

OSNOVNA ŠOLA OTLICA

**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE OTLICA
ZA LETO 2008**

Letno poročilo sta pripravila:

- poslovno poročilo: Rajko Ipavec, ravnatelj
- računovodsko poročilo: Marjuči Likar, računovodkinja

Otlica, februar 2009

VSEBINA

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL	3
1.1 Kratka predstavitev OŠ Otlica	3
1.2 Organiziranost.....	4
1.3 Financiranje	4
1.4 Nekateri vidni dosežki na državnih in mednarodnih tekmovanjih in natečajih v letu 2008	5
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL.....	6
2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	6
2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	8
2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2008	8
2.4 Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2008.....	9
2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....	14
2.6 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	15
2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	15
2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	16
2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi	16
2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	16
2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	18
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	20
3.1 Bilanca stanja /priloga/	20
3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov /priloga/	20
3.3 Pojasnila k izkazu /priloga/	20
4 ZAKLJUČEK.....	20
5 PRILOGA: POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2008.....	21

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Kratka predstavitev OŠ Otlica

Naziv: Osnovna šola Otlica
Skrajšano ime: OŠ Otlica
Sedež: Otlica 48, 5270 Ajdovščina
Matična številka: 5082536000
Davčna št.: SI65681924
Šifra proračunskega uporabnika: 64378
Račun: 01201-6030643776

Telefon: 05 364 95 31
Faks: 05 364 95 32
E-pošta: o-otlica.ng@guest.arnes.si
Internetni naslov: <http://www2.arnes.si/~ootlicang/>

Osnovna šola Otlica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (UG št. 1/97; *spremembe in dopolnitve*: 4/97, 1/98, 3/99, Ur.l. RS, št. 53/2007). Šolski okoliš obsega naselja Otlica, Kovk in Predmeja.

Dejavnosti šole so:

P 85.100 Predšolska vzgoja (2008)
M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje (2007)
P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje (2008)
M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje (2007)

Šola opravlja še naslednje dejavnosti:

M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
H/55.510 Dejavnost menz
I/60.230 Drug kopenski potniški promet
K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov
O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.623 Druge športne dejavnosti
G/52.630 Trgovina na drobno zunaj prodajaln
DE 22.1 Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Šola izvaja tudi krajši program predšolske vzgoje za otroke od tretjega oziroma četrtega leta starosti do vstopa v šolo in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

1.2 Organiziranost

ORGANI					
SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razrednik			
		Strokovni aktivi			

RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA	TEHNIČNI DEL
	Tehnično vzdrževalni del
	Kuhinja
	Čiščenje

1.3 Financiranje

Osnovna šola Otlica pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Amortizacija za opredmetena osnovna sredstva se obračunava po predpisanih stopnjah rednega odpisa.

1.4 Nekateri vidni dosežki na državnih in mednarodnih tekmovanjih in natečajih v letu 2008

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili več regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanj in natečajev, na katerih so bili tudi zelo uspešni.

Na mednarodnem likovnem natečaju »The Small Montmartre of Bitola 2008« v Makedoniji je Elena Kobal prejela zlato paletto za najboljše samostojno likovno delo.

Na 13. mednarodnem likovnem natečaju na temo Kdo sem jaz Galerije likovnih del mladih Celje, kjer je sodelovalo 40 držav z več kot 10.000 deli, je Tadej Vidmar prejel unikatno priznanje za posameznika v skupini do 10 let.

Na državnem likovnem natečaju Mali malarji 2008 je Vanesa Čuk prejela tretjo nagrado (prva ni bila podeljena).

Učenci Osnovne šole Otlica so na državnem likovnem natečaju "Otroci odraslim 2008" prejeli skupinsko nagrado Petrol 2008. Poleg tega je bila Osnovna šola Otlica na natečaju Likovni svet otrok v Šoštanju med 5. pohvaljenimi šolami v državi.

Na državnem literarnem natečaju Slovenski dnevi knjige, ki ga je razpisalo Društvo slovenskih pisateljev, je Mojca Krapež prejela eno izmed treh enakovrednih nagrad.

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/2007 - uradno prečiščeno besedilo).

Predšolsko vzgojo ureja Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08).

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 81/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 102/2007).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 42/02, 103/2007).

Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila je Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 in 30/02), Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/2001, 10/06, 8/07).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/2007, 65/08) in v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Pri izdaji soglasja je ministrstvo, poleg normativno določenih delovnih mest oziroma njihovih deležev, upoštevalo posebne razmere, v katerih šola deluje in odobrilo nekatere specifične, ki jih je predlagal ravnatelj.

Do pričetka uporabe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 80/08), so se delavcem plače v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih izračunavale na osnovi naslednjih zakonskih in podzakonskih predpisov:

- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/02, 103/2007),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08),
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 18/94 in 36/96),
- Zakon o plačah delavcev v javnih vzgojno izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 16/92, 13/93, 42/93, 18/94, 36/96),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Ur. list RS, št. 41/94, 49/95 in 66/96, 54/99, 2/01, 19/01, 39/02 in 55/02),

- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/91 in spremembe),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 52/94 in spremembe),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002),
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 23/2006, 72/2007).

Prvi obračun in izplačilo plače javnega uslužbenca se je izvedel za mesec avgust 2008. Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07, uradno prečiščeno besedilo, 17/08 in naslednji - v nadaljnjem besedilu ZSPJS),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, v nadaljnjem besedilu KPJS),
- Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 60/08),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, 51/08),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v javnem sektorju (Uradni list RS, 53/08),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, 69/08),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, 57/08) in
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, 64/08 in naslednji).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/2007 - uradno prečiščeno besedilo in spremembe) in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 73/2005 in spremembe) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur.l. RS, št. 106/2005 in spremembe). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur.l. RS, št. 81/2006, 22/2008).

2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji:

- uresničevati izjavo o poslanstvu: V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnosa do naravnega okolja,
- predstavljati šolo širšemu okolju,
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem (gradnja telovadnice s prizidkom in energetska sanacija obstoječe stavbe).

2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2008

Učenci in oddelki

Preglednica 1: Pregled števila otrok v šolskih letih 2007/2008 in 2008/2009

Predšolska vzgoja – krajši program	2007/2008	2008/2009
Število oddelkov	1	1
Število otrok	10	11

Število otrok, vključenih v krajši program predšolske vzgoje, se v letu 2008/09 ni bistveno spremenilo.

Preglednica 2: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2006/2007, 2007/2008 in 2008/2009

Osnovna šola	2006/2007	2007/2008	2008/2009
Število učencev	78	83	80
Število oddelkov	8	7	7
Število oddelkov podaljšanega bivanja	2,36	2,2	2,2

V šolskem letu 2008/2009 se je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2007/2008 zmanjšalo za 3,6 %. Število oddelkov je ostalo nespremenjeno.

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2007/08 je sprejel svet šole dne 27.9.2007. Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2008/09 je sprejel svet šole dne 30.9.2008.

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

1. Nadaljevati z informatizacijo zavoda.
2. Prijaviti se na natečaj Ministrstva za šolstvo in šport za sofinanciranje nakupa računalniške opreme, v primeru, da bo razpisan.
3. Pridobiti namenska sredstva za sofinanciranje in nakup opreme oz. vzdrževanja v skladu z načrtom razvojnih programov za obdobje 2008-2011: računalniki, hladilna omara v kuhinji, garderobne klopi, arhivska omara, učila, pleskanje.
4. Pri načrtovanju investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme je potrebno upoštevati predvideno investicijo - dozidavo šole in energetske obnovo obstoječega objekta:
 - izvedejo se le najnujnejša vzdrževalna dela in nakup opreme,
 - spremeni se časovni načrt investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme tako, da se predvidena vzdrževalna dela in nakup opreme, ki jih investicija ne vključuje, realizirajo v času po končani investiciji (pleskanje, obnova tlakov, obnova sanitarij, obnova garderob, učila in računalniška oprema, oprema v kuhinji).

2.4 Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2008

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2008, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2007/08 je sprejel svet šole dne 30.9.2008.

Rezultat poslovanja je pozitiven. Glede na standarde in merila, smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu učencev in nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejemaajo na tekmovanjih in natečajih.

Realizacija obsega pouka

Preglednica 3: Realizacija obveznega programa

Program	Ure po predmetniku ¹	Realizirano ur ²	Realizacija v %
Obvezni program brez izbirnih predmetov	8174,5	8168	99,92
Izbirni predmeti	344	347	100,87
Skupaj	8518,5	8515	99,96

¹ V skladu s predmetnikom za osnovne šole:
190 dni pouka

² V skladu s šolskim koledarjem za osnovne šole za šolsko leto 2007/2008:
188 dni pouka

Preglednica 4: Realizacija dodatnega in dopolnilnega pouka

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Dodatni in dopolnilni pouk	245	245	100,00

Preglednica 5: Realizacija individualnega dela in dodatne strokovne pomoči

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Dodatna strokovna pomoč	420,0	425,0	101,19
Individualno delo	122,5	122,0	99,59
Skupaj	542,5	547	100,83

Preglednica 6: Realizacija interesnih dejavnosti

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Interesne dejavnosti	439	447	101,82

Preglednica 7: Realizacija dejavnosti – klekljanje

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Klekljanje	315	315	100,00

Preglednica 8: Vključenost učencev v podaljšano bivanje

Šolsko leto	Število vseh učencev	Število vključenih učencev	% vključenih učencev
2007/08	83	76	91,57
2008/09	80	78	97,50

V program podaljšanega bivanja, ki je organiziran za učence od 1. do 9. razreda, so vključeni skoraj vsi učenci. Program podaljšanega bivanja je v šolskem letu 2007/2008 potekal v času od 11.30 ure do odhoda avtobusa (14.30 oz. 14.50 ure). Za učence, ki so ostali v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je bilo podaljšano bivanje organizirano do 15.45 ure. V šolskem letu 2008/09 je podaljšano bivanje na podlagi prijav učencev in soglasja ministrstva organizirano od 11.30 ure, oz. konca pouka, do odhoda avtobusa (14.30 oz. 14.50 ure). Za učence, ki ostanejo v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je podaljšano bivanje organizirano do 15.45 ure.

Napredovanje učencev

Preglednica 9: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih ob koncu šolskega leta 2007/08

Razred	Napredujejo (% učencev)
1.	100
2.	100
3.	100
4.	100
5.	100
6.	100
7.	100
8.	100
9.	100

Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega obdobja so opravljali vsi učenci 9. razreda. Preverjanje znanja je potekalo v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 67/2005, 64/2006) in v rokih, določenih z navodili o šolskem koledarju oz. s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja.

Povprečno število % točk učencev naše šole je nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji (redni rok):

- slovenščina: +12,37% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- matematika: +27,36% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- geografija: +12,06% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji .

Z rezultati smo zelo zadovoljni. Analizo dosežkov po posameznih nalogah v preizkusih nacionalnega preverjanja znanja ob koncu 3. obdobja v šolskem letu 2007/2008 so opravili učitelji posameznih predmetov. Na podlagi analize je bilo pripravljeno sintezno poročilo.

Preglednica 10: Nacionalno preverjane znanja ob koncu tretjega obdobja – redni rok 2008: osnovni statistični podatki po predmetih (Vir: Državni izpitni center, 2008)

Podatki za Osnovno šolo Otlica

Predmet	Število učencev	Povp. št. %točk
Slovenščina	9	73,89
Matematika	8	80,09
Geografija	8	64,50

Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povp. št. % točk
Slovenščina	18814	61,52
Matematika	18805	52,73
Geografija	4508	52,44

Nastopi učencev zunaj zavoda

Učenci gledališkega krožka so nastopili na osredni proslavi ob 60. obletnici prvega združnega doma v Sloveniji in ob krajevnem prazniku Predmeja. Učenke literarnega krožka so sodelovale na osrednji občinski proslavi ob dnevu državnosti in spominski slovesnosti ob 65-letnici ustanovitve prekomorskih brigad in IX. Korpusa na Predmeji.

Javne prireditve na šoli v šolskem letu 2007/2008

Na šoli smo dne 5. 10. 2007 organizirali predstavitev knjige Šolar na poti do sebe, avtorja Vilija Ščuke. Skupaj z društvom Gora smo dne 19.10.2007 pripravili Botanični večer.

Izobraževanje delavcev

Strokovni delavci so se vključevali v programe nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja, udeleževali so se študijskih skupin v mreži šol, strokovnih seminarjev in strokovnih ekskurzij. Strokovni delavci so se udeleževali predvsem programov, ki so bili objavljeni v Katalogu programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Ena delavka se za pridobitev javno veljavne izobrazbe izobražuje v lastnem interesu na Ljudski univerzi Ajdovščina. Na podlagi 55.a člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS ji zavod omogoča izobraževanje v skladu s svojimi možnostmi.

Investicijsko vzdrževanje in nabava opreme v letu 2008

Nabavljena je bila naslednja oprema:

- 4 namizni računalniki,
- šolsko pohištvo,
- hladilna omara, planetarni mešalec in pribor v kuhinji,
- kosilnica,
- ognjevarna arhivska omara,
- programska oprema za obračun plač zaradi obračuna plač v skladu Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

V šolske prostore je bil vgrajen alarmni sistem.

Učila:

- knjige za šolsko knjižnico,
- učila za pouk na razredni stopnji,
- naravoslovne zbirke za pouk naravoslovja.

Predvideno investicijsko vzdrževanje (pleskanje, obnova tlakov, obnova sanitarij) in nabavo opreme (garderobe, učila in računalniška oprema, oprema v kuhinji, zunanja igrala) v letu 2008 bomo realizirali v času po končani dozidavi in energetske sanaciji šole, glede na razpoložljiva sredstva in obseg investicije.

2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

Daljša odsotnost delavcev

V letu 2008 so bile tri strokovne delavke dalj časa odsotne z dela:

- 1 delavka v obdobju od 5.2. do 28.3.2008 in od 10.11. do 31.12.2008,
- 1 delavka v obdobju od 29.9. do 31.12.2008
- 1 delavka v obdobju od 12.10. do 31.12.2008.

Z nadomestnimi zaposlitvami, nadomeščanjem in prerazporeditvijo dela smo uspeli program v celoti realizirati.

Akontacija in poračun sredstev za plače

Ministrstvo za šolstvo in šport je v obdobju avgust 2008 – december 2008 nakazovalo sredstva za plače v ocenjeni vrednosti – kot akontacijo. Do konca leta 2008 poračun sredstev s strani ministrstva še ni bil izveden.

Vlom v prostore šole

Dne 18.2.2008 ob 7.30 uri zjutraj smo odkrili, da so vlomili v prostore Osnovne šole Otlica. Takoj po odkritju vloma smo obvestili policijo Policijske postaje Ajdovščina, ki je nato opravila ogled. Zaradi vloma je bilo razbito okno. Ob vlamu so bili ukradeni štiri računalniki z LCD monitorji, nabavljeni decembra 2006, in računalnik, nabavljen decembra 2005.

Računalniška oprema je bila zavarovana, zato smo po ocenitvi škode prejeli zavarovalnino. Zaradi vloma smo se odločili, da se v šolske prostore vgradi alarmni sistem in da se sklene pogodba o opravljanju storitev tehničnega varovanja in intervencij s podjetjem, registriranim za izvajanje te dejavnosti.

Dne 30.12.2008 smo bili s strani varnostnika obveščeni, da je bilo, kljub aktivaciji alarmnega sistema, vlomljeno v računalniško učilnico. Takoj je bila obveščena policija Policijske postaje Ajdovščini. Zaradi vloma je bilo razbito okno. Ob vlamu so bili ukradeni štiri novi računalniki z LCD monitorji, nabavljeni v letu 2008. Računalniška oprema je bila zavarovana.

2.6 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji v preteklem letu smo primerljivo uspešni. Šola je v vseh teh letih uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Obseg sredstev, ki jih šola pridobi za materialne stroške, za nabavo učil in učnih pripomočkov in za izobraževanje strokovnih delavcev je odvisen od števila oddelkov. Zaradi manjšega števila oddelkov v letu 2008 v primerjavi s prejšnjimi leti je bilo nujno potrebno dodatno racionalizirati stroške poslovanja in prilagoditi organizacija dela. Rezultat ukrepov se je pokazal v doseženih ciljih in poslovanju s pozitivnim izidom.

2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Z načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za uspešno gospodarnost poslovanja.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Zaradi dozidave šole in energetske sanacije objekta v letu 2009 bi bila realizacija določenih vzdrževalnih del v letu 2008 nesmotrna. Z energetske sanacije objekta se bodo zamenjala vsa okna, prekrila streha in zamenjala izolacija na fasadi, zato je smotno, da se pleskanje prostorov, obnova tlakov in obnova sanitarij opravi po vzpostavitvi novega stanja. Pri poslovanju smo zato sledili cilju, da prihranimo sredstva za nujna vzdrževalna dela in nakup opreme, ki jih investicija ne vključuje.

V letu 2008 bi morali nameniti precejšnja sredstva za nadomeščanje dalj časa odsotnih delavcev. Za vse te nadomestne zaposlitve smo uspeli pridobiti soglasje Ministrstva za šolstvo in šport k objavi prostega delovnega mesta za nadomestno zaposlitev.

Prijavljamo se na razpise in natečaje za sofinanciranje opreme. Ministrstvo za šolstvo in šport nam je povrnilo sredstva za nakup naravoslovnih zbirk za pouk naravoslovja. Računalniško mrežo vzdržujemo z lastnimi kadri. Občina Ajdovščina nam je ob koncu leta zagotovila sredstva za servis gorilne naprave v kurilnici. Nove računalnike smo nabavili iz sredstev zavarovalnine.

2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo, navedeno v točki 2.1. letnega poročila. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Postopek oddaje naročil je urejen z notranjim predpisom in sicer z Navodili o postopkih oddaje naročil. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Otlica razpolagajo osebe, pooblaščene za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila.

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev. Cene malic in kosil sprejema svet šole. Letno poročilo sprejme svet šole.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za šolstvo in šport preko spletnega portala, ustanovitelju pisno);
- s postopkom oddaje javnih naročil v skladu z Navodili o postopkih oddaje naročil ;
- s preverjanjem dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- s preverjanjem plačil položnic in
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Za področje Gore je šola izjemnega pomena. Poleg izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti na Gori. Šola uspešno sodeluje s Krajevno skupnostjo Otlica-Kovk, Krajevno skupnostjo Predmeja, Društvom za ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine Gora in Turističnim društvom Okno.

Gospodarstvo

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Sociala

Ministrstvo za šolstvo in šport je tudi v šolskih letih 2007/08 in 2008/09 subvencioniralo šolsko prehrano za določeno število učencev. Kriterije in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencioniranja šolske prehrane učencev določata Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah (Ur. l. RS, št. 34/2004, 70/08) in Podrobnejši kriteriji za dodelitev sredstev za subvencionirano prehrano učencev, ki jih je sprejel svet šole.

Občina Ajdovščina je zagotovila sredstva za sofinanciranje šole v naravi in sredstva za subvencioniranje šole v naravi za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Zdravstveno varstvo otrok je vključevalo navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, sistematske preglede v zdravstvenem domu (Zdravstveni dom Ajdovščina, Dispanzer za šolarje in mladino), zobozdravstvene preglede, tekmovanje za čiste zobe ter predavanja in delavnice za učence.

Varstvo okolja

Skrbimo, da se odpadne vode iz greznice odvažajo in čistijo v čistilni napravi v Ajdovščini. Organske odpadke iz kuhinje odvažata pooblaščen podjetje Biotera, Domžale. Odvoz odpadne elektronske opreme je opravilo pooblaščen podjetje Komunala Nova Gorica.

Urejanje prostora

Postajališče za šolski avtobus pred osnovno šolo ni ustrezno urejeno. Še posebej je potrebno izpostaviti problem varnosti otrok pri vstopu/izstopu otrok na avtobus v smeri Predmeja – Kovk. Avtobus ustavi na cestišču, zato morajo učenci prečkati cesto. Ob cestišču ni pločnika. Na cestišču ni ustreznih oznak oziroma naprav za umirjanje prometa v skladu s 100. in 121. členom Zakon o varnosti cestnega prometa (Ur.l. RS, št. 56/2008 -uradno prečiščeno besedilo). Občini Ajdovščina smo poslali dopis s prošnjo, da se v sodelovanju s pristojnimi organi ustrezno uredi postajališče za šolski avtobus pred Osnovno šolo Otlica.

2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

Osnovna šola Otlica si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Preglednica 11: Preglednica zaposlenih na dan 31.12.2007 in 31.12.2008 po izobrazbi

	Število delavcev po stopnji izobrazbe						Skupaj
	I.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
31. 12. 2007	2	2	3	4	5	1	17
			0,25 ¹	0,5 ²	³ 0,14		0,89

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)							Skupaj
	I.	II.	IV.	V.	VI.	VII/2.	VIII.	
31. 12. 2008	1	1	2	4	4	4	1	17
				0,23 ¹	0,5 ²	³ 0,18 ⁴ 0,30		1,21
Daljša odsotnost						2		2

¹Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena vzgoja), strokovni delavec je zaposlen tudi na Glasbeni šoli Ajdovščina

²Delež zaposlitve strokovnega delavca (športna vzgoja); strokovni delavec je zaposlen tudi na Osnovni šoli Col

³Delež zaposlitve strokovnega delavca (specialni pedagog), dopolnilno delo, strokovni delavec je zaposlen na Centru za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava

⁴Delež zaposlitve strokovnega delavca (podaljšano bivanje), strokovni delavec je zaposlen tudi na Srednji šoli Venon Pilon Ajdovščina

Preglednica 12: Delež zaposlitve strokovnih delavcev, zaposlenih na drugih zavodih, ki dopolnjujejo učno obveznost na Osnovni šoli Otlica:

Šolsko leto	Delež zaposlitve po stopnji izobrazbe	Matična osnovna šola
	VII.	
2007/08	0,31	Osnovna šola Draga Bajca Vipava, Osnovna šola Col
2008/09	0,14	Osnovna šola Col

V šolskem letu 2008/09 se delež zaposlenih ni bistveno spremenil.

Investicije ter investicijska vlaganja

Informatizacija zavoda

Preglednica 13: Število računalnikov po uporabnikih v šolskem letu 2007/08

Uporabnik	Število računalnikov na dan 31.12 2008
Učilnice (učenci)	3
Vrtec	1
Knjižnica	1
Kabineti (učitelji)	5
Računovodstvo	1
Ravnatelj	1
SKUPAJ	12

V letu 2008 smo nabavili 4 nove računalnike. Zaradi dvakratnega vloma in kraje računalniške opreme (9 računalnikov) se je število računalnikov zmanjšalo. V letu 2009 bomo zato nabavili novo računalniško opremo. Del sredstev bomo pridobili iz zavarovalnine, del sredstev za nabavo 4 računalnikov bo v okviru natečaja za sofinanciranje računalniške opreme sofinanciralo Ministrstvo za šolstvo in šport, del sredstev bo v skladu s pogodbo o sofinanciranju v letu 2009 zagotovila Občina Ajdovščina.

Prostor

Naša dolgoletna prizadevanja za nujno dozidavo in adaptacijo šole se uresničujejo. V letu 2009 se bo izvajala investicija v objekt šole – dozidava Osnovne šole Otlica. Občinski svet Občine Ajdovščina je dne 3.11.2008 potrdil novelacijo DIIP – dokumenta identifikacije investicijskega projekta za dozidavo Osnovne šole Otlica.

Investicija obsega:

- dozidava telovadnice z osnovnim vadbenim prostorom za odbojgarsko igrišče nižje stopnje,
- zagotovitev vseh manjkajočih površin za pouk: učilnico za likovno vzgojo in tehniko s kabinetom, kabineta za gospodinjstvo in jezike, knjižnico z multimedijско učilnico,
- energetska sanacija objekta, ki obsega toplotno izolacijo fasade in strehe, zamenjavo oken ter prenovo kotlovnice obstoječega objekta za ogrevanje na plin.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Bilanca stanja /priloga/

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov /priloga/

3.3 Pojasnila k izkazu /priloga/

4 ZAKLJUČEK

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Otlica, 26.2.2009

Za računovodsko poročilo:
Marjuči Likar, računovodja

Ravnatelj
mag. Rajko Ipavec

5 PRILOGA: Pojasnila k izkazom za leto 2008

Računovodski izkazi Osnovne šole Otlica za leto 2008 so bili izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008).

Bilanca stanja

1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	Leto 2008 v EUR (brez centov)	Leto 2007 v EUR (brez centov)
Nepremičnine (zemljišče in gradbeni objekti)	253.476	253.476
Popravki nepremičnin	117.555	111.224
Oprema in druga neopredmetena osnovna sredstva	220.835	217.952
Popravki opreme in drugih neopredmetenih osnovnih sredstev	219.761	216.273
2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve		
Denarna sredstva na računu	68.188	59.110
Kratkoročne terjatve do kupcev	5.641	4.047
Kratkoročne terjatve do Občine in MŠŠ	48.137	38.322
Kratkoročne terjatve za obresti za sredstva na vpogled	142	141
3. Zaloge materiala, ki še ni porabljen	898	878
Skupaj aktiva	260.001	246.430
1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve		
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (plače, prispevki, davki)	44.977	35.420
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	5.860	10.075
Kratkoročna obveznost iz poslovanja (davek od dohodkov)	3.117	
Pasivne časovne razmejitve Prejeta namenska neporabljena sredstva za pokrivanje določenih odhodkov (ekskurzije učencev, šola v naravi, učbeniški sklad, izobraževanje zaposlenih, poračuni plač avg.-dec.08 MŠŠ)	12.027	3.399
2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti		
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva	176.338	184.718
Presežek prihodkov nad odhodki	17.712	10.097
Skupaj pasiva	260.001	246.430

Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (v EUR brez centov)

Prihodki	Leto 2008	Leto 2007
1. Prihodki od poslovanja		
Prejeta sredstva iz proračuna MŠŠ in Občine Ajdovščina	549.453	543.604
Prejeta sredstva od prodaje storitev in blaga	45.621	40.669
2. Finančni prihodki		
Prihodki od obresti sredstev na vpogled, odškodnina zav.	2650	1.784
Skupaj prihodki	597.724	586.057
Odhodki	Leto 2008	Leto 2007
1. Stroški materiala in storitev		
Stroški materiala	51.968	57.343
Stroški storitev	23.512	25.994
2. Stroški plač zaposlenim	503.231	487.802
3. Amortizacija		
Znesek, ki se pokriva iz prihodkov	3.851	8.925
4. Davek od dohodkov	3.117	
5. Ostali, drugi stroški		
Prispevek za stavbno zemljišče, drugi str.	520	433
6. Finančni odhodki		
Obresti		
Skupaj odhodki	586.199	580.497

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu z veljavnimi predpisi se ločuje prihodke in odhodke po vrstah dejavnosti in sicer na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in na prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Sodila, ki so uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti (kosila). Prihodki od kosil za javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev, so v deležu 20,52 % za leto 2008. Pri odhodkih te dejavnosti za javno službo in odhodkih dejavnosti od prodaje blaga in storitev, je upoštevan enak (20,52%) delež odhodkov.

Izkazani presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežek prihodkov nad odhodki do vključno leta 2007 je znašal 10.097 EUR.

V letu 2008 smo na podlagi sklepa sveta šole iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki porabili 3.911 EUR za nabavo osnovnih sredstev. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2008 znaša 11.525 EUR. Skupaj ostali neporabljeni presežek prihodkov iz predhodnih let in presežek prihodkov iz leta 2008 znaša 17.712 EUR in se v skladu z aktom o ustanovitvi uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije.

Metoda vrednotenja zalog

Zaloge v letu 2008 znašajo 898 EUR. Zalog materiala in surovin ne vodimo med letom. Nabava je sprotna. Le ob zaključku leta popisna komisija za popis zalog materiala in surovin popiše neporabljeni material in surovine.

Podatki o stanju terjatev

Terjatve in aktivne časovne razmejitev za leto 2008 znašajo 122.108 EUR.

Kratkoročne terjatve so izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Denarna sredstva so izkazana na izpisu stanja na podračunu Osnovne šole Otlica na dan 31.12.2008.

Podatki o obveznostih

Obveznosti in pasivne časovne razmejitve za leto 2008 znašajo 65.951 EUR.

Kratkoročne obveznosti so izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. Med pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene prihodke, poračun sredstev nakazil za plače avgust -december 2008 s strani MŠŠ.

Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za obdobje 1.1.2008 do 31.12.2008 je obveznost za plačilo davka od dohodkov za leto 2008 v višini 3.117,22 EUR.

Davek na dodano vrednost

Zavod ni davčni zavezanec v skladu z določbami Zakona o davku na dodano vrednost od 1. 1. 2007 (odločba DU z dne 29.12.2006).

Osnovna sredstva

Osnovna sredstva, nabavljena do 31.12.2001, so ovrednotena po revalorizirani nabavni vrednosti, osnovna sredstva, ki so bila nabavljena v letih 2002 - 2008 pa so ovrednotena po nabavni vrednosti. Popravki vrednosti so revalorizirani do konca leta 2001, od leta 2002 pa se revalorizacija ne opravlja več.

Drobni inventar z dobo uporabnosti krajšo od enega leta je odpisan 100 % ob oddaji v uporabo. Drobni inventar z življenjsko dobo, daljšo od enega leta, se odpiše 100% ob nabavi. Knjige v šolski knjižnici se odpiše 100% ob nabavi.

Stroški dela

V letu 2008 je bilo v zavodu glede na delež zaposlitve povprečno zaposlenih 18 delavcev, katerim so plače obračunane in plačane v skladu z veljavno zakonodajo. Regres za letni dopust in drugi prejemki zaposlenih, kot je jubilejna nagrada (1), so obračunani in izplačani v skladu z veljavno zakonodajo.

Amortizacija

Pri obračunu amortizacije so uporabljene letne amortizacijske stopnje, ki so predpisane z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Obračunana amortizacija osnovnih sredstev za leto 2008 v višini 7.653,47 EUR in amortizacija gradbenih objektov za leto 2008 v višini 6.332 EUR bremeni vir obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

V izkazu prihodkov in odhodkov je strošek amortizacije 100% odpis drobnega inventarja in knjig v višini 3.851 EUR.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost osnovnih sredstev se je v letu 2008 povečala z nabavo novih osnovnih sredstev v višini 7.048 EUR in zmanjšala zaradi dveh vlomov in kraje računalniške opreme v višini 6.162 EUR.

Pri nabavi novih osnovnih sredstev je bil uporabljen vir odškodnine Zavarovalnice Triglav za nakup ukradenih računalnikov v višini 2.812 EUR, vir presežkov prihodkov nad odhodki predhodnih let (po sklepu sveta šole) v višini 3.011 EUR in lastna sredstva v višini 1.426 EUR.

Za nabavo drobnega inventarja in knjig v šolski knjižnici je uporabljen vir prihodkov namenjen za nabavo učil, male opreme in drobnega inventarja.

Otlica, 26. 2. 2009

Računovodja:
Marjuči Likar

Dopolnitev Letnega poročila Osnovne šole Otlica za leto 2008 z dne 26.2.2009, stran 23

Izkazani presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežek prihodkov nad odhodki do vključno leta 2007 je znašal 10.097 EUR.

V letu 2008 smo na podlagi sklepa sveta šole iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki porabili 3.911 EUR za nabavo osnovnih sredstev. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2008 znaša 11.525 EUR. Skupaj ostali neporabljeni presežek prihodkov iz predhodnih let in presežek prihodkov iz leta 2008 znaša 17.712 EUR in se v skladu z aktom o ustanovitvi uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije.

Dopolnitev: Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Pri načrtovanju investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme smo upoštevali predvideno investicijo - dozidavo šole in energetske obnovo obstoječega objekta. Pri poslovanju smo zato sledili cilju, da prihranimo sredstva za nujna vzdrževalna dela in nakup opreme, ki jih investicija ne vključuje. Spremenili smo časovni načrt investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme tako, da se bodo predvidena vzdrževalna dela in nakup opreme - pleskanje, obnova tlakov, obnova sanitarij, obnova garderob, učila in računalniška oprema, oprema v kuhinji, ki jih investicija ne vključuje, realizirale v času po končani investiciji (samo za beljenje večnamenskega prostora in stranskih hodnikov bi morali nameniti vsaj 2.000 EUR).

Zaradi prehoda na ogrevanje na plin smo nabavili manj kurilnega olja (68% količine od dolgoletnega povprečja oz. porabljenih 2.422 EUR manj kot v letu 2007).

Ministrstvo za šolstvo in šport nam je v mesecu decembru 2008 povrnilo sredstva za nakup naravoslovnih zbirk za pouk naravoslovja (693 EUR). Občina Ajdovščina nam je v mesecu decembru 2008 zagotovila sredstva za servis gorilne naprave v kurilnici (650 EUR). Računalniško mrežo vzdržujemo z lastnimi kadri. Omejili smo sredstva za naročnine in delno za strokovno literaturo (porabljenih 1.067 EUR manj kot v letu 2007). Prihranili smo sredstva za izobraževanje, ker se je del izobraževanja odvijal preko spletnih učilnic (porabljenih 786 EUR manj kot v letu 2007).

V letu 2008 bi morali nameniti precejšnja sredstva za nadomeščanje dalj časa odsotnih delavcev (nadomestila v breme šole za daljše odsotnosti do 30 delovnih dni, večinoma v obdobju november-december 2009, bi znašala 5.286 EUR). Za vse te nadomestne zaposlitve smo uspeli pridobiti soglasje Ministrstva za šolstvo in šport k objavi prostega delovnega mesta za nadomestno zaposlitev.