

LETNO POROČILO 2009

Poslovno poročilo - muzeji / galerije

I. Splošni del

0. Podatki o muzeju/galeriji	
Naziv muzeja:	Pilonova galerija Ajdovščina
Skrajšan naziv:	PGA
Naslov:	Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina
Matična številka:	1434284
Davčna številka:	66707790
Številka podračuna pri UJP:	01201-3000000414
E-pošta:	irene.mislej@venopilon.com
Spletna stran:	www.venopilon.com
Telefon:	05 368 9177
Direktor:	dr. Maria Irene Mislej
Vrsta muzeja po ustanovitvenem aktu:	pokrajinski

1. Predstavitev javnega zavoda

1.1 Opis sedanjega položaja

Pilonova galerija je bila ustanovljena leta 1973, od leta 1975 deluje pod tem imenom, prej kot Galerija v Ajdovščini. Organizacijsko je delovala znotraj Zavoda za kulturo Ajdovščina, od leta 1991 pa kot organizacijska enota Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina. 1. julija 2002 je z razdružitvijo zavoda postala samostojni javni zavod Pilonova galerija Ajdovščina. Ustanoviteljica je občina Ajdovščina. Kot samostojni javni zavod je utrdila svoj položaj in razvila nove oblike delovanja in sodelovanja z drugimi ustanovami tako v Sloveniji kot na tuje. V letu 2009 je pridobila status pooblaščenega muzeja.

1.2 Predstavitev vodstva

S sklepom občine Ajdovščina je bila 18.4.2008 ponovno imenovana za direktorico dr. Maria Irene Mislej (doktorica umetnostno-zgovoinskih znanosti z nazivom muzejske sveznice), ki je bila zaposlena kot kustosinja/vodja v Pilonovi galeriji že od leta 1996. Zaradi majhnega števila zaposlenih opravlja tako vodstveno kot tudi strokovno delo in se hkrati ukvarja tudi s pedagoško in andragoško dejavnostjo. Vodenje tako majhnega kolektiva zahteva izredno koordinacijo posameznih nalog in nosilcev le teh, saj uspeh javnega zavoda temelji le na dobrih medsebojnih odnosih. Zaposleni opravljajo več funkcij hkrati, strokovno delo je pa od 1.1.2009 olajšano zaradi zaposlitve kustosinje dokumentalistke za polovičen delovni čas.

1.3 Predstavitev organov javnega zavoda

Organa javnega zavoda sta direktorica in svet zavoda, ki opravlja tudi naloge strokovnega sveta. Sestavlja ga 5 članov, trije imenuje občina Ajdovščina, enega delegira Društvo likovnih umetnikov severne Primorske in enega izvolijo delavci zavoda. Svet zavoda v sedanji sestavi deluje od konstitutivne seje 16. novembra 2009.

1.4 Predstavitev dejavnosti

Pilonova galerija Ajdovščina opravlja muzejsko in galerijsko dejavnost. Kot muzej hrani in skrbi za Pilonovo stalno zbirko (likovno in dokumentarno), za zbirko del Pilonovih prijateljev ter za mednarodno zbirko Vipavski Križ. Razstavni program vključuje projekte vseh likovnih zvrsti sodobne likovne umetnosti. Posebno pozornost namenja umetnikom iz Goriške, širše Primorske in zamejstva. Izdaja publikacije z muzejsko vsebino s posebnim poudarkom na opusu Vena Piona, ob razstavah pa tudi kataloge, zloženske in drugo tiskovino. Sodeluje z drugimi ustanovami iz tega področja v skupnih projektih, z njimi si izmenjuje razstave ter sodeluje pri izdajanju katalogov. Postavlja razstave tudi v drugih ustanovah kot so knjižnice ali društva v okviru programa promocije likovne kulture v neposrednem okolju. Skrbi za strokovno knjižnico in nudi podporo dijakom in študentem ter raziskovalcem. Ob tem ima tudi aktiven andragoški in pedagoški program. Kot pooblaščen muzej opravlja državno javno službo na področju sev. Primorske.

1.5 Obseg delovanja

Pilonova galerija Ajdovščina izvaja državno javno službo za področje likovne umetnosti 20. stoletja na sev. Primorskem. Posebno pozornost namenja likovni umetnosti med Slovenci v zamejstvu in po svetu. Razvija dokumentacijski center za umetnost 20. stoletja na Goriškem in opravlja raziskovalno delo ter izdaja publikacije.

2. Posebni del – poročilo o izvedbi programa

2.1 Označite strokovna področja na katerih je deloval vaš javni zavod glede na ustanovitveni akt v letu poročanja:	
a.) vizualno / likovno	Da
b.) umetnostna zgodovina	Da
c.) arheologija	
d.) zgodovina	
e.) naravoslovje	
f.) tehniška dediščina / znanost	
g.) etnologija	
h.) splošno	
i.) drugo	

I.

2.2 Evidentiranje	do 31.12.2008	v letu 2009
Skupno število evidentiranih predmetov	2.971	285
Število evidentiranih zaokroženih zbirk na terenu		
Število pridobljenega gradiva (ali zaokroženih enot)	trajno hranjenje	214
	začasno hranjenje	71

2.2.a Dokumentiranje - obdelani muzejski predmeti					
Vrsta zbirke	do 31.12.2008		v letu 2009		SKUPAJ
	klasično	digitalno	klasično	digitalno	
Vizualna/likovna		372			372
Umetnostnozgodovinska		280		210	490
Arheološka					0
Zgodovinska					0
Naravoslovna					0
Tehniška					0
Etnološka					0
SKUPAJ	0	652	0	210	862

2.2.b Digitalizacija zbirke						
	Naslov zbirke	Vrsta zbirke	Število digitaliziranih predmetov	Število objavljenih predmetov na spletu	Število trajno hranjenih predmetov	Višina stroškov
1	Danilo Jejčič	likovna	24			800,00 €
2	Viktor Sulčič	likovna	149		149	6.000,00 €
3	Dela Pilonovih prijateljev	likovna	9	9	9	430,00 €
4	Castrum foto 09	fotografska	24		8	400,00 €
5	Goriški likovni krog	slikarstvo ilustracije	191	105	116	2.600,00 €
6	Spletna stran PGA	likovne	155	155	155	7.000,00 €

2.3 Konserviranje in restavriranje		v letu poročanja
Število konserviranih muzejskih predmetov	za lastno zbirko	
	za druge naročnike	
	SKUPAJ	0
Število restavriranih (prepariranih) muzejskih predmetov	za lastno zbirko	
	za druge naročnike	
	v drugih delavnicah	
	SKUPAJ	0
	število porabljeni ur	

2.4 Proučevanje			
	Področje proučevanja	Naslov	Strokovni delavec
1	umetnostna zgodovina	Goriški likovni krog	dr. Maria Irene Mislej
2	umetnostna zgodovina. Umetnost na Goriškem	Danilo Jejčič likovni opus (objekti in grafike)	Maja Marinkovska

2.5 Strokovno izpopolnjevanje/ usposabljanje

	Področje	Program	Udeleženec	Število dni	Kraj
1					

2.6 Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog: evidentiranja, digitalizacije, inventariziranja, proučevanja in konserviranja

Evidentirali smo vsa dela iz katerih smo izbrali razstavne predmete. Pri proučevanju slovenskega tiska v Gorici med obema vojnoma smo evidentirali veliko število ilustracij, pridobili smo pa tudi kar nekaj teh originalov. Sledimo tudi delovanju nekaterih umetnikov na Goriškem, kot je npr. evidentiranje opusa Danila Jejčiča. Inventarizirali smo vse predmete, ki smo jih pridobili kot odkupe ali donacije. Na dan 31.12.2009 smo imeli inventariziranih 1.752 umetniških del.

2.7 Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti

2.7.a Stalne razstave		
	Naslov	Število obiskovalcev
1	Pilonova stalna zbirka	3331
2	Dela Pilonovih prijateljev	1678
SKUPAJ		5009

2.7.b Nove stalne razstave		
	Naslov	Število obiskovalcev
1		
SKUPAJ		3839

2.7.c Občasne razstave		
	Naslov	Število obiskovalcev
1	Lucijan Bratuš	455
2	Zoran Mušič in Venio Pilon	1192
3	Dva: Marussig&Uršič	213
4	Annibel Cunoldi Attems, Echange de vue avec Pilon	434
5	Ilirja oživljena!	854
6	Zlatko Bourek	395
7	Castrumfoto 09	296
SKUPAJ		3839

2.7.d Dislocirane enote - stalne razstave		
	Naslov	Število obiskovalcev
1		
SKUPAJ		0

2.7.e Dislocirane enote – občasne razstave		
	Naslov	Število obiskovalcev

1		
SKUPAJ		0

2.7.f Razstave drugih ustanov				
	Naslov	Pripravi razstavo	Država	Število obiskovalcev
1	LES	JSKRS	Slovenija	360
2	Slovenija v barvah, ilustracije Marija Preglja	Muzeji in galerije mesta Ljubljane	Slovenija	420
3	Bogdan Borčič&Metka Kavčič, Vrata	Umetnostna galerija Slovenj gradec	Slovenija	385
SKUPAJ				1165

2.7.f Medinstitucionalne razstave				
	Naslov	Sodelujoče institucije	Država	Število obiskovalcev
1	7 slovenskih kipark	Galerija Miha Maleš, Kamnik, Umetnostna galerija, Maribor, Pilonova galerija Ajdovščina	Slovenija	
SKUPAJ				0

2.7.g Otvoritve razstav			
	Naslov	Stalna /občasna razstava	Ocenjeno število
1	Lucijan Bratuš	občasna	100
2	Zoran Mušič&Veno Pilon	občasna	120
3	Les	občasna	100
4	Slovenija v barvah, ilustracije	občasna	80
5	Bogdan Borčič&Metka Kavčič, Vrata	občasna	100
6	7 slovenskih kipark	občasna	80
7	9. Cici umetnije	občasna	100
8	Dva: Marussig&Uršič	občasna	80
9	Annibel Cunoldi Attems, Echange de vue avec Pilon	občasna	100
10	Ilirja oživljena!	občasna	150
11	Zlatko Bourek	občasna	100
12	Castrumfoto 09	občasna	150
SKUPAJ			1260

2.7.h Razstave - gostovanja				
	Naslov	Kraj postavitve	Država	Število obiskovalcev
1	Goriški likovni krog in Slovenski tisk v Gorici med obema vojnoma	Galerija Rika Debenjaka, Kanal ob Soči	Slovenija	350
2	Goriški likovni krog in Slovenski tisk v Gorici med obema vojnoma	Kulturni center Lojze Bratuž, Gorica	Italija	1240
3	Ilirja oživljena!	Gimnazija Nova Gorica	Slovenija	240
SKUPAJ				1830

2.8 Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog predstavljanja pridobljenega gradiva javnosti (razstave)

Program je bil v celoti izpolnjen, posebno pozornost smo namenili Mušičevemu letu, kot prva kulturna ustanova v Sloveniji smo predstavili posebno, dvojezično, publikacijo Zoran Mušič na Goriškem, razstava, ki je predstavila likovno prijateljstvo med Pilonom in Mušičem je bila na ogled celo leto, do 12.2.2010. Organizirali smo dve razstavi Goriški likovni krog in Slovenski tisk v Gorici med obema vojnoma v sodelovanju z zunanjimi ustanovami ter prve dve postavitvi realizirali v Kanalu ob Soči ob 30. letnici Kogojevih dni ter v Gorici v Kulturnem centru L. Bratuž. Ob tem smo izdali zloženko in dvojezični katalog. Predstavitev Vena Piona in drugih goriških umetnikov smo dopolnili še s strokovnim sodelovanjem pri dveh mednarodnih razstavah: Leonor Fini v Muzeju Revoltella v Trstu in Futurizmu na vzhodni meji Italiji v Gorici. Razstavo hrvaškega avtorja Zlatka Boureka smo uresničili s pomočjo Moderne galerije iz Zagreba.

2.9 Izdajateljska dejavnost muzeja v letu poročanja		
	Število	Skupna naklada
Katalog, knjiga*	7	2800
Plakat		
Vabilo	13	6500
Zloženska	2	1800
Informacijski bilten		
Drugo promocijsko gradivo	1	100
Replike		
Število publikacij pridobljenih z nakupom	15	
Število publikacij pridobljenih v knjižnico z izmenjavo	292	

* izpolnite še spodnji obrazec

2.9.a Izdane publikacije, katalog, knjiga				
	Avtor	Naslov	Področje	Naklada
1	Gorazd Kocijančič in	Lucijan Bratuš. Listi iz skicirk,	umet. Zgodovine	500
2	Gojko Zupan, Alenka Puhar, Irene Mislej, Maja Marinkovska	Zoran Mušič na Goriškem/Zoran Mušič nel Goriziano	umet. zgodovine	500
3	Nataša Kovsca	Dva: Miriam Marussig in Miha Uršič,	slikarstvo	300
4	Irene Mislej, Annibel	Annibel Cunoldi Attems, Echange de	fotografije	300
5	Tonko Maroevič, Irene Mislej, Maja Marinkovska	Zlatko Bourek, risbe, slike	umet. zgodovine	300
6	Tanja Cigoj	Castrumfoto 09	fotografija	300
7	Irene Mislej, Maja Marinkovska	Slovenski tisk v Gorici med obema vojnama/La prensa slovena a Gorizia fra le due guerre	knjižna oprema, ilustracije	600

2.9.b Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog izdavanja publikacij
<p>V letu 2009 smo presegli načrtovanje cilje, saj smo ob razstavnih katalogih osnovali in realizirali tudi posebno publikacijo Zoran Mušič na Goriškem z razpravami in objavo virov za preučevanje njegovega opusa. Ob vnaprej zastavljenem programu izdaj smo za razstavo Slovenski tisk v Gorici med obema vojnama izdali poseben katalog. Potrebno je poudariti, da smo v letu 2009 dvakrat namenili italijanski javnosti integralni prevod besedil, dvakrat pa smo tudi sodelovali pri pomembnih italijanskih publikacijah.</p>

2.9.c Promocijski material

Vabila na razstavo smo oblikovali kot razglednice, ki imajo trajno vrednost. Posebno je treba poudariti razglednico, s katero smo vabili na odkritje obeležja na fasadi Pilonove domačije. Ob razstavi Ilirija oživljena! T.j. zaključnem dejanju pedagoške delavnice (v sodelovanju z Gimnazijo Nova Gorica) smo izdali DVD v nakladi 100 izvodov z originalnim dokumentarnim filmom, ki so ga posneli sodelujoči dijaki.

2.10.a Pedagoški program

	Naslov	Število ponovitev	Število obiskovalcev	Na novo izveden v letu poročanja (Da/Ne)
1	Lucijan Bratuš, kaligrafija	2	68	Da
2	Ilirija oživljena! Pedagoška delavnica ob razstavi Jeana Vodaina	4	207	Da
SKUPAJ		6	275	

2.10.b Andragoški program

	Naslov	Število ponovitev	Število obiskovalcev	Na novo izveden v letu poročanja (Da/Ne)
1	Umetnost na Goriškem	12	360	Da
2	Realizem v slovenski in evropski umetnosti	5	160	Da
SKUPAJ		17	520	

2.10.c Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog pedagoško / andragoškega programa

Projekt pedagoške delavnice v sodelovanju z Gimnazijo v Novi Gorici (ob razstavi Jeana Vodaina, 200 obletnice Ilirskih provinc) predstavlja primer dobre prakse celostnega učenja in medpredmetnega povezovanja. Tovrstne delavnice pridobivajo nove obiskovalce za galerijo in hkratijo trdneje povezujejo z ustanovami v okolju. Projekt, ki je trajal eno šolsko leto in je vključil tudi dijaški izlet v Pariz, je presegel vsa pričakovanja in zastavljene cilje. Delavnica za srednješolce, ki jo že več let namenjamo dijakom iz domače Srednje šole Vena Piona je tudi preseгла cilje saj je rezultirala v šolsko razstavo kaligrafij. Pri tej delavnici je sodeloval tudi Lucijan Bratuš. Andragoški program nadaljuje tradicionalno tečajno obliko v sodelovanju s tretje univerze.

2.11 Dostopnost do gradiva	Število uporabnikov
Zunanji uporabniki muzejskega gradiva v dokumentaciji	86
Zunanji uporabniki v knjižnici	32
Uporabniki digitalnih vsebin na spletu	532
SKUPAJ	650
Število izdanih strokovnih mnenj fizičnim in pravnim osebam izven institucije	3

3. Projekti

3.1 Projekti po pogodbi za zunanje naročnike				
	Področje in naslov projekta	Naročnik projekta	Nosilec projekta	Termin
1	Goriški likovni krog	Kogojevi dnevi in KC L. Bratuž	Pilonova galerija Ajdovščina	30.10.2009
2	Slovenski tisk v Gorici med obema vojnama	Kogojevi dnevi in KC L. Bratuž	Pilonova galerija Ajdovščina	30.10.2009

3.2 Medinstitucionalni projekti			
	Naslov programa / projekta	Nosilec programa / projekta	Termin
1	7 slovenskih kipark	Galerija Miha Maleš, Kamnik	16.4.2009

3.3 Mednarodni projekti, ki jih sofinancira MK			
	Naslov programa	Nosilec programa	Termin
1			

3.4 Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog
<p>Nadaljevali smo z raziskovalnim projektom o pozabljenih slovenskih umetnicah med obema vojnama z nadvse uspešno razstavo 7 slovenskih kipark, hkrati pa smo iz našega že tradicionalnega programa proučevanja domače umetnosti organizirali dve razstavi za zunanja naročnika, obe postavitvi v Kanalu ob Soči in v Gorici sta bili zelo uspešni, z novo dvojezično publikacijo o slovenskem tisku v Gorici med obema vojnama pa smo ne le poglobili znanje o tej problematiki ampak tudi predstavili slovensko umetnost in kulturo našim sosedom.</p>

4. Odkupi predmetov premične kulturne dediščine

4.1 Pridobivanje gradiva - odkupi				
Inventarna številka	Pridobljen predmet	Cena / vrednost (€)	Financer	Izvor preverjen (Da / Ne)
268/G	Veno Pilon, Portret Marija Kogoja	3.000,00 €	lastna sredstva	Da
235/S	Klodic de Sabladossi Paolo, Pomol v Trstu	200,00 €	lastna sredstva	Da
Skupaj (viri)				
Skupaj (sponzorji)				
Skupaj (donacija)				
Skupaj (lastna sredstva)				
SKUPAJ		3.200,00 €		

4.2 Število predmetov				
	Število odkupljenih del in predmetov		Število prodanih del in predmetov	
	skupaj	še živečih avtorjev	skupaj	še živečih avtorjev
Število predmetov	2			

4.3 Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog pridobivanja gradiva - odkupi
<p>V letu 2009 smo odkupili odtis Pilonovega grafičnega portreta Marija Kogoja in majhno, a povedno sliko enega prvih slovenskih umetnikov na Tržaškem. Pridobili pa smo kot donacijo zasebno zbirko profesorice in likovne kritičarke Laure Safed, skupaj 53 del slovenskih in italijanskih avtorjev, vrednost zbirke je ocenjena v višini 38.000 eur. Zlatko Bourek nam je ob svoji razstavi v PGA podaril serijo Ajdovščina 1956, skupaj 45 del (eno fotografijo in 44 risb), ocenjena vrednost je 18.600 eur. Ob zaključku Mušičevega leta pa smo tudi prejeli zasebno donacijo slike Mariborski kolodvor, gvaš, 1938 v vrednosti 24.000 eur.</p>

A. DODATEK A

A.1 Površina prostorov in varovanje

A.1.a Razstavniki prostori za stalne razstave*		
Naslov	Površina (m ²)	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 1 in 3, Ajdovščina	223,77	Kombinirano
SKUPAJ	223,77	

* brez dislociranih enot

A.1.b Razstavniki prostori za občasne razstave*		
Naslov	Površina (m ²)	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 1 in 3, Ajdovščina	126,25	Kombinirano
SKUPAJ	126,25	

* brez dislociranih enot

A.1.c Prostorji za poslovno dejavnost		
Naslov	Površina (m ²)	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 1 in 3, Ajdovščina	23,23	Kombinirano
SKUPAJ	23,23	

A.1.d Prostorji kustodiatov in dokumentacije		
Naslov	Površina (m ²)	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 3, Ajdovščina	36,12	Kombinirano
SKUPAJ	36,12	

A.1.e Prostorji za izvajanje pedagoške in andragoške dejavnosti		
Naslov	Površina (m ²)	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)

SKUPAJ	0,00	
---------------	-------------	--

A.1.f Delavnice		
Naslov	Površina (m ²)	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 1, Ajdovščina	21,45	Kombinirano
SKUPAJ	21,45	

A.2. Dislocirane enote in varovanje			
Ime	Naslov	Površina (m ²)	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
SKUPAJ		0,00	

A.3.a Depoji in varovanje		
Naslov	Površina (m ²)	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
SKUPAJ		0,00

A.3.b Vrste depojev	Površina (m²)
Prehodni depo	15,25
Ločen muzejski depo za posamezne vrste gradiva	
Depo za mikrofilme	
Ogledni depo	34,22
Depo namenjen za hrambo najbolj dragocenih muzealij	
Trezor	

A.4 Novo pridobljeni prostori in varovanje

A.4.a Količina (m²) novo pridobljenih depojskih prostorov v letu poročanja		
Naslov	Površina (m ²)	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
SKUPAJ		0,00

A.4.b Količina (m²) novo pridobljenih prostorov za razstavno dejavnost v letu poročanja		
Naslov	Površina (m ²)	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
SKUPAJ	0,00	

A.4.c Količina (m²) drugih novo pridobljenih prostorov v letu poročanja			
Naslov	Dejavnost	Površina (m ²)	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
SKUPAJ		0,00	

A.5 Zbirnik prostorov za izvajanje dejavnosti	Površina (m²)
Razstavniki prostori za stalne razstave	223,77
Razstavniki prostori za občasne razstave	126,25
Prostori za poslovno dejavnost	23,23
Prostori kustodiatov in dokumentacije	36,12
Prostori za izvajanje pedagoške in andragoške dejavnosti	
Delavnice	21,45
Dislocirane enote	
Depoji	49,47
Muzejska trgovina	
Drugo	42,08
SKUPAJ	522,37

A.6 Posebno varovanje po projektih			
Naslov	Varovanje (fizično, elektr, komb., ne)	Število predmetov	Po zavarovalnih policah
7 slovenskih slikark		16	16
SKUPAJ		16	

B. DODATEK B - Zaposleni

B.1 Število zaposlenih po področjih dejavnosti muzeja *		
* vpiše se stanje zaposlenih, ki jih sofinancira MK na dan 31.12 za leto poročanja		
Skupno število zaposlenih		4,00
Poslovna dejavnost	Direktor	1,00
	Pomočnik direktorja	
	Služba za komunikacije	
	Finančna služba	1,00
	Tehnična služba	1,00
SKUPAJ		3,00
Strokovna dejavnost	Kustosi	1,00
	Konservatorji, restavradorji	
	Druge strokovne službe	
SKUPAJ		1,00
Ostalo		
Število zaposlenih za določen čas		1,00
Število zaposlenih za nedoločen čas		3,00
Število zaposlenih, ki jih financira lokalna skupnost		1,00
Število zaposlenih drugi viri		

B.2 Število zaposlenih po starosti *		
* vpiše se stanje zaposlenih, ki jih sofinancira MK na dan 31.12 za leto poročanja		
starostni razredi	število vseh zaposlenih	število zaposlenih - strokovna dejavnost
do 29 let	2,00	1,00
od 30 do 39 let		
od 40 do 49 let	1,00	
od 50 do 59 let		
nad 60 let	1,00	1,00
SKUPAJ	4,00	2,00

B.3 Število zaposlenih po vrsti zaposlitve	Strokovni delavci	Tehnični delavci in informatiki	Uprava, administrativni in finančni delavci
Redno zaposleni za nedoločen čas	1,00	1,00	1,00
od tega s krajšim delovnim časom			1,00
Redno zaposleni za določen čas	1,00		
od tega s krajšim delovnim časom	1,00		
Občasno, projektno zaposleni po podjemni pogodbi ali pogodbi o avtorskem delu			
Študentsko delo			
Prostovoljni, neplačani delavci			

C. DODATEK C - Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

C.1 Investicijsko vzdrževanje s sredstvi MK – realizacija po odločbi za leto poročanja			
Namen	Višina namensko odobrenih sredstev MK (€)	Porabljena višina sredstev (€)	Opombe

C.2 Nakup opreme s sredstvi MK – realizacija po odločbi za leto poročanja			
Namen	Višina namensko odobrenih sredstev MK (€)	Porabljena višina sredstev (€)	Opombe
a.) Oprema za vzpostavitev in izboljšanje sistema varovanja ter ureditev depojev			
b.) Oprema za restavratorske delavnice			
c.) Oprema za razstave			
d.) Nujna računalniška oprema			
e.) Drugo (navedite)			

C.3 Investicijsko vzdr. in nakup opreme s sredstvi lok. skupnosti in drugih virov				
Namen	Vir	Odobrena sredstva	Porabljena višina sredstev	Opombe

D. DODATEK D - Dostopnost

D.1 Ali ste imeli v letu poročanja dostop v javni zavod urejen za gibalno in senzorno ovirane osebe?

--	--

D.2 Izvedene izboljšave za boljšo fizično dostopnost do kulturne dediščine, ki jih sofinancira MK

	Opis izboljšave
Dostopnost za gibalno ovirane	
Dostopnost za senzorno ovirane	
Zaščitne ograje	
Ukrepi za varnost obiskovalcev	

Drugo	
-------	--

D.3.a Odpiralni čas**D.3.b Uradne ure**

Pilonova galerija Ajdovščina je odprta od torika do petka med 8. in 16. uro, ob občasnih razstavah se urnik podaljša za eno uro, hkrati pa tudi ob nedeljah med 15. in 18. uro. Ob ponedeljkih je galerija odprta med oktobrom in majem tudi med 17. in 20. uro. Ob ponedeljkih je galerija zaprta, administracija in računovodstvo pa delata med 8. in 12. uro.

D.3.c Število dni poslovanja (odprtost) muzejev

235

dni

D.4 Evidenca obiskovalcev javnega zavoda

Vrsta vstopnice	Cena vstopnice (v €)	Število izdanih vstopnic			Dohodek od prodanih vstopnic
		Obiskovalci iz Slovenije	Obiskovalci iz tujine	SKUPAJ	
polne	1,50 €	54		54	81,00 €
upokojenci	1,00 €	114		114	114,00 €
brezplačno študentsko		2457		2457	0,00 €
brezplačno polno		2552		2552	0,00 €
SKUPAJ					195,00 €
Ocenjeno število vseh obiskovalcev, ki niso prejeli vstopnice					3839

II. Posebni del – poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina (UL št. 36/2002). Odlok o dopolnitvi in spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina (UL št. 30/2004). Zakon o varstvu kulturne dediščine (UL št. 16/08). Sklep Vade RS o podelitvi pooblastila št. 62100-2/2009/12.

2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Pilonova galerija Ajdovščina izvaja strokovno skrb nad Pilonovo stalno zbirko, proučuje in hrani umetniška dela Vena Pilon in dela avtorjev njegove dobe zlasti na Primorskem. Skrbi tudi za likovno zbirko del Pilonovih prijateljev in za mednarodno zbirko Vipavski Križ. Izvaja javno službo za področje za katero je bila ustanovljena. Organizira razstavno dejavnost in v program vključuje slovenske in tuje umetnike, posebno pozornost namenja umetnikom iz zamejstva in izseljenstva. Izdaja publikacije, skrbi za promocijo zbirk in za digitalizacijo muzejskega gradiva, samostojno in v sodelovanju z drugimi ustanovami organizira pedagoško in andragoško dejavnost.

3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela - kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela

V letu 2009 je bila posebna pozornost namenjena stoletnici rojstva Zorana Mušiča. Izdali smo posebno publikacijo z razpravami in viri v dvojezični obliki (slo-ita), ki smo jo predstavili tudi v Gorici in Trstu. Postavili smo razstavo Zoran Mušič-Veno Pilon, sodelovali pri mednarodnem simpoziju o Zoranu Mušiču v Ljubljani in v Trstu. Ob zaključku leta smo tudi kot donacijo pridobili pomembno Mušičevo sliko. Organizirali smo retrospektivo del Lucijana Bratuša in izdali posebni katalog. Začeli smo serijo razstava Kustosi izbirajo, v duhu dobrega sosedskega odnosa smo imeli dve pomembni razstavi, v prvi je Annibel Cunoldi Attems posvetila pozornost Pilonu samemu v izmenjavi pogledov dveh fotografov. Druga pa je predstavila slike in risbe hrvaškega akademika Zlatka Boureka. Na fasadi Pilonove domačije pa smo namestili obeležje, ki opozarja na dela Vena Pilon in na pekarno njegovega očeta.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti

Zastavljeni program za leto 2009 smo presegli tako po številu razstav kot po številu izdanih publikacij in katalogov. Realizirali smo nekaj pomembnih umetnostno-zgodovinskih projektov v sodelovanju z drugimi ustanovami. Zelo intenzivno smo predstavili slovensko umetnost in kulturo italijanskim sosedom. Pomembno smo obogatili naše zbirke s številnimi donacijami. Nadaljevali smo delo na programu digitalizacije in predstavili povsem prenovljene spletne strani, ki vsebujejo veliko informacij in nadpovprečno omogočajo dostop do strokovnih vsebin.

5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela (po potrebi)

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let – za tiste kategorije, katerih načrtovanje in uresničevanje spremljamo vsako leto in po isti metodiki

Uspeh je nadpovprečen, skrb za dokumentacijo in digitalizacijo se je podvojila s 1.1.2009 zaradi zaposlitve kustosinje-dokumentalistke, pa čeprav za polovičen delovni čas. Število razstav v lastni režiji oz. v sodelovanju z drugimi ustanovami se vsako leto vrti okrog 10, kar zagotavlja kontinuirano skrb za likovne novosti na našem področju. Proučevanje umetnostne zgodovine na Goriškem se je vidno povečalo in kaže že rezultate pri pridobivanju novega gradiva in donacijah, ki obogatijo muzejske zbirke. Kljub temu, pa je nujno potrebno zaposliti še kustosa pedagoga, da bi strokovna sestava Pilonove galerije postala normalna.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan (op. ni treba, v kolikor ni predpisanih meril) in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika. Priporočljivo je, da si vsak javni zavod za merjenje dosežkov pripravi svoje lastne kazalnike, ki odražajo pogoje delovanja, posebnosti dejavnosti in razmere pri delu.

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja presegata cilje vsako leto, toda to se dogaja na račun notranjih rezerv, posebno je to vidno pri preseganju delovnih obveznosti tako direktorice kot zaposlenih.

8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Notranji nadzor je vzpostavljen v relaciji direktorice-računovodkinje. Nadzor deluje normalno, pregled porabljenih sredstev je opravljen periodično. Sodelovanje med administracijo in računovodstvo je tekoče. V letu 2009 je bilo opravljena tudi zunanja revizija, ki je potrdila normalno, transparentno delovanje javnega zavoda.

9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.

Program pedagoških dejavnosti smo morali prilagoditi časovnim zmogljivostim šol na načšem področju. Tako smo predvideno delavnico za srednješolce ob razstavi DVA (financirala jo je občina Ajdovščina) preusmerili v posebni program vodstev po razstavah ob ustrenejšem času.

10. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora in podobno

Pilonova galerija je edina ustanova v Ajdovščini, ki izrazito presega občinski pomen in tudi na nacionalni ravni skrbi za kulturno dediščino in za promocijo slovenske kulture na tujem. Samostojno ali skupaj z drugimi ustanovami skrbimo tudi za visoko kvaliteto kulturne ponudbe na našem neposrednim okolju.

11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Ob koncu leta 2009 ostaja še odprt resen problem pomanjkljivega depoja. Občina Ajdovščina je sicer zapisala v svojih dokumentih namero, da bi poiskala rešitev za to pomembno oviro pri strokovnem delu Pilonove galerije, a je ta skrb premalo določena in opremljena s konkretnimi kazalci časa.

Poročilo po odločbi

PROGRAM 2009 Izvajanje javne službe		Poraba števila ur izvajanja dejavnosti	Poročilo o izvedenem programu po predlogu programa, odločbi in dopolnilni odločbi	VIŠINA SREDSTEV						
				MK		LOKALNA SKUPNOST		DRUGI		
				Po prijavi programa	Po odločbi programa	Po prijavi programa	Po odločbi ali pogodbi programa	Po prijavi programa	Po odločbi ali pogodbi programa	
I.	1.	Evidentiranje	50,0	evidentirano gradivo	1.500,00 €	1.500,00 €				
	2.	Dokumentiranje	500,0	inventarizirani predmeti	5.500,00 €	5.500,00 €				
				ovrednoteni predmeti						
				fotografirani predmeti						
	3.	Konserviranje, restavriranje		rač. obdelani predmeti						
	4.	Proučevanje in sodelovanje z znanstveno izobraževalnimi ustanovami doma in v tujini	400,0	konzervirani predmeti						
restavrirani predmeti										
					1.500,00 €	2.000,00 €				
SKUPAJ I		950,0			8.500,00 €	9.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

PROGRAM 2009		Poraba števil ur izvajanja dejavnosti	Poročilo o izvedenem programu po predlogu programa, odločbi ali dopolnilni odločbi	VIŠINA SREDSTEV					
				MK		LOKALNA SKUPNOST		DRUGI	
				Po prijavi programa	Po odločbi programa	Po prijavi programa	Po odločbi ali pogodbi programa	Po prijavi programa	Po odločbi ali pogodbi programa
II.	5.	Stalna razstava		Stalna razstava in aktivnosti ob stalni razstavi					
		Ostale razstave		Lastna občasna razstava					
				Gostujoča občasna razstava					
				Razstava druge ustanove					
			Medinstitucionalna, mednarodna razstava						
	6.	Posredovanje informacij o kulturni dediščini	1000,0	Naslov publikacije					
			29.200,00 €	18.000,00 €	22.900,00 €	19.300,00 €			
SKUPAJ II		1000,0	29.200,00 €	18.000,00 €	22.900,00 €	19.300,00 €	000 €	0,00 €	

RAČUNOVODSKO POROČILO s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2009

1. UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Pilonovo galerijo Ajdovščina, ki je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občine Ajdovščina, so:

- 20. do 29. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur l. 23/99 in 30/02-1253,)
- Zakon o javnih financah 62., 89. in 99. člen (uradni list RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759, 110/02-5389, 127/06-5348 in 14/07-600, 65/08, 109/08 in 49/09)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07 in 124/08)-odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS štev. 54/02,117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04 , 141/04, 117/05, 138/06,120/07,124/08)
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur l. RS štev. 54/02, 45/05,138/06,120/07 in 48/09)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (ur.l RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06 in 120/07)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS 117/02 in 134/03).

Temelji na določilih:

- Zakona o računovodstvu in podzakonski akti
- Zakona o javnih financah
- Slovenskih računovodskih standardih s pojasnili
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Ter drugih zakonskih aktov, izvedbenih podzakonskih predpisov ter internih pravilnikov in navodil.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo: Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standardi.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil. Pripravila ga je oseba odgovorna za računovodstvo.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2009
 - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2009 do 31.12.2009 s prilogami
 - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2009 do 31.12.2009
 - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2009 do 31.12.2009
 - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2009 do 31.12.2009
 - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2009 do 31.12.2009
- Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

2. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Pri sestavi bilance stanja smo upoštevali določila Slovenskih računovodskih standardov in uskladili stanje sredstev in obveznosti z letnim popisom.

2.1. SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, to so:
 - a. neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev
 - b. nepremičnine
 - c. oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
 - d. dolgoročne finančne naložbe
 - e. dolgoročno dana posojila in depoziti
 - f. delgoročne terjatve iz poslovanja
 - g. terjatve za sredstva, dana v upravljanje ter
 - h. popravki vrednosti naštetih postavk

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2009 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisnosti (v evrih brez centov)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	4.284	1.529	2.755	35,69
Nepremičnine	116.851	74.429	42.422	63,70
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	221.494	126.168	95.326	56,96
SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA	342.631	202.129	140.507	58,99

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 6.523,52 € predstavlja nabavo skulpture »Pilonov kruh« na fasadi galerije ter računalniško programsko opremo.

Visoka stopnja odpisanosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je zaradi drobnega inventarja, katerega vodimo na tej postavki in je takoj ob njegovi nabavi odpisan v celoti. Drobní inventar z vrednostjo pod 100 € izkazujemo na izverbilančnih kontih skupine 99.

Vsa oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki jo uporabljamo, je v uporabi in se nahaja v prostorih zavoda, kjer opravljamo dejavnost.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se v primerjavi s predhodnim letom povečale zaradi večjega vlaganja od višine obračunane amortizacije. Popisna komisija je opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, ki se ne uporabljajo več, izločila iz uporabe in ob popisu odpisala. Vsa odpisana oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki so ob popisu odpisana, niso imela sedanje vrednosti. Skupna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, katera je bila odpisana, ob popisu izločeni iz uporabe je 518,25 €.

2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve so:

- a. denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice
- b. dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah
- c. kratkoročne terjatve do kupcev
- d. dani predujmi in varščine
- e. kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratkoročne finančne naložbe
- g. kratkoročne terjatve iz financiranja
- h. druge kratkoročne terjatve
- i. neplačani odhodki
- j. aktivne časovne razmejitve

Tabela 2: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2009 ter primerjava s predhodnim letom

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva v blagajni	179	136	75,98
Denarna sredstva na računih	10.390	1.874	18,04
Kratkoročne terjatve do kupcev	438	0	*
Kratkoročno dani predujmi	615	0	*

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	9.708	10.276	105,85
Druge kratkoročne terjatve	3.255	3.255	100,00
Aktivne časovne razmejitve		2.818	*
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	24.874	18.360	73,81

Denarna sredstva v blagajni so sredstva po stanju na dan 31.12.2009 v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu. Stanje sredstev v gotovini, ki ga je popisala inventurna komisija znaša 136,60 €.

Denarna sredstva na računih so sredstva na podračunu zavoda pri UJP Nova Gorica na dan 31.12.2009 in znašajo 1.873,71 €. Drugih računov pri finančnih ustanovah zavod nima.

Kratkoročne terjatve do kupcev so vse terjatve do domačih kupcev, zapadlih na dan 31.12.2009 in teh postavk zavod ne izkazuje. Ostale terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2009 so usklajene.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 10.275,53 € so terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov, ki pa še niso zapadle v plačilo.

Kratkoročne finančne naložbe so vse iz naslova prostih denarnih sredstev v obliki kratkoročno danih depozitov pri poslovni banki. Zavod te postavke nima.

Kratkoročne terjatve iz financiranja so iz naslova obresti od kratkoročnih naložb. Zavod te postavke nima.

Druge kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev refundacij boleznin nad 30 dni.

Aktivne časovne razmejitve so nastale zaradi vnaprej plačanih naročnin strokovne literature za leto 2009. Zavod izkazuje na tej postavki vnaprej zaračunano objavo celoletne naročnine za spletne aplikacije v višini 2.778,00 €.

2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1. Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjena na:

1.1 kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, to so:

- a. kratkoročne obveznosti za predujme in varščine
- b. kratkoročne obveznosti do zaposlenih
- c. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- d. druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja
- e. kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratkoročne obveznosti do financerjev
- g. kratkoročne obveznosti iz financiranja
- h. neplačani prihodki
- i. pasivne časovne razmejitve

Tabela 3: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2009 ter primerjava s predhodnim letom:

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	6.659	6.282	94,34
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	18.638	15.661	84,03
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.522	988	64,91
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	0	0
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0
Pasivne časovne razmejitve	0	0	0
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	26.819	22.931	85,50

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so iz naslova plač in nadomestil plač, povračila stroškov prevoza na delo in prehrane za mesec december 2009, ki so izplačane v mesecu januarju 2010. Število zaposlenih na dan 31.12.2009 je 3,50, število delavcev iz ur je 3,13.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se zmanjšale v primerjavi s predhodnim letom. Vse kratkoročne obveznosti so obveznosti do domačih dobaviteljev. Na dan 31.12.2009 imamo zapadle obveznosti do dobaviteljev iz meseca novembra in decembra 2009.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so sestavljene iz prispevkov na plače in avtorskih honorarjev za mesec december 2009.

Ostalih kratkoročnih obveznosti zavod za leto 2009 ne izkazuje.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev, kratkoročnih obveznosti iz financiranja in pasivnih časovnih razmejitev v letu 2009 nismo imeli:

1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti so:
 - a. dolgoročne pasivne časovne razmejitve
 - b. dolgoročne rezervacije
 - c. dolgoročne finančne obveznosti
 - d. druge dolgoročne obveznosti
 - e. obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje
 - f. poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki

Tabela 4: Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2009 ter primerjava s predhodnim letom

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0
dolgoročne rezervacije	32.737	32.738	100,00
dolgoročne finančne obveznosti	0	0	0
druge dolgoročne obveznosti	0	0	0
obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	98.115	97.646	99,52
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	9.391	9.907	105,49
SKUPAJ	140.245	140.291	100,03

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo rezervacije za prejete donacije za odkup umetnin. Na kontih skupine 98 izkazujemo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljice občine Ajdovščina, dana v upravljanje zavodu in sredstva iz državnega proračuna za vlaganja v odkupe umetnin. Vrednost sredstev v upravljanju na dan 31.12.2009 znaša 97.646,00 €.

V skladu z zakonom o računovodstvu je potrebno premoženje, dano v upravljanje, evidentirati ločeno po ustanoviteljih. Podatki, izkazani v bilanci stanja, so bili na podlagi 37. člena ZR na dan 31.12.2009 usklajeni in izkazujemo v naših evidencah enake podatke kot ustanoviteljica. Sredstev v svoji lasti nimamo.

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativen znesek iz preteklih let in tekočega leta. Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu znaša 515,52 €.

Pojasnitev poslovnega izida je natančneje opredeljena v nadaljevanju in sicer pri pojasnilih k izkazu prihodkov in odhodkov.

Tabela 5: Primerjava sredstev in obveznosti do njihovih virov:

sredstva	stanje	obveznosti do virov sredstev	stanje	Sestava sredstev	Obveznosti do virov sredstev
1	2	3	4	5	6
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	140.503	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	140.292	86,08	85,95
Kratkoročna sredstva	22.720	Kratkoročne obveznosti	22.931	13,92	14,05
Skupaj	163.223	Skupaj	163.223	100,00	100,00

2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju, ki je enak koledarskemu letu 2009.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je vsebinsko enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne-pridobitne dejavnosti.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki- zavodi na osnovi evidenčnih knjiženj izdelujemo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ.

2.1. Prihodki

Prihodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne prihodke
- b. finančne prihodke
- c. druge prihodke in
- d. prevrednotovalne poslovne prihodke

Prihodki so sestavljeni iz proračunskih in neproračunskih virov.

Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2009

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3
Poslovni prihodki	177.418	99,59
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	844	0,41
Prevrednotovalni prihodki	0	0
SKUPAJ	178.262	100,00

Tabela 7: Primerjava prihodkov s tistimi v predhodnem letu

Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni prihodki	175.553	177.418	101,06
Finančni prihodki	0	0	*
Drugi prihodki	375	844	225,07
Prevrednotovalni prihodki	0	0	0
SKUPAJ	175.928	178.262	101,33

Tabela 8: Prihodki po vrstah dejavnost:

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni prihodki	177.418	0
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	844	0
Prevrednotovalni prihodki	0	0
SKUPAJ	178.262	0

Celotni prihodki so v letu 2009 v primerjavi s predhodnim letom višji za 1,33 %.

a. poslovni prihodki

Tabela 9: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2009

Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov
Prihodki proračuna –MK -plače	140.218,11	78,66
Prihodki proračuna-občina Ajdovščina	31.956,36	17,93
Prihodki opravljanje dejavnosti	3.500,00	1,96
Prihodki tiskovin	1.743,47	0,98
Prihodki obresti, prevrednotovalni prih	444,34	0,25
Drugi prihodki-odškodnine	400,00	0,22
SKUPAJ PRIHODKI	178.262,28	100,00

b. Finančni prihodki:

Finančni prihodki v letu 2009 znašajo 32,25€. Vsi finančni prihodki so nastali iz obresti denarnih sredstev na podračunu odprtem pri UJP.

c. Drugi prihodki:

Drugi prihodki so višji v letu 2009, ker so vsi nastali iz naslova prejetih odškodnin od zavarovalnice, pri kateri imamo zavarovana sredstva, ter odpisi dobaviteljev iz preteklih let v znesku 412,09 €

2.2. Odhodki

Odhodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne odhodke
- b. finančne odhodke
- c. druge odhodke
- d. prevrednotovalne poslovne odhodke

Tabela 10: Sestava odhodkov po vrstah:

Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3
poslovni odhodki	176.971	99,56
finančni odhodki	209	0,12
drugi odhodki	529	0,30
prevrednotovalni poslovni odhodki	38	0,02
SKUPAJ	177.747	100,00

Tabela 11: Primerjava odhodkov v letu 2009 s tistimi v predhodnem letu

Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
poslovni odhodki	175.733	176.971	100,70
finančni odhodki	39	209	535,90
drugi odhodki	110	529	576,36
prevrednotovalni poslovni odhodki	0	38	*
SKUPAJ	175.882	177.747	101,06

V letu 2009 predstavljajo poslovni odhodki 100,70% celotnih odhodkov. V primerjavi s predhodnim letom so se celotni stroški povečali za 0,70 %.

a. Poslovni odhodki:

Poslovni odhodki zajemajo:

- Stroške materiala
- Stroške storitev
- Amortizacijo
- Rezervacije
- Stroške dela
- Davek od dobička
- Druge stroške
- Stroške prodanih zalog

Stroški prodanih zalog in stroški rezervacij v zavodu v letu 2009 niso nastali, zato v naslednjih tabelah niso zajeti.

Tabela 12: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2009

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3
Stroški materiala	38.135	21,44
Stroški storitev	54.863	30,85
Amortizacija	0	0
Stroški dela	83.971	47,21
Davek od dohodkov PO	11	0,07
Drugi stroški	765	0,43
SKUPAJ	177.747	100,00

Tabela 13: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2009 s tistimi v predhodnem obdobju

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki predhodnega obračunskega obdobja	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	indeks
1	2	3	4=3:2x100
Nabavna vrednost prodanega blaga-knjige	2.074	0	*
Stroški materiala	36.523	38.135	104,41
Stroški storitev	57.053	54.863	96,16
Amortizacija	0	0	0
Stroški dela	78.994	83.971	106,30
Davek od dohodkov PO	241	11	48,96
Drugi stroški	848	765	90,21
SKUPAJ	175.733	177.747	101,15

Stroški materiala se oblikujejo takoj ob nabavi. Stroški materiala, storitev in dela so višji kot v predhodnem obračunskem obdobju.

Amortizacija na osnovnih sredstvih je bila obračunana v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Med druge odhodke uvrščamo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prispevke za članarine in opravljeno delo preko študentskega servisa.

POSLOVNI REZULTAT

Zavod je poslovno leto 2009 zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom in realiziral presežek prihodkov nad odhodki v višini 515,52 €.

Tabela 14: Primerjava poslovnega rezultata s predhodnim letom:

Presežek prihodkov nad odhodki	Predhodno obračunsko obdobje	Tekoče obračunsko obdobje	indeks
Skupni prihodki	175.928	178.262	101,33
Skupni odhodki	175.882	177.747	101,06
Presežek prihodkov nad odhodki	46	515	*

3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah

Zavod izkazuje samo prihodke iz javne službe, zato nima v tem obrazcu prikazanih prihodkov in odhodkov iz naslova sredstev ustvarjenih na trgu.

4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:

- da je poslovi dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- a. prihodke za izvajanje javne službe
- b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela 15: Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2009 s tistimi v predhodnem obdobju:

Vrste prihodkov in odhodkov	Prihodki in odhodki predhodnega leta	Prihodki in odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Prihodki iz sredstev javnih financ	158.147	179.645	111,11
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	13.243	5.605	42,326
SKUPAJ PRIHODKI	171.390	185.250	105,79
Odhodki za izvajanje javne službe	169.701	191.407	112,79
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		0
SKUPAJ ODHODKI	169.701	191.407	112,79
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.689		*
PRESEŽEK ODHODKOV NAD ODHODKI	0	6.157	*

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka izhaja večinoma iz premalo dotiranih sredstev za plače (zaposlitev kustosa za 4 ure) ter delno za plačila dobaviteljem in leta 2008.

5. Pojasnila k izkazu računa financiranja

Zavod na kontih razreda 5 ne izkazuje stanja zadolžitve.

6. Druga pojasnila v računovodskem poročilu

a. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost na trgu

Ustvarjeni dohodek je ustvarjen samo iz prihodkov javne službe, tako, da sodil na razmejevanje prihodkov javne službe in prihodkov ustvarjenih na trgu, ni potrebno.

b. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

V letu 2009 nismo rezervirali novih sredstev, saldo dolgoročnih rezervacij je nič.

c. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Zavod v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki, saj beležimo pozitiven rezultat za leto 2009 in sicer v višini 515,52 €, v bilanci stanja pa znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in tekočega leta v skupnem znesku 9.907,43 €.

d. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje. Nabava materiala, ki poteka na osnovi javnih naročil, se knjiži sprotno na stroškovno mesto uporabnika. Na kontu zalog zavod knjiži samo kataloge za razstave, ki še niso v celoti realizirane.

e. Neporavnane terjatve in ukrepi za njih poravnavo oz. razlogi za neplačilo

Neporavnane terjatve do kupcev na dan 31.12.2009 znašajo 0,00 €.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine Ajdovščina na dan 31.12.2009 zavod ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države-Ministrstva za kulturo znašajo na dan 31.12.2009 10.255,38 €, to so terjatve za plače za mesec december 2009. Terjatev je bila poravnana 5.1.2010.

Dvomljivih oziroma spornih terjatev v tej skupini kontov nimamo.

Ukrepi, v kolikor so potrebni, ki jih izvajamo za poplačilo zapadlih terjatev, so predvsem pošiljanje opominov.

f. Obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih za neplačila

Na dan 31.12.2009 izkazuje zavod 15.660,89 € odprth obveznosti do dobaviteljev. Obveznosti so vse z rokom zapadlosti v januarju 2010. Zavod poravnava obveznosti iz tekočega poslovanja z zamikom.

Odprte obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane plače v mesece decembru 2009.

g. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

V letu 2009 je zavod nabavljal osnovna sredstva iz namenskih sredstev nakazanih s strani ustanoviteljice. Strošek amortizacije je knjižen v breme virov sredstev, za katera smo prejeli sredstva ustanoviteljice in MK.

Zavod ne usmerja svoja sredstva v dolgoročne finančne naložbe.

h. Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod ne nalaga denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

i. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2009 so stalna sredstva v primerjavi z letom 2008 nekje v isti višini.

j. Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence je evidentiran drobni inventar pod vrednostjo 100 €, z življensko dobo nad enim letom in je v celoti odpisan v breme prihodka, vendar je zaradi preglednejših evidenc voden izvenbilančno. Na izvenbilančnih postavkah je izkazano za 2.552,62 € drobnega inventarja.

k. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja 58,99 % odpisane opreme, vendar jo nadomešča z novo opremo v okviru možnosti. Vzrok visoki stopnji odpisanosti je tudi drobni inventar, katerega vrednost je višja od 100 € in ga vodimo med opredmetenimi osnovnimi sredstvi in je že ob nabavi v celoti odpisan v breme amortizacije.

Opremo odpisujemo (amortiziramo) v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih in opredmetenih osnovnih sredstev, katerega je izdalo Ministrstvo za finance.

l. Premoženje

Celotno premoženje, ki je v upravljanju zavoda je last ustanoviteljice Občine Ajdovščina.