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 90$$

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

### **1.11. Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo najkasneje v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb, obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev, upošteva določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik bo vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

### **1.12. Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik bo, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku pet dni po pozivu k podpisu

---

pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

### **1.13. Dodatno naročilo**

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

### **1.14. Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili ZJN-3 in ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo lahko v skladu z ZPVPJN vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso, ki se določi v skladu z določili ZPVPJN oziroma ZIPRS1718.

Vložen zahtevki za revizijo ne zadrži nadaljnje aktivnosti naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik, po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahtevki za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom, lahko pa se neposredno odda naročniku v njegovih poslovnih prostorih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo pristojno za finance.

---

## 2. POGOJI ZA UDELEŽBO

### 2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi predpisani in zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov, glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3, mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo, v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

### 2.2. Sposobnost za opravljanje dejavnosti

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

1. Pogoj: izpolnjevanje zahtev za opravljanje dejavnosti	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ni ustrezno registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in ni vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oziroma nima potrebnega dovoljenja ali ni član določene organizacije, da bi lahko v svoji matični državi opravljal določeno storitev.	<b>Predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »IV A.«.</b>  Gospodarski subjekti, registrirani v RS predloži poda izjavo, da ima dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila vpisano v sodni / drug ustrezen register oziroma, da

	<p>jo ima priglašeno v poslovnem registru, ter navede ustrezen register ter dejavnost, za katero je registriran.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo izjavi predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v državi sedeža, kot dokazilo za izpolnjevanje tega pogoja zato predloži potrdilo, ki ga izda pristojen organ v državi sedeža.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **2.3. Neobstoj zakonskih izključitvenih razlogov**

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, udeleženi pri izvajanju javnega naročila (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci)

1. Pogoj: nekaznovanost gospodarskega subjekta in določenih njegovih odgovornih oseb, za določena kazniva dejanja	Dokazilo
<p>Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.</p>	<p><b>Predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »II B.«, vključno z navedbo vseh oseb, ki so člani vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (npr. direktor, prokurist, predsednik uprave, član nadzornega sveta...) in »III A«.</b></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta, da mu ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, ter izjava gospodarskega subjekta, da osebi, ki je članica upravnega,</p>

	<p>vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v kolikor je ponudnik pravna oseba, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Gospodarski subjekt mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na <b>obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta.</b></p> <p>Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na <b>obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov.</b></p>
<p>2. Pogoj: neizpolnjevanje določenih finančnih in računovodskih obveznosti</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.</p> <p>Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p>	<p><a href="#">Predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III B.«.</a></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta, da ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p>



3. Pogoji: nevrščenost v evidenco z negativnimi referencami	Dokazilo
Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	<p><a href="#">Predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III D.«.</a></p> <p>Gospodarski subjekti, registrirani v RS: izjava gospodarskega subjekta, da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>
4. Pogoji: neizrečenost globe za določene delovnopravne kršitve	Dokazilo
Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	<p><a href="#">Predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III D.«.</a></p> <p>Gospodarski subjekti, registrirani v RS: izjava gospodarskega subjekta, da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p>

#### **2.4. Neobstoj drugih izključitvenih razlogov**

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, udeleženi pri izvajanju javnega naročila (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci)

Naročnik lahko kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj spodaj navedenih drugih izključitvenih razlogov.

1. Pogoji: neobstoj kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če mu bo na kakršen koli način izkazal kršitev obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali	<p><a href="#">Predhodni postopek: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III C.«.</a></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.</p>

predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.	
<b>2. Pogoj: odsotnost položaja insolvenčnosti, likvidacije ter ostalih naštetih okoliščin</b>	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	<a href="#">Predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III C.«.</a>  Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.
<b>3. Pogoj: neobstoj hujših kršitev poklicnih pravil</b>	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če bo z ustreznimi sredstvi izkazano, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.	<a href="#">Predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III C.«.</a>  Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.
<b>4. Pogoj: neobstoj dogovorov, ki imajo določen vpliv na konkurenco</b>	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če bo upravičeno sklepal, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.  Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.	<a href="#">Predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III C.«.</a>  Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.
<b>5. Pogoj: zmožnost odprave nasprotja interesov</b>	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.	<a href="#">Predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III C.«.</a>  Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.

6. Pogoj: zmožnost preprečevanja izkrivljanja konkurence	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.	<p>Predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III C.«.</p> <p>Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.</p>
7. Pogoj: neobstoj kršitev prejšnjih pogodbenih razmerij in neuveljavitev pogodbenih in zakonskih sankcij zaradi kršitev pogodbenih razmerij	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	<p>Predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III C.«.</p> <p>Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.</p>
8. Pogoj: odsotnost krivde za dajanje resnih zavajajočih razlag oziroma informacij ter za nerazkritje potrebnih dokazil oziroma informacij	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.	<p>Predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III C.«.</p> <p>Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.</p>
9. Pogoj: neobstoj določenih drugih korupcijskih oziroma doloznih ravnanj v postopku javnega naročanja	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.	<p>Predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »III C.«.</p> <p>Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.</p>

## **2.5. Ekonomski in finančni položaj**

Naročnik zahteva, da imajo gospodarski subjekti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Vsak samostojni ponudnik in vsak partner skupne ponudbe (ter podizvajalec v primeru 3. odstavka 81. člena ZJN-3), ki naročniku solidarno odgovarja za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, mora vsak posebej izpolnjevati pogoje glede ekonomskega in finančnega položaja.

1. Pogoj: neblokada transakcijskih računov	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 3. 2017 – 31. 5. 2017 blokiran transakcijski račun.  Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadi v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.	<b>Predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »IV B.«.</b>  Gospodarski subjekt mora predložiti <b>potrdila vseh poslovnih bank</b> , pri katerih ima odprt transakcijski račun o neblokiranih/blokiranih transakcijskih računih v zahtevanem obdobju.
2. Pogoj: veljavno zavarovanje odgovornosti	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima zavarovane odgovornosti v skladu z določili veljavne zakonodaje, ki ureja področje graditve objektov, za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku, kot investitorju in tretjim osebam v zvezi oziroma pri opravljanju njihove dejavnosti.	<b>Predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »IV B.«.</b>  Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti <b>fotokopijo veljavne zavarovalne police</b> , ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

## **2.6. Tehnična in strokovna usposobljenost**

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, in sicer s predložitvijo ustreznih dogovorov ali drugih zagotovil teh subjektov, iz katerih to dejstvo nedvomno izhaja.

Naročnik lahko v skladu z 10. odstavkom 76. člena ZJN-3 domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

Naročnik pojasnjuje, da se v primeru, ko se spodaj navedene zahteve nanašajo na končno strokovno poročilo o raziskavi, v skladu z določili 3. odstavka 20. člena Pravilnika o arheoloških raziskavah kot takšno lahko šteje tudi prvo strokovno poročilo o raziskavi.

1. Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja.</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj 3 referenčne izjave investitorjev prejšnjih naročil za uspešno izvedene predhodne arheološke raziskave – urbana arheologija, izvedene v letih 2013, 2014, 2015, 2016 in 2017 in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vsaj 1 referenčno izjavo za izvedene arheološke raziskave v pogodbeni vrednosti vsaj 70.000 EUR brez DDV;</li> <li>- vsaj 2 referenčni izjavi za izvedene arheološke raziskave v vrednosti vsaj 30.000 EUR brez DDV.</li> </ul> <p>Za uspešno izpolnitev pogoja se šteje izdelano strokovno poročilo o raziskavi, ki je potrjeno s strani pooblaščenega nadzornika pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.</p> <p>Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je (kot dejanski izvajalec) izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).</p>	<p><b>Predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »IV C.«.</b></p> <p>Ponudnik predloži izjavo iz katere izhajajo podatki o ustreznem številu referenčnih izjav, iz katerih izhajajo podatki o investitorjih za katere je ponudnik uspešno izvedene predhodne arheološke raziskave – urbana arheologija, izvedene v letih 2013, 2014, 2015, 2016 in 2017, v zahtevani pogodbeni vrednosti brez DDV, z vsebino, ki izhaja iz <b>obr. – Referenca ponudnika.</b></p> <p>Reference, ki ne bodo vsebovale vsebine, ki izhaja iz navedenega obrazca in reference, ki ne bodo potrjene s strani referenčnih naročnikov, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale in bodo izločene iz nadaljnjega ocenjevanja.</p> <p>Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo del.</p> <p>V kolikor bo iz ponudbe (predloženih referenčnih potrdil) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za</p>

	referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...
<b>2. Pogoj: nominacija posameznikov, ki sestavljajo skupino strokovnjakov za izvedbo javnega naročila</b>	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki v ponudbi ne bo nominiral tehnično osebo, ki bo sestavljalo skupino strokovnjakov za izvedbo javnega naročila (ne glede na to ali so pri njem zaposleni ali sodelujejo z njim na podlagi druge pogodbe civilnega prava), ki obvezno vključuje vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 odgovorno osebo izvajalca raziskave,</li> <li>- 1 vodja raziskave,</li> <li>- 2 arheologa (lahko izpolnjujeta istočasno tudi funkciji dogovorne osebe izvajalca raziskave ter vodje raziskave)</li> <li>- najmanj 2 tehnika,</li> <li>- 1 antropologa.</li> </ul> <p>Navedeni strokovni kader mora biti v pogodbenem (poslovnem) razmerju z izvajalcem raziskave ves čas izvajanja del po pogodbi z naročnikom.</p>	<p><b>Predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »IV C.«.</b></p> <p>Ponudnik predloži seznam v katerem imenuje ključno osebo, ki bo sodelovalo pri izvajanju javnega naročila in iz katerega izrecno izhaja naziv formalno pridobljene izobrazbe za opravljanje posamezne funkcije in kakšno funkcijo bo posameznik v okviru skupine strokovnjakov opravljal, z vsebino, ki izhaja iz <b>obr. – Seznam skupine strokovnjakov.</b></p>
<b>3. Pogoj: usposobljenost vodje raziskave</b>	
<p>Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj 3 referenčne izjave investitorjev prejšnjih naročil, ki potrjujejo, da je vodja raziskave, ki bo sodeloval pri izvajanju predmetnega javnega naročila, uspešno izvajal naloge vodje raziskave za arheološke raziskave – urbana arheologija, v letih 2013, 2014, 2015, 2016 in 2017.</p> <p>Za uspešno izpolnitev pogoja se šteje izdelano strokovno poročilo o raziskavi, ki je potrjeno s strani pooblaščenega nadzornika pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.</p>	<p><b>Predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »IV C.«.</b></p> <p>Ponudnik predloži referenčne izjave, ki dokazujejo usposobljenost vodje raziskave na predpisanem obrazcu ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz <b>obr. – Referenca strokovnega osebja.</b> Za vse posamezne arheološke raziskave navedene na seznamu referenc se priloži fotokopijo prve strani končnega strokovnega poročila o raziskavi potrjenega s strani pooblaščenega nadzornika pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za</p>



	referenčne posle, druge podatke o referenčnih poslih, ipd...
<b>4. Pogoji: usposobljenost antropologa</b>	
<p>Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj 3 referenčne izjave investitorjev prejšnjih naročil, ki potrjujejo, da je antropolog, ki bo sodeloval pri izvajanju predmetnega javnega naročila, uspešno izvajal naloge antropologa pri arheoloških raziskavah – urbana arheologija, v letih 2013, 2014, 2015, 2016 in 2017.</p> <p>Za uspešno izpolnitev pogoja se šteje izdelano strokovno poročilo o raziskavi, ki je potrjeno s strani pooblaščenega nadzornika pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.</p>	<p><b>Predhoden dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »IV C.«.</b></p> <p>Ponudnik predloži referenčne izjave, ki dokazujejo usposobljenost antropologa na predpisanem obrazcu ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz <b>obr. – Referenca strokovnega osebja</b>. Za vse posamezne arheološke raziskave navedene na seznamu referenc se priloži fotokopijo prve strani končnega strokovnega poročila o raziskavi potrjenega s strani pooblaščenega nadzornika pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, druge podatke o referenčnih poslih, ipd...</p>
<b>5. Pogoji: razpolaganje s tehničnimi viri - oprema</b>	<b>Dokazilo</b>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne razpolaga s potrebnimi tehničnimi zmogljivostmi, zlasti ustrezno opremo in vire za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.</p> <p>Ponudnik mora zagotoviti tehnične zmogljivosti, zlasti ustrezno opremo, sredstva in vire, za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, določili predpisov in v skladu s strokovnimi standardi raziskav in so namenjeni zlasti za:</p>	<p><b>Predhoden dokaz: izpolnjen in podpisan ESPD v delu »IV C.«.</b></p> <p>Izjava o zagotovljenih tehničnih virih oziroma zmogljivostih za izvedbo predmetnega javnega naročila iz katere izhaja, da izvajalec razpolaga z zahtevanimi tehničnimi sredstvi, viri in opremo, z vsebino, ki izhaja iz <b>obr. – Izjava o tehnični sposobnosti</b>.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od ponudnikov zahteva predložitev dokazil v zvezi z razpolaganjem z zahtevano opremo.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- prostorske in druge izmere, slikovno in pisno dokumentiranje,</li> <li>- shranjevanje in skladiščenje na lokaciji arheoloških izkopavanj,</li> <li>- začasno hrambo in obdelavo arhiva arheološkega najdišča,</li> <li>- zagotovitev zdravja in varnosti pri delu,</li> <li>- zavarovanje območja raziskave in arhiva raziskave pred krajo ter vsemi škodljivimi vplivi, ki jih je mogoče predvideti, vključno z vremenskimi nevšečnostmi,</li> <li>- izvajanje del ob izvedbi arheoloških izkopavanj.</li> </ul> <p>Prostori, ki jih za začasno hrambo arheoloških najdb zagotavljajo ponudnik, morajo ustrezati zahtevam iz 2. točke 7. člena Pravilnika o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Uradni list RS, št. 47/12) ter predpisom, ki urejajo gradnjo objektov, varnost pred požari, zdravje in varnost pri delu ter varstvo okolja.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **2.7. Pogodbena razmerje z naročnikom**

1. Pogoj: seznanitev in pristanek na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.	Ponudnik mora vzorec pogodbe v <b>obr. – Vzorec pogodbe</b> izpolniti, parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe..

## **2.8. Zahtevana zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

**Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar bo ponudba ponudnika šteta kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!**



1. Pogoj: zavarovanje za resnost ponudbe	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ponudbi ne bo priložil zavarovanja za resnost ponudbe v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, v višini <b>12.000 EUR</b>, na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu;</p> <p>Rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe je najmanj do poteka roka veljavnosti ponudbe oziroma za izbranega ponudnika, do podpisa pogodbe z izbranim dobaviteljem ter predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo oziroma do konca veljavnosti ponudbe. Naročnik bo izločil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini.</p> <p>Zavarovanje za resnost ponudbe bo naročnik vrnil vsem neizbranim ponudnikom po preteku roka za pritožbo zoper odločitve o oddaji naročila.</p> <p>Izbranemu ponudniku bo naročnik zavarovanje za resnost ponudbe vrnil po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil če ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;</li> <li>- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe/okvirnega sporazuma;</li> <li>- čigar ponudba je bila izbrana, v zahtevanem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</li> </ul> <p>V skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju, rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je slednje zahtevano.</p> <p>Naročnik bo zaradi nedopustne ponudbe izključil ponudnika čigar ponudba ni opremljena z zahtevanim</p>	<p>Izjava ponudnika na <b>obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji</b> in zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe z besedilom iz <b>obr. – Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe</b>.</p>

<p>finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini.</p> <p>Zavarovanje za resnost ponudbe bo naročnik vrnil vsem neizbranim ponudnikom po preteku roka za pravno varstvo zoper odločitve o oddaji naročila.</p> <p>Izbranemu ponudniku bo naročnik zavarovanje za resnost ponudbe vrnil po podpisu pogodbe in ob predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo.</p>	
<p><b>2. Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe</b></p>	<p><b>Dokazilo</b></p>
<p>Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za resnost ponudbe kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe izročiti naročniku brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo zavarovanja za dobro izvedbo v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo), v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.</p> <p>V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poveča, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!</p> <p>Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;</li> <li>- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,</li> <li>- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,</li> <li>- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi</li> </ul>	<p>Izjava ponudnika na <b>obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji.</b></p> <p>V kolikor ponudnik izjave ne bo priložil oziroma v kolikor bo predložena nepodpisana in nežigosana izjava, se bo ponudba štela za nedopustno zaradi česar bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka.</p>

<p>podizvajalec ali partner v skupnem nastopu(kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,</li> <li>- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,</li> <li>- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,</li> <li>- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti,</li> <li>- v drugih primerih, kot to določa pogodba.</li> </ul> <p>Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **2.9. Plačilni pogoji**

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

## **2.10. Razdelitev predmeta naročila na sklope**

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

## **2.11. Variante ponudb**

Variante ponudbe niso dovoljene.

## **2.12. Zaveze izbranega ponudnika**

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- 
- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
  - da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
  - da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
  - da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
  - da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
  - da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
  - da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
  - da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
  - da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
  - da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
  - da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
  - za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
  - da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
  - da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

### **2.13. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 9. 2017. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

### **2.14. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

---

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v skladu z določili 6. odstavka 91. člena ZJN-3 v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **2.15. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev**

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov, ali njihovi podizvajalci, ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

---

## 3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 3.1. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov. Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži fotokopijo ustreznega internega akta (kot npr. sklepa ali pravilnika) iz katerega izhaja pravni temelj za določitev zaupne narave posameznih, sicer naročnik ne odgovarja za razkritje podatkov, ki jih ponudnik opredeli kot poslovno skrivnost.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

### 3.2. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

#### 3.2.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno, pa bo naročnik, v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3, od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov ali posamezni gospodarski subjekt, kot ponudnik, uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov (podizvajalcev) bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

---

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

[Ponudnik navede potrebe podatke v predloženem izpolnjenem in podpisanim ESPD v delu »I« in »II A.«.](#)

### **3.2.2. Tuji ponudniki**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenecu bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more predložiti dokumentacije, ki se zahteva v postopku oddaje javnega naročila iz razloga, da država v kateri ima sedež, ne izdaja takšnih potrdil, lahko ponudnik namesto tega predloži original zapriseženo izjavo ponudnika ali prič, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali drugem nosilcu javnih pooblastil, v skladu z veljavnimi predpisi države ponudnikovega sedeža.

[Ponudnik navede potrebe podatke v predloženem izpolnjenem in podpisanim ESPD v delu »I« in »II A.«.](#)

### **3.2.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt/dogovor o skupnem nastopanju/sodelovanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (ime/naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- opredelitev nosilca posla (vodilnega ponudnika), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe), v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa in pooblastilo vodilnemu ponudniku za zastopanje skupine ponudnikov;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjavo v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
- določljivo navedena količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;

- 
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
  - rok trajanja sklenjenega dogovora ter določila o pravnih posledicah pogodbene skupnosti/konzorcija v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

Vsak partner skupne ponudbe mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati vsa pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji lahko seštevajo, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma njenih dodatnih pojasnil.

Razen obrazcev, ki morajo biti predloženi za vsakega izmed partnerjev skupne ponudbe posebej, podpiše ostale obrazce ponudbe vodilni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi, v kolikor ima v pogodbi o skupnem nastopu za to pooblastilo. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik, če ima ta za podpis v imenu vseh članov skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v pogodbi o skupnem nastopu.

Ponudnik v primeru oddaje skupne ponudbe navede tudi potrebe podatke v predloženem izpolnjenem in podpisanem ESPD v delu »II A.« in »II C.«, ter predloži ustrezno izpolnjen in podpisan ESPD za vsakega izmed partnerjev skupne ponudbe.

#### **3.2.4. Podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila (podizvajalsko pogodbo), dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva – v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v



---

dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, kot izhaja iz določil 93. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z veljavno zakonodajo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili veljavne zakonodaje, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik in vsak priglašeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje v skladu z zahtevami in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pred pričetkom izvajanja javnega naročila z njihove strani preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

V kolikor bo ponudnik v svoji ponudbi ponudil popust, ki ga še ne bo upošteval v posamezni postavki popisa del, morajo tudi vrednosti naročila, ki ga bodo izvajali posamezni podizvajalci vsebovati nominalne vrednosti, ki vključujejo popust. Če bodo zneski podizvajalcev o njihovi udeležbi vsebovali zneske brez popusta, bo naročnik takšno ponudbo štel za nedopustno.

Ponudnik v primeru izvajanja naročila s podizvajalci navede tudi potrebe podatke v predloženem izpolnjenem in podpisanim ESPD v delu »II A.«, »II D.« in »II C.«, ter predloži ustrezno izpolnjen in podpisan ESPD za vsakega izmed podizvajalcev.

### **3.3. Podpis ponudbene dokumentacije**

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru:

- več zakonitih zastopnikov: zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;

- 
- samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
  - ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

### **3.4. Jezikovne zahteve**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

### **3.5. Oblika ponudbe**

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen **obr. – Oznaka ovojnice**.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

V kolikor vsa prazna mesta ne bodo izpolnjena, bo naročnik ocenil, katera od teh napak vpliva na presojo o tem ali je ponudba glede na določila 29. točke 1. odstavka 2. člena ZJN-3 dopustna.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan. Naročnik si v tem primeru pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od ponudnika zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnik dokumenta, da ga lahko primerja s fotokopijo.

---

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik ali angleški jezik.

Zaželeno je:

- so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečatena ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju 4. »Obrazci za sestavo ponudbe«.

### **3.6. Izvod optično prebrane ponudbe**

Zaželeno je, da ponudnik, poleg enega izvoda tiskane ponudbene dokumentacije, ki se šteje za original, priloži tudi izvod optično dokumentirane (skenirane) celotne ponudbene dokumentacije v PDF ali TIF formatu, na ustreznem elektronskem nosilcu podatkov kot npr. CD-ROM, USB, DVD, spominski kartici. V primeru, da se podatki iz optično dokumentirane ponudbene dokumentacije razlikujejo od podatkov v ponudbi, ki se šteje za original, bo naročnik upošteval podatke v pisni obliki ponudbe.

### **3.7. Ponudbene cene**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec **obr. – Ponudba** se vpiše skupno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v skupno ponudbeno vrednost.

Cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.

---

## 4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ob predložitvi ponudbe naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, v nadaljevanju ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjeki izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;
- če je to primerno, izpolnjuje objektivna pravila in merila, določena v skladu z 82. členom tega zakona.

Če gospodarski subjekt, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3, razen če oddaja naročilo na podlagi okvirnega sporazuma, sklenjenega v skladu s šestim odstavkom ali a) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3. Naročnik lahko pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Zaželeno je, da je ponudba sestavljena v naslednjem zaporedju:

1.	<u>obr. – Ponudba</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ter priloge v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila: popisi v tiskani in elektronski obliki, kalkulativni elementi, druga <u>dokazila</u> , ki se zahtevajo kot priloga obr. – Ponudba.
2.	Podatki o gospodarskih subjektih - <u>ustrezno izpolnjen in podpisan ESPD</u> - za ponudnika in za vsakega partnerja skupne ponudbe, ter v primeru oddaje skupne ponudbe, <u>izpolnjen in podpisan ESPD ponudnika v delu »II A.« in »II C.«</u> ter predložitev akta/dogovora o skupnem nastopanju/sodelovanju.
3.	Udeležba podizvajalcev - <u>izpolnjen in podpisan ESPD</u> , ter v primeru nastopanja s podizvajalci <u>izpolnjen in podpisan ESPD ponudnika v delu »II A.« in »II D.« in »IV C.«</u> ter <u>izpolnjen in podpisan ESPD</u> za vsakega podizvajalca, ter predložitev podizvajalske pogodbe.
4.	<u>obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.
5.	Sposobnost za opravljanje dejavnosti, neobstoj zakonskih izključitvenih razlogov ter neobstoj drugih izključitvenih razlogov - <u>izpolnjen in podpisan ESPD za ponudnika, ter vsakega partnerja ter podizvajalca v delih »III. A, B, C in D«.</u>

6.	<u>obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta</u> – izpolnjena in podpisana s strani vsakega udeleženega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja skupne ponudbe, podizvajalca).
7.	<u>obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov</u> – izpolnjena in podpisana s strani vsakega direktorja, prokurista, člana uprave, člana nadzornega sveta..., udeleženega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja skupne ponudbe, podizvajalca).
8.	<u>Predhodno ustrezno izpolnjen in podpisan ESPD ponudnika ter vseh morebitnih partnerjev skupne ponudbe v delu »IV B«</u> ter <u>potrdila vseh poslovnih bank</u> , pri katerih ima ponudnik in, v primeru predložitve skupne ponudbe vsak partner skupne ponudbe, odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju.
9.	<u>Predhodno ustrezno izpolnjen in podpisan ESPD ponudnika v delu »IV B«</u> ter <u>predložitev police veljavnega zavarovanja za odgovornost</u> .
10.	<u>Predhodno ustrezno izpolnjen in podpisan ESPD ponudnika v delu »IV C«</u> ter <u>obr. – Referenca ponudnika</u> za vsako posamezno referenco v skladu z zahtevami in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
11.	<u>Predhodno ustrezno izpolnjen in podpisan ESPD ponudnika v delu »IV C«</u> ter <u>obr. – Seznam skupine strokovnjakov</u> v skladu z zahtevami in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
12.	<u>Predhodno ustrezno izpolnjen in podpisan ESPD ponudnika v delu »IV C«</u> ter <u>obr. – Referenca strokovnega osebja</u> za vsako posamezno referenco v skladu z zahtevami in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
13.	<u>Predhodno ustrezno izpolnjen in podpisan ESPD ponudnika v delu »IV C«</u> ter <u>obr. – Izjava o tehnični sposobnosti</u> v skladu z zahtevami in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
14.	<u>obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji</u> in zahtevano <u>zavarovanje za resnost ponudbe</u>
15.	<u>obr. – Vzorec pogodbe</u> - izpolnjen v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, žigosan in podpisan vzorec pogodbe
16.	<u>obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah</u> – izpolnjeno in podpisano izjavo bodo izbrani ponudnik ter morebitni partnerji skupne ponudbe na poziv naročnika dostavili pred podpisom pogodbe.

#### 4.1. obr. – Ponudba

Na obvestilo o javnem naročilu »Izvajanje arheoloških izkopavanj med urejanjem starega mestnega jedra – Kastre v Ajdovščini«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN005060/2017-B01, z dne 16. 5. 2017, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

#### PONUĐNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

Ponudbena cena	
Postavke ponudbe	Cena v EUR (skupaj upravičeni in neupravičeni stroški)
Cena skupaj brez DDV:	
Popust v višini _____ %	
Ponudbena cena skupaj s popustom brez DDV	
DDV 22% od osnove _____ EUR	
DDV 9,5% od osnove _____ EUR	
Ponudbena cena skupaj z DDV:	

Ponudnik mora izpolnjen predračun ustrezno podpisati in požigosati ter ga priložiti ponudbi, tako v fizični kot v elektronski formatu v .xls ali .xlsx . V primeru, da se podatki iz ponudbenega predračuna v elektronski obliki razlikujejo od podatkov iz predračuna predloženega v fizični obliki, ki se šteje za original, bo naročnik upošteval podatke iz predračuna v fizični obliki.

Veljavnost ponudbe je najmanj do 30. 9. 2017.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora nuditi in podati enotne cene za vse pozicije iz popisov del in to tako, kot je določeno (zapisano) za vsako postavko (upoštevati tudi morebitno OPOMBO pri posameznih postavkah popisa del). Vrednosti cen vpisati samo k zahtevanim opisom in količinam. Dopisovanje drugih podatkov in sprememb vsebine popisa in količin ni dovoljeno.

V pogodbeno ceno so vključeni vsi stroški za pravilno in kvalitetno izvedbo pogodbenih del, zlasti:

- vsi stroški potrebni za pridobitev kulturno varstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline s strani pristojnega ministrstva ter preučitev in pridobitev obstoječe dokumentacije;
- vsi potrebni stroški za izvedbo zahtevanih terenskih postopkov in vodenje, koordinacija ter delo celotne ekipe izvajalca, ki izvaja terenske postopke in ostale storitve, ki so potrebne za ali zaradi izvajanja terenskih postopkov (kot npr. organizacija gradbišča in s tem povezane storitve ter zagotovitev potrebne infrastrukture, zavarovanje arheološkega gradbišča in ročni/strojni/kombinirani izkopi, foto/dokumentiranje, geodetske in ostale storitve, potrebne za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročanja ter vsa za to potrebna oprema...);
- vsi stroški za pravilno, kvalitetno in pravočasno izvedbo potrebne poizkopavalne oziroma poterske obdelave arhiva najdišča v skladu z določili ZVKD-1, Pravilnika o arheoloških raziskavah, ostalih veljavnih predpisov in pridobljenih pogojev in soglasij, vključno s stroški recenzije strokovnega poročila o raziskavi;
- materialni stroški za izdelavo in predajo prvega in končnega strokovnega poročila o raziskavi v 2 izvodih v fizični obliki in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce soglasij;
- sodelovanje in tolmačenje rezultatov in odkritij pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj,
- stroški soglasij, upravnih taks, ter vsi preostali stroški potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo ostalih storitev po pogodbi.

Ostale določbe:

- obračun del se vrši po dejansko izvedenih količinah;
- dimenzije za vse novo vgrajene elemente je potrebno predhodno preveriti na gradbišču - delovišču;
- ponudbeni popis del dejansko predstavlja cenik za izvajanje del;
- za vgrajene materiale mora izvajalec ob primopredaji izvedenih del priložiti ustrezne certifikate, garancijske liste proizvajalca ter kopijo.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Izvajanje arheoloških izkopavanj med urejanjem starega mestnega jedra – Kastre v Ajdovščini«

---

#### 4.2. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

**PODIZVAJALEC** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje arheoloških izkopavanj med urejanjem starega mestnega jedra – Kastre v Ajdovščini«, objavljenem na portalu javnih naročil pod zap. št. JN005060/2017-B01, z dne 16. 5. 2017, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



---

#### 4.3. obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje arheoloških izkopavanj med urejanjem starega mestnega jedra – Kastre v Ajdovščini«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN005060/2017-B01, z dne 16. 5. 2017,

izjavljamo, da Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, kot naročniku, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

<b>Firma gospodarskega subjekta:</b>	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### 4.4. obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov

**POOBLASTITELJ** (ime in priimek) \_\_\_\_\_,  
ki ima v gospodarskem subjektu \_\_\_\_\_,  
matična številka gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_, funkcijo osebe članice upravnega,  
vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za  
njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »**Izvajanje  
arheoloških izkopavanj med urejanjem starega mestnega jedra – Kastre v Ajdovščini**«,  
objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN005060/2017-B01, z dne 16. 5. 2017,  
izjavljam, da naročniku Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, dajem  
pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov,  
da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna  
sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3 .

Ime in priimek odgovorne osebe:	
EMSO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

*OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.*

KRAJ	ŽIG	POOBLASTITELJ ime in priimek pooblastitelja in podpis
DATUM		

---

#### 4.5. obr. – Referenca ponudnika

Ime in sedež/naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec

izvedel (opis del, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika - iz opisa del mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Po pogodbi \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV,  
za naročilo, ki se je izvajalo obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.  
Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih):

\_\_\_\_\_

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

Naziv/funkcija pri referenčnem naročniku: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **OPOMBA:**

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	NAROČNIK/INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

#### 4.6. obr. – Seznam skupine strokovnjakov

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

	Funkcija člana skupine strokovnjakov	Ime in priimek	Izobrazba	Vrsta – tip pogodbe, ki ureja pravno razmerje med imenovano osebo in izvajalcem raziskave
1.	Odgovorna oseba izvajalca raziskave			
2.	Vodja raziskave			
3.	Arheolog			
4.	Arheolog			
5.	Tehnik			
6.	Tehnik			
7.	Antropolog			
8.	Dodaten arheolog			
9.	Dodaten tehnik			
10.	Dodaten tehnik			

KRAJ	ŽIG	NAROČNIK/INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

JAVNO NAROČILO:

»Izvajanje arheoloških izkopavanj med urejanjem starega mestnega jedra – Kastre v Ajdovščini«

---

#### 4.7. obr. – Referenca strokovnega osebja

Ime in sedež/naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **IZJAVA - POTRDILO REFERENCE (vodja raziskave, antropolog)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je **vodja raziskave/antropolog** (ustrezno podčrtaj)

\_\_\_\_\_ izvedel (opis del, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika - iz opisa del mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Po pogodbi \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,

za naročilo, ki se je izvajalo obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih):

\_\_\_\_\_

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

Naziv/funkcija pri referenčnem naročniku: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

#### **OPOMBA:**

3. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
4. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	NAROČNIK/INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

#### 4.8. obr. – Izjava o tehnični sposobnosti

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje arheoloških izkopavanj med urejanjem starega mestnega jedra – Kastre v Ajdovščini«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN005060/2017-B01, z dne 16. 5. 2017,

**izjavljamo:**

1. da imamo zagotovljene tehnične vire oziroma zmogljivostih za izvedbo predmetnega javnega naročila, zlasti ustrezno opremo in sredstva oziroma druge vire, za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, določili predpisov in v skladu s strokovnimi standardi raziskav in so namenjeni zlasti za:
  - prostorske in druge izmere, slikovno in pisno dokumentiranje,
  - shranjevanje in skladiščenje na lokaciji arheoloških izkopavanj,
  - začasno hrambo in obdelavo arhiva arheološkega najdišča,
  - zagotovitev zdravja in varnosti pri delu,
  - zavarovanje območja raziskave in arhiva raziskave pred krajo ter vsemi škodljivimi vplivi, ki jih je mogoče predvideti, vključno z vremenskimi nevšečnostmi,
  - izvajanje del ob izvedbi arheoloških izkopavanj.
2. da prostori, ki jih za začasno hrambo arheoloških najdb zagotavljamo na lokaciji z naslovom \_\_\_\_\_, ustrezajo zahtevam iz 2. točke 7. člena Pravilnika o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Uradni list RS, št. 47/12) ter predpisom, ki urejajo gradnjo objektov, varnost pred požari, zdravje in varnost pri delu ter varstvo okolja.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

#### **4.9. obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji**

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

Ponudnik ponudbi priloži:

1) ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE, v skladu z navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izjava ponudnika:

2) Zavezuje se, da bomo naročniku zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### **4.10. obr. – Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

**ZNESEK V EUR:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih)



---

podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

#### **4.11. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na

---

ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

---

#### **4.12. obr. – Vzorec pogodbe**

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila, o čemer bodo vsi ponudniki pravočasno obveščeni!

*(Vzorec pogodbe izpolniti v glavi z navedbo podatkov o ponudniku, na dnu pa podpisati izjavo!)*

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,  
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,  
matična številka: 5879914000,  
ID za DDV: SI51533251,  
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_,  
ID za DDV: \_\_\_\_\_,  
IBAN: \_\_\_\_\_,

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. 4301-10/2017  
za izvajanje arheoloških izkopavanj med urejanjem  
starega mestnega jedra – Kastre v Ajdovščini**

#### **Uvodna določila**

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za izvedbo javnega naročila »\_\_\_\_\_  
objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ in na  
podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Sredstva za izvedbo projekta so zagotovljena \_\_\_\_\_.

#### **Predmet pogodbe**

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvedbo storitve v obsegu, kvaliteti in rokih določenih v tej pogodbi, ob upoštevanju zahtev in pogojev naročnika, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter ob upoštevanju kulturno varstvenih pogojev št. 35106-0597-9/2016-Br/Br z dne 16.2.2016, dopolnitev kulturno varstvenih pogojev št. 35106-0597-16/2015-Br/Br z dne 29.7.2016, št.35106-220-1/2017-Br-Br z dne 31.3.2017 ter 35106-0227-1/2017-Br-Br z dne 3.4.2017, izdanih s strani ZVKDS OE Nova Gorica, veljavne zakonodaje in ostalih predpisov, veljavnih normativov in standardov, pogojev dajalcev soglasij, ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ in njenih prilog, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za te storitve plačal dogovorjeno ceno.

Izvajalec bo prvo in, v kolikor bo potrebno končno strokovno poročilo o raziskavi, predal naročniku v 2 izvodih v fizični in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce soglasij;

---

JAVNO NAROČILO:

»Izvajanje arheoloških izkopavanj med urejanjem starega mestnega jedra – Kastre v Ajdovščini«

---

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti po pravilih stroke, v pogodbeno določenem roku. Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del, uporabo neprimerne materiala, ima pravico izvajalcu ustaviti takšna dela. Vse stroške ustavitve nosi izvajalec.

Izvajalec izrecno potrjuje:

- da mu je znano področje in območje arheoloških raziskav, vključno z geološko sestavo tal in predhodni rezultati analiz, raziskav in geofizikalnih pregledov na navedenem območju;
- da so mu znani vse okoliščine in pogoji, potrebni za pravilno izvedbo del.

Obseg, vrsta in kvaliteta del se lahko med izvajanjem del spremenijo le po pisnem nalogu ali soglasju naročnika, kar se vpiše v gradbeni dnevnik.

Obseg, vrsta in kvaliteta del se lahko med izvajanjem del spremenijo le po predhodnem pisnem nalogu ali soglasju naročnika, kar se vpiše v gradbeni dnevnik ali zapisnik operativnega sestanka.

Za vsa nepredvidena in dodatna dela mora izvajalec pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika, ter pred izvedbo del pripraviti analizo cen.

Izvajalec lahko tudi brez poprejšnjega naloga naročnika izvede nepredvidena dela, ki so nujna, da se zagotovijo trdnost objekta, pravilen potek del in normalne uporaba zgrajenega objekta ali da se prepreči nastanek škode, če zaradi nujnosti ali drugih opravičenih vzrokov nima možnosti, da bi zanje zahteval od naročnika poprej nalog. Pri tem se sme izvajalec odmakniti od tehnične dokumentacije, na podlagi katere izvaja dela. V tem primeru je izvajalec dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika o nepredvidenih delih, ki jih je izvedel ali jih še izvaja, in o vzrokih, ki so jih povzročili, ter pridobiti naročnikovo pisno soglasje za izvedbo teh del, sicer ima naročnik pravico izvajalcu oziroma nosilcu posla (v primeru skupne ponudbe) zaračunati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za posamezno kršitev navedenih pravil oziroma pogodbeno kazen v višini vrednosti dejansko izvedenih del (če ta presegajo 5.000 EUR) in za katere izvajalec ni pridobil pisnega soglasja naročnika. Naročnik ima prav tako pravico iz tega razloga odpovedati to pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Izvajalec je dolžan pravočasno obvestiti naročnika o odstopanju izvedenih količin od pogodbenih količin ter pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika o izvedbi del nad pogodbeno vrednostjo, sicer ima naročnik pravico izvajalcu oziroma nosilcu posla (v primeru skupne ponudbe) zaračunati pogodbeno kazen v višini najmanj 5.000 EUR za posamezno kršitev navedenih pravil oziroma pogodbeno kazen v višini vrednosti dejansko izvedenih del (če ta presegajo 5.000 EUR) in za katere izvajalec ni pridobil pisnega soglasja naročnika. Naročnik ima prav tako pravico iz tega razloga odpovedati to pogodbo.

Pogodbeni stranki se tudi dogovorita, da so po tej pogodbi Posebne gradbene uzance (Uradni list SFRJ št. 18/77) izključene.

Izvajalec je seznanjen z dejstvom, da obstaja možnost, da bo izvajanje del po tej pogodbi potekalo skupaj z opravljanjem drugih storitev in/ali gradbenih del na objektih, ki so predmet izvajanja del po tej pogodbi, zaradi česar bo nujna koordinacija med različnimi izvajalci storitev/gradbenih del, zato se zavezuje, da bo način opravljanja del prilagodil delu drugih izvajalcev, se z njimi usklajeval in se redno udeleževal iz tega namena sklicanih koordinacijskih sestankov.

## Ocenjena vrednost pogodbe in cena storitev

### 3. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe pričeti takoj po podpisu pogodbe, v rokih in za ocenjeno vrednost:

Aktivnost	Cena v EUR
<b>cena skupaj brez DDV:</b>	
<b>popust v višini _____ %</b>	
<b>Ocenjena vrednost pogodbe skupaj s popustom brez DDV</b>	
<b>DDV _____ % od osnove _____ EUR</b>	
<b>DDV _____ % od osnove _____ EUR</b>	
<b>Ocenjena vrednost pogodbe skupaj z DDV:</b>	

Naročnik se ne zavezuje dosegati ocenjene pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za realizacijo javnega naročila pod ocenjeno vrednostjo naročila iz te pogodbe.

Pogodbena vrednost je dogovorjena po sistemu cene na enoto, zato bo izvajalec storitve po tej pogodbi izvajal po cenah iz ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki veljajo kot cene z vključenim popustom določene od merske enote, tako za vsa pogodbena kot tudi za vsa več ali manj dela in so fiksne do zaključka gradnje ter primopredaje objekta naročniku ne glede na spremenjene okoliščine in tudi če presegajo 10% prvotno predvidenih pogodbениh količin del, na podlagi katerih je bila podana ponudba izbranega izvajalca.

V pogodbeno ceno so med drugih zajeti tudi:

- vsi stroški za pripravljala in izvedbena gradbena dela, za material, transport, pomožni material in orodja, stroške ureditve, načrta, organizacijo in vzdrževanja gradbišča, vključno s higienskimi prostori za delavce, obednico in prostor za počitek,
- vse stroške začasnih priključkov za energijo, vodo, kanalščine in drugih komunalnih storitev, telefon ter njihovo porabo in vse stroške tekočega in končnega čiščenja,
- fizično in tehnično varovanje območja izkopavanj, varovanje materiala in opreme, delovnega orodja in strojev, ki ne smejo po hrupnosti in onesnaževanju presegati predpisanih parametrov, stroške zavarovanja odgovornosti, varovanje izdelkov pred poškodbami do predaje naročniku, stroški zavarovanja dokazov stanja sosednjih objektov in premoženja ter video in foto posnetki pripravljeni iz tega razloga,
- vsi stroški garancij in drugih zahtevanih zavarovanj potrebnih za zavarovanje dobre izvedbe del, jamčevanja in odprave napak, delavcev, opreme, območja izkopavanj, stroški zavarovanja dokazov stanja sosednjih objektov in premoženja video in foto posnetki, cenilna poročila ter zavarovanje odgovornosti za škodo povzročeno naročniku ali tretjim osebam, stroški izdaje bančnih garancij, prispevkov, taks in varstva pri delu,
- vsi stroški izjav o lastnostih, preiskav in poročil, recenzij ...,
- zakonske in druge obveznosti za pravilno in kvalitetno izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

Za presežna, manjkajoča in nepredvidena dela, ki jih naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca in niso zajeta v ponudbi oz. v tej pogodbi, bosta pogodbени stranki sklenili dodatek (aneks) k tej pogodbi, s katerim natančno opredelijo dodatna dela po vrsti in količini na podlagi cen in kalkulativnih osnov ponudbe izvajalca \_\_\_\_\_. Razlik v ceni izvajalec ne bo uveljavljal.

---

Izvajalec in naročnik sta soglasna, da izvajalec ni upravičen do podražitev za izvedena dela niti v smislu 655. člena Obligacijskega zakonika.

### **Obračun del in način plačila**

#### 4. člen

Izvajalec bo opravljena dela obračunaval po enotnih cenah iz ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer in potrjenih s strani nadzornega inženirja.

Izvajalec je dolžan pri obračunu izvedenih del upoštevati le dejansko izvedena. V kolikor bi se med izvajanjem del izkazalo, da obseg del dejansko odstopa od količin, ki so navedene v knjigi obračunskih izmer in za katere je izvajalec izdal situacijo, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe ter v celoti unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del kot pogodbeno kazen zaradi neresničnega prikazovanja dejansko izvedenih del oziroma vgrajenega materiala. Če naročnik odstopanje od dejansko izvedenih del oziroma vgrajenega materiala in zaračunanega obsega ugotovi potem, ko je bila situacija že plačana, ima kljub temu pravico odstopiti od pogodbe in v celoti unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo kot pogodbeno kazen.

Izvajalec bo izvršena dela v tekočem mesecu obračunaval vsak mesec sproti, v skladu s predhodno dogovorjenim in z naročnikom usklajenim terminskim in finančnim planom, na podlagi potrjenih količin v knjigi obračunskih izmer in sicer tako, da jih bo izstavil naročniku v elektronski obliki preko portala E-račun do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. E-računu mora obvezno priložiti s strani nadzornega inženirja potrjeno prvo stran situacije ter obračun izvedenih del, v nasprotnem bo naročnik račun brez navedenih prilog zavrnil.

V situaciji mora biti obvezno navedena številka te pogodbe, ime objekta in prikaz plačil iz predhodnih situacij ter kumulativni znesek opravljenih del. Situacija mora biti pred izstavitvijo e-računa predhodno pisno usklajena, odobrena in potrjena s strani skrbnika pogodbe, v nasprotnem primeru, bo naročnik situacijo zavrnil.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek 30. dan od dneva uradnega prejetja (preko sistema E-računi) potrjene situacije s strani nadzornega z vsemi zahtevanimi prilogami.

Naročnik je dolžan prejeto situacijo pregledati ter potrditi v roku 14 delovnih dni od prejema in jo izvajalcu vrniti. V kolikor se naročnik ne strinja s posameznimi postavkami iz situacije jo potrdi v višini nespornega zneska.

Sporni znesek situacije razrešita naročnik in izvajalec do izdaje naslednje situacije, sporne postavke iz končne situacije pa ob končnem obračunu.

Končni obračun za izvršena dela se opravi najkasneje v 30 (tridesetih) koledarskih dneh po uspešnem prevzemu del (ali prevzemu objekta) na osnovi potrjene gradbene knjige in ostalih elementov pogodbe.

V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

### **Roki izvedbe del in pogodbeni kazen zaradi zamude**

#### 5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo svoje obveznosti iz te pogodbe pričel takoj po nastopu veljavnosti pogodbe in jih dokončati najpozneje do:

Aktivnost	Rok izvedbe
-----------	-------------

- pregled obstoječe dokumentacije in oddaja vloge za pridobitev kulturno varstvenega soglasja za poseg v arheološke ostaline	največ 15 koledarskih dni od sklenitve pogodbe
- terenski postopki (arheološki testni izkopi, z vso potrebno dokumentacijo), ki vključujejo vse potrebne terenske postopke (strojne, ročne oziroma kombinirane izkope do arheoloških struktur oziroma do geološke osnove) v skladu s kulturno varstvenimi pogoji št. 35106-0597-9/2016-Br/Br z dne 16.2.2016 in z dopolnitvijo kulturno varstvenih pogojev št. 35106-0597-9/2015-Br/Br z dne 29.7.2016	največ 365 koledarskih dni od uvedbe v delo oziroma v skladu z naknadnim dogovorom z naročnikom, v primeru spremembe metodologije raziskave ob ugotovitvi novih okoliščin. Izvajanje terenskih arheoloških raziskav bo potrebno prilagoditi terminskemu planu izvajalca izgradnje komunalne infrastrukture.
- izdaja prvega strokovnega poročila	največ 60 koledarskih dni po zaključku terenskih postopkov
- poizkopavalna obdelava arhiva najdišča (izdelava končnega strokovnega poročila vključno s primopredajnim zapisnikom ter recenzijo končnega poročila)	skladno z zakonom, končni rok se naknadno dogovori s pogodbo glede na obseg arheoloških najdb

V roku dokončanja vseh del je vključena tudi odprava vseh pomanjkljivosti in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Šteje se, da je izvajalec izpolnil vse obveznosti po tej pogodbi takrat, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in predstavnik naročnika potrdi uspešno izvedbo del s podpisom primopredajnega zapisnika.

V roku 8 dni po podpisu pogodbe je izvajalec dolžan izdelati podroben terminski in finančni plan, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke in ga uskladiti z naročnikom in nadzornim inženirjem.

V kolikor bi med izvajanjem del nastale nepredvidene oteževalne okoliščine ali bi se med izvedbo izkazale morebitne zamude po potrjenem terminskem planu, bo take okoliščine izvajalec obvladal z izvedbo dodatnih ukrepov:

- s povečanjem števila delavcev, mehanizacije in drugih potrebnih kapacitet oziroma z intenzivnejšim angažiranjem podizvajalcev,
- z večizmenskimi deli,
- z izboljšanjem kvalitete pripravljanih in vseh ostalih del ter s posebnim poudarkom na pripravi izvedbe še neizvedenih del po terminskem planu,
- z delom ob nedeljah, nočnim delom in z delom v dela prostih dnevih,
- z nadurnim delom,
- z drugimi organizacijskimi, tehničnimi in tehnološkimi ukrepi.

Izvajalec bo vse takšne zgoraj navedene ukrepe izvedel brez dodatnih stroškov za naročnika.

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjen rok za izpolnitev svojih obveznosti po pogodbi, ima naročnik pravico izvajalcu za vsak dan zamude zaračunati pogodbeno kazen v višini 1% od skupne ocenjene vrednosti pogodbe skupaj z DDV iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe.

Če nastane naročniku zaradi zamude izvedbe pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca dodatna škoda, mu jo je izvajalec dolžan povrniti v celoti.



---

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **Obveznosti pogodbenih strank**

### 6. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu posredovati potrebne informacije in pripombe za uspešno in neovirano izvedbo predmeta naročila;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo kot jamstvo za pravilno in pravočasno izvršitev del v 5 dneh po podpisu pogodbe izročil zavarovanje za dobro izvedbo – bianco menico v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do zaključka pogodbenih obveznosti, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil izvajalčevo zavarovanje za resnost ponudbe;
- v roku 7 dni po podpisu te pogodbe naročniku predložiti zavarovalno polico o zavarovanju odgovornosti v skladu z veljavno zakonodajo, z zavarovalnimi pogoji, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil izvajalčevo zavarovanje za resnost ponudbe;
- prevzeto delo in storitve izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami, ter kulturno varstvenimi pogoji in njihovimi dopolnitvami;
- izvesti dela iz te pogodbe z materialom, ki mora ustrezati standardom, predpisom in ostalim veljavnim tehničnim normam,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- upoštevati predloge naročnika glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe del;
- tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega in poteka pogodbenih del;
- v času izvajanja pogodbenih del upoštevati upravičene pripombe;
- sproti pisno obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- na zahtevo naročnika iskati, proučiti in ponuditi za naročnika najracionalnejše rešitve za izvedbo predmeta javnega naročila;
- omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila pri posameznih vprašanjih,
- pisno obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del,
- na svoje stroške objekt za seboj pospraviti, počistiti in odpeljati ves nepotreben material, lokacijo izkopov in okolico urediti v prvotno stanje v oziroma v stanje, zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **Zavarovanje objekta in odgovornosti**

### 7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pred začetkom del, pri zavarovalnici zavaroval na svoje stroške območje izvajanja del, material in opremo po tej pogodbi, do njegove polne vrednosti do dneva dokončnega prevzema in naročniku dostavil kopijo zavarovalne police najpozneje v sedmih dneh od podpisa pogodbe, oz. najkasneje ob uvedbi izvajalca v delo.

---

Od začetka izvajanja del, do dne izročitve objekta naročniku, mora izvajalec primerno zavarovati in čuvati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem, uničenjem in tatvino.

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe imel sklenjeno odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretjim osebam zaradi ali v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in del po tej pogodbi, skladno z zakonom, ki ureja področje gradnje objektov. Višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 41.000 EUR. Izvajalec je kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo dolžan izročiti naročniku vsako leto, do konca veljavnosti te pogodbe.

### **Izvajanje naročila s podizvajalci**

#### 8. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

---

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

### **Zavarovanje za dobro izvedbo**

#### 9. člen

Izvajalec mora najkasneje v desetih delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, v obliki kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in z veljavnostjo z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbenih kazni iz te pogodbe ter spoštovanje drugih pogodbenih določil, tako v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Finančno zavarovanje se v primeru, da ni bilo uporabljeno, vrne izvajalcu po njegovi predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga v veljavnim finančnim zavarovanjem, ima iz tega naslova pravico zadržati izplačilo zneska do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV v trenutku nastanka takšnih okoliščin, in sicer vse do predložitve zahtevanega zavarovanja za odpravo napak.

### **Razdrtje oziroma odstop od pogodbe in prepoved cesije**

#### 10. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 8 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50 % (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

---

## Uveljavljanje pogodbenih kazni po tej pogodbi in povračilo škode

### 11. člen

Ne glede na določilo o pogodbeni kazni zaradi zamude izvedbe pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca iz 6. člena te pogodbe, ima naročnik tudi v primeru uveljavljanja pogodbenih kaznih iz drugih razlogov, določenih v tej pogodbi, pravico od izvajalca terjati terjati povrnitev razlike do celotne škode (popolne odškodnine), ki je nastala kot posledica zamud, napak ali drugih nepravilnosti s strani izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je dejansko nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru pogodbene kazni zaradi izvajalčeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

V primeru, ko je pogodbene kazni zaradi neizpolnitve drugih obveznosti izvajalca po tej pogodbi, izvajalec nima pravice plačati pogodbene kazni in odstopiti od pogodbe, razen v primeru, če o tem sklene pisni dogovor z naročnikom.

## Pregled in prevzem izvedenih del

### 12. člen

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo pooblaščenca naročnika, nadzora, in izvajalca po obvestilu izvajalca o dokončanju del. O prevzemu izvedenih del se sestavi zapisnik. V zapisnik se vpišejo eventualne pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo. Po odpravi morebitnih napak se ponovno zapisniško ugotovi dejansko stanje. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščenca obeh pogodbenih strank in druge prisotne pooblaščenca osebe.

Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji del in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana dokumentacija popolna ter v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo je povzročil naročniku. Če izvajalec škode ne poravnava, je naročnik upravičen za plačilo unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del.

## Pooblaščenca osebe strank in strokovni kader

### 13. člen

S strani naročnika je pooblaščenca skrbnik te pogodbe Peter Kete.

S strani izvajalca pooblaščenca oseba po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Ekipo strokovnjakov izvajalca sestavljajo:

1.	Odgovorna oseba izvajalca raziskave	
2.	Vodja raziskave	
3.	Arheolog	
4.	Arheolog	
5.	Tehnik	
6.	Tehnik	

7.	Antropolog	
8.	Dodaten arheolog	
9.	Dodaten tehnik	
10.	Dodaten tehnik	

Vodja nadzora je \_\_\_\_\_.

Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

### **Protikorupcijska klavzula**

#### 14. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### **Omejitve poslovanja**

#### 15. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

### **Socialna klavzula**

#### 16. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### **Končna določila**

---

17. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

18. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

19. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, za gradnjo pa predpisi o graditvi objektov.

20. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

21. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

22. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju: dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:  
Dne:

Številka:  
Dne:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca pogodbe, da smo jih v celoti razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končne pogodbe.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika
------	-----	-------------------------------------------------------------------

---

DATUM

in podpis

---

JAVNO NAROČILO:

»Izvajanje arheoloških izkopavanj med urejanjem starega mestnega jedra – Kastre v Ajdovščini«

#### **4.13. obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

#### **PONUDBNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma/Ime: \_\_\_\_\_

Sedež/Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

**Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti):** DA  NE

izbran za izvajalca za javno naročilo »Izvajanje arheoloških izkopavanj med urejanjem starega mestnega jedra – Kastre v Ajdovščini«

#### **IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

	<b>Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe</b>	<b>Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe</b>	<b>Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %</b>	<b>Tih družbenik<sup>1</sup> (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe</b>
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.



3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjaviti priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>2</sup>**

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjaviti priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

<sup>2</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

---

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### 4.14. obr. – Oznaka ovojnice

##### POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ponudba
- sprememba
- umik

##### NE ODPIRAJ – PONUDBA

Oddaja javnega naročila:  
»Izvajanje arheoloških izkopavanj med urejanjem starega mestnega jedra – Kastre v Ajdovščini«,  
JN005060/2017-B01, z dne 16. 5. 2017

(izpolni vložišče naročnika)

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Zaporedna št. ponudbe:	
Podpis:	

##### NASLOVNIK:

**OBČINA AJDOVŠČINA**  
Cesta 5. maja 6a  
  
**5270 AJDOVŠČINA**