

Otroški vrtec Ajdovščina

Pot v Žapuže 14
Ajdovščina

Datum: 23.2.09

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2008

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Zavod je bil preoblikovan v javni zavod leta 1992 z Odlokom skupščine občine Ajdovščina štev.:026-16/92 z dne, 7.7.1992 in je vpisan v sodni register dne, 16.12.1992 pod štev.: Srg.1118/92.

Zavod je registriran za naslednje dejavnosti:

- dnevno varstvo in predšolska vzgoja otrok od enajstega meseca do vstopa v šolo
 - usposabljanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami
 - organizacija letovanja, zimovanja otrok
 - organizacija razstav, proslav, predstav
 - organizacija prevozov otrok
 - vzdrževalna in investicijska dela
- (Spisek zakonskih določil je priloga poročilu)

2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika:

Dolgoročni cilji javnih vrtcev so opredeljeni v kurikulumu in imajo svojo osnovo v strokovnih teorijah in analizah. Glede na specifične razmere in pogoje v našem zavodu smo si zastavili naslednje dolgoročne cilje :

- a- Ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela
- b- Dvig strokovne izobrazbe zaposlenih
- c- Izboljšanje prostorskih pogojev za delo
- d- Doseči čim večjo vključenost otrok v vrtec
- e - Ponudba raznovrstnih programov

Naši dolgoročni cilji so usmerjeni k otrokom, staršem, zaposlenim in k osnovnim pogojem za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

a.) Ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela

Sledimo ciljem strokovnega programa, ki je bil uradno uveden v letu 2002. Spremembe v smislu novega programa smo uvajali že kar nekaj let prej, vsako leto je potrebno strokovno delo in pogoje za delo nadgrajevati, posodabljati in spreminjati. Za ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela je potrebno stalno kvalitetno strokovno izobraževanje. Dolgoročni cilji, ki jih zasledujemo za dvig kvalitete dela so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje , ki hkrati

- omogoča poglobljanje na določenih področjih
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev

b.) Dvig strokovne izobrazbe

Tudi na tem področju je bil dosežen pozitiven premik. Zakon o vrtcih, ki je bil sprejet v letu 1996, je predvidel za vzgojitelje in vzgojiteljice predšolskih otrok VII. stopnjo strokovne izobrazbe.

Vse vzgojiteljice, ki so zaposlene imajo po **prehodnih** določbah Zakona o vrtcih ustrezno izobrazbo. V preteklem letu smo imeli 7(19%) vzgojiteljic od skupno 37 z višjo in visoko izobrazbo, v letošnjem letu se je število skoraj podvojilo, od 41 vzgojiteljic jih ima 14 višjo in visoko izobrazbo, kar predstavlja 34 %

Pri nadomeščanju vzgojiteljic ob odhodu v pokoj ali zaradi drugih vzrokov, imajo pri sprejemanju v delovno razmerje prednost ustrezno izobražen kvaliteten kader.

Pomočnice vzgojiteljic imajo vse ustrezno izobrazbo, 35 jih ima štiriletno vzgojiteljsko šolo, in le 6 poklicno šolo za varuhinje.

c.) Izboljšanje prostorskih pogojev

V izboljšavo prostorskih pogojev vlagamo vsako leto v skladu s finančnimi možnostmi. Za vse stavbe vrtca lahko rečemo, da so primerno vzdrževane in nudijo dobre pogoje za delo.

V letošnjem letu v poletnih mesecih smo zamenjali vsa okna in vrata v vrtcu na Ribniku in v vrtcu v Selu. Uredili smo klimatizacijo vrtca na Ribniku ter v enem traktu vrtca Ob Hublju. Z namenskimi sredstvi za opremo smo nabavili nove garderobe v vrtcu Ob Hublju, zamenjali dotrajane hladilne naprave v kuhinji Ob Hublju, nabavili nova hladilnika za vrtec Selo in Ribnik.

V preteklem letu smo realizirali prenovo vrtca Ob Hublju. Obnovila se je vodovodna napeljava po celotni stavbi, razen v kuhinji. Zamenjali smo vse tlake in stavbno pohištvo. Pridobili smo nov oddelek vrtca v Budanjah v sklopu podružnične šole.

Do preteklega leta smo z prostorskimi kapacitetami pokrivali potrebe staršev po varstvu in vzgoji predšolskih otrok, v letošnjem letu po sprejetju olajšav pri plačilih vrtca za starše, nas je nekoliko presenetil povečan vpis otrok v vrtec. Problem smo reševali z uporabo fleksibilnega normativa za oblikovanje oddelkov ter s preusmerjanjem otrok v vrtece, kjer so bila še prosta mesta.

V občini Vipava se je v mesecu decembru 2007 zaključila prepotrebna novogradnja vrtca. Otroci so se v nov vrtec vselili 7.1. 2008. Slavnostna otvoritev je bila 23.1. 2008. Stavba je lepa in funkcionalna, obkrožena z igrišči s sodobnimi igrali. Vrtec je zgrajen v skladu s pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, ki v 12. členu določa, da zmogljivosti nove stavbe ne sme biti večja od šestih oddelkov in ne manjša od dveh oddelkov. Ta določba je iz vidika prijaznosti,

domačnosti in števila otrok sicer dobra, vendar se bo slej kot prej izkazala za neživiljenjsko določbo.

Mreža oddelkov vrtca se je razširila še za dva oddelka v Vrhpoljah, na prenovljeni podružnični šoli. Oddelka vrtca v Podnanosu sta že vsa leta od odprtja, polno zasedena.

Tudi v občini Vipava smo v letošnjem letu beležili povečam vpis. Zapolnili smo vse prostorske kapacitete.

O prostorski stiski, ki se nakazuje sta razpravljala oba občinska sveta. S predstavniki občine Ajdovščina smo si ogledali nekaj lokacij, kjer bi bila možna prostorska širitev. Za potrebe vrtca, bi zelo ustrezala lokacija in stavba I. sedanje osnovne šole Danila Lokarja, v kolikor se bo gradila nova stavba za potrebe osnovne šole.

V občini Vipava bomo morebitno prostorsko stisko reševali v dogovoru z osnovno šolo. Največja stiska s prostorom se trenutno nakazuje v vrtcu v Podnanosu.

d.) Sledimo cilju, ki ga želijo doseči oz., ki so ga dosegle nekatere države evropske skupnosti, to je vključitev 70% vseh predšolskih otrok v programe predšolske vzgoje. V občini Ajdovščina znaša vključenost 64 %, v občini Vipava pa 62 %.

e.) Pri ponudbi različnih programov zasledujemo želje in potrebe staršev obenem pa želimo ponuditi otrokom in staršem nekaj več.

Potrebe staršev preverjamo na različne načine: z vprašalniki na uvodnih roditeljskih sestankih ter vsako leto ob vpisu otrok v vrtec. Različne pobude staršev so se pojavile v zvezi z trajanjem posameznih programov. Za popoldanski program v letošnjem letu nismo imeli nobenega vpisa. Nekaj pobud (7) je bilo za podaljšanje poslovnega časa. Želje staršev smo realizirali v letošnjem šolskem letu. Poslovanje smo podaljšali do 17 ure.

V letu 2008 smo začeli z izvajanjem programa na osnovi pedagogike montessori, ki temelji na samomotivaciji, na interesu otroka za učenje v spodbudnem okolju. Oddelek je polno zaseden. Naš cilj je, da bi v okviru vrtca delovala dva oddelka in sicer za prvo in drugo starostno obdobje. V letošnjem šolskem letu deluje en oddelek za otroke v starosti od 1-3 let. V naslednjem letu načrtujemo odpreti še en oddelek za otroke drugega starostnega obdobja.

3. Letni cilji uporabnika

Letne delovne cilje si planiramo za tekoče šolsko leto v letnem delovnem programu. Cilji so različni: nanašajo se na otroke, organizacijo dela, programe vrtca, program izobraževanja in strokovnega spopolnjevanja zaposlenih, programe sodelovanja s starši in program sodelovanja z okoljem.

Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja sebe in drugih
- razvijati samostojnost
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti
- posredovanje znanj iz različnih področij in vsakodnevnih življenjskih praks
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje
- spodbujati ustvarjalnost

Pri organizaciji dela zasledujemo naslednje cilje:

- racionalnost
- optimalnost
- skladnost z zakonskimi predpisi
- raznolika ponudba programov

Cilji pri organizaciji programov vrtca:

- potrebe otrok in staršev
- pobude, želje staršev

Cilji v zvezi s programi izobraževanja in strokovnega spopolnjevanja zaposlenih v vrtcu:

- spremljanje in uvajanje novosti
- dvig strokovnega znanja in veščin zaposlenih
- dvig izobrazbene ravni zaposlenih

Cilji pri programih sodelovanja s starši:

- dobro medsebojno sodelovanje in ustvarjanje partnerskih odnosov
- medsebojno zaupanje
- seznanjanje z delom
- posredovanje strokovnega znanja
- izmenjava izkušenj
- izobraževanje

Cilji sodelovanja z okoljem:

- obogatitev našega programa dela
- medsebojno sodelovanje in pomoč
- izmenjava izkušenj in znanj

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2008

Vzgojne dejavnosti planirane v letnem delovnem programu so bile v celoti realizirane. Zadovoljstvo staršev z našimi storitvami smo preverjali s vprašalnikom. Na vprašanje ali so zadovoljni z napredkom otroka, ki ga je dosegel v vrtcu, je 95% staršev odgovorilo z da in 5% delno.

Glede na potrebe smo staršem ponudili dnevne, poldnevne programe s prehrano ali brez in program Montessori. Ustreznost posameznih programih in poslovnega časa smo tudi preverjali s vprašalnikom, 98 % vprašanih staršev se s poslovnih časom in ponudbo programov strinja.

Poleg navedenih programov smo organizirali v vrtcu obogatitvene dejavnosti: športno značko, Zlati sonček, planinske izlete ter različna praznovanja in dodatne dejavnosti: plavalni tečaj, spoznavanje tujega jezika, Fit gibalno športne dejavnosti, ki v letošnjem letu potekajo tudi v vrtcu v Vipavi. Dodatne dejavnosti so bile organizirane v popoldanskem času z doplačilom staršev.

Vpis otrok v vrtec se je v letošnjem letu še povečal, število oddelkov se je v šolskem letu 2008/09 povečalo za 4 , dva v občini Ajdovščina in dva v občini Vipava . V občini Ajdovščina je bilo 30 oddelkov, v občini Vipava pa 11 oddelkov, od teh dva s poldnevnim programom V primerjavi s preteklim letom se je v letošnjem letu vključenost otrok povečala za 9 %.

Težimo za tem, da je organizacija dela čim bolj optimalna in racionalna. Pripravljena in izvedena je na osnovi potrjene sistematizacije delovnih mest, ki jo sprejmeta in potrdira občinska sveta obeh občin.

Staršem smo ponudili naslednje oblike sodelovanja: roditeljski sestanek, najmanj tri srečanja v posameznem oddelku, delavnice, šolo za starše, predavanja in sodelovanje pri izvajanju različnih dejavnosti in projektov. Največja udeležba je bila na uvodnem roditeljskem sestanku in srečanjih. V povprečju je znašala 88 %, tri procente več kot v preteklem letu. Na vprašanje: »Ali so zadovoljni s sodelovanjem z vrtcem?«, je 94 % staršev odgovorilo pritrdilno in 6% z odgovorom delno.

5. Nastanek morebitnih nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nekoliko nas je presenetil velik vpis v vrtec. Glavni vzrok za povečan vpis so novo sprejete zakonske spremembe Pravilnika o plačilih staršev za programe vrtca, ki določajo, da so starši oproščeni plačila za drugega in vsakega nadaljnjega otrok. Stroške bivanja za drugega (mlajšega otroka) in vsakega nadaljnjega otroka krije Ministrstvo za šolstvo.

Po dolgih letih je o sprejemu novo vpisanih otrok v vrtec odločala komisija za sprejem. Problem je nastal v vrtcu Selo, kjer so bili vpisani štirje otroci več kot je normativ za heterogen oddelek. Navedenim štirim otrokom je bilo ponujeno mesto v drugem vrtcu. Vsi ostali novo vpisani otroci so bili sprejeti v izbrane vrtce.

Problem so tudi bolniške odsotnosti delavk. Kolektiv je relativno star. Strokovni kader je izpostavljen različnim viroznim obolenjem. Zaradi vsakodnevnega dvigovanja imajo delavke težave s hrbtenico, kar ima za posledico večjo odsotnost.

Konec meseca julija smo začeli v vrtcu na Ribniku z investicijskimi deli, ki pa niso vplivali na potek programa. Veliko del so izvajalci opravili ob koncu tedna, ob sobotah in tudi ob nedeljah.

S 1.8.2008 je stopil v veljavo nov plačni zakon, ki je vnesel v kolektive veliko slabe volje, zlasti pri tehničnem osebju, to so delavci v najnižjih plačilnih razredih (skupina J), ki s plačnim zakonom niso nič pridobili. V zvezi z novim zakonom je bilo veliko nejasnosti, različnih tolmačenj. Novi zakon omogoča več napredovanj v plačne razrede, finančnih sredstev za ta namen ni bilo. Zagotovljena so bila le sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let

Naš dolgoročni in kratkoročni cilj je ohranjanje kvalitete dela. To preverjamo s sprotno evalvacijo in realizacijo programa dela, individualnih programov v posameznih oddelkih ter z obdobjimi vprašalniki za starše.

Naš cilj je tudi ustrezna opremljenost igralnic z didaktičnim materialom. Le-to sproti dopolnjujemo. Zagotovljena je možnost izbire ustreznih didaktičnih sredstev in materialov, vendar v okviru racionalne uporabe.

Strokovno izobraževanje je potekalo v skladu z letnim programom dela. Zaposlenim je bilo omogočeno strokovno izobraževanje v skladu s kolektivno pogodbo. Nekaterim smo omogočili izobraževanje v večjem obsegu. V večjem obsegu smo izvedli računalniško opismenjevanje (tri izvedbe), izobraževanje delavke v Šoli za ravnateljce, za program montessori. Za računalniško izobraževanje smo izkoristili brezplačno izobraževanje, ker je bil projekt financiran iz sredstev EU.

Število otrok v preteklem letu je znašalo povprečno 655 otrok v 37 oddelkih, v letošnjem letu jih je 722 v 41 oddelkih, v primerjavi z lanskim letom je to 9% več.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na standarde in merila

Vse leto smo se trudili, da bi poslovali gospodarno in v skladu z zakonodajo. Porabo finančnih sredstev smo spremljali mesečno. Kljub dodatnim finančnim obveznostim (dodatna napredovanja v plačne razrede) smo stroške racionalizirali v okviru sprejetih ekonomskih cen. Poslovanje zavoda smo zaključili s pozitivnim rezultatom in sicer s presežkom prihodkom nad odhodki v višini 4.612,10 €.

Organizacija in število otrok v oddelkih je v skladu s sklepom občinskih svetov občine Ajdovščine in Vipave, ki se glasi, da vrtec lahko oblikuje oddelke tako, da je število v njih večje od normativa, določenega v 1. odstavku 17. člena Zakona o vrtcih, za dva otroka.

Zaposlitev kadra je pripravljena v skladu s sprejeto sistematizacijo delovnih mest ter z Odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Za nabavo živil in ostalega materiala smo izpeljali postopek javnih naročil, pri nabavi drobnega inventarja in storitev smo se odločali na osnovi izbora cenovno ugodnejših ponudb.

S sredstvi, ki smo jih prejeli za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme, smo izboljšali bivanjske pogoje otrok v vrtcu.

8. Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

Vse listine o poslovnih dogodkih podpiše ravnateljica. Pravilnost listin se kontrolira v računovodstvu, svet zavoda sprotno informiramo o posameznih dogodkih, ekonomskih cenah. Enkrat letno pa obravnava letno finančno poročilo.

9. Pojasnilo, kateri cilji niso bili doseženi

Čeprav vrtci v kadrovskih normativih nimamo opredeljenega logopeda, se potreba po njem glede na število otrok z govornimi motnjami izkazuje kot utemeljena.

V vrtcu smo imeli vključenih pet otrok s posebnimi potrebami, ki bi poleg specialistične obravnave potrebovali tudi več logopedске obravnave. Problem logopedске obravnave v občini Ajdovščina rešujemo za najnujnejše primere z upokojeno logopedinjo. V občini Vipava pa z logopedi v Centru za usposabljanje invalidnih otrok in mladine.

Plan investicijskega vzdrževanja in nabavo opreme smo realizirali v višini pridobljenih sredstev.

10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Naše poslovanje nima večjih učinkov na druga področja. Pri plačilnem prometu se držimo pogodbenih obveznosti in rokov plačil. Urnik poslovanja smo podaljšali za pol ure in sicer do 17 ure. Programe vrtca prilagajamo potrebam staršev. Tako smo v letošnjem letu v Vipavskem Križu ponovno organizirali v obeh oddelkih dnevni program.

11. Pojasnila o kadrovanju in investicijskih vlaganjih

Število zaposlenih se nam je v primerjavi z letom 2007v drugi polovici leta zvečalo za 8,3 delavca (po sistematizaciji 108,7) zaradi povečanja števila oddelkov. Število zaposlenih na podlagi delovnih ur znaša 102 delavca.

Za investicijska vlaganja smo prejeli iz občine Ajdovščina 107.760,00 €. Za obnovo in zamenjavo oken in vrat v vrtcu na Ribniku in v Selu je bilo investiranih 83.067,42 € , za nabavo opreme (pralni stroj, oprema za garderobe v vrtcu Ob Hublju in sedem klim) pa 24.632,58 € .

Sredstva so bila namensko porabljena.

Ravnateljica:
Meri Uršič l.r.

OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
Pot v Žapuže 14
AJDOVŠČINA

Datum: 20.2.2009

Računovodske informacije k obrazcem za leto 2008

Sestavni del poslovnega poročila so tudi druge računovodske informacije pripravljene v skladu s predpisom iz 62., 89. in 99. Člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08). Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99 in 30/02) ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil. Pri sestavi letnega poročila za leto 2008 so bili upoštevani naslednji predpisi:

1. Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS 118/05)
2. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05 in 120/07)
3. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07)
4. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06 in 120/07)
5. Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu ter kapitalskih naložb (Ur.l. RS 117/02 in 134/03)
6. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08)
7. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06 in 8/07)

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 1.1.2008 do 31.12.2008. Za obdobje so bili upoštevani vsi dejanski prihodki in odhodki.

1.

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport nam ni posredovalo navodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti kot zahteva Zakon o računovodstvu (ur.l. 23/99 in 30/02), zato smo uporabili kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti priprava malic za zaposlene, razmerje med številom pripravljenih obrokov za

zaposlene in številom pripravljenih obrokov za otroke. Izračunani delež je 6,99 %. Za ostalo tržno dejavnost (oddaja počitniški kapacitet, ...) pa zagotavljamo ločeno vodenje prihodkov in stroškov.

2.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3.

• POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz iz katerega je razvidno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. V aktivni so izkazana sredstva zavoda, v pasivi pa viri sredstev. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem. Prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev«, ter »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.152.073	2.821.061	245
B Kratkoročna sredstva	356.568	386.750	108
C Zaloge	4.516	6.685	148
AKTIVA SKUPAJ	1.513.157	3.214.496	212

A. Po sklepu občine Vipava št. 603-4/2008 smo v letu 2008 z dnem 30.6.2008 prejeli v upravljanje:

- nepremičnine na objektu otroškega vrtca Vipava po neodpisani vrednosti 1.609.362,93 EUR
- opremo v objektu po neodpisani vrednosti 301.674,22 EUR.

Iz poslovnih knjig smo odpisali objekt starega vrtca v Vipavi v vrednosti 33.661,85 EUR ter opremo in drobni inventar, ki sta že bila amortizirana.

Od občine Ajdovščina smo prejeli namenska sredstva za nabavo opreme in drobnega inventarja v višini 24.632,58 EUR. Iz namenskih sredstev smo nabavili drobni inventar za garderobe v enoti Hubelj, v višini 9.451,99 EUR, pralni stroj za enoto Ribnik v višini 5.925,22 EUR in klima naprave za enoto Ribnik v višini 9.255,37 EUR.

Iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2007 in preteklih let smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 6.095,04 EUR (kopirni stroj, hladilnik, ležalniki, klima naprave in TV z DVD predvajalnikom).

Po odločbi št. PIZ 06/0377 in na podlagi 74. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur.l. RS 100/05), ter 9. členom Uredbe o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Ur.l. RS 111/05) smo oproščeni plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za invalide, ki presegajo obvezno kvoto. Del teh sredstev v višini 5.915,92 EUR smo porabili namensko in nabavili opremo in drobni inventar za kuhinjo in vzdrževanje.

Amortizacija opreme v višini 27.328,58 EUR bremeni sredstva prejeta v upravljanje, v višini 399,96 EUR pa porabo odstopljenih prispevkov za nakup opreme. Redni obračun amortizacije zgradb v celoti bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, ker namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije zgradb ne prejemamo.

B. Pod kratkoročnimi sredstvi so zajete vse terjatve do kupcev (oskrbnina, malice, letovanje...), do neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta, za DDV, in terjatve do drugih institucij (SPIZ, ZZZS, ...).

V letu 2008 smo odpisali terjatev za oskrbnino v višini 502,57 EUR. Terjatev po 346 členu Obligacijskega zakonika (Ur.l. 97/07) zastara v petih letih. Otroški vrtec Ajdovščina je predlog za izvršbo pod Opr. št. I 97/00417 podal 17.12.1997, dne 8.4.1999 pa je bil opravljen rubež premičnin. Po vseh navedenih postopkih izterjava ni bila izvršljiva, zato smo terjatev po zakonu odpisali.

C. Indeks pri zalogah se je zvišal, saj smo zaradi večje odsotnosti otrok v mesecu decembru porabili manj živil, kot je bilo predvideno.

Obveznosti do virov sredstev

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
D Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	253.141	286.845	113
E Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.260.016	2.927.651	232
PASIVA SKUPAJ	1.513.157	3.214.496	212

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so se zvišale zaradi večjega števila zaposlenih na podlagi potrjene sistematizacije delovnih mest (večja vključenost otrok v vrtec), zvišanja drugih kratkoročnih obveznosti in obveznosti do dobaviteljev. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se gibljejo v okviru 60 dnevnega plačilnega roka za nabave.

Indeks lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se je zvišal, saj smo prejeli v upravljanje nepremičnino, opremo in drobni inventar na objektu otroškega vrtca v Vipavi.

- POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

A Prihodki od poslovanja

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od oskrbnin	675.391	717.520	106
Prihodki iz proračuna občin	1.974.975	2.053.584	104
Prihodki Ministrstva za šolstvo in šport		64.040	
Letovanje, stanarina	8.288	8.041	97
Malice delavcev	30.034	30.605	102
Ostalo	4.228	9.974	236
SKUPAJ PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.692.916	2.883.764	107

B Prihodki od obresti

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od obresti, odškodnin	6.765	3.083	46

Celotni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
	2.699.681	2.886.847	107

STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
Prispevek iz proračuna	73	73
Prispevek staršev	25	25
Ostalo	2	2

ODHODKI

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
E Stroški blaga, materiala in storitev	677.137	653.970	97
F Stroški dela	2.004.491	2.216.239	111
G Amortizacija	3.322	0	
M Prevrednotovalni odhodki	2.284	7.756	339
Ostali odhodki	2.950	4.270	145
ODHODKI SKUPAJ	2.690.184	2.882.235	107

STROŠKI:

- E. Indeks pri stroških blaga, materiala in storitev je nižji zaradi nižje postavke investicijskega vzdrževanja za leto 2008, saj smo prejeli manj namenskih sredstev iz občinskega proračuna občine Ajdovščina (v letu 2007 se je izvajala obnova vodovodnega sistema, tlakov in stavbnega pohištva v enoti Hubelj, zato je bila postavka višja).
- F. Stroški dela
Pri osebnih dohodkih je bilo upoštevano povečanje izhodiščne plače s 1.7.2008. Na strukturo stroškov dela vpliva tudi izobrazba zaposlenih, napredovanja v nazive in plačilne razrede, ki se iz leta v leto spreminja. V letu 2008 je bila narejena prevedba plač uslužbencev v javni upravi, ki pa ni vplivala na stroške dela, saj smo prejeli namenska sredstva za pokrivanje plačnih nesorazmerij od občin Ajdovščina in Vipava.
- G. Amortizacija
Obračun amortizacije za leto 2008 v celoti bremeni sredstva prejeta v upravljanje, ker namenskih sredstev za pokrivanje le-te ne prejemamo.
- M. Indeks prevrednotovalnih odhodkov se je zvišal, zaradi večjega zneska terjatev, ki niso bile plačane v 60-tih dneh od datuma valute. Za del teh terjatev, ki izhajajo iz začetka leta 2008 smo v letu 2008 že podali predloge za izvršbo. V primeru, da ostale terjatve ne bodo poravnane, bomo predloge za izvršbo podali v letu 2009.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2008 znaša 4.612,10 EUR. Presežek prihodkov nad odhodkih iz preteklih let znaša 9.415,64 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2008 in preteklih let je skupaj 14.027,74 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2008 in preteklih let se porabi za plačilo materialnih stroškov in nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2009 (Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja Ur.l. RS 16/07, 80. člen zakona).

Do presežka prihodkov nad odhodki v letu 2008 in v vseh preteklih letih je v največji meri prišlo zaradi gospodarnega ravnanja s prejetimi sredstvi. Otroški vrtec Ajdovščina mesečno spremlja tekoče poslovanje zavoda. V mesecu novembru in decembru običajno pride do večje odsotnosti otrok, kot je bilo predvideno (zaradi bolezni, zaprti oddelki zaradi praznikov), česar pa ni mogoče planirati. Zaradi vsega tega pride do prihranka pri materialnih in nematerialnih stroških. Vsako leto zavod poda predlog o razporeditvi ugotovljenega presežka. Sredstva presežka prihodkov nad odhodki se porabi namensko za nabavo opreme in drobnega inventarja. Obrazložitev o porabi teh sredstev je sestavni del računovodskega poročila v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

4.

Zaloga in poraba materiala v skladišču se vodi po povprečnih cenah.

5.

Stanje terjatev na dan 31.12.2008 je sledeče:

- Oskrbnina 70.430,40 EUR
- Občine 188.302.73 EUR
- Ministrstvo za šolstvo in šport 15.595,81 EUR
- Malice delavcev 2.722,47 EUR
- Ostalo 2.271,83 EUR

V mesecu januarju 2009 smo izračunali oskrbnino za otroke in malice delavcev za mesec december 2008 (fakturirana realizacija) in izdali račune občinam, ter zahtevek na Ministrstvo za šolstvo in šport za mesec december 2008, zato so ostale odprte terjatve na dan 31.12.2008.

6.

Ob koncu leta so ostale odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 77.679,26 EUR. Zgoraj navedene obveznosti do 31.12.2008 niso zapadle v plačilo, saj so to prejeti računi s plačilnim rokom v okviru 60 dnevne roka plačila.

7.

Na dan 31.12.2008 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 99.869,39 EUR. Omenjena sredstva zajemajo nakazano akontacijo s strani občine Ajdovščina,

ter ostala neporabljena sredstva. Denarna sredstva na podračunu smo porabili v mesecu januarju 2009 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2008 in plačilo ostalih stroškov.

8.

Stanje opreme in drobnega inventarja, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2008 je sledeče:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Oprema	492.658,02 EUR	289.051,46 EUR
Drobni inventar	400.515,24 EUR	400.515,24 EUR

Računovodske informacije pripravila:
Nadja Kovač

**PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA
POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD
ODHODKI ZA LETO 2008 IN IZ PRETEKLIH LET**

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2008 v znesku 4.612,10 EUR in neporabljen poslovni izid iz preteklih let v znesku 9.415,64 EUR, skupaj 14.027,74 EUR se namenja za plačilo materialnih stroškov in nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2009 (Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja Ur.l. RS 16/07, 80. člen).

