





OBČINA AJDOVŠČINA

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
|  OBČINA AJDOVŠČINA  |       |       |       |
| Prejeto: 27-03-2024   |       |       |       |
| Org. enota  | Stev. | Pril. | Vred. |
|   |       |       |       |

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina  
ki jo zastopa župan Tadej Beočanin, kot naročnik  
matična številka 5879914, davčna številka SI5153325,  
račun 01201-010001459, v nadaljevanju Občina

in

Turistično društvo Vipavski Križ, Vipavski Križ 27, 5270 Ajdovščina,  
ki ga zastopa predsednik Marijan Brataševc,  
Matična št.: 1189158, Davčna št.: 65645995  
TRR: 04751-0000542038,(v nadaljevanju besedila Turistično društvo)

skleneta naslednjo

## POGODBO

### O GOSPODARJENJU S PROSTORI NA NASLOVU VIPAVSKI KRIŽ 8

#### 1. člen

Ta pogodba se sklepa z namenom določitve izvajalca gospodarjenja s prostori objekta v lasti Občine Ajdovščina, z naslovom Vipavski Križ 8, ki niso oddani v najem ali brezplačno uporabo.

#### 2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se s to pogodbo Turistično društvo Vipavski Križ (v nadaljevanju: izvajalec) določi kot izvajalec gospodarjenja s prostori objekta na naslovu Vipavski Križ 8 (stavba št. 262 k.o. 2391 Vipavski Križ, stoječa na parc. št. 3893 k.o. 2391 Vipavski Križ), ki niso oddani v najem ali v brezplačno uporabo. Na dan sklenitve te pogodbe gospodarjenje zajema skupni hodnik, stopnišče in pa prostore zgornjega nadstropja objekta-Kulturno dvorano Vipavski Križ.

V interesu obeh pogodbenih strank je, da se prostori v čim večji meri uporabljajo in se v njih odvijajo kulturne in druge podobne dejavnosti.

#### 3. člen

Izvajalec izvaja gospodarjenje v okviru svoje dejavnosti. Gospodarjenje po tej pogodbi ne šteje za upravljanje ali drugo vrsto razmerij, ki jih določa zakon, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, kar med drugim pomeni, da izvajalec nima pravice oddajati prostore v najem ali občasno uporabo ali kako drugače prostore tržiti ali jih uporabljati za druge namene, ki niso predvideni s to pogodbo.

Ocenjena vrednost storitve po tej pogodbi je nižja od vrednosti, na podlagi katere bi bilo potrebno izbrati izvajalca skladno s pravili o javnem naročanju.

Gospodarsko upravljanje zajema:

- skrb za odprtost prostorov in njihovo rabo za kulturne in druge podobne namene (zagotovitev vsaj 10 likovnih in/ali fotografskih razstav oz. prireditev, ter drugih razstav/letno, kar zajema poleg lastnih razstav tudi iskanje drugih razstavljalcev, časovno koordinacijo razstav/prireditev, zagotavljanje skrbnika posamične razstave/prireditve, in pa druga potrebna ravnanja, ki omogočajo tako izvedbo razstave/prireditve kot ogled s strani zainteresirane javnosti )
- čiščenje skupnih hodnikov in stopnišča;
- redno vzdrževanje toaletnih prostorov (čiščenje, zagotavljanje redne oskrbe s toaletnim papirjem, praznjenje koša za smeti);
- skrb za dejansko urejenost (že navedeno čistočo, urejen videz, odklepanje, zaklepanje, ugašanje luči);
- skrb za pregledovanje stanja objekta in sporočanje sprememb lastniku (npr. po nevihtah, izrednih vremenskih pojavih, v primerih protipravnih posegov na objektu kot so vlomi, škoda zaradi objestnih ravnanj...);
- zagotavljanje sanitarnih pripomočkov in pa materiala za čiščenje toaletnih prostorov in skupnih hodnikov in stopnišča.

Gospodarjenje ne zajema skrbi za plačilo komunalnih storitev in elektrike, zavarovanj, investicijskih vlaganj, v upravljanje oddanih prostorov in podobno. Za slednje skrbi lastnik oz. od njega določen subjekt.

V januarju Turistično društvo pripravi in sprejme letni program dejavnosti. Za pripravo, sprejem in spremljanje izvajanja letnega programa dejavnosti oblikuje Turistično društvo programski svet. Pred sprejemom Letnega programa dejavnosti mora Turistično društvo pridobiti mnenje Krajevne skupnosti. Turistično društvo mora Krajevni skupnosti omogočiti uporabo prostorov za prireditve, namenjene krajanom, ki se uskladijo z Letnim programom dejavnosti. Turistično društvo je dolžno po sprejemu letnega programa le tega posredovati občini.

#### 4. člen

Storitev gospodarjenja znaša bruto 700€ / leto.

Storitev gospodarjenja zaračuna izvajalec letno. Sredstva bo Občina Ajdovščina nakazala Turističnemu društvu na podlagi prejetega poročila o razstavah in zahtevka za izplačilo sredstev, iz proračunske postavke 18030, konto 412000. Turistično društvo mora poročilo za izplačilo dostaviti najkasneje do konca meseca avgusta. Sredstva bo Občina Ajdovščina nakazala septembra tekočega leta.

#### 5. člen

Skrbnik te pogodbe na strani Občine Ajdovščina je Gordana Krkoč.

Skrbnik pogodbe na stranki Turističnega društva Vipavski Križ je Marijan Brataševac.

6. člen

Občina Ajdovščina lahko odpove pogodbo brez odpovednega roka, v primeru, da Turistično društvo Vipavski Križ ne zagotavlja gospodarjenja skladno z določili te pogodbe in v primeru neizvedbe prijavljenega programa. Prav tako se lahko, zaradi neizvedbe celotnega predvidenega programa, sredstva sorazmerno zniža.

Pogodba se sklepa za obdobje enega leta, z možnostjo podaljšanja. Vsaka izmed strank jo lahko odpove z odpovednim rokom treh mesecev.

7. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Številka: 46100-5/2000-92

Datum: 14. 3. 2024

Občina Ajdovščina

Tadej Beočanin,  
župan



Turistično društvo  
Vipavski Križ  
Marijan Brataševac,  
predsednik

