



**OBČINA AJDOVŠČINA  
ŽUPAN**

Cesta 5.maja 6/a, 5270 Ajdovščina  
tel.: 05 365 91 10, fax: 05 365 91 30  
E-mail: [obcina@ajdovscina.si](mailto:obcina@ajdovscina.si)

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za**

**javno naročilo po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi  
za izbiro izvajalca za**

**UREDITEV LOKALNE CESTE IN PLOČNIKA –  
CESTA NA FUŽINE**

Ajdovščina, maj 2008

# **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**v skladu s 71. členom Zakona o javnem naročanju  
(Ur. list RS št. 128/06, 16/08, 34/08)**

## **I. SPLOŠNI DEL**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## **II. PONUDBENI DEL**

1. PONUDBA (Obr. A)
2. PREDRAČUN (Obr. B )
3. FINANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE
4. PONUDBENI POGOJI (Obr. C)
5. IZJAVA (Obr. D)
6. SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (Obr. E)
7. IZJAVA (Obr. F )
8. IZJAVA (Obr.G)
9. POTRDILO BANKE
10. SEZNAM REFERENC
11. VZOREC POGODBE
12. ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA
13. PONUDBENI POPIS DEL

# I. SPLOŠNI DEL

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Ajdovščina na podlagi 30. člena Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08) vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN4056/2008 dne 23.05.2008 za:

### **UREDITEV LOKALNE CESTE IN PLOČNIKA – CESTA NA FUŽINE**

Ponudnik mora oddati ponudbo in ponudbeno dokumentacijo v zapečatenem ovitku. Na sprednjem delu ovitka mora biti označba naročnika in navedba javnega naročila z označbo »NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA UREDITEV LOKALNE CESTE IN PLOČNIKA – CESTA NA FUŽINE«

Ponudbe morajo biti predložene v vložišče Občine Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, **v roku do 09.06.2008, najkasneje do 10. ure**. Vsako ponudbo, ki jo bo naročnik prejel po navedenem roku, jo bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jo neodprto vrnila pošiljatelju.

Na ovojnici mora biti označen naziv in naslov ponudnika.

Če želi ponudnik spremeniti ali umakniti dostavljeno ponudbo, mora dostaviti novo ponudbo in sicer tako, da na ovitku nove ponudbe označi:

**»NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO – PONUDBA ZA UREDITEV LOKALNE CESTE – CESTA NA FUŽINE « pripiše »UMIK« ali »SPREMEMBA«.**

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali nadomestiti z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti. Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in potekom veljavnosti ponudbe bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«.

Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente, v zaprti ovojnici tako, da je na odprtju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za

založitev ali predčasno odprte ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.

**Javno odpiranje ponudb bo dne 09.06.2008 ob 10.15 uri** v sejni sobi občinske uprave Občine Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, ne glede na to ali so pooblaščenici predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Kontaktna oseba s strani naročnika je

- g. Damijan Lavrenčič tel. 05 365 91 32, [damijan.lavrencic@ajdovscina.si](mailto:damijan.lavrencic@ajdovscina.si) (vprašanja glede razpisanih del)
- ga. Saša Stopar, tel. 05 365 91 34 (tehnična vprašanja v zvezi z pripravo ponudb), [sasa.stopar@ajdovscina.si](mailto:sasa.stopar@ajdovscina.si).

**Vse nepravočasno predložene ponudbe bo komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.**

S spoštovanjem!

Ajdovščina, 23.05.2008

**Župan  
Marjan Poljšak, s.r.**

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, ID za DDV: SI51533251, matična št.: 5879914

izvaja postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi po 30. členu ZJN-2 za

#### UREDITEV LOKALNE CESTE IN PLOČNIKA – CESTA NA FUŽINE

Prejete ponudbe bo pregledala in na podlagi določenih meril v razpisni dokumentaciji ocenila strokovna komisija pooblaščen s strani župana Občine Ajdovščina. Odločitev o oddaji naročila bo izdal župan Občine Ajdovščina.

Naročnik bo Odločitev o oddaji naročila vročil vsem ponudnikom v zakonsko določenem roku.

Naročnik bo v primeru, da izbrani ponudnik ne bi hotel podpisati pogodbe, unovčil garancijo za resnost ponudbe in pozval naslednjega najugodnejšega ponudnika k podpisu pogodbe.

#### 2.1.1. Kraj in roki izvajanja naročila

- **Kraj in roki**
  - **Kraj:** Ajdovščina
  - **Začetek del:** junij 2008
  - **Rok izvedbe:** avgust 2008
  - **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** po podpisu primopredajnega zapisnika in v garancijski dobi

#### 2.1.2. Način oddaje javnega naročila

Način oddaje – »postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi«. V kolikor ne bo naročnik prejel nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi (28. člen ZJN-2). Po končanih pogajanjih bo na podlagi meril, navedenih v teh navodilih, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik si pridržuje pravico, da se lahko odloči za postopek s pogajanjem v primeru, če vse prejete ponudbe presega vrednost po sprejetem investicijskem programu.

## 2.2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo, ki ga razpisuje Občina Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l. RS, 128/06, 16/08, 34/08) ter veljavni podzakonski akti;

- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur. l. RS, 94/07-uradno prečiščeno besedilo);

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/01 in 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B);
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (ZIPRS0708) (Ur. l. RS, št. 126/06);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01);
- Zakon o pravnem postopku (Ur. l. RS, št. 26/99);
- vsa pozitivna zakonodaja, ki ureja to področje.

## **2.3. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA**

### **2.3.1. Statusne spremembe**

V primeru statusnih sprememb ponudnika, bo moral ponudnik dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti ali zaključiti naročila, tako kadrovske, finančne, kot tudi tehnične.

### **2.3.2. Povezava naročnika in ponudnika**

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo oziroma osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo.

### **2.3.3. Komunikacija z naročnikom**

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

### **2.3.4. Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja naročilo kot celoto.

## **2.4. JEZIK**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

## **2.5. POJASNILA IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

### **2.5.1. Pojasnila razpisne dokumentacije**

Ponudniki lahko v pisni obliki oz. preko portala pravočasno zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe. Naročnik bo na ali preko portala v najkrajšem

času, najkasneje pa v 6-ih dneh pred rokom za oddajo ponudb, posredoval odgovore in dodatna pojasnila v zvezi z razpisom in razpisno dokumentacijo.

## 2.5.2. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest (6) dni pred potekom roka za oddajo ponudb, spremeni razpisno dokumentacijo, v skladu z določili ZJN-2. Naročnik bo spremembe objavil na portalu javnih naročil. Rok za oddajo ponudb bo naročnik po potrebi ustrezno podaljšal, s tem pa se pravice in obveznosti naročnika posledično vežejo na nove roke.

## 2.6. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Za vsak izpolnjen pogoj je potrebno predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev, bodo štete kot neprimerne ponudbe in bodo kot takšne izločene iz analize in ocenjevanja.

### 2.6.1. Ugotavljanje osnovne sposobnosti ponudnika

Za dokazovanje pogojev po 42. členu ZJN-2, mora ponudnik predložiti:

#### 2.6.1.1. Potrdilo o nekaznovanosti

Naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil vsakega kandidata ali ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

**Dokazilo: Obr. E - SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**, na podlagi katere, bo naročnik v skladu z določilom 2. odstavka 41. člena ZJN-2, podatke pridobil sam.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Slovenji, morajo predložiti dokazila, da niso storili prej navedenih kaznivih dejanj, skladno z 4. odstavkom 42. člena ZJN-2.

### 2.6.1.2. Ostala dokazila

Naročnik bo izločil iz postopka oddaje naročila kandidata ali ponudnika, če:

- je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, kadar z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
- je proti njemu uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi;
- je bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- je storil veliko strokovno napako iz področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji;
- ni izpolnjeval obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika;
- ni izpolnjeval obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika;
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

**Dokazilo:** ponudnik predloži izjavo **Obr. D**

### 2.6.2. Ugotavljanje sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti

#### 2.6.2.1. Registracija dejavnosti

V skladu z 1. odstavkom, 43. člena ZJN-2, mora ponudnik predložiti dokazilo v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register ali da predloži izjavo ali potrdilo.

**Dokazilo:** ponudnik predloži izjavo **Obr. D**

#### 2.6.2.2. Članstvo ali posebno dovoljenje

V skladu z 2. odstavkom, 43. člena ZJN-2, mora ponudnik predložiti dokazilo o posebnem dovoljenju ali članstvu, če morajo takšno dovoljenje ali članstvo imeti, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež opravljali storitev, ki je predmet naročila.

**Dokazilo:** ponudnik predloži izjavo **Obr. D**

### 2.6.3. Ugotavljanje ekonomske in finančne sposobnosti

#### 2.6.3.1. Ne blokada transakcijskega računa

Da gospodarski subjekt v zadnjem letu, šteto od dneva oddaje ponudbe javnega naročila, na katerega se javlja kot ponudnik, ni imel blokiranega transakcijskega računa.



**Dokazilo:** Ponudnik predloži potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa v obdobju april 2007-april 2008. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

#### 2.6.3.2. Poravnava zapadlih obveznosti do podizvajalcev

Da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

**Dokazilo:** ponudnik predloži izjavo **Obr. D**

#### 2.6.4. Ugotavljanje tehnične in/ ali kadrovske sposobnosti

##### 2.6.4.1. Navedba tehničnega osebja

Ponudnik navede tehnično osebje ali strokovne organe, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, ne glede na to, ali so zaposleni pri gospodarskem subjektu oziroma zanj opravljajo ali bodo opravljali dela, zlasti pa tistih, ki so odgovorni za nadzor kakovosti.

**Dokazilo:** ponudnik predloži izjavo **Obr. G**

##### 2.6.5. Seznam referenc

Ponudnik predloži seznam gradenj, opravljenih v zadnjih petih letih, skupaj s potrdili o dobro opravljenem delu za najpomembnejše gradnje (vezano na točko 2.8.9). V potrdilih mora biti navedena vrednost, datum in kraj opravljenih gradenj z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in ustrezno zaključene z navedbo podatkov naročnika.

**Dokazilo:** ponudnik predloži potrdila o dobro opravljenem delu

## **2.7. PREVERJANJE POGOJEV ZA UDELEŽBO (IZLOČITVENI KRITERIJI)**

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje, v nasprotnem primeru, bo izločen iz nadaljnega postopka naročanja:

- ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje iz točke **2.6. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)** razpisne dokumentacije navedene v tej točki in podtočkah (Obr. D ),
- ponudnik ne sme dati zavajajočih podatkov,
- ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo oz. osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo ali njenih delov,
- ponudnik mora predložiti tudi naslednje izpolnjene obrazce: Obr. A, Obr. B, Obr. C, Obr. E, Obr. F, Obr. G , VZOREC POGODBE (vzorec pogodbe mora biti parafiran in izpolnjen),
- ponudnik v zadnjem letu šteto od dneva oddaje ponudbe ni smel imeti blokiranega transakcijskega računa, ponudnik, ki je imel blokiran transakcijski

račun obdobju april 2007-april 2008, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnega ocenjevanja,

- ponudba mora biti veljavna najmanj do **10.09.2008**
- ponudnik mora predložiti skupaj s ponudbo tudi bančno garancijo za resnost ponudbe

Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bo ponudnikom nastala z zavrnitvijo ponudbe.

## **2.8. IZDELAVA PONUDBE**

### **2.8.1. Oblika ponudbe**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki so po vsebini in obliki enaki obrazcem s strani ponudnika.

#### **Zaželeno je:**

- da so vsi dokumenti in priloge predloženi v ponudbi pripravljeni tako, da ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov;
- da je ponudba zložena po naslednjem vrstnem redu:
  - PONUDBA (Obr. A)
  - PREDRAČUN (Obr. B)
  - FINANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE
  - PONUDBENI POGOJI (Obr. C)
  - IZJAVA za I. SKLOP (Obr. D )
  - SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (Obr. E)
  - IZJAVA (Obr. F)
  - IZJAVA (Obr. G)
  - Ponudnik predloži POTRDILO POSLOVNE BANKE, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa v obdobju april 2007-april 2008. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov
  - SEZNAM REFERENC
  - VZOREC POGODBE
  - ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA
  - PONUDBENI POPIS DEL

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

### **2.8.2. Variantna ali alternativna ponudba**

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.

### **2.8.3. Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev**

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, mora ta skupina izvajalcev k ponudbi predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**, v primeru,

da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmeta naročila.

#### 2.8.4. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### 2.8.5. Dopolnitev in pojasnila ponudbe

V kolikor se ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna se lahko dopolni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči.

Pri tem ni dovoljeno spreminjati cene in ponudbe v okviru postavljenih meril ter glede tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila oz. tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev glede na ostale ponudbe.

#### 2.8.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **10.09.2008**. V primeru, krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba **izloči**.

#### 2.8.7. Ponudbena cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€) z besedo in številko. Cena mora biti izražena na način naveden v poglavju Zahteve in pogoji naročnika pri izdelavi ponudbe in ponudbenega predračuna. Ponudnik je odgovoren, da pravilno določi stopnjo davka, skladno z veljavnimi predpisi. Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev le-teh.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v znesku.

#### 2.8.8. Rok plačila

Rok plačila je 60 dni od datuma prejema situacije.

##### 2.8.8.1.

Garancijski rok za kakovost izvedenih del je 36 mesecev, šteto od dneva dokončnega prevzema.

#### 2.8.9. Merila

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednja merila:

<b>1. cena 90 %</b>	<b>90 točk</b>
<b>2. reference ponudnika 10 %</b>	<b>10 točk</b>

Komisija naročnika bo ocenjevala posamezne kriterije z ocenami na podlagi sledečih meril:

**1. cena - 90 točk**

Cena se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{cena T} = \frac{\text{najnižja cena}}{\text{ponujena cena}} \times 90$$

Po tej formuli dobi najnižja cena 90 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

**2. reference ponudnika - 10 točk**

**Reference** se ocenjujejo na podlagi podpisanih referenčnih izjav investitorjev za gradnje enakih in podobnih razpisanih v zadnjih petih letih, za katere je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v vrednosti nad 40.000,00 € (z DDV). Vrednotijo se s številom točk v odvisnosti od tega, koliko del, potrjenih od naročnikov, je ponudnik izvedel v zadnjih petih letih in sicer :

- ena referenca nad 40.000€ 3 točke
- dve referenci nad 40.000€ 6 točk
- tri in več referenc nad 40.000€ 10 točk

Dodeli se lahko največ 10 točk.

Pridržujemo si pravico do ocene referenc na podlagi predhodnega ogleda.

V primeru enakovrednih ponudb se izbere ponudba, ki je prejela največ točk po merilu: cena.

### **2.8.11. Finančno zavarovanje**

Ponudnik mora predložiti:

#### **2.8.11.1. Za resnost ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi priložiti bianco menico s pooblastilom za izpolnitev in uporabo kot garancijo za resnost ponudbe, v višini 3% od ponudbene vrednosti z vključenim DDV, ki jih ponuja kot jamstvo, da bo v primeru, če bo izbran, sklenil pogodbo z naročnikom. Rok veljavnosti menice je do podpisana pogodbe z izbranim izvajalcem. Naročnik bo zavrnil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevano garancijo za resnost ponudbe.

Naročnik bo garancijo vnovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije ali kavcijsko zavarovanje izdano s strani zavarovalnice za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Garancijo za resnost ponudbe bo naročnik vrnil vsem neizbranim ponudnikom po preteku roka za pritožbo po izdaji »Odločitev o oddaji naročila«. Izbranemu ponudniku bo vrnil garancijo za resnost ponudbe po podpisu pogodbe in ob predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo del.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik zahteva od ponudnikov kot sestavni del ponudbene dokumentacije. Če ponudnik ne predloži garancije za resnost ponudbe, šteje njegova ponudba kot nepravilna in se zavrne.

#### **2.8.11.2. Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora izročiti naročniku bančno garancijo brez zadržkov ali kavcijsko zavarovanje izdano s strani zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (skupaj z DDV), najkasneje v desetih dneh od podpisa pogodbe s strani naročnika. Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo posla.

Bančna garancija bo vnovčena v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnil pogodbenih obveznosti v pogodbeno določenem roku. V kolikor se izvedba zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša, izvajalec dostavi novo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z novim datumom veljavnosti.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti sestavljeno na podlagi spodaj navedenega vzorca v razpisni dokumentaciji. Ponudnikova predložena bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

#### **VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) \_\_\_\_\_ (predmet pogodbe) v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan dobaviti naslednje blago (opraviti naslednje storitve):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), v roku \_\_\_\_\_ (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo prodajalca (izvajalca) se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali \_\_\_\_\_ EUR, če prodajalec (izvajalec) svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo z unovčenjem garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da se zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do \_\_\_\_\_. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec/izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka  
(žig in podpis)

### 2.8.11.3. Za odpravo napak v garancijski dobi

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje izdano s strani zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku mora izbrani ponudnik izročiti naročniku najkasneje v roku 10 dni od datuma podpisa prevzemnega zapisnika s strani naročnika. Garancijski znesek znaša 10% pogodbene vrednosti (skupaj z DDV). Garancija pokriva primere, če prodajalec ali izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakšnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v

garancijskem roku ne odpravi napak. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski rok, (to je 3 leta od datuma prevzema objekta).

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti sestavljeno na podlagi spodaj navedenega vzorca v razpisni dokumentaciji. Ponudnikova predložena bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

## **VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) \_\_\_\_\_ (predmet pogodbe) v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni promopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek \_\_\_\_\_ EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne izpolni svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo z unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da se zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do \_\_\_\_\_. Po preteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec/izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka  
(žig in podpis)

**Vse bančne garancije ali kavcijska zavarovanja morajo biti nepreklicne, brezpogojne, na prvi pisni poziv upravičenca in ne glede na kakršen koli ugovor izplačane upravičencu.**

## 2.9. OSTALE DOLOČBE

### 2.9.1. Primer ustavitve postopka

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

### 2.9.2. Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo), vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo).

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso na ustrezen račun pri ministrstvu pristojnim za finance, v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo).

Vložen zahtevek za revizijo ne zadrži nadaljnje aktivnosti naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zoper odločitev o dodelitvi naročila lahko ponudnik vložijo zahtevo za revizijo v desetih dneh od prejema odločitve o dodelitvi naročila. Zahtevek za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno na finance.

### 2.9.3. Preklic javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da brez obrazložitve razveljavi že objavljen javni razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi nesklentve pogodbe.



Naročnik si pridržuje pravico da v skladu z 80. členom ZJN-2 zavrne vse ponudbe in navede razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek.

#### **2.9.4. Varovanje skrivnosti**

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu pri izvrševanju pogodbenih obveznosti, zvedo za poslovno skrivnost, so jo dolžni varovati po predpisih.

## **II. PONUDBENI DEL**

**Ponudniki naj glede na Navodila iz splošnega dela izpolnijo obrazce iz ponudbenega dela in jih predložijo.**

**Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo predloži po naslednjem vrstnem redu:**

- PONUDBA (Obr. A)
- PREDRAČUN (Obr. B)
- FINANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE
- PONUDBENI POGOJI (Obr. C)
- IZJAVA (Obr. D)
- SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (Obr. E)
- IZJAVA (Obr. F)
- IZJAVA (Obr. G)
- Ponudnik predloži POTRDILO POSLOVNE BANKE, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa v obdobju april 2007-april 2008. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov
- SEZNAM REFERENC
- VZOREC POGODBE
- ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA Z PRILOŽENIM IZJAVAMI
- PONUDBENI POPIS DEL

**Naročnik: Občina Ajdovščina**  
**Številka javnega naročila: 4301-6/2008**

## PONUDBA

Na podlagi javnega razpisa po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

### PODATKI O PONUDNIKU

ŠTEVILKA PONUDBE	
Firma oz. ime ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Naslov ponudnika	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-pošta kontaktne osebe	
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Naročnik: Občina Ajdovščina**  
**Številka javnega naročila: 4301-6/2008**

Ponudnik:

---



---



---

**PREDRAČUN – PONUDBA št. \_\_\_\_\_**  
**ZA UREDITEV LOKALNE CESTE IN PLOČNIKA – CESTA NA FUŽINE**

Opis	Cena v EUR brez DDV
Skupaj	
POPUST v ZNESKU	
<b>SKUPAJ v € brez DDV z odštetim popustom</b>	
DDV	
<b>CENA V EUR z odštetim popustom in z vključenim DDV</b>	
<b>CENA V SIT z odštetim popustom in z vključenim DDV</b>	

**PLAČILNI POGOJI:**

- po izstavljenih začasnih situacijah do 40% vrednosti pogodbe v letu 2008
- razliko do pogodbene vrednosti v letu 2009
- 60 dni po datumu prejema situacije

**ROK DOKONČANJA: najkasneje do konca avgusta 2008**

Predračun je sestavljen v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika in popisnimi listi.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

---



---

### **3. BIANCO MENICA ZA RESNOST PONUDBE**

**Naročnik: Občina Ajdovščina**

**Številka javnega naročila: 4301-6/2008**

Zavarovanje za resnost ponudbe – bianco menica s pooblastilom za izpolnitev in uporabo v višini 3% ponudbene vrednosti

Ponudnik predloži originalno izjavo banke, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti, ki jo bo izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe dostavil naročniku.

Ponudnik predloži originalno izjavo banke, da bo izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10% končne obračunske vrednosti izvedenih del, ki jo bo izbrani ponudnik dostavil naročniku ob primopredaji objekta.

**Naročnik: Občina Ajdovščina**  
**Številka javnega naročila: 4301-6/2008**  
Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## PONUDBENI POGOJI

1. **VELJAVNOST PONUDBE:** je najmanj do **10.09.2008.**
2. **ROK PLAČILA:** 60 dni od datuma prejema situacije.
3. **CENA:** je fiksna in izražena v evrih (€) z vključenim DDV (davek na dodano vrednost) in vsemi stroški.
4. **KRAJ IN ROK:**
  - **Kraj:** Ajdovščina
  - **Rok izvedbe:** junij 2008 do avgust 2008
  - **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** po podpisu primopredajnega zapisnika in garancijski dobi

### 5. OSTALA DOLOČILA:

Izjavljamo, da bomo:

- naročilo opravili strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- določili kontaktno osebo, ki bo:
  - zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila,
  - reševala in koordinirala naročnikove reklamacije

Ime in priimek kontaktne osebe:

\_\_\_\_\_

- vse informacije in podatke naročnika bomo varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Naročnik: Občina Ajdovščina**  
**Številka javnega naročila: 4301-6/2008**

Ponudnik:

---

---

## IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev in točke 2.6. Navodil za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije.

Izjavljamo,

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih sredstev Evropske skupnosti; pranje denarja. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblaščne za zastopanje.
2. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja; da poslovanje ne upravlja sodišče; da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.
3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
4. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določili države, kjer imamo sedež.
5. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

**Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oziroma na osnovi vpisa pri Davčnem uradu \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_, pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ in smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_.  
**(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije).**
- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za gradnjo:

**UREDITEV LOKALNE CESTE IN PLOČNIKA – CESTA NA FUŽINE**

po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe, dostaviti vsa potrebna dokazila, ki jih potrjuje z priloženimi izjavami.

**Naročnik: Občina Ajdovščina in  
Številka javnega naročila: 4301-6/2008**

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

<b>1. Ponudnik:</b>	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka	
Matična številka	
<b>2. Zakoniti zastopnik:</b>	
Ulica (naslov stalnega bivališča):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO)	
<b>3. Zakoniti zastopnik:</b>	
Ulica (naslov stalnega bivališča):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO)	

**Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina**, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 2. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/06) in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04), da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 1)

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 2)

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Naročnik: Občina Ajdovščina**  
**Številka javnega naročila: 4301-6/2008**

Ponudnik:

---

---

---

## IZJAVA

Izjavljamo, da blago oz. dobavljeni in vgrajeni materiali izpolnjujejo bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določajo evropske direktive (»Conformité Européene«).

Izjavljamo, da nudimo za opravljene dela \_\_\_\_\_ mesečno garancijsko dobo:

Garancija prične veljati z dnem prevzema objekta, to je z datumom prevzemnega zapisnika.

Izjavljamo, da bomo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložili naročniku v roku 10-ih dni šteto od datuma podpisa pogodbe s strani naročnika, bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje izdano s strani zavarovalnice, na prvi poziv, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Rok veljavnosti je, datum končanja izgradnje objekta plus pet (5) dni.

Izjavljamo, da bomo za odpravo napak v garancijski dobi predložili naročniku v roku 10-ih dni šteto od datuma podpisa prevzemnega zapisnika s strani naročnika, bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje izdano s strani zavarovalnice, na prvi poziv, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za UREDITEV LOKALNE CESTE IN PLOČNIKA – CESTA NA FUŽINE po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

---

---

**Naročnik: Občina Ajdovščina**  
**Številka javnega naročila: 4301-6/2008**

Ponudnik:

---

---

## IZJAVA

**Izjavljamo, da bodo pri izvedbi predmeta javnega naročila sodelovalo naslednje tehnično osebje:**

Ime in priimek	Naziv izobrazbe

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

### **UREDITEV LOKALNE CESTE IN PLOČNIKA – CESTA NA FUŽINE**

po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

---

---

## 9. POTRDILO POSLOVNE BANKE

**Naročnik: Občina Ajdovščina**

**Številka javnega naročila: 4301-6/2008**

Ponudnik predloži potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa v obdobju april 2007-april 2008. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

## 10. SEZNAM REFERENC

**Naročnik: Občina Ajdovščina**

**Številka javnega naročila: 4301-6/2008**

Ponudnik predloži seznam gradenj, opravljenih v zadnjih petih letih, skupaj s potrdili o dobro opravljenem delu za najpomembnejše gradnje (vezano na točko 2.8.9). V potrdilih mora biti navedena vrednost, datum in kraj opravljenih gradenj z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in ustrezno zaključene z navedbo podatkov naročnika.

## 11. VZOREC POGODBE

**Naročnik: Občina Ajdovščina**  
**Številka javnega naročila: 4301-6/2008**

### **POGODBA ZA UREDITEV LOKALNE CESTE IN PLOČNIKA – CESTA NA FUŽINE**

ki jo sklenejo:

**NAROČNIKI:**       **OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina,**  
**ki jo zastopa župan Marjan POLJŠAK,**  
**mat. št. 5879914**  
**št. EZR: 01201-0100014597**  
**ID za DDV: SI51533251**

**in**

**IZVAJALEC:**

#### **Uvodna določba**

##### 1. člen

Pogodbene stranke sklenejo pogodbo na podlagi javnega naročila za izbiro izvajalca po postopku zbiranja ponudb brez predhodne objav za UREDITEV LOKALNE CESTE IN PLOČNIKA – CESTA NA FUŽINE, objavljenem na Portalu javnih naročil pod zap. št. JN4056/2008 dne 23.05.2008 in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

#### **Predmet pogodbe**

##### 2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvedbo UREDITEV LOKALNE CESTE IN PLOČNIKA – CESTA NA FUŽINE.

Dela se bodo izvajala po izdelani in potrjeni tehnični dokumentaciji, razpisnih pogojih, ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, in v skladu z veljavnimi predpisi, normami in obveznimi standardi, ki veljajo za izgradnjo objektov te vrste. Obseg, vrsta in kvaliteta del se lahko med izvajanjem del spremenijo le po pisnem nalogu ali soglasju naročnika, kar se vpiše v gradbeni dnevnik.

#### **Kakovost dela**

##### 3. člen

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti po pravilih stroke, v pogodbeno določenem roku.

Izvajalec bo izvedel dela po tej pogodbi s svojim materialom, ki mora ustrezati standardom, v primeru pa, da material ni podvržen standardom, mora biti prve kvalitete.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del, uporabo neprimerne materiala, ima pravico izvajalcu ustaviti takšna dela. Vse stroške ustavitve nosi izvajalec. Izvajalec lahko angažira podizvajalce le s soglasjem naročnika, pri čemer prevzame soodgovornost za dela, zaupana podizvajalcu. Izvajalec ima pravico zamenjati podizvajalca le ob soglasju naročnika.

## **Pogodbena cena**

### 4.člen

Skupna vrednost del po tej pogodbi znaša EUR \_\_\_\_\_  
(z besedo \_\_\_\_\_ in \_\_\_/100).

V pogodbeni ceni je vključen DDV, ki znaša EUR \_\_\_\_\_  
(z besedo \_\_\_\_\_ in \_\_\_/100).

Izvajalec jamči za fiksno cen za pogodbeno dela.

## **Obračun del in način plačila**

### 5. člen

Izvajalec bo opravljena dela obračunaval po enotnih cenah iz ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer in potrjenih od nadzornega organa.

Izvajalec bo izvršena dela v tekočem mesecu obračunaval vsak mesec sproti na podlagi začasnih mesečnih situacij in sicer tako, da jih bo izstavil naročniku v petih izvodih do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

V situaciji mora biti navedena številka te pogodbe, ime objekta in prikaz plačil iz predhodnih situacij ter kumulativni znesek opravljenih del.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na naslednji način:

1. do 40 % pogodbene vrednosti – v letu 2008, na osnovi začasnih situacij, izstavljenih v višini ugotovljene stopnje gotovosti izvršenih del, ki jih bo potrdil nadzornik, naročnik pa plačal v 60 dneh od uradnega prejetja potrjene situacije,
2. razlika do pogodbene vrednosti v letu 2009 – na osnovi končne situacije, ki jo izstavi izvajalec po primopredaji izvršenih del, pridobitvi uporabnega dovoljenja in končnem obračunu, potrdi nadzornik najpozneje v 8 dneh, naročnik pa plača najpozneje v 60 dneh od uradnega prejetja potrjene situacije.

Naročnik je dolžan prejeta situacijo pregledati ter potrditi v roku 8 delovnih dni od prejema in jo izvajalcu vrniti. V kolikor se naročnik ne strinja s posameznimi postavkami iz situacije jo potrdi v višini nespornega zneska.

Sporni znesek situacije razrešita naročnik in izvajalec do izdaje naslednje situacije, sporne postavke iz končne situacije pa ob končnem obračunu.

Končni obračun za izvršena dela se opravi najkasneje v 60 (šestdesetih) koledarskih dneh po uspešnem prevzemu del (ali prevzemu objekta) na osnovi potrjene gradbene knjige in ostalih elementov pogodbe.

V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

## **Roki izvedbe del**

### **6. člen**

Izvajalec se zavezuje pričeti z izvajanjem pogodbenih del v petih dneh po tem ko naročnik izpolni obveznosti iz sedmega člena te pogodbe in jih dokončati najkasneje **do 31.08.2008.**

Dejanski rok začetka in dokončanja del bosta pogodbeni stranki določili s predhodnim dogovorom in z vpisom v gradbeni dnevnik.

Podrobnejši roki za izvedbo del po tej pogodbi so razvidni iz terminskega plana, ki postane sestavni del te pogodbe.

Za dan dokončanja se šteje dan, ko izvajalec preda, naročnik pa sprejme objekt v uporabo.

Izvajalec je upravičen do podaljšanja pogodbenega roka v primeru višje sile. V tem primeru se obojestransko ugotovi okoliščine in se jih vpiše v gradbeni dnevnik. Za ugotovljene dneve se podaljša rok dokončanja objekta.

Vzrok za podaljšanje roka mora izvajalec sporočiti naročniku takoj, ko ovira nastane. Pogodbeni rok se lahko podaljša tudi v primeru, če nastopijo dodatna in več dela, v obsegu preko 10% pogodbene vrednosti. V tem primeru se podaljša rok v sorazmerju obsega teh del, skladno z aneksom k pogodbi.

## **Obveznosti naročnika**

### **7. člen**

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu pred začetkom izvajanja del, oz. pri uvedbi v delo, izročil naslednjo dokumentacijo:

- podpisano pogodbo,
- tehnično dokumentacijo,
- gradbeno dovoljenje.

## **Obveznosti izvajalca**

### **8. člen**

Izvajalec je dolžan v desetih dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti:

- podrobnejši terminski plan napredovanja del in finančni plan po mesecih za izvedbo del,
- izročiti skupni dogovor izvajalca s podizvajalci o izvajanju varnostnih in varstvenih ukrepov
  - na objektu v smislu varstva pri delu, protipožarnega varstva, ukrepov za varovanje imovine in
  - zavarovanja opreme ter dogovor z vodstvom gradbišča o možnostih dostopa v območje gradbišča,
- izročiti pogodbe, sklenjene s podizvajalci oziroma pogodbe o skupnem nastopanju, za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe,

Izvajalec se obvezuje:

- izvršiti pogodbeno dela strokovno pravilno, solidno in kvalitetno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost objekta,
- izvesti dela iz te pogodbe z materialom, ki mora ustrezati standardom, predpisom in ostalim veljavnim tehničnim normam,
- omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila pri posameznih vprašanjih,
- za vsa dela pravočasno priskrbeti vse potrebne izmere na objektu
- pridobiti na svoje stroške vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala oziroma opreme, ki jih mora naročniku izročiti ob prevzemu del,
- obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del,
- na svoje stroške objekt za seboj spraviti, počistiti in odpeljati ves nepotreben material. Objekt in okolico objekta (zajetega pri izvajanju pogodbenih del) urediti v prvotno stanje.

S to pogodbo izvajalec tudi potrjuje, da razpolaga s prostimi kapacitetami za izvedbo vseh razpisanih del in da bo pravočasno zagotovil ves potreben material za izvedbo le teh, da je seznanjen z objektom, ki se izvaja, terenskimi prilikami okoli objekta, s stanjem gradnje objekta in da je gradbeni material in ostala oprema na skrbi izvajalca glede zaščite pred kraji in poškodbami.

## **Dodatna in več dela**

### 9. člen

Nadzornik nadzoruje izvedbo pogodbenih del, daje navodila izvajalcu ter ga obvešča o spremembah tehnične dokumentacije, sprejema izvajalčeva obvestila in odločitve.

Nadzornik zahteva tudi vse potrebne dokaze o predpisani kvaliteti del, ki se izvajajo ter o kvaliteti materialov, ki se vgrajujejo. Skladnost vgrajenih proizvodov mora biti potrjena s certifikatom ali s tehničnim soglasjem.

Nadzornik je dolžan redno mesečno potrjevati gradbeno knjigo. Vsaka vpisana količina del v gradbeni knjigi in podpisana s strani nadzornika se smatra za dokončno ugotovljeno količino izvršenih del.

Nadzornik je pooblaščen, da v imenu naročnika polnopravno daje tudi naloge in naročila za vsa dodatna in več dela. Izvajalec pa se obvezuje izvršiti potrebna dodatna in več dela po naročilu nadzornika.

Kot dodatna dela se smatrajo tista dela, ki niso predvidena v ponudbi, oziroma zahtevana izvedba ne odgovarja opisu iz ponudbe izvajalca.

Kot več dela se smatrajo tista dela, pri katerih količine posameznih pozicij presegajo v ponudbi predvidene količine. Za več dela veljajo cene iz ponudbe, ki so oblikovane skladno s 4. in 5. členom te pogodbe.

Izvajalec je dolžan pred začetkom dodatnih gradbenih del dostaviti enotno ceno nadzorniku, ki jo je dolžan odobriti, oziroma predložiti svoje pripombe v roku pet delovnih dni po prejemu. Če nadzornik ne predloži v navedenem roku svojih pripomb se smatra, da s predloženo enotno ceno soglaša. Ta enotna cena se smatra za pogodbeno.



Dodatna dela, katera izvaja izvajalec po svojih kooperantih ali lastnih obratih, se obračunajo, če ni pri naročilu drugače dogovorjeno, na osnovi računa neposrednega izvajalca - obrtnika, s pribitkom 3% na vrednost teh del za kritje režijskih stroškov. Naročnik in izvajalec bosta za dodatna in več dela sklenila dodatno pogodbo oziroma aneks.

## **Garancija za dobro izvedbo del in garancija za pravočasno plačilo podizvajalcev**

### 10. člen

Izvajalec del je dolžan naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo plačljivo na prvi poziv ali ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo del v višini 10% od pogodbene vrednosti. Garancijo je dolžan predložiti v roku 10 dni od podpisa pogodbe. Ta pogodba prične veljati z dnem predložitve bančne garancije oz. ustreznega finančnega zavarovanja naročniku.

## **Razdrtje pogodbe in prepoved cesije**

### 11. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

## **Pogodbena kazen**

### 12. člen

Izvajalec je dolžan v primeru zamude z izpolnitvijo svoje obveznosti naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5(pet) promil za vsak dan zamude po terminskem planu, od skupnega zneska pogodbениh del, največ pa 10% (deset procentov) skupne pogodbene vrednosti.

Naročnik si pridržuje pravico pridržanja plačila obračunskih situacij v višini 15% (petnajst procentov) vrednosti izvršenih del v primeru, ko se ugotovi, da izvedba del ne sledi terminskemu planu napredovanja ali zavrniti situacijo, če niso izpolnjene druge pogodbene obveznosti.

Če je škoda, ki jo naročnik pretrpi večja zaradi zamujanja roka od pogodbene kazni po tej pogodbi, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Pregled in prevzem izvedenih del**

### 13. člen

Po dokončanju pogodbениh del mora izvajalec najkasneje v roku petih dni pisno obvestiti naročnika, da so pogodbena dela zaključena in da so izvedena dela pripravljena za tehnični pregled in prevzem. Obvestilu izvajalca mora biti priložena vsa potrebna dokumentacija.

O prevzemu objekta se sestavi zapisnik. V zapisnik se vpišejo eventualne pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo. Po odpravi morebitnih napak se ponovno zapisniško ugotovi dejansko stanje. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščenim osebam obeh pogodbenih strank in druge prisotne pooblaščenim osebe.

Izvajalec mora ob primopredaji objekta in pred potekom bančne garancije oz. ustreznega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo del predati naročniku nepreklicno bančno garancijo plačljivo na prvi poziv ali ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnici v višini 10 % (deset procentov) od pogodbene vrednosti kot garancijo, da bodo odpravljene vse napake in pomanjkljivosti v garancijskem roku na stroške izvajalca, v kolikor jih le ta ne bi odpravil na prvi poziv naročnika. Naročnik v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3% (tri procente) pribitka na vrednost del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Prevzem objekta ni izvršen, če izvajalec ni naročniku predal bančne garancije oz. ustreznega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi. Naročnik si pridržuje pravico zadržati plačilo situacij v višini 10% (deset procentov) od pogodbene vrednosti, dokler izvajalec ne dostavi garancije iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec izroči naročniku objekt, na katerem so se opravljala dela, počiščen in nepoškodovan.

## **Garancijska doba**

### 14. člen

Garancijski rok za kakovost izvedenih del je 3 leta (36 mesecev), šteto od dneva dokončnega prevzema.

Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi, ki zadevajo njeno solidnost, če se take napake pokažejo v 10 letih od izročitve in prevzema del.

Za vgrajeno opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev in začnejo teči z dnem dokončnega prevzema pogodbenih del s strani naročnika.

V času garancije je izvajalec dolžan popraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale na objektu zaradi slabe izvedbe ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Z odpravo pomanjkljivosti prične izvajalec takoj, oziroma najkasneje v treh dneh od dneva, ko naročnik obvesti izvajalca o pomanjkljivosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja, ob uporabi bančne garancije iz predhodnega člena.

## **Strokovno nadzorstvo nad gradnjo**

### 15. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščenim zastopnik, ki ga določa naročnik je: \_\_\_\_\_

Pooblaščenec zastopnik pogodbenih del in odgovorni vodja del, ki ga določi izvajalec, je \_\_\_\_\_

Nadzornik del je: \_\_\_\_\_

Morebitno spremembo pooblaščenega zastopnika je potrebno pisмено javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

## **Zavarovanje objekta**

### 16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pred začetkom del pri zavarovalnici zavaroval na svoje stroške delo in opremo po tej pogodbi, od njegove polne vrednosti do dneva dokončnega prevzema in naročniku dostavil kopijo zavarovalne police najpozneje v sedmih dneh od podpisa pogodbe, oz. najkasneje ob uvedbi izvajalca v delo.

Od začetka izvajanja del, do dne izročitve objekta naročniku, mora izvajalec primerno zavarovati in čuvati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem, uničenjem in tatvino.

## **Končne določbe**

### 17. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

### 18. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Spremembe enotnih cen, obsega del, pogodbenega zneska, terminskega plana in pogodbenega roka se zaradi spremenjenih okoliščin sme spremeniti samo v pogodbenem roku in začnejo veljati po sklenitvi aneksa.

### 19. člen

Za medsebojna razmerja obeh pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Zakona o obligacijskih razmerjih, za gradnjo pa predpisi o graditvi objektov.

### 20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče.

### 21. člen

Pogodba je sestavljena v šestih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri izvode in izvajalec tri izvode.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevane bančne garancije in iz 10. člena te pogodbe.

### 22. člen

Sestavni del pogodbe je:

- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- razpisna dokumentacija,

- bančna garancija oz. ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo del,
- bančna garancija oz. ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku,

Številka: 4301-6/2008

Datum:

Datum:

**NAROČNIK**

**IZVAJALEC**

## 12. ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA

**Naročnik: Občina Ajdovščina**  
**Številka javnega naročila: 4301-6/2008**

### **ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA** **pri izdelavi ponudbe in ponudbenega predračuna za** **UREDITEV LOKALNE CESTE IN PLOČNIKA – CESTA NA FUŽINE**

#### **1. Zahteve pri izdelavi ponudbe in ponudbenega predračuna**

Ponudbo lahko dostavijo podjetja, ki z registracijo zagotavljajo izvedbo razpisanih del v javnem naročilu.

Ponudnik, ki v ponudbi zagotavlja kapacitete s podizvajalci, ali v obliki poslovnega sodelovanja, mora predložiti dogovor s podizvajalci oziroma dogovor o skupnem nastopanju.

V dogovoru o skupnem nastopanju mora biti opredeljena medsebojna odgovornost ponudnikov, ki skupno nastopajo in njihova odgovornost do naročnika za izvedbo pogodbenih del. Vzorec pogodbe po tej razpisni dokumentaciji velja za vsakega ponudnika, ki nastopa v okviru skupnega nastopa.

Ponudba mora biti narejena na osnovi projekta za razpis, ki ga ponudniki prevzamejo in z upoštevanjem zakonodaje o javnih naročilih, navedene v Navodilih ponudnikom.

**Ponudba mora poleg cene vsebovati še:**

**a) Kalkulacijske elemente ponudnika na osnovi katerih so bile sestavljene cene v popisih in bodo služili za eventualna pozneje naročena dela:**

- Cenik elementov in materialov s cenami fco gradbišče
- Cenik kalkulativnih bruto osebnih dohodkov.
- Faktor ponudnika na bruto osebne dohodke in razčlenitev faktorja.
- Višino pribitka manipulativnih stroškov za dela podizvajalcev;
- Ceno transporta v procentu;
- DDV mora biti prikazan ločeno

**b) Ponudnik z predložitvijo ponudbe avtomatično poda tudi naslednje izjave:**

- Izjavo, da je ponudnik seznanjen z objektom, ki se izvaja in s terenskimi prilikami okoli objekta.
- Izjavo, da je ponudnik seznanjen s stanjem gradnje objekta in da je gradbeni material in ostala oprema na skrbi ponudnika glede zaščite pred poškodbami.
- Izjavo, da razpolaga s prostimi kapacitetami za izvedbo vseh razpisnih del in da bo pravočasno zagotovil ves potreben material za izvedbo le teh.

Materiale, ki jih bo naročnik zagotovil sam na svoje stroške, izvajalec prevzame in obračuna v dobro naročnika.

## 2. Splošni pogoji izvajanja del:

Izvajalec bo moral na lastne stroške organizirati delo na objektu in se dogovoriti z lastniki za dostopne poti. Deponijo eventualnega odpadnega materiala in embalaže si mora zagotoviti izvajalec sam.

Stroške v zvezi s povzročeno škodo in poškodbami, ki bi nastale na objektu, ki je predmet razpisa in na drugih stanovanjskih in gospodarskih objektih ter na drugih premožninah in nepremičninah zaradi njegovega dela, nosi izvajalec sam.

Izvajalec mora pred pričetkom del pod skupnim imenom investitorja in izvajalca svoje delo zavarovati pri zavarovalnici do njegove polne vrednosti in do dneva predaje investitorju.

Izvajalec si mora na svoje stroške pridobiti vsa dokazila, potrdila, ocene, certifikate in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala, opravljenih preiskavah konstrukcijskih elementov in drugih preiskav.

Navedena dokazila morajo biti predložena investitorju v obsegu, ki omogoča uspešno opravljen tehnični pregled in izdajo uporabnega dovoljenja, v kolikor je to potrebno.

Po končanih delih je izvajalec dolžan na svoje stroške objekt za seboj pospraviti, odpeljati ves nepotreben material, urediti okolico v skladu z tehnično dokumentacijo ter vzpostaviti v prvotno stanje vse površine in naprave, ki so uničene oz. poškodovane zaradi njegovega dela.

Vsa dela se morajo izvajati po določilih veljavnih tehničnih predpisov, normativov in standardov.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno zajeti vse stroške, kot so:

- organizacija dela na objektu;
- pomožna dela
- zavarovanje opreme za primere požara, poplav, vlomov in podobnega, do pogodbenega zneska
- dajatve špedicije in carine za opremo, ki je tuje proizvodnje
- stroški formiranja deponij in stroški uporabe javnih odlagališč,
- vsa čiščenja na objektu, ki bodo potrebna zaradi izvedbe njegovega dela;
- manipulativni stroški za dodatna dela so 3 % in so določeni s pogodbo o izvajanju del

Za izračun cen dodatno naročenih del, ki niso predmet pogodbe, se uporabijo kalkulatívne osnove.

### **13. PONUDBENI POPIS DEL**

Ponudnik izpolni ponudbeni popis in izračuna rekapitulacijo. Popis se izdelava in izpolni z računalnikom. Ponudbeni popis se priloži v pisni ter digitalni obliki.