

# LETNO POROČILO 2010

Poslovno poročilo - muzeji / galerije

## I. Splošni del

### 0. Podatki o muzeju/galeriji

Naziv muzeja:	Pilonova galerija Ajdovščina
Skrajšan naziv:	PGA
Naslov:	Prešernova ulica 3 5270 Ajdovščina
Matična številka:	1434284
Davčna številka:	66707790
Številka podračuna pri UJP:	01201-3000000414
E-pošta:	irene.mislej@venopilon.com
Spletna stran:	www.venopilon.com
Telefon:	05 368 9177
Direktor:	dr. Maria Irene Mislej
Vrsta muzeja po ustanovitvenem aktu:	pokrajinski

## 1. Predstavitev javnega zavoda

### 1.1 Opis sedanjega položaja

Pilonova galerija je bila ustanovljena leta 1973, od leta 1975 je delovala pod tem imenom, prej kot Galerija v Ajdovščini. Organizacijsko je delovala znotraj Zavoda za kulturo Ajdovščina, od leta 1991 pa kot organizacijska enota Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina. 1. julija 2002 je z združitvijo zavoda postala samostojni javni zavod z imenom Pilonova galerija Ajdovščina. Ustanoviteljica je sedežna občina Ajdovščina. Kot samostojni javni zavod je utrdila svoj položaj znotraj muzejske mreže na Slovenskem in razvila nove oblike strokovnega delovanja in sodelovanja z drugimi ustanovami doma in na tujem. Pilonova galerija Ajdovščina opravlja javno službo na področju sev. Primorske, leta 2009 je pridobila status pooblaščenega muzeja.

### 1.2 Predstavitev vodstva

S sklepom občine Ajdovščina je bila 18.4.2008 ponovno imenovana za direktorico dr. Maria Irene Mislej (doktorica umetnostno-zgodovinskih znanosti z nazivom muzejske svetnice), ki je bila zaposlena kot kustosinja/vodja v Pilonovi galeriji od leta 1996. Direktorica opravlja vse naloge pri vodstvu zavoda in hkrati tudi strokovno skrbi za Pilonovo stalno zbirko in druge zbirke ter se ukvarja s pedagoško in andragoško dejavnostjo (kot volontersko delo tudi v prostem času). Je hkrati tudi mentorica mlajšim sodelavcem na strokovni ravni. Koordinira naloge, ki jih opravljajo zunanji sodelavci in vodi javno službo. Od leta 2010 vodi strokovni kolegij, ustanovljen z namenom podpore vsebinskim odločitvam v muzeju.

### 1.3 Predstavitev organov javnega zavoda

Organa javnega zavoda sta po ustanovitvenem aktu direktorica in svet zavoda, ki ga sestavlja 5 članov, trije imenuje občina Ajdovščina, enega delegira Društvo likovnih umetnikov severne Primorske in enega izvoljijo zaposlevi v muzeju. Svet zavoda v sedanji sestavi deluje od 16. novembra 2009.

#### **1.4 Predstavitev dejavnosti**

Pilonova galerija Ajdovščina opravlja muzejsko in galerijsko dejavnost. Kot muzej hrani in skrbi za Pilonovo stalno zbirko (likovno in dokumentarno), za zbirko del Pilonovih prijateljev ter za mednarodno zbirko Vipavski Križ. Razstavni program vključuje projekte vseh likovnih zvrsti moderne in sodobne umetnosti. Posebno pozornost namenja umetnikom iz Goriške, širše Primorske, zamejstva in izseljenstva. Izdaja publikacije z muzejsko vsebino s posebnim poudarkom na opusu Vena Piona in njegovih sopotnikov, ob razstavah pa tudi kataloge, zloženske in drugo tiskovino. Sodeluje z drugimi ustanovami iz tega področja v skupnih projektih, si izmenjuje razstave ter sodeluje pri izdajanju katalogov. Postavlja razstave v drugih ustanovah kot so knjižnice ali društva v okviru promocije likovne kulture v domačem okolju. Kot pooblaščen muzej opravlja javno službo na sev. Primorskem, skrbi za strokovno knjižnico in nudi podporo dijakom, študentom in raziskovalcem.

#### **1.5 Obseg delovanja**

Pilonova galerija Ajdovščina izvaja državno javno službo za področje likovne umetnosti 20. stoletja na sev. Primorskem. Posebno pozornost namenja likovni umetnosti med Slovenci v zamejstvu in po svetu. Vodi dokumentacijski center za umetnost 20. stoletja na Goriškem in Posočju in opravlja raziskovalno delo ter izdaja publikacije ob muzejskem in razstavnem delu.

## 2. Posebni del – poročilo o izvedbi programa

2.1 Označite strokovna področja na katerih je deloval vaš javni zavod glede na ustanovitveni akt v letu poročanja:	
a.) vizualno / likovno	da
b.) umetnostna zgodovina	da
c.) arheologija	
d.) zgodovina	
e.) naravoslovje	
f.) tehniška dediščina / znanost	
g.) etnologija	
h.) splošno	
i.) drugo	

### I.

2.2 Evidentiranje		do 31.12.2009	v letu 2010
Skupno število evidentiranih predmetov		3.256	230
Število evidentiranih zaokroženih zbirk na terenu			
Število pridobljenega gradiva (ali zaokroženih enot)	trajno hranjenje	1.749	44
	začasno hranjenje	69	

2.2.a Dokumentiranje - obdelani muzejski predmeti					
Vrsta zbirke	do 31.12.2009		v letu 2010		SKUPAJ
	klasično	digitalno	klasično	digitalno	
Vizualna/likovna		572		1.040	<b>1.612</b>
Umetnostnozgodovinska		490		65	<b>555</b>
Arheološka					<b>0</b>
Zgodovinska					<b>0</b>
Naravoslovna					<b>0</b>
Tehniška					<b>0</b>
Etnološka					<b>0</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>1.062</b>	<b>0</b>	<b>1.105</b>	<b>2.167</b>

2.2.b Digitalizacija zbirke						
	Naslov zbirke	Vrsta zbirke	Število digitaliziranih predmetov v letu poročanja	Število objavljenih predmetov na spletu v letu poročanja	Število vseh objavljenih predmetov na spletni strani	Višina stroškov / ocenjena višina
1	Fotografski fond	fotografska	1040			6.000,00 €
2	Pilonovi prijatelji	likovna	44	44	493	800,00 €

<b>2.3 Konserviranje in restavriranje</b>		v letu poročanja
Število konserviranih muzejskih predmetov	za lastno zbirko	
	za druge naročnike	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>
Število restavriranih (prepariranih) muzejskih predmetov	za lastno zbirko	
	za druge naročnike	
	v drugih delavnicah	7
	<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>
	število porabljeni ur	

<b>2.4 Proučevanje</b>			
	Področje proučevanja	Naslov	Strokovni delavec
1	umetnostna zgodovina	Pilonova korespondenca	Maja Marinkovska
2	umetnostna zgodovina	Risarski opus Božidarja/Teda/Kramolca	dr. Irene Mislej

<b>2.5 Strokovno izpopolnjevanje/ usposabljanje</b>					
	Področje	Program	Udeleženec	Število dni	Kraj
1					

<b>2.6 Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog: evidentiranja, digitalizacije, inventariziranja, proučevanja in konserviranja</b>
<p>Evidentiranje in digitalizacija tečeta vzporedno, hkrati pa postopoma fotografsko digitaliziramo starejši fond, in ga vključimo v spletno galerijo. Začeli smo z evidentiranjem dokumentarnega gradiva (prepis, skeniranje in urejanje) iz Pilonovega arhiva. V okviru Dokumentacijskega centra smo izdelali načrt evidentiranja virov na terenu, z realizacijo nameravamo začeti v letu 2011, ko bomo izpolnili še potrebo po drugem kustosiu.</p> <p>Restavriranje izvaja za nas samostojni strokovnjak, ki deluje v neposredni bližini (Klavdij Zalar), ki pa je opravil prvi pregled potreb na tem področju znotraj Pilonove stalne zbirke z namenom, da bi se sistematično lotili reševanje tega problema.</p>

## 2.7 Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti

2.7.a Stalne razstave		
	Naslov	Število obiskovalcev
1	Pilonova stalna zbirka	3890
2	Dela Pilonovih prijateljev	1900
<b>SKUPAJ</b>		<b>5790</b>

2.7.b Nove stalne razstave		
	Naslov	Število obiskovalcev
1		
<b>SKUPAJ</b>		<b>0</b>

2.7.c Občasne razstave		
	Naslov	Število obiskovalcev
1	Goriški likovni krog in Slovenski tisk na Goriškem med obema vojnama	430
2	Rado Oketič: Toys, ilustracije	350
3	Zbirka iz "Foresterije", darilo Laure Safred	420
4	Alpe Adria Art, izbor	390
5	Vasilij Žbona, skulpture/sculpture. Iz cikla Kustosi izbirajo	425
6	Bojan Radovič, Imitari-Ikona, fotografije	380
7	Veno Pilon: portreti Cirila Kosmača, fotografije	200
8	Milan Klemenčič, portret in avtoportret, fotografije	480
9	Castrumfoto '10, mednarodno fotografsko srečanje	480
<b>SKUPAJ</b>		<b>3555</b>

2.7.d Dislocirane enote - stalne razstave		
	Naslov	Število obiskovalcev
1		
<b>SKUPAJ</b>		<b>0</b>

2.7.e Dislocirane enote – občasne razstave		
	Naslov	Število obiskovalcev
1		
<b>SKUPAJ</b>		<b>0</b>

2.7.f Razstave drugih ustanov				
	Naslov	Pripravil razstavo	Država	Število obiskovalcev
1	1. mednarodni fotografski natečaj. Med nebom in zemljo	Fotoklub Veno Pilon, Ajdovščina	Slovenija	320
2	Kolaž	JSKD	Slovenija	342
3				
<b>SKUPAJ</b>				<b>662</b>

2.7.f Medinstitucionalne razstave				
	Naslov	Sodelujoče institucije	Država	Število obiskovalcev
1				
<b>SKUPAJ</b>				<b>0</b>

2.7.g Otvoritve razstav			
	Naslov	Stalna /občasna razstava	Ocenjeno število
1	1. mednarodni fotografski natečaj Med nebom in zemljo	občasna	120
2	Goriški likovni krog in Slovenski tisk na Goriškem med obema vojnoma	občasna	130
3	Kolaž	občasna	90
4	Radko Oketič, Toys, ilustracije	občasna	90
5	Zbirka iz Foresterije, darilo Laure Safred	občasna	120
6	Alpe Adria Art, izbor	občasna	180
7	Vasilij Žbona, skulpture/sculpture	občasna	90
8	Bojan Radovič, Imitari-Ikona, fotografije	občasna	150
9	Veno Pilon, portreti Cirila Kosmača, fotografije	občasna	120
10	Milan Klemenčič, portret in avtoportret	občasna	120
11	Castrumfoto'10, Avtoportret	občasna	120
<b>SKUPAJ</b>			<b>1330</b>

## 2.7.h Razstave - gostovanja

	Naslov	Kraj postavitve	Država	Število obiskovalcev
1	Viktor Sulčič 1895-1973, arhitekt- arquitecto, risarski opus	Centro Cultural Recoleta, Buenos Aires	Argentina	1700
2	Alpe Adria Art	Committee of the Regions, Bruselj	Belgija	1200
3	Vipavski Križ: The Story of the Fine Art Workshop, fotografije Primoža Breclja	Stalno predstavništvo RS pri EU in predstavništvo dežele Furlanije- Julijske krajine, Bruselj	Belgija	800
4	Tina Modotti, fotografije	Galerija Narodnega doma, Trst	Italija	670
5	Svetozar Križaj, 1921-1996, arhitekt- architetto	Biblioteca Statale Isontina, Gorica	Italija	432
6	Dva, Miriam Marussig& Miha Uršič	Idrijski muzej	Slovenija	350
<b>SKUPAJ</b>				<b>5152</b>

## 2.8 Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog predstavljanja pridobljenega gradiva javnosti (razstave)

Razstavni program za leto 2010, ki ga financira občina Ajdovščina je bil izpolnjen v celoti, iz muzejskega dela pa je bila na prošnjo umetnika preložena končna razstava slikarskega in risarskega opusa Božidarja Kramolca na naslednje leto. Kot je bilo planirano smo tudi postavili razstavo Svetozarja Križaja v Gorici, na povabilu Državne knjižnice. V sodelovanju z Ministrstvom za zunanje zadeve smo postavili v sedežu EU razstavo Alpe Adria Art, ki jo je prav MZZ financiral leta 2009 pri nas. Na povabilo dežele Furlanije in JK smo še dodali posebno fotografsko razstavo o umetnikih, ki so delovali na likovni koloniji v Vipavskem Križu. V Trstu smo postavili (v Fabianijevi stavi Narodnega doma) razstavo fotografij Tine Modotti, ki ni bila prej planirana. Prenesli smo tudi našo razstavo Dva Marussig&Uršič (iz leta 2009) v Idrijski muzej. Bili smo na mednarodnem področju nadpovprečno uspešni, na razstavah smo pokazali umetniška dela iz naših zbirk, sodelovali smo strokovno pri predstavitvah in katalogih in vse to realizirali v veliki meri s sredstvi drugih ustanov.



## 2.9 Izdajateljska dejavnost muzeja v letu poročanja

	Število	Skupna naklada
Katalog, knjiga*	7	3170
Plakat	11	110
Vabilo	14	8400
Zloženska		
Informacijski bilten		
Drugo promocijsko gradivo		
Replike		
Število publikacij pridobljenih z nakupom	94	
Število publikacij pridobljenih v knjižnico z izmenjavo	563	

\* izpolnite še spodnji obrazec

### 2.9.a Izdane publikacije, katalog, knjiga

	Avtor	Naslov	Področje	Naklada
1	Irene Mislej	1988-99, Vipavski Križ: The Story of the Fine Art Workshop	umetnostna zgodovina	550
2	Polona Skodič	Radko Oketič, Toys, ilustracije	umetnostna zgodovina	320
3	Laura Safred, Tanja Cigoj	Zbirka iz "Foresterije", darilo Laure Safred	umetnostna zgodovina	500
4	Irene Mislej	Svetozar Križaj (1921-1996), architetto	umetnostna zgodovina	200
5	Jure Mikuž, Vasilij Žbona	Vasilij Žbona, skulpture/sculpture	umetnostna zgodovina	300
6	Marina Gržinič, Sebastjan Leban	Bojan Radovič, Timebox	umetnostna zgodovina	800
7	Mirko Kambič, Nataša Kovsca	Milan Klemenčič, portret in avtoportret, Castrumfoto '10	umetnostna zgodovina	500

### 2.9.b Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog izdajanja publikacij

V letu 2010 smo samostojno izdali 5 katalogov, sodelovali pa smo pri izdaji ene monografije in dopolnili našo publikacijo z vložkom v italijanskem jeziku. Število in obseg publikacij predstavljajo dober rezultat, predvsem ker smo uporabili podatke iz lastne dokumentacije ter jih tudi obogatili iz drugih virov. Ob tem pa je treba še dodati pomembno sodelovanje pri izdaji kataloga Viktor Sulčič, arhitekt/arquitecto, ki so ga Obalne galerije izdale ob razstavi v Buenos Airesu. Urednica kataloga je bila dr. Irene Mislej, ki je tudi prispevala razpravo o avtorjevem risarskem opusu in prevod vseh besedil v španščino, poglobljeno biografijo pa naša stalna zunaja sodelavka Tanja Cigoj, v veliki meri pa je bilo v katalogu objavljenih reprodukcij del iz naše dokumentacije (predvsem gradivo zgodovinskega značaja: originalne fotografije in dokumente).

**2.9.c Promocijski material****2.10.a Pedagoški program**

	Naslov	Število ponovitev	Število obiskovalcev	Na novo izveden v letu poročanja (Da/Ne)
1	vodstva po stalni zbirki	86	1457	da
<b>SKUPAJ</b>		<b>86</b>	<b>1457</b>	

**2.10.b Andragoški program**

	Naslov	Število ponovitev	Število obiskovalcev	Na novo izveden v letu poročanja (Da/Ne)
1	Umetnost na Goriškem	48	937	da
<b>SKUPAJ</b>		<b>48</b>	<b>937</b>	

### 2.10.c Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog pedagoško / andragoškega programa

Skozi celo leto potekajo vodstva po stalni zbirki in tudi po občasnih razstavah tako za šolsko mladino kot za odrasle obiskovalce. V letu 2010 smo tudi organizirali okroglo mizo o javni plastiki (Josip Korošec, Gojko Zupan, Irene Mislej, Maja Marinkovska, Marko Lavrenčič), predstavili knjige raznih avtorjev ipd. Predvsem bi izpostavili predstavitev monografije ob stoletnici rojstva Cirila Kosmača (v knjigo so uredniki vključili tudi Pisma Venu Pilonu, originale hranimo v PGA), organizirali Poklon Pilonu ob 40. obletnici smrti (besedilo Ivan Mermolja in koncert slovenskih in furlanski narodnih pesmi), ter 3. decembra (Ta veseli dan kulture) predstavili javnosti montažo audio in video arhivskih posnetkov pod naslovom Pilon predava (Tanja Cigoj, Maja Marinkovska, Ferruccio Goia). Ob razstavi Milan Klemenčič, portret in avtoportret smo organizirali delavnico za srednješolce (Tanja Cigoj, Elizabeta Bratina, Damjana Plešnar), ki pa je doživela zaključek z razstavo v januarju 2011. Ob vsem tem je potekal tečaj umetnostne zgodovine za tretje življenjsko obdobje (2 skupini na semester).

2.11 Dostopnost do gradiva	Število uporabnikov
Zunanji uporabniki muzejskega gradiva v dokumentaciji	35
Zunanji uporabniki v knjižnici	50
Uporabniki digitalnih vsebin na spletu	
<b>SKUPAJ</b>	<b>85</b>

Število izdanih strokovnih mnenj fizičnim in pravnim osebam izven institucije	2
---	---

## 3. Projekti

### 3.1 Projekti po pogodbi za zunanje naročnike

	Področje in naslov projekta	Naročnik projekta	Nosilec projekta	Termin
1				

### 3.2 Medinstitucionalni projekti

	Naslov programa / projekta	Nosilec programa / projekta	Termin
1			

**3.3 Mednarodni projekti, ki jih sofinancira MK**

	Naslov programa	Nosilec programa	Termin
1			

**3.4 Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog**

--

**4. Odkupi predmetov premične kulturne dediščine****4.1 Pridobivanje gradiva - odkupi**

Inventarna številka	Pridobljen predmet	Cena / vrednost (€)	Financer	Izvor preverjen (Da / Ne)
766/R	Karla Bulovec, Portret Walterja Bianchija, svinčnik/papir, 1950	2.000,00 €	Lastna sredstva	da
767/R	Ivan Čargo, Martin Krpan, rdeča kreda/papir, 1928	2.000,00 €	Lastna sredstva	da
259/S	Zoran Mušič, Mariborski kolodvor, olje/karton, 1938	40.000,00 €	Donacija	da
750/R do 755/R	Veno Pilon, risbe iz 1. s.v., tuš/papir	12.000,00 €	Donacija	da
756/R do 759/R	Veno Pilon, ruski motivi, tuš ali akvrel/papir	8.000,00 €	Donacija	da
760/R do 765/R in 773/R do 787/R	Veno Pilon, pariške risbe, svinčni ali kem. svinčnik/papir, 50. in 60. leta	20.000,00 €	Donacija	da

42/P	Veno Pilon, ilustracija za Tartarina de Tarascona, linorez, 60. leta	500,00 €	Donacija	da
265/S	Lojze Spazzapan, Panchina al Valentino, gvaš/karton, 1933	10.000,00 €	Donacija	da
266/S	Lojze Spazzapan, Marziani, gvaš/tuš/karton, 1933	10.000,00 €	Donacija	da
267/S	Lojze Spazzapan, Tihožitje, gvaš/karton, 1935	5.000,00 €	Donacija	da
268/S	Lojze Spazzapan, sv. Kozma in Damjan, gvaš/karton, 1952	10.000,00 €	Donacija	da
269/S	Lojze Spazzapan, Tihožitje, gvaš/karton, 1947	5.000,00 €	Donacija	da
270/S	Lojze Spazzapan, L'oscuramento (Po bombardiranju), gvaš/tuš/karton, b.d.	10.000,00 €	Donacija	da
271/S	Lojze Spazzapan, Torero, gvaš/karton, 50. leta	10.000,00 €	Donacija	da
260/S	Meszaros Szabolcz, Bleščice II, olje/platno, 2008	4.000,00 €	Donacija	da
264/S	Radko Oketič, Dva paceka, akvarel/papir, 2010	800,00 €	Donacija	da
Skupaj (viri)				
Skupaj (sponzorji)				
Skupaj (donacija)		<b>145.300,00 €</b>		
Skupaj (lastna sredstva)		<b>4.000,00 €</b>		
<b>SKUPAJ</b>		<b>149.300,00 €</b>		

## 4.2 Število predmetov

	Število odkupljenih del in predmetov		Število prodanih del in predmetov	
	skupaj	še živečih avtorjev	skupaj	še živečih avtorjev
Število predmetov	2			

## 4.3 Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog pridobivanja gradiva - odkupi

V letu 2010 smo pridobili v obliki donacij najprej Mušičevo sliko iz leta 1938, delo je bilo že vključeno v razne antološke preglede tega avtorja. Nadvse pomembna sta še dva sklopa del, ki izjemno obogatijo naše zbirke: Pilonova dela, ki nam jih je namenil kolega Janez Mesesnel in ki izhajajo (najstarejša) iz zapuščine negovega očeta dr. Franceta Mesesnela, odkrivajo doslej neznano področje v opusu Vena Pilona saj gre za sicer drobni a imenitni zapis življenja vojakov v jarkih ali pri počitku ter v ujetništvu. Skupina del Pilonovega prijatelja Lojzeta Spazzapana, ki nam jih je podarila slikarjeva hčerka pa predstavlja unikum v slovenskih zbirkah, ker pokriva njegovo italijansko obdobje življenja. Tako skupaj s štirimi deli, ki smo jih že pred leti pridobili lahko predstavimo in ocenimo njegov opus v celoti.

## A. DODATEK A

### A.1 Površina prostorov in varovanje

#### A.1.a Razstavniki prostori za stalne razstave\*

Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 1 in 3 5270 Ajdovščina	223,77	kombinirano
<b>SKUPAJ</b>	<b>223,77</b>	

\* brez dislociranih enot

#### A.1.b Razstavniki prostori za občasne razstave\*

Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 1 in 3, 5270 Ajdovščina	126,25	kombinirano
<b>SKUPAJ</b>	<b>126,25</b>	

\* brez dislociranih enot

<b>A.1.c Prostori za poslovno dejavnost</b>		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 1 in 3, 5270 Ajdovščina	23,23	kombinirano
<b>SKUPAJ</b>	<b>23,23</b>	

<b>A.1.d Prostori kustodiatov in dokumentacije</b>		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina	36,12	kombinirano
<b>SKUPAJ</b>	<b>36,12</b>	

<b>A.1.e Prostori za izvajanje pedagoške in andragoške dejavnosti</b>		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
<b>SKUPAJ</b>	<b>0,00</b>	

<b>A.1.f Delavnice</b>		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 1, 5270 Ajdovščina	21,45	
<b>SKUPAJ</b>	<b>21,45</b>	

<b>A.2. Dislocirane enote in varovanje</b>			
Ime	Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
<b>SKUPAJ</b>		<b>0,00</b>	

<b>A.3.a Depoji in varovanje</b>		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina	49,47	kombinirano
<b>SKUPAJ</b>		<b>49,47</b>

<b>A.3.b Vrste depojev</b>	Površina (m <sup>2</sup> )
Prehodni depo	15,25
Ločen muzejski depo za posamezne vrste gradiva	
Depo za mikrofilme	
Ogledni depo	34,22
Depo namenjen za hrambo najbolj dragocenih muzealij	
Trezor	

#### **A.4 Novo pridobljeni prostori in varovanje**

<b>A.4.a Količina (m<sup>2</sup>) novo pridobljenih depojskih prostorov v letu poročanja</b>		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
<b>SKUPAJ</b>		<b>0,00</b>



**A.4.b Količina (m<sup>2</sup>) novo pridobljenih prostorov za razstavno dejavnost v letu poročanja**

Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
<b>SKUPAJ</b>	<b>0,00</b>	

**A.4.c Količina (m<sup>2</sup>) drugih novo pridobljenih prostorov v letu poročanja**

Naslov	Dejavnost	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
<b>SKUPAJ</b>		<b>0,00</b>	

**A.5 Zbirnik prostorov za izvajanje dejavnosti**

	Površina (m <sup>2</sup> )
Razstavni prostori za stalne razstave	223,77
Razstavni prostori za občasne razstave	126,25
Prostori za poslovno dejavnost	23,23
Prostori kustodiatov in dokumentacije	36,12
Prostori za izvajanje pedagoške in andragoške dejavnosti	
Delavnice	21,45
Dislocirane enote	
Depoji	49,47
Muzejska trgovina	
Drugo	42,08
<b>SKUPAJ</b>	<b>522,37</b>

**A.6 Posebno varovanje po projektih**

Naslov	Varovanje (fizično, elektr, komb., ne)	Število predmetov	Po zavarovalnih policah
Izposoja slik za razstavo Goriški likovni krog		4	141,97
<b>SKUPAJ</b>		<b>4</b>	

## B. DODATEK B - Zaposleni

<b>B.1 Število zaposlenih po področjih dejavnosti muzeja *</b>		
* vpiše se stanje zaposlenih, ki jih sofinancira MK na dan 31.12 za leto poročanja		
Skupno število zaposlenih		4,00
Poslovna dejavnost	Direktor	1,00
	Pomočnik direktorja	
	Služba za komunikacije	
	Finančna služba	1,00
	Tehnična služba	1,00
<b>SKUPAJ</b>		<b>3,00</b>
Strokovna dejavnost	Kustosi	1,00
	Konservatorji, restavratorji	
	Druge strokovne službe	
<b>SKUPAJ</b>		<b>1,00</b>
Ostalo		
Število zaposlenih za določen čas		1,00
Število zaposlenih za nedoločen čas		3,00
Število zaposlenih, ki jih financira lokalna skupnost		
Število zaposlenih drugi viri		

<b>B.2 Število zaposlenih po starosti *</b>		
* vpiše se stanje zaposlenih, ki jih sofinancira MK na dan 31.12 za leto poročanja		
starostni razredi	število vseh zaposlenih	število zaposlenih - strokovna dejavnost
do 29 let	1,00	1,00
od 30 do 39 let	1,00	
od 40 do 49 let	1,00	
od 50 do 59 let		
nad 60 let	1,00	1,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>4,00</b>	<b>2,00</b>

<b>B.3 Število zaposlenih po vrsti zaposlitve (na dan 30.6.2007)</b>	Strokovni delavci	Tehnični delavci in informatiki	Uprava, administrativni in finančni delavci
Redno zaposleni za nedoločen čas	1,00	1,00	
od tega s krajšim delovnim časom			1,00
Redno zaposleni za določen čas			
od tega s krajšim delovnim časom	1,00		
Občasno, projektno zaposleni po podjemni pogodbi ali pogodbi o avtorskem delu			
Študentsko delo	1,00		
Prostovoljni, neplačani delavci	0,00		

## C. DODATEK C - Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

### C.1 Investicijsko vzdrževanje s sredstvi MK – realizacija po odločbi za leto poročanja

Namen	Višina namensko odobrenih sredstev MK (€)	Porabljena višina sredstev (€)	Opombe

### C.2 Nakup opreme s sredstvi MK – realizacija po odločbi za leto poročanja

Namen	Višina namensko odobrenih sredstev MK (€)	Porabljena višina sredstev (€)	Opombe
a.) Oprema za vzpostavitev in izboljšanje sistema varovanja ter ureditev depojev			
b.) Oprema za restavratorske delavnice			
c.) Oprema za razstave			
d.) Nujna računalniška oprema			

e.) Drugo (navedite)

--	--	--	--

### C.3 Investicijsko vzdr. in nakup opreme s sredstvi lok. skupnosti in drugih virov

Namen	Vir	Odobrena sredstva	Porabljena višina sredstev	Opombe
Posodobitev arhivske opreme	občina Ajdovščina	7.000,00 €	6.960,00 €	

## D. DODATEK D - Dostopnost

**D.1 Ali ste imeli v letu poročanja dostop v javni zavod urejen za gibalno in senzorno ovirane osebe?**

da	
----	--

**D.2 Izvedene izboljšave za boljšo fizično dostopnost do kulturne dediščine, ki jih sofinancira MK**

	Opis izboljšave
Dostopnost za gibalno ovirane	
Dostopnost za senzorno ovirane	
Zaščitne ograje	

Ukrepi za varnost obiskovalcev	
Drugo	

### D.3.a Odpiralni čas

Pilonova galerija Ajdovščina je odprta od torika do petka med 8. in 16. uro skozi celo leto. V času občasnih razstav se odpiralni čas podaljša do 17. ure, hkrati pa je tudi galerija odprta ob nedeljah med 15. in 18. uro. Andragoška dejavnost poteka od oktobra do aprila ob ponedeljkih med 16. in 19. uro. Naročena vodstva po stalni zbirki in razstavah pa se odvija po naročilu, tudi ob sobotah in nedeljah. Za obiskovalce je galerija zaprta ob ponedeljkih.

### D.3.b Uradne ure

Uradne ure v galeriji so od ponedeljka do petka med 8. in 12. uro.

D.3.c Število dni poslovanja (odprtost) muzejev

290

dni

<b>D.4 Evidenca obiskovalcev javnega zavoda</b>					
Vrsta vstopnice	Cena vstopnice (v €)	Število izdanih vstopnic			Dohodek od prodanih vstopnic
		Obiskovalci iz Slovenije	Obiskovalci iz tujine	SKUPAJ	
brezplačna vstopnica		2430	1149	3579	0,00 €
študentje in upokojenci	1,00 €	173		173	173,00 €
odrasli	1,50 €	137		137	205,50 €
<b>SKUPAJ</b>					<b>378,50 €</b>
Ocenjeno število vseh obiskovalcev, ki niso prejeli vstopnice					1900

## II. Posebni del – poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika
Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina (UrL št.36/2002). Odlok o dopolnitvi in spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina (UrL št. 30/2004). Zakon o varstvu kulturne dediščine (UrL št. 16/08). Sklep Vlade RS o podelitvi pooblastila št. 62199-2/2009/12.

2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov
Pilonova galerija Ajdovščina izvaja državno javno službo ter strokovno skrbi za Pilonovo stalno zbirko, proučuje in hrani umetniška dela Vena Pilon in dela avtorjev njegove dobe zlasti na Primorskem. Skrbi tudi za zbirko del Pilonovih prijateljev in za mednarodno zbirko Vipavski Križ. Organizira razstavno dejavnost in v program vključuje slovenske in tuje avtorje, posebno pozornost namenja umetnikom iz zamejstva in izseljenstva. Izdaja publikacije, skrbi za promocijo zbirk in za digitalizacijo muzejskega gradiva. Pedagoško in andragoško dejavnost opravlja s pomočjo zunanjih sodelavcev in volonterjev, zato prav na tem področju namerava urediti strokovno skrb v bolj stabilni obliki. Razvoj strokovnega dela na področju preučevanja in raziskovanja bo opravila v okviru Dokumentacijskega centra za umetnost 20. stoletja na Goriškem.

**3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela - kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela**

V letu 2010 smo bili deležni nadpovprečnega števila razstav zunaj galerije, posebej velja poudariti sodelovanje pri razstavi in monografiji Viktor Sulčič, arhitekt/arquitecto (za ta namen smo digitalizirali Sulčičev risarski opus) in predstavitvi izbora iz zbirke Vipavski Križ v Bruslju. Dopolnili smo mapo Svetozar Križaj (1921-1996), Risbe in skice s Plečnikovega seminarja z vložkom v italijanščini ob razstavi njegovega opusa v Gorici na povabilo italijanske Državne knjižnice. Iz našega arhiva smo digitalizirali in uredili pisne, fotografske in video dokumente o Pilonu ter jih predstavili javnosti. Razstavní program smo izpolnili le z izjemo predstavitve donacije risarskega opusa Božidarja Kramolca, ki je zaradi zadržanosti avtorja (živi v Kanadi) bila predstavljena v leto 2011. Posebno pozornost smo namenili Milanu Klemenčiču ob izteku t.i. Klemenčičevega leta, ki je potekal v Ajdovščini ob stoletnici nastanka prve slovenske lutkovne predstave. Postavili smo temelje Dokumentacijskemu centru za umetnost 20. stoletja na Goriškem.

**4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti**

Obseg razstavnega programa je krepko presegel cilje, predvsem je bila dobro vidna naša dejavnost zunaj Slovenije. Deležni smo bili izjemne pozornosti s strani donatorjev: leto se je začelo s pridobitvijo Mušičeve slike, že v letu 2009 smo pridobili zbirko Foresterije (dela slovenskih, italijanskih in drugih avtorjev) kot darilo kolegice prof. Laure Safred, donacijo smo predstavili na razstavi v letu 2010. Hčerka Pilonovega prijatelja, slikarja Lojzeta Spazzapana nam je namenila 7 slik svojega očeta, ki predstavlja nepremljiv fond, saj na Slovenskem skorajda ni njegovih del, izjemno leto smo sklenili z donacijo kolega umetnostnega zgodovinarja Janeza Mesesnela, ki vključuje 32 Pilonovih del, med katerimi so najbolj dragocene risbe iz časa prve svetovne vojne. Skupna muzejska vrednost je 140.500 eur. Pridobili smo tudi od obeh omenjenih donatorjev dragoceno dokumentarno gradivo. Iz več naslovov smo tudi pridobili dodatna sredstva, tako, da smo leto zaključili s finančnim uspehom, ki nima primerjave v dosedanjem delovanju galerije.

**5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela (po potrebi)**

V dogovoru z Božidarjem Kramolcem, slovenskim slikarjem, ki je Sloveniji namenil že v letu 2009 pomembno donacijo svojih del, smo v letu 2010 opravili izbor in prejeli dela, ki bodo predstavljena na razstavah in v monografiji v letu 2011. Zamuda je nastala zaradi visoke starosti avtorja in zaradi gradbenih del pri sonosilki projekta, Koroški galeriji sodobne umetnosti v Slovenj Gradcu. Potrebna sredstva za dokončanje projekta smo rezervirali.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let – za tiste kategorije, katerih načrtovanje in uresničevanje spremljamo vsako leto in po isti metodiki

Uspeh je nadpovprečen, predvsem pri pridobivanju umetnin in varovanju kulturne dediščine, saj smo ob pomembnih donacijah tudi odkupili dva dela za našo zbirko del Pilonovih prijateljev z lastnimi sredstvi. Veliko pozornost smo namenili ustanovitvi Dokumentacijskega centra za umetnost 20. stoletja na Goriškem in začeli s preučevanjem virov in digitalizacijo arhivskega gradiva. Število razstav v naši galeriji in v drugih ustanovah tako doma kot na tujem je bilo izjemno visoko. Kljub premajhnemu številu zaposlenih, Pilonova galerija dosega visoke cilje tako po kvaliteti svojega dela kot po številu projektov, ki jih uresničuje.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan (op. ni treba, v kolikor ni predpisanih meril) in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika. Priporočljivo je, da si vsak javni zavod za merjenje dosežkov pripravi svoje lastne kazalnike, ki odražajo pogoje delovanja, posebnosti dejavnosti in razmere pri delu.

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja presegata zastavljene cilje vsako leto, toda treba je opozoriti na nevrzdržno situacijo glede pomanjkanja strokovnega kadra, ker se uspehi dogajajo tudi na račun notranjih rezerv, saj vsi zaposleni presegamo delovne obveznosti tako v času kot v odgovornosti nalog, ki jih opravljamo. Nujno je posvetiti pozornost tudi našim problemom s prostorom, galerija je izkoriščena prav do zadnjega kotička in gradivo ter umetnine se nakopičijo v neustreznih razmerah.

8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Notranji nadzor je vzpostavljen v relaciji direktorice-računovodkinje. Nadzor nad porabo sredstev deluje normalno, pregled je opravljen periodično. Sodelovanje med administracijo in računovodstvom je tekoče in učinkovito. Računovodkinja, ki je sredi leta 2010 odšla v pokoj, je sklenila z galerijo pogodbo in naprej opravlja svoje delo v naših prostorih.



9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.

10. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora in podobno

Pilonova galerija je edina ustanova v Ajdovščini, ki izrazito presega občinski pomen in na nacionalni ravni skrbi za kulturno dediščino in za promocijo slovenske kulture doma in na tujem. Kot taka je tudi svojevrsten kulturni center, kjer potekajo tudi druge aktivnosti, ki popestrijo življenje v Ajdovščini. Gojimo dobro sodelovanje z drugimi ustanovami v bližini in po vsej državi ter sodelujemo pri različnih projektih in pobudah, ki segajo čez državno mejo. Pilonova galerija je na Ajdovskem identifikacijska točka, ki naredi to družbo (vključno z gospodarstvom) bolj vidno in prepoznavno.

11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Ob koncu leta 2011 opažamo napredovanje pri naporih, ki jih občina Ajdovščina vlaga v reševanje problematike depoja za našo galerijo. V prid zadovoljive rešitve naših težav pa smo se v Pilonovi galeriji posebej pripravili na akcije, ki se bodo odvijale v naslednjem obdobju.

## Poročilo po pogodbi

PROGRAM 2010 Izvajanje javne službe	Poraba števila ur izvajanja dejavnosti	Poročilo o izvedenem programu po predlogu programa, pogodbi in aneksu k pogodbi	VIŠINA SREDSTEV					
			MK		LOKALNA SKUPNOST		DRUGI	
			Po prijavi programa	Po pogodbi programa	Po prijavi programa	Po pogodbi programa	Po prijavi programa	Po pogodbi programa
I. 1. Evidentiranje	60,0	evidentirano gradivo	1.700,00 €	1.523,00 €				
2. Dokumentiranje	500,0	inventarizirani predmeti ovrednoteni predmeti fotografirani predmeti rač. obdelani predmeti	7.000,00 €	5.582,00 €				
3. Konserviranje, restavriranje		konzervirani predmeti restavrirani predmeti						
4. Proučevanje in sodelovanje z znanstveno izobraževalnimi ustanovami doma in v tujini	400,0		3.000,00 €	2.030,00 €				
<b>SKUPAJ I</b>	<b>960,0</b>		<b>11.700,00 €</b>	<b>9.135,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

PROGRAM 2010 Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti	Poraba števila ur izvajanja dejavnosti	Poročilo o izvedenem programu po predlogu programa, pogodbi ali aneksu k pogodbi	VIŠINA SREDSTEV					
			MK		LOKALNA SKUPNOST		DRUGI	
			Po prijavi programa	Po pogodbi programa	Po prijavi programa	Po pogodbi programa	Po prijavi programa	Po pogodbi programa
II. 5. Stalna razstava		Stalna razstava in aktivnosti ob stalni razstavi						
Ostale razstave		Lastna občasna razstava						
		Gostujoča občasna razstava						
		Razstava druge ustanove						
		Medinstitucionalna, mednarodna razstava	23.000,00 €	18.270,00 €	24.000,00 €	19.600,00 €		
6. Posredovanje informacij o kulturni dediščini	1000,0	Naslov publikacije						
<b>SKUPAJ II</b>	<b>1000,0</b>		<b>23.000,00 €</b>	<b>18.270,00 €</b>	<b>24.000,00 €</b>	<b>19.600,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

PROGRAM 2010 Sklop III	Poraba števila ur izvajanja dejavnosti	Poročilo o izvedenem programu po predlogu programa, pogodbi ali aneksu k pogodbi	VIŠINA SREDSTEV					
			MK		LOKALNA SKUPNOST		DRUGI	
			Po prijavi programa	Po pogodbi programa	Po prijavi programa	Po pogodbi programa	Po prijavi programa	Po pogodbi programa
III. 7. Odkupi		Samo višina sredstev	8.000,00 €	0,00 €				
8. Drugo		Projekti financirani iz drugih virov						
9. Dodatno		Navedba						
<b>SKUPAJ III</b>	<b>0,0</b>		<b>8.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Poročilo pripravil: lr. Maria Irene Misle

Podpis direktorja in žig: \_\_\_\_\_

V Ajdovščini, dne 25. februar 2011

## RAČUNOVODSKO POROČILO s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2010

### 1. UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Pilonovo galerijo Ajdovščina, ki je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občine Ajdovščina, so:

- 20. do 29. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur.l. 23/99 in 30/02-1253, )
- Zakon o javnih financah 62., 89. in 99. člen (uradni list RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759, 110/02-5389, 127/06-5348 in 14/07-600, 65/08, 109/08 in 49/09)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10 (odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS šte. 54/02,117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04 , 141/04, 117/05, 138/06,120/07,124/08, 58/10)
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS šte. 54/02, 45/05,138/06,120/07, 48/09,12/09 in 58/10)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (ur.l RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07,112/09 in 58/10)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS 117/02 in 134/03).

Temelji na določilih:

- zakona o računovodstvu in podzakonski akti
- zakona o javnih financah
- slovenskih računovodskih standardih s pojasnili
- pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- ter drugih zakonskih aktov, izvedbenih podzakonskih predpisov ter internih pravilnikov in navodil.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo: zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega

prava, pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standardi.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil. Pripravila ga je oseba odgovorna za računovodstvo.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2010
  - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
  - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2010 do 31.12.2010 s prilogami
  - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2010 do 31.12.2010
  - Priloga 3/A-1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2010 do 31.12.2010
  - Priloga 3/A-2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2010 do 31.12.2010
  - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2010 do 31.12.2010
- Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

## 2. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Pri sestavi bilance stanja smo upoštevali določila Slovenskih računovodskih standardov in uskladili stanje sredstev in obveznosti z letnim popisom.

### 2.1. SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, to so:
  - a. neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve
  - b. nepremičnine
  - c. oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
  - d. dolgoročne finančne naložbe
  - e. dolgoročno dana posojila in depoziti
  - f. delgoročne terjatve iz poslovanja
  - g. terjatve za sredstva, dana v upravljanje ter
  - h. popravki vrednosti naštetih postavk

**Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2010 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisnosti (v evrih brez centov)**

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	4.284	1.958	2.326	45,70
Nepremičnine	120.039	78.007	42.032	64,98
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	225.489	126.797	98.692	56,23
<b>SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>349.814</b>	<b>206.765</b>	<b>143.050</b>	<b>59,11</b>

Visoka stopnja odpisanosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je zaradi drobnega inventarja, katerega vodimo na tej postavki in je takoj ob njegovi nabavi odpisan v celoti. Drobni inventar z vrednostjo pod 100 € izkazujemo evidenčno na izvenbilančnih kontih skupine 99.

Vsa oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki jo uporabljamo, je v uporabi in se nahaja v prostorih zavoda, kjer opravljamo dejavnost.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se v primerjavi s predhodnim letom povečale zaradi večjega vlaganja od višine obračunane amortizacije. Popisna komisija je opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, ki se ne uporabljajo več, izločila iz uporabe in ob popisu odpisala. Vsa odpisana oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki so ob popisu odpisana, niso imela sedanje vrednosti.

2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve so:

- a. denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice
- b. dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah
- c. kratkoročne terjatve do kupcev
- d. dani predujmi in varščine
- e. kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratkoročne finančne naložbe
- g. kratkoročne terjatve iz financiranja
- h. druge kratkoročne terjatve
- i. neplačani odhodki
- j. aktivne časovne razmejitve

Tabela 2: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2010 ter primerjava s predhodnim letom

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva v blagajni	137	84	61,31
Denarna sredstva na računih	1.874	2.110	112,59
Kratkoročne terjatve do kupcev	0	39	*
Kratkoročno dani predujmi	0		*
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	10.276	10.217	99,43
Druge kratkoročne terjatve	3.255	3.264	100,28
Aktivne časovne razmejitve	2.818	146	*
<b>SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>18.360</b>	<b>15.860</b>	<b>86,38</b>

Denarna sredstva na računih so sredstva na podračunu zavoda pri UJP Nova Gorica na dan 31.12.2010 in znašajo 2.109,90 €. Drugih računov pri finančnih ustanovah zavod nima.

Kratkoročne terjatve do kupcev so vse terjatve do domačih kupcev, zapadlih na dan 31.12.2010 in znašajo 39,11 €. Ostale terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2010 so usklajene.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 10.217,53 € so terjatve do Ministrstva za kulturo za decembrske plače, ki pa še niso zapadle v plačilo.

Kratkoročne finančne naložbe so vse iz naslova prostih denarnih sredstev v obliki kratkoročno danih depozitov pri poslovni banki. Zavod te postavke nima.

Kratkoročne terjatve iz financiranja so iz naslova obresti od kratkoročnih naložb. Zavod te postavke nima.

Druge kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev refundacij boleznin nad 30 dni.

Aktivne časovne razmejitev so nastale zaradi vnaprej plačanih naročnin strokovne literature za leto 2010 v znesku 145,52 €.

## 2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1. Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjena na:

1.1 kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, to so:

- a. kratkoročne obveznosti za predujme in varščine
- b. kratkoročne obveznosti do zaposlenih
- c. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- d. druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja
- e. kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratkoročne obveznosti do financerjev
- g. kratkoročne obveznosti iz financiranja
- h. neplačani prihodki
- i. pasivne časovne razmejitve

Tabela 3: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2010 ter primerjava s predhodnim letom:

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	6.282	5.595	89,06
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	15.661	9.441	60,28
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	988	822	83,20

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	0	0
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0
Pasivne časovne razmejitve	0	6.375	***
<b>SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>22.931</b>	<b>22.233</b>	<b>96,96</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so iz naslova plač in nadomestil plač, povračila stroškov prevoza na delo in prehrane za mesec december 2010, ki so izplačane v mesecu januarju 2011. Število zaposlenih na dan 31.12.2010 je 3,50, število delavcev iz ur je 3,0.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se zmanjšale v primerjavi s predhodnim letom. Vse kratkoročne obveznosti so obveznosti do domačih dobaviteljev. Na dan 31.12.2010 imamo zapadle obveznosti do dobaviteljev iz meseca decembra 2010.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so sestavljene iz prispevkov na plače za mesec december 2010.

V letu 2010 je zavod oblikoval rezervacijo namenskih sredstev v postavki pasivne časovne razmejitve v znesku 6.000,00 € za neizvedeno razstavo v letu 2010 (Božidar Kramolc-risbe), katera je prestavljena v leto 2011.

Ostalih kratkoročnih obveznosti zavod za leto 2010 ne izkazuje.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev, kratkoročnih obveznosti iz financiranja in pasivnih časovnih razmejitev v letu 2010 nismo imeli:

1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti so:
  - a. dolgoročne pasivne časovne razmejitve
  - b. dolgoročne rezervacije
  - c. dolgoročne finančne obveznosti
  - d. druge dolgoročne obveznosti
  - e. obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje
  - f. poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki

**Tabela 4: Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2010 ter primerjava s predhodnim letom**

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0
dolgoročne rezervacije	32.738	32.738	100,00
dolgoročne finančne obveznosti	0	0	0
druge dolgoročne obveznosti	0	0	0

obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	97.646	95.973	98,29
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	9.907	11.488	115,96
<b>SKUPAJ</b>	<b>140.291</b>	<b>140.199</b>	<b>99,93</b>

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo rezervacije za prejete donacije za odkup umetnin. Na kontih skupine 98 izkazujemo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljice občine Ajdovščina, dana v upravljanje zavodu in sredstva iz državnega proračuna za vlaganja v odkupe umetnin. Vrednost sredstev v upravljanju na dan 31.12.2010 znaša 95.973 €.

V skladu z zakonom o računovodstvu je potrebno premoženje, dano v upravljanje, evidentirati ločeno po ustanoviteljih. Podatki, izkazani v bilanci stanja, so bili na podlagi 37. člena ZR na dan 31.12.2010 usklajeni in izkazujemo v naših evidencah enake podatke kot ustanoviteljica. Sredstev v svoji lasti nimamo.

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativen znesek iz preteklih let in tekočega leta. Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu znaša 1.583,62 €.

Pojasnitev poslovnega izida je natančneje opredeljena v nadaljevanju in sicer pri pojasnilih k izkazu prihodkov in odhodkov.

Tabela 5: Primerjava sredstev in obveznosti do njihovih virov:

sredstva	stanje	obveznosti do virov sredstev	stanje	Sestava sredstev	Obveznosti do virov sredstev
1	2	3	4	5	6
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	143.050	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	140.199	88,07	86,31
Kratkoročna sredstva	19.382	Kratkoročne obveznosti	22.233	11,93	13,69
<b>Skupaj</b>	<b>162.432</b>	<b>Skupaj</b>	<b>162.432</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

## 2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju, ki je enak koledarskemu letu 2010.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je vsebinsko enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne-pridobitne dejavnosti.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki- zavodi na osnovi evidenčnih knjiženj izdelujemo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ.

### 2.1. Prihodki



Prihodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne prihodke
- b. finančne prihodke
- c. druge prihodke in
- d. prevrednotovalne poslovne prihodke

Prihodki so sestavljeni iz proračunskih in neproračunskih virov.

Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2010

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3
Poslovni prihodki	150.020	99,78
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	63	0,04
Prevrednotovalni prihodki	263	0,18
<b>SKUPAJ</b>	<b>150.348</b>	<b>100,00</b>

Tabela 7: Primerjava prihodkov s tistimi v predhodnem letu

Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni prihodki	177.418	150.020	84,56
Finančni prihodki	0	0	*
Drugi prihodki	844	63	7,46
Prevrednotovalni prihodki	0	263	**
<b>SKUPAJ</b>	<b>178.262</b>	<b>150.348</b>	<b>84,34</b>

Tabela 8: Prihodki po vrstah dejavnost:

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni prihodki	150.020	0
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	63	0
Prevrednotovalni prihodki	263	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>150.348</b>	<b>0</b>

Celotni prihodki so v letu 2010 v primerjavi s predhodnim letom nižji za 15,66 %.

- a. poslovni prihodki

Tabela 9: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2010

Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov
Prihodki proračuna –MK -plače	124.286,11	82,67
Prihodki proračuna-občina Ajdovščina	30.815,91	20,50

Prihodki tiskovin	1.293,45	0,86
Prihodki obresti, prevrednotovalni prih	326,14	0,22
Odloženi prihodki-razstava	-6.375,42	-4,25
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>150.346,22</b>	<b>100,00</b>

b. Finančni prihodki:

Finančni prihodki v letu 2010 znašajo 5,07 €. Vsi finančni prihodki so nastali iz obresti denarnih sredstev na podračunu odprtem pri UJP.

## 2.2. Odhodki

Odhodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne odhodke
- b. finančne odhodke
- c. druge odhodke
- d. prevrednotovalne poslovne odhodke

Tabela 10: Sestava odhodkov po vrstah:

Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3
poslovni odhodki	148.173	99,60
finančni odhodki	61	0,04
drugi odhodki	41	0,03
prevrednotovalni poslovni odhodki	488	0,33
<b>SKUPAJ</b>	<b>148.765</b>	<b>100,00</b>

Tabela 11: Primerjava odhodkov v letu 2010 s tistimi v predhodnem letu

Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
poslovni odhodki	176.971	148.173	83,73
finančni odhodki	209	61	29,19
drugi odhodki	529	41	7,75
prevrednotovalni poslovni odhodki	38	488	**
<b>SKUPAJ</b>	<b>177.747</b>	<b>148.765</b>	<b>83,69</b>

V letu 2010 predstavljajo poslovni odhodki 83,73% celotnih odhodkov. V primerjavi s predhodnim letom so se celotni stroški znižali 16,31 %.

a. Poslovni odhodki:

Poslovni odhodki zajemajo:

- Stroške materiala
- Stroške storitev
- Amortizacijo
- Rezervacije
- Stroške dela
- Davek od dobička

- Druge stroške
- Stroške prodanih zalog

Tabela 12: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2010

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3
Stroški materiala	18.052	12,13
Stroški storitev	46.262	31,10
Amortizacija	0	0
Stroški dela	83.859	56,37
Drugi stroški	590	0,40
<b>SKUPAJ</b>	<b>148.763</b>	<b>100,00</b>

Tabela 13: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2010 s tistimi v predhodnem obdobju

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki predhodnega obračunskega obdobja	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	indeks
1	2	3	4=3:2x100
Nabavna vrednost prodanega blaga-knjige	0		*
Stroški materiala	38.135	18.052	47,34
Stroški storitev	54.863	46.262	84,32
Amortizacija	0	0	0
Stroški dela	83.971	83.859	99,87
Davek od dohodkov PO	11		**
Drugi stroški	765	590	77,12
<b>SKUPAJ</b>	<b>177.747</b>	<b>148.763</b>	<b>83,69</b>

Amortizacija na osnovnih sredstvih je bila obračunana v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Med druge odhodke uvrščamo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prispevke za članarine in opravljeno delo preko študentskega servisa.

## POSLOVNI REZULTAT

Zavod je poslovno leto 2010 zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom in realiziral presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.583,62 €.

Tabela 14: Primerjava poslovnega rezultata s predhodnim letom:

Presežek prihodkov nad odhodki	Predhodno obračunsko obdobje	Tekoče obračunsko obdobje	indeks
Skupni prihodki	178.262	150.346	84,34
Skupni odhodki	177.747	148.763	83,69
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>515</b>	<b>1.583</b>	<b>*</b>

### 3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah

Zavod izkazuje samo prihodke iz javne službe, zato nima v tem obrazcu prikazanih prihodkov in odhodkov iz naslova sredstev ustvarjenih na trgu.

### 4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:

-da je poslovi dogodek nastal in

-da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- a. prihodke za izvajanje javne službe
- b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela 15: Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2010 s tistimi v predhodnem obdobju:

Vrste prihodkov in odhodkov	Prihodki in odhodki predhodnega leta	Prihodki in odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Prihodki iz sredstev javnih financ	179.645	162.124	90,25
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	5.605	1.743	34,41
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>185.250</b>	<b>163.867</b>	<b>88,46</b>
Odhodki za izvajanje javne službe	191.407	164.779	86,09
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			0
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>191.407</b>	<b>164.779</b>	<b>86,09</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>			*
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>6.157</b>	<b>912</b>	*

### 5. Pojasnila k izkazu računa financiranja

Zavod na kontih razreda 5 ne izkazuje stanja zadolžitve.

### 6. Druga pojasnila v računovodskem poročilu

#### b. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost na trgu

Ustvarjeni dohodek je ustvarjen samo iz prihodkov javne službe, tako, da sodil na razmejevanje prihodkov javne službe in prihodkov ustvarjenih na trgu, ni potrebno.

**c. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij**

V letu 2010 smo rezervirali sredstva za neizvedeno razstavo v poslovnem letu, saldo dolgoročnih rezervacij je nič.

**c. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov**

Zavod v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki, saj beležimo pozitiven rezultat za leto 2010 in sicer v višini 1.583,62 €, v bilanci stanja pa znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in tekočega leta v skupnem znesku 11.488,00 €.

**d. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje**

Zavod nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje. Nabava materiala, ki poteka na osnovi javnih naročil, se knjiži sprotno na stroškovno mesto uporabnika. Na kontu zalog zavod knjiži samo kataloge za razstave, ki še niso v celoti realizirane.

**e. Naporavnane terjatve in ukrepi za njih poravnavo oz. razlogi za neplačilo**

Neporavnane terjatve do kupcev na dan 31.12.2010 znašajo 39,11 €.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine Ajdovščina na dan 31.12.2010 zavod ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države-Ministrstva za kulturo znašajo na dan 31.12.2010 10.217 €, to so terjatve za plače za mesec december 2010. Terjatev je bila poravnana 5.1.2011.

Dvomljivih oziroma spornih terjatev v tej skupini kontov nimamo.

Ukrepi, v kolikor so potrebni, ki jih izvajamo za poplačilo zapadlih terjatev, so predvsem pošiljanje opominov.

**g. Obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih za neplačila**

Na dan 31.12.2010 izkazuje zavod 9.441 € odprtih obveznosti do dobaviteljev. Obveznosti so vse z rokom zapadlosti v januarju 2011. Zavod poravnava obveznosti iz tekočega poslovanja z 15 dnevni zamikom.

Odrpte obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane plače v mesece decembru 2010.

**h. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe**

V letu 2010 je zavod nabavljal osnovna sredstva iz namenskih sredstev nakazanih s strani ustanoviteljice. Strošek amortizacije je knjižen v breme virov sredstev, za katera smo prejeli sredstva ustanoviteljice in MK.

Zavod ne usmerja svoja sredstva v dolgoročne finančne naložbe.

#### **i. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Zavod ne nalaga denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

#### **j. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev**

V letu 2010 so stalna sredstva v primerjavi z letom 2009 v isti višini.

#### **k. Postavke na kontih izvenbilančne evidence**

Na kontih izvenbilančne evidence je evidentiran drobni inventar pod vrednostjo 100 €, z življensko dobo nad enim letom in je v celoti odpisan v breme prihodka, vendar je zaradi preglednejših evidenc voden izvenbilančno. Na izvenbilančnih postavkah je izkazano za 2.745,02 € drobnega inventarja.

#### **l. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti**

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja 59,11 % odpisane opreme, vendar jo nadomešča z novo opremo v okviru možnosti. Vzrok visoki stopnji odpisanosti je tudi drobni inventar, katerega vrednost je višja od 100 € in ga vodimo med opredmetenimi osnovnimi sredstvi in je že ob nabavi v celoti odpisan v breme amortizacije.

Opremo odpisujemo (amortiziramo) v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih in opredmetenih osnovnih sredstev, katerega je izdalo Ministrstvo za finance.

#### **m. Premoženje**

Celotno premoženje, ki je v upravljanju zavoda je last ustanoviteljice Občine Ajdovščina.

Računovodja:  
Sonja Beočanin