

Lavričeva knjižnica Ajdovščina

**LETNO POROČILO O DELU
V LETU 2008**

Ajdovščina, februar 2009

**Branje je bogastvo.
Knjižnica je bogastvo zakladov.**

Poslovno poročilo

Računovodsko poročilo

UVOD

Začetki delovanja Lavričeve knjižnice segajo v dobo narodnega prebujanja, v leto 1864, ko je dr. Karel Lavrič v Ajdovščini odprl enajsto slovensko čitalnico. Ajdovska čitalnica je doživljala dobre in slabe čase, ki jih je krojila večja ali manjša narodna samozavest krajanov. Pravi prepород pa je doživela v začetku 20. stoletja, ko se je v Ajdovščino vrnil dr. Arthur Lokar in knjižnico poimenoval po njenem ustanovitelju, torej Lavričeva knjižnica. V času fašizma so zavedni krajanji knjižnični fond poskrili, takoj po vojni pa so knjižnico ponovno odprli in zanjo so skrbeli ljubitelji. Leta 1959 je prišla pod okrilje Vojkove delavske univerze, leta 1968 si je izborila samostojnost in prve strokovne delavke. Leta 1977 je prišla pod okrilje Zavoda za kulturo, leta 1991 pa Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport. 1.7.2002 pa je v skladu z novim Zakonom o knjižničarstvu spet postala samostojna. Leta 1961 je prevzela skrb za knjižnico v Vipavi, 1973 odprla izposojevališče v Tekstini (zaprtu 1995), leta 1974 pa so odprli podružnico v Podnanosu in 1986 v Dobravljah.

Leta 1975 je skupaj z Goriško knjižnico Franceta Bevka kupila bibliobus, kasneje se jim je pridružila še Knjižnica Cirila Kosmača iz Tolmina in tako so knjige prihajale na postajališča vseh treh knjižnic – praktično cele severne primorske. Toda razvoj je šel naprej, leta 2001 je tolminska knjižnica nabavila svoj bibliobus, leta 2005 mu je sledila Goriška knjižnica. Zato smo v letu 2005 odkupili delež Goriške knjižnice in je sedaj bibliobus v celoti last Lavričeve knjižnice.

Ne glede na to, kakšen je bil njen pravno formalni status, je knjižnica vedno skrbela za zadovoljevanje potreb uporabnikov po informiranju, izobraževanju, kulturi, raziskovanju, razvijanju pismenosti, kvalitetnemu preživljanju prostega časa, in razvedrilu.

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je osrednja knjižnica. Deluje na območju občin Ajdovščina in Vipava. Sodi med knjižnice 3. skupine, saj pokriva območje z več kot 20.000 prebivalci. Po podatkih Ministrstva za kulturo, ki uporablja kriterij števila prebivalstva po občinah tudi za finansiranje nakupa gradiva, ima občina Ajdovščina 18.705 prebivalcev, občina Vipava pa 5.422 prebivalcev. Skupaj torej Lavričeva knjižnica deluje na območju s 24.127 prebivalci (podatki se nanašajo na december 2007). Vir: Banka statističnih podatkov).

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je torej osrednja knjižnica s sedežem v Ajdovščini. Krajevne knjižnice ima v Vipavi in Podnanosu in izposojevališče v Dobravljah. Poseben oddelek je Potujoča knjižnica, ki z bibliobusom enkrat na mesec obiše postajališča:

- občina Ajdovščina:

kraji:

Batuje, Selo, Dobravlje, Malovše, Gojače, Log, Budanje, Dolga poljana, Podkraj, Col, Otlica, Predmeja, Male Žablje, Velike Žablje, Črniče, Kamnje, Skrilje, Vipavski Križ, Cesta, Brje, Vrtovin, Lokavec, Ustje, Planina, Vrtovče, Šmarje, Zavino, Gaberje,
ustanove: Dom ostarelih občanov, Vrtec Selo, Vrtec Črniče
in podjetja: IKA, Tekstina in Fructal.

- občina Vipava:

kraji: Vrhpolje, Duplje, Lozice, Podraga, Manče, Goče, Lože, Slap, Erzelj-Miški, Erzelj-šola
podjetja in ustanove: Klet Vipava, Mlekarna, Varstveno delovni center, vrtec Vipava

Dejavnost knjižnice

V skladu z zakonom (2.člen ZKnj) knjižnična dejavnost kot javna služba zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev

- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov
- informacijsko opismenjevanje
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V okviru drugih dejavnosti pa knjižnica v skladu s 16.členom ZKnj:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblast, ki so splošno dostopna
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje in predavanja
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi,
- prireja razstave,
- pripravlja in izdeluje publikacije.

V okviru svoje dejavnosti se Lavričeva knjižnica povezuje s strokovnimi združenji: Zvezo splošnih knjižnic (Zveza SIK), Društvom bibliotekarjev primorske (DBP), Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije (ZBDS), združenje direktorjev primorskih in notranjskih knjižnic, sekcijo za potujoče knjižnice.

Organi knjižnice:

- v.d. direktorice Zdenka Žigon
- svet knjižnice v sestavi: Ksenija Černigoj, predstavnica Občine Ajdovščina
Jurij Nabergoj, predstavnik Občine Vipava
Vera Kodrič, predstavnica zainteresirane javnosti
Milojka Trošt, predstavnica zainteresirane javnosti
Marija Bajc, predstavnica delavcev knjižnice – predsednica
Vera Božič, predstavnica delavcev knjižnice

Svet knjižnice se je sestel na štirih rednih in eni korespondenčni seji. Glavne teme seje sveta so bile: (korespondenčna) 18.januar 2008 razpis za direktorja Lavričeve knjižnice
11.februar 2008: inventura, odpiranje vlog za razpisano delovno mesto direktorja
26. februar 2008: Letno poročilo za 2007
8. april 2008: imenovanje direktorja oz. v.d.direktorice Lavričeve knjižnice
16.december 2008: Program dela in finančni načrt za 2009

Viri, način in pogoji za pridobivanje sredstev za delo

Sredstva za izvajanje javne službe, ki pokrivajo finančna sredstva za plače, za materialne stroške za delo, za nakup knjižničnega gradiva ter za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme zagotavlja ustanovitelj na podlagi programa dela in finančnega načrta. Občina Vipava zagotavlja sredstva v skladu s 53.členom Zakona o knjižničarstvu (Ur.l.RS, št. 87//2001). Delež skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in tudi krajevnih knjižnic določa Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l.RS, št. 19/03).

Del sredstev za nakup knjižničnega gradiva na podlagi javnega razpisa prispeva država t.j.Ministrstvo za kulturo, kakor tudi na podlagi izbranih projektov, sredstva za nakup opreme in od Ministrstva za šolstvo pa preko razpisa pridobimo sredstva za dejavnost Študijskih krožkov in prireditve Tedna vseživljenjskega učenja.

Sredstva za zaposlovanje brezposelnih oseb v programu javnih del (2 x 6 mesecev) zagotavljata Občina Ajdovščina v višini 60% in Občina Vipava v višini 40% (vsaka za delavca s svojega območja), Zavod za zaposlovanje pa razliko in povračila vseh ostalih stroškov.

Knjižnica dobiva sredstva za izvajanje javne službe tekoče po dvanajstinah.

Posebni del poslovnega poročila

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Zakonska podlaga za delovanje knjižnice je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina, ki sta ga sprejela Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 26.3.2002 in Občinski svet Občine Vipava na seji dne 21.3.2002 (Ur.l.RS, št. 36/02 in s spremembami Ur.l.RS, št. 89/04 in Ur.l.RS, št. 114/08).

Zakon o knjižničarstvu (Ur.l.RS, št. 87/01) in kasneje še Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l.RS, št. 96/02 in spremembe Ur.l.RS, št. 77/2007)) sta prinesla na področju knjižničarstva temeljne spremembe. Vse knjižnice so morale postati samostojne pravne osebe, cela vrsta podzakonskih predpisov pa še nadrobneje ureja delo knjižnic in obveznosti ustanoviteljev do knjižnic:

- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l.RS, št. 19/03)
- Uredba o osnovnih storitvah v knjižnic (Ur.l. RS, št. 29/03)
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l.RS, št. 73/03 in spremembe Ur.l.RS, št. 70 /08)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur.l.RS, št. 88/03)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur.l.RS, št.105/03)
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS 1995)
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur.l.RS, št. 8/01)

Na podlagi predpisane zakonodaje in predpisov ima knjižnica:

- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Dopolnitev požarnega reda
- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva Lavričeve knjižnice Ajdovščina
- Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov v Lavričevi knjižnici Ajdovščina
- Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Lavričeve knjižnice Ajdovščina
- Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v Lavričevi knjižnici Ajdovščina
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Lavričevi knjižnici Ajdovščina
- Poslovnik o delu sveta Lavričeve knjižnice Ajdovščina
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o uporabi mobilnega telefona
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času v Lavričevi knjižnici Ajdovščina
- Pravilnik o osnovah in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti delavcev Lavričeve knjižnice Ajdovščina
- Pravilnik o uporabi in vzdrževanju osebnih službenih vozil in uporabi lastnih osebnih vozil za službene potrebe
- Pravilnik o uporabi in varovanju pečatov in ključev Lavričeve knjižnice Ajdovščina
- Register tveganj

2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnostjo so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo za leto 2008-2011 in Standardi za splošne knjižnice 2005-2015:

- zagotavljanje primerne obsega in strukture knjižničnega gradiva in v skladu s tem povečanje nakupa gradiva za 10% (do 2011 doseči 250, do 2015 pa 300 enot na 1000 prebivalcev)

- spodbujanje pridobivanja in posredovanja elektronskih publikacij: da to zagotovimo je potrebno doseči minimalen standard 0,50 računalnika na 1000 prebivalcev
 - povečanje deleža prebivalstva, ki so člani knjižnice povprečno za 2,5% letno oz doseči 27,5% v letu 2008
 - doseči že s Pravilnikom zahtevano do leta 2007 3,2 strokovna delavca na 10.000 prebivalcev in 1 strokovnega delavca na bibliobusu
 - prednostna podpora tistim dejavnostim knjižnic, ki povečujejo njihovo uporabo in promovirajo bralno kulturo

3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

V letu 2008 so bili v ospredju naslednji cilji:

- nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardom (vsaj 245 na 1000 prebivalcev)
- zaposliti 1 strokovnega delavca za poln delovni čas in nedoločen čas
- izobraževanje in pridobivanje licenc za delo v segmentih COBISS3
- širjenje bralne kulture in uvajanje e-knjižnice:
 - * delo z odraslimi obiskovalci: permanentno uvajanjem odraslih uporabnikov v COBISS in uvajanje e-knjižnice (moja knjižnica, elektronske podatkovne baze, Središče za samostojno učenje...), predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, razstave, študijski in bralni krožki
 - * delo z mladimi: bibliopedagoško delo, ure pravljic, prireditve: bralna značka, knjižni kviz, razstave
- oprema:
 - * opremiti s PC krajevno knjižnico v Podnanosu in postaviti tudi PC z dostopom do interneta za uporabnike
 - * nabaviti zmogljivejšo IKT opremo v krajevni knjižnici v Vipavi
- urediti lastništvo stavbe Lavričeve knjižnice v Ajdovščini
- obnova strešne konstrukcije in strehe stavbe v Ajdovščini
- med letom je prišlo do spremembe zakonodaje v povezavi s plačnim sistemom v javnem sektorju. Izvedli smo prevedbo plač, na področju knjižničarstva pa se je še dodatno zataknilo pri strokovnih delavcih z nazivi, saj je bil pravilnik o nazivih v knjižničarski stroki še v sprejemanju.

4. oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti

Delo z gradivom

Pridobitev gradiva:

V obdobju od 1.1. do 31.12.2008 smo pridobili 7507 enot gradiva, ki je bilo v mreži knjižnice razdeljeno:

	2005	2006	2007	2008
Ajdovščina	4.324	4.543	3703	3805
Vipava	1.074	965	851	966
Podnanos	912	730	662	803
Dobravlje	308	305	277	375
Potujoča knjižnica	1.345	2.088	1452	1558
skupaj	7.963	8.631	6.945	7507

Standard predvideva 200 enot na 1000 prebivalcev, naš prirast pa predstavlja 316 enot, t.j. 58 % več.

Načrtovan nakup 2008: realiziran nakup 2008:

Ajdovščina	3.100 enot	3.252 enot
Dobravlje	150 enot	347 enot
Vipava	675 enot	812 enot
Podnanos	475 enot	716 enote
Bibliobus	1.610 enot	1.472 enot
Skupaj	5.810 enot	6.599 enot

Dodatni nakup knjižnega gradiva iz sredstev zavarovalnine je bil opravljen za krajevno knjižnico v Podnanosu, kjer je zamakanje julija 2008 poškodovalo nekaj knjižnega gradiva.

Dodatni nakup knjižničnega gradiva od nas terja domoznanska dejavnost. Za potrebe domoznanstva smo kupili 96 enot gradiva. To gradivo imamo postavljeno v knjižnici v posebni sobi z omejeno dostopnostjo, ki omogoča izposojlo le v čitalnici.

Gradivo smo pridobili:

Nakup: 6599 enot

Dar: 876 "

Zamenjava: 32 "

Skupaj . 7507 enot

Serijske publikacije

V letu 2008 smo pridobili:

v Ajdovščini 217 naslovov serijskih publikacij

v Vipavi 35 "

v Podnanosu 26 "

v Dobravljah 2 "

na Potujoči knjižnici 2 "

Obdelava gradiva

V začetku leta 2008 smo začeli z vpisovanjem knjižničnega gradiva v sistem COBISS 3.

Ta način nam omogoča sprotno izstavljanje naročil, dobavnic in računov ter sprotno evidenco stanja skladov iz katerih črpamo sredstva za nakup knjižničnega gradiva.

V aprilu mesecu se je opravila inventura monografskega knjižnega gradiva v enoti v Ajdovščini, kompletan knjižni fond ostalih enot je bil popisano ob prehodu na računalniško izposojlo po enotah. Odpisali smo 4012 enot knjižničnega gradiva.

Delavka, ki dela večino na podružnicah, in delavka iz katalogizacije sta v mesecu avgustu na novo uredili in postavili knjižnični fond v našem **izposojevališču v Dobravljah**. Prostori tega izposojevališča so bili v poletnih mesecih na novo prepleškani in dodane so bile nove police, zato se je pojavila potreba po predstavitvi določenih skupin knjižničnega gradiva, kar pa je na koncu potegnilo za sabo novo postavitve celotnega fonda.

Ob odprtju izposojevališča v Dobravljah (leta 1986) smo iz podružnice v Podnanosu zaradi premajhnega števila knjižnega gradiva prenesli okrog 500 enot. Ob urejanju leta 2008 smo ta fond ponovno prenesli v Podnanos, saj se je v teh letih knjižni fond v Dobravljah dovolj povečal. Vse knjige smo opremili z nalepkami s črtno kodo, jih očistili in previli.

Desiderati 2008 - iskano gradivo

nabavljeno	30 publikacij
naročeno –še ni prišlo	4
večkrat naročeno – ni prišlo	5
razprodano	1
ni definirana publikacija	5
skupaj	45

Delo z uporabniki:

V letu 2008 je bila Lavričeva knjižnica za uporabnike odprta:

Ajdovščina	2.271 ur
Vipava	477 ur
Podnanos	223 ur
Dobravlje	122 ur
Potujoča knjižnica	538 ur
skupaj	3.631 ur

Poslovni čas knjižnice je sprejel Svet zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina. Knjižnica je bila zaprta za čas opravljanja inventure 16. in 17. aprila 2008,

Članstvo v knjižnici:

V letu 2008 se je v knjižnico vpisalo 460 novih članov.

Vseh vpisanih članov je 9.766 kar predstavlja 40% prebivalcev. Aktivnih (to so tisti, ki vsaj 1x letno obiščejo knjižnico) pa je 6.912 (28,6%).

	Novo vpisani 2008	Vsi člani 2008	Aktivni člani 2008
Ajdovščina	288	7.367	4.723
Dobravlje	14	99	63
Vipava	44	620	708*
Podnanos	16	260	312*
potujoča	98	1.420	1.106
skupaj	460	9.766	6.912

* v Vipavi in Podnanosu je več aktivnih članov, ker so nekateri člani vpisani v matični knjižnici v Ajdovščini obiskujejo pa samo oddelek Vipave ali Podnanosa.

Obisk in izposoja v knjižnici:

V letu 2008 je knjižnico obiskalo naslednjo število uporabnikov:

	2005	2006	2007	2008
Ajdovščina	80.332	83.438	86.650	90.331
Vipava	6.695	7.046	7.098	7.486
Podnanos	3.425	3.672	3.581	3.972
Dobravlje	424	511	446	595
Potujoča knjižnica	6.768	7.603	7.314	8.056
Skupaj	97.644	102.270	105.089	110.440

Na dom in v čitalnico izposojeno knjižno gradivo:

	2005	2006	2007	2008
Ajdovščina	247.296	273.260	281.170	290.113
Vipava	26.051	27.679	29.264	29.895
Podnanos	14.658	18.094	17.335	17.286
Dobravlje	1.400	2.416	2.154	2.518
<u>Potujoča knjižnica</u>	<u>33.580</u>	<u>47.759</u>	<u>42.420</u>	<u>44.945</u>
Skupaj	322.985	369.208	372.343	384.757

Poslovanje e-knjižnice:

Leta 2008 smo še naprej razvijali storitve, ki se jih naši bralci lahko poslužujejo v knjižnici, nekaterih pa tudi od doma:

- V letu 2008 smo na **spletni strani knjižnice** zabeležili **16.235 obiskov**.
- **Elektronske baze podatkov** omogočajo uporabnikom knjižnice, da pridejo do koristnih podatkov s področja umetnosti, prava, ekonomije, medicine, družboslovja in ostalih znanstvenih področij. Do nekaterih baz lahko uporabniki dostopajo kar s svojega domačega računalnika, ostale pa so zaščitene z gesli, do teh imajo uporabniki dostop samo v knjižnici.
- Bralcem nudimo možnost **elektronskega obveščanja** o stanju njihovega izposojenega gradiva. Bralce obveščamo o skorajšnjem poteku roka izposoje in prispelem rezerviranem gradivu. Bralci imajo možnost, da obvestila prejema preko e-pošte ali preko mobilnega telefona v obliki SMS sporočil. V letu 2008 je bilo preko sistema COBISS/OPAC našim uporabnikom poslanih **14.210 obvestil**.
- Preko storitve "**Moja knjižnica**" lahko bralci v sistemu COBISS/OPAC, z uporabo številke svoje številke izkaznice in osebne gesla, dostopajo do svojega računa, na katerem lahko spremljajo stanje izposojenega gradiva, podaljšujejo rok izposoje in naročajo oz. rezervirajo gradivo v knjižnici. V letu 2008 so bralci opravili **8.080 transakcij** preko storitve "Moja knjižnica" v sistemu COBISS/OPAC.
- **Središče za samostojno učenje** je namenjeno vsem, ki jim klasične, formalne oblike učenja ne zadostujejo in si radi sami krojijo čas, snov in način učenja. Obiskovalci središča imajo možnost pisanja seminarских nalog, učenja tujih jezikov, računalništva itd. Središče je imelo v letu 2008 **166 registriranih uporabnikov in 387 obiskov**.
- Knjižnica omogoča svojim članom in drugim uporabnikom knjižnice tudi **dostop do interneta**. V letu 2008 smo imeli v knjižnici **3.819 uporabnikov interneta**. Menimo, da je vpad obiska zaradi dostopa do interneta najprej posledica tega, ker ima vse več občanov doma možnost povezave na internet, drugi razlog pa je, da smo omejili igranje računalniških igrice.

Storitev:	Št. Uporabnikov:	2006	2007	2008
Dostop do interneta		6.135	7.122	3.819
Središče za samostojno učenje		26	423	387
Elektronsko obveščanje		449	8.038	14.210
Obisk spletne strani knjižnice		7.074	12.574	16.235
Opravljenе fotokopije		4.077	2.099	1.817
»Moja knjižnica«			5.726	8.080
TV (DVD) kotiček			52	131

Ostali projekti širjenja bralne kulture:

Knjige na bazenu

V letu 2008 smo ponovno izpeljali akcijo Knjige na bazenu. V dogovoru z Zavodom za šport smo na Letno kopaljšče Police ob začetku kopalne sezone konec junija 2008 posodili 100 knjig.

Izbrali smo otroške slikanice, mladinsko leposlovje in krajše leposlovje za odrasle, glede na želje iz prejšnjega leta smo ponudili tudi izvode revij (Naša žena, Obrazi...) Izbranim knjigam smo v obdelavi prilepili žepke in evidenčne kartončke, izdelali pa smo tudi zelo poenostavljen evidenčni list za spremljanje izposoje. Knjige so izposojali na recepciji kopališča.

Sredi septembra smo izposojene knjige spet prevzeli, vendar smo ugotovili, da izposoja ni bila vodena kot smo želeli, zato nimamo ustreznih podatkov. Je pa akcija pri obiskovalcih kopališča lepo sprejeta in upamo, da bo postalo sodelovanje stalno.

Projekt Primorci beremo:

Projekt Primorci beremo (ali bralna značka za odrasle) se je odvijal od junija meseca v primorskih knjižnicah v Tolminu, Idriji, Sežani, Izoli in Ajdovščini. Zamislili smo si ga kot promocijo in vzpodbujanje branja predvsem slovenskih in, ker smo na Primorskem, predvsem primorskih avtorjev. V okviru Lavričeve knjižnice je projekt potekal v vseh oddelkih torej v Ajdovščini, Vipavi, Podnanosu, Dobravljah in na Potujoči knjižnici.

V projekt se je v vseh enotah vključilo kar 171 bralk in bralcev, zaključilo (in dobilo priznanje) ga je 85 udeležencev, vseh skupaj prebranih knjig v tem projektu pa je bilo 860.

Prireditve v letu 2008

****Prireditve za odrasle obiskovalce:***

Odraslim obiskovalcem so v knjižnici namenjene predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, priložnostne razstave in razne druge kulturne prireditve. V knjižnici težimo za tem, da predstavimo predvsem dela, ki se s svojo vsebino ali pa z avtorjem navezujejo na prostor gornje Vipavske doline.

V letu 2008 je bilo v Lavričevi knjižnici pripravljeno:

- 23 predstavitev knjig in srečanj s pisatelji
- 4 predavanj

1 predstavitev knjige smo organizirali v Velikih Žabljah. V tem, da knjižnica organizira literarna srečanja » na terenu« vidimo nov izziv za našo knjižnično dejavnost.

Študijski krožki in delavnice:

Študijski krožek Čitalnica: 10 krat

Knjižna srečanja ob kavici: 11 krat

Študijski krožek: Intelektualna samoobramba: 4 krat

Posebne prireditve:

1.5. -30.6: Teden vseživljenjskega učenja (15 različnih dogodkov)

20. november Dan slovenskih splošnih knjižnic: Klepetalnica o knjigah z Bojanom Bizjakom

Junij-december: Projekt Primorci beremo 2008

Priložnostne razstave:

Ob raznih obletnicah, spominskih dnevih, prejetih nagradah: 26 dogodkov

Vseh prireditev in dejavnosti za odrasle uporabnike: 93 prireditev, 3986 obiskovalcev

****Delo z mladimi bralci:***

Najmlajšim so namenjene ure pravljic in prav posebne bibliopedagoške ure za vrtce. Osnovnošolci se lahko preizkušajo v reševanju ugank meseca, rešujejo slovenski knjižni kviz, izbirajo najljubše knjige,

svojo ustvarjalnost pa lahko tudi pokažejo v knjižnici. Vse te dejavnosti potekajo tako v knjižnicah kot tudi v podružnicah.

1.Ura pravljic

kraj	število prireditev	obisk
Ajdovščina	31	344
Vipava	29	194
Podnanos	31	640
Potujoča knjižnica	10	87
SKUPAJ	101	1265

2.Knjižničarka na obisku

	Število prireditev	obisk
CIRIUS Vipava	4	39
Vrtec Vipava	1	12
Vrtec Selo (potujoča knj.)	2	40
SKUPAJ	7	91

3.Knjižnično muzejski MEGA kviz

Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz so učenci reševali na šolah, samostojno pa ga je bilo možno reševati tudi v vseh oddelkih Lavričeve knjižnice.

Sodelovale so Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, Osnovna šola Šturje, Osnovna šola Draga Bajca Vipava, Osnovna šola Dobravlje in CIRIUS Vipava. Skupaj smo prejeli 545 rešitev.

Na zaključno prireditev 10. aprila 2008 je prišlo 183 obiskovalcev in podelili smo 30 nagrad.

4. Uganka meseca

Uganka meseca je namenjena osnovnošolcem.

kraj	Število ugank	Število rešitev
Ajdovščina	12	440
Vipava	12	137
Podnanos	12	104
Dobravlje	12	128
Potujoča knjižnica	10	397
Reševanje prek interneta	10	62
SKUPAJ		1268

Opažamo, da vedno bolj narašča reševanje preko spleta.

5. Akcija Moja naj knjiga

kraj	Število glasov
Ajdovščina	140
Vipava	12
Podnanos	15
Potujoča knjižnica	20
SKUPAJ	187

6. Projekt Rastem s knjigo

Projekt Rastem s knjigo je nastal v sodelovanju Ministrstva za šolstvo in Ministrstva za kulturo in je namenjen vsem sedmošolcem. Poteka po vsej Sloveniji. Namen projekta je širjenje bralne kulture med sedmošolci. V okviru tega projekta naj bi vsi sedmošolci obiskali svojo osrednjo knjižnico, spoznali, kaj jim knjižnica lahko ponudi in v dar dobili pesniško zbirko Vrane, ki jo je napisal Ervin Fritz.

število skupin	obisk
11	211

7. Obiski vrtcev, osnovnih šol in dijakov

Bibliopedagoška dejavnost obsega pripravo in izvedbo bibliopedagoških ur za otroke iz vrtca, za otroke, ki obiskujejo malo šolo, za osnovnošolce in srednješolce.

Obiski vrtcev

kraj	število skupin	obisk
Ajdovščina	3	60
Vipava	1	19
SKUPAJ	4	79

Obiski osnovnih šol

kraj	število skupin	obisk
Ajdovščina	8	176
Podnanos	2	24
SKUPAJ	10	200

Obiski dijakov

kraj	število skupin	obisk
Ajdovščina	4	108

Prireditve namenjene mladini:

- Z Ministrstvom za kulturo projekt za sedmošolce: Rastem s knjigo- slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu.
- Zaključek Slovenskega knjižnično muzejskega MEGA kviza
- bralna značka: sodelovanje z vrtci in šolami pri izvajanju šolske bralne značke
- Slomškova bralna značka: sodelovanje s katehistinjami pri izvajanju akcije

4. opis morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nakup gradiva:

Ker smo nakupili več gradiva za krajevne knjižnice, se je nekoliko manj gradiva razporedilo na Potujočo knjižnico.

IKT opremljenost:

Kljub dogovorom z občino Ajdovščina zaradi tehničnih težav (oddaljenost optičnih povezav od lokacije knjižnice), knjižnice nismo uspeli priklopiti na optično omrežje ampak pristojni na občini svetujejo, da se počaka, da se na naši ulici uredi ustrezna infrastruktura za priklop.

5. oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ugotavljamo, da smo v letu 2008 dosegli zastavljene cilje:

- nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardom (vsaj 245 na 1000 prebivalcev): **nakupili smo 273 na 1000 prebivalcev (celoten prirast: 316 na 1000 prebivalcev)**

Izvedli smo tudi inventuro knjižničnega gradiva v matični knjižnici v Ajdovščini

- zaposliti 1 strokovnega delavca za poln delovni čas in nedoločen čas: **Občina Ajdovščina nam je odobrila zaposlitev od 1.9. 2008 naprej, ni pa nam je odobrila Občina Vipava. Zato smo zaposlili delavko od 1.9. samo za 6 ur. (Občina Vipava nam je to zaposlitev odobrila za leto 2009)**

- izobraževanje in pridobivanje licenc za delo v segmentih COBISS3: **izobraževanje je potekalo za segment Medknjižnične izposoje, za potrebe Nabave pa sta katalogizatorki šli na enodnevno usposabljanje v knjižnico v Idrijo.**

- širjenje bralne kulture in uvajanje e-knjižnice:

* delo z odraslimi obiskovalci: permanentno uvajanjem odraslih uporabnikov v COBISS in uvajanje e-knjižnice (moja knjižnica, elektronske podatkovne baze, Središče za samostojno učenje...), predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, razstave, študijski in bralni krožki

* delo z mladimi: bibliopedagoško delo, ure pravljič, prireditve: bralna značka, knjižni kviz, razstave: **Delo je potekalo po programu. S številom prireditev smo presegli zastavljene cilje.**

- oprema:

*opremiti s PC krajevno knjižnico v Podnanosu in postaviti tudi PC z dostopom do interneta za uporabnike

* nabaviti zmogljivejšo IKT opremo v krajevni knjižnici v Vipavi:

Preko razpisa MK za nakup IKT opreme smo opremili s PC krajevno knjižnico v Podnanosu in postavili tudi PC z dostopom do interneta za uporabnike in nabavili zmogljivejšo IKT opremo v krajevni knjižnici v Vipavi:

- urediti lastništvo stavbe Lavričeve knjižnice v Ajdovščini: **lastništvo stavbe je urejeno in nepremičnina je v zemljiški knjigi vpisana na Lavričevo knjižnico Ajdovščina. 3. decembra je bil narejen primopredajni zapisnik**

- obnova strešne konstrukcije in strehe stavbe v Ajdovščini:

konec septembra smo začeli z delom na rekonstrukciji ostrešja stavbe v Ajdovščini. Med delom se je pokazala možnost, da uredimo tudi pročelje stavbe, kar smo v dogovoru z občino Ajdovščina tudi naredili.

6. oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan ter ukrepe za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja posrednega uporabnika

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnostjo so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo za leto 2008-2011 in Standardi za splošne knjižnice 2005-2015:

- zagotavljanje primerne obsega in strukture knjižničnega gradiva in v skladu s tem povečanje nakupa gradiva za 10% (do 2011 doseči 250, do 2015 pa 300 enot na 1000 prebivalcev)

dosegli smo 316 enot na 1000 prebivalcev

- spodbujanje pridobivanja in posredovanja elektronskih publikacij: da to zagotovimo je potrebno doseči minimalen standard 0,50 računalnika na 1000 prebivalcev:

za potrebe krajevnih knjižnic v Vipavi in Podnanosu smo kupili IKT opremo z dostopom do interneta in se tako z 0,44 PC na 1000 prebivalcev približali zahtevam standarda.

- povečanje deleža prebivalstva, ki so člani knjižnice povprečno za 2,5% letno oz doseči 27,5% v letu 2008:

za leto 2008 znaša delež aktivnega članstva Lavričeve knjižnice 28,6%, vseh vpisanih članov pa je 39% prebivalstva

- doseči že s Pravilnikom zahtevano do leta 2007 3,2 strokovna delavca na 10.000 prebivalcev in 1 strokovnega delavca na bibliobusu:

zaposlili smo še 1 strokovnega delavca, vendar zahtev Pravilnika še nismo dosegli

- prednostna podpora tistim dejavnostim knjižnic, ki povečujejo njihovo uporabo in promovirajo bralno kulturo:

Širjenju bralne kulture in predvsem k vzpodbujanju branja slovenskih avtorjev je namenjeno več aktivnosti:

Študijski bralni krožek Čitalnica:

Študijski bralni krožek Knjižna srečanja ob kavici

Knjige na bazenu

Projekt Primorci beremo

Načrtno delo z uporabniki s posebnimi potrebami

7. oceno delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

*Javni zavod je dolžan opraviti notranjo revizijo na tri leta. V letu 2006 smo prvič opravili notranjo revizijo in sicer za leto 2005. Notranja revizija je bila opravljena na podlagi letnega načrta notranje revizije, ki je vključeval:

- preveritev delovanja notranjih kontrol
- preveritev računovodskih izkazov
- preveritev določanja in izplačevanja plač
- preveritev blagajniškega poslovanja
- preveritev naročanja blaga in storitev

Ugotovitve notranje revizije so, da ima zavod vzpostavljen sistem finančnega poslovanja in notranjih kontrol, ki tudi deluje. Z izvedbo notranje revizije pa ima vzpostavljen tudi nadzor nad omenjenim sistemom.

*V mesecu maju 2008 je Nadzorni odbor Sveta občine Ajdovščina pregledal izplačila materialnih stroškov in drugih nadomestil, ki se izplačujejo zaposlenim v zadnjih 5 letih.

Pri pregledu ni bilo ugotovljenih neskladij med zakonodajo in izplačili.

8. pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in roke ter načrt za doseganje zastavljenih ciljev ter predloge novih ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedeni.

Zastavljeni cilji niso bili deloma doseženi le na področju investicij. Ureditev garaže za bibliobus in vzpostavitev optičnih vlaken niso bile izpeljane, ker nam ustanovitelj za to ni odobril sredstev oz. niso bili zagotovljeni tehnični pogoji za izvedbo. Ostajajo v načrtu za naslednje leto.

Prav tako nismo preko razpisa ministrstva za kulturo dobili sredstev za nakup knjigomata, ampak samo za IKT opremo za krajevne knjižnice.

9. oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Uporabniki Lavričeve knjižnice si lahko v naši knjižnici:

- izposojajo knjižno in neknjižno gradivo
- prebirajo časopise in revije in uporabljajo študijsko čitalnico
- uporabljajo internet in Središče za samostojno učenje
- uporabljajo vse storitve e- poslovanja knjižnice
- fotokopirajo in skenirajo iz knjižničnega gradiva
- uporabljajo kotichek s predvajalnikom CDjev in kotichek za video in DVD projekcije
- obiskujejo prireditve (ure pravljic, literarne večere, predstavitev knjig...)

- se vključijo v razne študijske krožke (vzpodbujanje vseživljenjskega učenja, dvig funkcionalnega opismenjevanja, širjenje bralne kulture)
- poiščejo različne informacije

Z vso ponudbo nudimo uporabnikom kvalitetno preživljanje prostega časa, vzpodbujamo vseživljenjsko učenje, dvigujemo nivo funkcionalnega opismenjevanja, širimo bralno kulturo. Dejavnost knjižnice je prepoznavna v lokalnem okolju.

Vidimo torej, da je knjižnica s svojo dejavnostjo eden od osnovnih dejavnikov kulturnega razvoja okolja, v katerem deluje, z bogato izbiro strokovne literature pa je lahko zanimiva tudi za podjetja, saj si uslužbenci v njej izposodijo iskano gradivo. Uporabniki knjižnice lahko sami od doma preko interneta podaljšajo in rezervirajo gradivo. S prireditvami in spremljajočimi dejavnostmi skrbi knjižnica tudi za izboljšanje socialnega nivoja in predvsem s potujočo knjižnico dviguje kulturno socialni nivo na vaseh. Z izposojami in spremljajočimi dejavnostmi skrbi za vseživljenjsko izobraževanje. Skrb za ljudi s posebnimi potrebami: urejena je klančina za invalide in matere z vozički, označen parkirni prostor za invalide, starejši in slabovidni si ob obisku knjižnice lahko izposodijo očala, dnevno časopisje je postavljeno pri pultu, zato starejšim ni več potrebno na galerijo. Za kolesarje so postavljena stojala za kolesa. V vhodni avli je nameščena tabla, kamor iz časopisov nalepimo fotokopirane članke z vestmi iz naših krajev.

Lavričeva knjižnica Ajdovščina kot izvajalka programov javnih del pomaga pri zaposlovanju brezposelnih in s tem tudi sodeluje pri izobraževanju in socialnem vključevanju teh oseb.

Stiki z okoljem, javnostjo, ustrezno informiranje in promocija:

Dejavnost knjižnice je redno objavljena v :

- časopisu LATNIK
- časopisu Primorske novice
- časopisu Vipavski glas
- časopisu Svet'ga Vida zgun
- Radio NOVA
- Radio ROBI
- na spletnih straneh TICAjdovščina
- na radijskih postajah: Val 2002, Radio Koper, Radio Trst, Radio Ognjišče

10. druga pojasnila, ki vsebujejo analize kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijah

Kadrovanje:

Zaposleni so v letu 2008 opravili 24.982 delovnih ur, izostankov zaradi bolezni je bilo 548 ur (sicer 45% manj kot leta 2007)

Kašna je zaposlitev v naši knjižnici, kaj zahteva standard, kaj Pravilnik in stanje zaposlenih 31.12.2008 v naši knjižnici je razvidno iz tabele:

	Standard na št. prebivalcev	Št. zap.	Pravilnik do 2007	Štev. zap.	načrt 2008	Realizacija 2008
Strokovni delavci	5/10.000	11,5	3,7/10.000	8,6	8	7,65
	1 bibliobus	1	1 bibliobus	1	1	1
	1knj.man./10.000	2	1knj.man.	1	0	0
Tehnični delavec	1/10.000	2	1/10.000	1	1	1
	1/bibliobus	1	1/bibliobus	1	1	1
Teh. del za rač. mrežo	1/40 PC	0,5	1/40 PC	0,5	0	0
Upravni delavci	1/10000	2	1/10.000	1	0,5 0,65	0,5 0,65
direktor	1	1	1	1	1	1
skupaj		20		15,10	13,15	12,80

Na dan 31.12.2008 je bilo v naši knjižnici zaposlenih 14 delavcev, ker pa nekateri delajo krajši delovni čas je stanje zaposlenih 12,80.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. št. 73/03) postavlja minimalne pogoje, ki jih morajo knjižnice do leta 2007 doseči. V letu 2008 smo dosegali šele 84% Pravilnika in 64% standarda.

V zvezi s 14. členom Pravilnika bi morala knjižnica zaposlovati 9,6 strokovnih delavcev (8,6 + 1 na bibliobusu). V decembru 2008 je bilo zaposlenih 7,65 strokovnih delavcev ker je od septembra zaposlen strokovni delavec zaposlen samo za 6 ur, ker je zanj krila stroške samo občina Ajdovščina.

Program javnih del:

Programu javnih del je bil odobren po 6 mesecev za vsako občino in sicer:

1.1.2008 do 30.6. Občina Vipava in 1.7. do 31.12. Občina Ajdovščina.

Izobraževanje zaposlenih:

Delavci so se udeležili raznih izobraževanj, ki jih potrebujejo pri svojem delu in sicer:

- tečajev na IZUMu in NUKu, ki so potrebni za opravljanje strokovnega dela v okviru programske opreme COBISS2 in COBISS3
- delavnice za delo z mladimi uporabniki
- seminarje in delavnice povezane s finančno računovodskim delom
- opravili tečaje in izpite iz varstva pri delu in požarne varnosti

Zaposleni so bili:

- v juniju na občnem zboru Društva primorskih bibliotekarjev.
- v novembra na strokovni ekskurziji z ogledom knjižnic v Ljubljani-Šiški, Slovenski Bistrici in Velenju.
- v novembru so si ogledali Slovenski knjižni sejem in Trubarjevo razstavo v Slovenskem muzeju.

Poročilo o investicijah:

Občina Ajdovščina:

V letu 2008 smo načrtovali:

popravilo strehe, ureditev garaže za bibliobus in službeno vozilo, vzpostavitev optičnih vlaken, opremo za knjižnico in računalniška oprema s knjigomatom

V usklajevanju sredstev za investicije smo se z ustanoviteljem dogovorili le za sredstva za obnovo strehe in del sredstev za nakup opreme za knjižnico.

Realizacija:

V letu 2008 smo izvedli obnovo strehe na zgradbi v Ajdovščini:

Stroški:	gradbena dela: 92.749,56 €
	Dodatna dela: 5.484,56 €
	Skupaj: 98.234,12 €

Dokumentacija (PGD, varnostni načrti, nadzor):	9.540,00 €
Zamenjava kritine na nadstrešku med stavbama:	3.102,36 €
Skupno:	110.876,48 €

Stroški so bili kriti iz sredstev za investicije (popravilo strehe) 108.000 € in razlika iz sredstev za nabavo opreme .

Ob izvajanju del smo ugotovili, da je potrebno tudi zamenjati kritino na nadstrešku med obema stavbama, z ustanoviteljem pa smo se dogovorili tudi, da obnovimo fasado stavbe.

S sredstvi ustanovitelja smo:

- dokupili police za knjižnično gradivo in kovinske predalnike za neknjižno domoznansko gradivo

Vzdrževalna dela: ureditev čajne kuhinje

Občina Vipava:

Krajevna knjižnica Vipava:

Načrtovali smo posodobitev IKT opreme za uporabnike in v ta namen tudi dobili sredstva MK in občine in načrt realizirali.

Z občino smo tudi v dogovorih glede preureditve prostorov bivšega vrtca za potrebe knjižnice.

Krajevna knjižnica Podnanos:

Načrtovali smo nakup IKT opreme za zaposlene in uporabnike. S sredstvi MK in občine Vipava smo načrt izvedli.

V juliju smo zaradi zamakanja strehe med neurjem v prostorih knjižnice v Podnanosu imeli večjo škodo v prostoru samem (zamenjava stropnih plošč) in na gradivu. S pomočjo Krajevne skupnosti smo poškodbe sanirali in z odškodnino zavarovalnice nakupili dodatno gradivo.

Št.:39/2009

Datum: 19. februarja 2009

v.d. direktorice
Zdenka Žigon

Priloge:

- poročilo o delu knjižnice za oddelek Vipava
- poročilo o delu knjižnice za oddelek Podnanos
- poročilo o delu Potujoče knjižnice
- poročilo o delu z mladimi bralci
- poročilo o delu E - knjižnice
- poročilo o delu z gradivom
- poročilo o širjenju bralne kulture in prireditvah

RAČUNOVODSKO POROČILO s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2008

1. UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Lavričevo knjižnico Ajdovščina, ki je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občin Ajdovščina in Vipava, so:

- 20. do 29. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur. l. 23/99 in 30/02-1253,)
- Zakon o javnih financah 62., 89. in 99. člen (uradni list RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759, 110/02-5389, 127/06-5348 in 14/07-600, 65/08 in 109/08)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07)-odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS števil. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07)
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS števil. 54/02, 45/05, 138/06, 120/07)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (ur. l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06 in 120/07)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS 117/02 in 134/03).

Temelji na določilih:

- Zakona o računovodstvu in podzakonski akti
- Zakona o javnih financah
- Slovenskih računovodskih standardih s pojasnili
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- ter drugih zakonskih aktov, izvedbenih podzakonskih predpisov ter internih pravilnikov in navodil.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo: Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standardi.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil. Pripravila ga je oseba odgovorna za računovodstvo.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2008
 - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2008 do 31.12.2008 s prilogami
 - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2008 do 31.12.2008
 - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2008 do 31.12.2008
 - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2008 do 31.12.2008
 - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2008 do 31.12.2008
- Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

2. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Pri sestavi bilance stanja smo upoštevali določila Slovenskih računovodskih standardov in uskladili stanje sredstev in obveznosti z letnim popisom.

2.1 SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, to so:
 - a. neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve
 - b. nepremičnine
 - c. oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
 - d. dolgoročne finančne naložbe
 - e. dolgoročno dana posojila in depoziti
 - f. dolgoročne terjatve iz poslovanja
 - g. terjatve za sredstva, dana v upravljanje ter

h. popravki vrednosti naštetih postavk

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2008 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisnosti (v evrih brez centov)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	11.142	6.406	4.736	57,49
Nepremičnine	823.989	5.049	818.940	0,61
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.407.144	1.394.265	33.333	97,63
SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA	2.262.729	1.405.720	857.009	62,12

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 11.142 € predstavlja računalniško programsko opremo in jo izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij v obdobju, daljšem od leta.

Visoka stopnja odpisanosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je zaradi drobnega inventarja, katerega vodimo na tej postavki in je takoj ob nabavi odpisan v celoti. Stopnja odpisanosti se je bistveno zmanjšala pri nepremičninah zaradi vlaganja (zamenjava strehe) in prenos lastništva stavbe iz Ministrstva za kulturo na zavod. V pogodbi o neodplačnem prenosu javne kulturne infrastrukture z dne 2.10.2008 je v 3. členu določeno, da se vknjiži izključna lastninska pravica v korist in na ime Lavričeve knjižnice. Po pojasnilih Ministrstva za finance in v dogovoru z ustanoviteljico občino Ajdovščina na dan 31.12.2008 izkazujemo vrednost nepremičnine na sredstvih v upravljanju. Novelirana vrednost nepremičnine na dan 11.3.2008 znaša 760.573,00 €. Za znesek vlaganja na nepremičnini (zamenjava strehe-podaljšanje dobe koristnosti) smo v skladu s 7. členom pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov najprej zmanjšali do takrat obračunani popravek vrednosti nepremičnine, za razliko pa povečali nabavno vrednost nepremičnine, tako da po stanju na dan 31.12.2008 izkazujemo vrednost nepremičnine v višini 818.940,13 €.

Drobni inventar z vrednostjo pod 100 € izkazujemo na izvenbilančnih kontih skupine 99.

V letu 2008 smo imeli v zavodu investicijo-zamenjava strešne kritine na stavbi Lavričeve knjižnice. Sredstva v višini 109.611,14 € je pokrila občina Ajdovščina. Vrednost vseh del je znašala 110.876,48 €, razliko v višini 1.265,34 € je zavod pokrila iz lastnih sredstev. Poleg zamenjave strešne kritine smo tudi obnovili fasado v vrednosti 14.298,96 €. Strošek obnove fasade je prenesen v mesec januar 2009. Tudi ta sredstva v celoti zagotavlja občina Ajdovščina v letu 2009.

Vsa oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki jo uporabljamo, je v uporabi in se nahaja v prostorih zavoda in po lokacijah (Vipava, Podnanos in Dobravlje), kjer opravljamo dejavnost.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se v primerjavi s predhodnim letom povečale zaradi večjega vlaganja od višine obračunane amortizacije. Popisna komisija je opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, ki se ne uporabljajo več, izločila iz uporabe in ob popisu odpisala. Vsa odpisana oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki so ob popisu odpisana, niso imela sedanje vrednosti. Skupna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, katera je bila odpisana, ob popisu izločeni iz uporabe je 1.716,50 €.

2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev so:

- a. denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice
- b. dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

- c. kratkoročne terjatve do kupcev
- d. dani predujmi in varščine
- e. kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratkoročne finančne naložbe
- g. kratkoročne terjatve iz financiranja
- h. druge kratkoročne terjatve
- i. neplačani odhodki
- j. aktivne časovne razmejitve

Tabela 2: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2008 ter primerjava s predhodnim letom

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva v blagajni	0	41	0
Denarna sredstva na računih	5.530	14.088	254,76
Kratkoročne terjatve do kupcev	0	0	0
Kratkoročno dani predujmi	233	59	25,32
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države			
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	20.395	20.750	1,02
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države			
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine			
Kratkoročne finančne naložbe			
Kratkoročne terjatve iz financiranja			
Druge kratkoročne terjatve			
Aktivne časovne razmejitve	435	602	138,39
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	26.593	35.540	133,64

Denarna sredstva v blagajni so sredstva po stanju na dan 31.12.2008 v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu. Stanje sredstev v gotovini, ki ga je popisala inventurna komisija znaša 54,20 €. Pri usklajevanju letnih izpisov blagajniških obračunov je bilo naknadno ugotovljeno, da 4 obračuni niso bili dani v knjiženje računovodstvu, tako da smo na dan 31.12.2008 poknjžili manjkajoče obračune in vzpostavili terjatev za znesek nepoložene gotovine v višini 13,40 €.

Denarna sredstva na računih so sredstva na podračunu zavoda pri UJP Nova Gorica na dan 31.12.2008 in znašajo 14.088,21 €. Drugih računov pri finančnih ustanovah zavod nima.

Kratkoročne terjatve do kupcev so vse terjatve do domačih kupcev, zapadlih na dan 31.12.2008 in zavod ne izkazuje. Ostale terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2008 so usklajene. Popravkov vrednosti terjatev nimamo oblikovanih niti ne dvomljivih in spornih terjatev.

Zavod izkazuje znesek danih predujmov 58,82 € (avansi naročnin in izobraževanj).

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 20.749,54 € so terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov, ki pa še niso zapadle v plačilo.

Kratkoročne finančne naložbe so vse iz naslova prostih denarnih sredstev v obliki kratkoročno danih depozitov pri poslovni banki. Zavod te postavke nima.

Kratkoročne terjatve iz financiranja so iz naslova obresti od kratkoročnih naložb. Zavod te postavke nima.

Druge kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev refundacij boleznin nad 30 dni.

Aktivne časovne razmejitev so nastale zaradi vnaprej plačanih naročnin strokovne literature za leto 2009.

2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1. Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjena na:

1.1 kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, to so:

- a. kratkoročne obveznosti za predujme in varščine
- b. kratkoročne obveznosti do zaposlenih
- c. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- d. druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja
- e. kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratkoročne obveznosti do financerjev
- g. kratkoročne obveznosti iz financiranja
- h. neplačani prihodki
- i. pasivne časovne razmejitve

Tabela 3: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2008 ter primerjava s predhodnim letom:

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	18.261	21.812	119,45
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	30.825	25.521	82,79
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.112	7.659	186,26
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	0	0
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0
Pasivne časovne razmejitve	0	0	0
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	53.198	54.992	103,37

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so iz naslova plač in nadomestil plač, povračila stroškov prevoza na delo in prehrane za mesec december 2008, ki so izplačane v mesecu januarju 2009 in so višje v primerjavi s predhodnim letom za 19,45 % zaradi uveljavitve novega Zakona o sistemu plač javnih uslužbencev, kateri je pričel veljati s 1. avgustom leta 2008. Število zaposlenih na dan 31.12.2008 je 14, število delavcev iz ur je 12,47.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se zmanjšale v primerjavi s predhodnim letom. Vse kratkoročne obveznosti so obveznosti do domačih dobaviteljev. Na dan 31.12.2008 imamo zapadle obveznosti do dobaviteljev iz meseca novembra in decembra 2008.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so sestavljene iz prispevkov na plače in avtorskih honorarjev za mesec december 2008, obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb-(Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki velja za leto 2008 –Ur. l. RS 117/06, kateri določa, kaj se šteje za pridobitno dejavnost in posledično temu tudi obveznost plačila davka od dohodkov pravnih oseb), obveznosti za premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja in obveznosti na podlagi odtegljajev do prejemkov zaposlenih. Procent tako velikega povečanja 89,26% predstavlja deloma povečane obveznosti iz višjih plač ter obveznost plačila davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2008 iz pridobitne dejavnosti (2.992,00 €).

Ostalih kratkoročnih obveznosti zavod za leto 2008 ne izkazuje.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev, kratkoročnih obveznosti iz financiranja in pasivnih časovnih razmejitev v letu 2008 nismo imeli.

1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti so:
 - a. dolgoročne pasivne časovne razmejitve
 - b. dolgoročne rezervacije
 - c. dolgoročne finančne obveznosti
 - d. druge dolgoročne obveznosti
 - e. obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje
 - f. poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki

Tabela 4: Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2008 ter primerjava s predhodnim letom

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0
dolgoročne rezervacije	0	0	0
dolgoročne finančne obveznosti	0	0	0
druge dolgoročne obveznosti	0	0	0
obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	130.835	828.343	633,12
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	8.620	17.165	199,13
SKUPAJ	139.455	845.508	606,29

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo samo stanje na kontih skupine 98 in sicer obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljic občine Ajdovščina in Vipava, dana v upravljanje zavodu

in sredstva iz državnega proračuna za vlaganja v investicije-nabavo knjižnega gradiva.. Vrednost teh sredstev na dan 31.12.2008 znaša 828.343,47 € in se je v primerjavi s predhodnim letom spremenil iz razloga, kateri je opisan pod tabelo 1.

V skladu z zakonom o računovodstvu je potrebno premoženje , dano v upravljanje, evidentirati ločeno po ustanoviteljih. Podatki , izkazani v bilanci stanja, so bili na podlagi 37. člena ZR na dan 31.12.2008 usklajeni in izkazujemo v naših evidencah enake podatke kot ustanoviteljici. Sredstev v svoji lasti nimamo.

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativen znesek iz preteklih let in tekočega leta. Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu znaša 8.543,00 in je v primerjavi z letom 2007 višji za 173,69 %.

Pojasnitev poslovnega izida je natančneje opredeljena v nadaljevanju in sicer pri pojasnilih k izkazu prihodkov in odhodkov.

Tabela 5: Primerjava sredstev in obveznosti do njihovih virov:

sredstva	stanje	obveznosti do virov sredstev	stanje	Sestava sredstev	Obveznosti do virov sredstev
1	2	3	4	5	6
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	857.009	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	845.508	95,17	93,89
Kratkoročna sredstva	43.491	Kratkoročne obveznosti	54.992	4,83	6,11
Skupaj	900.500	Skupaj	900.500	100,00	100,00

2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju, ki je enak koledarskemu letu 2008.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je vsebinsko enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki- zavodi na osnovi evidenčnih knjiženj izdelujemo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ.

2.1. Prihodki

Prihodki so razčlenjeni na:

- poslovne prihodke
- finančne prihodke
- druge prihodke in
- prevrednotovalne poslovne prihodke

Prihodki so sestavljeni iz proračunskih in neproračunskih virov.

Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2008

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3
Poslovni prihodki	415.579	98,90
Finančni prihodki	143	0,03
Drugi prihodki	3.962	0,94
Prevrednotovalni prihodki	514	0,13
SKUPAJ	420.198	100,00

Tabela 7: Primerjava prihodkov s tistimi v predhodnem letu

Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni prihodki	375.011	415.579	110,82
Finančni prihodki	117	143	122,22
Drugi prihodki	0	3.962	**
Prevrednotovalni prihodki	9.150	514	5,62
SKUPAJ	384.278	420.198	109,35

Tabela 8: Prihodki po vrstah dejavnosti:

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni prihodki	415.579	0
Finančni prihodki	143	0
Drugi prihodki	3.962	0
Prevrednotovalni prihodki	514	0
SKUPAJ	420.198	0

Celotni prihodki so v letu 2008 v primerjavi s predhodnim letom višji za 9,35 %.

a. poslovni prihodki

Tabela 9: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2008

Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov
Prihodki medknjižnične izposoje	186	0,04
Prihodki občine Ajdovščina	291.960	70,25
Prihodki občine Vipava	64.877	15,61
Prihodki zavoda za zaposlovanje	5.133	1,24
Prihodki-republiška sredstva	3.962	0,95
Prihodki storitev-ARR knjižni zapisi	1.645	0,40
Prihodki-računovodska služba	6.372	1,53
Prihodki članarin, zamudnin	41.444	9,98
SKUPAJ PRIHODKI	415.579	100,00

Tabela 10: Prihodki po virih financiranja za nabavo knjig v letu 2008

Vrste finančnih prihodkov	Prihodki iz proračunskih virov	Sestava prihodkov
Občina Ajdovščina	38.400	40,53
Občina Vipava	11.585	12,22
Ministrstvo za kulturo	44.790	47,25
Skupaj	94.775	100,00

Tabela 11: Pregled porabe sredstev za nabave knjig v letu 2008

knjige	103.902
Revije in časopisi	10.431
skupaj	114.333
Prejeta sredstva za nabavo	94.775
Razlika pokrivanja nabav	19.558

Razlika nabav za knjige se je pokrivala iz sledečih virov:

- republiška sredstva-evidentiranje knjižnih zapisov 1.645 €
- odškodnina zavarovalnice triglav (uničene knjige poplava) 2.061 €
- sredstva članarine zavoda 15.852 €

b. Finančni prihodki:

Finančni prihodki v letu 2008 znašajo 143 € in so višji za 22,22 % napram predhodnemu obdobju, kar je posledica višjih obrestnih mer. Vsi finančni prihodki so nastali iz obresti denarnih sredstev na podračunu odprtem pri UJP.

c. Drugi prihodki:

Drugi prihodki so znatno višji v letu 2008, ker so vsi nastali iz naslova prejetih odškodnin od zavarovalnice (poprava v enoti Podnanos), pri kateri imamo zavarovana sredstva.

2.2. Odhodki

Odhodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne odhodke
- b. finančne odhodke
- c. druge odhodke
- d. prevrednotovalne poslovne odhodke

Tabela 12: Sestava odhodkov po vrstah:

Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3
poslovni odhodki	406.964	98,86
finančni odhodki	14	0,01
drugi odhodki	4.677	1,13
prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0
SKUPAJ	411.655	100,00

Tabela 13: Primerjava odhodkov v letu 2008 s tistimi v predhodnem letu

Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
poslovni odhodki	378.673	406.964	107,47
finančni odhodki	34	14	41,18
drugi odhodki	2.433	4.677	192,23
prevrednotovalni poslovni odhodki	16	0	0,00
SKUPAJ	381.156	411.655	108,00

V letu 2008 predstavljajo poslovni odhodki 98,86 % celotnih odhodkov. V primerjavi s predhodnim letom so se celotni stroški povečali za 8 %. Zmanjšali so se finančni odhodki. Poslovni prihodki so se povečali zaradi uveljavitve novega plačnega sistema v letu 2008.

a. Poslovni odhodki:

Poslovni odhodki zajemajo:

- Stroške materiala
- Stroške storitev
- Amortizacijo
- Rezervacije
- Stroške dela
- Davek od dobička
- Druge stroške
- Stroške prodanih zalog

Stroški prodanih zalog in stroški rezervacij v zavodu v letu 2008 niso nastali, zato v naslednjih tabelah niso zajeti.

Tabela 14: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2008

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3
Stroški materiala	36.015	8,75
Stroški storitev	53.777	13,06
Amortizacija	18.883	4,59
Stroški dela	298.289	72,46
Davek od dohodkov PO	2.985	0,73
Drugi stroški	1.706	0,41
SKUPAJ	411.655	100,00

Tabela 16: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2008 s tistimi v predhodnem obdobju

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki predhodnega obračunskega obdobja	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	indeks
1	2	3	4=3:2x100
Stroški materiala	36.947	36.015	97,48
Stroški storitev	59.367	53.777	90,58
Amortizacija	19.864	18.883	95,06

Stroški dela	262.474	298.289	113,65
Davek od dohodkov PO	0	2.985	100,00
Drugi stroški	2.504	1.706	68,13
SKUPAJ	381.156	411.655	108,00

Stroški materiala se oblikujejo takoj ob nabavi. Stroški materiala, storitev in amortizacije so bili nižji kot v predhodnem obračunskem obdobju, povečanje stroškov izkazujemo pri stroških dela.

Amortizacija na osnovnih sredstvih je bila obračunana v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Med druge odhodke uvrščamo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prispevke za članarine in opravljeno delo preko študentskega servisa.

POSLOVNI REZULTAT

Zavod je poslovno leto 2008 zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom in realiziral presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.543,79 €.

Tabela 17: Primerjava poslovnega rezultata s predhodnim letom:

Presežek prihodkov nad odhodki	Predhodno obračunsko obdobje	Tekoče obračunsko obdobje	indeks
Skupni prihodki	384.278	420.198	109,35
Skupni odhodki	381.156	411.655	108,00
Presežek prihodkov nad odhodki	3.122	8.543	273,64

3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah

Zavod izkazuje samo prihodke iz javne službe, zato nima v tem obrazcu prikazanih prihodkov in odhodkov iz naslova sredstev ustvarjenih na trgu.

4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:

- da je poslovi dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- a. prihodke za izvajanje javne službe
- b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela 18: Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2008 s tistimi v predhodnem obdobju:

Vrste prihodkov in odhodkov	Prihodki in odhodki predhodnega leta	Prihodki in odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Prihodki iz sredstev javnih financ	405.097	567.948	140,20
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	60.556	62.989	104,02
SKUPAJ PRIHODKI	465.653	630.937	135,50
Odhodki za izvajanje javne službe	469.069	622.688	132,75
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0
SKUPAJ ODHODKI	469.069	622.688	132,75
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		8.249	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	3.416	0	0

Povečanje prihodkov in odhodkov napram predhodnemu obdobju izhaja iz sredstev za investicije ustanoviteljice občine Ajdovščina - zamenjava strehe.

Tabela 19: Pregled prihodkov in odhodkov občine Vipava v letu 2008

NAZIV	Predhodno obdobje	Tekoče obdobje
1	2	3
PRIHODKI		
Prihodki za redno dejavnost	60.616	64.877
Prihodki-namenska sredstva za knjige	11.281	11.676
Prihodki od članarin, zamudnin	3.566	3.882
Prihodki sredstev Min za kulturo za knjige 22% delež	10.050	9.854
SKUPAJ PRIHODKI	85.513	90.289
ODHODKI		
1. PLAČE		
Knjižničar, bibliot.. višji knjiž., bibliot 4,	30.347	32.932
Računovodska služba-22%	2.311	2.670
Vodenje -22%	9.202	9.476
SKUPAJ 1	41.860	45.078
2. POTUJOČA KNJIŽNICA		
Plača šoferja in knjižničarke-22%	7.854	8.440
Materialni stroški - 22% PK	1.567	5.611
SKUPAJ 2	9.422	14.051
3. STROŠKI PLAČ JAVNO DELO	2.504	2.277
4. MATERIALNI STROŠKI		
-čistilni material	144	130
-električna energija	1.436	1.809
-odpisi DI do 1 leta	267	617

-računalniške storitve	2.089	499
-časopisi, revije, strokovna literatura	Znesek v sr za knjige	836
-pisarniški material	1.673	1.581
-material za vzdrževanje	24	11
-ptt storitve	1.483	833
-storitve druge	295	320
-tekoče vzdrževanje	194	47
-stroški zavarovalne premije	536	338
-storitve izobraževanja	335	600
-komunalne storitve	138	70
-nadomestilo za stavbno zemljišče	168	98
SKUPAJ 4	8.782	8.528
5. AMORTIZACIJA	1.263	798
6. NABAVA KNJIG		
Namenska sredstva (knjige in revije)	11.281	11.676
Nabave knjig potujoče knjižnice-22%	10.050	9.854
SKUPAJ 6	21.525	21.530
SKUPAJ STROŠKI 1+2+3+4+5+6	85.163	89.985
RAZLIKA PRIHODKOV NAD ODHODKI	350	304

5. Pojasnila k izkazu računa financiranja

Zavod na kontih razreda 5 ne izkazuje stanja zadolžitve.

6. Druga pojasnila v računovodskem poročilu

a) Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost na trgu

Ustvarjeni dohodek je ustvarjen samo iz prihodkov javne službe, tako da sodil na razmejevanje prihodkov javne službe in prihodkov ustvarjenih na trgu, ni potrebno.

b) Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

V letu 2008 nismo rezervirali novih sredstev, saldo dolgoročnih rezervacij je nič.

c) Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Zavod v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki, saj beležimo pozitiven rezultat za leto 2008 in sicer v višini 8.543 €, v bilanci stanja pa znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in tekočega leta v skupnem znesku 17.165 €.

d) Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje. Nabava materiala, ki poteka na osnovi javnih naročil, se knjiži sprotno na stroškovno mesto uporabnika.

e) Neporavnane terjatve in ukrepi za njih poravnavo oz. razlogi za neplačilo

Neporavnane terjatve do kupcev (posredni uporabniki proračuna občine konto 143) na dan 31.12.2008 znašajo 688,20 €, Vse terjatve so terjatve z datumom zapadlosti 25.01.2009.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine Ajdovščina znašajo na dan 31.12.2008 20.374,47 €, kar predstavlja terjatev za plače za mesec december 2008. Terjatev je bila nakazana 5.1.2009.

Dvomljivih oziroma spornih terjatev v tej skupini kontov nimamo.

Ukrepi, v kolikor so potrebni, ki jih izvajamo za poplačilo zapadlih terjatev, so predvsem pošiljanje opominov.

f) Obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih za neplačila

Na dan 31.12.2008 izkazuje zavod 25.568,04 € odprtih obveznosti do dobaviteljev. Zavod redno poravnava obveznosti iz tekočega poslovanja, obveznosti iz nabave knjižnega gradiva pa poravnava z zamikom 30 do 60 dni. Razlog temu je, da nabavljamo več knjižnega gradiva, kot dobimo sredstev od financerjev, tako da razliko krijemo iz prihodkov članarin zavoda. Odprte obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane plače v mesece decembru 2008.

g) Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

V letu 2008 je zavod nabavljal osnovna sredstva iz namenskih sredstev nakazanih s strani ustanoviteljic ter delno iz lastnih sredstev članarin.

Strošek amortizacije je knjižen v breme stroškov amortizacije za nabave iz lastnih sredstev ter v breme virov sredstev, za katera smo prejeli sredstva ustanoviteljic.

Zavod ne usmerja svoja sredstva v dolgoročne finančne naložbe.

h) Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod ne nalaga denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

i) Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2008 so stalna sredstva v primerjavi z letom 2007 nekje v isti višini.

j) Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence je evidentiran drobni inventar pod vrednostjo 100 €, z življensko dobo nad enim letom in je v celoti odpisan v breme prihodka, vendar je zaradi preglednejših evidenc voden izvenbilančno. Na izvenbilančnih postavkah je izkazano za 10.175 € drobnega inventarja.

k) Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja 97,63 % odpisane opreme, vendar jo nadomešča z novo opremo v okviru možnosti. Vzrok visoki stopnji odpisanosti je tudi drobni inventar, katerega vrednost je višja od 100 € in ga vodimo med opredmetenimi osnovnimi sredstvi in je že ob nabavi v celoti odpisan v breme amortizacije.

Opremo odpisujemo (amortiziramo) v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih in opredmetenih osnovnih sredstev, katerega je izdalo Ministrstvo za finance.

l) Premoženje

Celotno premoženje, ki je v upravljanju zavoda je last ustanoviteljic Občine Ajdovščina in Vipava.

Računovodja:
Sonja Beočanin