

---

# LETNO POROČILO

---

## muzeji / galerije

---

### I. Splošni del

---

#### 0. Podatki o muzeju / galeriji

---

<i>Naziv muzeja:</i>	Pilonova galerija Ajdovščina
<i>Skrajšan naziv:</i>	PGA
<i>Naslov:</i>	Prešernova ulica 3 5270 Ajdovščina
<i>Matična številka:</i>	1434284
<i>Davčna številka:</i>	66707790
<i>Številka podračuna pri UJP:</i>	01201-3000000414
<i>E-pošta:</i>	irene.mislej@venopilon.com
<i>Spletna stran:</i>	www.venopilon.com
<i>Telefon:</i>	05 368 9177
<i>Direktor:</i>	dr. Maria Irene Mislej
<i>Leto, za katerega poročate:</i>	2011
<i>Leto ustanovitvenega akta:</i>	2002

**VRSTA MUZEJA PO USTANOVITVENEM AKTU**

---

- a.) muzej
- b.) muzejska zbirka
- c.) posebni muzej za likovno dediščino
- d.) likovno razstavišče/galerija
- e.) drugo

**V KATEREM JEZIKU DELUJE VAŠA ORGANIZACIJA**

---

- a.) slovenski
- b.) italijanski
- c.) madžarski
- d.) drugi

**OBSEG DELOVANJA**

---

Pilonova galerija Ajdovščina izvaja državno javno službo za področje likovne umetnosti 20. stoletja na sev. Primorskem. Hrani in skrbi za Pilonovo stalno zbirko (likovno in dokumentarno), za zbirko del Pilonovih prijateljev in za mednarodno zbirko Vipavski Križ. Posebno pozornost namenja umetnikom na Goriškem oz. Primorskem, zamejstvu in izseljenstvu. Preučuje, izdaja publikacije in organizira razstave in druge prireditve iz prej omenjenih področij. Skrbi za strokovno knjižnico in dokumentacijo ter pedagoško in andragoško službo.

## 2. Posebni del - poročilo o izvedbi programa

### 2.1 OZNAČITE STROKOVNA PODROČJA NA KATERIH JE DELOVAL VAŠ JAVNI ZAVOD GLEDE NA USTANOVITVENI AKT V LETU POROČANJA

- |                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| a.) vizualno / likovno           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b.) umetnostna zgodovina         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| c.) arheologija                  | <input type="checkbox"/>            |
| d.) zgodovina                    | <input type="checkbox"/>            |
| e.) naravoslovje                 | <input type="checkbox"/>            |
| f.) tehniška dediščina / znanost | <input type="checkbox"/>            |
| g.) etnologija                   | <input type="checkbox"/>            |
| h.) splošno                      | <input type="checkbox"/>            |
| i.) drugo                        | <input type="checkbox"/>            |

### 2.2 EVIDENTIRANJE

		<i>Do 31.12.2010</i>	<i>za leto poročanja</i>
Skupno število evidentiranih predmetov		3.486	561
Število evidentiranih zaokroženih zbirk na terenu			
Število pridobljenega gradiva (ali zaokroženih enot)	<i>trajno hranjenje</i>	1.990	210
	<i>začasno hranjenje</i>	72	2

<b>2.2.a Dokumentiranje - obdelani muzejski predmeti</b>					
Vrste zbirke	Do 31.12.2010		za leto poročanja		SKUPAJ
	klasično	digitalno	klasično	digitalno	
Vizualna/likovna		1.612		230	1.842
Umetnostnozgodovinska		555		168	723
Arheološka					0
Zgodovinska					0
Naravoslovna					0
Tehniška					0
Etnološka					0
<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>2.167</b>	<b>0</b>	<b>398</b>	<b>2.565</b>

\*Muzejski predmet, ki ga hrani muzej, je predmet, ki je povezan s pomembnim kulturnim okoljem, je na ozemlju RS redok, ogrožen ali bo postal redok in značilen s stališča kulturne dediščine in ima inventarno številko, pod katero je vpisan v inventarno knjigo, ki jo vodi izvajalec (Definicija je podana na predlog Statističnega urada RS).

<b>2.2.b Digitalizacija zbirke</b>						
	Naslov zbirke	Vrsta zbirke	Število digitaliziranih predmetov	Število objavljenih predmetov na spletu	Število trajno hranjenih predmetov	Višina stroškov
1	Pilonova zbirka, risbe	stalna	168	168	168	1.200,00 €
2	Zbirka del Pilonovih prijateljev	stalna	248	180	180	1.360,00 €

### 2.3 KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE

		v letu poročanja
Število konserviranih muzejskih predmetov	za lastno zbirko	
	za druge naročnike	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>
Število restavriranih (prepariranih) muzejskih predmetov	za lastno zbirko	4
	za druge naročnike	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>4</b>
	v drugih delavnicah	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>4</b>
	število porabljenih ur	

**2.4 PROUČEVANJE**

	<i>Področje proučevanja</i>	<i>Naslov</i>	<i>Strokovni delavec</i>
1	umetnostna zgodovina	Lojze Spazzapan, opus	dr. Maria Irene Mislej
2	umetnostna zgodovina	Pilonova korespondenca	Maja Marinkovska
3	Izseljenstvo	Kramolc, Rapotec, Sulčič	dr. Maria Irene Mislej

**2.5 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE / USPOSABLJANJE**

	<i>Področje</i>	<i>Program</i>	<i>Udeleženec</i>	<i>Število dni</i>	<i>Kraj</i>
1					

**2.7 PREDSTAVLJANJE PRIDOBLENEGA GRADIVA JAVNOSTI****2.7.a Stalne razstave**

	<i>Naslov</i>	<i>Število stalnih razstav</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>
1	Pilonova stalna zbirka	1	2.568
2			
<b>SKUPAJ</b>		<b>1</b>	<b>2.568</b>

**2.7.b Nove stalne razstave**

	<i>Naslov</i>	<i>Število novih stalnih razstav</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>
1	Spazzapanova soba	1	1.678
<b>SKUPAJ</b>		<b>1</b>	<b>1.678</b>

**2.7.c Občasne razstave**

	<i>Naslov</i>	<i>Število občasnih razstav</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>
1	Foto(avto)portret	1	84
2	Dve: Klavdija Marušič in Jasna Samarin	1	346
3	Božidar Kramolc, risarski opus	1	465
4	Arhitekturna risba včeraj in danes	2	346
5	Alja Piry: Izštevanka	1	289
6	Franco Dugo, izbor iz slikarskega in grafičnega opusa	1	564
7	Stanislav Rapotec (1911-1997), slikarstvo	1	344
8	Anja Kranjc, V belo, kiparstvo	1	426
9	Castrum foto 2011, Kon-tekst	1	424
<b>SKUPAJ</b>		<b>10</b>	<b>3.288</b>

**2.7.d Dislocirane enote - stalne razstave**

	<i>Naslov</i>	<i>Število stalnih razstav - dislocirane enote</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>
1			
<b>SKUPAJ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

<b>2.7.e Dislocirane enote - občasne razstave</b>			
	<i>Naslov</i>	<i>Število občasnih razstav - dislocirane enote</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>
1			
<b>SKUPAJ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

<b>2.7.f Razstave drugih ustanov - gostovanja drugih pri vas</b>				
<i>Država</i>	<i>Število</i>	<i>Naslov</i>	<i>Pripravil razstavo</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>
Slovenija	1	2. mednarodni fotografski natečaj Med nebom in zemljo	Fotoklub Venó Pilon	186
Slovenija	1	10. Cici umetnije	Otroški vrtec Ajdovščina in reviji Ciciban in Ciculo	265
<b>Iz Slovenije - skupaj</b>	<b>2</b>			<b>451</b>
Avstrija	1	Preteklo in pozabljeno. Judovska kultura v Sloveniji	Pavlova hiša, Avstrija	466
<b>Iz EU - Skupaj</b>	<b>1</b>			<b>466</b>
<b>Iz drugih tujih državah - skupaj</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>SKUPAJ:</b>	<b>3</b>			<b>917</b>

<b>2.7.g Razstave - vaša gostovanja drugje</b>				
<i>Država</i>	<i>Število</i>	<i>Naslov</i>	<i>Kraj postavitve</i>	<i>Število obiskovalcev</i>
Slovenija				
<b>V Sloveniji - skupaj</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
Avstrija	1	Veno Pilon - Slovenec v Parizu, risbe in fotografije	Pavlova hiša, Avstrija	680
Italija	1	Božidar Kramolc, Gonars, risbe iz taborišča	Galerija Ars, Gorica, Italija	540
<b>V EU - Skupaj</b>	<b>2</b>			<b>1.220</b>
<b>V drugih tujih državah - skupaj</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>SKUPAJ:</b>	<b>2</b>			<b>1.220</b>

**2.7.h Od skupaj vseh obiskovalcev - število tujih obiskovalcev**

	Število
Tuji obiskovalci	800

**2.7.i Od skupaj vseh obiskovalcev - število otrok in mladine**

	Število
Otroci in mladina	900

**2.7.j Od skupaj vseh obiskovalcev - število plačanih vstopov**

	Število
Plačani vstopi	360

**2.7.k Od skupaj vseh obiskovalcev - število brezplačnih vstopov**

	Število
Brezplačni vstopi	2.928

**2.7.l Otvoritve razstav**

	Naslov	Stalna/občasna razstava	Ocenjeno število obiskovalcev
1	Spazzapanova soba	<input checked="" type="radio"/> Stalna razstava <input type="radio"/> Občasna razstava	240
2	Foto(avto)portret	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	76
3	Dve: Klavdija Marušič in Jasna Samarin	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	120
4	Preteklo in pozabljeno. Judovska kulturna v Sloveniji	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	260
5	10. Cici umetnije	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	146
<b>SKUPAJ</b>			<b>2.372</b>

<b>2.7.I Otvoritve razstav</b>			
	<i>Naslov</i>	<i>Stalna/občasna razstava</i>	<i>Ocenjeno število obiskovalcev</i>
6	Božidar Kramolc, risarski opus	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	260
7	Arhitekturna risba včeraj in danes	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	190
8	Alja Piry, Izštevanka	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	120
9	Franco Dugo, izbor iz slikarskega in grafičnega opusa	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	240
10	Stanislav Rapotec (1911-1997), slikarstvo	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	120
11	Anja Kranjc, V belo, kiparstvo	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	240
12	Castrumfoto 2011, Kon-tekst	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	360
<b>SKUPAJ</b>			<b>2.372</b>

**2.8 IZDAJATELJSKA DEJAVNOST MUZEJA V LETU POROČANJA**

	Število	Skupna naklada
Katalog, knjiga*	10	3.090
Plakat	12	120
Vabilo	11	5.500
Zloženka	1	300
Informacijski bilten		
Drugo promocijsko gradivo		
Replike		
Število publikacij pridobljenih z nakupom	19	
Število publikacij pridobljenih v knjižnico z izmenjavo	275	

\*izpolnite še spodnji obrazec

**2.8.a Izdane publikacije, katalog, knjiga**

	Avtor	Naslov	Področje	Naklada
1	Tanja Cigoj, Nada Zoran	Dve, Klavdija Marušič, Jasna Samarina	vizualna umetnost	300
2	Marko Košan, Irene Mislej	Božidar Ted Kramolc	umetnostna zgodovina: slikarstvo in risba, predstavitev donacije, slovensko izseljenstvo	300
3	Irene Mislej	Spazzapan	umetnostna zgodovina	300
4	Irene Mislej	arh. Viktor Sulčič, arhitekturne risbe	umetnostna zgodovina, arhitektura	300
5	Gojko Zupan	Alenka Golob, arhitekturna risba	arhitekturna risba	300
6	Alja Piry, Maja Marinkovska	Izštevanka	vizualna umetnost	300
7	Maja Marinkovska, Irene Mislej	Franco Dugo	vizualna umetnost	300
8	Irene Mislej	Stanislav Rapotec (1911-1997), slikarstvo	umetnostna zgodovina, slovensko izseljenstvo	320
9	Maja Marinkovska	V Belo	vizualna umetnost	320
10	Nataša Kovsca	Castrumfoto 2011, Kon-tekst	fotografija	350
<b>SKUPAJ</b>				<b>3.090</b>

<b>2.9.a Pedagoški program</b>				
	<i>Naslov</i>	<i>Število ponovitev</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>	<i>Na novo izveden v letu poročanja</i>
1	Foto(avto)portret, delavnica za srednješolce	1	36	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
2	Monotipija, delavnica za srednješolce, ob razstavi Božidarja Kramolca	1	32	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
3	Vodstva po stalni zbirki in občasnih razstavah	34	546	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
<b>SKUPAJ</b>		36	614	

**2.9.b Andragoški program**

	<i>Naslov</i>	<i>Število ponovitev</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>	<i>Na novo izveden v letu poročanja</i>
1	Umetnost na Goriškem	24	365	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
2	Ženske - umetnice v slovenski zgodovini	8	84	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
		32	449	

**2.9.c Dodatni programi za popularizacijo**

	<i>Naslov</i>	<i>Število naslovov seminarjev in delavnic</i>	<i>Število ponovitev</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>	<i>Na novo izveden v letu poročanja</i>
1					<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne
		0	0	0	

**2.10 DOSTOPNOST DO GRADIVA**

	Število uporabnikov
Zunanji uporabniki muzejskega gradiva v dokumentaciji	42
Zunanji uporabniki v knjižnici	38
Uporabniki digitalnih vsebin na spletu	884
<b>SKUPAJ</b>	<b>964</b>

Število izdanih strokovnih mnenj fizičnim in pravnim osebam izven institucije	2
---	---

### 3. Projekti

#### 3.1 PROJEKTI PO POGODBI ZA ZUNANJE NAROČNIKE

	<i>Področje in naslov projekta</i>	<i>Naročnik projekta</i>	<i>Nosilec projekta</i>	<i>Termin</i>
1				

#### 3.2 MEDINSTITUCIONALNI PROJEKTI

	<i>Naslov programa / projekta</i>	<i>Nosilec projekta</i>	<i>Termin</i>
1	Tinca Stegovec, grafični opus	MGLC	1.11.2010
2	Božidar Ted Kramolc, slikarski in risarski opus, predstavitev donacije	Koroška galerija likovnih umetnosti in PGA	1.4.2010

#### 3.3 MEDNARODNI PROJEKTI, KI JIH SOFINANCIRA MK

	<i>Naslov programa</i>	<i>Nosilec projekta</i>	<i>Termin</i>
1			

## 4. Odkupi predmetov premične kulturne dediščine

### 4.1 PRIDOBIVANJE GRADIVA - ODKUPI

Inventarna številka	Pridobljen predmet	Cena / vrednost	Financer	Izvor preverjen
210/S	Veno Pilon, Cesta, 1923, olje/platno	7.000,00 €	MK	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
210/S	Veno Pilon, Cesta, 1923, olje/platno	6.000,00 €	Drugi proračunski viri	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
210/S	Veno Pilon, Cesta, 1923, olje/platno	2.000,00 €	Sponsorji	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
288/S	France Mesesnel, Vipavski stari grad, 1910/11, olje/platno	2.000,00 €	MK	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
289/S	France Mesesnel, Motiv iz okolice Ljubljane, 1909, olje/platno	2.000,00 €	MK	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
292/S	France Mesesnel, Portret sestre, ok. 1910, olje/platno	2.000,00 €	MK	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
283/G-313/G	Božidar Ted Kramolc, grafike	30.000,00 €	Donacija	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
788/R- 925/R	Božidar Ted Kramolc, risbe	41.100,00 €	Donacija	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
271/S-287/S	Milan Klemenčič, slike	32.000,00 €	Donacija	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
264/S	Lojze Spazzapan, Torero, 50 leta, gvaš/karton	6.000,00 €	Donacija	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
265/S	Lojze Spazzapan, Panchina al Valentino, 1933, gvaš/karton	8.000,00 €	Donacija	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
266/S	Lojze Spazzapan, akti, 1933, gvaš/karton	10.000,00 €	Donacija	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
267/S	Lojze Spazzapan, tihožitje z metuljem, 1935, gvaš/karton	6.000,00 €	Donacija	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
268/S	Lojze Spazzapan, Sv. Kozma in Damjan, 1947, gvaš/karton	12.000,00 €	Donacija	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
269/S	Lojze Spazzapan, L'oscuramento (po bombardiranju), b.d., gvaš/karton	10.000,00 €	Donacija	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Skupaj (viri)		<b>19.000,00 €</b>		
Skupaj (sponsorji)		<b>2.000,00 €</b>		
Skupaj (donacija)		<b>177.100,00 €</b>		
Skupaj (lastna sredstva)		<b>0,00 €</b>		
<b>SKUPAJ</b>		<b>198.100,00 €</b>		

<i>Inventarna številka</i>	<i>Pridobljen predmet</i>	<i>Cena / vrednost</i>	<i>Financer</i>	<i>Izvor preverjen</i>
290/S	Lojze Spazzapan, Dalije, 1949, gvaš/karton	10.000,00 €	Donacija	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
291/S	Lojze Spazzapan, Vrt v Liguriji, 1948, gvaš/karton	12.000,00 €	Donacija	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Skupaj (viri)		<b>19.000,00 €</b>		
Skupaj (sponzorji)		<b>2.000,00 €</b>		
Skupaj (donacija)		<b>177.100,00 €</b>		
Skupaj (lastna sredstva)		<b>0,00 €</b>		
<b>SKUPAJ</b>		<b>198.100,00 €</b>		

#### 4.2 ŠTEVILO PREDMETOV

	<i>Število odkupljenih del in predmetov</i>		<i>Število prodanih del in predmetov</i>	
	<i>skupaj</i>	<i>še živečih avtorjev</i>	<i>skupaj</i>	<i>še živečih avtorjev</i>
<i>Število predmetov</i>	4	0		

## A. Dodatek A

### A.1 POVRŠINA PROSTOROV IN VAROVANJE

#### A.1.a Razstavní prostori za stalne razstave\*

Naslov	Površina	Varovanje
Prešernova ulica 1 in 3, Ajdovščina	223,77 m <sup>2</sup>	kombinirano
<b>SKUPAJ</b>	<b>223,77 m<sup>2</sup></b>	

\* brez dislociranih enot

#### A.1.b Razstavní prostori za občasne razstave\*

Naslov	Površina	Varovanje
Prešernova ulica 1 in 3, Ajdovščina	126,25 m <sup>2</sup>	kombinirano
	<b>126,25 m<sup>2</sup></b>	

\*brez dislociranih enot

#### A.1.c Prostori za poslovno dejavnost

Naslov	Površina	Varovanje
Prešernova ulica 1 in 3, Ajdovščina	23,23 m <sup>2</sup>	kombinirano
	<b>23,23 m<sup>2</sup></b>	

#### A.1.d Prostori kustodiatov in dokumentacije

Naslov	Površina	Varovanje
Prešernova ulica 1 in 3, Ajdovščina	36,12 m <sup>2</sup>	kombinirano
	<b>36,12 m<sup>2</sup></b>	

#### A.1.e Prostori za izvajanje pedagoške in andragoške dejavnosti

Naslov	Površina	Varovanje
	m <sup>2</sup>	Izberite ...
	<b>0,00 m<sup>2</sup></b>	

#### A.1.f Delavnice

Naslov	Površina	Varovanje
Prešernova ulica 1, Ajdovščina	21,45 m <sup>2</sup>	kombinirano
	<b>21,45 m<sup>2</sup></b>	

**A.2. DISLOCIRANE ENOTE IN VAROVANJE**

<i>Ime</i>	<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> m <sup>2</sup>	<input type="text" value="Izberite ..."/>
<b>SKUPAJ</b>		<b>0,00 m<sup>2</sup></b>	

**A.3.****A.3.a Depoji in varovanje**

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
Prešernova ulica 3, Ajdovščina	49,47 m <sup>2</sup>	kombinirano
	<b>49,47 m<sup>2</sup></b>	

**A.3.b Vrste depojev**

	<i>Površina</i>
Prehodni depo	<input type="text"/> 15,25 m <sup>2</sup>
Ločen muzejski depo za posamezne vrste gradiva	<input type="text"/> m <sup>2</sup>
Depo za mikrofilme	<input type="text"/> m <sup>2</sup>
Ogledni depo	<input type="text"/> 34,22 m <sup>2</sup>
Depo namenjen za hrambo najbolj dragocenih muzealij	<input type="text"/> m <sup>2</sup>
Trezor	<input type="text"/> m <sup>2</sup>
<b>SKUPAJ</b>	<b>49,47 m<sup>2</sup></b>

**A.4 NOVO PRIDOBLENI PROSTORI IN VAROVANJE**

<b>A.4.b Količina novo pridobljenih depojskih prostorov v letu poročanja</b>		
<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/> m <sup>2</sup>	<input type="text" value="Izberite ..."/>
	<b>0,00 m<sup>2</sup></b>	

<b>A.4.b Količina novo pridobljenih prostorov za razstavno dejavnost v letu poročanja</b>		
<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/> m <sup>2</sup>	<input type="text" value="Izberite ..."/>
	<b>0,00 m<sup>2</sup></b>	

<b>A.4.c Količina drugih novo pridobljenih prostorov v letu poročanja</b>			
<i>Naslov</i>	<i>Dejavnost</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> m <sup>2</sup>	<input type="text" value="Izberite ..."/>
		<b>0,00 m<sup>2</sup></b>	

<b>A.5 ZBIRNIK PROSTOROV ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI</b>	
	<i>Površina</i>
<i>Razstavniki prostori za stalne razstave</i>	223,77 m <sup>2</sup>
<i>Razstavniki prostori za občasne razstave</i>	126,25 m <sup>2</sup>
<i>Prostori za poslovno dejavnost</i>	23,23 m <sup>2</sup>
<i>Prostori kustodiatov in dokumentacije</i>	36,12 m <sup>2</sup>
<i>Prostori za izvajanje pedagoške in andragoške dejavnosti</i>	m <sup>2</sup>
<i>Delavnice</i>	21,45 m <sup>2</sup>
<i>Dislocirane enote</i>	m <sup>2</sup>
<i>Depoji</i>	49,47 m <sup>2</sup>
<i>Muzejska trgovina</i>	m <sup>2</sup>
<i>Zbirke in situ</i>	m <sup>2</sup>
<i>Drugo</i>	42,08 m <sup>2</sup>
<b>SKUPAJ</b>	<b>522,37 m<sup>2</sup></b>

## B. DODATEK B - Zaposleni

### B.1 ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO PODROČJIH DEJAVNOSTI MUZEJA\*

\*vpiše se stanje zaposlenih, ki jih sofinancira MK na dan 31.12. za leto poročanja

Skupno število zaposlenih		4,00
Poslovna dejavnost	Direktor	1,00
	Pomočnik direktorja	
	Služba za komunikacije	
	Finančna služba	1,00
	Tehnična služba	1,00
<b>SKUPAJ</b>		<b>3,00</b>
Strokovna dejavnost	Kustosi	1,00
	Konservatorji, restavradorji	
	Druge strokovne službe	
<b>SKUPAJ</b>		<b>1,00</b>
Ostalo		
Število zaposlenih za določen čas		
Število zaposlenih za nedoločen čas		4,00

Število zaposlenih, ki jih financira lokalna skupnost	1,00
Število zaposlenih drugi viri	

### B.2 ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO STAROSTI\*

\*vpiše se stanje zaposlenih, ki jih sofinancira MK na dan 31.12. za leto poročanja

starostni razred	število vseh zaposlenih	število zaposlenih - strokovna dejavnost
do 29 let	2,00	1,00
od 30 do 39 let		
od 40 do 49 let	1,00	1,00
od 50 do 59 let		
nad 60 let	1,00	1,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>4,00</b>	<b>3,00</b>

## C. DODATEK C - Dostopnost

**C.1 Ali ste imeli v letu poročanja dostop v javni zavod urejen za gibalno ovirane osebe?**

*Da*  *Ne*

**C.2 Ali ste imeli v letu poročanja dostop v javni zavod urejen za senzorno ovirane osebe?**

*Da*  *Ne*

### C.2 IZVEDENE IZBOLJŠAVE ZA BOLJŠO FIZIČNO DOSTOPNOST DO KULTURNE DEDIŠČINE, KI JIH SOFINANCIRA MK

	<i>Opis izboljšave</i>
<i>Dostopnost za gibalno ovirane</i>	
<i>Dostopnost za senzorno ovirane</i>	
<i>Zaščitne ograje</i>	
<i>Ukrepi za varnost obiskovalcev</i>	
<i>Drugo</i>	

**C.3.a Odpiralni čas**

STALNA ZBIRKA  
OD TORKA DO PETKA: 8-16 , SKOZI CELO LETO

OBČASNE RAZSTAVE  
OD TORKA DO PETKA 8-17 , NEDELJA 15-18

**C.3.b Uradne ure**

OD PONEDELJKA DO PETKA  
8-16 URE

**C.3.c Število dni poslovanja (odprtost) muzejev**

238
-----

 dni

**C.4 EVIDENCA OBISKOVALCEV JAVNEGA ZAVODA**

Vrsta vstopnice	Cena vstopnice	Število izdanih vstopnic			Dohodek od prodanih vstopnic
		Obiskovalci iz Slovenije	Obiskovalci iz tujine	SKUPAJ	
Brezplačno ali izdane vstopnice	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0,00 €
Prodane vstopnice	1,00 €	546	<input type="text"/>	546	546,00 €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0,00 €
<b>SKUPAJ</b>					<b>546,00 €</b>
Ocenjeno število vseh obiskovalcev, ki niso prejeli vstopnice					<input type="text" value="2.928"/>

## II. Posebni del – poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

*Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.*

Zastavljeni cilji so bili doseženi, tako na področju javne službe kot pri razstavnem programu, ki ga financira občina Ajdovščina. Presegli smo predvideni program na področju sodelovanja z drugimi ustanovami pri pripravi odmevnih akcij na tujem (sodelovanje pri razstavi Zorana Mušiča na Dunaju, pri razstavi v okviru Spilimbergo fotografije). Z otvoritvijo Spazzapanove sobe, kjer smo namestili donacijo 7 slik (ob koncu leta smo pridobili še dve, vse je podarila slikarjeva hčerka), smo javnosti predstavili največjo zbirko del Lojzeta Spazzapana na Slovenskem. V letu 2011 smo pridobili nekaj izjemno pomembnih donacij, kot sta: Božidar Ted Kramolc, izbor iz risarskega in grafičnega opusa in Milan Klemenčič, izbor iz zgodnjega slikarskega opusa. Hkrati z odkupom zgodnje Pilonove slike in treh mladostnih del Franceta Mesesnela smo obogatili stalno zbirko.

Kot posebnost v razstavnem programu bi radi poudarili svojevrsten poklon 20. obletnici vojne za Slovenijo, ki smo ga v obliki velikih fotografskih kolažev namestili kar na fasado Pilonove galerije Ajdovščina, avtor razstave je naš fotograf Primož Bre celj.

Nadaljevali smo tudi s projektom digitalizacije dokumentarne zbirke, predmet je Pilonova korespondenca (čez 1.000 skeniranih enot).

Od prvega novembra 2011 je s polnim delovnim časom v galeriji zaposlena kustosinja pedagoginja, s tem in z odkupom sosednje stavbe se občina Ajdovščina aktivno vključuje v reševanje dolgoletnih pomanjkljivosti v PGA.

*Kraj in datum:*

---

*Ime in priimek, funkcija:*

---

*Podpis in žig:*

---

## RAČUNOVODSKO POROČILO s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2011

### 1. UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Pilonovo galerijo Ajdovščina, ki je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občine Ajdovščina, so:

- 20. do 29. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur. l. 23/99 in 30/02-1253, )
- Zakon o javnih financah 62., 89. in 99. člen (uradni list RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759, 110/02-5389, 127/06-5348 in 14/07-600, 65/08, 109/08 in 49/09)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/2010 popr 104/2010 in 104/2011 (odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS šte. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04 , 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 58/10)
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS šte. 54/02, 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (ur. l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS 117/02 in 134/03).

Temelji na določilih:

- zakona o računovodstvu in podzakonski akti
- zakona o javnih financah
- slovenskih računovodskih standardih s pojasnili
- pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- ter drugih zakonskih aktov, izvedbenih podzakonskih predpisov ter internih pravilnikov in navodil.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo: zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standardi.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil. Pripravila ga je oseba odgovorna za računovodstvo.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2011
  - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
  - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2011 do 31.12.2011 s prilogami
  - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2011 do 31.12.2011
  - Priloga 3/A-1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2011 do 31.12.2011
  - Priloga 3/A-2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2011 do 31.12.2011
  - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2011 do 31.12.2011
- Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

## **2. BILANCA STANJA**

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Pri sestavi bilance stanja smo upoštevali določila Slovenskih računovodskih standardov in uskladili stanje sredstev in obveznosti z letnim popisom.

### **2.1. SREDSTVA**

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, to so:
  - a. neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev
  - b. nepremičnine
  - c. oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
  - d. dolgoročne finančne naložbe
  - e. dolgoročno dana posojila in depoziti
  - f. delgoročne terjatve iz poslovanja
  - g. terjatve za sredstva, dana v upravljanje ter
  - h. popravki vrednosti naštetih postavk

**Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2011 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisnosti (v evrih brez centov)**

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	4.773	2.400	2.373	50,28
Nepremičnine	120.039	81.608	38.431	68,00
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	246.147	128.816	117.331	52,33
<b>SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>370.961</b>	<b>212.827</b>	<b>158.135</b>	<b>56,87</b>

Visoka stopnja odpisanosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je zaradi drobnega inventarja, katerega vodimo na tej postavki in je takoj ob njegovi nabavi odpisan v celoti. Drobní inventar z vrednostjo pod 100 € izkazujemo evidenčno na izvenbilančnih kontih skupine 99.

Vsa oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki jo uporabljamo, je v uporabi in se nahaja v prostorih zavoda, kjer opravljamo dejavnost.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se v primerjavi s predhodnim letom povečale zaradi večjega vlaganja od višine obračunane amortizacije. Popisna komisija je opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, ki se ne uporabljajo več, izločila iz uporabe in ob popisu odpisala. Vsa odpisana oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki so ob popisu odpisana, niso imela sedanje vrednosti.

2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve so:

- a. denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice
- b. dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah
- c. kratkoročne terjatve do kupcev
- d. dani predujmi in varščine
- e. kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratkoročne finančne naložbe
- g. kratkoročne terjatve iz financiranja
- h. druge kratkoročne terjatve
- i. neplačani odhodki
- j. aktivne časovne razmejitve

**Tabela 2: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2011 ter primerjava s predhodnim letom**

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva v blagajni	84	28	33,33
Denarna sredstva na računih	2.110	1.125	53,32
Kratkoročne terjatve do kupcev	39	42	107,69
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	10.217	8.160	79,87
Druge kratkoročne terjatve	3.264	3.259	99,85
Aktivne časovne razmejitve	2.818	44	5,18
<b>SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>18.534</b>	<b>12.658</b>	<b>68,30</b>

Denarna sredstva na računih so sredstva na podračunu zavoda pri UJP Nova Gorica na dan 31.12.2011 in znašajo 1.124,74 €. Drugih računov pri finančnih ustanovah zavod nima.

Kratkoročne terjatve do kupcev so vse terjatve do domačih kupcev, zapadlih na dan 31.12.2011 in znašajo 42,25 €. Ostale terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2011 so usklajene.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 8.160,00 € so terjatve do Ministrstva za kulturo in občine Ajdovščina (zaposlitev kustosa) za decembrske plače, ki pa še niso zapadle v plačilo.

Kratkoročne finančne naložbe so vse iz naslova prostih denarnih sredstev v obliki kratkoročno danih depozitov pri poslovni banki. Zavod te postavke nima.

Kratkoročne terjatve iz financiranja so iz naslova obresti od kratkoročnih naložb. Zavod te postavke nima.

Druge kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev refundacij boleznin nad 30 dni.

Aktivne časovne razmejitev so nastale zaradi vnaprej plačanih naročnin strokovne literature za leto 2011 v znesku 43,61 €.

## 2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1. Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjena na:

1.1 kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, to so:

- a. kratkoročne obveznosti za predujme in varščine
- b. kratkoročne obveznosti do zaposlenih
- c. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- d. druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja
- e. kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratkoročne obveznosti do financerjev
- g. kratkoročne obveznosti iz financiranja
- h. neplačani prihodki
- i. pasivne časovne razmejitve

Tabela 3: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2011 ter primerjava s predhodnim letom:

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	5.595	7.211	128,88
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	9.441	7.455	78,96
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	822	1.269	154,38
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	0	0
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0
Pasivne časovne razmejitve	6.375	0	***
<b>SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>22.233</b>	<b>15.935</b>	<b>71,67</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so iz naslova plač in nadomestil plač, povračila stroškov prevoza na delo in prehrane za mesec december 2011, ki so izplačane v mesecu januarju 2012. Število zaposlenih na dan 31.12.2011 je 4,50 (zaposlitev kustosa od 1.12.2011), število delavcev iz ur je 3,0.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se zmanjšale v primerjavi s predhodnim letom. Vse kratkoročne obveznosti so obveznosti do domačih dobaviteljev.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so prispevki na plače za mesec december 2011.

Ostalih kratkoročnih obveznosti zavod za leto 2011 ne izkazuje.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev, kratkoročnih obveznosti iz financiranja in pasivnih časovnih razmejitev v letu 2011 nismo imeli:

1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti so:
  - a. dolgoročne pasivne časovne razmejitve
  - b. dolgoročne rezervacije
  - c. dolgoročne finančne obveznosti
  - d. druge dolgoročne obveznosti
  - e. obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje
  - f. poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki

**Tabela 4: Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2011 ter primerjava s predhodnim letom**

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	2,350	*
dolgoročne rezervacije	32.738	32.738	100,00
dolgoročne finančne obveznosti	0		0
druge dolgoročne obveznosti	0		0
obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	95.973	107.080	111,57
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	11.488	12.690	110,46
<b>SKUPAJ</b>	<b>140.199</b>	<b>154.858</b>	<b>110,46</b>

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo rezervacije za prejete donacije za odkup umetnin. Na kontih skupine 98 izkazujemo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljice občine Ajdovščina, dana v upravljanje zavodu in sredstva iz državnega proračuna za vlaganja v odkupe umetnin. Vrednost sredstev v upravljanju na dan 31.12.2011 znaša 107.080 €.

V skladu z zakonom o računovodstvu je potrebno premoženje, dano v upravljanje, evidentirati ločeno po ustanoviteljih. Podatki, izkazani v bilanci stanja, so bili na podlagi 37. člena ZR na dan 31.12.2011 usklajeni in izkazujemo v naših evidencah enake podatke kot ustanoviteljica. Sredstev v svoji lasti nimamo.

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativen znesek iz preteklih let in tekočega leta. Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu znaša 2.202 €.

Pojasnitev poslovnega izida je natančneje opredeljena v nadaljevanju in sicer pri pojasnilih k izkazu prihodkov in odhodkov.

Tabela 5: Primerjava sredstev in obveznosti do njihovih virov:

sredstva	stanje	obveznosti do virov sredstev	stanje	Sestava sredstev	Obveznosti do virov sredstev
1	2	3	4	5	6
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	158.135	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	154.858	92,59	90,67
Kratkoročna sredstva	12.658	Kratkoročne obveznosti	15.935	7,41	9,33
<b>Skupaj</b>	<b>170.793</b>	<b>Skupaj</b>	<b>170.793</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

## 2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju, ki je enak koledarskemu letu 2011.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je vsebinsko enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne-pridobitne dejavnosti.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki- zavodi na osnovi evidenčnih knjiženj izdelujemo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ.

## 2.1. Prihodki

Prihodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne prihodke
- b. finančne prihodke
- c. druge prihodke in
- d. prevrednotovalne poslovne prihodke

Prihodki so sestavljeni iz proračunskih in neproračunskih virov.

Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2011

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3
Poslovni prihodki	168.878	99,96
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	6	0
Prevrednotovalni prihodki	67	0,04
<b>SKUPAJ</b>	<b>168.951</b>	<b>100,00</b>

Tabela 7: Primerjava prihodkov s tistimi v predhodnem letu

Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni prihodki	150.020	168.878	112,57
Finančni prihodki	0	0	0
Drugi prihodki	63	6	9,52
Prevrednotovalni prihodki	263	67	25,48
<b>SKUPAJ</b>	<b>150.348</b>	<b>168.951</b>	<b>112,37</b>

Tabela 8: Prihodki po vrstah dejavnost:

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni prihodki	168.878	0
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	6	0
Prevrednotovalni prihodki	67	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>168.951</b>	<b>0</b>

Celotni prihodki so v letu 2011 v primerjavi s predhodnim letom višji za 12,37 %.

- a. poslovni prihodki

Tabela 9: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2011

Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov
Prihodki proračuna –MK -plače	127.933,24	75,72
Prihodki proračuna-občina Ajdovščina	32.887,18	19,47
Prihodki tiskovin	1.682,04	1,00
Prihodki obresti, prevrednotovalni prih	448,38	0,26
Prihodki odprave rezervacij	6.000,00	3,55
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>168.950,84</b>	<b>100,00</b>

b. Finančni prihodki:

Finančni prihodki v letu 2010 znašajo 5,27 €. Vsi finančni prihodki so nastali iz obresti denarnih sredstev na podračunu odprtem pri UJP.

## 2.2. Odhodki

Odhodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne odhodke
- b. finančne odhodke
- c. druge odhodke
- d. prevrednotovalne poslovne odhodke

Tabela 10: Sestava odhodkov po vrstah:

Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3
poslovni odhodki	167.034	99,70
finančni odhodki	57	0,03
drugi odhodki	379	0,23
prevrednotovalni poslovni odhodki	72	0,04
<b>SKUPAJ</b>	<b>167.542</b>	<b>100,00</b>

Tabela 11: Primerjava odhodkov v letu 2011 s tistimi v predhodnem letu

Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
poslovni odhodki	148.173	167.034	112,73
finančni odhodki	61	57	93,44
drugi odhodki	41	379	924,39
prevrednotovalni poslovni odhodki	488	72	14,75
<b>SKUPAJ</b>	<b>148.765</b>	<b>167.542</b>	<b>112,62</b>

V letu 2011 predstavljajo poslovni odhodki 99,70% celotnih odhodkov. V primerjavi s predhodnim letom so se celotni stroški povišali za 12,62 %.

a. Poslovni odhodki:

Poslovni odhodki zajemajo:

- Stroške materiala
- Stroške storitev
- Amortizacijo
- Rezervacije
- Stroške dela
- Davek od dobička
- Druge stroške
- Stroške prodanih zalog

Tabela 12: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2011

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3
Stroški materiala	27.912	16,71
Stroški storitev	56.063	33,56
Amortizacija	0	0
Stroški dela	83.059	49,73
Drugi stroški	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>167.034</b>	<b>100,00</b>

Tabela 13: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2011 s tistimi v predhodnem obdobju

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki predhodnega obračunskega obdobja	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	indeks
1	2	3	4=3:2x100
Stroški materiala	18.052	27.912	154,62
Stroški storitev	46.262	56.063	121,00
Amortizacija	0	0	0
Stroški dela	83.859	83.059	99,05
Drugi stroški	590	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>148.763</b>	<b>167.034</b>	<b>112,28</b>

Amortizacija na osnovnih sredstvih je bila obračunana v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Med druge odhodke uvrščamo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prispevke za članarine in opravljeno delo preko študentskega servisa.

#### POSLOVNI REZULTAT

Zavod je poslovno leto 2011 zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom in realiziral presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.202 €.

Tabela 14: Primerjava poslovnega rezultata s predhodnim letom:

<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>Predhodno obračunsko obdobje</b>	<b>Tekoče obračunsko obdobje</b>	<b>indeks</b>
Skupni prihodki	150.346	168.951	112,37
Skupni odhodki	148.763	167.542	112,62
Prihodki za kritje stroškov iz presežka	0	1.000	
Davek od dohodka pravnih oseb		207	
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>1.583</b>	<b>2.202</b>	<b>139,10</b>

### 3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah

Zavod izkazuje samo prihodke iz javne službe, zato nima v tem obrazcu prikazanih prihodkov in odhodkov iz naslova sredstev ustvarjenih na trgu.

### 4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:

- da je poslovi dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- a. prihodke za izvajanje javne službe
- b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela 15: Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2011 s tistimi v predhodnem obdobju:

<b>Vrste prihodkov in odhodkov</b>	<b>Prihodki in odhodki predhodnega leta</b>	<b>Prihodki in odhodki tekočega leta</b>	<b>Indeks</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4=3:2x100</b>
Prihodki iz sredstev javnih financ	162.124	191.474	118,10
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	1.743	4.033	231,38
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>163.867</b>	<b>195.507</b>	<b>119,31</b>
Odhodki za izvajanje javne službe	164.779	194.321	117,93
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			0
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>164.779</b>	<b>194.321</b>	<b>117,93</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>		<b>1.186</b>	<b>*</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>912</b>	<b>0</b>	<b>*</b>

### 5. Pojasnila k izkazu računa financiranja

Zavod na kontih razreda 5 ne izkazuje stanja zadolžitve.

6. Druga pojasnila v računovodskem poročilu

**b. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost na trgu**

Ustvarjeni dohodek je ustvarjen samo iz prihodkov javne službe, tako, da sodil na razmejevanje prihodkov javne službe in prihodkov ustvarjenih na trgu, ni potrebno.

**c. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov**

Zavod v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki, saj beležimo pozitiven rezultat za leto 2011 in sicer v višini 2.202 €, v bilanci stanja pa znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in tekočega leta v skupnem znesku 12.690 €.

**d. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje**

Zavod nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje. Nabava materiala, ki poteka na osnovi javnih naročil, se knjiži sprotno na stroškovno mesto uporabnika.

**e. Neporavnane terjatve in ukrepi za njih poravnavo oz. razlogi za neplačilo**

Neporavnane terjatve do kupcev na dan 31.12.2011 znašajo 42,25 €.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine Ajdovščina na dan 31.12.2011 zavod ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države-Ministrstva za kulturo znašajo na dan 31.12.2011 6.270,78 €, to so terjatve za plače za mesec december 2011. Terjatev je bila poravnana 5.1.2012.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine Ajdovščina znašajo na dan 31.12.2011 1.902,22 €, to so terjatve za plačo kustosa za mesec december 2011. Terjatev je bila poravnana 5.1.2012.

Dvomljivih oziroma spornih terjatev v tej skupini kontov nimamo.

Ukrepi, v kolikor so potrebni, ki jih izvajamo za poplačilo zapadlih terjatev, so predvsem pošiljanje opominov.

**g. Obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih za neplačila**

Na dan 31.12.2011 izkazuje zavod 7.454,97 € odprtih obveznosti do dobaviteljev. Obveznosti so vse z rokom zapadlosti v januarju 2012. Zavod poravnava obveznosti iz tekočega poslovanja z 15 dnevni zamikom.

Odprte obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane plače v mesece decembru 2011.

#### **h. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe**

V letu 2011 je zavod nabavljal osnovna sredstva iz namenskih sredstev nakazanih s strani ustanoviteljice. Strošek amortizacije je knjižen v breme virov sredstev, za katera smo prejeli sredstva ustanoviteljice in MK.

V letu 2011 je zavod nabavil umetniško delo Piona v višini 15.000,00 €. Sredstva za nabavo je prispevalo MK 7.000,00 € in občina Ajdovščina 6.000,00 € ter prejeta sredstva donatorjev v višini 2.350,00 €.

Zavod ne usmerja svoja sredstva v dolgoročne finančne naložbe.

#### **i. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Zavod ne nalaga denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

#### **j. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev**

V letu 2011 so stalna sredstva v primerjavi z letom 2010 v isti višini.

#### **k. Postavke na kontih izvenbilančne evidence**

Na kontih izvenbilančne evidence je evidentiran drobni inventar pod vrednostjo 100 €, z življenjsko dobo nad enim letom in je v celoti odpisan v breme prihodka, vendar je zaradi preglednejših evidenc voden izvenbilančno. Na izvenbilančnih postavkah je izkazano za 3.040,23 € drobnega inventarja.

#### **l. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti**

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja 56,87 % odpisane opreme, vendar jo nadomešča z novo opremo v okviru možnosti. Vzrok visoki stopnji odpisanosti je tudi drobni inventar, katerega vrednost je višja od 100 € in ga vodimo med opredmetenimi osnovnimi sredstvi in je že ob nabavi v celoti odpisan v breme amortizacije.

Opremo odpisujemo (amortiziramo) v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih in opredmetenih osnovnih sredstev, katerega je izdalo Ministrstvo za finance.

#### **m. Premoženje**

Celotno premoženje, ki je v upravljanju zavoda je last ustanoviteljice Občine Ajdovščina.

Poročilo sestavila:  
Sonja Beočanin

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA

SEDEŽ UPORABNIKA: Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA  
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU  
IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

za leto 2011

v EUR (brez centov)

Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	689		
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)			0
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti			0
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)			0

v EUR (brez centov)

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660		168.878
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			
8	Prihodki od poslovanja - nejavni			1.250
8a	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni			1.250
	vstopnine in abonmaji			546
	plačila za odkupe predstav in razstav			704
	prodaja publikacij v okviru javne službe			
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe			
	članarine in zamudnine v knjižnicah			
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe			
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi			
	fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk			
	licenčnine			
	odstop pravic za javno predvajanje filmov			
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo			
	spozorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo			
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda			
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa			
	televizijsko glasovanje			
9	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		25	313
10	Celotni prihodki	670		168.951
11	Celotni odhodki (vključno z akontativno izplačano delovno uspešnostjo iz nejavnih virov)	688		167.542
12	Presežek prihodkov	689		1.409
13	Presežek odhodkov	690		
14	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
15	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost (9 - 14)			313

16	DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)			313
17	IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)			0
18	RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)			313

**V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %**

Ajdovščina, 27.02.2012  
Sonja Beočanin  
040 280 943

Žig:

dr. Maria Irene Mislej  
direktorica

**Opomba:**