

# LETNO POROČILO 2007

## Poslovno poročilo - muzeji / galerije

### I. Splošni del

#### 0. Podatki o muzeju/galeriji

Naziv muzeja:	Pilonova galerija Ajdovščina
Skrajšan naziv:	PGA
Naslov:	Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina
Matična številka:	1434284
Davčna številka:	66707790
Številka podračuna pri UJP:	01201-3000000414
E-pošta:	irene.mislej@venopilon.com
Spletna stran:	www.venopilon.com
Telefon:	05 368 9177
Direktor:	dr. Maria Irene Mislej
Vrsta muzeja po ustanovitvenem aktu:	pokrajinski

## 1. Predstavitev javnega zavoda

### 1.1 Opis sedanjega položaja

Pilonova galerija je bila prvič ustanovljena 1973, od leta 1975 nosi to ime. Organizacijsko je najprej delovala znotraj Zavoda za kulturo Ajdovščina, od leta 1991 pa znotraj Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina. V letu 2002 (1. julija) je z razdružitvijo zavoda postala samostojni javni zavod Pilonova galerija Ajdovščina. Ustanoviteljica je občina Ajdovščina. S samostojnim statusom je Pilonova galerija utrdila svoj položaj in razvila nove oblike delovanja tako v Sloveniji kot na tujem.

### 1.2 Predstavitev vodstva

Z odlokom z dne 25.4.2003 je bila imenovana za direktorico PGA dr. Maria Irene Mislej (dr. umet.zgo. Znanosti, z nazivom muzejske svetovalke), ki je že od leta 1996 bila zaposlena kot kustosinja/vodja. Zaradi majhnega števila zaposlenih, opravlja tako vodstvene kot strokovne naloge ter se ukvarja tudi s pedagoško in andragoško dejavnostjo. Vodenja tako majhnega kolektiva zahteva izredno koordinacijo posameznih nalog, saj uspeh temelji na dobrih medsebojnih odnosih in opravljanju več funkcij hkrati.

### 1.3 Predstavitev organov javnega zavoda

Organa javnega zavoda sta direktorica in svet zavoda, ki opravlja tudi naloge strokovnega sveta. Sestavlja ga 5 članov, trije imenuje občinski svet občine Ajdovščina, enega delegira Društvo likovnih umetnikov severne Primorske in enega izvolijo delavci zavoda.

**1.4 Predstavitev dejavnosti**

Pilonova galerija Ajdovščina opravlja muzejsko in galerijsko dejavnost. Kot muzej hrani in skrbi za Pilonovo stalno zbirko (likovno in dokumentarno), za zbirko del Pilonovih prijateljev ter za mednarodno zbirko Vipavski Križ. Razstavni galerijski program vključuje razstave vseh zvrsti sodobne likovne umetnosti.

**1.5 Obseg delovanja**

Pilonova galerija Ajdovščina izvaja javno službo v sodelovanju s pristojnimi državnimi in pokrajinskimi muzeji za področje likovne umetnosti 20. stoletja na Primorskem.

## 2. Posebni del – poročilo o izvedbi programa

2.1 Označite strokovna področja na katerih je deloval vaš javni zavod glede na ustanovitveni akt v letu 2007:	
a.) vizualno / likovno	da
b.) umetnostna zgodovina	da
c.) arheologija	
d.) zgodovina	
e.) naravoslovje	
f.) tehniška dediščina / znanost	
g.) etnologija	
h.) splošno	
i.) drugo	

I.

2.2 Evidentiranje	do 31.12.2006	v letu 2007
Skupno število evidentiranih predmetov	2.413	346
Število evidentiranih zaokroženih zbirk na terenu		
Število pridobljenega gradiva (ali zaokroženih enot)	trajno hranjenje	15
	začasno hranjenje	

### 2.2.a Dokumentiranje - obdelani muzejski predmeti

Vrsta zbirke	število inventariziranih predmetov v letu 2006		
	klasično	digitalno	SKUPAJ
Vizualna/likovna		47	47
Umetnostnozgodovinska		246	246
Arheološka			0
Zgodovinska			0
Naravoslovna			0
Tehniška			0
Etnološka			0
<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>293</b>	<b>293</b>

**2.2.b Digitalizacija zbirke**

Naslov zbirke	Vrsta zbirke	Vhodni predmet digitalizacije	Izhodni rezultat digitalizacije	Število predmetov	Tip metapodatkovnega opisa	Tip digitalizacije	Višina stroškov
1							

**2.3 Konserviranje in restavriranje**

v letu 2007

Število konserviranih muzejskih predmetov	za lastno zbirko za druge naročnike <b>SKUPAJ</b>	0
Število restavriranih (prepariranih) muzejskih predmetov	za lastno zbirko za druge naročnike v drugih delavnicah <b>SKUPAJ</b> število porabljeni ur	0

**2.4 Proučevanje**

Področje proučevanja	Naslov	Strokovni delavec
1 umetnostna zgodovina	Pilonove ilustracije	dr. Irene Mislej
2 umetnostna zgodovina	Milan Klemenčič	dr. Irene Mislej

**2.5 Strokovno izpopolnjevanje/ usposabljanje**

Področje	Program	Udeleženec	Število dni	Kraj
1				

**2.6 Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog: evidentiranja, digitalizacije, inventariziranja, proučevanja in konserviranja**

Zastavljene cilje smo presegli, pregledali smo in evidentirali opus Milana Klemenčiča v času, ko je živel v Ajdovščini. Posebno pozornost smo namenili pregledu Pilonove ilustracije.

## 2.7 Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti

<b>2.7.a Stalne razstave</b>		
	Naslov	Število obiskovalcev
1	Pilonova stalna zbirka	2889
2	Dela Pilonovih prijateljev	1022
<b>SKUPAJ</b>		<b>3911</b>

<b>2.7.b Občasne razstave</b>		
	Naslov	Število obiskovalcev
1	Brane Jazbar, slike	660
2	Sedem slovenskih slikark 1918-1945	581
3	Klavdij Zalar, polja modrega, slike	247
4	Pilonove ilustracije, pregledna razstava	585
5	Ne povsem/ne pravo, zgodovine, telesa in koncepti v sodobni fotografiji	270
6	Rudi Pergar, pokrajine (priložnostna razstava ob 50. obletnici druge	96
7	Negovan Nemeč, rdeče in črno. 20 let pozneje	449
8	Milan Klemenčič, 1875-1957, slikar, fotograf, lutkar	1664
9	Castrum foto 07, Hommage a Pilon	353
<b>SKUPAJ</b>		<b>4905</b>

<b>2.7.c Dislocirane enote - stalne razstave</b>		
	Naslov	Število obiskovalcev
1		
<b>SKUPAJ</b>		<b>0</b>

<b>2.7.d Dislocirane enote – občasne razstave</b>		
	Naslov	Število obiskovalcev
1		
<b>SKUPAJ</b>		<b>0</b>

<b>2.7.e Razstave drugih ustanov</b>			
Naslov	Pripravil razstavo	Država	Število obiskovalcev
1 8. Cici umetnije	otroški vrtec Ajdovščina	Slovenija	200
<b>SKUPAJ</b>			<b>200</b>



<b>2.7.f Medinstitucionalne razstave</b>			
Naslov	Sodelujoče institucije	Država	Število obiskovalcev
1			
<b>SKUPAJ</b>			<b>0</b>

<b>2.7.g Otvoritve razstav</b>			
Naslov	Stalna /občasna razstava	Ocenjeno število	
1 Brane Jazbar, slike	občasna	102	
2 Sedem slovenskih slikark 1918-1945	občasna	86	
3 Klavdij Zalar, polje modrega, slike	občasna	86	
4 Pilonove ilustracije	občasna	168	
5 8. Cici umetnije	občasna	58	
6 Ne povsem/nepravo, fotografije	občasna	87	
7 Rudi Pergar, pokrajine	občasna	71	
8 Negovan Nemeč, rdeče in črno	občasna	98	
9 Milan Klemenčič, 1875-1957, slikar, fotograf, lutkar	občasna	120	
10 Castrum foto 07, Hommage a Pilon	občasna	118	
<b>SKUPAJ</b>			<b>994</b>

<b>2.7.h Razstave - gostovanja</b>			
Naslov	Kraj postavitve	Država	Število obiskovalcev
1 Castrum foto 06 Podoba kovine	Foto Stolp Maribor	Slovenija	370
2 Andrej Perko, memorie	CRAF, Lestans, Spilimbergo	Italija	560
<b>SKUPAJ</b>			<b>930</b>

**2.8 Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog predstavljanja pridobljenega gradiva javnosti (razstave)**

Razstavni program je bil izveden v celoti, kljub dejstvu, da zaradi gradbenega posega smo imeli galerijo zaprto več kot mesec dni. Dve razstavi (Pilonove ilustracije in Milan Klemenčič, 1875-1957, slikar, fotograf, lutkar) sta tesno povezani s preučevanjem opusa Vena Piona in sta obogatili poznavanje njegovega dela in časa. Razstavo Andreja Perka, fotografije, ki smo jo postavili v sosednji Italiji (CRAF) pomeni nadaljevanje mednarodnega sodelovanja s specializirano ustanovo svetovnega pomena.

**2.9 Izdajateljska dejavnost muzeja v letu 2007**

	Število	Skupna naklada
Katalog, knjiga*	6	2950
Plakat		
Vabilo	10	12650
Zloženska	1	500
Informacijski bilten		
Drugo promocijsko gradivo	5	1000
Replike		
Število publikacij pridobljenih z nakupom	2	200
Število publikacij pridobljenih v knjižnico z izmenjavo	175	

\* izpolnite še spodnji obrazec

**2.9.a Izdane publikacije, katalog, knjiga**

	Avtor	Naslov	Področje	Naklada
1	Aleksander Bassin	Brane Jazbar, slike	razstavni program	300
2	Tanja Cigoj	Klavdij Zalar, polje modrega, slike	razstavni program	300
3	Irene Mislej	Pilonove ilustracije	umetnostna zgodovina	500
4	Irene Mislej, Milena	Negovan Nemeč, Dvajset let	umetnostna	800
5	Irene Mislej, Mikro Kambič, Matjaž Loboda, Borut Koloini, Maja Marinkovska	Milan Klemenčič. 1875-1957, slikar, fotograf, lutkar	umetnostna zgodovina	500
6	Tanja Cigoj, Vasja Nagy	Castrum foto 07. Hommage a Pilon	umetnostna zgodovina	500

**2.9.b Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog izdajanja publikacij**

Načrto smo presegli, saj smo izdali katalog ob vsaki razstavi, ki smo jo organizirali sami. Pri skupnih projektih pa smo praviloma sodelovali tudi z izdajo publikacij. Izdali smo tudi promocijsko gradivo, razglednice in zloženko.

**2.9.c Promocijski material**

Izdali smo serijo razglednic ob razstavi Milana Klemenčiča, in ob koncu leta tudi priložnotno razglednico ob stoletnici rojstva arh. Edvarda Ravnikarja.

**2.10.a Pedagoški program**

	Naslov	Število ponovitev	Število obiskovalcev	Na novo izveden v letu 2007 (Da/Ne)
1				
<b>SKUPAJ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	

**2.10.b Andragoški program**

	Naslov	Število ponovitev	Število obiskovalcev	Na novo izveden v letu 2007 (Da/Ne)
1	Uvod v umetnostno zgodovino	24	284	da
2	Barok na Primorskem	18	325	da
<b>SKUPAJ</b>		<b>42</b>	<b>609</b>	

### 2.10.c Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog pedagoško / andragoškega programa

Pedagoško delo smo načrtovali v obliki strokovnih vodstev po razstavah in stalni zbirki. V letu 2007 je bilo opravljenih 45 vodstev po občasnih razstavah in 14 po stalni zbirki. Andragoško dejavnost smo nadaljevali izredno uspešno in sicer v sodelovanju z tretjo univerzo v Ajdovščini in Vipavi.

2.11 Dostopnost do gradiva	Število uporabnikov
Zunanji uporabniki muzejskega gradiva v dokumentaciji	14
Zunanji uporabniki v knjižnici	28
Uporabniki digitalnih vsebin na spletu	14
<b>SKUPAJ</b>	<b>56</b>

Število izdanih strokovnih mnenj fizičnim in pravnim osebam izven institucije
---

### 3. Projekti

<b>3.1 Projekti po pogodbi za zunanje naročnike</b>				
	Področje in naslov projekta	Naročnik projekta	Nosilec projekta	Termin
1				

<b>3.2 Medinstitucionalni projekti</b>			
	Naslov programa / projekta	Nosilec programa / projekta	Termin
1			

<b>3.3 Mednarodni projekti, ki jih sofinancira MK</b>			
	Naslov programa	Nosilec programa	Termin
1			

<b>3.4 Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog</b>			

#### 4. Odkupi predmetov premične kulturne dediščine

<b>4.1 Pridobivanje gradiva - odkupi</b>				
Inventarna številka	Pridobljen predmet	Cena / vrednost (€)	Financer	Izvor preverjen (Da / Ne)
652/R	Veno Pilon, skica za Kovačevo žago, ok. 1921	5.000,00 €	donacija	da
653/R do 656/R	France Mihelič, studije za živali in ilustracijo Solzic Prežihovega Voranca, ok. 1950	9.000,00 €	donacija	da
246/G	Elda Piščanec, Južni motiv, jedkanica, ok. 1929	3.000,00 €	donacija	da
247/G	Ive Šubic, Požgano, serigrafija, b.d.	2.000,00 €	donacija	da
248/G do 252/G	Vladimir Makuc, grafična mapa s 5 grafikami, barvne suhe igle in brus, 1996	10.000,00 €	donacija	da
221/S	Veno Pilon, studija za	3.000,00 €	MK	da
222/S	Veno Pilon, studija za	2.921,00 €	MK	da
223/S	Veno Pilon, Atelier,	3.000,00 €	lastna sredstva	da
Skupaj (viri)		<b>5.921,00 €</b>		
Skupaj (sponzorji)				
Skupaj (donacija)		<b>29.000,00 €</b>		
Skupaj (lastna sredstva)		<b>3.000,00 €</b>		
<b>SKUPAJ</b>		<b>37.921,00 €</b>		

#### 4.2 Število predmetov

Število predmetov	Število odkupljenih del in predmetov		Število prodanih del in predmetov	
	skupaj	še živečih avtorjev	skupaj	še živečih avtorjev
Število predmetov	15	5		

#### 4.3 Realizacija zastavljenih ciljev pri izvajanju nalog pridobivanja gradiva - odkupi

Realizirali smo načrtovani odkup s sredstvi MK ter z lastnimi sredstvi za Pilonovo stalno zbirko. V letu 2007 smo iz različnih virov pridobili kot donacije risbe in grafike, ki obogatijo zbirko del Pilonovih prijateljev. Prejeli smo tudi donacijo že pok. slikarja Iva Kovača (skico za Pilonov sliko Kovačeva žaga, 1921), ki pomeni veliko pridobitev za stalno zbirko.

## A. DODATEK A

### A.1 Površina prostorov in varovanje

<b>A.1.a Razstavniki prostori za stalne razstave*</b>		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina	223,77	kombinirano
<b>SKUPAJ</b>	<b>223,77</b>	

\* brez dislociranih enot

<b>A.1.b Razstavniki prostori za občasne razstave*</b>		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina	126,25	kombinirano
<b>SKUPAJ</b>	<b>126,25</b>	

\* brez dislociranih enot

<b>A.1.c Prostorji za poslovno dejavnost</b>		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina	23,23	kombinirano
<b>SKUPAJ</b>	<b>23,23</b>	

<b>A.1.d Prostorji kustodiatov in dokumentacije</b>		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina	36,12	kombinirano
<b>SKUPAJ</b>	<b>36,12</b>	



<b>A.1.e Prostor za izvajanje pedagoške in andragoške dejavnosti</b>		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
<b>SKUPAJ</b>	<b>0,00</b>	

<b>A.1.f Delavnice</b>		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina	21,45	kombinirano
<b>SKUPAJ</b>	<b>21,45</b>	

<b>A.2. Dislocirane enote in varovanje</b>			
Ime	Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
SKUPAJ		0,00	

<b>A.3.a Depoji in varovanje</b>		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
SKUPAJ		0,00

<b>A.3.b Vrste depojev</b>	Površina (m <sup>2</sup> )
Prehodni depo	15,25
Ločen muzejski depo za posamezne vrste gradiva	
Depo za mikrofilme	
Ogledni depo	34,22
Depo namenjen za hrambo najbolj dragocenih muzealij	
Trezor	

#### **A.4 Novo pridobljeni prostori in varovanje**

<b>A.4.a Količina (m<sup>2</sup>) novo pridobljenih depojskih prostorov v letu 2007</b>		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
SKUPAJ		0,00

<b>A.4.b Količina (m<sup>2</sup>) novo pridobljenih prostorov za razstavno dejavnost v letu 2007</b>		
Naslov	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
<b>SKUPAJ</b>	<b>0,00</b>	

<b>A.4.c Količina (m<sup>2</sup>) drugih novo pridobljenih prostorov v letu 2007</b>			
Naslov	Dejavnost	Površina (m <sup>2</sup> )	Varovanje (fizično, elektr., kombinirano, ne)
<b>SKUPAJ</b>		<b>0,00</b>	

<b>A.5 Zbirnik prostorov za izvajanje dejavnosti</b>	<b>Površina (m<sup>2</sup>)</b>
Razstavni prostori za stalne razstave	223,77
Razstavni prostori za občasne razstave	126,25
Prostori za poslovno dejavnost	23,23
Prostori kustodiatov in dokumentacije	36,12
Prostori za izvajanje pedagoške in andragoške dejavnosti	
Delavnice	21,45
Dislocirane enote	
Depoji	49,47
Muzejska trgovina	
Drugo	42,08
<b>SKUPAJ</b>	<b>522,37</b>

<b>A.6 Posebno varovanje po projektih</b>			
Naslov	Varovanje (fizično, elektr, komb., ne)	Število predmetov	Po zavarovalnih policah
<b>SKUPAJ</b>		<b>0</b>	

## B. DODATEK B - Zaposleni

<b>B.1 Število zaposlenih po področjih dejavnosti muzeja *</b>		
* vpiše se stanje zaposlenih, ki jih sofinancira MK na dan 31.12.2006		
Skupno število zaposlenih		3,00
Poslovna dejavnost	Direktor	1,00
	Pomočnik direktorja	
	Služba za komunikacije	
	Finančna služba	
	Tehnična služba	
<b>SKUPAJ</b>		<b>1,00</b>
Strokovna dejavnost	Kustosi	
	Konservatorji, restavratorji	
	Druge strokovne službe	
<b>SKUPAJ</b>		<b>0,00</b>
Ostalo		
Število zaposlenih za določen čas		
Število zaposlenih za nedoločen čas		2,00
Število zaposlenih, ki jih financira lokalna skupnost		1,00
Število zaposlenih drugi viri		

<b>B.2 Število zaposlenih po starosti *</b>		
* vpiše se stanje zaposlenih, ki jih sofinancira MK na dan 31.12.2006		
starostni razredi	število vseh zaposlenih	število zaposlenih - strokovna dejavnost
do 29 let	1,00	
od 30 do 39 let		
od 40 do 49 let	1,00	
od 50 do 59 let		
nad 60 let	1,00	1,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>3,00</b>	<b>1,00</b>

<b>B.3 Število zaposlenih po vrsti zaposlitve</b>	Strokovni delavci	Tehnični delavci in informatiki	Uprava, administrativni in finančni delavci
Redno zaposleni za nedoločen čas	1,00	1,00	1,00
od tega s krajšim delovnim časom			
Redno zaposleni za določen čas			
od tega s krajšim delovnim časom			
Občasno, projektno zaposleni po podjemni pogodbi ali pogodbi o avtorskem delu			
Študentsko delo			
Prostovoljni, neplačani delavci			

### C. DODATEK C - Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

<b>C.1 Investicijsko vzdrževanje s sredstvi MK – realizacija po odločbi za leto 2007</b>			
Namen	Višina namensko odobrenih sredstev MK (€)	Porabljena višina sredstev (€)	Opombe

<b>C.2 Nakup opreme s sredstvi MK – realizacija po odločbi za leto 2007</b>			
Namen	Višina namensko odobrenih sredstev MK (€)	Porabljena višina sredstev (€)	Opombe
a.) Oprema za vzpostavitev in izboljšanje sistema varovanja ter ureditev depojev			
b.) Oprema za restavratorske delavnice			
c.) Oprema za razstave			
d.) Nujna računalniška oprema			
e.) Drugo (navedite)			

<b>C.3 Investicijsko vzdr. in nakup opreme s sredstvi lok. skupnosti in drugih virov</b>				
Namen	Vir	Odobrena sredstva	Porabljeni višina sredstev	Opombe
Prenova stavbe na Prešernovi ulici 1	občina Ajdovščina	16.291,42 €	16.291,42 €	
Nakup opreme	občina Ajdovščina	8.500,00 €	8.345,85 €	

## D. DODATEK D - Dostopnost

**D.1 Ali ste imeli v letu 2007 dostop v javni zavod urejen za gibalno in senzorno ovirane osebe?**

**D.2 Izvedene izboljšave za boljšo fizično dostopnost do kulturne dediščine, ki jih sofinancira MK**

	Opis izboljšave
Dostopnost za gibalno ovirane	klančina za invalide ob vhodu v stavbo na Prešernovi ulici 1 in med razstavnimi prostori v pritličju.
Dostopnost za senzorno ovirane	
Zaščitne ograje	
Ukrepi za varnost obiskovalcev	

Drugo



**D.3.a Odpiralni čas****D.3.b Uradne ure**

D.3.c Število dni poslovanja (odprtost) muzejev

dni

**D.4 Evidenca obiskovalcev javnega zavoda**

Vrsta vstopnice	Cena vstopnice (v €)	Število izdanih vstopnic		SKUPAJ	Dohodek od prodanih vstopnic
		Obiskovalci iz Slovenije	Obiskovalci iz tujine		
brezplačna vstopnica	0,00 €	3905	1000	4905	0,00 €
vstopnice za skupine	0,90 €	274		274	246,60 €
<b>SKUPAJ</b>					<b>246,60 €</b>
Ocenjeno število vseh obiskovalcev, ki niso prejeli vstopnice					7000

## II. Posebni del – poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### 1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture. Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina (UL št. 36/2002), Odlok o dopolnitvi in spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina (UL št. 30/2004).

### 2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Pilonova galerija Ajdovščina izvaja strokovno skrb nad Pilonovo stalno zbirko, proučuje in hrani umetniška dela Vena Pilon in dela avtorjev njegove dobe zlasti na Primorskem. Skrbi tudi za likovno zbirko del Pilonovih prijateljev in za mednarodno zbirko Vipavski Križ. Izvaja razstavno dejavnost, in v program vključuje slovenske in tuje avtorje, posebno pozornost namenja umetnikom iz zamejstva in izseljenstva. Opravlja javno službo, samostojno in v sodelovanju z drugimi ustanovami v Sloveniji in sosednjih državah za obdobje 20. stoletja, zlasti na Primorskem. Izdaja publikacije, skrbi za promocijo zbirk in samostojno organizira pedagoško in andragoško delo.

### 3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela - kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela

V letu 2007 smo posvetili posebno pozornost predstavitvi Pilonove ilustracije (pregledna razstava), hkrati pa smo zaključili preučevanje zgodnjega obdobja njegove ustvarjalnosti ko je začel svojo likovno pot pod mentorstvom Milana Klemenčiča. Predstavili smo opus Milana Klemenčiča v času, ko je živel pri nas in prvič razstavili tako slike kot fotografije (tudi prve barvne posnetke na Slovenskem). Srečanje fotografov (Castrum foto 07) je bil posvečen dialogu z Venom Pilonom. Razstavni program pa je bil osredotočen na domače ustvarjalce, pripravili smo tudi (skupaj z Mestno galerijo Nova Gorica in Galerijo v Velenju) pregledno razstavo del Negovana Nemca ob 20. obletnici smrti. Postavili pa smo tudi pomembno fotografsko razstavo v Italiji in s tem nadaljevali sodelovanje s specializirano ustanovo za arhiviranje in restavriranje fotografije CRAF. Ob strokovnem in razstavnem delu smo tudi zaključili prenovo galerijskih prostorov.

**4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti**

Tako pri skrbi za stalno zbirko kot pri razstavnem programu smo presegli zastavljene cilje za več kot 30%. Vse priprave za predstavitev opusa Vena Piona v tujini se nadaljujejo tudi v prihodnje. Evidentiranje in dokumentiranje sta potekala nemoteno. V lastni režiji smo v letu 2007 oblikovali in pripravili za tisk tri kataloge. Celotno potrebo po fotografskih posnetkih smo pokrili z lastnimi močmi.

**5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela (po potrebi)**

**6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let – za tiste kategorije, katerih načrtovanje in uresničevanje spremljamo vsako leto in po isti metodiki**

Na vseh strokovnih področjih smo dosegli in presegli cilje in to, kljub majhnemu številu zaposlenih. Organizacija razstav in srečanj likovnih ustvarjalcev pa nenehno raste, vsako leto namenjamo tudi posebno pozornost digitalizaciji, z nakupom opreme smo v letu 2007 poskrbeli še za ev. projekcije gradiva za skupine in prireditve. Število katalogov, ki je urejamo, oblikujemo in izdajamo so v porastu.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan (op. ni treba, v kolikor ni predpisanih meril) in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika. Priporočljivo je, da si vsak javni zavod za merjenje dosežkov pripravi svoje lastne kazalnike, ki odražajo pogoje delovanja, posebnosti dejavnosti in razmere pri delu.

Gospodarnost in učinkovitost sta v Pilonovi galeriji nadpovprečna, saj tako javno službo kot razstavni program uresničujejo le trije zaposleni, ki ne glede na opis delovnih nalog pokrivajo vrsto drugih strokovnih in tehničnih nalog. Dokumentacija poteka nemoteno tako kot tudi skrb za knjižnico in fototeko. Samostojno oblikujemo kataloge in promocijsko gradivo, ob pomoči zelo omejenega števila zunanjih sodelavcev pa skrbimo za posebne projekte in pedagoško službo. Kljub vsemu pa ostaja odprto vprašanje zaposlitve kustosa, ki bi zagotavljal nemoteno skrb za sbirke. V letu 2007 smo tudi zaključili z zahtevno prenovo galerijskih prostorov.

8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Notranji nadzor je vzpostavljen v relaciji direktorice-računovodske službe, ki je skupna za tri javne zavode v občini in svet zavoda. Nadzor deluje normalno, pregled porabljenih sredstev je pravljen periodično.

9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.

**10. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora in podobno**

Pilonova galerija je edina ustanova pokrajinskega značaja v Ajdovščini, strokovno pa združuje skrbi za likovno in kulturno dediščino na ožjem področju s tisto nacionalnega (in evropskega) pomena, ki se nanaša na opus Vena Pilona. Opravljamo pomembno vlogo pri preučevanju likovne in kulturne dediščine tako na Primorskem kot v sosednjem zamejstvu. V sodelovanju z drugimi ustanovami doma in na tujem skrbimo za visoko kvalitetno kulturno ponudbo, na našem neposrednem prostoru pa smo tudi vodilni organizatorji najrazličnejših kulturnih prireditev.

**11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj**

Ob koncu leta 2007 smo prejeli mnenje ekspertne skupine in pozneje še stališče Ministrstva za kulturo RS, ki potrjuje, da je nujno zaposliti kustosa v Pilonovi galeriji. Tudi občina Ajdovščina je sicer registrirala to potrebo, a ni zagotovila sredstev za zaposlitev v letu 2008. Pomanjkanje strokovnih moči je težava, ki se vleče že dolga leta. Tudi dobro prenovljeni prostori z najsodobnejšo opremo ne morejo optimalno opraviti svojo nalogo brez ustrezne strokovne zasedbe, dobra volja in pripravljenost na preseganje delovnih nalog s strani treh zaposlenih je le premalo, da bi lahko v prihodnje zagotovili nemoteno izvajanje javne službe ob rastočem razstavnem programu.

# Poročilo po odločbi

PROGRAM 2007 zvajanje javne službe	Poraba števila ur izvajanja dejavnosti	Poročilo o izvedenem programu po predlogu programa, odločbi in dopolnilni odločbi	VIŠINA SREDSTEV						
			MK	LOKALNA SKUPNOST	DRUGI	SKUPAJ			
			Po prijavi programa 07	Po odločbi programa 07	Po prijavi programa 07	Po odločbi ali pogodbi programa 07	Po prijavi programa 07	Po odločbi ali pogodbi programa 07	Po izvedbi programa 07
1. Evidentiranje	63,0	evidentirano gradivo		2.000,00 €					2.000,00 €
2. Dokumentiranje	98,0	inventarizirani predmeti ovrednoteni predmeti fotografirani predmeti rač. obdelani predmeti konzervirani predmeti restavrirani predmeti		2.478,00 €					2.478,00 €
3. Konserviranje, restavriranje									0,00 €
4. Proučevanje in sodelovanje z znarstveno izobraževalnimi ustanovami doma in v tujini	18,0			529,51 €					529,51 €
<b>SKUPAJ I</b>	<b>179,0</b>		<b>0,00 €</b>	<b>5.007,51 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>5.007,51 €</b>

PROGRAM 2007		Poraba številna ur izvajanja dejavnosti	Poročilo o izvedenem programu po predlogu programa, odločbi ali dopolnilni odločbi	VIŠINA SREDSTEV					SKUPAJ	
				MK	LOKALNA SKUPNOST	DRUGI				
			Po prijavi programa 07	Po odločbi programa 07	Po prijavi programa 07	Po odločbi ali pogodbi programa 07	Po prijavi programa 07	Po odločbi ali pogodbi programa 07	Po izvedbi programa 07	
II.	5. Stalna razstava		Stalna razstava in aktivnosti ob stalni razstavi							0,00 €
	Ostale razstave	652,0	Lastna občasna razstava							4.913,18 €
			Pilonove ilustracije							4.913,18 €
			Milan Klemencič							7.351,33 €
			Negovan Nemeč							3.855,67 €
			Gostujoča občasna razstava							0,00 €
			Razstava druge ustanove							0,00 €
			Medinstitucionalna, mednarodna razstava							
			Sedem slovenskih slikark							2.087,33 €
			Pilon v Franciji							4.184,00 €
			Naslov publikacije							0,00 €
	6. Posredovanje informacij o kulturni dediščini	98,0								0,00 €
<b>SKUPAJ II</b>		<b>750,0</b>	<b>0,00 €</b>	<b>22.391,51 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>22.391,51 €</b>	





Poimenski seznam zaposlenih na dan 31.12.2007

JAVNI ZAVOD:

Pilonova galerija Ajdovščina

I. Po seznamu MK za mesec

31.dec 2007

Zap. št.	Delovno mesto	Ime in priimek	Tarifna skupina	Skupaj količnik za plače
1	direktorialca/kustosinja	dr. Maria Irene Mislej	45	
2	Fotograf, dokumentalist, vzdrževalec	Primož Brecej	IV	2,20
3	Pisarniški referent I	Veronika Kete Pavnošky	V	2,20
4	Pisarniški referent I (nad. porod. dopust od 7.12.2007)	Maja Marinkovska	V	2,65
<b>SKUPAJ</b>				<b>7,05</b>

II. Zaposleni, ki se financirajo iz drugih virov (navedite katerih)

Zap. št.	Delovno mesto	Ime in priimek	Tarifna skupina	Vir financiranja
1	Računovodkinja	Sonja Beočanin	VI	Občina Ajdovščina

Prilavil

Ime in priimek: I.M.

Podpis:

Telefon:

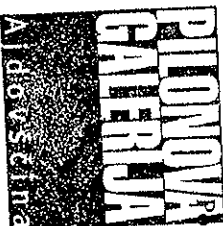
Datum:

Odgovorna oseba

Ime in priimek:

Podpis:

Žig:



dr. Maria Irene Mislej

## Popis objektov in prostorov v letu 2007

JAVNI ZAVOD:

Pilonova galerija Ajdovščina

Zap. št.	Vrsta objekta oz. prostora	Lokacija - naslov	Namen	Lastnik objekta	Površina v m <sup>2</sup>	Najeto (da/ne)	Str. najemnin v letu 2007 v EUR	Oddano v najem (da/ne)	Pridohki od najemnin v letu 2007 v EUR
1	Pilonova galerija Ajdovščina	Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina	muzejski in galerijski prostori	Občina Ajdovščina	522,37	ne			
<b>SKUPAJ</b>					522,37		0,00 €		0,00 €

**Prilpravil**

Ime in priimek:

Irene Mislej

Podpis:

Telefon:

05 3689177

Datum:

22.2.2008

Žig:

**Odgovorna oseba**

Ime in priimek:

dr. Maria Irene Mislej

Podpis:



PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA  
PREŠERNOVA ULICA 3  
5270 AJDOVŠČINA

*RAČUNOVODSKO POROČILO*  
*s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2007*

**KAZALO**

**1. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2007**

1.1. SPLOŠNE RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.2. POSAMEZNE RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.2.1. *Osnovna sredstva*

1.2.2. *Davki*

1.2.3. *Poslovanje s tujini valutami*

1.2.4. *Terjatve*

1.2.5. *Finančne naložbe*

1.2.6. *Aktivne časovne razmejitve*

1.2.7. *Kratkoročne obveznosti*

1.2.8. *Pasivne časovne razmejitve*

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV-DOLOČENIH UPORABNIKOV, IZKAZ  
PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU  
DENARNEGA TOKA IN PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH  
UPORABNIKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI

2.1. PRIHODKI IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH  
UPORABNIKOV

2.1.1. *Prihodki od poslovanja*

2.1.2. *Finančni prihodki*

2.1.3. *Izredni prihodki*

2.1.4. *Prevrednotovalni prihodki*

2.2. ODHODKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH  
UPORABNIKOV

2.2.1. *Stroški blaga, materiala in storitev*

2.2.2. *Stroški dela*

2.2.3. *Amortizacija*

2.2.4. *Finančni in izredni odhodki*

2.2.5. *Drugi stroški*

2.2.6. *Prevrednotovalni poslovni odhodki*

2.3. PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

2.4. BILANCA STANJA

2.4.1. *Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva*

2.4.2. *Denarna sredstva*

2.4.3. *Kratkoročne terjatve do kupcev, dani predujmi in druge kratkoročne terjatve in AČR*

2.4.4. *Zaloge*

2.4.5. *Kratkoročne obveznosti*

2.4.6. *Lastni viri in dolgoročne obveznosti*

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil, katero obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

Pri vodenju poslovnih knjig v letu 2007 smo upoštevali:

-Zakon o računovodstvu (Ur l. 23/99 in 30/02) 20. do 29. in 51. člen

-Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07)-odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil

-Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS števil. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04 in 141/04)

-Navodilo o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur l. RS števil. 54/02, 45/05)

-62, 89. in 99. člen zakona o javnih financah Ur. l. RS št 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06 in 14/07) ter

-Splošne določbe slovenskih računovodskih standardov (SRS )

#### *Uporabljene računovodske rešitve*

Zavod pri evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov uporablja naslednje računovodske rešitve:

#### *Osnovna sredstva*

Osnovna sredstva vrednotimo po nabavni vrednosti. Odpisujemo jih posamezno z dosledno uporabo proporcionalne metode iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Pri določanju stopnje amortizacije upoštevamo stopnje, določene v prilogi Navodila o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

#### *Denarna sredstva*

Med denarnimi sredstvi izkazujemo denarna sredstva na računu zavoda odprt pri Upravi za javna plačila RS.

#### *Terjatve in obveznosti*

Terjatve in obveznosti izkazujemo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku na kontih terjatev in obveznosti ter hkrati na ustreznih kontih prihodkov in odhodkov.

#### *Lastni viri in dolgoročne obveznosti*

Med lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo ugotovljeni poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki ter obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

*Prihodki*

Prihodke izkazujemo po načelu fakturirane realizacije. Prihodke razčlenjujemo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

*Odhodki*

Odhodke izkazujemo po načelu nastanka poslovnega dogodka in jih razčlenjujemo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

*1. POJASNILA K BILANCI STANJA NA DAN 31. DECEMBRA 2007*

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Je računovodski izkaz, ki mora izkazovati resnično stanje sredstev in obveznosti do sredstev. Obvezni prilogi k bilanci stanja sta pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Členitev skupine kontov	NAZIV SKUPINE KONTOV	Tekoče leto 2007	Predhodno leto 2006
	<b>SREDSTVA</b>		
	<b>DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>140.549</b>	<b>130.374</b>
00	Neopredmetena dolgoročna sredstva	4.009	3.664
01	Popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev	697	325
02	Nepremičnine	116.851	116.850
03	Popravek vrednosti nepremičnin	67.418	63.913
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	220.679	128.923
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih sredstev	132.679	128.923
	<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>20.144</b>	<b>16.553</b>
10	Denarna sredstva v blagajni	61	200
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	7.542	3.484
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	38	738
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	9.208	8.504
17	Druge kratkoročne terjatve	3.255	3.255
	<b>ZALOGE</b>	<b>2.521</b>	<b>5.608</b>
34	Proizvodi	2.521	5.608
	<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>163.214</b>	<b>152.535</b>
	<b>AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE</b>	<b>2.656</b>	<b>2.604</b>
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>		
	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>22.263</b>	<b>19.950</b>
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	4.933	4.330
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.115	7.666
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	2.568	860
29	Pasivne časovne razmejitev	7.094	7.094
	<b>LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>140.504</b>	<b>132.585</b>
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	32.737	32.737
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	98.421	91.786
985	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>9.346</b>	<b>8.052</b>
	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>163.214</b>	<b>152.535</b>
	<b>PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE</b>	<b>2.656</b>	<b>2.656</b>

## SREDSTVA

### *Vrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja*

Po 32. členu zakonu o računovodstvu in po SRS, opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti.

V skladu s SRS 1 osnovna sredstva, katerih posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 evrov, štejemo kot drobni inventar, ki ga izkazujemo med osnovnimi sredstvi.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamične vrednosti so manjše od 100 €, pa razporedimo med material in neposredno uvrstimo med odhodke.

### *Amortizacija in odpisi*

Z amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev je povezan popravek njihove vrednosti. Obračun amortizacije obravnava pravilnik o odpisu.

-opredmeteno osnovno sredstvo začnemo amortizirati prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo, torej usposobljeno za opravljanje dejavnosti.

-neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva amortiziramo posamezno z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja.

-stopnje odpisa so določene z navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

-strošek amortizacije pokrivamo v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev. Vsakoletne stroške amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih iz donacij, pa nadomeščamo v breme dolgoročnih rezervacij iz naslova donacij.

*Predpisane amortizacijske stopnje v letu 2007 so (Ur.l RS 120/07)*

Zgradbe	3
Terenska vozila	25
Oprema za ogrevanje, ventilacijo in vzdrževanje	20
Pohištvo	12
Ostala oprema	20
Računalniki	50
Druga računalniška oprema	25
Programska oprema	10

*Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2007 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti.*

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Odpisane vrednost	Neodpisana vrednost
Neopredmetena osnovna sredstva	4.009,67	697,38	3.312,29
Gradbeni objekti	116.851,51	67.418,20	49.433,31
Oprema	121.979,62	114.370,33	7.609,29
Drobni inventar pred letom 2000	3.896,05	3.896,05	0,00
Pohištvo leseno in kovinsko	7.077,21	7.077,21	0,00
učila	52,16	52,16	0,00
Ptt oprema	986,67	986,67	0,00
Računalniška oprema	2.548,93	2.548,93	0,00
Oprema za ogrevanje prostorov	535,62	535,62	0,00
Naprave za čiščenje in vzdrževanje	277,86	277,86	0,00
orodje	137,09	137,09	0,00
knjige	1.076,31	1.076,31	0,00

Druga neomenjena oprema	1.741,08	1.741,08	0,00
Umetnine	80.194,43	0,00	80.194,43
<b>SKUPAJ</b>	<b>341.425,59</b>	<b>341.425,59</b>	<b>140.549,32</b>

*Tabela 2: Pregled nabav opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter umetniških del za leto 2007*

<b>NABAVE</b>	<b>Nabavna vrednost</b>
Neopredmetena OS	346,68
oprema	7.550,79
Računalniška oprema-DI do 500 €	441,99
Druga opredmetena OS	382,18
Umetniška dela	9.087,95
Skupaj	17.809,59

### *Kratkoročna sredstva*

Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2007 znašajo 60,95 €.

*Tabela 3: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2007*

<b>Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev</b>	<b>Vrednost po stanju tekočega leta 2007</b>	<b>Vrednost po stanju predhodnega leta 2006</b>
Dobroimetje pri banki	7.542	3.484
Kratkoročne terjatve do kupcev	38	734
Dani predujmi in varščine		
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	9.208	8.504
Druge kratkoročne terjatve	3.255	3.255
Aktivne časovne razmejitve	40	376
Zaloge materiala	2.074	5.608

### *Terjatve*

Dolgoročnih terjatev zavod nima.

Kratkoročne terjatve izkazujemo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi poplačane. Poznejša povečanja ali zmanjšanja terjatev povečujejo poslovne oziroma finančne prihodke oziroma odhodke. Vsa povečanja oziroma zmanjšanja pa morajo biti utemeljena z ustreznim dokumentom.

Na dan 31.12.2007 izkazujemo kratkoročne terjatve do kupcev v višini 37,56 €. Popravek kratkoročne terjatve iz preteklih let smo v letu 2007 odpisali.

### *Finančne naložbe*

Finančnih naložb zavod nima.

### *Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN*

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov EKN izkazujemo znesek 9.184,86 € in sicer:

- Kratkoročna terjatev do Ministrstva za kulturo 9.184,86 € za plače -december 2007
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna v višini 37,56 €

Uporabnik	valuta	Znesek v €
Chebul international d.o.o.	08.11.2004	37,56

### *Kratkoročne finančne naložbe-depoziti*

Zavod ne izkazuje kratkoročnih finančnih naložb, ker ne deponira prostih denarnih sredstev pri poslovni banki.

### *Zaloge*

Po stanju 31.12.2007 izkazujemo vrednost zalog v razredu 3 –izdane knjige in kataloge v vrednosti 2.521,17 €.

### *OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV*

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjeni na tile postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev ter
- lastni viri in dolgoročne obveznosti

*Tabela 4: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2007 in primerjava s predhodnim letom*

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	4.330,00	4.932,80
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	7.666,00	8.115,30
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	860,00	2.568,14
Kratkoročno odloženi prihodki	7.094,00	7.093,97

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 4.932,80 € so obveznosti za čiste plače, obveznosti za pokojninske premije, prispevke in davke iz plač ter druge obveznosti (prehrana med delom, prevoz na delo in iz dela ter obveznosti za potne naloge iz naslova službenih potovanj) za mesec december 2007, ki so bile izplačane v januarju 2008.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2007 skupaj 8.115,30 €. V znesku so zajete že zapadle obveznosti in obveznosti, ki bodo zapadle v naslednjih obračunskih obdobjih. Med večjimi odprtimi postavkami obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2007 so:



Naziv	Datum dokumenta	Znesek v €
Grafika Soča	19.12.2007	2.580,00
Elektro Primorska	31.12.2007	947,43
Pošta Slovenije	13.12.2007	505,27
Net računalniški sistemi	30.11.2007	2.278,29

Med pasivne časovne razmejitve (kratkoročno odloženi prihodki) izkazujemo prejeta plačila za program (razstava PILON V PARIZU), ki še ni bila opravljena.

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke.

*Tabela 5: Pregled kratkoročnih obveznosti do zaposlenih za leto 2007 in primerjava s predhodnim letom*

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta
Obveznosti za čiste plače	2.510,15	2.802,42
Obveznosti za pokojninske premije	86,654	111,36
Obveznosti za premije Prva pok. družba	0,00	110,16
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač	913,00	1.003,60
Davek iz plač-dohodnina	654,04	667,83
Obveznosti za druga izplačila zaposlenim	168,18	237,43
<b>Skupaj</b>	<b>4.332,024</b>	<b>4.932,80</b>

#### *Lastni viri dolgoročnih sredstev*

*Dolgoročne rezervacije* so sredstva, ki jih izkazujemo v pasivi bilance stanja v znesku 32.738,25 €. Rezervacije oblikujemo za sredstva, pridobljena iz donatorskih in sponzorskih sredstev za namensko porabo vlaganj v osnovna sredstva (podarjene umetnine). Predstavljajo pa tudi vir za nadomeščanje amortizacije za tista osnovna sredstva, ki so bila pridobljena iz tega vira.

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljic, dana v upravljanje. Vrednost sredstev, danih v upravljanje znaša na dan 31.12.2007 – 98.420,65 €.

*Presežek prihodkov* nad odhodki je kumulativni znesek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

#### *POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV*

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in tržne

dejavnosti v kolikor jo zavod izkazuje Zavod ne izkazuje prihodkov iz tržne dejavnosti. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

### PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na:

- poslovne prihodke (prihodke od poslovanja)
- finančne prihodke (prihodke od financiranja)
- izredne prihodke
- prevrednotovalne poslovne prihodke

#### *Pripoznavanje prihodkov in odhodkov*

Po SRS 18 se prihodki razčlenjujejo na poslovne, finančne in izredne. Posebna vrsta so prevrednotovalni prihodki.

-*Poslovni prihodki* so prihodki od prodaje proizvodov in storitev ter prihodki od prodaje blaga in materiala.

-*Finančni prihodki* so prihodki iz finančnih razmerij z drugimi.

-*Izredni prihodki* so neobičajni prihodki, ki so nastali nepričakovano in so posledice dogodkov, ki jih nismo mogli predvideti.

-*Prevrednotovalni poslovni prihodki* so prihodki, ki so nastali zaradi sprememb prvotno izkazane vrednosti gospodarskih kategorij.

*Tabela 6: Primerjava prihodkov v letu 2007 s tistimi v predhodnem letu*

Členitev kontov	Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta 2006	Prihodki tekočega leta 2007
	A)PRIHODKI OD POSLOVANJA	161.698	152.566
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	161.698	152.566
762	B) FINANČNI PRIHODKI	131	
763	IZREDNI PRIHODKI	930	196
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>162.759</b>	<b>152.762</b>
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	85.953	78.247
Del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	846	
460	STROŠKI MATERIALA	29.588	19.225
461	STROŠKI STORITEV	55.519	59.022
	F) STROŠKI DELA	73.889	70.255
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	55.895	53.046
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	11.131	11.025
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	6.863	6.184
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	1.544	851
467	K) FINANČNI ODHODKI	90	17
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI		3.338
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>161.476</b>	<b>152.708</b>
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	1.283	54
	Povprečno število zaposlenih	3	3
	Število mesecev poslovanja	12	12

Tabela 7: Prihodki po vrstah in virih financiranja v letu 2007 (fakturirana realizacija)

Vrsta prihodkov	Prihodki predhodnega leta 2006	Prihodki tekočega leta 2007
Prihodki-Ministrstvo za kulturo	104.071,93	115.417,46
Prihodki-Ministrstvo za kulturo-odkupi	6.259,38	5.921,46
Prihodki občina Ajdovščina-programi	16.691,70	16.691,77
Prihodki občina Ajdovščina-materialni stroški	9.096,97	10.089,96
Prihodki sodelovanja pri projektih	625,93	2.611,39
Prihodki od obresti	132,62	131,41
Prih občine Ajdovščina za inv vzdrževanje	20.064,63	16.291,42
Prihodki donacij	1.055,69	350,00
Ostali prihodki za izvajanje javne službe-katalogi,knjiga	263,11	246,06

### ODHODKI

Odhodki si razčlenjeni na

-*Poslovne odhodke* (stroški materiala, amortizacija, stroški dela, drugi stroški in stroški prodanih zalog)

-*Finančne odhodke*, kateri zajemajo odhodke, ki izhajajo iz razmerij z drugimi osebami, iz prevrednotenj in podobnega.

#### *Stroški blaga, materiala in storitev*

*Stroški materiala*-so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, kuriva, porabljenega za ogrevanje, materiala in rezervnih delov, porabljenih za sprotno in investicijsko vzdrževanje in porabljenega drobnega inventarja z dobo koristnosti do 12 mesecev, izdatki za nakup časopisov, periodične strokovne literature in drugih publikacij, ki nimajo trajnejše vrednosti, ter vrednosti porabljenih drugih podobnih materialov. Med stroške materiala sodi tudi vrednost porabe električne energije, kurilno olje in pogonsko gorivo. Skupni znesek stroškov materiala znaša 29.587,89 €. Med večje postavke porabe materiala sodijo:

Tabela 8: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2007 s tistimi v predhodnem letu

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki predhodnega obdobja 2006	Poslovni odhodki tekočega leta 2007
Čistilni material	9,12	60,98
Drugi stroški materiala	563,40	1.166,44
Električna energija	4.051,12	4.690,44
Stroški pisarniškega materiala	800,46	2.428,00
Odpisi DI do 1 leta	72,57	234,61
Časopisi,revije in strokovna literatura	1.690,94	1.615,85
Stroški materiala za vzdrževanje	219,55	162,84
Stroški materiala za izvedbo programov	11.815,46	19.228,75
<b>Skupaj stroški materiala</b>	<b>19.222,62</b>	<b>29.587,89</b>

Stroški storitev-so najemnine za poslovne prostore, stroški storitev sprotne in investicijskega vzdrževanja, stroški ptt, transportni stroški, stroški komunalnih storitev, stroški strokovnega izobraževanja za sprotne potrebe pri delu, nadomestila za bančne storitve. Med stroške storitev sodijo tudi povračila stroškov, nastalih na službenih potovanjih v državi ali v tujini, torej dnevnic, nočnin in stroškov prevoza. Velikosti teh povračil, ki pripadajo zaposlenim določa Zakon o višini povračil v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. l. RS števil 87/97,9/98 in 48/01).

Kot strošek storitev se v skladu s SRS 14 obravnavajo tudi stroški po pogodbah o delu in pogodbah o avtorskem delu s fizičnimi osebami, ki ne opravljajo teh del kot svojo registrirano dejavnost. Skupen znesek stroškov storitev znaša 55.519,79 €.

Tabela 9: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2007 s tistimi v predhodnem letu

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki predhodnega obdobja 2006	Poslovni odhodki tekočega leta 2007
Stroški oglaševalskih storitev	2.627,90	3.318,60
Ptt storitve	3.018,21	3.907,79
Stroški rtv naročnine	140,06	140,06
Stroški čiščenja	1.173,87	1.146,57
Stroški tekočega vzdrževanja	1.918,30	1.350,06
Stroški investicijskega vzdrževanja	22.262,70	16.291,42
Stroški zavarovalnih premij	1.793,67	2.370,57
Stroški strokovnega izobraževanja-kotizacije	475,71	734,80
Računalniške storitve	1.050,57	707,86
Stroški računovodske službe	1.002,55	1.609,66
Komunalne storitve	692,79	681,34
Stroški prevoznih storitev	1.400,09	2.704,27
Stroški v zvezi z delom-dnevnice	2.471,33	2.788,74
Stroški avtorskih honorarjev	4.969,82	8.020,98
Stroški plačilnega prometa	155,50	127,34
Stroški reprezentance	950,10	1.213,86
Stroški drugih storitev-dežurna služba	1.366,06	
Stroški pri sodelovanju razstav	11.553,82	8.246,79
<b>Skupaj stroški storitev</b>	<b>59.023,15</b>	<b>55.519,79</b>

Stroški amortizacije-zavod v celoti pokriva iz virov sredstev v upravljanju.

Stroški dela-opredeljujejo SRS 15 in predstavljajo najvišjo postavko odhodkov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in za prehrano med delom, jubilejne in druge nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči. Strošek dela so tudi vsa plačila davkov in prispevkov, ki bremenijo zavod.

Skupen znesek stroška dela znaša 73.889,12 €, razčlenjen po posameznih postavkah:

Tabela 10: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2007 s tistimi v predhodnem letu

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki predhodnega obdobja 2006	Poslovni odhodki tekočega leta 2007
Osnovne plače z dodatki	53.044,16	55.004,87
Stroški prehrane med delom	1.848,15	2.010,41
Stroški prevoza na delo	312,49	102,60
Regres za letni dopust	2.487,06	2.018,75
Premije KAD	1.143,78	1.100,48
Premije prva pokojninska družba	0	1.631,01
Strošek jubilejne nagrade	394,76	0
Prispevki na plače	11.026,69	11.131,19
<b>Skupaj osnovne plače</b>	<b>70.257,09</b>	<b>72.889,12</b>

*Drugi stroški*-so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od do sedaj naštetih vrst stroškov-prispevek za stavbno zemljišče, davek od dobička pravnih oseb, štipendije dijakom in študentom ter drugi podobni stroški, kot so:

*Tabela 11: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2007 s tistimi v predhodnem letu*

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki predhodnega obdobja 2006	Poslovni odhodki tekočega leta 2007
Stroški članarin	102,23	75,04
Plačila preko študentskega servisa	742,26	1.384,55
Stroški prodanih zalog	0	845,58
<b>Skupaj drugi stroški</b>	<b>844,49</b>	<b>2.305,17</b>

#### *Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka*

Je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki na osnovi med letnih evidenčnih knjiženj izdelujejo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ. Zato vzporedno izkazujemo podatke tako po načelu fakturirane kot plačane realizacije v skladu s pravili, ki veljajo za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. Po denarnem toku zavod izkazuje v letu 2007 vseh prihodkov 177.091,85 €, znesek vseh odhodkov za stroške materiala, storitev in stroške dela pa 168.184,88 €. Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku tako znaša za leto 2007 -8.906,97 €.

#### *UGOTOVITEV POSLOVNEGA REZULTATA*

Rezultat poslovanja je razlika med v obračunskem obdobju doseženimi prihodki in odhodki.

DOSEŽENI PRIHODKI	162.759,51
USTVARJENI ODHODKI	161.475,66
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>1.283,95</b>

### Zaključek

Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja v skladu s predpisi in na podlagi odločitev pristojnega organa-sveta zavoda. Predlog direktorice zavoda članom sveta je, naj se presežek prihodka nad odhodki za leto 2007 razporedi na *PRESEŽEK PRIHODKA NAD ODHODKI ZA KRITJE STROŠKOV V NASLEDNJIH OBRAČUNSKIH OBDOBJIH*.

Poročilo sestavila:

Sonja Beočanin

