



Številka: 060-0001/2024/4

Datum: 24. 10. 2024

Nadzorni odbor občine Ajdovščina

Cesta 5. maja 6 a

5270 Ajdovščina

ZADEVA: Poročilo o izvajanju priporočil in predlogov nadzornega odbora Občine Ajdovščina

Spoštovani.

V nadaljevanju podajamo pojasnila o izvajanju priporočil in predlogov nadzornega odbora Občine Ajdovščina, ki jih je nadzorni odbor Občine Ajdovščina sprejel v Poročilu o opravljenem nadzoru finančnega poslovanja Osnovne šole Dobravlje v letu 2023, na seji dne 10. 7. 2024. Sam nadzor se je izvajal v obdobju od 15. 5. do 5. 6. 2023.

1.2. Sestava sveta zavoda OŠ Dobravlje je bila ves čas zakonita.

Mandat sveta zavoda se je pričel decembra 2019 in zaključil decembra 2023 ves čas v sestavi 3+5+3. V tem času se je Zakon o organizaciji in financiranju vzgoji in izobraževanju glede sestave sveta zavoda spremenil dvakrat. Najprej je bila sestava spremenjena na 3+3+3, nato pa se je povrnila na 3+5+3. Že ob prvi spremembi ZOFVI 207/21 je bilo v prehodnih določbah določeno, da svet zavoda nadaljuje v sestavi 5+3+3 do izteka mandata. Še pred iztekom mandata pa se je zakonska sestava povrnila na 5+3+3 (ZOFVI 105/22 na podlagi Zakona za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države).

Občina je v skladu z ZOFVI 207/21 morala spremeniti odlok, svetu zavoda pa sestave ni bilo potrebno spreminjati do izteka mandata. Torej je bila sestava sveta zavoda OŠ Dobravlje ves čas zakonita.

1.

1.4. Odlok spreminja Občina Ajdovščina v sodelovanju s šolo. Po posvetu s strokovno službo na občini, zadev, ki so podrobno opredeljene in določene v zakonu, ni nujno prepisati še v odloku.

2.

2. 1. Naročila/prejeti računi

Pri izdaji vseh naročilnic od prejema prve verzije poročila nadzornega odbora upoštevamo ugotovitve in vse naročilnice opremimo z vrednostjo naročila.

2.2. Upoštevamo priporočila: pri izdaji naročil blago specificiramo in ne pišemo več splošnih opisov. Vodimo evidenco oddanih naročil z navedbo predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo.

2.3. Računi se plačujejo v dogovorjenem roku. V primeru, da dobavitelj izda račun z valuto daljšo od 30 dni, le to ustrezno korigiramo in dobavitelja opozorimo na to.

2.4. Evidenčna naročila, ki so enaka vrednosti 10.000 EUR ali višja so ustrezno poročana na portalu evidenčnih naročil. Javna naročila so ustrezno poročana na portalu javnih naročil.

Glede zelenega naročanja se trudimo naročati čim več pri lokalnih dobaviteljih. To priporočilo vsebujejo tudi nove smernice za prehrano v šolah, ki se jih v največji možni meri trudimo upoštevati. Z novim razpisom v naslednjem šolskem letu, se bo to še povečalo. Pri tem je nekaj težav z dobavitelji, saj je ponudba še dokaj skromna.

3. Pogodbe in evidence za uporabo prostorov.

3.1. Cenik za oddajanje prostorov smo v skladu s priporočili, oziroma zakonskimi obvezami, objavili na spletni strani šole.

3.2. in 3.3. in 4. V novih pogodbah z najemniki prostorov sta določena termin in čas vadbe v določenih prostorih ter ali je termin določen v skladu z LPŠ. Oblikovani so tudi evidenčni listi za vodenje evidenc o dejanski uporabi. Tu imamo ponekod manjše težave z nedoslednostjo posameznih uporabnikov v prostorih, kjer nimamo nadzorne osebe v času vadbe (Skrilje, Vipavski Križ). Vendar to skušamo sprti reševati. Uporabnikom smo podali navodilo, da se evidence o uporabi vodi ločeno.

Občina nam priznava ceno 9,47 + DDV in žal ne 10,37 + DDV. V primeru, da bi zaračunavali ceno 10,37, nam občina teh sredstev ne bi povrnila v celoti ampak samo v deležu, ki nam ga priznava. Zaenkrat ti dogovori z Občino Ajdovščina ostajajo nespremenjeni.

Še vedno upoštevamo obstoječe cenike. V skladu z dogovorom z občino Ajdovščina cen nismo spreminjali, ker je bilo dogovorjeno, da se bodo cene oblikovale na ravni občine za vse objekte, ki so predmet oddaje.

Pogodba z otroškim vrtcem: Nova pogodba za šol. leto 2024/25 upošteva mnenja nadzornega odbora.

Zavedamo se, da je uporabnina v skladu z zakonom last občine. Uporabnino občina še vedno pusti šoli za pokrivanje materialnih stroškov, saj bi se sicer morali spremeniti obstoječi ključni za financiranje šole s strani občine. Po obstoječih kriterijih pa šola ne bi prejela dovolj sredstev za pokrivanje materialnih stroškov. Pričakuje se, da se bo to uredilo v prihodnosti.

7. in 8.

V naslednjih letnih poročilih bomo upoštevali priporočila odbora in podrobneje opisali prizadevanja za izterjavo dolgov. Že sedaj poteka izterjava dolgov na sledeč način:

- Starši plačujejo položnice po klasični poti ali preko trajnika. Navodila in obrazci za trajnik so na spletni strani šole. Starši lahko združijo položnice za več otrok.
- Trenutno je na položnici naveden znesek za plačilo šolskih storitev za pretekli mesec. Opomine za neplačane storitve se pošilja vsak drugi mesec. Dolžnike se večkrat pokliče po telefonu iz računovodstva, oziroma iz svetovalne službe, kjer se preveri, ali družine morda potrebujejo pomoč. Po tretjem opominu se naredi izvršba. Tam, kjer izterjava po sodni poti zaradi finančnih stanj družin ni bila uspešna, so se dolgovi kopičili in je bil po nasvetu revizorke podan predlog za odpis na svetu šole. Pretekli odpisani dolgovi so bili namreč zaradi okoliščin družin neizterljivi.

- Nadaljevali bomo s sedanjo prakso, poskušali bomo urediti, da bo na položnicah viden tudi pretekli dolg. Izvršbe bomo še naprej redno delali. Starše bomo spodbujali z e-dopisom, da si uredijo plačila preko trajnika.

Pripravili:

Teja Bajc, računovodja,

Jolanda Klemše, administratorica

Mirjam Kalin, ravnateljica



Mirjam Kalin, ravnateljica

Mirjam Kalin