

---

VAROVANJE VODNEGA VIRA MRZLEK IN CELOVITA OSKRBA PREBIVALSTVA S PITNO VODO  
NA OBMOČJU TRNOVSKO-BANJŠKE PLANOTE, GORIŠKIH BRD IN VIPAVSKE DOLINE –  
OSKRBA PREBIVALCEV S PITNO VODO AJDOVŠČINA

**POGLAVJE 2**

## POGLAVJE 2

## **VSEBINA**

### **2.1 OBRAZEC POGODBE**

### **2.2 SPLOŠNI POGOJI**

### **2.3 POSEBNI POGOJI**

### **2.4. DODATKI A, B in C**

## **2.1 OBRAZEC POGODBE**

## POGODBA

**o izvedbi nadzora in strokovnega svetovanja pri izvedbi projekta »Varovanje vodnega vira Mrzlek in celovita oskrba prebivalstva s pitno vodo na območju Trnovsko-Banjške planote, Goriških Brd in Vipavske doline – OSKRBA PREBIVALCEV S PITNO VODO AJDOVŠČINA«**

Občina Ajdovščina: št. ....  
Izvajalec: št. ....

ki jo dogovorita in skleneta :

### NAROČNIK:

Občina Ajdovščina  
Cesta 5.maja 6a, SI-5270 Ajdovščina

ki jo zastopa župan, g. Marjan Poljšak (v nadaljnjem besedilu kot naročnik)

ID za DDV: .....  
Matična številka: .....  
TRR proračuna:.....

in

### IZVAJALEC:

.....  
.....

ki jo zastopa .....(v nadaljnjem besedilu kot izvajalec)

ID za DDV: .....  
Matična številka:.....  
TRR:.....

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

da je naročnik dne ..... na portalu javnih naročil objavil javni razpis po odprtem postopku za izbor **izvajalca nadzora in strokovnega svetovanja pri izvedbi projekta »Varovanje vodnega vira Mrzlek in celovita oskrba prebivalstva s pitno vodo na območju Trnovsko-Banjške planote, Goriških Brd in Vipavske doline – OSKRBA PREBIVALCEV S PITNO VODO AJDOVŠČINA«**, na osnovi katerega je bil kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni izvajalec.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja izvajalcu, izvajalec pa prevzema opravljanje strokovnih storitev **nadzora in strokovnega svetovanja pri izvedbi projekta »Varovanje vodnega vira Mrzlek in celovita oskrba prebivalstva s pitno vodo na območju Trnovsko-Banjške planote, Goriških Brd in Vipavske doline – OSKRBA PREBIVALCEV S PITNO VODO AJDOVŠČINA«**, ki obsega:

- **Vodarno Hubelj**
- **Obnovo glavne vodovodne linije Lokavec-Zalošče**

S to pogodbo prevzeta dela se izvajalec obvezuje izvršiti v obsegu in kakovosti, ki sta razvidna iz izvajalčeve ponudbe št. .... z dne ..... in v skladu s to pogodbo.

Ponudba, opredeljena v prvem odstavku tega člena, je sestavni del te pogodbe.

V kakršnemkoli primeru neskladja pogodbe in ponudbe veljajo določila pogodbe.

## III. POGODBENI ROK

### 3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo z deli pričel takoj po uvedbi izvajalca v delo in jih izvajal skladno s predloženo Ponudbo št. .... z dne ....., s terminskim planom izvajanja del in določbami te pogodbe. Izvajalec se zavezuje vsa dela dokončati do **01. marca 2012.**

## IV. OBSEG IN KVALITETA DEL

### 4. člen

Izvajalec se obvezuje prevzeta dela opraviti v obsegu in kakovosti, ki sta razvidna iz izvajalčeve ponudbe navedene v 2.členu te pogodbe in v skladu s pravili stroke z angažiranjem strokovno usposobljenih sodelavcev navedenih v ponudbi izvajalca.

Izvajalec zagotavlja, da bodo v ponudbi in pogodbi navedeni strokovno usposobljeni sodelavci opravili v času dejanske izvedbe del skupno vsaj 70 h na mesec za realizacijo sklenjene pogodbe in sicer:

odgovorni nadzornik vseh del .....  
(ime in priimek)

odgovorni nadzornik za tehnologijo .....  
(ime in priimek)

odgovorni nadzornik za gradbeno in  
obrtiška dela .....  
(ime in priimek)

odgovorni nadzornik za strojne inštalacije  
in naprave .....  
(ime in priimek)

odgovorni nadzornik za elektro inštalacije  
in naprave .....  
(ime in priimek)

koordinator za varnost in zdravje pri delu .....  
(ime in priimek)

Osebe iz predhodnega odstavka imajo dolžnosti in pooblastila kot izhajajo iz te pogodbe, Zakona o graditvi objektov in Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec delavcem iz predhodnega odstavka izdal odločbe v skladu z Zakonom o graditvi objektov za konkretna dela, ki jih bo delavec opravil.

Izvajalec je dolžan o poteku prevzetih del poročati mesečno, do 5. v mesecu za pretekli mesec, oziroma na zahtevo naročnika tudi večkrat.

#### 5. člen

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z dokumentacijo, ki jo potrebuje za nemoteno izvajanje prevzetih del, opredeljenih v 2. členu te pogodbe ter se s to dokumentacijo strinja.

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravljal vestno in po pravilih stroke ter v skladu z Zakonom o graditvi objektov in drugimi predpisi, ki se nanašajo na dela te pogodbe, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe in v skladu z dogovori med pogodbenima strankama.

Oseba, ki izvaja strokovno nadzorstvo, mora v primeru ugotovljenih nepravilnosti in odstopanj le-te nemudoma sporočiti osebi, ki je s to pogodbo določena kot predstavnik naročnika.

V primeru opustitve ukrepov, ki po tej pogodbi predstavljajo obveznost izvajalca, le-ta odgovarja za škodo, ki bi z opustitvijo ukrepov oziroma aktivnosti nastala naročniku.

#### 6. člen

Izvajalec se zavezuje pri izvajanju prevzetih del ravnati v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter zagotoviti izvajanje vseh ukrepov, potrebnih za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu delavcem, ki opravljajo dela predmet pogodbe.

#### 7. člen

V primeru, da izvajalec zaupana mu dela izvede pomanjkljivo oziroma z zamudo glede na terminski plan, mu naročnik pisno določi rok, v katerem je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti. Če izvajalec v določenem roku pomanjkljivosti v skladu s pripombami naročnika ne odpravi, mu naročnik za opravljeno delo ne prizna plačila ali razdre pogodbo.

## V. POGODBENA VREDNOST DEL

### 8. člen

Skupna pogodbeno vrednost del iz 2. člena te pogodbe na osnovi ponudbe izvajalca št..... z dne..... znaša:

.....EUR  
(z besedo: .....EUR)

Netto cena	.....EUR
Davek po stopnji 20 %	.....EUR
Pogodbena vrednost z DDV	.....EUR

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračunava in plačuje po stopnji 20 %.

V ceno so vključeni vsi stroški vključno s potnimi stroški in davki.

Obračun del se izvaja mesečno na osnovi dejansko izvršenih del, potrjenih s strani naročnika.

Ponudba izvajalca in vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, so sestavni del te pogodbe.

Operacijo delno financira Evropska unija in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Varstvo okolja-področje voda, prednostna usmeritev: oskrba s pitno vodo.

### 9. člen

Ponudbena cena je pogodbeno cena in je nesprejemljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

## VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

### 10. člen

Izvajalec je obvezen dostaviti račun, situacijo do 5. v mesecu.

Naročnik mora račun, situacijo, potrditi in nesporni del plačati na transakcijski račun izvajalca v roku **30 dni**, stanje po končnem obračunu pa plačati v roku 30 dni po izvedbi vseh del in pisni potrditvi naročnika izvajalcu, da so bila prevzeta dela opravljena v skladu z določili te pogodbe.

Naročnik lahko skrajša plačilni rok popolnega in ustreznega računa v primeru, da izvajalec za predčasno plačilo naročnika le-temu prizna dodatni popust v dogovorjenem deležu od vrednosti izstavljenega računa oziroma situacije.

Kot začetek roka, v katerem mora naročnik plačati račun, situacijo izvajalcu, se šteje prvi delovni dan po dnevu prejema le-tega.

Naročnik bo račune poravnal na transakcijski račun izvajalca.

Če naročnik ne pregleda in potrdi obračuna v roku **8 dni** od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s potekom tega roka.

Začasni mesečni obračuni del z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, ker se te korekture v soglasju obeh pogodbenih strank upoštevajo v naslednjem obračunu.

#### 11. člen

V primeru zamude plačila pripadajo Izvajalcu zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

### **VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

#### 12. člen

V zvezi z izvajanjem del v skladu s to pogodbo se izvajalec obvezuje:

- zagotavljati, da se bodo dela izvajala kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo in pravili stroke ter v skladu s terminskim planom gradnje,
- najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe o oddaji del, dostaviti Naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v znesku 10% pogodbene vrednosti vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), ki mora veljati vsaj 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi..
- najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe predložiti za imenovane odgovorne nadzornike del, ki v času oddaje ponudbe del niso bili člani Inženirske zbornice Slovenije, Odločbe Inženirske zbornice Slovenije kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev Poglavlja 1, Podpoglavja 1.2., Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

### **VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

#### 13. člen

Naročnik bo v roku 14 dni po veljavnosti pogodbe uvedel izvajalca v delo.

Ob uvedbi v delo bo naročnik izvajalcu predal:

- razpisno dokumentacijo za izbor izvajalca gradbenih del z vsemi prilogami, ki so sestavni del pogodbe,
- vso razpoložljivo investicijsko, prostorsko, projektno in okoljsko dokumentacijo, ki je bila izdelana za predmet svetovanja in nadzora vključno z vsemi projektnimi pogoji, soglasji, smernicami in mnenji ter opremo in objekte naročnika, ki bodo izvajalcu storitve na voljo v času svetovanja in nadzora in gradbeno dovoljenje za predmet nadzora, če bo/je že pridobljeno.

Naročnik bo takoj, ko bo to mogoče, izvajalcu del izročil tudi pogodbo za izvedbo projekta »Varovanje vodnega vira Mrzlek in celovita oskrba prebivalstva s pitno vodo na območju Trnovsko-Banjške planote, Goriških Brd in Vipavske doline – OSKRBA PREBIVALCEV S PITNO VODO AJDOVŠČINA«



## IX. VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

### 14. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je dokumente, ki tvorijo Pogodbo, treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:

1. Pogodba
2. Ponudba izvajalca
3. Posebni pogoji Pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem
4. Dodatki k posebnim pogojem pogodbe:
  - Dodatek A Obseg storitev
  - Dodatek B Osebjje, oprema in storitve drugih, ki jih priskrbi naročnik
  - Dodatek C Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen
5. Splošni Pogoji Pogodbe po vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem (FIDIC (Bela knjiga), tretja izdaja 1998)
6. Projektna naloga
7. Drugi dokumenti, ki predstavljajo razpisno dokumentacijo in so del pogodbe

## X. POGODBENA KAZEN

### 15. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti, v katerikoli fazi v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku ali v zahtevani kvaliteti in obsegu ali če izvajalec o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za vsak zamujeni dan 5 (pet) promilov dnevno od pogodbene vrednosti del, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti del z vključenim DDV.

Če izvajalec po lastni krivdi zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti več kot 50 dni lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru se šteje, da izvajalec svojih pogodbenih obvezosti ni izpolnil in je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Izvajalec je dolžan naročniku povrniti tudi vso nastalo škodo in stroškov.

### 16. člen

Naročnik in Izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

### 17. člen

Če je škoda, ki jo utrpi naročnik zaradi zamude oziroma prekoračitve pogodbeno dogovorjenega roka za izvršitev prevzetih del večja od pogodbene kazni ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **XI. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIK**

### 18. člen

Za urejanje vseh vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, pogodbeni stranki kot svoja pooblaščenata predstavnika določata:

- za naročnika: g. Peter Kete, udig.
- za izvajalca: .....

## **XII. REŠEVANJE SPOROV**

### 19. člen

Morebitne spore, ki bi nastali ob izvajanju te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno.

Če spornega vprašanja pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ajdovščini.

### XIII. KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem tako, da postane veljavna šele s predložitvijo Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki krije tudi zavarovanje obveznosti izvajalca iz naslova plačil podizvajalcem. Garancijo mora izvajalec predložiti naročniku najkasneje v 10-ih dneh od podpisa pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dodatnim odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo Odločb Inženirske zbornice Slovenije za odgovorne nadzornike del, kot je to navedeno v tretji alineji 12. člena te pogodbe.

Pravice in obveznosti iz pogodbe začnejo delovati z dnem izpolnitve pogojev iz predhodnih odstavkov tega člena.

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v sedmih (7) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva izvoda, tri izvode pa prejme Ministrstvo RS za okolje in prostor.

Podpisano dne:

Podpisano dne:

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**

**Občina Ajdovščina**

*pooblaščen podpisnik*

Župan  
g. Marjan Poljšak

**Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Obrazca Pogodbe, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

## **2.2 SPLOŠNI POGOJI POGODBE**

## SPLOŠNI POGOJI

### IZJAVA

Razpis in izvajanje svetovanja in nadzora del se bo izvajalo v skladu z določili **Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (Bela knjiga)**, tretja izdaja 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003 v nadaljevanju (Splošni pogoji pogodbe). Navedeni publikaciji je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

Fédération Internationale des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

FIDIC bookshop  
P.O. Box 311, CH–1215 Geneva 15, Switzerland

Tel: +41 227 994 905

Fax: +41 227 994 901

e-mail: [fidic.pub@fidic.org](mailto:fidic.pub@fidic.org)

<http://www.fidic.org>

Slovensko verzijo je mogoče nabaviti na naslovu:

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje inženirsko svetovalnih podjetij-ZISP  
Dimičeva ul. 13  
1504 Ljubljana

Tel: +386 01 58 98 254

Fax: +386 01 58 98 100

<http://www.gzs.si>

Splošni pogoji v skladu z vzorec pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem so podvrženi spremembam in dodatkom, ki so opisani v podpoglavju 2.3 – Posebni pogoji.

Gradbena dela pri projektu »Izgradnja vodarne Hubelj in obnova glavne vodovodne linije od Lokavca do občinske meje pri Zaloščah« se bodo izvajala v skladu s Splošnimi pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC prva izdaja 1999 (rdeča knjiga).

**Smatra se, da je ponudnik seznanjen z vsebino Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (Bela knjiga), tretja izdaja 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003 in Splošnimi pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC, prva izdaja 1999, in tudi razpolaga z njimi. Naročnik pa lahko od ponudnika zahteva predložitev izvoda Vzorca pogodbe za storitve in Splošnih pogojev, pravnomočno podpisane od osebe, ki je tudi pooblaščen za podpis ponudbe.**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

## **2.3 POSEBNI POGOJI POGODBE**

## **POSEBNI POGOJI**

### **SPLOŠNO**

Posebni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebne pogodbene klavzule vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, ki so predstavljeni v Poglavju 2, točka 2.2. razpisne dokumentacije.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (naročnika in izvajalca svetovanja in nadzora del oz. inženirja, izvajalca razpisanih del v skladu s to pogodbo). V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnim delom vzorca pogodbe, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz točk, ki niso spremenjene z določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.

## **Posebni pogoji k Vzorcju pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, Tretja izdaja 1998, Prevod v slovenski jezik 2003, Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC):**

# **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

## **1. Definicije**

Členu 1 se doda naslednja vsebina:

»Projekt« je Izgradnja vodarne Hubelj in obnovo glavne vodovodne linije od Lokavca do občinske meje pri Zaloščah.

»Storitve« po tej pogodbi so Nadzor in strokovno svetovanje pri izvedbi projekta »Varovanje vodnega vira Mrzlek in celovita oskrba prebivalstva s pitno vodo na območju Trnovsko-Banjške planote, Goriških Brd in Vipavske doline – OSKRBA PREBIVALCEV S PITNO VODO AJDOVŠČINA«

»Svetovalec« po tej pogodbi je Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja ali Inženir, ki v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji gradbene pogodbe izvaja strokovno svetovalne storitve za Naročnika in nadzor nad gradnjo vodarne Hubelj in obnovo glavne vodovodne linije od Lokavca do občinske meje pri Zaloščah.

»Naročnik« je Občina Ajdovščina, Cesta 5.maja 6/a, 5270 Ajdovščina, ki jo zastopa g. Marjan Poljšak, pooblaščen oseba je g. Peter Kete.

## **6. Lastnina naročnika**

V členu 6 se zadni stavek zamenaj s sledečo vsebino:

Izračitev teh stvari se šteje kot normalna storitev.

## **9. Pomoč**

V 9. členu se zbrše (i), (iii), (iv) in (v) alineja.

## **14. Predstavniki**

V 14. členu se na koncu doda sledeča vsebina:

Pogodbena partnerja imenujeta pooblaščen predstavnika, ki skrbita za realizacijo pogodbe. Le ta sta navedena v 18.členu te pogodbe.

## **17. Trajanje odgovornosti**

17. členu se doda sledeča vsebina:

Rok trajanja odgovornosti se šteje od uvedbe izvajalca v delo in do skrajnega roka za izvedbo del, do 01.03.2012.

## **18. Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine**

Podčlenu 18.1 se doda sledeča vsebina:

Pogodbne kazen ali nadomestilo za škodo je maksimalno 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV.



## **19. Zavarovanje odgovornosti in odškodnina**

Vsebina 19.člena se nadomesti s sledečo vsebino:

Svetovalec mora na lastne stroške skleniti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje svoje odgovornosti naprami tretji osebi.

## **20. Zavarovanje lastnine naročnika**

Zbriše se zadnji stavek 20.člena.

## **22. Začetek in dokončanje del**

Vsebina 22.člena se nadomesti s sledečo vsebino:

Začetek storitve v skladu s to pogodbo je z dnem uvedbe izvajalca v delo. Dokončanje del najkasneje **do 01.03.2012**.

## **2.4 DODATKI A, B in C**

## DODATEK A

**Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja bo okviru prevzetih nalog opravljal naslednje NORMALNE STORITVE:**

### **1. Nadzor, svetovanje, predhodna dela, kordinacija in poročila**

#### **1.1. Svetovanje naročniku in projektna dokumentacija**

- pregled obstoječih podatkov in določitev njihove ustreznosti in primernosti
- predaja začetnega poročila v roku 30 dni po uvedbi v delo
- pregled izdelane projektne dokumentacije in izdelava poročila o pregledu s komentarji (recenzija projektne dokumentacije, ki naj obsega usklajenost projektnih rešitev z veljavno zakonodajo, pregled pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika in pregled medsebojne usklajenosti projektne dokumentacije s poudarkom na popisih delu)
- nadzor nad izdelavo projektne dokumentacije, ki se bo izdelala tekom izgradnje in izdelava poročila o pregledu s komentarji (recenzija projektne dokumentacije, ki naj obsega usklajenost projektnih rešitev z veljavno zakonodajo, pregled pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika in pregled medsebojne usklajenosti projektne dokumentacije s poudarkom na popisih delu)
- sestava poročila o pregledu projektne dokumentacije za potrebe naročnika
- pregled in sugestije pri tehnologiji napredovanja del (gradnje)
- pregled skladnosti in ustreznosti projektne dokumentacije izdelane ob zaključku del (PID, dokazila o zanesljivosti objektov,.....)
- iskanje alternativnih rešitev, ki lahko tehnično ustrezajo zahtevanim nalogam
- razvoj alternativ do nivoja, ki omogoča preliminarno globalno vrednotenje učinkov vsakega proračuna
- izdelava analiz izvedljivosti s pregledi in raziskavami izbranih alternativ v skladu z določenimi standardi in kriteriji za dokaz tehnične izvedljivosti in izvedbo vrednotenja učinkov do zahtevane stopnje točnosti
- izdelava okoljevarstvenih analiz
- finančne analize pričakovanih stroškov in prihodkov projekta
- ekonomske analize pričakovanih stroškov in koristi projekta
- priporočilo samo ene alternative pri analizah izvedljivosti
- svetovanje naročniku v vseh fazah izvajanja pogodbe
- sodelovanje na vseh koordinacijah in usklajevnjih tekom izvajanja pogodbe ter vodenje zapisnikov še zlasti pri relaciji naročnika z izbranim izvajalcem gradbenih del in pristojnimi upravnimi organi, nosilci urejanja prostora in soglasodajalci

#### **1.2. Priprava in uskladitev standardnih dokumentov za izplačila po pogodbi skladno z določili FIDIC ter svetovanje v zvezi s pripravo dokumentov za črpanje sredstev**

Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja posreduje izvajalcu gradbenih del vzorec mesečne končne situacije, kot ju zahteva Ministrstvo za okolje in prostor in jim svetuje v zvezi s pripravo situacij.

#### **1.3. Koordinacija aktivnosti skladno z določili FIDIC**

Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja je odgovoren za koordinacijo aktivnosti med:

- Izvajalcem gradbenih del in
- Naročnikom

Koordinacija in vsi pisni dokumenti potekajo v celoti v slovenskem jeziku.

#### **1.4. Sodelovanje z naročnikom pri koordinaciji del izvajalca na objektih**

V smislu pravočasnega izvajanja del je potrebno:

- sodelovanje z naročnikom pri koordinaciji vseh del na objektu
- vodenje tedenskih koordinacij izvajalca del ob sodelovanju naročnika, ki se bodo vršila na lokacijah gradbišč
- operativno spremljanje terminskega in finančnega plana izvajanja del na objektih ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih

Za dokumentiranje sklepov operativnih sestankov bo voden zapisnik, kjer bo razvidno izvajanje del, odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb izvajalca nadzora in strokovnega svetovanja ter pooblaščenega predstavnika naročnika.

#### **1.5. Priprava poročil naročniku o izvajanju del na objektih**

V okviru opravljanja strokovnega nadzora je izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja dolžan pripraviti in dostaviti naročniku mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno z naslednjim podatki:

- opis in količina izvedenih del
- sprotna finančna realizacija del po pogodbenem predračunu
- realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka
- odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih
- skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih
- potek poskusnega obratovanja na objektih, kjer je to predvideno

Za spremljanje izvajanja gradbenih del bo Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja sestavil ustrezno tabhelo, kjer bo ažurno spremljana količinska in finančna realizacija del na objektih.

#### **1.6. Priprava mesečnih poročil skladno z določili FIDIC ter priprava končnega poročila**

Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja pregleda in potrdi mesečna poročila o napredovanju del izvajalcu gradenj in jih posreduje naročniku.

Ob zaključku del in izstavitvi kočne situacije izdelava Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja končno poročilo o zaključku del. Na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku garancijske dobe pa pripravi Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja tudi zaključno poročilo.

## **2. Strokovni nadzor**

### **2.1. Splošno**

Strokovni nadzor mora biti izvajan v obsegu in v skladu:

- z zakonom o graditvi objektov ZGO-1B
- z določili FIDIC.

Strokovno nadzorstvo morajo izvajati pooblaščen inženirji in člani Inženirske zbornice Slovenije. Prav tako nadzorujejo izvajanje del s področja tehnologije obdelave odpadnih vod, tehnologije vakumskih kanalizacijskih sistemov in tehnologije objektov vodovodnega sistema.

## **2.2. Nadzor izvajanja del po projektni dokumentaciji, na podlagi katere je izdano gradbeno dovoljenje**

Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja bo skrbel, da se bodo dela izvajala v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo in z vsemi soglasji soglasodajalcev, ki so izdali soglasja v upravnih postopkih pridobitve gradbenih dovoljenj ter da se bodo vgrajevali s projektno dokumentacijo predvideni materiali, napeljave, naprave in oprema.

## **2.3. Pregled zavarovanja gradbišč**

Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja bo pregledal načrt organizacije gradbišč s poudarkom na elaboratu iz varstva pri delu na gradbiščih ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del. V smislu izvajanja del bo potrebno tudi zagotoviti, da bo sklenjen dogovor o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci gradbenih del ter izvedena dokazna proučitev usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih.

Pred začetkom in med izvajanjem gradbenih del bo Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja sprotno pregledoval zavarovanje gradbišča skupaj z vodjo gradbišča, predstavniki soglasodajalcev in upravljalcev ter naročnikom.

Med zavarovanje gradbišča spada tudi organizacija čuvajske službe in škodno zavarovanje ljudi, del in materialov.

## **2.4. Nadzor kvalitete izvedenih del**

V smislu nadzora kvalitete izvedenih del in njihovih prevzemov je obveznost Izvajalca nadzora in strokovnega svetovanja sledeča:

- kontrola skladnosti projektnih rešitev z geotehničnimi parametri tal, podanimi v geotehničnem elaboratu in strokovno presojo ustreznosti izbranih rešitev
- kontrola skladnosti geotehničnih razmer na terenu s prognozo po geotehničnem elaboratu in z osvojenimi projektnimi rešitvami
- spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov
- geotehnično svetovanje pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, ki se bo javljala na terenu ob izvajanju zemeljskih del
- izvedba dodatnih kontrolnih meritev na terenu, odvzemov vzorcev in preiskav s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba
- pregled vgrajene armature pred betoniranjem
- spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev
- pregled poročil za vse vrste vgrajenih materialov po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev
- pregled poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti opreme in naprav, ki se vgrajujejo v objekt
- pregled in spremljanje rezultatov tesnostnih in tlačnih preizkušanj kolektorjev, cevovodov in objektov
- pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, pretoki, hrup, obratovalni monitoring čistilnih naprav...);
- pregled končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov;

- pregled čiščenja gradbišča po končanih delih v smislu vrnitve v prvotno stanje;
- skladnost dobavljene in vgrajene opreme s pogodbeno in projektno dokumentacijo.

Pred vgraditvijo materialov, opreme in naprav v objekt mora izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja dokazno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, opremo in naprave predložijo dokazila o ustreznosti in kakovosti. Za dokaz se štejejo vsa poročila in ostala dokazila o ustreznosti in kakovosti, ki so izdani od pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji.

Prav tako mora izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja sodelovati z naročnikom za izvajanje izredne kontrole izvedenih del ter pri morebitni atestaciji kakovosti vgrajenih materialov na zahtevo izvajalca nadzora in strokovnega svetovanja, naročnika ali njegovega pooblaščenega zastopnika.

## **2.5. Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje**

Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja je zadolžen za nadzor in kontrolo rokov izvajalca gradenj, da bo le-ta v pogodbenem roku izdelal podroben terminski plan izvedbe del, v katerem mora posebej opozoriti na kritične roke izvedbe, jih po predložitvi izvajalca preveriti, po potrebi korigirati in predlagati naročniku v potrditev.

Terminski plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom, ki ga tudi potrdi.

Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja tekoče spremlja realizacijo dogovorjenih rokov in o napredovanju del tedenskom obvešča naročnika na koordinativnih sestankih. Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo definirajo določila FIDIC.

## **2.6. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu**

Sestavni del izvajanja strokovnega nadzora je tudi ugotavljanje pomanjkljivosti in kontrola odprave le-teh, in sicer:

- zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo
- kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo uporabnega dovoljenja
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo objekta
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času poskusnega obratovanja
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacije napak.

Sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana s predstavnikom izvajalca, vodjami gradbišča in tekočo kontrolo izvajalca gradbenih del.

Poleg izvajalca nadzora in strokovnega svetovanja ima tudi naročnik možnost podati svoje pripombe in zahteve pri odpravi pomanjkljivosti.

Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbenih dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov.

V okviru izvajanja nadzora mora biti realizirana odprava ugotovljenih pomanjkljivosti pred primopredajo objekta, tehničnim in kvalitetnim pregledom, pred izdajo uporabnih dovoljenj, pred izdajo potrdil o prevzemu objektov in pred izdajo potrdil o izvedbi projektov.

## **2.7. Pregled in sodelovanje pri izdelavi projekta izvedenih del**

Pri izdelavi projekta izvedenih del (PID) je naloga Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja sodelovati z izvajalcem in izdelovalcem PID za ažurno izdelavo PID in vnos

vseh sprememb, predhodno odobrenih s strani izvajalca nadzora in strokovnega svetovanja, naročnika in po potrebi pristojnega ministrstva, ki bodo morda nastala med gradnjami objektov.

Za vse morebitne spremembe bo izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja poskrbel, da bo izvajalec dokazno vodil dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta.

## **2.8. Organizacija tehničnega in kvalitetnega pregleda objekta**

Za izvedbo tehničnega pregleda bo izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja:

- V imenu in za naročnika preveril, če je izvajalec pridobil vsa potrebna soglasja soglasodajalec k uporabnema dovoljenju,
- Poskrbel, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled (atesti, certifikati, končna poročila, dnevniki, tabele,...) in izvršili geodetske posnetke vseh objektov in ostalih zgrajenih infrastrukturnih objektov ter naprav.

Inženir bo organiziral pregled kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo in projektno dokumentacijo ter pravili stroke.

## **2.9. Organizacija tehnoloških meritev**

Po uspešno opravljenem tehničnem pregledu (ali pridobitvi dovoljenja za poskusno obratovanje, če bo v projektni dokumentaciji PGD, PZI in gradbenem dovoljenju to predvideno), bo moral izvajalec dokazati izpolnjevanje projektiranih in s pogodbo definiranih tehnoloških parametrov. Tehnološke meritve bo izvajala pooblaščen organizacija skladno z veljavno zakonodajo, ob sodelovanju Izvajalca nadzora in strokovnega svetovanja. Zapisnik o uspešnih tehnoloških garancijskih meritvah je sestavni del zapisnika o primopredaji objekta.

## **2.10. Predaja objekta naročniku**

Kot zaključek izvajanja del na objektu bo Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja organiziral komisijsko primopredajo objekta naročniku in mu predal vso dokumentacijo:

- Izvajalca nadzora in strokovnega svetovanja (gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev...);
- Izvajalca gradbenih del (navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, opreme in naprav, gradbena knjiga, tabele z vso vpisano dokumentacijo, atesti, kočno poročilo, certifikati, PID, geodetski in video posnetki novo zgrajenih objektov in komunalne infrastrukture,...);
- Vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom.

Naročniku bodo predloženi tudi potrebni podatki in dokumenti za knjiženje osnovnih sredstev.

## **3. Opravljanje del Izvajalca nadzora in strokovnega svetovanja v skladu z določili FIDIC**

Opravljanje del Izvajalca nadzora in strokovnega svetovanja v skladu z določili FIDIC:

- Od naročnika prevzeti vso potrebno dokumentacijo;
- Uvedba izvajalca v delo;
- Organizirati prijavo gradbišč;
- V skladu z normativi nadzirati potek del;
- Odobravati ali zavračati alternative, dodatke ali kakršnekoli druge zahteve izvajalcev;

- Izdajata različna navodila in različne zahteve v smislu napredovanja del in zaščite interesa naročnika;
- Preverjati in odobravati mesečne zahtevke za plačilo in jih predajati naročniku;
- Ko so dela končana in po poteku roka poskusnega obratovanja, se izda Potrdilo o prevzemu objektov in prične se doba za reklamacijo napak. Po preteku dobe za reklamacijo napak in dejanski odpravi le-teh, Inženir izda Potrdilo o izvedbi;
- Sledi končna situacija, ki jo Inženir potrdi in preda naročniku v prevero in potrditev. Naročni dokumente odobri in jih preda na Ministrstvo za okolje in prostor, ki vse skupaj ponovno preveri;
- Prav tako tudi naročnik izvrši svoje finančne obveznosti do izvajalca, če le-te obstajajo.

## 4. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

### 4.1. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja projekta

Dela koordinatorja je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z Zakonom o varstvu in zdravju pri delu (Ur.l.RS, št. 56/99, 64/01) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS št. 83/2005).

V fazi izvajanja projekta ima koordinator zlasti naslednje naloge:

- Usklajuje izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu pri sprejemanju odločitev o tehničnih in organizacijskih vidikih, pri planiranju posameznih faz dela ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;
- Usklajuje izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da tako izvajalci kot delodajalci dosledno upoštevajo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter, da ravnajo po varnostnem načrtu;
- Naroči izdelavo varnostnega načrta;
- Izdelava potrebne uskladitve varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču;
- Zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;
- Preverja varno izvajanja delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti;
- Zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče.

## 5. Vsebinski in finančni nadzor

### 5.1. Obveznosti in pooblastila inženirja skladno z določili FIDIC (Pogoji gradbenih pogodb, 1999)

Inženir bo svoje delo opravljal v skladu s Pogoji gradbenih pogodb (FIDIC, 1999) vendar upošteva naslednja določila pri tč. 3.1:

### 3.1 Obveznosti in pooblastila inženirja

Inženir bo pridobil posebno dovoljenje Naročnika, preden bo:

- (a) dovolil oddajo kateregakoli dela Del po členu 4.4 Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe;
- (b) odobril (potrdil) stroške, določene v členu 13;
- (c) določil podaljšanje roka po členu 8.4;



- (d) odobril spremembe in prilagoditve po členu 13;
- (e) določil cene po členu 12.

Ne da bi kršil zgoraj navedeno obvezo za pridobitev dovoljenja, če po mnenju Inženirja pride do nujne situacije, ki bi ogrožala varnost življenja ali Del, ali lastnine, sme Inženir, ne da bi Izvajalca oprostil katerekoli njegove dolžnosti in odgovornosti po Pogodbi, dati Izvajalcu navodilo, da naj izvrši vsa takšna Dela, ali naredi vse, kar je po mnenju Inženirja potrebno za odpravo ali zmanjšanje rizika. Izvajalec bo ravnal v skladu z vsemi takimi navodili Inženirja, kljub temu, da ni bilo dovoljenja Naročnika. Inženir bo določil dodatek h pogodbeni ceni, v zvezi s takšnimi navodili, v skladu s členom 12 in bo skladno s tem obvestil Izvajalca in s kopijo Naročnika.

## **5.2. Izvajanje kontrole mesečnih situacij, izdanih s strani izvajalca, skladno z določili FIDIC (Pogoji gradbenih pogodb)**

Izvajalec izstavlja za opravljena dela mesečne situacije na podlagi potrjene gradbene knjige v 4 izvodih. Le-te pošlje Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja v pregled in potrditev. Na osnovi finančnega plana, pogodbene vrednosti in dejansko izvršenih del opravi Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja vsebinsko in računsko kontrolo prejetih situacij in jih, če ustrezajo dejanskemu stanju na gradbišču, potrdi ter posreduje naročniku najkasneje v 28 dneh po prejemu situacije s strani izvajalca gradbenih del. Ta jih preveri in s pomočjo Inženirja pripravi Poročilo o napredu glede na finančne in fizične kazalce za projekt. Potrjene mesečne situacije občina skupaj s poročili preda Ministrstvu za okolje in prostor v nadlajjno obravnavo. Le-ta situacije in poročila pregleda in jih v primeru njihove pravilnosti potrdi, pripravi odredbo za izplačilo ter jih pošlje na Ministrstvo za finance.

## **5.3. Obračun izvedenih pogodbenih del**

Za obračun izvedenih del bosta Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja in izvajalec gradbenih del vodila gradbene knjige, na osnovi katerih bo izvajalec izstavil mesečno situacijo. Potrjevanje situacij in izplačilo poteka po postopku, opisanem v prejšnji točki.

## **5.4. Pregled končnih situacij in sestava končnega poročila skladno z določili FIDIC**

Ko se za dela izstavi Potrdilo o prevzemu del (Taking-Over Certificates) in so bili na delih izvedeni vsi določeni preiskusi vključujoč preskuse po dokončanju, mora Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja izvajalcu del potrditi:

- Plačilo zadržanega zneska

V ta namen mora izvajalec predhodno predložiti bančno garancijo za polovico zadržanega zneska.

Končni obračim del s poravnavo končnih obveznosti se bo vršil skladno s podčleni 14.10., 14.11. in 14.12. Pogojev gradbenih pogodb za gradbeno inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC 1999.

Izdaja potrdila o končnem plačilu pa se bo vršila na sledeč način:

Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja mora po prejemu dokumenta o končni poravnavi in končnega obračuna le ta pregledati in v 14 dneh naročniku izstaviti Potrdilo o končnem plačilu, kjer mora biti navedeno:

- a) Končni dolžni znesek in
- b) Saldo (če obstaja), ki ga je naročnik dolžan plačati izvajalcem ali izvajalci naročniku, kot je primer, po tem, ko je bilo naročniku dano potrdilo, ki priznava

vse zneske, ki jih je doslej naročnik plačal, in vse zneske, do katerih je naročnik upravičen.

Naročnik, posredniško telo in plačilni organ si pridržujejo pravico, da preko svojih pravilno pooblaščenih predstavnikov, izvršijo kakršno koli inšpekcijo na delovišču i pregledajo pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če mislijo, da je to potrebno za popoln pregled prispelega končnega obračuna.

**DODATNE STORITVE, ki jih izvajalec nadzora in svetovanja NE opravlja v okviru prevzetih nalog:**

1. Nadaljnje delo glede Naročnika, da poišče zakonska pooblastila
2. Nasvet Naročniku v smislu sprejemnaja kakršnihkoli korakov za reševanje spora in razlike, ali kakršnekoli rzsodbe, arbitraže ali pravde v zvezi s Projektom ali Deli
3. Geološko geomehanske raziskave terena
4. Raziskave onesnaženja na lokaciji
5. Izdelava projektne dokumentacije faze IP, PGD, PZI ali PID.
6. Pogajanja v zvezi s katerokoli izbrano pogodbo ali pod-pogodbo izbrano izven razpisanega postopka

## DODATEK B

### 1. Osebe naročnika

**Pooblaščen predstavnik naročnika Občine Ajdovščina, Cesta 5.maja 6a, 5270  
Ajdovščina je:**

Ime in priimek: g. Peter Kete

Delovno mesto: Vodja investicij na področju gospodarskih javnih služb

Telefonska številka: 05 / 365 91 31

Faks: 05 / 365 91 33

Elektronska pošta: peter.kete@ajdovscina.si

### 2. Oprema in objekti naročnika, ki bodo izvajalcu storitve na voljo

Izvajalcu storitve bo oprema, potrebna za izvedbo del, predana s strani izvajalca gradnje.

## DODATEK C

### 1. Pogoji plačila

Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja se obvezuje, da bo dela po tej pogodbi evidentiral dnevno, poročila o izvedenih aktivnostih pa naročniku dostavljal vsaka dva meseca. Račun za opravljene storitve bo izstavil za časovno obdobje dveh (2) mesecev oz. tako, da bo znašal minimalni znesek računa brez DDV 10.000,00 EUR z izjemo končne situacije. Izvajalec račun bo račun dostavljal naročniku do **5. v mesecu**.

Naročnik pregleda in potrdi obračun v roku **8 dni** od prejema. Če naročnik ne pregleda in potrdi obračuna v roku **8 dni** od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s potekom tega roka.

Na vsakokratnem računu bo izvajalec izjavil, ali je na podlagi Zakona o DDV identificiran za DDV.

Naročnik mora račun, situacijo, potrditi in nesporni del plačati na transakcijski račun izvajalca v roku **30 dni**, stanje po končnem obračunu pa plačati v roku 30 dni po izvedbi vseh del in pisni potrditvi naročnika izvajalcu, da so bila prevzeta dela opravljena v skladu z določili te pogodbe.

Naročnik lahko skrajša plačilni rok popolnega in ustreznega računa v primeru, da izvajalec za predčasno plačilo naročnika le-temu prizna dodatni popust v dogovorjenem deležu od vrednosti izstavljenega računa oziroma situacije.

Kot začetek roka, v katerem mora naročnik plačati račun, situacijo izvajalcu, se šteje prvi delovni dan po dnevu prejema le-tega.

Začasni obračuni del z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, ker se te korekture v soglasju obeh pogodbenih strank upoštevajo v naslednjem obračunu.

### 2. Način plačila

Naročnik bo račune poravnal na transakcijski račun izvajalca

št.....

odprtega pri.....

### 3. Spremembe cene

Ponudbena cena je pogodbeni cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

### 4. Obdavčitev

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračunava in plačuje po stopnji 20 %.

V ponudbeno oz. pogodbeno ceno so vključeni vsi stroški vključno s potnimi stroški in davki.

Na vsakokratnem računu bo izvajalec izjavil, ali je na podlagi Zakona o DDV identificiran za DDV.

## 5. Pogodbena kazen

Če Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti, v katerikoli fazi v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku ali v zahtevani kakovosti in obsegu ali če Inženir o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za vsak zamujeni dan 5 (pet) promilov dnevno od pogodbene vrednosti del, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti delz vključenim DDV.

Če Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja po lastni krivdi zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti več kot 50 dni lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru se šteje, da Inženir svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil in je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Izvajalec nadzora in strokovnega svetovanja je dolžan naročniku povrniti tudi vso nastalo škodo in stroške.

**Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Posebnih Pogojev Vzorca pogodbe za storitve, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**