

# LETNO POROČILO 2008

## Poslovno poročilo - muzeji / galerije

### I. Splošni del

0. Podatki o muzeju/galeriji	
Naziv muzeja:	Pilonova galerija Ajdovščina
Skrajšan naziv:	PGA
Naslov:	Prešernova ulica 3 5270 Ajdovščina
Matična številka:	1434284
Davčna številka:	66707790
Številka podračuna pri UJP:	01201-3000000414
E-pošta:	irene.mislej@venopilon.com
Spletna stran:	www.venopilon.com
Telefon:	05 368 9177
Direktor:	dr. Maria Irene Mislej
Vrsta muzeja po ustanovitvenem aktu:	pokrajinski

## 1. Predstavitev javnega zavoda

### 1.1 Opis sedanjega položaja

Pilonova galerija je bila ustanovljena leta 1973, od 1975 pod tem imenom, prej kot Galerija v Ajdovščini. Organizacijsko je delovala znotraj Zavoda za kulturo Ajdovščina, od leta 1991 pa kot organizacijska enota Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina. 1. julija 2002 je z razdružitvijo zavoda postala samostojni javni zavod Pilonova galerija Ajdovščina. Ustanoviteljica je občina Ajdovščina. Kot samostojni javni zavod je utrdila svoj položaj in razvila nove oblike delovanja in sodelovanja z drugimi ustanovami tako v Sloveniji kot na tujem.

### 1.2 Predstavitev vodstva

S sklepom občine Ajdovščina je bila 18.4.2008 ponovno imenovana za direktorico dr. Maria Irene Mislej (doktorica umet.zgodovinskih znanosti z nazivom muzejske svetnice), ki je bila zaposlena kot kustosinja/vodja v Pilonovi galeriji že od leta 1996. Zaradi majhnega števila zaposlenih opravlja tako vodstveno kot strokovno delo in se hkrati ukvarja tudi s pedagoško in andragoško dejavnostjo. Vodenje tako majhnega kolektiva zahteva izredno koordinacijo posameznih nalog in nosilcev le teh, saj uspeh temelji le na dobrih medsebojnih odnosih in opravljanju več funkcij hkrati.

### 1.3 Predstavitev organov javnega zavoda

Organa javnega zavoda sta direktorica in svet zavoda, ki opravlja tudi naloge strokovnega sveta. Sestavlja ga 5 članov, trije imenuje občina Ajdovščina, enega delegira Društvo likovnih umetnikov severne Primorske in enega izvolijo delavci zavoda. Svet zavoda v sedanji sestavi deluje od konstitutivne seje 17.11.2004.

#### 1.4 Predstavitev dejavnosti

Pilonova galerija Ajdovščina opravlja muzejsko in galerijsko dejavnost. Kot muzej hrani in skrbi za Pilonovo stalno zbirko (likovno in dokumentarno), za zbirko del Pilonovih prijateljev ter za mednarodno zbirko Vipavski Križ. Razstavni galerijski program vključuje razstave vseh likovnih zvrsti sodobne likovne umetnosti. Posebno pozornost namenja umetnikom iz Goriške, širše Primorske in zamejstva. Izdaja publikacije z muzejsko vsebino s posebnim poudarkom na Vena Pilon, ob razstavah pa tudi kataloge, zloženske in drugo tiskovino. Sodeluje z drugimi ustanovami iz tega področja v skupnih projektih, z njimi si izmenjuje razstave ter sodeluje pri izdajanju katalogov. Postavlja razstave tudi v drugih ustanovah kot so knjižnice ali društva v okviru programa promocije likovne kulture v neposrednem okolju. Skrbi za strokovno knjižnico in nudi podporo dijakom in študentom. Ob tem ima tudi zelo aktiven andragoški program v sodelovanju s tretjo univerzo.

#### 1.5 Obseg delovanja

Pilonova galerija Ajdovščina izvaja javno službo v sodelovanju s pristojnimi državnimi in pokrajinskimi muzeji za področje likovne umetnosti 20. stoletja na Primorskem.

## 2. Posebni del – poročilo o izvedbi programa

2.1 Označite strokovna področja na katerih je deloval vaš javni zavod glede na ustanovitveni akt v letu poročanja:	
a.) vizualno / likovno	da
b.) umetnostna zgodovina	da
c.) arheologija	
d.) zgodovina	
e.) naravoslovje	
f.) tehniška dediščina / znanost	
g.) etnologija	
h.) splošno	
i.) drugo	

I.

2.2 Evidentiranje	do 31.12 pred letom poročanja	v letu poročanja
Skupno število evidentiranih predmetov	2.759	212
Število evidentiranih zaokroženih zbirk na terenu		
Število pridobljenega gradiva (ali zaokroženih enot)	trajno hranjenje	81
	začasno hranjenje	

2.2.a Dokumentiranje - obdelani muzejski predmeti					
Vrsta zbirke	do 31.12 pred letom poročanja		v letu poročanja		SKUPAJ
	klasično	digitalno	klasično	digitalno	
Vizualna/likovna				212	212
Umetnostnozgodovinska				160	160
Arheološka					0
Zgodovinska					0
Naravoslovna					0
Tehniška					0
Etnološka					0
<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>372</b>	<b>372</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>		<b>372</b>		

2.2.b Digitalizacija zbirke								
	Naslov zbirke	Vrsta zbirke	Vhodni predmet digitalizacije	Izhodni rezultat digitalizacije	Število predmetov	Tip metapodatkovnega opisa	Tip digitalizacije	Višina stroškov
1	Pilonovi prijatelji	likovna	slike, risbe, grafike, fotog.	digitalna fotografija, scan	532	inventarizacija	fotog., skeniranje	3.890,00 €
2	Pilonova zbirka	likovni dokumentarna	olja, risbe, pisma	digitalna rep.	28	inventarizacija	skeniranje, fotog.	240,00 €
3	Vipavski križ	likovna	slike, kip	digitalna rep.	46	inventarizacija	fotografiranje	420,00 €
4	Castrumfoto	fotografska	fotog.	digitalna rep.	24	inventarizacija	fotografiranje	250,00 €

2.3 Konserviranje in restavriranje		v letu poročanja
Število konserviranih muzejskih predmetov	za lastno zbirko	
	za druge naročnike	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>
Število restavriranih (prepariranih) muzejskih predmetov	za lastno zbirko	
	za druge naročnike	
	v drugih delavnicah	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>
	število porabljeni ur	

2.4 Proučevanje			
	Področje proučevanja	Naslov	Strokovni delavec
1	umetnostna zgodovina	Zoran Mušič na Goriškem	dr. Maria Irene Mislej
2	umetnostna zgodovina	Piero in Rina Marussig	dr. Maria Irene Mislej

2.5 Strokovno izpopolnjevanje/ usposabljanje in koordiniranje dela z znanstvenoizobraževalnimi ustanovami					
	Področje	Program	Udeleženec	Število dni	Kraj
1					

## **2.6 Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog: evidentiranja, digitalizacije, inventariziranja, proučevanja in konserviranja**

V okviru programa digitalizacije naših zbirk smo opravili pregled in osvežili popis zbirke del Pilonovih prijateljev za izdajo vodiča po zbirki, opravili smo digitalno fotografiranje in skeniranje celotne zbirke, za potrebe spletne galerije pa prispevali več kot 250 posnetkov.

## 2.7 Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti

2.7.a Stalne razstave		
	Naslov	Število obiskovalcev
1	Pilonova stalna zbirka	3268
2	Dela Pilonovih prijateljev: miscelanea	2688
<b>SKUPAJ</b>		<b>5956</b>

2.7.b Nove stalne razstave		
	Naslov	Število obiskovalcev
1		
<b>SKUPAJ</b>		<b>2100</b>

2.7.c Občasne razstave		
	Naslov	Število obiskovalcev
1	Svetozar Križaj, arhitekt	432
2	Rudi Skocir, slike	341
3	L'oracle: Paola Korošec, Jani Lapajne, Aco	449
4	Castrum foto 08	512
5	30. let delovne skupnosti Alpe Jadran	366
<b>SKUPAJ</b>		<b>2100</b>

2.7.d Dislocirane enote - stalne razstave		
	Naslov	Število obiskovalcev
1		
<b>SKUPAJ</b>		<b>0</b>

2.7.e Dislocirane enote – občasne razstave		
	Naslov	Število obiskovalcev
1		
<b>SKUPAJ</b>		<b>0</b>

<b>2.7.f Razstave drugih ustanov</b>				
	Naslov	Pripravil razstavo	Država	Število obiskovalcev
1	Polona Petek, slike 2001-2007	Umetnostna galerija Maribor	Slovenija	236
2	Dušan Tršar	Galerija B. Jakca, Kostanjevica	Slovenija	302
3	Ignac Meden	Galerija Murska Sobota	Slovenija	275
4	Zmago Jeraj, slike, risbe, fotografije	Umetnostna galerija Maribor	Slovenija	402
<b>SKUPAJ</b>				<b>1215</b>



2.7.g Medinstitucionalne razstave				
	Naslov	Sodelujoče institucije	Država	Število obiskovalcev
1				
<b>SKUPAJ</b>				<b>0</b>

2.7.h Otvoritve razstav			
	Naslov	Stalna /občasna razstava	Ocenjeno število
1	Svetozar Križaj, arhitekt	občasna	120
2	Polona Petek, slike 2001-2007	občasna	70
3	Dušan Tršar	občasna	100
4	Pilonovi prijatelji, miscelanea	občasna	120
5	Rudi Skocir, slike	občasna	100
6	Ignac Meden	občasna	70
7	L'oracle: Paola Korošec et al.	občasna	100
8	Castrumfoto 08	občasna	120
9	30 let delovne skupnosti Alpe Jadran	občasna	240
10	Zmago Jeraj, slike, risbe, fotografije	občasna	80
<b>SKUPAJ</b>			<b>1120</b>

2.7.i Razstave - gostovanja				
	Naslov	Kraj postavitve	Država	Število obiskovalcev
1	Veno Pilon v Umetnost v prvi svetovni vojni	Muzej novejšje zgodovine, Ljubljana	Slovenija	2791
2	Svetozar Križaj, arhitekt	Galerija DESSA	Slovenija	268
3	Danilo Jejčič-Primož Breclj	Espace St. Jean, Melun	Francija	2200
<b>SKUPAJ</b>				<b>5259</b>

## **2.8 Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog predstavljanja pridobljenega gradiva javnosti (razstave)**

Program je bil v celoti izpolnjen, posebno pozornost smo pa namenili predstavitvi neobičajnih predmetov iz zbirke del Pilonovih prijateljev kot ozadje za predstavitev druge dopolnjene izdaje Pilonovih spominov. Uresničili smo projekt (Rudi Skocir), kjer smo sodelovali s slovenskimi društvi v zamejstvu. Razstavo Svetozarja Križaja smo postavili v Ljubljani, v galeriji DESSA, ob tej priložnosti smo tudi predstavili mapo skic in risb s Plečnikovega seminarja. Ob priložnostni razstavi za obeležje 30. letnice delovne skupnosti Alpe Jadran pa smo - po dolgem času - dobili priložnost, da razstavimo izbor iz naše tretje zbirke.

**2.9 Izdajateljska dejavnost muzeja v letu poročanja**

	Število	Skupna naklada
Katalog, knjiga*	7	3100
Plakat		
Vabilo	11	6200
Zloženska	2	1200
Informacijski bilten		
Drugo promocijsko gradivo	4	2200
Replike		
Število publikacij pridobljenih z nakupom	27	
Število publikacij pridobljenih v knjižnico z izmenjavo	134	

\* izpolnite še spodnji obrazec

**2.9.a Izdane publikacije, katalog, knjiga**

	Avtor	Naslov	Področje	Naklada
1	Tatjana Rener et al.,	Svetozar Križaj, arhitekt: pozna dela	arhitektura	300
2	Irene Mislej	Svetozar Križaj, Skice, risbe in načrti s Plečnikovega seminarja, 1946-48	arhitektura	500
3	Zoran Srdić et al.	L'oracle, Paola Korošec, Jani Lapajne, Aco	sodobna umetnost	300
4	Tanja Cigoj	Castrumfoto 08, potajenost videnega	fotografija	500
5	Irene Mislej	30 let delovne skupnosti Alpe Jadran	sodobna umetnost	500
6	Irene Mislej et al.	Zbirka del Pilonovih prijateljev	moderna umetnost	500
7	Nives Marvin, Tanja Cigoj	Danilo Jejčič-Primož Brecej	sodobna umetnost	300

**2.9.b Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog izdajanja publikacij**

V letu 2008 smo presegli načrtovane cilje, saj smo ob spremnih katalogih ali zloženkah izdali še dve publikaciji: ena za potrebe predstavitve domačih ustvarjalcev v Melunu, Franciji (ob predsedovanju Slovenije EU) in druga ob 30. obletnici delovne skupnosti Alpe Jadran. Veliko naporov je zahtevala priprava vodiča po zbirki del Pilonovih prijateljev.

**2.9.c Promocijski material**

--	--	--	--	--

**2.10.a Pedagoški program**

	Naslov	Število ponovitev	Število obiskovalcev	Na novo izveden v letu poročanja (Da/Ne)
1	vodstva po Pilonovi stalni zbirki	34	672	ne
<b>SKUPAJ</b>		<b>34</b>	<b>672</b>	

**2.10.b Andragoški program**

	Naslov	Število ponovitev	Število obiskovalcev	Na novo izveden v letu poročanja (Da/Ne)
1	Uvod v umetnostno zgodovino	32	640	da
2	Umetnost na Vipavskem	32	580	da
<b>SKUPAJ</b>		<b>64</b>	<b>1220</b>	

### 2.10.c Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog pedagoško / andragoškega programa

Nadaljevali smo naše tradicionalno sodelovanje s tretjo univerzo, hkrati pa smo tudi pripravili številna strokovna vodstva po Pilonovi stalni zbirki za osnovno in srednješolsko mladino.

2.11 Dostopnost do gradiva	Število uporabnikov
Zunanji uporabniki muzejskega gradiva v dokumentaciji	36
Zunanji uporabniki v knjižnici	42
Uporabniki digitalnih vsebin na spletu	46
<b>SKUPAJ</b>	<b>124</b>

Število izdanih strokovnih mnenj fizičnim in pravnim osebam izven institucije	2
---	---

### 3. Projekti

3.1 Projekti po pogodbi za zunanje naročnike				
	Področje in naslov projekta	Naročnik projekta	Nosilec projekta	Termin
1	30. let delovne skupnosti Alpe-Jadran	MZZ, sekretariat AJ in služba vlade RS za lokalno samoupravo in	dr. Maria Irene Mislej	1.12.2008

3.2 Medinstitucionalni projekti			
	Naslov programa / projekta	Nosilec programa / projekta	Termin
1			

3.3 Mednarodni projekti, ki jih sofinancira MK			
	Naslov programa	Nosilec programa	Termin
1			

#### 3.4 Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog

Obeležje 30. obletnice nastanka delovne skupnosti Alpe-Jadran je potekalo v Vipavskem Križu, v obliki mednarodne skupinske razstave iz zbirke, ki jo hrani Pilonova galerija Ajdovščina. Opravili smo izbor avtorjev iz dežel članic, ter dodali še dva gostujoča umetnika iz Hrvaške in Mažarske. Izdali smo pet jezični katalog z reprodukcijami in strokovnimi teksti. Osvežili smo stike z umetniki in po dolgem času predstavili dela na razstavi, saj je žal zbirka večji del časa shranjena v depozu zaradi pomanjkanja razstavnega prostora v PGA:

#### 4. Odkupi predmetov premične kulturne dediščine

4.1 Pridobivanje gradiva - odkupi				
Inventarna številka	Pridobljen predmet	Cena / vrednost (€)	Financer	Izvor preverjen (Da / Ne)
268/G	Veno Pilon, Skladatelj Marij Kogoj, jedkanica, 1923	3.000,00 €	MK	da
692/R	Cvetko Ščuka, Portret Vena Piona, oglje/papir, 1921	770,00 €	MK	da
693/R	Cvetko Ščuka, akt,	180,00 €	MK	da
694/R	Zoran Didek, akt z	300,00 €	MK	da
267/G	Nikolaj Pirnat,	300,00 €	MK	da
Skupaj (viri)		<b>4.550,00 €</b>		
Skupaj (sponzorji)				
Skupaj (donacija)				
Skupaj (lastna sredstva)				
<b>SKUPAJ</b>		<b>4.550,00 €</b>		

#### 4.2 Število predmetov

	Število odkupljenih del in predmetov		Število prodanih del in predmetov	
	skupaj	še živečih avtorjev	skupaj	še živečih avtorjev
Število predmetov	5			

#### 4.3 Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog pridobivanja gradiva - odkupi

Odkupili smo iz zasebne zapuščine Pilonovo grafiko, pridobili tudi imenitnizgodnji portret Vena Piona, ki ga je v Firencah leta 1921 narisal Cvetko Ščuka ter drugih drobnih, a kvalitetnih del za zbirko del Pilonovih prijateljev. Ob pripravi vodiča po tej zbirki smo inventarizirali in ovrednotili ter digitalizirali številna dela, ki so bila predmet donacij v zadnjih letih. Skupno je teh na novo pridobljenih del preko daril 79 v ocenjeni vrednosti 43.600 eur. Med njimi je potrebno poudariti serijo skic in risb s Plečnikovega seminarja, delo arh. Svetozarja Križaja, ki je bila posebej predstavljena v mapi.

## A. DODATEK A

### A.1 Površina prostorov in varovanje

A.1.a Razstavniki prostori za stalne razstave*		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina	223,77	kombinirano
<b>SKUPAJ</b>	<b>223,77</b>	

\* brez dislociranih enot

A.1.b Razstavniki prostori za občasne razstave*		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina	126,25	kombinirano
<b>SKUPAJ</b>	<b>126,25</b>	

\* brez dislociranih enot

A.1.c Prostorji za poslovno dejavnost		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina	23,23	kombinirano
<b>SKUPAJ</b>	<b>23,23</b>	

A.1.d Prostorji kustoski in dokumentacije		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina	36,12	kombinirano
<b>SKUPAJ</b>	<b>36,12</b>	



<b>A.1.e Prostori za izvajanje pedagoške in andragoške dejavnosti</b>		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
<b>SKUPAJ</b>	<b>0,00</b>	

<b>A.1.f Delavnice</b>		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina	21,45	kombinirano
<b>SKUPAJ</b>	<b>21,45</b>	

## A.2 Dislocirane enote

A.2. Dislocirane enote in varovanje			
Ime	Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
<b>SKUPAJ</b>		<b>0,00</b>	

## A.3 Depoji

A.3.a Depoji in varovanje		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
<b>SKUPAJ</b>		<b>0,00</b>

A.3.b Vrste depojev	Površina (m <sup>2</sup> )
Prehodni depo	15,25
Ločen muzejski depo za posamezne vrste gradiva	
Depo za mikrofilme	
Ogledni depo	34,22
Depo namenjen za hrambo najbolj dragocenih muzealij	
Trezor	

## A.4 Novo pridobljeni prostori in varovanje

A.4.a Količina (m <sup>2</sup> ) novo pridobljenih depojskih prostorov v letu poročanja		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
<b>SKUPAJ</b>		<b>0,00</b>

<b>A.4.b Količina (m<sup>2</sup>) novo pridobljenih prostorov za razstavno dejavnost v letu poročanja</b>		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
<b>SKUPAJ</b>	<b>0,00</b>	

<b>A.4.c Količina (m<sup>2</sup>) drugih novo pridobljenih prostorov v letu poročanja</b>			
Naslov	Dejavnost	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
<b>SKUPAJ</b>		<b>0,00</b>	

<b>A.5 Zbirnik prostorov za izvajanje dejavnosti</b>	<b>Površina (m<sup>2</sup>)</b>
Razstavni prostori za stalne razstave	223,77
Razstavni prostori za občasne razstave	126,25
Prostori za poslovno dejavnost	23,23
Prostori kustodiatov in dokumentacije	36,12
Prostori za izvajanje pedagoške in andragoške dejavnosti	
Delavnice	21,45
Dislocirane enote	
Depoji	49,47
Muzejska trgovina	
Drugo	42,08
<b>SKUPAJ</b>	<b>522,37</b>

<b>A.6 Posebno varovanje po projektih</b>			
Naslov	Varovanje (fizično, elektr, komb., ne)	Število predmetov	Po zavarovalnih policah
<b>SKUPAJ</b>		<b>0</b>	

**B. DODATEK B - Zaposleni**

<b>B.1 Število zaposlenih po področjih dejavnosti muzeja *</b>		
* vpiše se stanje zaposlenih, ki jih sofinancira MK na dan 31.12 za leto poročanja		
Skupno število zaposlenih		3,00
Poslovna dejavnost	Direktor	1,00
	Pomočnik direktorja	
	Služba za komunikacije	
	Finančna služba	
	Tehnična služba	
<b>SKUPAJ</b>		<b>1,00</b>
Strokovna dejavnost	Kustosi	
	Konservatorji, restavratorji	
	Druge strokovne službe	
<b>SKUPAJ</b>		<b>0,00</b>
Ostalo		
Število zaposlenih za določen čas		
Število zaposlenih za nedoločen čas		2,00
Število zaposlenih, ki jih financira lokalna skupnost		1,00
Število zaposlenih drugi viri		

<b>B.2 Število zaposlenih po starosti *</b>		
* vpiše se stanje zaposlenih, ki jih sofinancira MK na dan 31.12 za leto poročanja		
starostni razredi	število vseh zaposlenih	število zaposlenih - strokovna dejavnost
do 29 let	1,00	
od 30 do 39 let		
od 40 do 49 let	1,00	
od 50 do 59 let		
nad 60 let	1,00	1,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>3,00</b>	<b>1,00</b>

<b>B.3 Število zaposlenih po vrsti zaposlitve</b>	Strokovni delavci	Tehnični delavci in informatiki	Uprava, administrativni in finančni delavci
Redno zaposleni za nedoločen čas	1,00	1,00	1,00
od tega s krajšim delovnim časom	1,00		
Redno zaposleni za določen čas			
od tega s krajšim delovnim časom			
Občasno, projektno zaposleni po podjemni pogodbi ali pogodbi o avtorskem delu			
Študentsko delo			
Prostovoljni, neplačani delavci			

**C. DODATEK C - Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme**

<b>C.1 Investicijsko vzdrževanje s sredstvi MK – realizacija po odločbi za leto poročanja</b>			
Namen	Višina namensko odobrenih sredstev MK (€)	Porabljena višina sredstev (€)	Opombe

<b>C.2 Nakup opreme s sredstvi MK – realizacija po odločbi za leto poročanja</b>			
Namen	Višina namensko odobrenih sredstev MK (€)	Porabljena višina sredstev (€)	Opombe
a.) Oprema za vzpostavitev in izboljšanje sistema varovanja ter ureditev depojev			
b.) Oprema za restavratorske delavnice			
c.) Oprema za razstave			
d.) Nujna računalniška oprema			
e.) Drugo (navedite)			

<b>C.3 Investicijsko vzdr. in nakup opreme s sredstvi lok. skupnosti in drugih virov</b>				
Namen	Vir	Odobrena sredstva	Porabljena višina sredstev	Opombe

**D. DODATEK D - Dostopnost**

**D.1 Ali ste imeli v letu poročanja dostop v javni zavod urejen za gibalno in senzorno ovirane osebe?**

--	--

**D.2 Izvedene izboljšave za boljšo fizično dostopnost do kulturne dediščine, ki jih sofinancira MK**

	Opis izboljšave
Dostopnost za gibalno ovirane	
Dostopnost za senzorno ovirane	
Zaščitne ograje	
Ukrepi za varnost obiskovalcev	

Drugo	
-------	--



**D.3.a Odpiralni čas**

Od torika do petka med 10. in 16. uro, ob občasnih razstavah med 10. in 17. uro, nedelja med 15 in 18 uro.

**D.3.b Uradne ure**

Od torika do petka med 8. in 16. uro.

**D.3.c Število dni poslovanja (odprtost) muzejev**

328	dni
-----	-----

**D.4 Evidenca obiskovalcev javnega zavoda**

Vrsta vstopnice	Cena vstopnice (v €)	Število izdanih vstopnic			Dohodek od prodanih vstopnic
		Obiskovalci iz Slovenije	Obiskovalci iz tujine	SKUPAJ	
brezplačna vstopnica				0	0,00 €
vstopnine za skupine				0	0,00 €
<b>SKUPAJ</b>					<b>0,00 €</b>

**D.5 Ocenjeno število vseh obiskovalcev, ki niso prejeli vstopnice**

Obiskovalci ki niso prejeli vstopnice	
---------------------------------------	--

## II. Posebni del – poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### 1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture. Uredba o vzpostavitvi mreže za izvajanje javne službe. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina (UL št. 36/2002), Odlok o dopolnitvi in spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina (UL št. 30/2004).

### 2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Pilonova galerija Ajdovščina izvaja strokovno skrb nad Pilonovo stalno zbirko, proučuje in hrani umetniška dela Vena Pilon in dela avtorjev njegove dobe zlasti na Primorskem. Skrbi tudi za likovno zbirko del Pilonovih prijateljev in za mednarodno zbirko Vipavski Križ. Izvaja razstavno dejavnost in v program vključuje slovenske in tuje avtorje, posebno pozornost namenja umetnikom iz zamejstva in izseljenstva. Opravlja javno službo, samostojno in v sodelovanju z drugimi ustanovami v Sloveniji in sosednjih državah za obdobje 20. stoletja, zlasti na Primorskem. Izdaja publikacije, skrbi za promocijo zbirk in samostojno organizira pedagoško in andragoško dejavnost.

### 3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela - kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela

V letu 2008 je bila pozornost namenjena obeležju 30. obletnice postavitve Pilonove stalne zbirke, zato smo postavili razstavo posvečeno oblikovalcu galerije, Svetozarju Križaju, ter izdali katalog in mapo njegovih skic in risbe s Plečnikovega seminarja. Gradivo smo črpali iz strokovne zapuščine, ki jo hrani PGA. Veliko naporov smo vložili v pripravo vodiča po zbirki del Pilonovih prijateljev, ki smo jo izdali ob koncu leta. Zelo intenzivno smo digitalizirali omenjeno zbirko, tako, da smo lahko ne le opremili natisnjeni vodič ampak tudi prispevali veliko število posnetkov v spletno galerijo. Gradivo je služilo tudi prenovi spletnih strani, ki bodo na ogled od 1.3.2009. Nadaljevali smo s sodelovanjem z drugimi ustanovami ter si izmenjali razstave.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti

Tako pri skrbi za stalno zbirko kot pri razstavnem programu smo presegli zastavljene cilje za 20%. Ob načrtovanem programu smo realizirali še razstavo po naročilu ter se intenzivno ukvarjali z urednikovanjem druge izdaje Pilonovih spominov (Mladinska knjiga).

5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela (po potrebi)

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let – za tiste kategorije, katerih načrtovanje in uresničevanje spremljamo vsako leto in po isti metodiki

Racionalnost poslovanja in učinkovitost sta v PGA nadpovprečna, saj tako javno službo kot razstavni program uresničujejo le trije zaposleni. Dokumentacija poteka nemoteno tako kot tudi skrb za knjižnico in fototeko. V letu 2008 pa smo uživali posebno izjemo pri strokovnem delu ker je delavka, ki je nadomeščala administratorko na porodniškem dopustu bila absolventka umet. zgodovine in je lahko večji del nalog na tem področju opravila pod mentorstvom direktorice. Tako je bilo npr. možno opraviti celoten pregled zbirke del Pilonovih prijateljev ter druge naloge, ki presegajo normalen obseg dela.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan (op. ni treba, v kolikor ni predpisanih meril) in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika. Priporočljivo je, da si vsak javni zavod za merjenje dosežkov pripravi svoje lastne kazalnike, ki odražajo pogoje delovanja, posebnosti dejavnosti in razmere pri delu.

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja presegata cilje vsako leto, toda to se dogaja na račun notranjih rezerv. Kot je sama ekspertna skupina pri MK ugotovila 2007 je nujno potrebno poskrbeti za zaposlitev kustosa v Pilonovi galeriji, saj glede na normative za muzejsko stroko ne izpolnujemo vseh pogojev za opravljanje javne službe in razstavnega programa.

8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Notranji nadzor je vzpostavljen v relaciji direktorice-računovostke službe, ki je skupna za tri javne zavode v občini, in svet zavoda. Nadzor deluje normalno, pregled porabljenih sredstev je opravljen periodično. Sodelovanje med administracijo in računovodsko službo je tekoče.

9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.

Projekt Vena Piona v Franciji je bil le delno dosežen. V mestu Melun smo sicer postavili razstavo dveh domačih ustvarjalcev - kot spremni program prireditelj ob predsedovanju RS Evropski uniji, toda ni bilo možno postaviti reprezentativne razstave Pilonovih del zaradi nesodelovanja francoske strani. Vsekakor zaradi hitre in učinkovite intervencije Pilonove galerije je bilo možno ustaviti priprave in zagotoviti diskretnost pri sicer boleči zadevi. Priprave na Pilonovo razstavo na tujem pa so opravljene in lahko oživijo ob pravi priložnosti.

10. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora in podobno

Pilonova galerija Ajdovščina je edina ustanova v Ajdovščini, ki izrazito presega občinski pomen in tudi na nacionalni ravni skrbi za kulturno dediščino. Delovanje PGA presega tudi meja Slovenije, saj se enakovredno vključuje v projekte čezmejnega značaja. Samostojno ali skupaj z drugimi ustanovami skrbimo za visoko kvalitetno kulturno ponudbo na našem neposrednim prostoru.

11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Ob koncu leta 2008 problem pomanjkanja ustreznega depoja v PGA, žal, ostaja še naprej nerešen. V letu 2009 bo potrebno vložiti še večji napor v reševanje tega nadvse pomembnega problema, toda brez sodelovanja občine Ajdovščine in ministrstva to ne bo možno.

## Poročilo po odločbi

PROGRAM 2008 Izvajanje javne službe		Poraba števila ur izvajanja dejavnosti	Poročilo o izvedenem programu po predlogu programa, odločbi in dopolnilni odločbi	VIŠINA SREDSTEV						
				MK		LOKALNA SKUPNOST		DRUGI		
				Po prijavi programa	Po odločbi programa	Po prijavi programa	Po odločbi ali pogodbi programa	Po prijavi programa	Po odločbi ali pogodbi programa	
I.	1.	Evidentiranje	45,0	evidentirano gradivo	1.300,00 €	1.300,00 €				
	2.	Dokumentiranje	400,0	inventarizirani predmeti	4.500,00 €	3.800,00 €				
				ovrednoteni predmeti						
				fotografirani predmeti						
				rač. obdelani predmeti						
	3.	Konserviranje, restavriranje		konzervirani predmeti						
				restavrirani predmeti						
	4.	Proučevanje in sodelovanje z znanstveno izobraževalnimi ustanovami doma in v tujini	400,0		2.200,00 €					
	<b>SKUPAJ I</b>		845,0			8.000,00 €	5.100,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

PROGRAM 2008 Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti		Poraba števila ur izvajanja dejavnosti	Poročilo o izvedenem programu po predlogu programa, odločbi ali dopolnilni odločbi	VIŠINA SREDSTEV					
				MK		LOKALNA SKUPNOST		DRUGI	
				Po prijavi programa	Po odločbi programa	Po prijavi programa	Po odločbi ali pogodbi programa	Po prijavi programa	Po odločbi ali pogodbi programa
II.	5.	Stalna razstava	120,0	Stalna razstava in aktivnosti ob stalni razstavi					
					14.400,00 €	12.000,00 €			
	Ostale razstave	400,0	Lastna občasna razstava						
				10.000,00 €	10.000,00 €				
			Gostujoča občasna razstava						
			Razstava druge ustanove						
	Medinstitucionalna, mednarodna razstava								
	6.	Posredovanje informacij o kulturni dediščini	360,0	Naslov publikacije					
					10.000,00 €	6.900,00 €			
<b>SKUPAJ II</b>		880,0		34.400,00 €	28.900,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €





## RAČUNOVODSKO POROČILO s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2008

### 1. UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Pilonovo galerijo Ajdovščina, ki je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občine Ajdovščina, so:

- 20. do 29. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur l. 23/99 in 30/02-1253, )
- Zakon o javnih financah 62., 89. in 99. člen (uradni list RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759, 110/02-5389, 127/06-5348 in 14/07-600, 65/08 in 109/08)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07)-odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS šte. 54/02,117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04 , 141/04, 117/05, 138/06,120/07)
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur l. RS šte. 54/02, 45/05,138/06,120/07)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (ur.l RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06 in 120/07)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS 117/02 in 134/03).

Temelji na določilih:

- Zakona o računovodstvu in podzakonski akti
- Zakona o javnih financah
- Slovenskih računovodskih standardih s pojasnili
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Ter drugih zakonskih aktov, izvedbenih podzakonskih predpisov ter internih pravilnikov in navodil.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo: Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb

javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standardi.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil. Pripravila ga je oseba odgovorna za računovodstvo.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2008
  - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
  - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2008 do 31.12.2008 s prilogami
  - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2008 do 31.12.2008
  - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2008 do 31.12.2008
  - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2008 do 31.12.2008
  - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2008 do 31.12.2008
- Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

## **2. BILANCA STANJA**

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Pri sestavi bilance stanja smo upoštevali določila Slovenskih računovodskih standardov in uskladili stanje sredstev in obveznosti z letnim popisom.

### **2.1. SREDSTVA**

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, to so:
  - a. neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev
  - b. nepremičnine
  - c. oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
  - d. dolgoročne finančne naložbe
  - e. dolgoročne poslovne terjatve
  - f. odložene terjatve za davek

**Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2008 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisnosti (v evrih brez centov)**

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	4.284	1.101	3.183	25,70
Nepremičnine	116.851	70.923	45.928	60,70
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	219.183	127.730	91.453	58,28
<b>SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>340.320</b>	<b>199.757</b>	<b>140.564</b>	<b>58,70</b>

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 4.284 € predstavlja računalniško programsko opremo in jo izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij v obdobju, daljšem od leta.

Visoka stopnja odpisanosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je zaradi drobnega inventarja, katerega vodimo na tej postavki in je takoj ob nabavi odpisan v celoti. Drobní inventar z vrednostjo pod 100 € izkazujemo na izvenbilančnih kontih skupine 99.

Vsa oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki jo uporabljamo, je v uporabi in se nahaja v prostorih zavoda, kjer opravljamo dejavnost.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se v primerjavi s predhodnim letom povečale zaradi večjega vlaganja od višine obračunane amortizacije. Popisna komisija je opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, ki se ne uporabljajo več, izločila iz uporabe in ob popisu odpisala. Vsa odpisana oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki so ob popisu odpisana, niso imela sedanje vrednosti. Skupna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, katera je bila odpisana, ob popisu izločeni iz uporabe je 8.655,49 €.

2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve so:

- Sredstva za prodajo
- Zaloge
- Kratkoročne finančne naložbe
- Kratkoročne poslovne terjatve
- Denarna sredstva
- Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Tabela 2: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2008 ter primerjava s predhodnim letom

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva v blagajni	61	179	293,44
Denarna sredstva na računih	7.542	10.390	137,76
Kratkoročne terjatve do kupcev	38	438	*
Kratkoročno dani predujmi		615	*
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	9.208	9.708	105,43
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine			
Kratkoročne terjatve do posrednih			

uporabnikov proračuna države			
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine			
Kratkoročne finančne naložbe			
Kratkoročne terjatve iz financiranja			
Druge kratkoročne terjatve	3.255	3.255	100,00
Aktivne časovne razmejitve			
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	20.144	24.874	123,48

Denarna sredstva v blagajni so sredstva po stanju na dan 31.12.2008 v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu. Stanje sredstev v gotovini, ki ga je popisala inventurna komisija znaša 178,72 €.

Denarna sredstva na računih so sredstva na podračunu zavoda pri UJP Nova Gorica na dan 31.12.2008 in znašajo 10.390,29 €. Drugih računov pri finančnih ustanovah zavod nima.

Kratkoročne terjatve do kupcev so vse terjatve do domačih kupcev, zapadlih na dan 31.12.2008 in znašajo 437,56 €. Ostale terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2008 so usklajene. Popravkov vrednosti terjatev nimamo oblikovanih niti ne dvomljivih in spornih terjatev.

Zavod izkazuje znesek danih predujmov 614,40 € (avansi naročnin in materiala).

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 9.694,98 € so terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov, ki pa še niso zapadle v plačilo.

Kratkoročne finančne naložbe so vse iz naslova prostih denarnih sredstev v obliki kratkoročno danih depozitov pri poslovni banki. Zavod te postavke nima.

Kratkoročne terjatve iz financiranja so iz naslova obresti od kratkoročnih naložb. Zavod te postavke nima.

Druge kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev refundacij boleznin nad 30 dni.

Aktivne časovne razmejitve so nastale zaradi vnaprej plačanih naročnin strokovne literature za leto 2009.

## 2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1. Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjena na:

1.1 kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, to so:

- a. kratkoročne obveznosti za predujme in varščine
- b. kratkoročne obveznosti do zaposlenih
- c. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- d. druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja
- e. kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratkoročne obveznosti do financerjev
- g. kratkoročne obveznosti iz financiranja
- h. neplačani prihodki
- i. pasivne časovne razmejitve

Tabela 3: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2008 ter primerjava s predhodnim letom:

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	4.933	6.659	134,99
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.115	18.638	229,67
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	2.568	1.522	59,27
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	0	0
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0
Pasivne časovne razmejitve	7.094	0	0
<b>SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>22.710</b>	<b>26.819</b>	<b>118,09</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so iz naslova plač in nadomestil plač, povračila stroškov prevoza na delo in prehrane za mesec december 2008, ki so izplačane v mesecu januarju 2009 in so višje v primerjavi s predhodnim letom za 34,99 % zaradi uveljavitve novega Zakona o sistemu plač javnih uslužbencev, kateri je pričel veljati s 1. avgustom leta 2008. Število zaposlenih na dan 31.12.2008 je 3,50, število delavcev iz ur je 3,24.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se povečale v primerjavi s predhodnim letom. Vse kratkoročne obveznosti so obveznosti do domačih dobaviteljev. Na dan 31.12.2008 imamo zapadle obveznosti do dobaviteljev iz meseca decembra 2008.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so sestavljene iz prispevkov na plače in avtorskih honorarjev za mesec december 2008, obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb-(Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki velja za leto 2008 –Ur.l RS 117/06, kateri določa, kaj se šteje za pridobitno dejavnost in posledično temu tudi obveznost plačila davka od dohodkov pravnih oseb), obveznosti za premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja in obveznosti na podlagi odtegljajev do prejemkov zaposlenih.

Ostalih kratkoročnih obveznosti zavod za leto 2008 ne izkazuje.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev, kratkoročnih obveznosti iz financiranja in pasivnih časovnih razmejitev v letu 2008 nismo imeli:

1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti so:
  - a. dolgoročne pasivne časovne razmejitve
  - b. dolgoročne rezervacije
  - c. dolgoročne finančne obveznosti
  - d. druge dolgoročne obveznosti

- e. obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje
- f. poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki

**Tabela 4: Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2008 ter primerjava s predhodnim letom**

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0
dolgoročne rezervacije	32.737	32.737	100,00
dolgoročne finančne obveznosti	0	0	0
druge dolgoročne obveznosti	0	0	0
obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	98.421	98.115	99,69
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	9.345	9.391	100,49
<b>SKUPAJ</b>	<b>140.504</b>	<b>140.245</b>	<b>99,82</b>

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo rezervacije za prejete donacije za odkup umetnin. Na kontih skupine 98 izkazujemo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljice občine Ajdovščina, dana v upravljanje zavodu in sredstva iz državnega proračuna za vlaganja v odkupe umetnin. Vrednost sredstev v upravljanju na dan 31.12.2008 znaša 98.115,16 €.

V skladu z zakonom o računovodstvu je potrebno premoženje, dano v upravljanje, evidentirati ločeno po ustanoviteljih. Podatki, izkazani v bilanci stanja, so bili na podlagi 37. člena ZR na dan 31.12.2008 usklajeni in izkazujemo v naših evidencah enake podatke kot ustanoviteljica. Sredstev v svoji lasti nimamo.

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativen znesek iz preteklih let in tekočega leta. Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu znaša 46,03 €.

Pojasnitev poslovnega izida je natančneje opredeljena v nadaljevanju in sicer pri pojasnilih k izkazu prihodkov in odhodkov.

Tabela 5: Primerjava sredstev in obveznosti do njihovih virov:

sredstva	stanje	obveznosti do virov sredstev	stanje	Sestava sredstev	Obveznosti do virov sredstev
1	2	3	4	5	6
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	140.564	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	140.245	84,14	83,95
Kratkoročna sredstva	26.500	Kratkoročne obveznosti	26.819	15,86	16,05
<b>Skupaj</b>	<b>167.064</b>	<b>Skupaj</b>	<b>167.064</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

## 2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju, ki je enak koledarskemu letu 2008.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je vsebinsko enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki- zavodi na osnovi evidenčnih knjiženj izdelujemo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ.

### 2.1. Prihodki

Prihodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne prihodke
- b. finančne prihodke
- c. druge prihodke in
- d. prevrednotovalne poslovne prihodke

Prihodki so sestavljeni iz proračunskih in neproračunskih virov.

Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2008

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3
Poslovni prihodki	175.553	99,79
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	375	0,21
Prevrednotovalni prihodki	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>175.928</b>	<b>100,00</b>

Tabela 7: Primerjava prihodkov s tistimi v predhodnem letu

Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni prihodki	161.698	175.553	108,57
Finančni prihodki	131	0	*
Drugi prihodki	930	375	40,32
Prevrednotovalni prihodki	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>162.759</b>	<b>175.928</b>	<b>108,09</b>

Tabela 8: Prihodki po vrstah dejavnost:

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni prihodki	175.553	0
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	375	0
Prevrednotovalni prihodki	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>175.928</b>	<b>0</b>

Celotni prihodki so v letu 2008 v primerjavi s predhodnim letom višji za 8,09 %.

a. Poslovni prihodki

Tabela 9: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2008

Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov
Prihodki prefakturiranja-knjige	2.460	1,40
Prihodki proračuna -MK	120.293	68,38
Prihodki proračuna-občina Ajdovščina	35.311	20,07
Prihodki opravljanje dejavnosti	8.078	4,59
Prihodki vstopnin	336	0,19
Prihodki donacij	1.980	1,13
Prihodki odprave rezervacij-Pilon v Franciji	7.094	4,03
Drugi prihodki-odškodnine	376	0,21
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>175.928</b>	<b>100,00</b>

b. Finančni prihodki:

Finančni prihodki v letu 2008 znašajo 125 € in so višji napram predhodnemu obdobju, kar je posledica višjih obrestnih mer. Vsi finančni prihodki so nastali iz obresti denarnih sredstev na podračunu odprtem pri UJP.

c. Drugi prihodki:

Drugi prihodki so višji v letu 2008, ker so vsi nastali iz naslova prejetih odškodnin od zavarovalnice, pri kateri imamo zavarovana sredstva.

## 2.2. Odhodki

Odhodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne odhodke
- b. finančne odhodke
- c. druge odhodke
- d. prevrednotovalne poslovne odhodke



Tabela 10: Sestava odhodkov po vrstah:

Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3
poslovni odhodki	175.733	99,92
finančni odhodki	39	0,02
drugi odhodki	110	0,06
prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>175.882</b>	<b>100,00</b>

Tabela 11: Primerjava odhodkov v letu 2008 s tistimi v predhodnem letu

Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
poslovni odhodki	161.386	175.733	108,89
finančni odhodki	90	39	43,33
drugi odhodki	0	110	*
prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>161.476</b>	<b>175.882</b>	<b>108,92</b>

V letu 2008 predstavljajo poslovni odhodki 99,92 % celotnih odhodkov. V primerjavi s predhodnim letom so se celotni stroški povečali za 8,92 %. Zmanjšali so se finančni odhodki. Poslovni odhodki so se povečali zaradi uveljavitve novega plačnega sistema v letu 2008.

a. Poslovni odhodki:

Poslovni odhodki zajemajo:

- Stroške materiala
- Stroške storitev
- Amortizacijo
- Rezervacije
- Stroške dela
- Davek od dobička
- Druge stroške
- Stroške prodanih zalog

Stroški prodanih zalog in stroški rezervacij v zavodu v letu 2008 niso nastali, zato v naslednjih tabelah niso zajeti.

Tabela 12: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2008

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3
Nabavna vrednost prodanega blaga-knjige	2.074	1,18
Stroški materiala	36.523	20,78
Stroški storitev	57.053	32,47
Amortizacija	0	0
Stroški dela	78.994	44,95
Davek od dohodkov PO	241	0,14
Drugi stroški	848	0,48
<b>SKUPAJ</b>	<b>175.733</b>	<b>100,00</b>

**Tabela 13: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2008 s tistimi v predhodnem obdobju**

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki predhodnega obračunskega obdobja	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	indeks
1	2	3	4=3:2x100
Nabavna vrednost prodanega blaga-knjige	846	2.074	245,15
Stroški materiala	29.588	36.523	123,44
Stroški storitev	55.519	57.053	102,76
Amortizacija	0	0	0
Stroški dela	73.889	78.994	106,91
Davek od dohodkov PO	0	241	*
Drugi stroški	1.544	848	54,92
<b>SKUPAJ</b>	<b>161.388</b>	<b>175.733</b>	<b>108,89</b>

Stroški materiala se oblikujejo takoj ob nabavi. Stroški materiala, storitev in dela so višji kot v predhodnem obračunskem obdobju.

Amortizacija na osnovnih sredstvih je bila obračunana v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Med druge odhodke uvrščamo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prispevke za članarine in opravljeno delo preko študentskega servisa.

### POSLOVNI REZULTAT

Zavod je poslovno leto 2008 zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom in realiziral presežek prihodkov nad odhodki v višini 46,03 €.

Tabela 14: Primerjava poslovnega rezultata s predhodnim letom:

Presežek prihodkov nad odhodki	Predhodno obračunsko obdobje	Tekoče obračunsko obdobje	indeks
Skupni prihodki	162.759	175.928	108,10
Skupni odhodki	161.476	175.882	108,92
Presežek prihodkov nad odhodki	1.283	46	*

### 3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah

Zavod izkazuje samo prihodke iz javne službe, zato nima v tem obrazcu prikazanih prihodkov in odhodkov iz naslova sredstev ustvarjenih na trgu.

### 4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:  
 -da je poslovi dogodek nastal in  
 -da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- a. prihodke za izvajanje javne službe
- b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela 15: Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2008 s tistimi v predhodnem obdobju:

Vrste prihodkov in odhodkov	Prihodki in odhodki predhodnega leta	Prihodki in odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Prihodki iz sredstev javnih financ	172.106	158.147	91,82
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	4.985	13.243	265,66
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>177.091</b>	<b>171.390</b>	<b>96,78</b>
Odhodki za izvajanje javne službe	175.505	169.701	96,69
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>175.505</b>	<b>169.701</b>	<b>96,69</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>1.586</b>	<b>1.689</b>	<b>106,49</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 5. Pojasnila k izkazu računa financiranja

Zavod na kontih razreda 5 ne izkazuje stanja zadolžitve.

## 6. Druga pojasnila v računovodskem poročilu

- a. **Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost na trgu**

Ustvarjeni dohodek je ustvarjen samo iz prihodkov javne službe, tako, da sodil na razmejevanje prihodkov javne službe in prihodkov ustvarjenih na trgu, ni potrebno.

**b. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij**

V letu 2008 nismo rezervirali novih sredstev, saldo dolgoročnih rezervacij je nič.

**c. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov**

Zavod v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki, saj beležimo pozitiven rezultat za leto 2008 in sicer v višini 46,03 €, v bilanci stanja pa znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in tekočega leta v skupnem znesku 9.391,91 €.

**d. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje**

Zavod nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje. Nabava materiala, ki poteka na osnovi javnih naročil, se knjiži sprotno na stroškovno mesto uporabnika. Na kontu zalog zavod knjiži samo kataloge za razstave, ki še niso v celoti realizirane.

**e. Neporavnane terjatve in ukrepi za njih poravnavo oz. razlogi za neplačilo**

Neporavnane terjatve do kupcev (kto 1200) na dan 31.12.2008 znašajo 437,56 €. Vse terjatve so terjatve z datumom zapadlosti januar 2009.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine Ajdovščina na dan 31.12.2008 zavod ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države-Ministrstva za kulturo znašajo na dan 31.12.2008 9.694,98 €, to so terjatve za plače za mesec december 2008. Terjatev je bila poravnana 5.1.2009.

Dvomljivih oziroma spornih terjatev v tej skupini kontov nimamo.

Ukrepi, v kolikor so potrebni, ki jih izvajamo za poplačilo zapadlih terjatev, so predvsem pošiljanje opominov.

**f. Obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih za neplačila**

Na dan 31.12.2008 izkazuje zavod 18.637,84 € odprtih obveznosti do dobaviteljev. Obveznosti so vse z rokom zapadlosti v januarju 2009. Zavod redno poravnava obveznosti iz tekočega poslovanja.

Odrpte obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane plače v mesece decembru 2008.

**g. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe**

V letu 2008 je zavod nabavljal osnovna sredstva iz namenskih sredstev nakazanih s strani ustanoviteljice. Strošek amortizacije je knjižen v breme virov sredstev, za katera smo prejeli sredstva ustanoviteljice in MK.

Zavod ne usmerja svoja sredstva v dolgoročne finančne naložbe.

**h. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Zavod ne nalaga denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

**i. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev**

V letu 2008 so stalna sredstva v primerjavi z letom 2007 nekje v isti višini.

**j. Postavke na kontih izvenbilančne evidence**

Na kontih izvenbilančne evidence je evidentiran drobni inventar pod vrednostjo 100 €, z življensko dobo nad enim letom in je v celoti odpisan v breme prihodka, vendar je zaradi preglednejših evidenc voden izvenbilančno. Na izvenbilančnih postavkah je izkazano za 2.656,23 € drobnega inventarja.

**k. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti**

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja 58,28 % odpisane opreme, vendar jo nadomešča z novo opremo v okviru možnosti. Vzrok visoki stopnji odpisanosti je tudi drobni inventar, katerega vrednost je višja od 100 € in ga vodimo med opredmetenimi osnovnimi sredstvi in je že ob nabavi v celoti odpisan v breme amortizacije.

Opremo odpisujemo (amortiziramo) v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih in opredmetenih osnovnih sredstev, katerega je izdalo Ministrstvo za finance.

**l. Premoženje**

Celotno premoženje, ki je v upravljanju zavoda je last ustanoviteljice Občine Ajdovščina.

Računovodja:  
Sonja Beočanin