

OBČINA AJDOVŠČINA
Občinski svet

Na osnovi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list št. RS št. 44/2012), je Občinski svet Občine Ajdovščina na **8.** seji dne **23.6.2015** sprejel

PRAVILNIK
O POVRAČILU STROŠKOV ŠOLSKIH PREVOZOV
OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI

1. člen

S tem Pravilnikom se ureja povračilo stroškov šolskih prevozov (v nadaljnjem besedilu: povračilo stroškov) polnoletnih oseb s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami (v nadaljevanju besedilu: osebe s posebnimi potrebami), ki so vključene v vzgojno-izobraževalne programe na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

2. člen

Upravičenec do povračila stroškov po tem pravilniku je starš, skrbnik oziroma rejnik osebe s posebnimi potrebami, ki je vključena v vzgojno-izobraževalni program na podlagi odločbe o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

Oseba s posebnimi potrebami, za katero se zagotavlja povračilo stroškov mora imeti stalno prebivališče v Občini Ajdovščina.

3. člen

Postopek za uveljavljanje pravice do povračila:

- starš, skrbnik oz. rejnik vloži vlogo za povračilo stroškov na sedež Občine Ajdovščina pred začetkom novega šolskega leta ali ob prejemu odločbe o usmeritvi,
- k vlogi je potrebno priložiti potrdilo o šolanju, ob prvem uveljavljanju pravice do povračila stroškov tudi odločbo o usmeritvi.

Upravičenec pridobi pravico do povračila stroškov prevoza na podlagi odločbe, ki jo izda občinska uprava. Pravica do povračila stroškov se prizna za čas vključitve v javno šolo oziroma v javni zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: šola/zavod) in sicer z mesecem, v katerem je bila vložena vloga za povračilo stroškov.

Pravice do povračila stroškov ni mogoče pridobiti v primeru, ko lahko oseba s posebnimi potrebami koristi organizirane šolske prevoze s strani Občine Ajdovščina na relaciji bivališče-zavod/šola.

4. člen

Povračilo stroškov se izplačuje mesečno, na podlagi:

- dejansko prevoženih kilometrov starša, skrbnika oz. rejnika, ki izvaja prevoz na relaciji: bivališče-šola/zavod-bivališče za prevoz v šolo in bivališče-šola/zavod-bivališče za prevoz iz šole domov,
- mesečne evidence prisotnosti v šoli/zavodu,
- višine kilometrine.

Kilometrina se določi v višini povračila stroškov za prevoz na delo, ki se v skladu Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja ne všteva v davčno osnovo.

Sredstva se upravičencem nakaže na njihov osebni račun za pretekli mesec in sicer najkasneje v roku desetih dni od prejetja evidence prisotnosti s strani šole/zavoda.

5. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1.9.2015 dalje.

Številka: 603-1/2015

Datum: 23.6.2015

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN

