



Številka: 071-2/2007-33

Datum: 14. 6. 2023

Na podlagi 24. in 32. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) ter določil 3. poglavja II. dela Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22), sprejemam naslednji:

PRAVILNIK O IZVAJANJU VIDEONADZORA V OBČINI AJDOVŠČINA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o izvajanju videonadzora (v nadaljevanju pravilnik) določa:

- namen in uporabo videonadzora;
- pogoje za uvedbo videonadzora v družbi, na objektih ter na drugih površinah v upravljanju občine;
- način izvajanja videonadzora, uporabe in dostopa do videonadzornega sistema;
- odgovorne in pooblaščen osebe za vodenje in delo s sistemom videonadzora, vodenje evidenc videonadzornega sistema in druga ravnanja, vezana na obdelavo osebnih podatkov;
- način in postopek vodenja evidenc videonadzornega sistema;
- ravnanje s posnetki ter nadzor nad uporabo le-teh.

S tem pravilnikom se ureja tudi obdelava in varovanje osebnih podatkov, zbranih pri izvajanju videonadzora.

2. člen

Pomen izrazov

V tem pravilniku se uporabljajo naslednji izrazi:

- 1) **Videonadzor** pomeni sistematično pregledovanje, snemanje in sledenje dogajanju v prostorih, kjer se izvaja videonadzor, z uporabo tehnične opreme.
- 2) **Videoposnetek** pomeni zbirko osebnih podatkov (najpogosteje sliko posamezne osebe, ki je določljiva), datum in čas nastanka posnetka, ki se pridobiva po postopku videonadzora.
- 3) **Evidenca videonadzornega sistema** je evidenca, ki vsebuje seznam ter lokacijo kamer (s shemo in fotografijami postavljenih kamer), v katero se beleži dostop do posnetkov in njihovo pregledovanje, kopiranje posnetkov ter njihovo uničenje ali brisanje.

- 4) **Pooblaščenca oseb za izvajanje videonadzora** je oseba, ki je odgovorna za nemoteno delovanje in upravljanje celotnega videonadzornega sistema v občini, ima dostop do zbirke posnetkov in ima pravico do pregledovanja ter obdelave osebnih podatkov (posnetkov);
- 5) **Pooblaščenca oseb za vodenje evidenc** je oseba, ki je odgovorna za vodenje evidenc videonadzornega sistema, vodenje seznamov v skladu s tem pravilnikom, za posredovanje videoposnetkov zunanjim institucijam, ima dostop do zbirke posnetkov in podatkov v evidenci videonadzornega sistema.
- 6) **Pooblaščenca oseb za dostop do žive slike** je oseba, ki lahko izvaja monitoring oziroma ima le pravico do vpogleda v živo sliko videonadzornega sistema zaradi izvajanja nalog, ki se nanašajo na preprečitev nevarnosti ali oškodovanja družbe.

II. NAMEN IZVAJANJA VIDEONADZORA

3. člen

Videonadzorni sistem je postavljen z namenom, da se z njegovo pomočjo zagotovi optimalna stopnja varovanja ljudi in premoženja, s katerim na varovanem območju upravlja družba ter preventivno odvratanje vstopanja oseb, ki bi lahko ogrožale varnost in zdravje drugih oseb in premoženja.

Za preprečitev škode oziroma ugotovitev okoliščin nastanka škode se videonadzor izvaja s številom kamer na posameznih lokacijah, kot je opredeljeno s sklepom o uvedbi videonadzora.

Za namen zagotavljanja varnosti in preprečitev škode se lahko izjemoma izvaja vpogled v živo sliko. Nadzor preko vpogleda v živo sliko izvajajo lahko le pooblaščenca osebe, ki so zadolžene za zagotavljanje varnosti in preprečitev škode. Način izvajanja nadzora preko vpogleda v živo sliko, se določi s sklepom o vzpostavitvi.

4. člen

Upoštevanje načela sorazmernosti in minimizacije

Pri vzpostavitvi videonadzora se upošteva načelo sorazmernosti in minimizacije pri obdelavi osebnih podatkov. Videonadzor se vzpostavi le v primeru, ko nadzor ni možno izvajati z milejšimi, manj invazivnimi sredstvi.

III. UVEDBA VIDEONADZORA

5. člen

Uvedba videonadzora

Občina videonadzor izvaja v skladu z nacionalno zakonodajo, predpisi Evropske unije, tem pravilnikom in sklepom o uvedbi videonadzora.

Videonadzor dostopa v poslovne prostore občina uvede in izvaja le, če je to potrebno za zagotovitev varnosti ljudi ali premoženja, zaradi zagotavljanja nadzora vstopa v poslovne prostore ali izstopa iz poslovnih prostorov ali zaradi možnosti obstoja ogrožanja zaposlenih, ki izhaja iz narave dela.

Videonadzor znotraj delovnih prostorov se lahko izvaja le, če je to nujno potrebno za varnost ljudi ali premoženja ali za varovanje poslovne skrivnosti, teh namenov pa ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi. Prepovedano je z videonadzorom snemati delovna mesta kjer delavec po navadi dela, razen če je to nujno potrebno za zagotovitev varnosti ali preprečitev škode. Pred uvedbo tovrstne oblike videonadzora se izvede test zakonitega interesa in posvet z reprezentativnimi sindikati.

Občina lahko, kadar je to potrebno za preprečitev škode ali nevarnosti, ki bi lahko ogrozila zaposlene ali druge posameznike, spremlja dogajanje pred kamerami (živa slika). Vpogled lahko izvajajo le pooblaščen osebe, ki so zadolžene zagotavljanje varnosti.

Odločitev o uvedbi videonadzora v skladu z veljavnimi predpisi o varovanju osebnih podatkov sprejme župan občine s posebnim sklepom. Sklep, za vsako videonadzorno območje posebej, določa lokacijo nadzora, obdobje snemanja, časovno obdobje snemanja, namen, pravno podlago, obrazložitev razlogov za uvedbo videonadzora ter kadar je to potrebno obrazložitev zakonitega interesa, rok hrambe posnetkov, informacijo o morebitnem dostopu do žive slike ter seznam pooblaščenih oseb za zagotavljanje varnosti z možnostjo dostopa do žive slike.

O izvajanju videonadzora morajo biti predhodno obveščeni vsi zaposleni.

IV. IZVAJANJE VIDEONADZORA IN OBVEŠČANJE POSAMEZNIKOV

6. člen

Zbirka osebnih podatkov

Pri izvajanju videonadzora nastane zbirka osebnih podatkov, ki vsebuje:

- podatek o lokaciji,
- datum in čas posnetka,
- obdobje zadrževanja v nadzorovanem območju.

7. člen

Obvestilo o izvajanju videonadzora

Obvestila o izvajanju videonadzora morajo biti nameščena ob vhodih v videonadzorno območje, na način, ki posamezniku omogoča, da se seznanj z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka, poleg informacij iz prvega odstavka 13. člena GDPR, vsebuje naslednje informacije:

1. pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;

2. namene obdelave, navedbo upravljavca videonadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov;
3. informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave;
4. kontaktne podatke pooblaščenih oseb (telefonska številka ali naslov e-pošte);
5. neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanja v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanja v živo.

Namesto objave v obvestilu se lahko obveščanje posameznika izvede tudi na način, da se informacije iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe in informacije iz 3. do 5. točke prejšnjega odstavka objavi na spletnih straneh. V tem primeru mora na obvestilu iz prejšnjega odstavka objaviti spletni naslov, kjer so te informacije dostopne.

8. člen

Lokacije izvajanja nadzora

Videonadzorni sistem v prostorih občine in na drugih objektih v upravljanju občine je postavljen tako, da zajema vhodne točke na lokacijah dostopa do poslovnih prostorov in na območjih objektov v upravljanju občine.

Videonadzorni sistem na vseh objektih in površinah v upravljanju občine je postavljen tako, da zajema vhode in izhode oziroma druge kritične točke, ki so pomembne z vidika varovanja ljudi in premoženja.

Natančneje se lokacija izvajanja videonadzora določi s sklepom.

V. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZORNIM SISTEMOM

9. člen

Pooblaščen osebno po tem pravilniku imenuje direktor s sklepom:

- pooblaščen osebno za izvajanje videonadzora.

Za dodeljevanje pravic in upravljanje s pravicami, ki so vezane na dostop do videonadzornega sistema, je skladno z namenom, zahtevami, pogoji in potrebami izvrševanja delovnega procesa odgovoren direktor.

Različni nivoji tehnične dostopnosti za posamezne osebe se zagotavljajo z ustreznimi uporabniškimi gesli in imeni, ki se posodablajo.

Pooblaščen osebno se določijo s pooblastilom župana. Občina vodi seznam odgovornih in pooblaščenih oseb, v katerega se zapiše ime in priimek pooblaščen osebno, delovno mesto oziroma organizacijo ter vrsto pooblastila. Za vodenje in posodabljanje tega seznama je zadolžena pooblaščen osebno za vodenje evidenc.

10. člen

Pooblaščenca oseba za izvajanje videonadzora

Pooblaščenca oseba za izvajanje videonadzora je oseba, ki je:

- odgovorna za upravljanje in nemoteno delovanje in upravljanje celotnega videonadzornega sistema na občini;
- pristojna za pregledovanje posnetkov v arhivu posnetkov, ko je to utemeljeno in po izvedeni presoji upravičenosti;
- odgovorna za varovanje shranjenih videoposnetkov na ustreznem mediju;
- odgovorna za posredovanje videoposnetkov zunanjim institucijam, ki izpolnjujejo pogoje tega pravilnika in imajo ustrezno pravno podlago (policija, sodišče, zavarovalnice ipd.);
- odgovorna za vodenje evidenc videonadzornega sistema in seznamov v skladu s tem pravilnikom.

Pooblaščenca oseba mora:

- imeti dostop do vseh videosnemalnih enot;
- voditi vse evidence videonadzornega sistema skladno s tem pravilnikom;
- voditi evidenco posnetkov s podatki o njihovi hrambi;
- voditi popis videonadzornih sistemov z lokacijami hrambe posnetkov in ga redno posodabljati;
- o izvajanju nalog redno obveščati nadrejene.

11. člen

Pooblaščenca osebe za dostop do žive slike

To stopnjo pooblastila lahko dobijo zaposleni, ki so vodje dejavnosti oziroma njihovi pomočniki ter drugi zaposleni, ki dostop do žive slike potrebujejo zaradi izvajanja svojega dela zagotavljanja varnost in zdravje drugih oseb in premoženja občine.

Pooblaščenca osebi je s sklepom omogočen oddaljen dostop do žive slike posameznih kamer na posameznih lokacijah.

VI. POSTOPKI ZA ZAVAROVANJE TER DOSTOP DO VIDEONADZORNEGA SISTEMA

12. člen

Postopki za zavarovanje

Občina s tehnično organizacijskimi ukrepi zagotavlja varnost videonadzornega sistema v skladu z določili 24. in 32. člena GDPR.

Tehnično organizacijski ukrepi, namenjeni varstvu osebnih podatkov, so podrobneje opredeljeni s pravili o varstvu osebnih podatkov, ki veljajo v občini, vključno s pravili informacijske varnosti.

Podatki, pridobljeni z videonadzornim sistemom in kamerami sistema, se fizično in tehnično zavarujejo tako, da so dostopni samo pooblaščenim osebam.

Programska in aplikativna oprema, ki se uporablja pri videonadzoru, se tehnično varuje s sistemom uporabniških imen in dostopnih gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov, hkrati pa zagotavlja vodenje revizijske sledi dostopov do programske opreme.

Prostori, v katerih se nahaja strojna in programska oprema za izvajanje videonadzora, se varujejo s fizičnimi in tehničnimi ukrepi v skladu s pravili o varstvu osebnih podatkov, ki veljajo v občini. Prostori kjer se hranijo posnetki so zaklenjeni in tehnično varovani.

Stacionarne delovne postaje video nadzornega sistema, preko katerih se izvaja vpogled v videonadzor, se nahajajo v prostorih uporabnikov, ki so določeni s strani direktorja družbe. Delovne postaje morajo biti zaklenjene, v kolikor ni zagotovljena prisotnost osebe, ki je pooblaščen za dostop do videonadzora. Delovne postaje morajo biti nameščene tako, da nepooblaščen osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov. V kolikor pooblaščen oseba za dostop do videonadzora ni prisotna, morajo biti zgoraj navedene naprave ustrezno zaklenjene in zaščitene z ustreznim geslom. V kolikor je omogočen vpogled v živo sliko morajo biti delovne postaje vedno zaklenjene in zaščitene z ustreznim geslom.

Prenosni mediji, ki vsebujejo posnetke osebnih podatkov, se hranijo v zaklenjeni omari. Prostor mora biti zaklenjen oziroma je lahko odklenjen le ob prisotnosti pooblaščen osebe za izvajanje videonadzora oziroma pooblaščen osebe za vodenje evidenc.

Dostop v prostore kjer se hranijo posnetki je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja direktorja ali od njega pooblaščen osebe. Ključi prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu pravili družbe.

13. člen

Dostop do podatkov iz evidence videonadzornega sistema

Posnetki, ki se pridobijo z videonadzornim sistemom se obdelujejo skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, notranjimi akti občine ter tem pravilnikom.

Do posnetkov lahko dostopajo pooblaščen osebe, ki jih za to pooblasti direktor.

Vpogled, uporaba ali posredovanje posnetkov videonadzornega sistema so dopustni samo za namene, ki so zakonito obstajali ali bili navedeni v sklepu in obvestilu o izvajanju videonadzora v času zajema podatkov.

Podatki iz evidence videonadzornega sistema so dostopni le osebam, ki imajo za dostop oz. pridobitev posnetka ustrezno pravno podlago.

Vsaka uporaba oziroma obdelava videoposnetkov se v sistemu videonadzora samodejno beleži.

14. člen

Dostop do nastavitve videonadzornega sistema

Sistem namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen zunanji izvajalec, ki mora imeti licenco za projektiranje in izvajanje tehničnega varovanja in s katerim mora družba podpisati pogodbo o poslovnem sodelovanju in obdelavi osebnih podatkov.

Dostop do nastavitve video nadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom. Poseduje ga pooblaščen oseba za izvajanje videonadzora. Varnostno kopijo tega gesla družba hrani v sefu.

Pri vseh posegih v videonadzorni sistem je potrebno upoštevati določila tega pravilnika in določila pogodbe o poslovnem sodelovanju z zunanjim izvajalcem iz prvega odstavka tega pravilnika, hkrati pa upoštevati predpise, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

O posegih v videonadzorni sistem se vodijo ustrezni zapisi, s katerimi se beležijo spremembe nastavitvev, okvare in tehnične težave pri delovanju, ostali servisni posegi, kdo ga je izvedel, kdaj ga je izvedel, način dostopa do sistema in druge ustrezne informacije.

VII. EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAVE IN EVIDENCA VIDEONADZORNEGA SISTEMA

15. člen

Evidenca dejavnosti obdelave

Dejavnost obdelave osebnih podatkov z videonadzorom mora biti popisana v evidenci dejavnosti obdelave, ki se vodi skladno s 30. členom GDPR in pravili o varovanju osebnih podatkov, ki veljajo v občini.

Za vodenje evidence dejavnosti obdelave je odgovorna pooblaščen oseb za vodenje evidenc.

16. člen

Evidenca videonadzornega sistema

O vseh posnetkih in posegih v videonadzorni sistem se vodi evidenca na obrazcih Evidence videonadzornega sistema, ki so v prilogi tega pravilnika:

- Seznam kamer
- Evidenca prekinitev snemanja
- Evidenca uporabe videoposnetkov
- Evidenca posredovanja videoposnetkov
- Evidenca brisanja videoposnetkov oziroma uničenja medijev.

Evidenco vodi pooblaščen oseb za vodenje evidenc.

Evidenca vpogledov v zbirko podatkov mora zagotoviti možnost naknadne ugotovitve, kdaj so bili posamezni osebni podatki iz posnetkov video nadzornega sistema uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil. O vseh presnetih posnetkih se vodi datum in čas posnetka, številka kamere, kratka vsebina, lokacija hrambe nosilca posnetka, datum brisanja podatka ali uničenja nosilca ter kdo je odredil in kdo izvedel presnemavanje.

Evidenca videonadzornega sistema se hrani dve leti od zaključka koledarskega leta, v katerem so bila zabeležena dejanja obdelave.

VIII. PRENOS PODATKOV VIDEONADZORNEGA SISTEMA

17. člen

Prenos podatkov videonadzornega sistema

Na prenosne medije pooblaščen oseb za izvajanje videonadzora shrani posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar pooblaščen oseb za dostop do videonadzora ali pooblaščen oseb za vodenje evidenc ali direktor ocenijo, da je potrebno posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v disciplinskem postopku, ki ga vodi občina zoper zaposlenega, civilnem, kazenskem ali drugem postopku, ki ga vodi sodišče, upravni ali drug organ.

Župan/direktor lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov, ki so povezani z namenom izvajanja videonadzora, shranijo na prenosne medije tudi za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja.

Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v zaklenjeni ognjevarni omari.

Prenos podatkov videonadzornega sistema preko računalniškega in drugega omrežja izven občine ni dovoljen.

18. člen

Posredovanje videoposnetkov

Videoposnetki se posredujejo:

- na zahtevo policije ali drugih za to pristojnih služb, če pooblaščen oseb v občini smatrajo, da posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja; na zahtevo drugih zainteresiranih pravnih ali fizičnih oseb v primeru izkazane ustrezne pravne podlage za takšno posredovanje;
- na zahtevo posameznikov, na katere se videoposnetki nanašajo, ob izpolnjevanju pogojev za posredovanje osebnih podatkov in v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov, ki veljajo v občini in predpisi s področja varstva osebnih podatkov,

Posnetek se izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

Za posredovanje videoposnetkov je zadolžena pooblaščen oseb za vodenje evidenc.

Vsako posredovanje posnetkov se v evidenci videonadzornega sistema ustrezno dokumentira, pri čemer je treba zagotoviti podatke o tem, kateri posnetki, komu, kdaj in na kakšni pravni podlagi so bili posredovani.

IX. REVIZIJSKA SLED

19. člen

Revizijska sled

Sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje) je zagotovljena z revizijsko sledjo, ki jo omogoča programska oprema.

Revizijska sled v programu videonadzornega sistema se hrani dve leti od zaključka koledarskega leta, v katerem so bila zabeležena dejanja obdelave.

Družba skrbi za posodabljanje sistemov in programov za avtomatsko zagotavljanje revizijske sledi.

X. HRAMBA VIDEOPOSNETKOV IN OBDOBJE IZVAJANJA VIDEONADZORA

20. člen

Hramba posnetkov in obdobje izvajanja videonadzora

Posnetki videonadzora se ob upoštevanju načel 5. člena GDPR, hranijo toliko časa kot je to potrebno za doseganje ciljev zaradi katerih je videonadzor vzpostavljen.

Rok hrambe posnetkov se za vsako posamezno videonadzorno območje določi s sklepom. Pri tem se upoštevajo skrajni roki, ki jih določa nacionalna zakonodaja o varstvu osebnih podatkov.

Ročno brisanje posnetkov je onemogočeno.

Hramba kopij delov posnetkov, ki se izdelajo za namene uveljavljanja, izvajanja ali obrambe pravnih zahtevkov, se hranijo toliko časa, dokler ti nameni niso izpolnjeni oziroma dokler postopki niso zaključeni.

Videonadzorne kamere delujejo praviloma neprestano (24/7 ur), periodično ali senzorično, odvisno od lokacije ali namena izvajanja. V primeru, da se izvaja videonadzor na delovnem mestu, javnih površinah ali drugih bolj občutljivih območjih, se praviloma določi omejeno časovno obdobje in se izvaja le v obdobju, ko obstaja večje tveganje za morebitno nevarnost za ljudi ali oškodovanje premoženja.

Obdobje izvajanja videonadzora za posamezno videonadzorno območje se določi s sklepom.

XI. PREPOVEDANA OBMOČJA IN POSEBNI POGOJI

21. Prepovedana območja

Videonadzora ni dovoljeno izvajati v dvigalih, sanitarijah, prostorih za preoblačenje, hotelskih sobah in drugih podobnih prostorih, v katerih posameznik utemeljeno pričakuje višjo stopnjo zasebnosti.

22. Posebni pogoji

Videonadzor na javnih površinah se lahko izvaja le kadar je to potrebno zaradi obstoja resne in utemeljene nevarnosti za življenje, osebno svobodo, telo ali zdravje ljudi, varnost premoženja občine. V postopku vzpostavitve se izdelata ustrezna ocena učinkov na varstvo osebnih podatkov v skladu s 35. členom GDPR, ki vključuje test sorazmernosti in potrebnosti izvajanja nadzora iz katerega izhaja utemeljitev, da namenov ni možno doseči z milejšimi sredstvi.

V primeru, ko se izvaja videonadzor v večstanovanjskih objektih, je potrebno pridobiti soglasje lastnikov, ki imajo več kot 70-odstotni delež skupnih delov.

XII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Za vprašanja obdelave in varovanja osebnih podatkov, ki v tem pravilniku niso urejena, in sicer zlasti v zvezi s tehničnimi in organizacijskimi postopki ter ukrepi za varovanje in zavarovanje osebnih podatkov, podlagami za obdelavo osebnih podatkov, vodenjem evidenc dejavnosti obdelave, hrambo, dostopom, prenosom, ukrepanjem ob ugotovitvi kršitve varstva osebnih podatkov ter pogodbenim razmerjem z obdelovalci osebnih podatkov, se uporabljajo določila ZVOP-2, GDPR ter določila vsakokratnega sklepa o vzpostavitvi videonadzora in pravila, ki urejajo varovanje osebnih podatkov v družbi.

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem sprejetja in podpisa župana ter se ga objavi na oglasni deski občine.

 Tadej Beočanin,
župan

Priloge:

- Priloga 1: Seznam pooblaščenih oseb
- Priloga 2: Evidenca videonadzornega sistema