



POPRAVEK št. 2  
Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

**Izvajanje šolskih prevozov za območje OA,  
šolska leta 2019/2020 – 2021/2022**

Poslano v objavo:

27. 6. 2019

Št. objave na portalu javnih naročil:

JN003823/2019-K02

Številka postopka:

4301-4/2019

---

## VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas k oddaji ponudbe v skladu z določili in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

**»Izvajanje šolskih prevozov za območje OA, šolska leta 2019/2020 – 2021/2022«.**

Ajdovščina, 27. 6. 2019

Občina Ajdovščina  
Župan  
Tadej Beočanin l.r.

---

## Kazalo:

<b>VABILO K ODDAJI PONUDB</b> .....	2
<b>1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</b> .....	4
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila .....	4
1.2. Predmet javnega naročila – tehnične zahteve.....	6
1.3. Pravna podlaga.....	13
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija .....	14
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe .....	14
1.6. Odpiranje ponudb .....	15
1.7. Merila za oddajo javnega naročila.....	15
1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila .....	16
1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila .....	16
1.10. Sklenitev pogodbe .....	16
1.11. Pravno varstvo.....	16
<b>2. POGOJI ZA UDELEŽBO</b> .....	18
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila .....	18
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	18
2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti.....	19
2.4. Pogoji za sodelovanje .....	20
2.5. Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom .....	24
2.6. Pogodbeno razmerje z naročnikom.....	24
2.7. Zahtevana zavarovanja.....	24
2.8. Plačilni pogoji.....	26
2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope .....	26
2.10. Variante ponudb .....	27
2.11. Zaveze izbranega ponudnika.....	27
2.12. Veljavnost ponudbe .....	27
2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov.....	28
2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev ..	28
<b>3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE</b> .....	30
3.1. Obrazec ESPD .....	30
3.2. Obrazec "Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge .....	30
3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije .....	31
3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih.....	32
3.4.1. Ponudniki .....	32
3.4.2. Tuji ponudniki.....	33
3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov .....	33
3.4.4. Podizvajalci .....	33
3.5. Podpis ponudbenega predračna in druge dokumentacije.....	34
3.6. Jezikovne zahteve .....	35
<b>4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE</b> .....	36
4.1. obr. – Ponudba/Predračun.....	37
4.2. obr. – Ponudba/Predračun.....	43
4.3. obr. – Specifikacija posameznih postavk ponudbe.....	48
4.2. obr. - ESPD .....	59
4.3. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.....	60
4.4. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo .....	61
4.5. obr. – Vzorec pogodbe.....	62
4.6. obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah.....	72

---

# 1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

## **1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila »**Izvajanje šolskih prevozov za območje OA, šolska leta 2019/2020 – 2021/2022**«, poslanega v objavo na portal javnih naročil z dne 3. 6. 2019.

Interna oznaka javnega naročila, določena s strani naročnika: 4301-4/2019.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3.

Predmet javnega naročila »Prevozi učencev v šolskih letih 2019/20, 2020/21 in 2021/22« je opravljanje šolskih prevozov učencev Osnovne šole Danila Lokarja Ajdovščina, Osnovne šole Šturje, Osnovne šole Dobravlje, Osnovne šole Col, Osnovne šole Otlica in učencev (otrok s posebnimi potrebami) Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, Osnovne šole Danila Lokarja Ajdovščina in Osnovne šole Kozara Nova Gorica in je razdeljen na naslednje sklope:

- Sklop 1: OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 7, 5270 Ajdovščina;
- Sklop 2: OŠ Šturje, Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina;
- Sklop 3: OŠ Dobravlje, Dobravlje 1, 5263 Dobravlje;
- Sklop 4: OŠ Col, Col 35, 5273 Col in OŠ Otlica, Otlica 48, 5270 Ajdovščina;
- Sklop 5: Dodatni prevozi enkrat tedensko, prevoz učencev iz podružnice Podkraj na OŠ Col;
- Sklop 6: Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, Vojkova ulica 33, 5271 Vipava, Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina;
- Sklop 7: Osnovna šola Kozara Nova Gorica, Kidričeva 35, 5000 Nova Gorica.

Ponudniki lahko podajo ponudbo za vsak posamezen sklop posebej, za več sklopov ali za vse sklope. Ponudniki morajo ponuditi vse razpisane storitve znotraj posameznega sklopa.

Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja okvirno ocenjenih predvidenih količin storitev prevoza, temveč bo navedene storitve naročal skladno z vsakokratnimi potrebami, zagotovljenimi finančnimi sredstvi oziroma vsemi drugimi dejavniki, ki bodo ali bi lahko vplivali na potrebo po storitvah.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega, oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Prevoz učencev na relacijah vseh sklopov mora biti opravljen z vozilom, ki je tehnično brezhibno. Naročnik si, glede na potrebe, pridržuje pravico do spremembe prevoza števila učencev in relacij prevozov z novim šolskim letom in tudi med letom, v kolikor to narekujejo potrebe posamezne šole.

Obračun storitve prevoza za posamezni sklop/šolo se opravi glede na število opravljenih prevozov na razdalji med krajem bivanja in krajem šolanja (t. i. relacije prevozov) po najkrajši

---

poti in ceni za kilometer, ki velja za posamezni sklop/šolo/vozilo. Upoštevajo se samo kilometri, ko so otroci prisotni v vozilu (polni kilometri). Izračun glede na število kilometrov in ceno za kilometer predstavlja dnevno ceno za posamezni sklop.

Izvajanje storitve je odvisno od urnika pedagoškega procesa in se tekom izvajanja te pogodbe lahko spremeni, tako po obsegu, kot po številu potrebnih izvedb, skladno s potrebami naročnika, šolskim koledarjem, ali drugimi dejavniki, ki vplivajo na izvedbo storitve, ki je predmet te pogodbe.

V kolikor naročnik po sklenjeni pogodbi spremeni določeno relacijo (dopolnitev obstoječe relacije, ukinitvev obstoječe relacije v celoti ali delno, dodatno vozilo) se spremeni dnevna cena za sklop v katerega spada spremenjena relacija in sicer glede na ceno za km, ki velja za posamezen sklop ali šolo in tip vozila (kombi ali avtobus) (v primeru, ko je podana tudi cena za posamezno šolo in za tip vozila) in število kilometrov (polni kilometri). V skladu s spremembo se spremeni tudi dnevna cena sklopa/šole (povečanje/zmanjšanje). Naročnik in izvajalec skleneta aneks v katerem uskladita ceno sklopa/šole na katero se nanaša sprememba.

V kolikor je potrebno zaradi večjega števila učencev (število učencev, ki presega kapaciteto kombija/avtobusov) zagotoviti novo vozilo, se za dodatne kilometre opravi preračun glede na ceno za km, ki velja za sklop ali šolo ali vozilo (kjer je cena/km posebej določena za šolo/tip vozilo) in število kilometrov, ki jih novo vozilo opravi. Naročnik in izvajalec skleneta aneks v katerem uskladita ceno sklopa/šole na katero se nanaša sprememba.

Izvajalec mora zagotoviti prevoz učencev v skladu z urnikom, učnim načrtom ter potrebami v posameznem šolskem letu o čemer ga naročnik redno obvešča. Prevozi se opravljajo vsakodnevno po šolskem koledarju za osnovne šole od 1. septembra do 25. junija, razen za prevoz iz podružnici Podkraj na Osnovno šolo Col, kjer se prevozi opravljajo enkrat tedensko. Šola lahko med letom izjemoma spremeni šolski koledar, o čemer se pravočasno obvesti izvajalca prevozov.

Naročnik bo v skladu z merilom za izbor v vsakem posameznem sklopu izbral enega ponudnika oziroma izvajalca storitve – prevoznika, s katerim bo sklenjena pogodba za šolska obdobja 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.

Rok trajanja naročila: šolska leta 2019/2020, 2020/2021 in 2021/2022.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik kot skrben strokovnjak lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije javnega naročila.

Podrobneje je predmet javnega naročila po posameznih sklopih opredeljen v poglavju 6. Tehnične zahteve.

---

## **1.2. Predmet javnega naročila – tehnične zahteve**

### **Tehnične zahteve za vse sklope**

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in ves čas izvajanja storitev prevoza učencev upoštevati naslednje tehnične zahteve naročnika:

Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti ustrezna vozila, ki jih zahteva veljavna zakonodaja za prevoz učencev, velikosti vozil prilagoditi glede na število učencev po posameznih relacijah in pogoje na cestah, ki si jih mora sam ogledati in jih poznati, upoštevajoč zimske razmere na cestah. Za posamezno relacijo je navedeno maksimalno število učencev, zato se za vsako relacijo zagotavlja po eno vozilo z najvišjo možno kapaciteto sedežev. V primeru, da pri izvedbi prevozov število učencev presega kapaciteto vozila, se lahko posamezne relacije kombinirajo, glede na prosta mesta na vozilu, v kolikor to ni izvedljivo, je potrebno zagotovi dodatno vozilo.

Za prevoz učencev s posebnimi potrebami (otrok, mladoletnikov in polnoletnih oseb s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami - učenci) v Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava (v nadaljevanju: Cirijs) mora ponudnik poleg ostalih pogojev za prevoz učencev, zagotoviti vozila, ki imajo sedeže z ustreznimi pasovi ter omogočajo prevoz učencev z vozičkom v vozilu (kot npr. dvigalo, rampa). Ponudnik mora za označene relacije zagotoviti spremstvo v času prevoza od bivališča do Cirijsa.

Za prevoz učenca iz Potoč na Osnovno šolo Danila Lokarja Ajdovščina je potrebno zagotovi prevoz na invalidskem vozičku.

Prevozi se opravljajo za posamezno šolo oziroma po relacijah. V celoto prevozov za posamezno šolo spadajo tudi prevozi za podružnično šolo. Posamezna postajališča na osnovnih relacijah so standardna, nekatera določi šola pred začetkom pouka. Naročnik oziroma šola bo pred začetkom pouka poslala izvajalcu prevozov seznam postajališč, ki niso standardna.

Prevozi se opravljajo vsakodnevno po šolskem koledarju za osnovne šole od 1. septembra do 25. junija, razen sklopa 5, kjer se prevozi opravljajo enkrat tedensko. Ponudnik mora zagotoviti prevoze učencev vsak dan po šolskem koledarju (razen v sklopu 5). Šola lahko med letom izjemoma spremeni šolski koledar, vendar mora pravočasno obvestiti izvajalca prevozov o spremembi.

Za posamezno šolo je določen začetek in konec pouka. Prihodi in odhodi učencev morajo biti v terminih, ki so predvideni pri posamezni šoli (prihod, odhod), z možnimi odstopanji, ki so navedena pri posamezni šoli. Med šolskim letom lahko šola za posamezni dan spremeni začetek in konec pouka in uro prevoza, o čemer se pravočasno obvesti izvajalca prevozov o spremembi.

V primeru, da je potrebno za posamezno relacijo zaradi števila učencev, zagotoviti dva avtobusa se naročnik in izvajalec posebej dogovorita o uri prevoza avtobusov, ob upoštevanju, da se zagotavlja spoštovanje termina prihoda in odhoda, kot je opredeljen v tehničnih zahtevah, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita o drugačnem terminu prihoda in odhoda drugega avtobusa.

Učenci, ki se v šolo vozijo v drug šolski okoliš uporabljajo šolske avtobuse na pogodbenih relacijah, če jim to ustreza pod enakimi pogoji kot ostali učenci vozači. Do zaposlitve prostih mest uporabljajo šolske prevoze na pogodbenih relacijah tudi dijaki srednjih šol, ki imajo stalno prebivališče v občini Ajdovščina.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe relacije in ure prevoza, števila učencev na posamezni relaciji. Izbrani prevoznik se zavezuje, da bo, v kolikor se spremeni število vozačev na določeni relaciji, temu prilagodil tudi prevozno sredstvo (večje/manjše vozilo).

Če je potrebno zaradi večjega števila učencev (število učencev, ki presega kapaciteto kombija/avtobusov) zagotoviti novo vozilo, se za dodatne kilometre opravi preračun glede na ceno za kilometer, ki velja za sklop ali šolo ali vozilo (kjer je cena/km posebej določena za šolo/tip vozila) in število kilometrov, ki jih novo vozilo opravi. Naročnik in izvajalec skleneta aneks v katerem uskladita ceno sklopa/za šolo na katero se nanaša sprememba.

Učencem se za vsako šolsko leto izda letne vozovnice, ki veljajo tudi za javne prevoze na relacijah, ki so enake šolskim. Vozovnice se izda na podlagi seznamov šol. Letne vozovnice se v skladu s Tehničnimi zahtevami naročnika, izda tudi dijakom.

Ponudniki lahko ponudijo opravljanje prevoznih storitev na posamezni relaciji z avtomobilom, kombijem, avtobusom ali mini busom, odvisno od števila učencev, ki se prevaža na posamezni relaciji, kar izhaja iz tehničnih specifikacij. Ponudnik mora zagotoviti takšno vozilo, da bo omogočen istočasni prevoz vseh učencev na posamezni relaciji, razen v kolikor je število učencev takšno, da ne obstaja vozilo, s katerim bi bilo mogoče istočasno prepeljati vse učence, ali so cestne razmere takšne, da ne omogočajo izvajanje prevoza s takšnim vozilom.

Izvajalec prevoza je ves čas šolskega leta dolžan opravljati prevozne storitve z vozilom, ki ga je navedel v ponudbi, razen v primeru spremembe vozila zaradi spremembe števila učencev in v primeru objektivnih razlogov. V takem primeru ima izvajalec pravico spremeniti motorno vozilo, vendar mora o tem predhodno obvestiti naročnika in mu predložiti vsa zahtevana dokazila, ki jih naročnik zahteva za vozila v okviru predmetnega javnega naročila.

### **Urnik dovozov in odvozov, število učencev in relacije po posameznih sklopih**

#### **DEFINICIJE:**

Število učencev na relaciji: število učencev, ki lahko koristi prevoz na določeni relaciji

#### **SKLOP 1: OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina**

**Jutranji prihod pred šolo: 7.45 – 7.50. Prihod lahko odstopa: 5 - 10 minut pred predvidenim prihodom.**

<b>RELACIJE/ŠTEVILO UČENCEV</b>	<b>ŠTEVILO UČENCEV</b>
1. Tevče(8)-Planina Štrancarji(9)-Planina(21)-Dolenje(2)-Ajdovščina šola	40
2. Gaberje(19)-Planina (Koboli)(14)-Planina (Gornja vas)(10)-Dolenje Uhanje(1)-Ajdovščina šola	44
3. Cesta (Nemškarica)(3)-Ustje(19)-Ajdovščina šola	22
4. Slokarji(21)-Lokavec(26)-Lokavec (Špacapani)(1)-Ajdovščina šola	48

Prevoz učencev znotraj točk 1 - 4 se lahko kombinira (npr. prevoz iz Ceste-Nemškarica se lahko priključi prevozu pod točko 4).

**Odhod izpred šole: ob 12.45. Odhod lahko odstopa: 5 - 10 minut kasneje od predvidenega odhoda.**

RELACIJA	ŠTEVILO UČENCEV
5. Ajdovščina šola-Dolenje-Planina-Planina Koboli-Gaberje	32
6. Ajdovščina šola-Ustje-Dolenje-Tevče-Planina Štrancarji-Planina	31

Prevoz učencev znotraj točk 5 - 6 se lahko kombinira.

**Odhod izpred šole: ob 13.30 Odhod lahko odstopa: 5 minut kasneje od predvidenega odhoda.**

RELACIJA	ŠTEVILO UČENCEV
7. Ajdovščina šola-Lokavec (Špacapani)-Lokavec-Lokavec (Slokarji)-Cesta-Nemškarica	37

**Odhod izpred šole: ob 14.15. Odhod lahko odstopa: +/- 5 minut**

RELACIJA	ŠTEVILO UČENCEV
8. Ajdovščina šola-Uhanje-Dolenje-Tevče-Planina Štrancarji-Planina-Planina Koboli-Gaberje	32
9. Ajdovščina šola-Ustje	10
10. Ajdovščina šola-Lokavec (Špacapani)-Lokavec-Lokavec (Slokarji)	14

Prevoz učencev znotraj točk 8 - 9 se lahko kombinira.

**SKLOP 2: OŠ Šturje, Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina in podružnica Budanje, Budanje 24, 5271 Vipava**

**Jutranji prihod pred šolo: do 7.25. Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV
1. Budanje(35)-Dolga Poljana(14)-Žapuže (Andlovec)-Ajdovščina OŠ Šturje	49

**Jutranji prihod pred šolo: do 7.20. Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV
2. Dolga Poljana(12)-Budanje šola	



	12
--	----

**Odvoz iz šole: ob 13.50 Odhod lahko odstopa: 5 minut kasneje od predvidenega odhoda.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV
3. Ajdovščina OŠ Šturje (49)-Andlovec (Kožmani, Žapuže)-Dolga Poljana (postajališče ob glavni cesti)-Budanje šola (12) -Dolga Poljana vas	49

**Prevoz poteka iz matične šole Šturje do podružnice Budanje (izstopijo učenci Budanj), preostali učenci iz matične šole in učenci iz podružnice Budanje nadaljujejo prevoz v Dolgo Poljano.**

**SKLOP 3: OŠ Dobravlje, Dobravlje 1, 5263 Dobravlje**

**V prevoz se vključi tudi učence iz Šmarij in Vrtovč, ki obiskujejo podružnico Vipavski Križ. Jutranji prihod šolskih avtobusov pred Osnovno šolo Dobravlje.**

**Jutranji prihod pred šolo: 7.20. Prihod lahko odstopa: 5 - 15 minut pred predvidenim prihodom.**

RELACIJE (število učencev)	ŠTEVILO UČENCEV
1. Črniče(21)-Malovše(5)-Gojače(6)-Vrtovin(14)-Kamnje(10)-Dobravlje šola	56
2. Batuje (8)-Selo(21)-Potoče (13)-Brje (15)-Dobravlje šola	57
3. Šmarje (3)-Vrtovče (12)-Velike Žablje(10) -Vipavski Križ (podružnica) – Dobravlje šola	25
4. Male Žablje(16)-Kukovže(9)-Vipavski Križ(5)-Cesta(21)-Dobravlje šola	51
5. Stomaž (17)-Dobravlje (šola)	17

Prevozi učencev znotraj točk 1 - 2 ter 3 - 5 se lahko kombinirajo.

**Odvoz iz šole: ob 12.15. Odhod lahko odstopa: 5 minut kasneje od predvidenega odhoda.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
6. Dobravlje šola-Cesta	10

**Odvoz iz šole: ob 12.25. Odhod lahko odstopa: 5 minut kasneje od predvidenega odhoda.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
7. Dobravlje šola-Potoče-Vrtovin-Selo-Batuje-Gojače-Malovše-Črniče	15

**Odvoz iz šole: ob 13.10. Odhod lahko odstopa: +/- 5 minut od predvidenega odhoda.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
8. Dobravlje šola-Brje-Potoče-Kamnje	38
9. Dobravlje šola-Vrtovin-Selo-Batuje-Gojače-Malovše-Črniče	57
10. Dobravlje šola-Vipavski Križ-Cesta-Kukovže-Male Žablje-Velike Žablje-Vrtovče-Šmarje	40
11. Dobravlje šola-Male Žablje(16)-Kukovže(9)-Vipavski Križ(5)-Cesta (21)	51

Prevozi učencev znotraj točk 8 - 9 ter 10 - 11 se lahko kombinirajo.

**Odvoz iz šole: ob 13.20. (združeni prevozi iz podružnice Skrilje in matične šole Dobravlje v Stomaž)**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
12. Skrilje šola-Dobravlje šola-Stomaž	17

#### **PODRUŽNICA ČRNIČE, Črniče 27, 5262 Črniče**

**Jutranji prihod pred šolo: do 7.45. Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.**

**Odhod izpred šole: ob 13.35. Odhod lahko odstopa: 5 minut kasneje od predvidenega odhoda.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV
13. Batuje(4)-Selo(45)-Gojače(10)-Malovše(6)-Črniče in odvoz	54

#### **PODRUŽNICA VIPAVSKI KRIŽ, Vipavski Križ 10, 5270 Ajdovščina**

**Jutranji prihod v šolo: do 7.30. Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV
14. Velike Žablje(17)-Male Žablje(12)-Kukovže(14)-Vipavski Križ (odvoz povezan z odvozom iz matične šole pod točko 10/11)	43
15. Cesta-Vipavski Križ (odvoz povezan z odvozom iz matične šole pod točko 10/11)	16

#### **PODRUŽNICA SKRILJE, Skrilje 39, 5263 Dobravlje**

**Jutranji prihod: do 7.50. Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
16. Stomaž-Dobravlje-Skrilje šola (odvoz povezan s prevozom iz matične šole pod točko 12)	30

---

**SKLOP 4: OŠ Col, Col 35, 5273 Col in OŠ Otlica, Otlica 48, 5270 Ajdovščina****Osnovna šola Col****Jutranji prihod do:7.20 Prihod lahko odstopa: 30 minut pred predvidenim prihodom.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV
1. Hrušica 2,1 (1+6)-Podkraj(26)-Col šola	33
2. Višnje (23)-Col šola	23
3. Col šola(2)-Višnje (Špile)(4)-Višnje-Podkraj šola	6
4. Avžlak(4)-naselje nad Avžlakom (4)-naselje pod Colom(3)-Col šola	11
5. Sanabor(12)-Bela(6)-Višnje,Špile(1)-Col šola	19
6. Vodice(3)-Podkraj (1 učenec izstopi)-Višnje-Col šola	3
7. Žagolič(vas)(14)-Col šola	14
8. Gozd (hišne številke:33, 29, 10)-Col šola	6
9. Malo Polje-Malo Polje (hišna številka:10/a)-Police-Col šola	5

Prevozi učencev znotraj točk 1 - 2 ter 4 - 5 se lahko kombinirajo.

**Odvoz iz šole:13.00 Odhod lahko odstopa: 20 minut kasneje od predvidenega odhoda.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV
10. Podkraj-Višnje-Višnje Špile-Col šola	6

**Odvoz iz šole:13.00 Odhod lahko odstopa: 20 minut kasneje od predvidenega odhoda.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV
11. Col šola-Gozd (hišne številke:33, 29, 10)	6

**Odvoz iz šole:13.40 Odhod lahko odstopa: 20 minut od predvidenega odhoda.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV
12. Col šola-Sanabor-Bela	20
13. Col šola-naselje pod Colom-naselje pod Avžlakom-Avžlak	9
14. Col šola-Police-Malo Polje (hišna številka 10/a)	5
15. Col šola-Višnje-Podkraj-Hrušica 1, 2	50
16. Col šola-Višnje-Podkraj-Vodice	15
17. Col šola-Žagolič vas	14

Prevozi učencev znotraj točk 12 - 13 ter 15 – 16 se lahko kombinirajo.

**Odvoz iz šole:14.25 Odhod lahko odstopa: + 5 minut od predvidenega odhoda.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
18. Col šola-Žagolič (postajališče)-Gozd	3

### Osnovna šola Otlica

Jutranji prihod v šolo: do 7.50. Prihod lahko odstopa: 20 minut pred predvidenim prihodom.

Odhod izpred šole: ob 14.45. Odhod lahko odstopa: 20 minut kasneje od predvidenega odhoda.

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
Škrateljni-Kovk-Otlica šola	22
Predmeja (Na Klečetu)-Predmeja-Otlica-Otlica šola	26

**SKLOP 5: Dodatni prevozi enkrat tedensko, prevoz učencev iz podružnice Podkraj na OŠ Col**

### Podružnica Podkraj (1x tedensko)

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV
1. Podkraj šola-Col šola-Podkraj šola	25

**SKLOP 6: CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE, REHABILITACIJO IN USPOSABLJANJE VIPAVA, Vojkova ulica 33, 5271 Vipava ter OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina**

Jutranji prihod za Cirius: 7.30 - 8.00. Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.

Jutranji prihod za Osnovno šolo Danila Lokarja: 7.30 - 7.50. Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.

Odhod iz Osnovne šole Danila Lokarja: 14.30. Odhod lahko odstopa: 5 minut kasneje od predvidenega odhoda.

Odhod iz šole za prevoz iz Ciriusa: 15.15 - 15.30. Odhod lahko odstopa: 10 minut kasneje od predvidenega odhoda.

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV
Potoče 53 (prevoz na vozičku) - Dobravlje 9h - Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina - Lavričeva c. 3 - Lavričeva c. 61 - Cesta IV. Prekomorske 2- Bevkova ul. 12 - Cirius Vipava	5+1 (voziček)
Žagolič 32, Podkraj 39 (prevoz na vozičku)-Podkraj 96/a (prevoz na vozičku)-Cirius Vipava	2 (voziček)

Plače 28 (prevoz na vozičku)-Vilharjeva ulica 58-C. IV. Prekomorske 10-C. IV. Prekomorske 3-Ulica Vena Piona 75 (prevoz na vozičku) – Cirus Vipava - na relaciji potreben spremljevalec	4 + 2 (voziček) + (spremljevalec)
---	---

### **Iz Potoč se prevoz opravlja na Osnovno šolo Danila Lokarja Ajdovščina.**

Za prevoz z invalidskimi vozički si lahko ponudniki ogledajo velikost vozičkov v CIRIUS Vipava. Na relacijah, kjer je naveden spremljevalec, je potrebno zagotovi spremstvo osebe, ki skrbi za varnost pri prevozu od vstopa učenca na vozilo do Ciriusa Vipava.

### Spremembe ure prevoza v Cirius Vipava - jutranji prihod (prihod lahko odstopa 5 minut pred predvidenim prihodom):

1. Žagolič 32 - Podkraj 39 - Podkraj 96/a – Cirius Vipava: med 7.15 – 8.10
2. Potoče 53 (prevoz na vozičku) - Dobravlje 9h - Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina - Lavričeva c. 3 - Lavričeva c. 61 - Cesta IV. Prekomorske 2- Bevkova ul. 12 - Cirius Vipava: med 7.30 – 8.10.  
Za Osnovno šolo Danila Lokarja Ajdovščina je prihod do 7.50.
3. Plače 28 (prevoz na vozičku)-Vilharjeva ulica 58-C. IV. Prekomorske 10-C. IV. Prekomorske 3-Ulica Vena Piona 75 (prevoz na vozičku) – Cirus Vipava - na relaciji potreben spremljevalec: med 7.30 – 8.00.

### **SKLOP 7: OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA, Kidričeva 35, 5000 Nova Gorica**

**Jutranji prihod v šolo: 7.15 - 7.50. Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.**

**Odhod iz šole: 14.45 - 15.30. Odhod lahko odstopa: 5 minut kasneje od predvidenega odhoda.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV
Cesta IV. Prekomorske 3 – Ulica Vena Piona 24, Ajdovščina - Osnovna šola Kozara Nova Gorica	2

V kolikor bo za izvajanje predmetnega sklopa izbran ponudnik, ki bo izbran za katerega koli ostalih sklopov, lahko prevoze učencev na navedeni relaciji za OŠ Kozara, vključi v prevoze na ostalih relacij, znotraj sklopa, ki mu je bil z razpisom oddan. V tem primeru se številno kilometrov obračuna po ceni, ki velja za sklop/šolo/vozilo s katerim bo prevoze opravljal.

### **1.3. Pravna podlaga**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 IN 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTPD, 63/13 in 90/14 – ZDU-11; v nadaljevanju: ZPVPJN),

- 
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB, 14/13 - popr. in 101/1, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
  - Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04),
  - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB);
  - Zakona o prevozih v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 131/06 in vsi naslednji),
  - Zakona o motornih vozilih (Ur. l. RS, št. 75/17);
  - Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 67/07);
  - Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB in 64/16 – odl. US),
  - Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16), ter
  - vse ostale veljavne zakonodaje, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

#### **1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu [https://www.ajdovscina.si/javna\\_narocila\\_in\\_razpisi/javna\\_narocila/](https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/). Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **28. 6. 2019, do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma na druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

#### **1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

---

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **5. 7. 2019**, do **9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=10039](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=10039).

### **1.6. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5. 7. 2019** in se bo začelo ob **9.05 uri**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### **1.7. Merila za oddajo javnega naročila**

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za posamezen sklop.

Za izvedbo posameznega sklopa bo izbran bo izvajalec, ki bo na podlagi spodaj navedenih meril, pridobil največje število točk za posamezni sklop.

	Merilo	Največje možno skupno število točk
1.	Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba	5 točk
2.	Skupna ponudbena cena za izvedbo javnega naročila	do 95 točk
	<b>SKUPAJ</b>	<b>do 100 točk</b>

#### **Merilo 1:**

Ponudnik, ki ima sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, na podlagi katere zaposlenim pripadajo pravice, ki presegajo minimalno zakonsko obveznost delodajalca (npr. izplačevanje božičnice, 13. plače, višji regres in druga povračila v zvezi z delom), bo prejel na podlagi tega merila **5 točk**.

#### **Merilo 2:**

---

Ponudnik, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil najnižjo končno skupno ponudbena cena za posamezen sklop brez DDV, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 95, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno ceno, na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja končna skupna ponujena cena brez DDV}}{\text{ponujena končna skupna brez DDV ponudnika}} \times 95$$

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

### **1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **1.10. Sklenitev pogodbe**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

### **1.11. Pravno varstvo**



---

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije, ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, na naslovu Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti, priporočeno s povratnico.

---

## 2. POGOJI ZA UDELEŽBO

### 2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.2. do 2.7. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.2. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.3. do 2.7. te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.2. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.3. do 2.7. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

### 2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77.

člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

### **2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti**

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
<p>Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li><li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li><li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li></ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z <b>zapriseženo izjavo</b>, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa <b>z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi</b> te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).</p>

## 2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li><li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li><li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li></ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.</p>
Pogoj: Licenca	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v register in imeti ustrezno veljavno licenco za izvajanje prevozov potnikov.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li><li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li></ul> <p>vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada</p>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije licence za izvajanje prevoza potnikov oziroma primerljivega dokazila.</p>

<p>Pogoj: Ekonomsko/finančni položaj - neblokada transakcijskih računov</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 1. 2019 – 31. 5. 2019 blokirani transakcijski račun.</p> <p>Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadi v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko B.: Ekonomski in finančni položaj, pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadi v zahtevanem obdobju, ipd...</p>
<p>Pogoj: Ekonomsko/finančni položaj – zagotavljanje ustreznega poklicnega zavarovanja</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti v višini najmanj 65.000,00 EUR.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko B.: Ekonomski in finančni položaj, pod »Zavarovanje poklicne odgovornosti«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, druge podatke o referenčnih poslih, ipd...</p>
<p>Pogoj: Tehnična sposobnost – seznam opravljenih storitev prevoza učencev</p>	<p>Dokazilo</p>

<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja.</p> <p>Ponudnik je v letih 2016, 2017 in 2018 uspešno izvedel vsaj 3 referenčne posle, v okviru katerih je izvedel storitve, ki so predmet javnega naročila (izvedba šolskih prevozov v vrednosti najmanj 17.000 € EUR/leto brez DDV).</p> <p>Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je (kot dejanski izvajalec) izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev prevoza učencev.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko C.: Tehnična in strokovna sposobnost, pod »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, druge podatke o referenčnih poslih, ipd...</p>
<p>Pogoj: Tehnična in strokovna usposobljenost – navedba tehničnega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Ponudnik je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo v skladu z zahtevami naročnika in razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovske kapacitetami, vsi vozniki, vključeni v šolske prevoze pa izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.</p> <p>Ponudnik mora predložiti <b>seznam voznikov</b>, ki bodo izvajali storitev, ki je predmet javnega naročila in ki izpolnjujejo pogoje, določene v veljavnih predpisih. Seznam voznikov mora vsebovati veljavnost vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila in leta poklicne vožnje avtobusa ustrezne kategorije.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev prevoza učencev.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko C.: Tehnična in strokovna usposobljenost, pod »Izobrazba in strokovna usposobljenost«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fotokopije vozniškega dovoljenja za vse voznike.</li> </ul>

<b>Pogoj: Tehnična in strokovna usposobljenost – vozila, ki bodo uporabljena za izvajanje storitev</b>	<b>Dokazilo</b>
<p>Ponudnik mora predložiti <b>seznam vozil</b> s katerimi bo izvajal storitev, ki je predmet javnega naročila in ki izpolnjujejo pogoje, določene v Zakonu o pravilih cestnega prometa. Seznam vozil mora vsebovati registrsko številko vozila, število sedežev, letnik izdelave, podatke o registraciji-čas veljavnosti.</p> <p>Vsa vozila, ki bodo vključena v šolske prevoze, morajo biti tehnično brezhibna, ustrezno opremljena in izpolnjevati vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi za prevoze otrok.</p> <p>V izvajanje prevozov se vključi vozila take kapacitete, da se zagotovi prevoz na razpisani relaciji z enim vozilom, v kolikor obstaja ustrezno vozilo, upošteva pogoje na cestišču.</p> <p>Ponudnik mora biti sposoben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v primeru okvar vozila nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo in</li> <li>- v primeru odsotnosti voznika nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako da kljub okvari ali odsotnosti voznika, šolski prevozi</li> <li>- potekajo nemoteno in brez zamud / vozila.</li> </ul> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev prevoza učencev.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko C.: Tehnična in strokovna usposobljenost, pod »Orodje, obrat ali tehnična oprema«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izjava, da je izpis licence izdan po zadnjih spremembah in da so vsa vozila na dan odpiranja ponudb tehnično pregledana in registrirana;</li> <li>- izvod licence za vozila, s katerimi bo ponudnik opravljal prevoze.</li> </ul>
<b>Pogoj: Tehnična usposobljenost za prevoz invalidnih učencev</b>	<b>Dokazilo</b>
<p>Ponudnik mora prevoze učencev izvajati z vozili, ki imajo ustrezne pasove in omogočajo prevoz učencev z vozičkom.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev prevoza učencev.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko C.: Tehnična in strokovna usposobljenost, pod »Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v</p>

	<p>uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izjavo, da so vozila ustrezno opremljena za prevoz učencev s posebnimi potrebami (prevoz na vozičku, ustrezni pasovi).</li> </ul>
--	--

## **2.5. Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom**

1. Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

## **2.6. Pogodbeno razmerje z naročnikom**

2. Pogoj: seznanitev in pristanek na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
<p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.</p> <p>Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.</p>	S podpisom <b>ESPD</b> ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## **2.7. Zahtevana zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oziroma izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz razpisne dokumentacije javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev razpisne dokumentacije javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za



nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

1. Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
<p>Ponudnik je dolžan v 10 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % od skupne vrednosti pogodbe (posameznega sklopa oziroma skupne vrednosti sklopov, ki so posameznemu ponudniku oddani) za obdobje enega leta, sklenjene med naročnikom in ponudnikom, ki bo skladna z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Bančna garancija mora biti izdana za vsak sklop posebej oziroma za vrednost vseh sklopov, ki bodo oddani posameznemu ponudniku.</p> <p>Izbrani ponudnik bo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti moral predložiti za vsako leto posebej (torej 3), in sicer za šolsko leto 2019/2020, 2020/2021 in 2021/2022.</p> <p>Za šolsko leto 2019/2020 mora izbrani ponudnik predložiti bančno garancijo najkasneje v 10 (desetih) dneh od sklenitve pogodbe.</p> <p>Za nadaljnja šolska (2020/2021 in 2021/2022) leta pa najkasneje 15 dni pred začetkom novega šolskega leta. V kolikor izbrani ponudnik ne izroči bančnih garancij za šolska leta 2020/2021 in 2021/2022, ima naročnik pravico unovčiti predhodno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>Garancija (vsaka izmed 3) mora veljati za celotno obdobje (šolsko leto) izvajanja storitev, ki so predmet pogodbe in za nadaljnjih 90 dni po zaključku posameznega šolskega leta.</p> <p>Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji) višina zavarovanja opredeljena v znesku.</p> <p>V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.</p> <p>Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:</p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in ponudbeno dokumentacijo;</li> <li>- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,</li> <li>- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,</li> <li>- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,</li> <li>- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,</li> <li>- če v dogovorjenem roku (15 dni pred začetkom novega šolskega leta) ne predloži nove bančne garancije ali</li> <li>- če zavrne sklenitev aneksa k pogodbi v skladu z določbami navodil ponudnikom.</li> </ul> <p>Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.</p>	
--	--

## **2.8. Plačilni pogoji**

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce, oziroma nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

## **2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope**

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

- Sklop 1: OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 7, 5270 Ajdovščina;
- Sklop 2: OŠ Šturje, Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina;
- Sklop 3: OŠ Dobravlje, Dobravlje 1, 5263 Dobravlje;
- Sklop 4: OŠ Col, Col 35, 5273 Col in OŠ Otlica, Otlica 48, 5270 Ajdovščina;
- Sklop 5: Dodatni prevozi enkrat tedensko, prevoz učencev iz podružnice Podkraj na OŠ Col;
- Sklop 6: Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, Vojkova ulica 33, 5271 Vipava, Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina;
- Sklop 7: Osnovna šola Kozara Nova Gorica, Kidričeva 35, 5000 Nova Gorica.

Ponudbo je potrebno podati za vse razpisane postavke v posameznih sklopih!

---

Ponudnik označi v obrazcu ESPD, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu »Ponudba/Predračun« navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro posameznega sklopa.

## **2.10. Variante ponudb**

Ni možnosti predložiti variante ponudb.

## **2.11. Zaveze izbranega ponudnika**

Ponudnik se, kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

## **2.12. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 9. 2019. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvidenih okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

---

### **2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja, kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnavo vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v skladu z določili 6. odstavka 91. člena ZJN-3 v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev**

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, zahtevanih v veljavnih predpisih in v razpisni dokumentaciji javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarjajo naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik ali skupina ponudnikov morajo v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarjajo po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali so vedeli za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

---

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

---

## 3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelku D namenjen navedbi **zgolj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelku C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

Vse morebitne ostale informacija v zvezi z ESPD lahko pridobite na povezavi [https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

### 3.2. Obrazec “Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge

Ponudnik mora v Predračunu/Ponudbi ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

---

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu/Ponudbi na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži zgolj izpolnjen obrazec »Predračun« / »Ponudba« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vse preostale obrazce oziroma morebitne zahtevane priloge ponudbi, kot na primer **popise z rekapitulacijo, cenike, kalkulacijske elemente...** pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu **Ponudba/Predračun** - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotno **Kalkulacijo ponudbe** - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

### **3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije**

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom. Ponudnik mora torej **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi.

Dolžnost gospodarskega subjekta, da podatke, za katere meni, da predstavljajo subjektivno poslovno skrivnost, označi vnaprej, izhaja tudi iz ZGD-1. Kot je bilo že zapisano, ZGD-1 v prvem odstavku 39. člena določa, da se za poslovno skrivnost štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom. S tem sklepom morajo biti seznanjeni družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe, ki morajo varovati poslovno skrivnost. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

---

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebnih podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

### **3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih**

#### **3.4.1. Ponudniki**

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter razpisne dokumentacije javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno pa bo naročnik v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3 od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov ali posamezni gospodarski subjekt kot ponudnik uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov (podizvajalcev), bo naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.



---

### 3.4.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenecu bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

### 3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev **akta o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »**Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

### 3.4.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 2.2. in 2.5. te dokumentacije. Glede dokazovanja pogojev za sodelovanje, se uporabljajo določila ZJN-3 ter praksa Državne revizijske komisije.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

---

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.2. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **3.5. Podpis ponudbenega predračna in druge dokumentacije**

Ponudnik mora prilogo »**Ponudba**« / »**Predračun**« izpolniti ter ga podpisanega in žigosanega v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »**Predračun**«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru, da je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **popis** blaga in/ali del, ki je priložen v excel formatu, ga ponudnik izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za javno naročilo in ter ga kot prilogo v **pdf. formatu** pripne informacijski sistem e-JN v razdelek »**Druge priloge**«. Celoten predračun popisa blaga in del mora biti priložen tudi v **excel formatu**.

V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;

- 
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
  - **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigovanje ni potrebno).

Med »Druge priloge« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

### **3.6. Jezikovne zahteve**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

---

## 4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	<p><u>obr. – »Ponudba« / »Predračun«</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu <b>e-JN</b> v razdelek <b>»Predračun«</b> naloži izpolnjen, podpisan in požigovan obrazec <b>Ponudba/Predračun</b> v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
	<p><b>Ponudnik mora ponudbi priložiti ostale priloge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>obr. – Specifikacija posameznih postavk ponudbe</u></li><li>- <u>vozne rede</u> za vse relacije, po posameznih sklopih, ki jih ponuja</li></ul> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu <b>e-JN</b> naloži te priloge v razdelek <b>»Druge priloge«</b> v *.pdf datoteki, ki bodo dostopne na javnem odpiranju ponudb.</p>
3.	<p>obr. – ESPD - ustrezno izpolnjen, natisnjen, podpisan ter požigovan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb)</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu <b>e-JN</b> naloži te priloge v razdelek <b>»ESPD – ponudnik«</b> svoj obrazec oziroma <b>»ESPD-sodelujoči«</b> za partnerje konzorcija ter podizvajalce. Dokumentacija ne bo dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p>
4.	<p><u>obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu <b>e-JN</b> naloži te zahteve v razdelek <b>»Druge priloge«</b> v *.pdf datoteki, ki ne bo dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p>

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### 4.1. obr. – Ponudba/Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu »Izvajanje šolskih prevozov za območje OA, šolska leta 2019/2020 – 2021/2023«, poslanega v objavo dne 3. 6. 2019, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

#### PONUĐNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

#### PONUĐBENA CENA:

Ponudnik vpiše ponudbeno ceno za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

#### SKLOP 1: Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina

Postavka	Vrednost postavke
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km <sup>1</sup> ) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV (A × B)	
Znesek DDV na dnevno ceno (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV (C × 190)	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV (E × 1.095)	

<sup>1</sup> Polni kilometer pomeni kilometer, ko ponudnik dejansko izvaja prevoz učencev. V polni km se ne šteje kilometer, ko ponudnik brez učencev vozi vozilo, zato da se pripelje na kraj odhoda.

**SKLOP 2: OŠ Šturje**

<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke</b>
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km <sup>2</sup> ) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV (A × B)	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV (C × 190)	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV (E × 1.095)	

**SKLOP 3: OŠ Dobravlje**

<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke</b>
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km <sup>3</sup> ) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV (A × B)	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV (C × 190)	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	

<sup>2</sup> Polni kilometer pomeni kilometer, ko ponudnik dejansko izvaja prevoz učencev. V polni km se ne šteje kilometer, ko ponudnik brez učencev vozi vozilo, zato da se pripelje na kraj odhoda.

<sup>3</sup> Polni kilometer pomeni kilometer, ko ponudnik dejansko izvaja prevoz učencev. V polni km se ne šteje kilometer, ko ponudnik brez učencev vozi vozilo, zato da se pripelje na kraj odhoda.

G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $E \times 1.095$ )	
---	--

**SKLOP 4: OŠ Col in OŠ Otlica**

Postavka	Vrednost postavke
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km <sup>4</sup> ) skupaj za 1 dan skupaj za sklop %	
D) Dnevna cena brez DDV ( $A \times B$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $C \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $E \times 1.095$ )	
<b>Za OŠ Col</b>	
Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV za prevoz z avtobusom	
Cena na enoto (cena za polni km) z DDV za prevoz z avtobusom	
Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV za prevoz s kombijem	
Cena na enoto (cena za polni km) z DDV za prevoz s kombijem	
Število km (polni km <sup>5</sup> ) skupaj za 1 dan	
Dnevna cena brez DDV	

<sup>4</sup> Polni kilometer pomeni kilometer, ko ponudnik dejansko izvaja prevoz učencev. V polni km se ne šteje kilometer, ko ponudnik brez učencev vozi vozilo, zato da se pripelje na kraj odhoda.

<sup>5</sup> Polni kilometer pomeni kilometer, ko ponudnik dejansko izvaja prevoz učencev. V polni km se ne šteje kilometer, ko ponudnik brez učencev vozi vozilo, zato da se pripelje na kraj odhoda.

Dnevna cena z DDV	
<b>Za OŠ Otlica</b>	
Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
Število km (polni km <sup>6</sup> ) skupaj za 1 dan	
Dnevna cena brez DDV	
Dnevna cena z DDV	

**SKLOP 5: Dodatni prevozi enkrat tedensko, prevoz učencev iz podružnice Podkraj na OŠ Col**

<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke</b>
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km <sup>7</sup> ) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV (A × B)	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV (C × 190)	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV (E × 1.095)	

**SKLOP 6: Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina**

<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke</b>

<sup>6</sup> Polni kilometer pomeni kilometer, ko ponudnik dejansko izvaja prevoz učencev. V polni km se ne šteje kilometer, ko ponudnik brez učencev vozi vozilo, zato da se pripelje na kraj odhoda.

<sup>7</sup> Polni kilometer pomeni kilometer, ko ponudnik dejansko izvaja prevoz učencev. V polni km se ne šteje kilometer, ko ponudnik brez učencev vozi vozilo, zato da se pripelje na kraj odhoda.



A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km <sup>8</sup> ) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV (A × B)	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV (C × 190)	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV (E × 1.095)	

#### SKLOP 7: Osnovna šola Kozara Nova Gorica

Postavka	Vrednost postavke
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km <sup>9</sup> ) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV (A × B)	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV (C × 190)	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV (E × 1.095)	

#### PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do 30. 9. 2019.

<sup>8</sup> Polni kilometer pomeni kilometer, ko ponudnik dejansko izvaja prevoz učencev. V polni km se ne šteje kilometer, ko ponudnik brez učencev vozi vozilo, zato da se pripelje na kraj odhoda.

<sup>9</sup> Polni kilometer pomeni kilometer, ko ponudnik dejansko izvaja prevoz učencev. V polni km se ne šteje kilometer, ko ponudnik brez učencev vozi vozilo, zato da se pripelje na kraj odhoda.

---

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### **4.2. obr. – Ponudba/Predračun**

Na obvestilo o javnem naročilu »Izvajanje šolskih prevozov za območje OA, šolska leta 2019/2020 – 2021/2023«, poslanega v objavo dne 3. 6. 2019, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

#### **PONUDBNIK:**

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

#### **PONUDBENA CENA:**

**Ponudnik vpiše ponudbeno ceno za sklop, za katerega oddaja ponudbo.**

Pojasnilo - polni kilometer: pomeni kilometer, ko ponudnik dejansko izvaja prevoz učencev. V polni km se ne šteje kilometer, ko ponudnik brez učencev vozi vozilo, zato da se pripelje na kraj odhoda.

<b>SKLOP 1: Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina</b>	
<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke</b>
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV ( $A \times C$ )	
Znesek DDV na dnevno ceno (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $D \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $F \times 1.095$ )	

**SKLOP 2: OŠ Šturje**

<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke</b>
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV ( $A \times C$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $D \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $F \times 1.095$ )	

**SKLOP 3: OŠ Dobravlje**

<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke</b>
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV ( $A \times C$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $D \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $F \times 1.095$ )	

**SKLOP 4: OŠ Col in OŠ Otlica**

<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke</b>
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km) skupaj za 1 dan skupaj za sklop	
D) Dnevna cena brez DDV ( $A \times C$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $D \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $F \times 1.095$ )	
<b>Za OŠ Col</b>	
Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV za prevoz z avtobusom	
Cena na enoto (cena za polni km) z DDV za prevoz z avtobusom	
Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV za prevoz s kombijem	
Cena na enoto (cena za polni km) z DDV za prevoz s kombijem	
Število km (polni km) skupaj za 1 dan, prevoz z avtobusom	
Število km (polni km) skupaj za 1 dan, prevoz s kombijem	
Dnevna cena brez DDV	
Dnevna cena z DDV	
<b>Za OŠ Otlica</b>	

Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
Število km (polni km) skupaj za 1 dan	
Dnevna cena brez DDV	
Dnevna cena z DDV	

**SKLOP 5: Dodatni prevozi enkrat tedensko, prevoz učencev iz podružnice Podkraj na OŠ Col**

<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke</b>
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV (A × C)	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV (D × 38 dni)	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV (F × 1.095)	

**SKLOP 6: Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina**

<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke</b>
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV (A × C)	

Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $D \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $F \times 1.095$ )	

#### SKLOP 7: Osnovna šola Kozara Nova Gorica

Postavka	Vrednost postavke
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV ( $A \times C$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $D \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $F \times 1.095$ )	

Polni kilometer pomeni kilometer, ko ponudnik dejansko izvaja prevoz učencev. V polni km se ne šteje kilometer, ko ponudnik brez učencev vozi vozilo, zato da se pripelje na kraj odhoda.

#### PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do 30. 9. 2019.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### 4.3. obr. – Specifikacija posameznih postavk ponudbe

Ponudnik mora ponudbi priložiti vozne rede za vse relacije, po posameznih sklopih, ki jih ponuja.

Ponudnik obkroži (da oz. ne) glede na to, ali se opravlja prevoz učencev na navedenih relacijah kot javni linijski prevoz, vpiše število potrebnih vozil za posamezno relacijo, tip vozila, velikost vozila-število sedežev ali se vozilo uporablja za prevoze učencev druge šole, katere in relacijo, število kilometrov na relaciji (podatke o kilometrih na katerih se dejansko vozijo učenci-polni kilometri).

#### SKLOP 1: OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina

Jutranji prihod pred šolo: 7.45 – 7.50. Prihod lahko odstopa: 5 - 10 minut pred predvidenim prihodom.

RELACIJE/ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
1. Tevče(8)-Planina Štrancarji(9)-Planina(21)-Dolenje(2)-Ajdovščina šola	40				
2. Gaberje(19)-Planina (Koboli)(14)-Planina (Gornja vas)(10)-Dolenje Uhanje (1)-Ajdovščina šola	44				
3. Cesta (Nemškarica)(3)-Ustje(19)-Ajdovščina šola	22				
4. Slokarji(21)-Lokavec(26)-Lokavec (Špacapani)(1)-Ajdovščina šola	48				

Prevoz učencev znotraj točk 1 - 4 se lahko kombinira (npr. prevoz iz Ceste-Nemškarica se lahko priključi prevozu pod točko 4).

**Odhod izpred šole: ob 12.45. Odhod lahko odstopa: 5 - 10 minut kasneje od predvidenega odhoda.**

RELACIJA	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
----------	-----------------	---	---	--	---



5. Ajdovščina šola-Dolenje-Planina-Planina Koboli-Gaberje	32				
6. Ajdovščina šola-Ustje-Dolenje-Tevče-Planina Štrancarji-Planina	31				

Prevoz učencev znotraj točk 5 - 6 se lahko kombinira.

**Odhod izpred šole: ob 13.30 Odhod lahko odstopa: 5 minut kasneje od predvidenega odhoda.**

RELACIJA	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
7. Ajdovščina šola-Lokavec (Špacapani)-Lokavec-Lokavec (Slokarji)-Cesta-Nemškarica	37				

**Odhod izpred šole: ob 14.15. Odhod lahko odstopa: +/- 5 minut**

RELACIJA	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
8. Ajdovščina šola-Uhanje-Dolenje-Tevče-Planina Štrancarji-Planina-Planina Koboli-Gaberje	32				
9. Ajdovščina šola-Ustje	10				
10. Ajdovščina šola-Lokavec (Špacapani)-Lokavec-Lokavec (Slokarji)	14				

Prevoz učencev znotraj točk 8 -9 se lahko kombinira.

<b>SKUPNO ŠT. VOZIL</b>	
<b>SKUPNO ŠT. KM ZA SKLOP</b>	

**SKLOP 2: OŠ Šturje, Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina in podružnica Budanje, Budanje 24, 5271 Vipava**

**Jutranji prihod pred šolo: do 7.25. Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
1. Budanje(35)-Dolga Poljana(14)-Žapuže (Andlovec)-Ajdovščina šola Šturje	49				

**Jutranji prihod pred šolo: do 7.20. Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
2. Dolga Poljana(12)-Budanje šola	12				

**Odvoz iz šole: ob 13.50 (prevoz iz matične šole Šturje do podružnice Budanje iz podružnice Budanje v Dolgo Poljano) Odhod lahko odstopa: 5 minut kasneje od predvidenega odhoda.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
3. Ajdovščina šola Šturje (49) - Andlovec (Kožmani, Žapuže) - Dolga Poljana (postajališče ob glavni cesti)- Budanje šola (12)-Dolga Poljana vas	49				

<b>SKUPNO ŠT. VOZIL</b>	
<b>SKUPNO ŠT. KM ZA SKLOP</b>	

**SKLOP 3: OŠ Dobravlje, Dobravlje 1, 5263 Dobravlje**

**V prevoz se vključi tudi učence iz Šmarij in Vrtovč, ki obiskujejo podružnico Vipavski Križ. Jutranji prihod šolskih avtobusov pred Osnovno šolo Dobravlje.**

**Jutranji prihod pred šolo: 7.20. Prihod lahko odstopa: 5 - 15 minut pred predvidenim prihodom.**

RELACIJE (število učencev)	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
1. Črniče(21)-Malovše(5)-Gojače(6)-Vrtovin(14)-Kamnje(10)-Dobravlje šola	56				
2. Batuje (8)-Selo(21)-Potoče (13)-Brje (15)-Dobravlje šola	57				
3. Šmarje (3)-Vrtovče (12)-Velike Žablje(10) - Vipavski Križ (podružnica)-Dobravlje šola	25				
4. Male Žablje(16)-Kukovže(9)-Vipavski Križ(5)-Cesta(21)-Dobravlje šola	51				
5. Stomaž (17)-Dobravlje (šola)	17				

Prevozi učencev znotraj točk 1 - 2 ter 3 - 5 se lahko kombinirajo.

**Odvoz iz šole: ob 12.15. Odhod lahko odstopa: 5 minut kasneje od predvidenega odhoda.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
6. Dobravlje šola-Cesta	10				

**Odvoz iz šole: ob 12.25. Odhod lahko odstopa: 5 minut kasneje od predvidenega odhoda.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
7. Dobravlje šola-Potoče-Vrtovin-Selo-Batuje-Gojače-Malovše-Črniče	15				

**Odvoz iz šole: ob 13.10. Odhod lahko odstopa: +/- 5 minut od predvidenega odhoda.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)

8. Dobravlje šola-Brje-Potoče-Kamnje	38				
9. Dobravlje šola-Vrtovin-Selo-Batuje-Gojače-Malovše-Črniče	57				
10. Dobravlje šola-Vipavski Križ-Cesta-Kukovže-Male Žablje-Velike Žablje-Vrtovče-Šmarje	40				
11. Dobravlje šola-Male Žablje(16)-Kukovže(9)-Vipavski Križ(5)-Cesta (21)	51				

Prevozi učencev znotraj točk 7 - 8 ter 9 -10 se lahko kombinirajo.

**Odvoz iz šole: ob 13.20. (združeni prevozi iz podružnice Skrilje in matične šole Dobravlje v Stomaž)**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
12. Skrilje šola-Dobravlje šola-Stomaž	17				

**PODRUŽNICA ČRNIČE, Črniče 27, 5262 Črniče**

**Jutranji prihod pred šolo: do 7.45. Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.**

**Odhod izpred šole: ob 13.35. Odhod lahko odstopa: 5 minut kasneje od predvidenega odhoda.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
13. Batuje(4)-Selo(45)-Gojače(10)-Malovše(6)-Črniče in odvoz	54				

**PODRUŽNICA VIPAVSKI KRIŽ, Vipavski Križ 10, 5270 Ajdovščina**

**Jutranji prihod v šolo: do 7.30. Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)

14. Velike Žablje(17)-Male Žablje(12)-Kukovže(14)-Vipavski Križ (odvoz povezan z odvozom iz matične šole pod točko 10/11)	43				
15. Cesta-Vipavski Križ (odvoz povezan z odvozom iz matične šole pod točko 10/11)	16				

### **PODRUŽNICA SKRILJE, Skrilje 39, 5263 Dobravlje**

**Jutranji prihod: do 7.50. Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
16. Stomaž-Dobravlje-Skrilje šola (odvoz povezan s prevozom iz matične šole pod točko 12)	30				

<b>SKUPNO ŠT. VOZIL</b>	
<b>SKUPNO ŠT. KM ZA SKLOP</b>	

**SKLOP 4: OŠ Col, Col 35, 5273 Col in OŠ Otlica, Otlica 48, 5270 Ajdovščina**

### **Osnovna šola Col**

**Jutranji prihod do:7.20 Prihod lahko odstopa: 30 minut pred predvidenim prihodom.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
1. Hrušica 2,1 (1+6)-Podkraj(26)-Col šola	33				
2. Višnje (23)-Col šola	23				
3. Col šola(2)-Višnje (Špile)(4)-Višnje-Podkraj šola	6				

4. Avžlak(4)-naselje nad Avžlakom (4)-naselje pod Colom(3)-Col šola	11				
5. Sanabor(12)-Bela(6)-Višnje,Špile(1)-Col šola	19				
6. Vodice(3)-Podkraj (1 učenec izstopi)-Višnje-Col šola	3				
7. Žagolič(vas)(14)-Col šola	14				
8. Gozd (hišne številke:33, 29, 10)-Col šola	6				
9. Malo Polje-Malo Polje (hišna številka:10/a)-Police-Col šola	5				

Prevozi učencev znotraj točk 1 - 2 ter 4 - 5 se lahko kombinirajo.

**Odvoz iz šole:13.00 Odhod lahko odstopa: 20 minut kasneje od predvidenega odhoda.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
10. Podkraj-Višnje-Višnje Špile-Col šola	6				

**Odvoz iz šole:13.00 Odhod lahko odstopa: 20 minut kasneje od predvidenega odhoda.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
11. Col šola-Gozd (hišne številke:33, 29, 10)	6				

**Odvoz iz šole:13.40 Odhod lahko odstopa: 20 minut od predvidenega odhoda.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO,	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE,	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)

			TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	
12. Col šola-Sanabor-Bela	20				
13. Col šola-naselje pod Colom-naselje pod Avžlakom-Avžlak	9				
14. Col šola-Police-Malo Polje (hišna številka 10/a)	5				
15. Col šola-Višnje-Podkraj-Hrušica 1, 2	50				
16. Col šola-Višnje-Podkraj-Vodice	15				
17. Col šola-Žagolič vas	14				

Prevozi učencev znotraj točk 12 - 13 ter 15 – 16 se lahko kombinirajo.

**Odvoz iz šole: 14.25 Odhod lahko odstopa: + 5 minut od predvidenega odhoda.**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
18. Col šola-Žagolič (postajališče)-Gozd	3				

### **Osnovna šola Otlica**

**Jutranji prihod v šolo: do 7.50. Prihod lahko odstopa: 20 minut pred predvidenim prihodom.**

**Odhod izpred šole: ob 14.45. Odhod lahko odstopa: 20 minut kasneje od predvidenega odhoda.**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
Škrateljni-Kovk-Otlica šola	22				
Predmeja (Na Klečetu)-Predmeja-Otlica-Otlica šola	26				

<b>SKUPNO ŠT. VOZIL</b>	
<b>SKUPNO ŠT. KM ZA SKLOP</b>	

**SKLOP 5: Dodatni prevozi enkrat tedensko, prevoz učencev iz podružnice Podkraj na OŠ Col**

RELACIJE/število učencev	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
1. Podkraj šola-Col šola	25				

**SKLOP 6: CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE, REHABILITACIJO IN USPOSABLJANJE VIPAVA, Vojkova ulica 33, 5271 Vipava ter OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina**

Jutranji prihod v šolo je za vse relacije: 7.30 - 7.50. Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.

Odhod iz Osnovne šole Danila Lokarja Ajdovščina: 14.30. Odhod lahko odstopa: 5 minut kasneje od predvidenega odhoda.

Odhod iz šole za prevoz iz Ciriusa Vipava: 15.15 - 15.30. Odhod lahko odstopa: 10 minut kasneje od predvidenega odhoda.

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
Potoče 53 (prevoz na vozičku) - Dobravlje 9h - Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina - Lavričeva c. 3 - Lavričeva c. 61 - Cesta IV. Prekomorske 2-Bevkova ul. 12 - Cirius Vipava	5+1 (voziček)				
Žagolič 32, Podkraj 39 (prevoz na vozičku)-Podkraj 96/a (prevoz na vozičku-Cirius Vipava	2 (voziček)				
Plače 28 (prevoz na vozičku)-Vilharjeva ulica 58-C. IV. Prekomorske 10-C. IV. Prekomorske 3-	4 + 2 (voziček) (+spremlj evalec)				



Ulica Vena Piona 75 (prevoz na vozičku) – Cirus Vipava - na relaciji potreben spremljevalec					
---	--	--	--	--	--

<b>SKUPNO ŠT. VOZIL</b>	
<b>SKUPNO ŠT. KM ZA SKLOP</b>	

### Iz Potoč se prevoz opravlja na Osnovno šolo Danila Lokarja Ajdovščina.

Za prevoz z invalidskimi vozički si lahko ponudniki ogledajo velikost vozičkov v CIRIUS Vipava. Na relacijah, kjer je naveden spremljevalec, je potrebno zagotovi spremstvo osebe, ki skrbi za varnost pri prevozu od vstopa učenca na vozilo do Cirusa Vipava.

Spremembe ure prevoza v Cirius Vipava - jutranji prihod, prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.

1. Žagolič 32 - Podkrajca 39 - Podkrajca 96/a – Cirius Vipava: med 7.15 – 8.10
2. Potoče 53 (prevoz na vozičku) - Dobravlje 9h - Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina - Lavričeva c. 3 - Lavričeva c. 61 - Cesta IV. Prekomorske 2- Bevkova ul. 12 - Cirius Vipava: med 7.30 – 8.10.
3. Za Osnovno šolo Danila Lokarja Ajdovščina je prihod do 7.50.
4. Plače 28 (prevoz na vozičku)-Vilharjeva ulica 58-C. IV. Prekomorske 10-C. IV. Prekomorske 3-Ulica Vena Piona 75 (prevoz na vozičku) – Cirius Vipava - na relaciji potreben spremljevalec: med 7.30 – 8.00.

### SKLOP 7: OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA, Kidričeva 35, 5000 Nova Gorica

Jutranji prihod v šolo: 7.15 - 7.50. Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.

Odhod iz šole: 14.45 - 15.30. Odhod lahko odstopa: 5 minut kasneje od predvidenega odhoda.

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV	OPRAVLJANJE JAVNEGA LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV	ŠT. POTREBNIH VOZIL ZA POSAMEZNO RELACIJO, TIP VOZILA, REGISTRSKA ŠTEVILKA, ŠTEVILO SEDEŽEV	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ UČENCEV DRUGE ŠOLE, NAVEDBA ŠOLE IN RELACIJE	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (POLNI KM)
Cesta IV. Prekomorske 3 – Ulica Vena Piona 24, Ajdovščina - Osnovna šola Kozara Nova Gorica	2				

<b>SKUPNO ŠT. VOZIL</b>	
<b>SKUPNO ŠT. KM ZA SKLOP</b>	

---

**Ponudnik izjavljam, da bom storitve prevoza učencev izvajal z:**

<b>SKUPNO ŠT. VOZIL ZA SKLOPE ZA KATERE PONUDNIK ODDAJA PONUDBO</b>	
---	--

---

#### **4.2. obr. - ESPD**

Obrazec je dostopen na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

---

#### **4.3. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**

**PODIZVAJALEC** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje šolskih prevozov za območje OA, šolska leta **2019/2020 – 2021/2022**«, poslanega v objavo dne 3. 6. 2019, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

#### **4.4. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo**

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. \_\_\_\_\_**

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.....

V skladu s pogodbo za oddajo naročila »Izvajanje šolskih prevozov za območje OA, šolska leta 2019/2020 – 2021/2022«, sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6A, Ajdovščina in izvajalcem ..... (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan izvesti pogodbeno dela v skupni vrednosti ..... EUR z DDV (z besedo ..... ) v šolskem letu \_\_\_\_\_.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali ..... EUR, to je 10 % od skupne pogodbene vrednosti (z DDV) pogodbe, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št.....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do \_\_\_\_\_. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6A, Ajdovščina.

V primeru spora iz te garancije je stvarno in krajevno pristojno sodišče v Novi Gorici.

Banka

(žig, podpis)

#### **4.5. obr. – Vzorec pogodbe**

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,  
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,  
matična številka: 5879914000,  
ID za DDV: SI51533251,  
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_,  
ID za DDV: \_\_\_\_\_,  
IBAN: \_\_\_\_\_,

skleneta naslednjo

**Pogodba št. \_\_ za  
za izvajanje javnega naročila  
» \_\_\_\_\_ «**

### **I. UVODNA DOLOČILA**

#### **1. člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila «Izvajanje šolskih prevozov za območje OA, šolska leta 2019/2020 – 2021/2022» objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št., objave \_\_\_\_\_, ter v Dodatku k uradnemu listu EU \_\_\_\_\_, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ kot ekonomsko najugodnejši ponudnik za opravljanje prevozov šolskih učencev v okviru Sklopa \_\_\_ izbran izvajalec.

Sklep o oddaji javnega naročila je postal pravnomočen dne .....

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z dne 3. 6. 2019 in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca (v nadaljevanju: dokumentacija v zvezi z javnim naročilom), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na proračunski postavki \_\_\_\_\_, konto \_\_\_\_\_, NRP OB00-\_\_\_\_\_.

### **II. PREDMET POGODBE**

#### **2. člen**

JAVNO NAROČILO:

»Izvajanje šolskih prevozov za območje OA, šolska leta 2019/2020 – 2021/2022«

---

Predmet te pogodbe je prevoz učencev v šolskih letih 2019/2020, 2020/21 in 2021/22 v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo izvajalca.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in bo upošteval svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

### **3. člen**

Izvajalec bo izvajal prevoze učencev v šolskih letih 2019/2020, 2020/21 in 2021/22 v dnevih pouka na razpisanih relacijah, in sicer za \_\_\_\_\_ (označitev posameznih sklopov), ki so sestavni del tega sporazuma.

### **4. člen**

Pogodba se sklene za dobo treh let in sicer za izvajanje storitev prevozov od 1. 9. 2019 do 30. 6. 2022.

Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja okvirno ocenjenih predvidenih količin storitev prevoza, temveč bo navedene storitve naročal skladno z vsakokratnimi potrebami, zagotovljenimi finančnimi sredstvi oziroma vsemi drugimi dejavniki, ki bodo ali bi lahko vplivali na nabavo naročnikove potrebe po storitvah, ki so predmet naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega, oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

### **5. člen**

Stranki sporazumno ugotavljata, pri čemer izvajalec izrecno izjavlja, da je seznanjen, da je upošteva sklenitev pogodbe za obdobje 3 let, vnaprej nemogoče predvideti vseh potrebnih relacij oziroma njihovega obsega, prav tako ni možno vnaprej predvideti vseh možnih sprememb vstopnih in izstopnih postaj na posamezni relaciji, urnikov in števila učencev/vozačev. Stranki sta tako izrecno sporazumni, da lahko naročnik z vsakim novim šolskim letom v mesecu septembru, kot tudi med samim šolskim letom, spremeni obseg posamezne relacije, vstopne in izstopne postaje posamezne relacije, urnik prevozov in število učencev-vozačev, v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Izvajalec se s pogodbo zaveže, da bo prevoze opravljal, ne glede na morebitne spremembe relacij (obsega, vstopnih in izstopnih postaj), urnikov ali števila učencev-vozačev pod pogoji določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbi izvajalca št. \_\_\_\_\_.

Med drugim se izvajalec s pogodbo zaveže, da bo, v kolikor se spremeni število vozačev na določeni relaciji, temu prilagodil tudi prevozno sredstvo.

Naročnik bo izvajalca po sklenitvi pogodbe pravočasno (najkasneje v roku 3 dni pred zahtevano uvedbo spremembe, razen v primeru izrednih okoliščin, ki zahtevajo takojšnjo prilagoditev razmeram) pisno obvestil o morebitnih spremembah glede relacij voženj (obsega, vstopnih in izstopnih postaj), urnikov voženj in številu učencev na posamezni relaciji.

V kolikor naročnik po sklenjeni pogodbi spremeni določeno relacijo (dopolnitev obstoječe relacije, ukinitvev obstoječe relacije v celoti ali delno, dodatno vozilo) se spremeni dnevna cena za sklop/šolo v katerega spada spremenjena relacija in sicer glede na ceno za km, ki velja za posamezen sklop ali šolo in tip vozila (kombi ali avtobus) (v primeru, ko je podana tudi cena

za posamezno šolo in za tip vozila) in število kilometrov (polni kilometri). V skladu s spremembo se spremeni tudi dnevna cena sklopa (povečanje/zmanjšanje). Naročnik in izvajalec skleneta aneks v katerem uskladita ceno sklopa na katero se nanaša sprememba.

V kolikor je potrebno zaradi večjega števila učencev (število učencev, ki presega kapacitete kombija/avtobusov) zagotoviti novo vozilo, se za dodatne kilometre opravi preračun glede na ceno za km, ki velja za sklop ali šolo ali vozilo (kjer je cena/km posebej določena za šolo/tip vozilo) in število kilometrov, ki jih novo vozilo opravi. Naročnik in izvajalec skleneta aneks v katerem uskladita ceno sklopa/šole na katero se nanaša sprememba.

Naročnik in izvajalec bosta o vsakokratnih spremembah sklenila aneks k pogodbi. Izvajalec je dolžan pristopiti k podpisu le-tega najpozneje v 8 dneh od prejema obvestila o spremembi. V kolikor izvajalec v navedenem roku ne bo pristopil k podpisu aneksa, lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe.

Za opravljanje prevoza učencev izda prevoznik kontrolne vozovnice. Letne kontrolne vozovnice izda prevoznik na osnovi seznama učencev, ki vsebuje naslednje podatke: *ime, priimek, vstopno in izstopno postajo*.

### III. CENA

#### 6. člen

Ocenjena vrednost pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV) za obdobje treh let.

Storitve se bodo v šolskem letu 2019/2020 obračunavale po dnevni ceni, ki je določena v ponudbi za posamezni sklop in znaša brez DDV:

SKLOP	število polnih kilometrov	cena za polni km, brez DDV	cena za polni km, z DDV	DNEVNA CENA BREZ DDV
SKLOP 1: OŠ Danila Lokarja Ajdovščina				
SKLOP 3: OŠ Šturje				
SKLOP 4: OŠ Dobravlje				
SKLOP 5: OŠ Col in OŠ Otlica Cena za: OŠ Col OŠ Otlica				
SKLOP 6: Dodatni prevozi enkrat tedensko, prevoz učencev iz podružnice Podkraj na OŠ Col				
SKLOP 7: Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava in				



Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina				
SKLOP: Osnovna šola Kozara				

Cena na enoto (za polni kilometer) iz ponudbe je fiksna in dokončna za šolsko leto 2019/20, v naslednjih letih pa se cena na enoto (za polni kilometer) lahko zviša/zniža glede na rast/znižanje indeksa 072 izdelki in storitve povezani z delovanjem prometnih sredstev, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). V skladu s spremembo cene na enoto (za polni kilometer) zaradi valorizacije, se spremeni in uskladi tudi dnevna cena za posamezen sklop/šolo iz tega člena, za kar se sklene aneks k temu sporazumu.

Valorizacija, ki se nanaša tako na zvišanje kot na znižanje cen se izvede na podlagi pisnega predloga ene izmed pogodbenih strank. V primeru izpolnjevanja navedenih pogojev za valorizacijo cen naročnik in izvajalec skleneta aneks k temu sporazumu.

#### 7. člen

V primeru spremenjenih relacij (dopolnitev ali ukinitvev dela relacije s strani naročnika, ki pomeni povečanje/zmanjšanje števila polnih kilometrov) se dnevna cena iz prejšnjega člena spremeni in sicer glede na spremenjeno število kilometrov in cene za polni kilometer, ki velja za posamezno šolsko leto (za sklop ali šolo, kjer je cena za km podana tudi za šolo), za kar se sklene aneks k temu sporazumu.

### IV. PLAČILNI POGOJI

#### 8. člen

Naročnik bo opravljene storitve plačeval mesečno. Izvajalec bo do 10. v mesecu izstavil račun za pretekli mesec.

Za opravljene prevoze Osnovne šole Col in Otlica (sklop 5) morata biti izdana ločena računa, za vsako šolo posebej. Računa morata vsebovati: relacijo prevoza, število kilometrov, število učencev ter dnevno ceno.

Za vse ostale sklope izvajalec izda en račun, ki vsebuje: obračun po sklopih ter skupen strošek prevozov za posamezen mesec.

Naročnik bo račun poravnal v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov RS, po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št.:

### V. NAČIN IZVAJANJA PREVOZOV

#### 9. člen

Izvajalec bo prevoze opravljal v dneh pouka po šolskem koledarju, ki ga izvajalcu predložijo šole, za katere izvaja prevoze. Šola lahko spremeni šolski koledar, vendar mora biti izvajalec o spremembi obveščen pravočasno (najkasneje v roku 3 dni pred zahtevano uvedbo spremembe, razen v primeru izrednih okoliščin, ki zahtevajo takojšnjo prilagoditev razmeram).

Šole so dolžne izvajalcu posredovati poimenski seznam učencev vozačev po posameznih relacijah z navedbo imena, priimka ter vstopne postaje najkasneje pred začetkom šolskega leta.

---

Izvajalec je dolžan varovati in obdelovati osebne podatke skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS, št.: 94/07 –UPB).

Ravnatelj osnovne šole bo prevozniku posredovali seznam učencev vozačev, z vstopnimi in izstopnimi postajami sprotno, za vsako šolsko leto posebej. Prevoznik bo pred začetkom šolskega pouka, uskladil seznam z ravnateljem osnovne šole. Med letom lahko šola, v dogovoru z izvajalcem uvrsti na seznam še dodatne učence, katerim je potrebno zagotoviti prevoz v posamezno šolo.

Učenci, ki se v šolo vozijo v drug šolski okoliš uporabljajo šolske avtobuse na pogodbenih relacijah, če jim to ustreza pod enakimi pogoji kot ostali učenci vozači. Do zapolnitve prostih mest uporabljajo šolske prevoze na pogodbenih relacijah tudi dijaki srednjih šol, ki imajo stalno prebivališče v občini Ajdovščina.

### **10. člen**

Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila in ponudbene dokumentacije o količini, kvaliteti storitve in rokih izvedbe šolskih prevozov. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument, s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oz. v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal.

Izbrani ponudnik mora naročnika obvestiti o vsakršni spremembi voznikov (glede na navedbe v ponudbi) in prevoznih sredstev ter predložiti za le-te vsa ustrezna dokazila v skladu z razpisno dokumentacijo.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve strokovno, kvalitetno ter pravočasno z upoštevanjem zakonov in predpisov za varno delo.

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

Izvajalec je dolžan opravljati prevoze v skladu s predpisi, ki urejajo to področje in zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

Za prevoz učencev bo izvajalec zagotovil voznika, ki bo v vozilu spoštoval določbe predpisov s področja varnosti v cestnega prometa.

Izvajalec bo poskrbel, da bo vozilo vedno čisto in urejeno.

### **Izvajanje naročila s podizvajalci**

*(člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)*

#### **1. člen**

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

---

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

## **VI. FINAČNO ZAVAROVANJE**

### **11. člen**

Po sklenitvi pogodbe mora izbran izvajalec najkasneje v desetih dneh od podpisa tega sporazuma, predložiti bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za šolsko leto 2019/2020 v višini 10 % skupne ponudbene vrednosti, kot pogoj za veljavnost pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil tudi za vsako nadalje posamezno šolsko leto, v okviru trajanja pogodbe, in sicer za šolsko leto 2020/2021 in 2021/2022.

Bančno garancijo za nadaljnja šolska leta 2020/2021 in 2021/2022 se izvajalec zavezuje predložiti najkasneje 15 dni pred začetkom novega šolskega leta.

V kolikor izbrani ponudnik ne izroči bančnih garancij za šolska leta 2020/2021 in 2021/2022, ima naročnik pravico unovčiti predhodno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bančna garancija (vsaka izmed 3) mora veljati za celotno obdobje (šolsko leto) izvajanja storitev, ki so predmet pogodbe in za nadaljnjih 60 dni po zaključku posameznega šolskega leta.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali

- 
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika ali
  - če v dogovorjenem roku (15 dni pred začetkom novega šolskega leta) ne predloži nove bančne garancije ali
  - če zavrne sklenitev aneksa k pogodbi v skladu z določbami navodil ponudnikom.

### **Pooblašcene osebe strank in strokovni kader**

#### 2. člen

S strani naročnika je pooblaščen skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_.

S strani izvajalca pooblaščen oseb po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

### **Razdrtje oziroma odstop od pogodbe in prepoved cesije**

#### 3. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

V primeru, da:

- izvajalec ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del-prevozov v dogovorjenih rokih;
- izvajalec več kot 6x neutemeljeno zamudi z izvedbo prevozov in učence ne dostavi pravočasno do dogovorjenega cilja, pri čemer zamuda ni odvisna od višje sile;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalec prekine z opravljanjem prevozov zaradi neutemeljenega razloga;
- izvajalec oziroma kateri izmed izvajalčevih voznikov v času opravljanja prevozov po tej pogodbi stori prekršek po cestno prometnih predpisih, zaradi katerega je s strani pristojnih organov sankcioniran;
- izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti učencev ter splošne varnosti;
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika,
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR in vso škodo, naročnik pa ima tudi pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

### **Osebnih podatki**

#### 4. člen

Izvajalec se zavezuje z naročnikom skleniti pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, z morebitnimi pripadajočimi izjavami o varovanju osebnih podatkov.

### **Varovanje zaupnih in osebnih podatkov**

#### 5. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne.

---

Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/2007 z vsemi spremembami) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

### **Protikorupcijska klavzula**

#### **6. člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **Omejitve poslovanja**

#### **7. člen**

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

### **Zakonski razvezni pogoj**

#### **8. člen**

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

---

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. *(ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)*

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz tega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

## Končna določila

### 9. člen

---

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

10. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Spremembe enotnih cen, obsega del, pogodbenega zneska, terminskega plana in pogodbenega roka se zaradi spremenjenih okoliščin sme spremeniti samo v pogodbenem roku in začnejo veljati po sklenitvi aneksa.

11. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

12. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

13. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del.

14. člen

Sestavni del pogodbe je:

- dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila;
- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_;

Številka:

Dne:

NAROČNIK:  
**Občina Ajdovščina**  
Župan  
Tadej Beočanin

Številka:

Dne:

IZVAJALEC:

**S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.**

#### **4.6. obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**PONUĐNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma/Ime: \_\_\_\_\_

Sedež/Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

**Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti):** DA  NE

izbran za izvajalca za javno naročilo »Izvajanje šolskih prevozov za območje OA, šolska leta 2019/2020 – 2021/2022«

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

	<b>Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe</b>	<b>Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe</b>	<b>Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %</b>	<b>Tihi družbenik<sup>10</sup> (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe</b>
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

<sup>10</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.



2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>11</sup>**

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

<sup>11</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

---

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih, pravnih oseb in tihih družbenikov ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		