

Številka: 33/2009
Datum: 25.02.2009

***RAČUNOVODSKO POROČILO KOT DEL LETNEGA POROČILA
PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV za leto 2008***

Zavod **Osnovna šola Dobravlje** sodi med **določene uporabnike enotnega kontnega načrta** in sicer med **posredne uporabnike proračuna** (Odredba o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov Uradni list RS št. 13/2000).

Del letnega poročila proračunskih uporabnikov je tudi računovodsko poročilo, ki jih obravnavajo računovodski izkazi. Pri sestavi letnega poročila za leto 2008 so bile upoštevane določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- 62., 89. in 99. člen Zakona o javnih financah (UL RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08 in 109/08)
- 2. in 16. do 18. člen navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 12/01, 10/06 in 8/07)
- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99 in 30/02)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07 in 124/08)
- Slovenski računovodski standardi (UL 118/05)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06 in 120/07)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06 in 120/07)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06, 138/06 in 120/07)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03)
- Metodološko navodilo za preložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (UL RS 138/06)

V skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu letno poročilo sestavljata:

- računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoča pojasnila k izkazom,
- poslovno poročilo, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2008 do 31.12.2008.

Od resornega ministrstva nimamo ustreznih sodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti, zato smo med prihodke za izvajanje javne službe upoštevali 22. člen Zakona o zavodih in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo (UL RS 16/07 - 10. člen zakona), ki predpisuje, da javna služba na področju vzgoje in izobraževanja obsega vse vzgojne in izobraževalne programe ter vse dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje vzgoje in izobraževanja.

Kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti, priprava obrokov za zaposlene, smo upoštevali razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom pripravljenih obrokov za učence, kar znaša 2,74 %. Za ostalo tržno dejavnost (prihodki od uporabe učilnic in telovadnice), pa smo upoštevali šestino obratovalnih stroškov centralne šole glede na število ur uporabe.

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

| | zneski so v EUR (brez centov) | |
|--|-------------------------------|---------------------------|
| | TEKOČE LETO | PREDHODNO LETO |
| A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju | 3.276.762 | 3.391.973 |
| B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev | 303.306 | 266.673 |
| AKTIVA SKUPAJ: | 3.580.068 | 3.658.646 |

A.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju:

Osnovna sredstva smo nabavili iz proračunskih sredstev, iz sredstev donacij, iz odstopljenih prispevkov (invalidi nad kvoto) in iz presežka prihodkov nad odhodki. Iz presežka prihodkov nad odhodki smo nabavili za 15.931,34€ osnovnih sredstev.

Od Ministrstva za šolstvo in šport smo prejeli namenska sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov – opredeljenih kot drobni inventar. Merila za dodelitev teh sredstev so redni oddelki in oddelki podaljšanega bivanja in cenik Ministrstva za šolstvo, ki je podlaga za izračun teh sredstev.

Ministrstvo za šolstvo in šport nam je financiralo tudi nakup naravoslovno-tehničnih kovčkov za pouk naravoslovja in tehnike . Sredstva so bila namensko porabljena. Osnovna sredstva, povezana z delom invalidov, smo nabavili tudi iz sredstev odstopljenih prispevkov (74. člen Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov.)

Sredstva donacij v višini 16.650,00€, ki smo jih prejeli za gradnjo teniškega igrišča, smo porabili za ta namen.

Na podlagi pogodbe o sofinanciranju smo iz občinskega proračuna prejeli 11.584,00€. Za obnovo knjižnice in računalniške učilnice na podružnični šoli v Črničah smo prejeli sredstva v višini 8.470,00€, 3.114,00€ pa za preplastitev teniškega igrišča v Dobravljah. Navedena sredstva so bila namensko porabljena.

V letu 2008 smo brezplačno prejeli knjige za šolsko knjižnico v vrednosti 1.202,06€.

Amortizacija zajema 100% odpis nabavljenega drobnega inventarja ter redni obračun amortizacije opreme in gradbenih objektov. Amortizacija gradbenih objektov in opreme je obračunana po predpisanih stopnjah (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 120/07)). Redni obračun amortizacije gradbenih objektov in opreme bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, razen amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena iz sredstev donacij in odstopljenih prispevkov od invalidov nad kvoto (Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov 74. člen, Odločba SVZI št. PIZ-06/0174), bremenijo vir donacij in odstopljenih prispevkov.

B.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- Kratkoročne terjatve do kupcev: v mesecu januarju 2009 smo zaračunali malice in kosila za učence in delavce za mesec december 2008, izdali račune za uporabo športne dvorane za mesec december 2008, zato so te terjatve odprte na dan 31.12.2008.
Za znesek 1.927,85€ je oblikovan popravek vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev za neplačane terjatve nad 60 dni od dneva zapadlosti plačila.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta: to so odprte terjatve do ustanovitelja, do Ministrstva za šolstvo in šport in sicer: za plače, prispevke in druge prejemke zaposlenim za mesec december 2008, terjatve do posrednih uporabnikov proračuna, terjatve do zakladnice za obresti za sredstva na podračunu za mesec december 2008.
- Druge kratkoročne terjatve: to so terjatve iz naslova refundiranih nadomestil plač od invalidnin, refundiranih bolniških odsotnosti od ZZZS, terjatve za vstopni DDV.
- Aktivne časovne razmejitve: vnaprej plačani stroški naročnin za revije, ki se nanašajo na leto 2009 (revija IKS, revija Otrok in družina s prilogo Trobentica).

Obveznosti do virov sredstev

| | zneski so v EUR brez centov | |
|--|-----------------------------|---------------------------|
| | <i>TEKOČE LETO</i> | <i>PREDHODNO LETO</i> |
| <i>D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</i> | 220.620 | 186.161 |
| <i>E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti</i> | 3.359.448 | 3.472.485 |
| PASIVA SKUPAJ: | 3.580.068 | 3.658.646 |

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih: obveznost za čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, obveznost za prispevke iz plač, obveznost za dohodnino iz osebnih prejemkov, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (regres za prehrano, prevoz na delo in z dela, povračila stroškov za službena potovanja, premije KDPZJU).
 - Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev: to so obveznosti do dobaviteljev z zapadlostjo plačila v mesecu januarju 2009 in kasneje.
 - Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja: to so obveznosti za prispevke delodajalca na plače, obveznost na podlagi odtegljajev delavcev od plač, obveznost za davek na dodano vrednost, obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb.
 - Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta: so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in sicer; obveznost do Uprave za javna plačila, ki zapade v plačilo v mesecu januarju 2009, obveznost do Zdravstvenega doma Ajdovščina, Ministrstva za javno upravo, Instituta informacijskih znanosti Maribor, Lekarna Ajdovščina...
- Pasivne časovne razmejitve: prejeta namenska neporabljena sredstva za pokrivanje določenih odhodkov, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje: učbeniški sklad, regresirana prehrana učencev, dodatni materialni stroški, sredstva za plače.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki, ki je rezultat poslovnega leta 2008 in prejšnjih let v višini 18.572,63€, bomo uporabljali za plačilo materialnih stroškov in za nabavo opreme v letu 2009 (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo (UL 16/2007, 80. člen zakona).

Ta presežek je varovalka našega zavoda za nepredvidene izdatke, tudi za nabavo opreme, kar je najbolj pomembno zaradi števila podružničnih šol in programa devetletnega osnovnošolskega izobraževanja.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka.

| A. Prihodki od poslovanja | zneski so v EUR brez centov | |
|---|-----------------------------|---------------------------|
| | TEKOČE LETO | PREDHODNO LETO |
| - Dotacije iz proračunov | 2.018.999 | 2.018.854 |
| - Prihodki od prispevkov staršev | 165.393 | 151.476 |
| - Prihodki od prehrane delavcev | 5.120 | 3.995 |
| - Prihodki od uporabe prostorov (telovadnica, učilnice) | 12.491 | 13.389 |
| - Drugi prihodki | 4.959 | 3.646 |
| Skupaj prihodki od poslovanja: | 2.206.962 | 2.191.360 |

| B. Finančni prihodki | zneski so v EUR brez centov | |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | TEKOČE LETO | PREDHODNO LETO |
| - Prihodki od obresti zakladnice | 1.721 | 1.412 |
| - Prihodki od odškodnin | 2.444 | 856 |
| Skupaj finančni prihodki: | 4.165 | 2.268 |

| Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki | zneski so v EUR brez centov | |
|--|-----------------------------|---------------------------|
| | TEKOČE LETO | PREDHODNO LETO |
| | 5 | 1.493 |
| Skupaj prev. poslovni prihodki: | 5 | 1.493 |

| CELOTNI PRIHODKI: | zneski so v EUR brez centov | |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | TEKOČE LETO | PREDHODNO LETO |
| | 2.211.132 | 2.195.121 |

| STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI: | |
|------------------------------------|--------------------------|
| | Izraženo v procentih (%) |
| - Proračunska sredstva | 91,31 % |
| - Prispevek staršev | 7,48 % |
| - Ostali prihodki | 1,21 % |

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo:

- sredstva za plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne osnovne šole (UL RS 57/07) in s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UL RS 65/2008) ter s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobn inventar
- sredstva za potrošni material za pripravo in izvedbo pouka
- sredstva za kritje stroškov obveznih ekskurzij
- sredstva za subvencioniranje prehrane za učence
- sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev
- sredstva za obšolske dejavnosti učencev
- sredstva za učbeniški sklad
- sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih

Na podlagi pogodbe o sofinanciranju in sklepa o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva, občina zagotavlja sredstva za:

- plače in druge osebne prejemke
- plačila stroškov za uporabo prostora in opreme
- zavarovanje objektov in opreme
- kritje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
- sofinanciranje šole v naravi
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme

Osnove za pripravo meril financiranja so:

- število učencev
- število oddelkov na matični šoli in podružničnih šolah
- število oddelkov podaljšanega bivanja
- podatki o šolskih prevozih (število kilometrov, dni in relacije)
- zahtevki

| STROŠKI | zneski so v EUR brez centov | |
|---|-----------------------------|-------------------|
| | TEKOČE LETO | PREDHODNO LETO |
| E. Stroški materiala in storitev | 371.675 | 440.961 |
| F. Stroški dela | 1.802.844 | 1.718.603 |
| G. Amortizacija | 8.513 | 24.664 |
| I. Davek od dohodka pravnih oseb | 5.091 | 89 |
| J. Ostali stroški (davek od KDPZ, stroški NUSZ, takse in pristojbine) | 3.533 | 3.456 |
| M. Prevrednotevalni poslovni odhodki | 1.394 | 1.164 |
| CELOTNI ODHODKI: | 2.193.050 | 2.188.937 |

Stroški dela so v letu 2008 znašali 1.802.844,39€. Stroški dela zajemajo izplačila plač in nadomestila plač, ki bremeni zavod z vsemi dajatvami (prispevki delodajalca in davek na izplačane plače), druge stroške dela (regres za letni dopust, prevoz na delo in z dela do uredbe in nad uredbo, povračila stroškov prehrane med delom, jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke in odpravnini za odhod v pokoj za dve delavki.

Povprečna bruto plača za leto 2008 je znašala 1.663,00€.

Regres za letni dopust, določen za leto 2008, je znašal na zaposlenega za polni delovni čas 672,00€. Celotno izplačilo regresa za letni dopust za leto 2008 je znašalo 54.936,00€, povprečno izplačilo na zaposlenega pa 638,79€.

Stroški storitev so v letu 2008 nižji v primerjavi s predhodnim letom, saj smo imeli v letu 2007 za 97.499,00€ stroškov investicijskega vzdrževanja petih podružničnih šol. Sredstva je zagotovil ustanovitelj.

Za leto 2008 je obračun davka od dohodkov pravnih oseb spremenjen.

Pri obračunu davka smo upoštevali Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07).

Glede na omenjeni pravilnik so iz obračuna izvzeti le prihodki od donacij in prihodki od obresti za sredstva na podračunu, ostali prihodki so predmet obdavčitve.

Po starem obračunu je bil predmet obdavčitve le presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti.

Razliko med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2008 znaša 18.081,60€.

**STANJE OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA, KI SE UPORABLJA ZA
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI NA DAN 31.12.2008**

| | Nabavna vrednost <i>Zneski v EUR</i> | Popravek vrednosti <i>Zneski v EUR</i> |
|--|--|--|
| Oprema | 391.959,43 | 355.393,46 |
| Drobni inventar | 466.766,30 | 466.766,30 |
| Neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi) | 3.960,80 | 3.714,51 |

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje **nepremičnine**: - zgradbe
- zemljišča

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2008:

| nabavna vrednost zemljišča in objektov | od tega nabavna vrednost zemljišča | popravek vrednosti gradbenih objektov |
|---|---------------------------------------|--|
| 4.705.710,86€ | 258.380,07€ | 1.465.761,39€ |
| | | |

Na podlagi sklepa ustanovitelja (Sklep o spremembi upravljalca objekta) se je objekt (prostor stanovanja s pripadajočo teraso), ki ga šola ne uporablja za svojo dejavnost, izvzel iz upravljanja. Prenos navedene nepremičnine v evidence Občine Ajdovščina je bil opravljen na dan 30.09.2008.

POJASNILO K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil od 21. do 25. člena.

Predlagajo se na obrazcih:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta vodimo poslovne knjige tudi po načelu denarnega toka, kjer je upoštevano načelo:
 - a.) da je poslovni dogodek nastal
 - b.) da je prišlo do prejema ali izplačila denarja

- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.
Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja.
Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

Pripravila:
Aleksandra Volk

Ravnatelj:
Anton Žagar

Osnovna šola Dobravlje
Dobravlje 1
5263 Dobravlje

Številka: 33/2009
Datum: 25.02.2009

POSLOVNO POROČILO 2008

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:

Osnovna šola Dobravlje je javni zavod, ki izvaja osnovno izobraževanje splošnega tipa in ima sedež v Dobravljah, št.1. Poleg centralne šole ima šola še pet podružničnih šol. Osnovno šolo je ustanovil ObLo Ajdovščina 29. 12. 1962. Na podlagi zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/92) so se z Odlokom o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v občini Ajdovščina, št. 026-3/92, prenesle ustanoviteljske pravice na Skupščino občine Ajdovščina.

2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz njegovega večletnega programa dela in razvoja oziroma iz področnih strategij in nacionalnih programov:

V viziji razvoja Osnovne šole Dobravlje smo predvideli naslednje dolgoročne cilje:

- dosledno uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v zakonih in pravilnikih, ki urejajo to področje,
- s smotno uporabo proračunskih sredstev izboljševati prostorsko ureditev šol in opremljanje z ustrezno učno tehnologijo,
- zaposlovanje ustrezno izobraženih in usposobljenih strokovnih in drugih delavcev,
- skrb za strokovno rast strokovnih delavcev in vzpodbujanje podiplomskega študija,
- sodelovanje šole z okoljem na izobraževalnem, športnem in kulturnem področju,
- sodelovanje šole v mednarodnih projektih, predvsem v okviru EU,
- izvajanje različnih oblik predšolske vzgoje na območjih, kjer ni vrtcev,
- ohranjanje mreže podružničnih šol,
- investicijsko vzdrževanje do leta 2011,
- sprotno prilagajanje na spremenjene razmere v organizaciji in financiranju vzgojno izobraževalnih organizacij.

3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela:

V letu 2008 smo v letnem načrtu predvideli in izvedli naslednja finančna vlaganja:

- obnova knjižnice in računalniške učilnice na podružnični šoli v Črničah v višini 8.470,00€
- večja vzdrževalna dela na centralni in na podružničnih šolah-posamezna vrednost nad 1.000€.: popravilo centralne napeljave in ureditev okolice v Dobravljah, lakiranje parketa na PŠ Črniče, pleskanje na podružnični šoli Črniče in Vipavski Križ, popravilo garderob in sanitarij na podružnični šoli Črniče.
Vrednost del: 31.191,91€

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti:

V letu 2008 je bil dotok sredstev iz vseh virov v dogovorjenem in pričakovanem obsegu. Pri uporabi finančnih sredstev smo bili zelo dosledni v tistem delu, kjer je namenska poraba točno določena (prispevki za prehrano učencev, za plavalni tečaj, šolo v naravi ...)
Finančno pokrivanje stroškov, ki nastajajo z uporabo šolske dvorane je dobro urejeno. Klubi redno plačujejo izstavljene račune.

5. Opis morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela: Program dela je potekal brez motenj. Ocenjujem, da tudi zaradi sprotnega spremljanja finančnih tokov in prilagajanja izdatkov finančnim možnostim.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let:

Glede na to, da je financiranje naše dejavnosti zgledno urejeno, da vlada na tem področju finančna disciplina, ne more biti velikih razlik med posameznimi proračunskimi obdobji. Uspešno gospodarjenje omogoča tudi možnost delnega prerazporejanja finančnih sredstev in predvsem sprotnega spremljanja porabe in na tej osnovi reguliranja programske manj odvisnih stroškov. Pri nabavi potrošnega materiala izbiramo najugodnejše ponudbe, prav tako pri izvajanju investicijskega vzdrževanja in popravil. Glede na vse naštetu med leti ni posebnih odstopanj. Varovalka pri poslovanju so tudi sredstva, ki jih ob zaključnem obračunu izkazujemo kot presežek prihodkov nad odhodki (UL 16/07- 80.člen zakona).

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja posrednega uporabnika:

Ministrstvo za šolstvo in šport nas sproti seznanja s predvidenimi spremembami na področju financiranja vzgoje in izobraževanja, zato se lahko prilagajamo spremembam in jih vključujemo v naše poslovanje.

Dobro smo seznanjeni tudi s proračunskimi možnostmi ustanovitelja. Zadovoljni smo z višino dodeljenih sredstev za redno delo (materialni stroški, prevozi...).

8. Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika:
priloga

9. Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi; pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in rokovni načrt za doseganje zastavljenih ciljev ter predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso dosegljivi. V letu 2008 smo dosegli vse načrtovane cilje.

10. Ocena učinkovitosti poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora:

- pri naročanju dela in proizvodov sodelujemo predvsem s proizvajalci, trgovci in izvajalci del iz našega okolja (Mlinotest, Fructal, MIP, Remont...),
- šola daje delo in s tem zagotavlja socialno vrednost 79 zaposlenim,
- staršem pomagamo pri vzgoji 473 otrok, jim nudimo vsaj en obrok hrane dnevno, predvsem pa skrbimo za njihovo osnovno izobraževanje in skrbimo za njihovo dobro počutje v delu dneva,
- s sodelovanjem v mednarodnih projektih (Evropa v šoli, Evropska vas, E - pals) skrbimo za vključevanje naših otrok v širšo skupnost,
- z izvajanjem mednarodnega projekta EKO šole se vključujemo v vzgojo za smotrno uporabo energije, hrane in drugih naravnih virov.
- ustanovitelja ne obremenjujemo z našimi problemi, zato se lahko občinske strokovne službe ukvarjajo s pomembnimi strokovnimi problemi.

11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijah:

Pri kadrovanju upoštevamo splošne predpise s tega področja pa tudi pravilnike s področja vzgoje in izobraževanja.

Skrbimo, da so naši strokovni delavci motivirani za napredovanje, ki ga omogoča pravilnik o napredovanju v nazive na področju vzgoje in izobraževanja, podpiramo pa tudi izobraževanje ob delu. Žal se naši sodelavci premalo odločajo za nadaljevanje izobraževanja na dodiplomskem in podiplomskem študiju, čeprav imamo v letnem delovnem načrtu opredeljeno podporo strokovnim delavcem, ki bi se želeli izobraževati. Ocenjujem, da smo na tem področju pod povprečjem v regiji.

Vseživljenjsko (permanentno) izobraževanje je v našem kolektivu dobro sprejeto. Strokovni delavci, se redno udeležujejo vseh oblik permanentnega izobraževanja (seminarji, strokovna srečanja, strokovna potovanja).

Intenzivno se izobražujemo za delo v devetletki, letos uvajamo 6. razred, s tem se bo prenova OŠ zaključila.

Na naši šoli izvajamo pedagoško prakso za študente kadrovske šole, poskrbimo pa tudi za mentorstvo mladim učiteljem, ki se pripravljajo na strokovni izpit.

Prepričan sem, da smo v letu 2008 dobro gospodarili. Tudi v naslednjem letu ne pričakujemo težav pri poslovanju šole.

Ravnatelj
Anton Žagar

Datum: 12.3.2009

OBČINA AJDOVŠČINA
Cesta 5. maja 6/a
5270 Ajdovščina

LETNA POROČILA ZA LETO 2008 - DOPOLNITEV

Spoštovani!

V prilogi Vam pošiljamo dopolnitev računovodskega poročila in sicer dopolnitev točke 3.

Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov:

Vzrok za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki je gospodarno in smotrno ravnanje s finančnimi sredstvi. Pri porabi finančnih sredstev smo bili zelo dosledni v tistem delu, kjer je namenska poraba določena (sredstva za regresirano prehrano učencev, sredstva za ekskurzije učencev, sredstva za kulturne dejavnosti, sredstva za nadarjene učence, sredstva za šolo v naravi).

Uspešno gospodarjenje in sprotno spremljanje finančnih tokov omogoča tudi možnost delnega prerazporejanja finančnih sredstev ter predvsem sprotnega spremljanja porabe in na tej osnovi tudi reguliranja programske manj odvisnih stroškov.

Ministrstvo za šolstvo in šport nas sproti seznanja s spremembami na področju financiranja vzgoje in izobraževanja, zato se lahko pravočasno in sproti prilagajamo spremembam. Prav tako smo dobro seznanjeni tudi s proračunskimi možnostmi ustanovitelja.

Vsi našti pokazatelji so rezultat presežka prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki je za življenje in delo zavoda v naslednjem letu velikega pomena.

Glede na to, da smo zavod s petimi podružničnimi šolami in da moramo biti pripravljeni na nepredvidene izdatke (npr. večja popravila, nabava opreme), je presežek prihodkov nad odhodki edini vir, ki ga bomo lahko porabili za te izdatke (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - uradno prečiščeno besedilo UL RS števil. 16/2007 - 80. člen zakona).

Glede na vedno nove spremembe, dopolnitve in zahteve zakonodaje (na področju meritev električnih instalacij, energetskih meritev, požarnega reda, ...) je na teh področjih vedno več inšpekcij.

Vse to predstavlja dodatne stroške za uskladitev dokumentacije in tudi večje stroške za popravila.

Tudi zaradi teh nepredvidljivih izdatkov, je presežek prihodkov nad odhodki na prvem mestu za pokrivanje materialnih stroškov, če bi do tega prišlo.

Nepredvidenih izdatkov za plačilo materialnih stroškov in za nabavo opreme (npr. računalniki za potrebe nemotnega dela na eni izmed podružničnih šol) ne moremo predvideti v finančnem načrtu za naslednje leto.

Pripravila:
Aleksandra Volk

Ravnatelj
Anton Žagar