



**OBČINA AJDOVŠČINA  
ŽUPAN**

Cesta 5.maja 6/a, 5270 Ajdovščina  
tel.: 05 365 91 10, fax: 05 365 91 30  
E-mail: [obcina.ajdovscina@siol.net](mailto:obcina.ajdovscina@siol.net)

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

za

**javni razpis po postopku s pogajanjem brez predhodne objave  
za izbiro izvajalca za**

## ***NOVOGRADNJO PODRUŽNIČNE ŠOLE V BUDANJAH***

Ajdovščina, november 2005

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

### **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

---

### **2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

---

#### **2.1. Naročnik javnega naročila**

#### **2.2. Pravna podlaga**

#### **2.3. Temeljna pravila poslovanja**

2.3.1. Prepoved izvajanja dejanj, ki merijo na izbiro kateregakoli ponudnika

2.3.2. Prepoved izvajanja dejanj, ki merijo na neveljavnost ali neizpolnitev pogodbe

2.3.3. Prepoved izvajanja dejanj, ki merijo na razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri

### **3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

---

#### **3.1. Splošni pogoji za izdelavo ponudbene dokumentacije**

3.1.1. Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

3.1.2. Jezik ponudbe

3.1.3. Navedba vseh ponudbenih dokumentov in njihova označitev

3.1.4. Pogoji za ponudnike in veljavnost ponudbe

3.1.5. Variantne ponudbe

#### **3.2. Dokumenti v ponudbeni dokumentaciji**

3.2.1. Izpolnjen obrazec o ponudniku

3.2.2. Dokumenti obvezni za izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti po 42. členu ZJN-1

3.2.3. Dokumenti obvezni za dokazovanje ekonomsko-finančnih, tehničnih in kadrovskih pogojev za priznanje sposobnosti

3.2.4. Izjava o seznanitvi z objektom

3.2.5. Izjava ponudnika o stanju na dan oddaje ponudbe

3.2.6. Izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije ter s splošnimi pogodbenimi pogoji ter da bo ponudbo pripravil skladno z navodilom za izdelavo ponudbe

3.2.7. Izjava ponudnika, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo

3.2.8. Obrazec Ponudba

3.2.9. Elementi za pripravo predračuna

3.2.10. Finančno zavarovanje

3.2.11. Podizvajalci in skupen nastop ponudnikov

3.2.12. Skupna ponudba

3.2.13. Vzorec pogodbe

### **4. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

#### **4.1. Cena**

#### **4.2. Reference**

### **5. PRAVICA PONUDNIKOV DO ZAHTEVE ZA REVIZIJO POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA**

---

## **6. OBRAZCI IN PRILOGE**

---

**Podatki o ponudniku**

**Dokumenti obvezni za izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti po 42. členu ZJN-1**

**Dokumenti obvezni za dokazovanje ekonomsko-finančnih, tehničnih in kadrovskih pogojev za priznanje sposobnosti**

**Izjava ponudnika, da naročnik sam pridobi podatek iz iBON-a**

**Izjava o seznanitvi z objektom**

**Izjava ponudnika o stanju na dan oddaje ponudbe**

**Izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije ter s splošnimi pogodbenimi pogoji ter da bo ponudbo pripravil skladno z navodilom za izdelavo ponudbe**

**Izjava ponudnika, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo**

**Obrazec PONUDBA**

**Elementi za pripravo predračuna**

**Finančno zavarovanje**

**Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci**

**Udeležba s podizvajalci**

**Izjava ponudnika po Odredbi o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov**

**Skupna ponudba**

**Vzorec pogodbe**

## **7. OZNAČBA PONUDB**

## **8. POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

---

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Ajdovščina je na podlagi 5. točke 1. odstavka 20. člena Zakona o javnih naročilih – v nadaljevanju ZJN-1 (Ur. l. RS, 36/04-uradno prečiščeno besedilo), v Uradnem listu št. 97/05, z dne 04.11.2005 objavila javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave za

### NOVOGRADNJO PODRUŽNIČNE ŠOLE V BUDANJAH

Predmet javnega naročila:

Predmet javnega naročila je izgradnja PODRUŽNIČNE ŠOLE BUDANJE, po načelu Ključ v roke s fiksno ceno. Zgrajeni objekt mora izpolnjevati vse gospodarske, tehnične in funkcionalne pogoje naročnika, izbrani izvajalec pa bo moral:

- V kolikor ne bo sklenil pogodbe za nadaljnje projektiranje z avtorjem idejnega projekta Detajl d.o.o., bo moral z njim urediti določila zakonodaje iz naslova avtorstva pravic. Pred podpisom pogodbe bo investitor zahteval pismeno potrditev avtorja idejnega projekta, da je zadeva urejena.
- Pridobiti lokacijsko informacijo
- Pridobiti vsa soglasja, gradbeno ter uporabno dovoljenje
- Izdelati vso potrebno projektno dokumentacijo (PGD, PZI) ter tehnično dokumentacijo skladno z veljavnim zakonom o graditvi objektov.
- Izvesti vsa gradbena, obrtniška, strojna in elektro instalacijska dela na objektu z potrebno zunanjo ureditvijo ter potrebnimi dostopnimi potmi do objekta skladno z Posebnimi zahtevami naročnika. Podrobnejši obseg del je naveden v Posebnih zahtevah naročnika.
- Opremiti objekt skladno z projektno dokumentacijo, vse najmanj v obsegu in kvaliteti, kot je navedeno v Posebnih zahtevah naročnika, vse v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, oziroma po povprečnem stanju tehnike.

Ponudnik mora oddati ponudbo in ponudbeno dokumentacijo v zapečatenem ovitku. Na sprednjem delu ovitka mora biti označba naročnika in navedba javnega razpisa z označbo »NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA IZGRADNJO PODRUŽNIČNE ŠOLE BUDANJE«. Na hrbtni strani, v zgornjem delu ovitka, mora biti naveden pošiljatelj ponudbe.

Ponudbe morajo biti predložene v vložišče Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, v roku do 5.12.2005, najkasneje do 10 ure. Vsako ponudbo, ki jo bo naročnik prejel po navedenem roku, jo bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jo neodprto vrnila pošiljatelju.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe, razen, če v razpisni dokumentaciji ni drugače določeno.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali nadomestiti z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti. Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in potekom veljavnosti ponudbe, bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

Javno odpiranje ponudb bo dne 5.12.2005 ob 10.30 uri v sejni sobi Občine Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, ne glede na to ali so pooblaščenih predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Ajdovščina, 4.11.2005

Župan  
Marjan Poljšak, s.r.

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1.1. NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina  
ID za DDV: SI51533251  
Matična št.: 5879914

Strokovna komisija pooblaščen s strani župan Občine Ajdovščina, bo vse prejete ponudbe pregledala in ugotovila ali vsi ponudniki izpolnjujejo vse pogoje navedene v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe bodo pravilne in bodo izpolnjevale vse navedene pogoje, pisno povabil na pogajanja.

Na podlagi zaključenih pogajanj bo župan izdal odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo Odločitev o oddaji naročila vročil vsem ponudnikom v zakonsko določenem roku. Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe v roku 8 dni od dneva vročitve.

Naročnik bo v primeru, da izbrani ponudnik ne bi hotel podpisati pogodbe, unovčil garancijo za resnost ponudbe in pozval naslednjega najugodnejšega ponudnika k podpisu pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega naročila od razpisanega, glede na zagotovljena sredstva za razpisano naročilo v proračunu Občine Ajdovščina.

Naročnik si na podlagi 77. člena ZJN-1 (Ur. l. RS, 36/04) pridržuje pravico da v primeru neustreznih ponudb razveljavi javno naročilo in ne izbere nobene ponudbe.

### 2.2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo, ki ga razpisuje Občina Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik) se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnih naročilih (Ur.l. RS, 39/2000, 102/2000 in 02/2004, 36/2004-uradno prečiščeno besedilo) ter veljavni podzakonski akti;
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur. l. RS, 78/1999,110/2002, 99/2004-uradno prečiščeno besedilo, 61/05);
- Zakon o javnih finančah (Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000 in 30/2002);
- Zakon o izvrševanju proračuna za leto 2004 in 2005 (ZIPRS0405);
- Navodila o pripravi investicijske dokumentacije in spremljanju investicij (Uradni list RS, št. 16/1997);
- določbe Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske Unije, na drugi strani (predvsem 3. in 69. člen);
- Zakon o pravnem postopku.

### 2.3. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

#### 2.3.1. Prepoved izvajanja dejanj, ki merijo na izbiro kateregakoli ponudnika

Naročnik in ponudnik, ki sodelujeta v postopku javnega razpisa, ne smeta opravljati kakršnihkoli dejanj, ki merijo na vnaprejšnjo izbiro ponudnika.

Naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z opravljanjem del, ki naj bi bile predmet pogodbe po tem javnem razpisu, preden pogodba ni podpisana. Isto velja za ponudnikove morebitne podizvajalce.

#### 2.3.2. Prepoved izvajanja dejanj, ki merijo na neveljavnost ali neizpolnitev pogodbe

V času od izbire ponudnika pa do sklenitve pogodbe ponudnik in naročnik ne smeta opraviti, izvesti ali pričeti z izvajanjem kakršnihkoli dejanj, ki povzročijo ali utegnejo povzročiti oz. vplivajo na neveljavnost pogodbe ali da le-ta ne bi bila izpolnjena.

### **2.3.3. Prepoved izvajanja dejanj, ki merijo na razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika**

V primeru ustavitve postopka javnega razpisa, ki je povzročena iz kakršnihkoli razlogov, naročnik, kakor tudi ponudniki, ki sodelujejo v postopku javnega razpisa, ne smejo pričeti ali izvajati dejanj, ki vplivajo ali utegnejo vplivati na razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Naročnik kot tudi ponudniki, ki sodelujejo v postopku javnega razpisa ne smejo izvajati kakršnihkoli dejanj, ki bi vplivala na nepristranskost dela oz. odločanja revizijske komisije.

## **3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

### **3.1. SPLOŠNI POGOJI ZA IZDELAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

#### **3.1.1. Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo in pripravo ponudbe najkasneje pet dni pred potekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo pisne odgovore posredoval vsem, ki so prejeli razpisno dokumentacijo, najkasneje v naslednjih treh dneh.

Naročnik si pridržuje pravico, najkasneje šest (6) dni pred rokom za predložitev ponudb, spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahtevo za pojasnila. Sprememba bo posredovana vsem prevzemnikom razpisne dokumentacije.

Naročnik pred rokom za oddajo ponudb predvidoma ne bo organiziral sestanka s ponudniki.

#### **3.1.2. Jezik ponudbe**

Ponudba kot tudi celotna ponudbena dokumentacija mora biti izdelana in predložena v slovenskem jeziku.

#### **3.1.3. Navedba vseh ponudbenih dokumentov in njihova označitev**

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti vse ponudbene dokumente zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Ponudba, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati vse zahtevane potrjene (podpisane in žigosane) dokumente, s strani odgovorne osebe ponudnika, da se bo ponudba štela za pravilno.

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in računalniški izpis ustrezati zahtevam iz obrazca, ki ga mora ponudnik tudi potrditi in priložiti ponudbi.

Razpisno dokumentacijo, ki mora biti podpisana s strani pooblaščenega osebe ponudnika in žigosana z njegovim žigom, ponudnik vrne skupno s predložitvijo ponudbe. Predložen vzorec pogodbe ponudnik izpolni in parafira vsako stran pogodbe posebej.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenega osebe. Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal razpisno dokumentacijo in predložil vse zahtevane dokumente.

**Naročnik bo izločil ponudbo iz nadaljnega postopka, v kolikor ponudbena dokumentacija ne bo upoštevala vseh pogojev in zahtev, navedenih v razpisni dokumentaciji in ne bo zložena po zahtevanem vrstnem redu.**

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti

podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«.

Če ponudnik želi spremeniti ali umakniti dostavljeno ponudbo, mora dostaviti novo vlogo in sicer tako, da na ovitku nove vloge, za označbo » PONUDBA - NE ODPIRAJ », pripiše "UMIK" ali "SPREMEMBA" pred iztekom roka za oddajo ponudb.

V primeru pripisa "SPREMEMBA" je ponudnik dolžan dostaviti in predati vse dodatke k ponudbi v zapečateni kuverti, v zahtevanem roku za oddajo ponudb z oznako »SPREMEMBA k ponudbi št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_«.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno zgoraj, naročnik ne odgovarja za izgubo ali predčasno odprtje ponudbe, oziroma bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno. Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti v vložišče do zahtevanega datuma in ure.

#### **3.1.4. Pogoji za ponudnike in veljavnost ponudbe**

Ponudbo lahko dostavijo ponudniki, ki z registracijo zagotavljajo izvedbo razpisanih del v javnem naročilu.

Ponudniki lahko predložijo ponudbo le za celotni predmet javnega naročila, v skladu s razpisnimi pogoji navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo mora veljati še najmanj 3 mesece po datumu oddaje ponudbe. Ponudbe, ki ne bodo veljavne do navedenega datuma bodo izločene.

#### **3.1.5. Variantne ponudbe**

Predložitev variantnih ponudb ni predvidena.

### **3.2. DOKUMENTI V PONUDBENI DOKUMENTACIJI (pogoj za udeležbo)**

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati naslednje dokumente, ki morajo biti razvrščeni po naslednjem vrstnem redu, v nasprotnem primeru se bo ponudba štela za nepravilno in bo izločena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja:

#### **3.2.1. Izpolnjen obrazec o ponudniku (PRILOGA 1)**

#### **3.2.2. Dokumenti obvezni za izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti po 42. členu ZJN-1 (PRILOGA 2):**

1. Redni izpisek iz sodne in druge ustrezne evidence, s katerim ponudnik dokazuje, da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu. Ponudnikom, ki so registrirani pri sodišču izda izpisek iz sodnega registra okrajno sodišče, samostojnim podjetnikom posameznikom ki so vpisani pri davčnem organu pa potrdilo izda krajevno pristojni davčni organ. Potrdilo ne sme



biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe in mora biti predloženo v originalu. **(OBRAZEC 2/1)**

2. Izpisek iz sodne, upravne ali druge ustrezne evidence (odločba, dovoljenje oz. drugi pravni akt pristojnega organa), s katerim ponudnik dokazuje, da ima ponudnik veljavno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno. **(OBRAZEC 2/2)**
3. Potrdilo ministrstva pristojnega za pravosodje, da proti ponudniku ni bila v zadnjih petih letih pred objavo naročila izdana pravnomočna odločba zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem oz. za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem ali izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero je ponudniku prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega naročila. Zahtevek za pridobitev potrdila je dostopen v elektronski obliki na spletni strani ministrstva za pravosodje: [www.gov.si/mp/](http://www.gov.si/mp/) v rubriki elektronsko poslovanje- obrazci in navodila- potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe oz. za fizične osebe, če je ponudnik s.p..Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe in mora biti predloženo v originalu. **(OBRAZEC 2/3)**

Naročnik bo ponudnika, ki ne bo predložil dokazov o izpolnjevanju pogojev iz 1. 2. in 3. točke prvega odstavka 42. člena ZJN-1 kot tudi v primeru, ko bo obstajal utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila obljubil, ponudil ali dal kakšnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika izločil iz postopka izbire ponudnika.

### **3.2.3. Dokumenti obvezni za dokazovanje ekonomsko-finančnih, tehničnih in kadrovskih pogojev za priznanje sposobnosti (PRILOGA 3):**

#### Dokazovanje ekonomsko-finančne sposobnosti

- za *pravne osebe*: bilanca stanja in uspeha za leto 2004. Obrazec BON1 za zadnje bilančno obdobje bo naročnik pridobil iz programa iBON bonitete poslovanja. Ponudnik mora podpisati izjavo, da lahko naročnik sam pridobi podatke. **(OBRAZEC 3/1)**
- za *samostojne podjetnike*: davčna napoved, potrjena s strani pristojne davčne uprave in potrdilo banke, pri katerem ima odprt račun o stanju in poslovanju v letu 2004, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe. **(OBRAZEC 3/2)**

**IZLOČILNI POGOJI** po prejšnjih dveh alinejah so: TRR ponudnika v preteklih 6 mesecih ne sme biti blokiran, čisti dobiček iz naslova poslovanja ne sme biti negativen, skupni prihodki iz poslovanja za leto 2004 ne smejo biti manjši od 500.000.000 SIT.

- mnenje pooblaščenega revizorja **(OBRAZEC 3/3)**

Potrebno je predložiti mnenje pooblaščenega revizorja, ki bo potrjevalo, da ima ponudnik za razpisano javno naročilo po svojih knjigovodskih podatkih izkazano, da je do datuma revizorjevega poročila, ki ne sme biti starejše od 15 dni pred dnevom oddaje ponudbe, poravnal vse svoje obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, zapadle do dneva oddaje ponudbe po tem javnem naročilu.

Naročnik bo kot nesposobne izvajalce izločil izvajalce, ki ne bodo izkazali pravočasnega poravnavanja svojih obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov s predložitvijo mnenja pooblaščenega revizorja.

*OPOMBA: Mnenje pooblaščenega revizorja se priloži v primeru, da ponudbena vrednost presega 50 mio SIT.*

#### Dokazovanje tehničnih pogojev

- seznam najpomembnejših opravljenih del v zadnjih treh letih na stavbnih in podobnih objektih, z zneski, datumi in seznamom naročnikov ter s priloženo potrditvijo naročnikov glede kvalitete opravljenega dela; **(OBRAZEC 3/4)**

**IZLOČILNI POGOJ:** so najmanj tri opravljena dela na stavbnih in podobnih objektih – novogradnje in adaptacije (objekti v vrednosti nad 100.000.000 SIT)

#### **3.2.4. Izjava o seznanitvi z objektom. (IZJAVA 1)**

#### **3.2.5. Izjavo ponudnika o stanju na dan oddaje ponudbe (IZJAVA 2)**

**3.2.6. Izjavo ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije ter s splošnimi pogodbenimi pogoji ter da bo ponudbo pripravil skladno z navodilom za izdelavo ponudbe (IZJAVA 3)**

#### **3.2.7. Izjavo ponudnika, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo (IZJAVA 4)**

#### **3.2.8. Izpolnjen obrazec PONUDBA (PRILOGA 4)**

##### **Cene:**

Cene morajo bi izražene v slovenskih tolarjih. Popust mora biti prikazan ločeno. DDV in končna vrednost z vključenim DDV-jem morata biti prikazani posebej.

Skupna ponudbena cena je formirana po sistemu **ključ v roke s fiksno ceno do pridobitve uporabnega dovoljenja in predaje objekta naročniku.**

##### **Plačilni pogoji:**

- po izstavljenih začasnih situacijah do 85% vrednosti pogodbe
- 15 % po izstavljeni končni situaciji po pridobitvi uporabnega dovoljenja in odpravi vseh pomanjkljivosti
- 60 dni po datumu prejema situacije

#### **3.2.9. Elementi za pripravo predračuna (PRILOGA 5) – tega obrazca pri tem razpisu ni!**

#### **3.2.10. Finančno zavarovanje (PRILOGA 6)**

##### Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi priložiti bančno garancijo za resnost ponudbe, v višini 3% od vrednosti ponudbe kot jamstvo, da bo v primeru, če bo izbran, sklenil pogodbo z naročnikom. Rok veljavnosti garancije je še najmanj 3 mesece po datumu odpiranja ponudb. Naročnik bo zavrnil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevano garancijo za resnost ponudbe.

##### Zavarovanje za dobro izvedbo del

Kot garancijo za dobro izvedbo del bo izbrani izvajalec dostavil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo del v višini 10% pogodbene vrednosti v 10 dneh po **podpisu pogodbe**. Rok trajanja bančne garancije: do dneva primopredaje oziroma do dne, ko je izdana garancija za odpravo napak v garancijskem roku. Ponudnik priloži izjavo banke, da bo pri njej dobil to garancijo .

### Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku bo izbrani izvajalec dostavil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, višina 10% pogodbene vrednosti **ob dokončanju pogodbenih del oz. ob primopredaji**. Rok trajanja bančne garancije: 5 let od opravljene primopredaje. Ponudnik priloži izjavo banke, da bo pri njej dobil to garancijo.

#### **3.2.11. Podizvajalci in skupen nastop ponudnikov (PRILOGA 7)**

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora predložiti:

- Pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalci **(OBRAZEC 7/1)**

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti:

- dogovor s podizvajalci oziroma dogovor o skupnem nastopanju (Ur. l. RS št. 33/97). Naročnik si pridržuje pravico, da izloči ali spremeni tistega podizvajalca, za katerega meni, da ni primeren.

V dogovoru o skupnem nastopanju mora biti opredeljena medsebojna odgovornost ponudnikov, ki skupno nastopajo in njihova odgovornost do naročnika za izvedbo pogodbenih del. Vzorec pogodbe po tej razpisni dokumentaciji velja za vsakega ponudnika, ki nastopa v okviru skupnega nastopa. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. **(OBRAZEC 7/2)**

- za vse svoje, v ponudbi navedene podizvajalce, mora zagotoviti izpolnjevanje obveznih pogojev tudi zanje in to dokumentirati na isti način kot zase, če pogoj finančne, poslovne in tehnične sposobnosti izpolnjuje s podizvajalci.

- Izjavo ponudnika po Odredbi o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov. **(OBRAZEC 7/3)**

*OPOMBA: Ponudnik-izvajalec se obvezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobil o tem pisno soglasje naročnika.*

#### **3.2.12. Skupna ponudba (PRILOGA 8)**

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še:

- pravni akt o skupni izvedbi naročila, v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

#### **3.2.13. Vzorec pogodbe (PRILOGA 9)**



## 5. PRAVICA PONUDNIKOV DO ZAHTEVE ZA REVIZIJO POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti glede meril za ocenjevanje ponudb, razen če so ta v nasprotju z zakonom, ki ureja oddajo javnih naročil in glede omejitev za sodelovanje, razen če gre za omejitve, ki so v nasprotju s predpisi.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in zakon o reviziji postopkov javnega naročanja ne določata drugače.

Naročnik bo po odločitvi o dodelitvi naročila vsem ponudnikom poslal obvestilo o oddaji naročila. Na posebno zahtevo ponudnika, ki ni bil izbran, je naročnik dolžan poslati tudi obrazloženo obvestilo o oddaji naročila. Skrajni rok za vložitev zahtevka za revizijo je 10 dni od prejema obrazloženega obvestila.

Zahtevek vlagatelj vloži pri naročniku. Naročnik mora kopijo zahtevka za revizijo v treh dneh od prejema posredovati izbranemu ponudniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi urad, pristojen za javna naročila. Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na račun št. 01100-1000358802-taksa za postopek revizije javnega naročanja, takso v višini 100.000 SIT, če je zahtevek za revizijo vložen v postopku oddaje javnega naročila za blago in storitve oz. 200.000 SIT, če je zahtevek za revizijo vložen v postopku oddaje javnega naročila za gradnje. Na plačilnem nalogu mora vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

1. model 11,
2. P1: 75000,
3. P2: 7111290,
4. P3: 00000005(zadnji dve številki pomenita oznako leta).

## **6. OBRAZCI IN PRILOGE**

Priloženi so obrazci, katere mora ponudnik obvezno izpolniti in priložiti ponudbi.

**PODATKI O PONUDNIKU IN PONUDBI**

Izpolni ponudnik. Vpiše se veljavne podatke, ki so javno dosegljivi in po predpisih glede na status in pravno obliko obvezni. Naročnik bo nekatere podatke preverjal tudi po dosegljivih elektronskih bazah. **OBVEZNO VNISTI VSE ZAHTEVANE PODATKE**

ŠTEVILKA PONUDBE	
Firma oz. ime ponudnika (dolgi naziv)	
Skrajšan naziv	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Kontaktna oseba (odgovorna za ponudbo):	
Matična številka	
Davčna številka	
Številka transakcijskega (poslovnega) računa	
Naslov banke	
Telefon:	
Telefax:	
E-pošta:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Naziv odgovorne osebe za podpis pogodbe	

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

## PRILOGA 2

### DOKUMENTI OBVEZNI ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PO 42. ČLENU ZJN-1A

1. Redni izpisek iz sodne in druge ustrezne evidence, s katerim ponudnik dokazuje, da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu. Ponudnikom, ki so registrirani pri sodišču izda izpisek iz sodnega registra okrožno sodišče, samostojnim podjetnikom posameznikom ki so vpisani pri davčnem organu pa potrdilo izda krajevno pristojni davčni organ. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe in mora biti predložen v originalu. **(OBRAZEC 2/1)**
2. Izpisek iz sodne, upravne ali druge ustrezne evidence (odločba, dovoljenje oz. drugi pravni akt pristojnega organa), s katerim ponudnik dokazuje, da ima ponudnik veljavno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno. **(OBRAZEC 2/2)**
3. Potrdilo ministrstva pristojnega za pravosodje, da proti ponudniku ni bila v zadnjih petih letih pred objavo naročila izdana pravnomočna odločba zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem oz. za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem ali izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero je ponudniku prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega naročila. Zahtevek za pridobitev potrdila je dostopen v elektronski obliki na spletni strani ministrstva za pravosodje: [www.gov.si/mp/](http://www.gov.si/mp/) v rubriki elektronsko poslovanje- obrazci in navodila- potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe oz. za fizične osebe, če je ponudnik s.p..Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe in mora biti predložen v originalu. **(OBRAZEC 2/3)**



### PRILOGA 3

## DOKUMENTI OBVEZNI ZA DOKAZOVANJE EKONOMSKO-FINANČNIH, TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

### Dokazovanje ekonomsko-finančne sposobnosti

- za *pravne osebe*: bilanca stanja in uspeha za leto 2004. Obrazec BON1 za zadnje bilančno obdobje bo naročnik pridobil iz programa iBON bonitete poslovanja. Ponudnik mora podpisati izjavo, da lahko naročnik sam pridobi podatke. **(OBRAZEC 3/1)**
- za *samostojne podjetnike*: davčna napoved, potrjena s strani pristojne davčne uprave in potrdilo banke, pri katerem ima odprt račun o stanju in poslovanju v letu 2004, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe. **(OBRAZEC 3/2)**
- mnenje pooblaščenega revizorja **(OBRAZEC 3/3)**

Potrebno je predložiti mnenje pooblaščenega revizorja, ki bo potrjevalo, da ima ponudnik za razpisano javno naročilo po svojih knjigovodskih podatkih izkazano, da je do datuma revizorjevega poročila, ki ne sme biti starejše od 15 dni pred dnevom oddaje ponudbe, poravnal vse svoje obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, zapadle do dneva oddaje ponudbe po tem javnem naročilu.

*OPOMBA: Mnenje pooblaščenega revizorja se priloži v primeru, da ponudbena vrednost presega 50 mio SIT.*

### Dokazovanje tehničnih pogojev

- seznam najpomembnejših opravljenih del v zadnjih treh letih na stavbnih in podobnih objektih v vrednosti nad 100 MIO SIT, z zneski, datumi in seznamom naročnikov ter s priloženo potrditvijo naročnikov glede kvalitete opravljenega dela; **(OBRAZEC 3/4)**

**IZLOČILNI POGOJ:** so najmanj tri opravljena dela na stavbnih in podobnih objektih – novogradnje in adaptacije (objekti v vrednosti nad 100 MIO SIT)

**OBRAZEC 3/1**

**IZJAVA PONUDNIKA, DA NAROČNIK SAM PRIDOBI PODATEK IZ IBON-a**

Izjavljamo, da lahko naročnik sam pridobi obrazec BON1 iz svojega programa iBON bonitete poslovanja za zadnje bilančno obdobje.

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis odgovorne osebe

## IZJAVA 1

### IZJAVA O SEZNANITVI Z OBJEKTOM

- Izjavljamo, da je ponudnik seznanjen z objektom, ki se izvaja in s terenskimi prilikami okoli objekta.
- Izjavljamo, da je ponudnik seznanjen s stanjem gradnje objekta in da je gradbeni material in ostala oprema na skrbi ponudnika glede zaščite pred poškodbami.
- Izjavljamo, da ponudnik razpolaga s prostimi kapacitetami za izvedbo vseh razpisnih del in da bo pravočasno zagotovil ves potreben material za izvedbo le teh.

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis odgovorne osebe

**IZJAVA 2**

**IZJAVA PONUDNIKA O STANJU NA DAN ODDAJE PONUDBE  
(podpisana in žigosana, s priloženimi pisnimi izjavami podizvajalcev po zadnjem odstavku)**

Izjavljamo, da nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu (Ur. list št. 33/97).

Izjavljamo, da nismo plačilno nezmožni, pod prisilno upravo, v stečaju, v likvidaciji, naše poslovanje ni predmet obravnave pred sodiščem ali predmet sodne preiskave, naše poslovanje ni s sodno ali drugo odločbo ustavljeno (Ur. list št. 33/97).

Izjavljamo, da v preteklih treh letih, šteto od dneva objave javnega razpisa, naši vodstveni delavci niso bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj v zvezi z našim poslovanjem. (Ur. list št. 33/97).

Izjavljamo, da nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila (Ur. list RS št. 33/97).

Izjavljamo, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna odločba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v kateri izvajamo javno naročilo (Ur. list št. 33/97).

Izjavljamo, da smo v obdobju enega leta pred začetkom javnega naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnali vse svoje zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev, ki sodelujejo z nami v ponudbi (Ur. list št. 63/97).

Prilagamo pisne izjave vseh svojih v ponudbi navedenih podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, da smo pravočasno in pravilno poravnali svoje zapadle poslovne obveznosti (Ur. list št. 63/97).

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis odgovorne osebe

**IZJAVA 3**

**IZJAVA PONUDNIKA, DA SE STRINJA Z VSEBINO RAZPISNE DOKUMENTACIJE  
TER S SPLOŠNIMI POGODBENIMI POGOJI TER DA BO PONUDBO  
PRIPRAVIL SKLADNO Z NAVODILOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

Potrjujemo, da smo seznanjeni s pogoji razpisne dokumentacije in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo in jih sprejemamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu.

Potrjujemo, da ponujena cena v ponudbenem predračunu v celoti krijejo vse stroške, ki bodo nastali z realizacijo tega javnega naročila.

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis odgovorne osebe

**IZJAVA 4**

**IZJAVE PONUDNIKA, DANE POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO**

- Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je naše podjetje zanesljivo, sposobno upravljanja, ima zadostne tehnične zmogljivosti, izkušnje, ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo.
- Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zakon našemu podjetju ne prepoveduje sklenitve pogodbe.
- Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zoper naše podjetje ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja, poslovanje ponudnika ne vodi izredna uprava, ali da ni bil uveden katerikoli drug postopek podoben navedenim postopkom skladno s predpisi države v kateri ima sedež.
- Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je naše podjetje poravnalo vse zapadle poslovne obveznosti, v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež, in v primeru, da imamo sedež v tujini, izjavljamo, da je naše podjetje poravnalo vse zapadle poslovne obveznosti, ki bi jih moralo poravnati v Republiki Sloveniji.
- Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da poslovanje našega podjetja ni s sodno ali drugo prisilno odločbo ustavljeno.

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis odgovorne osebe

PONUDBA št. \_\_\_\_\_

Ponudnik oziroma poslovoedeči (v primeru skupnega nastopa):

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo kot sledi

**OBJEKT**

Ponudbena cena za gradnjo objekta:

1. Projektna dokumentacija, projektantski nadzor in tehnična dokumentacija, koordinator za varnost in zdravje pri delu v času priprave projektne dokumentacije ter v času gradnje	.....SIT
2. Gradnja objekta z zunanjo ureditvijo In komunalnimi priključki	.....SIT
3. Ostali stroški do pridobitve uporabnega dovoljenja in predaje objekta naročniku	.....SIT
Skupaj	.....SIT
Popust	..... SIT
DDV (20%)	.....SIT
<b>Ponudbena cena</b>	<b>..... SIT</b>

Skupna ponudbena cena je formirana po sistemu **ključ v roke s fiksno ceno do pridobitve uporabnega dovoljenja in predaje objekta naročniku.**

V ponudbeno ceno so zajeti vsi predvideni in nepredvideni stroški izvedbe investicije, ter grede v breme ponudnika razen izdelave investicijske dokumentacije, komunalnega prispevka, izbire ter plačila Nadzornega inženirja ter Revidenta projektne dokumentacije skladno z veljavnim Zakonom o graditvi objektov, kar gre v breme naročnika.

Opcija ponudbe (minimalno 90 dni): \_\_\_\_\_

**PLAČILNI POGOJI:**

- po izstavljenih začasnih situacijah do 85% vrednosti pogodbe
- 15 % po izstavljeni končni situaciji po pridobitvi uporabnega dovoljenja in odpravi vseh pomanjkljivosti
- 60 dni po datumu prejema situacije

**ROK DOKONČANJA:**

**GARANCIJSKA DOBA: .....**

Smo ponudnik iz držav Evropske unije in zagotavljamo, da bo ponujeno blago imelo status blaga v prostem prometu znotraj Evropske unije

DA    NE    **(ustrezno obkrožite)**

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe



**PRILOGA 5**

**ELEMENTI ZA PRIPRAVO OKVIRNEGA PREDRAČUNA**

Obrazec okvirnega predračuna za razpisan predmet javnega naročila mora biti izpolnjen na popisnih listih.

Ponudnik sestavi okvirni ponudbeni predračun, tako da na popisne liste vnese cene po posameznih postavkah na enoto (brez DDV), vrednost skupaj brez DDV.

Na koncu mora ponudnik sešteti vrednost skupaj, na katero mora pribiti ustrezno stopnjo DDV-ja ter sešteti neto vrednost in ustrezno stopnjo DDV-ja.

Cene za posamezno postavko se bodo prevzele za eventualno dodatno naročena dela.

**PRILOGA 6**

**FINANČNO ZAVAROVANJE**  
**(ponudnik priloži zahtevane priloge)**

1. Zavarovanje za resnost ponudbe – prvovrstna bančna garancija v višini 3% ponudbene vrednosti
2. Izjava banke o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
3. Izjava banke o izdaji garancije za odpravo napak v garancijski dobi

## **VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE**

NAZIV BANKE

Kraj in datum

UPRAVIČENEC

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE št.....

V skladu za javnim razpisom, objavljenim v Uradnem listu RS št. \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_, za izbiro izvajalca za nabavo naslednjega blaga (izdelavo naslednje storitve):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

za potrebe naročnika \_\_\_\_\_ je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini \_\_\_\_\_% od vrednosti blaga (storitve), kar znaša \_\_\_\_\_ SIT.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- b) če ponudnik, ki ga naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudniku
  - ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami Navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnegakoli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navedete, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primere gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancijo št. ....../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo posla, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do \_\_\_\_\_, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v \_\_\_\_\_.

Banka  
(žig in podpis)

Naročnik:

Številka:

Datum:

PONUJNIK

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis

za: \_\_\_\_\_  
(ocenjena vrednosti SIT \_\_\_\_\_), ki je bil objavljen v Ur. l. RS št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, pod št. Ob-\_\_\_\_\_

### IZJAVLJAMO

da bo naročnik garancije v naši banki brez zadržkov dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini \_\_\_\_\_ & pogodbene vrednosti in jo bo predložil, če jo bo naročnik ob sklenitvi pogodbe zahteval.

Žig in podpis banke:

## **VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

NAZIV BANKE

Kraj in datum

UPRAVIČENEC

### GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med naročnikom \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) \_\_\_\_\_ (predmet pogodbe) v vrednosti \_\_\_\_\_, je prodajalec (izvajalec) dolžan dobaviti naslednje blago (opraviti naslednje storitve):

- 1.....
- 2.....
- 3.....

v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ SIT, z besedo \_\_\_\_\_, v roku (datum, dni mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo prodajalca (izvajalca) se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bo prodajalec oz. izvajalec svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, v nasprotnem primeru bomo na vaš prvi pisni poziv plačali \_\_\_\_\_ SIT, če blago (storitev) ne izročeno v roku, kvaliteti in količini, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancijo št. ....../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja najkasneje do \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancij vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu oz. izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec oz. izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. prodajalec oz. izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka  
(žig, podpis)

Naročnik:

Številka:

Datum:

PONUĐNIK

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis

za: \_\_\_\_\_  
(ocenjena vrednosti SIT \_\_\_\_\_), ki je bil objavljen v Ur. l. RS št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, pod št. Ob-\_\_\_\_\_

#### **IZJAVLJAMO**

da bo naročnik garancije v naši banki brez zadržkov dobil garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, v višini \_\_\_\_\_ pogodbene vrednosti in jo bo predložil, če jo bo naročnik ob sklenitvi pogodbe zahteval.

Žig in podpis banke:

## **VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

NAZIV BANKE

Kraj in datum

UPRAVIČENEC

### GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med naročnikom \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) \_\_\_\_\_ (predmet pogodbe) v vrednosti \_\_\_\_\_, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršenkoli ugovor naročnika garancije izplačali znesek \_\_\_\_\_ SIT, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancijo št. ....../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do \_\_\_\_\_. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu oz. izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec oz. izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. prodajalec oz. izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka  
(žig in podpis)

**PRILOGA 7**

**OBRAZEC 7/1**

## **IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI**

V zvezi z javnim naročilom, na katerega se prijavljamo kot ponudniki, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

*OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.*

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis odgovorne osebe



**OBRAZEC 7/2**

## **UDELEŽBA Z PODIZVAJALCI**

V zvezi z javnim naročilo na katerega se prijavljamo kot ponudniki, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer zanje prilagamo:

1. dogovor s podizvajalci oziroma dogovor o skupnem nastopanju, (Ur. l. RS št. 33/97). Naročnik si pridržuje pravico, da izloči ali spremeni tistega podizvajalca, za katerega meni, da ni primeren. V dogovoru o skupnem nastopanju mora biti opredeljena medsebojna odgovornost ponudnikov, ki skupno nastopajo in njihova odgovornost do naročnika za izvedbo pogodbenih del. Vzorec pogodbe po tej razpisni dokumentaciji velja za vsakega ponudnika, ki nastopa v okviru skupnega nastopa. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Če ponudnik v ponudbi navaja tudi podizvajalce, mora zagotoviti izpolnjevanje obveznih pogojev tudi zanje in to dokumentirati na isti način kot zase, če pogoj finančne, poslovne in tehnične sposobnosti izpolnjuje s podizvajalci.

*OPOMBA: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.*

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis odgovorne osebe

## **IZJAVA PONUDNIKA PO ODREDBI O FINANČNEM POSLOVANJU PRORAČUNSKIH PORABNIKOV**

Izjavljamo, da se v primeru, da bomo po tem javnem razpisu izbrani kot prevzemniki javnega naročila in izvajalci del zavezujemo:

- odstopiti svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov do nas kot izvajalcev del,
- za poplačilo naših obveznosti dobaviteljem blaga, kooperantom in izvajalcem, dati enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi o prevzemu del z naročnikom del iz izvajanja del za oddano naročilo,
- priznati, obračunati ter plačati dobaviteljem blaga, kooperantom in podizvajalcem del zapadle obveznosti in zakonite zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov,
- predložiti naročniku dve lastni blanco menici s pooblastilom za izpolnitev in uporabo oz. nepreklicno bančno garancijo na prvi poziv v primeru, da pogodba presega 50 mio SIT, ki bosta krili tudi potrjene obveznosti do naših podizvajalcev in kooperantov in kooperantskih oziroma podizvajalskih pogodb, ki jih iz kakršnegakoli razloga ne bi poravnali ob zapadlosti,
- če vrednost del presega 50 mio SIT, da pred sklenitvijo podizvajalskih in kooperantskih pogodb pridobijo pisno soglasje naročnika za sklenitev teh pogodb.

*OPOMBA: Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.*

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis odgovorne osebe

**PRILOGA 8**

**SKUPNA PONUDBA**

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, mora ta skupina izvajalcev predložiti:

- pravni akt o skupni izvedbi naročila, v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

*OPOMBA: Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki predložijo skupno ponudbo.*

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis odgovorne osebe

## **VZOREC POGODBE**

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

## POGODBA ŠT. ZA NOVOGRADNJO PODRUŽNIČNE ŠOLE V BUDANJAH

ki jo skleneta:

**NAROČNIK:** Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina,  
ki jo zastopa župan Marjan Poljšak,  
reg.št.: 5001041945  
št. EZR: 01201-0100014597  
ID za DDV: SI51533251

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_  
mat.št.: \_\_\_\_\_  
št. TR: \_\_\_\_\_  
ID za DDV: \_\_\_\_\_

### I. PREDMET POGODBE

#### 1. člen

Predmet pogodbe je izgradnja nove podružnične šole Budanje, po načelu ključ v roke s fiksno ceno do uporabnega dovoljenja in predaje objekta naročniku. Zgrajeni objekt bo izpolnjeval vse gospodarskega, tehnične in funkcionalne pogoje naročnika, izvajalec pa bo:

- zgradil objekt v skladu s svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na lokaciji sedanjega zadružnega doma v Budanjah, parcelna št. 255 k.o. Budanje
- pridobil vsa potrebna soglasja, gradbeno dovoljenje ter uporabno dovoljenje,
- izdelal vso potrebno projektno dokumentacijo (PGD, PZI, vse potrebne študije) za vsa dela in opremo ter zunanje priključke skladno z Projektom za razpis ter tehnično dokumentacijo (PID, POV, geodetski načrt),
- zagotovil projektantski nadzorja, koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi projektiranja ter v fazi izvajanja del
- izvedel vsa gradbena, obrtniška in elektro instalacijska dela z zunanjo ureditvijo ter izvedbo vseh komunalnih priključkov,
- Opremil objekt (izvzeta je oprema, ki je v naslednjem odstavku specificirana) skladno z projektno dokumentacijo, vse najmanj v obsegu in kvaliteti, kot je navedeno v projektni nalogi, vse v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, oziroma po povprečnem stanju tehnike.

Kaj ni predmet te pogodbe:

- Notranja pohištvena oprema učilnic in garderob
- Pohištvo in oprema kuhinje
- Učila
- Športna oprema telovadnice
- Izgradnja prostorov za potrebe krajevne skupnosti ter prenova večnamenske dvorane
- Izgradnja zunanjih igrišč na parceli 2110/1 k.o. Budanje

## 2. člen

Predmet pogodbe ni izdelava investicijske dokumentacije, idejnega projekta, projekta za razpis ter plačilo komunalnega prispevka, kar bo naročil in plačal naročnik.

Predmet pogodbe prav tako ni izvedba strokovnega nadzorstva nad gradnjo objekta ter Revidenta projektne dokumentacije.

## 3. člen

Projektno dokumentacijo bo izvajalec izdelal v skladu:

- z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,
- s ponudbo izvajalcev št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- predpisi in standardi, ki je predvidena za tovrstne objekte,

objekt bo pa zgradil v skladu:

- s projektno dokumentacijo PGD in PZI, ki jo bo izdelal izvajalec, potrdil pa naročnik,
- s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem, ki ga bo pridobil izvajalec,
- z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,
- s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- predpisi in standardi, ki je predvidena za tovrstne objekte oziroma po povprečnem stanju tehnike

Poleg navedenega, se izvajalec tudi zavezuje, da objekt ne bo projektiran in izveden na meji sprejemljivega glede varnosti in zanesljivosti.

## II. ROKI

### 4. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu pogodbe, in jih končati v \_\_\_\_\_ mesecih.

V roku 10 dni po podpisu pogodbe bo izvajalec izdelal podroben terminski plan, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke.

Izvajalec mora naročniku podajati pisna mesečna poročila o napredovanju del in izpolnjevanju terminskega plana.

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Vremenski pogoji ne morejo biti razlog za podaljšanje roka.

## III. CENE

### 5. člen

Izvajalec bo javno naročilo izvedel kot sledi:

1. Projektna dokumentacija, projektantski nadzor in tehnična dokumentacija, koordinator za varnost in zdravje pri delu v času priprave projektne dokumentacije ter v času gradnje

.....SIT

2. Gradnja objekta z zunanjo ureditvijo In komunalnimi priključki	.....SIT
3. Ostali stroški do pridobitve uporabnega Dovoljenja in predaje objekta naročniku	.....SIT
Skupaj	.....SIT
Popust	..... SIT
DDV (20%)	.....SIT
<b>Pogodbena cena</b>	<b>..... SIT</b>

(z besedo:

Skupna pogodbena cena je formirana po načelu ključ v roke s fiksno ceno do pridobitve uporabnega dovoljenja in predaje objekta naročniku.

V pogodbeni ceni so zajeti vsi predvideni in nepredvideni stroški izvedbe investicije ter gredo v breme ponudnika, razen izdelave investicijske dokumentacije, idejnega projekta, projekta za razpis ter plačila komunalnega prispevka, izbire ter plačila Nadzornega inženirja ter Revidenta projektne dokumentacije, kar bo naročil in plačal naročnik.

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani projektna naloga, projekt za razpis in ostali pogoji, po katerih bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

Izvajalec prav tako ni upravičen do kakršnihkoli zahtevkov, ki bi bili posledica neprimerne geomehanike tal.

Pogodbeno načelo ključ v roke s fiksno ceno tudi pomeni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del. Izvajalec se odpoveduje tudi zahtevkom iz naslova sprememb cen nad 10 % (izključen je 656. člen Obligacijskega zakonika).

Pogodbeno načelo ključ v roke prav tako pomeni, da bo izvajalec z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete in začasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje.

## 6. člen

Izvajalec se zaveže, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v 10 dneh po podpisu pogodbe izročil garancijo banke oz. zavarovalnice v višini 10 % pogodbene vrednosti, novčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo do primopredaje del. Le-ta se vrne izvajalcu takoj potem, ko ta izroči naročniku garancijo banke za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

## **IV. OBRAČUN IN PLAČILA**

### **7. člen**

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na naslednji način:

1. do 85 % pogodbene vrednosti – na osnovi začasnih situacij, izstavljenih v višini ugotovljene stopnje gotovosti izvršenih del, ki jih bo potrdil pooblaščen izvajalec svetovalnega inženiringa, naročnik pa plačal v 60 dneh od uradnega prejetja potrjene situacije,
2. preostalih 15 % pogodbene vrednosti – na osnovi končne situacije, ki jo izstavi izvajalec po primopredaji izvršenih del, pridobitvi uporabnega dovoljenja in končnem obračunu, potrdi pooblaščen izvajalec svetovalnega inženiringa najpozneje v 8 dneh, naročnik pa plača najpozneje v 60 dneh od uradnega prejetja potrjene situacije.

## **V. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI**

### **8. člen**

Izvajalec soglaša oz. se zaveže:

1. da bo naročniku in njegovemu pooblaščenцу dovolil in omogočil:
  - terminsko kontrolo izdelave vseh vrst projektne dokumentacije;
  - kontrolo usklajenosti projektnih rešitev s programsko in projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, prostorsko dokumentacijo ter soglasi soglasodajalcev pri vseh vrstah in fazah projektne dokumentacije (PGD in PZI);
2. da bo v času izdelave projektne dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika in njegovega pooblaščenca ter jih tudi odpravil, v kolikor projektne rešitve ne bodo usklajene s pogoji iz prejšnje točke, predpisi in standardi, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitetnih rešitev, ki veljajo za tovrstne šolske objekte,
3. da bo izvedel objekt, ki je predmet te pogodbe, natančno v vseh merah in gabaritih, kot izhajajo iz projekta za razpis. Za vsako spremembo bo moral predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika, sicer se bo štelo, da naročnik k spremembi ni dal svojega soglasja.
3. da bo vse vrste in vsako fazo projektne dokumentacije (PGD in PZI) potrdil naročnik, šele po potrditvi bo izvajalec pristopil k nadaljevanju aktivnosti (po potrditvi PGD k vlogi za gradbeno dovoljenje, po potrditvi PGD in PZI h gradnji in dobavi opreme);
4. da bo naročniku oz. njegovemu pooblaščenцу dovolil in omogočil vpogled v gradbeno knjigo in situacije (račune) podizvajalcev, v kolikor bo to potrebno za določitev stopnje gotovosti izvršenih del, na osnovi katere se bodo izstavljalale mesečne situacije;
5. da se vsi vmesni pregledi in potrditve naročnika oz. njegovega pooblaščenega izvajalca svetovalnega inženiringa razumejo kot pomoč izvajalcu pri doseganju z razpisno dokumentacijo opredeljene ravni izvedbe objekta in ne izključujejo izključne odgovornosti izvajalca za doseganje le-te,
6. da bo vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse,
7. da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
8. da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s projektno dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;



9. ob dokončanju del izdelati projekt izvedenih del (PID) in ga izročiti naročniku v 3 izvodih še pred tehničnim pregledom, prav tako predati tudi vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (certifikati, garantni listi,...), navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta ter naprav;
10. ob dokončanju del seznaniti uporabnika z obratovanjem objekta in ga uvesti v delo z vgrajenimi napravami;
11. da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema poln odgovornost;
12. izvršiti zavarovanje objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblašteni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku;
13. da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
14. da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila;
15. da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobavitelju blaga;
16. da bo naročniku predal popolnoma očiščen objekt, v katerega bo možna takojšnja vselitev;
17. da bo poravnal vse stroške odvoza materialov na deponijo v skladu z Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Ur. List RS št. 3/03).

## 9. člen

Naročnik se zaveže:

1. da bo izvršil pregled in podal pisno potrditev oz. zavrnitev posamezne faze ali vrste projektne dokumentacije iz 3. točke prejšnjega člena najpozneje v 14 dneh; ob morebitni zavrnitvi bo podal tudi pisno obrazložitev zavrnitve ter navodila za odpravo pomanjkljivosti;
2. in si na svoj strošek pridržuje pavico do revizije projektne dokumentacije PGD, ki jo bo tudi plačal;
3. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
4. tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
5. urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

## VI. GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL IN IZDELKOV

### 10. člen

Izvajalec daje garancijo za kvaliteto svojih del:

- a) konstrukcijsko trdnost in varnost, streho, fasade in kanalizacijo \_\_\_\_\_ let,
- b) za ostala dela in opremo \_\_\_\_\_ let po uspešno opravljenem prevzemu del.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/01). Za zamenjane del v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

### **11. člen**

Izvajalec se zaveže, da bo še pred izplačilom končne situacije v višini 15 % pogodbene vrednosti, izročil naročniku garancijo banke, unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 10 % pogodbene vrednosti, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije mora biti za 30 dni daljša kot znaša garancijska doba po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja.

### **12. člen**

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem, ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči bančno garancijo iz prejšnjega člena.

## **VII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL IN PREDAJA OBJEKTA**

### **13. člen**

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo pooblaščenca naročnika, uporabnika objekta in izvajalca v 8 dneh po obvestilu izvajalca o dokončanju del.

### **14. člen**

Pogoji za predajo objekta (kolavdacija) bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

- izvršil vsa pogodbena dogovorjena dela in vgradil opremo,
- odpravil vse pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda in pridobil uporabno dovoljenje,
- predal naročniku vso potrebno dokumentacijo in
- izročil naročniku bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

S tem so izpolnjeni tudi pogoji za plačilo končne situacije v višini 15 % pogodbene vrednosti.

Pred potekom garancijske dobe za ostala dela ter opremo, bosta pogodbeni stranki izvršili pregled morebitnih še odprtih reklamacij ter po potrebi dogovorili podaljšanje bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi. V primeru odprave vseh pomanjkljivosti se opravi dokončna predaja objekta (superkolavdacija).

## VIII. POGODBENA KAZEN IN NAGRADA

### 15. člen

V primeru, da izvajalec preda objekt (kolavdacija) z zamudo po svoji krivdi, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dva promila) od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 5 % (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

## IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

### 16. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Naročnik je izbral pooblaščenega izvajalca svetovalnega inženiringa, ki bo izvajal tudi strokovno nadzorstvo na gradnjo, podjetje \_\_\_\_\_, odgovorni nadzornik je \_\_\_\_\_

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Odgovorni vodja razpisanih del s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

Izvajalec ne sme zamenjati odgovornih vodij brez predhodnega soglasja naročnika.

## X. OSTALA DOLOČILA

### 17. člen

V primeru, da izvajalec:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegali pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavili niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadili niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravnava, je naročnik upravičen zaseči njegov material na gradbišču in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti bančno garancijo za dobro izvršitev del.

### 18. člen

V primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se morebitna poznejša in opuščena dela obračunajo po ponudbenih cenah, v kolikor ta dela v ponudbi niso bila ovrednotena, pa morajo biti te cene dokumentirane z ustreznimi analizami in potrjene s strani naročnika na podlagi pregleda nadzora.

Za ta dela se sklene ustrezen aneks, v katerem se tudi določi morebitno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka.

### **19. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo pa v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

### **20. člen**

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.  
Sestavljena je v 5 izvodih, od katerih prejme naročnik 3, izvajalec pa 2 izvoda.

### **21. člen**

Sestavni del pogodbe je:

- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_
- Splošni pogoji projektov na ključ ("Srebrna knjiga"), ki jih je izdal FIDIC, leto izdaje 1999, v vseh določilih, ki niso s to pogodbo drugače določena
- razpisna dokumentacija za izvedbo razpisa vključno z Projektom za razpis za izbiro izvajalca izgradnje Podružnične šole Budanje

Številka:

Datum:

**NAROČNIK**

**IZVAJALEC**

**OBČINA AJDOVŠČINA**  
**Župan**

**Marjan Poljšak**

## 7. OZNAČBA PONUDB

POŠILJATELJ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

»NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA NOVOGRADNJO PODRUŽNIČNE ŠOLE V BUDANJAH«.

**OBČINA AJDOVŠČINA**  
Cesta 5. maja 6a

**5270 AJDOVŠČINA**

*OPOMBA: Ta obrazec nalepite ali prepisite na ovojnico.*

## 8. POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA

### 1. Zahteve pri izdelavi ponudbe in ponudbenega predračuna

Ponudbo lahko dostavijo podjetja, ki z registracijo zagotavljajo izvedbo razpisanih del v javnem naročilu.

Ponudnik, ki v ponudbi zagotavlja kapacitete s podizvajalci, ali v obliki poslovnega sodelovanja, mora predložiti dogovor s podizvajalci oziroma dogovor o skupnem nastopanju.

V dogovoru o skupnem nastopanju mora biti opredeljena medsebojna odgovornost ponudnikov, ki skupno nastopajo in njihova odgovornost do naročnika za izvedbo pogodbenih del. Vzorec pogodbe po tej razpisni dokumentaciji velja za vsakega ponudnika, ki nastopa v okviru skupnega nastopa.

Ponudba mora biti narejena na osnovi projekta za razpis, ki ga ponudniki prevzamejo in z upoštevanjem zakonodaje o javnih naročilih, navedene v Navodilih ponudnikom.

Ponudba mora biti izdelana po sistemu **ključ v roke s fiksno ceno do pridobitve uporabnega dovoljenja in predaje objekta naročniku.**

**Ponudba mora poleg cene vsebovati še:**

**a) Kalkulacijske elemente ponudnika na osnovi katerih je bila ponudba pripravljena in bodo služili za eventualna pozneje naročena dela:**

- Cenik elementov in materialov s cenami fco gradbišče
- Cenik kalkulativnih bruto osebnih dohodkov.
- Faktor ponudnika na bruto osebne dohodke in razčlenitev faktorja.
- Višino pribitka manipulativnih stroškov za dela podizvajalcev;
- Ceno transporta v procentu;
- DDV mora biti prikazan ločeno

**b) Ponudnik z predložitvijo ponudbe avtomatično poda tudi naslednje izjave:**

- Izjavo, da je ponudnik seznanjen z objektom, ki se izvaja in s terenskimi prilikami okoli objekta.
- Izjavo, da je ponudnik seznanjen s stanjem gradnje objekta in da je gradbeni material in ostala oprema na skrbi ponudnika glede zaščite pred poškodbami.
- Izjavo, da razpolaga s prostimi kapacitetami za izvedbo vseh razpisnih del in da bo pravočasno zagotovil ves potreben material za izvedbo le teh.

Materiale, ki jih bo naročnik zagotovil sam na svoje stroške, izvajalec prevzame in obračuna v dobro naročnika.

### 2. Splošni pogoji izvajanja del:

Izvajalec bo moral na lastne stroške organizirati delo na objektu in se dogovoriti z lastniki za dostopne poti. Deponijo eventualnega odpadnega materiala in embalaže si mora zagotoviti izvajalec sam.

Stroške v zvezi s povzročeno škodo in poškodbami, ki bi nastale na objektu, ki je predmet razpisa in na drugih stanovanjskih in gospodarskih objektih ter na drugih premičninah in nepremičninah zaradi njegovega dela, nosi izvajalec sam.

Izvajalec mora pred pričetkom del pod skupnim imenom investitorja in izvajalca svoje delo zavarovati pri zavarovalnici do njegove polne vrednosti in do dneva predaje investitorju.

Izvajalec si mora na svoje stroške pridobiti vsa dokazila, potrdila, ocene, certifikate in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala, opravljenih preiskavah konstrukcijskih elementov in drugih preiskav.

Navedena dokazila morajo biti predložena investitorju v obsegu, ki omogoča uspešno opravljen tehnični pregled in izdajo uporabnega dovoljenja, v kolikor je to potrebno.

Po končanih delih je izvajalec dolžan na svoje stroške objekt za seboj pospraviti, odpeljati ves nepotreben material, urediti okolico v skladu z tehnično dokumentacijo ter vzpostaviti v prvotno stanje vse površine in naprave, ki so uničene oz. poškodovane zaradi njegovega dela.

Vsa dela se morajo izvajati po določilih veljavnih tehničnih predpisov, normativov in standardov.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno zajeti vse stroške, kot so:

- organizacija dela na objektu;
- pomožna dela
- zavarovanje opreme za primere požara, poplav, vlomov in podobnega, do pogodbenega zneska
- dajatve špedicije in carine za opremo, ki je tuje proizvodnje
- stroški formiranja deponij in stroški uporabe javnih odlagališč,
- vsa čiščenja na objektu, ki bodo potrebna zaradi izvedbe njegovega dela;
- manipualativni stroški za dodatna dela so 3 % in so določeni s pogodbo o izvajanju del

Za izračun cen dodatno naročenih del, ki niso predmet pogodbe, se uporabijo kalkulativne osnove.

### 3. Posebni pogoji izvajanja del:

Sestavni del Pogodbe bo tudi Idejni projekt, ki ga je za naročnika pripravilo projektivno podjetje Detajl d.o.o..

Izbrani ponudnik bo v fazi projektiranja in izvajanja v vsakem trenutku omogočil kontrolo s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika.

Z predložitvijo ponudbe ter podpisom pogodbe se bo izbrani ponudnik avtomatično zavezal, da bo izvedel objekt, ki je predmet tega razpisa, **natančno v vseh merah in gabaritih**, kot izhajajo iz projekta za razpis. Za vsako spremembo bo moral predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika, sicer se bo štel, da naročnik k spremembi ni dal svojega soglasja.

Prav tako bo moral vgraditi najmanj vse strojne in elektro instalacije, ki so predvidene z projektom za razpis.

Izbrani ponudnik bo moral pred vgradnjo pridobiti pisno soglasje k vsem materialom ter strojni in elektro opremi. V kolikor se glede določenega materiala in opreme z naročnikom ne bosta mogla dogovoriti, se bosta obrnila na neodvisnega izvedenca ustrezne stroke, ki bo določil, kateri material ali oprema ustreza povprečnemu trenutnemu stanju tehnike na tržišču.

Z predložitvijo ponudbe ter podpisom pogodbe bo izbrani ponudnik jamčil, da bo pripravil projektno dokumentacijo ter izvedel vsa dela pošteno in vestno na način, da si ne bo poskušal z zmanjševanje varnosti in zanesljivosti objekta na minimum sprejemljivega ustvariti dobička pri dogovorjeni ceni!

Sestavni del Pogodbe so tudi "Splošni pogoji projektov na ključ", ki jih je izdal FIDIC, leto izdaje 1999 v vseh določilih, ki ne bodo z Pogodbo drugače določena.

#### 4. Obseg del, ki morajo biti zajeta v ponudbeni ceni

- Pridobiti vsa soglasja, gradbeno ter uporabno dovoljenje
- Izdelati vso potrebno projektno dokumentacijo (PGD, PZI) ter tehnično dokumentacijo skladno z veljavnim Zakonom o graditvi objektov. Prav tako bo potrebno pripraviti Projekt za razpis za vso potrebno notranjo opremo šole in telovadnice
- Vsa gradbena, obrtniška, strojna in elektro instalacijska dela na objektu z potrebno zunanjo ureditvijo (na parceli 255 k.o. Budanje) ter potrebnimi dostopnimi potmi do objekta.
- Opremiti objekt (izvzeta je oprema, ki je v naslednjem odstavku specificirana) skladno z projektno dokumentacijo, vse najmanj v obsegu in kvaliteti, kot je navedeno v projektni nalogi, vse v skladu z veljavnimi predpisi in standari, oziroma po povprečnem stanju tehnike.

Kaj ni predmet ponudbe in pogodbe:

- Notranja pohištvena oprema učilnic in garderob
- Pohištvo in oprema kuhinje
- Učila
- Izgradnja prostorov za potrebe krajevne skupnosti ter prenova večnamenske dvorane. V grafičnih prilogah so kvadrature prostorov KS prikazane ločeno. Ponudniki naj jih pri pripravi ponudbe ne upoštevajo.
- Zunanja igrišča, ki so v grafikah predvidena na parceli 2110/1 k.o. Budanje.

**POMEMBNO:** območje obsega ponudbe je grafično prikazano na risbi št. 00, ki je priložena idejnemu projektu.