

Otroški vrtec Ajdovščina

Pot v Žapuže 14

Ajdovščina

Datum: 21.2. 2011

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2010

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o varovanju podatkov
- Zakon o finančnem poslovanju
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o davčni službi
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Zakon o evidencah na področju dela
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev
- Pravilnik o publikaciji vrtca
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- Pravilnik o pripravi in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev vrtcev in šol v osnovnem in srednjem šolstvu
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede

Zavod je bil preoblikovan v javni zavod leta 1992 z Odlokom skupščine občine Ajdovščina št.ev.:026-16/92 z dne, 7.7.1992 in je vpisan v sodni register dne, 16.12.1992 pod št.ev.: Srg.1118/92.

Zavod je registriran za naslednje dejavnosti:

- dnevno varstvo in predšolska vzgoja otrok od enajstega meseca do vstopa v šolo
- usposabljanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami
- organizacija letovanja, zimovanja otrok
- organizacija razstav, proslav, predstav
- organizacija prevozov otrok
- vzdrževalna in investicijska dela

2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika:

Dolgoročni cilji javnih vrtcev so opredeljeni v programu za predšolsko vzgojo Kurikulu . Glede na specifične razmere in pogoje v našem zavodu smo si zastavili naslednje dolgoročne cilje :

- a- Ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela
- b- Dvig strokovne izobrazbe zaposlenih
- c- Izboljšanje prostorskih pogojev za delo
- d- Doseči vključenost otrok v vrtec na ravni EU
- e - Ponudba raznovrstnih programov

Naši dolgoročni cilji so usmerjeni k otrokom, staršem, zaposlenim in k osnovnim pogojem za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

V vrtcu se trudimo:

- postopno zagotavljati ustrezne prostorske pogoje in opremo ter kakovostna didaktična sredstva v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- skrbimo za zdrav način življenja in zdravo prehrano,
- v zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi otroku bogastvo izkušenj in znanj ter spodbujati otrokovo pozitivno samopodobo,
- omogočati individualnost, drugačnost in izbiro vsakemu posamezniku,
- zagotavljati staršem kvalitetno varstvo z ustreznim poslovnim časom,
- izboljšati informiranje in sodelovanje s starši preko različnih oblik sodelovanja, oglasnih desk, informatorja, spletne strani, skrinjic pohval in pobud,
- sistematično in organizirano strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje za dvig kakovosti dela in pozitivno samopodobo strokovnih delavcev.

a.) Ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela

Sledimo ciljem strokovnega programa. Za ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela je potrebno stalno kvalitetno strokovno izobraževanje. V okviru vrtcu organiziramo najmanj en seminar letno za vse strokovne delavce. Udeležujemo se tudi seminarjev izven vrtca, katerih vsebina se posreduje sodelavcem na strokovnih aktivih.

Dolgoročni cilji, ki jih zasledujemo za dvig kvalitete dela so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje , ki hkrati omogoča poglobljanje na določenih področjih
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev

b.) Dvig strokovne izobrazbe

Zaposlujemo strokovno ustrezno usposobljen kader. Vsem novo zaposlenim omogočamo, da čim prej opravijo pripravništvo in strokovni izpit.

Novo zaposlene vzgojiteljice/ vzgojitelji imajo visoko strokovno izobrazbo, pomočnice-pomočniki vzgojitelja pa srednjo vzgojiteljsko šolo.

Vse starejše vzgojiteljice, ki imajo srednjo izobrazbo imajo v skladu s **prehodnimi** določbami Zakona o vrtcih, ustrezno izobrazbo.

Od skupno 51 vzgojiteljic jih ima 26 višjo ali visoko izobrazbo (51%).

Še naprej bomo spodbujali zaposlene k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju.

c.) Izboljšanje prostorskih pogojev

V izboljšavo prostorskih pogojev vlagamo vsako leto v obsegu namenskih finančnih sredstev. Dejavnost predšolske vzgoje izvajamo na dvanajstih lokacijah, zato je investicijsko vzdrževanje zahtevna naloga. Kolikor je le mogoče skrbimo za enakomerno vlaganje v prostor in opremo. V letošnjem letu smo zaradi povečanega vpisa otrok odprli pet dodatnih oddelkov. Prostorsko stisko smo reševali v sodelovanju z osnovnimi šolami v Ajdovščini in v Vipavi. Dodatne igralnice smo uredili: na OŠ Danila Lokarja, kjer jih imamo sedaj skupno tri, dodatno na podružnični šoli v Budanjah, kjer imamo sedaj dve skupini in eno na podružnični šoli v Lokavcu .

Največja pridobitev v letošnjem letu je nov vrtec v Selu, ki je zrasel na isti lokaciji kot je bil star. Investicija je bila upravičena z vidika povečanja števila rojstev v tem okolju in posledično večjega vpisa otrok v vrtec. Zgrajen je za dva oddelka otrok. V vrtec sedaj lahko sprejemamo tudi otroke prvega starostnega obdobja. V novem objektu je za dobrih 230 m² notranjih igralnih površin s skupnim igralnim osrednjim prostorom ter z vsemi spremljajoči servisnimi prostori . V sklopu investicije je bila urejena tudi velika zunanja površina, kjer so nameščena otroška igrala. Investicija je bila v celoti financirana iz proračuna občine Ajdovščina, razen rušitvenih del, ki so jih opravili krajani s prostovoljnim delom.

V vrtcu na Colu smo v preteklem letu uredili izhod, ki omogoča neposredni izhod iz igralnice na igrišče, v letošnjem letu smo glavni vhod v vrtec ločili od vhoda, ki vodi v bife.

Tudi v občini Vipava je bilo vpisanih za en oddelek več otrok. Dodaten oddelek smo uredili na OŠ Draga Bajca.

Prostorsko stisko, ki se kaže vse od sprejetja Sprememb zakona o vrtcih glede plačil staršev, rešujemo skupaj s predstavniki občin. V občini Ajdovščina se nakazuje rešitev prostorske stiske s pridobitvijo stavba I. OŠ Danila Lokarja, ko bo dograjena nova šola. V občinski razvojni plan je bil dan predlog za širitev vrtca na Ribniku in gradnji večnamenskega prostora v vrtcu Ob Hublju. V letošnjem letu nam je uspelo zaradi manjšega števila šolskih otrok oblikovati oddelek otrok na podružnični šoli v Lokavcu. Če se bo trend večjega števila rojstev otrok v tem okolju nadaljeval, bo potrebno preučiti potrebe in želje staršev po graditvi vrtca v Lokavcu.

c.) Vključenost otrok v vrtec

Sledimo cilju, ki ga želijo doseči oz., ki so ga dosegle večina držav evropske skupnosti, to je vključitev 70% vseh predšolskih otrok v programe predšolske vzgoje. V občini Ajdovščina znaša vključenost v letošnjem letu 64 % (brez OŠ Otlica, ki ima organiziran skrajšani program za predšolske otroke), procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 47 % (od 427otrok rojenih v letu 2008 in 2009 jih je 199 otrok že vključenih v vrtec) vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 78% (od skupno 539 otrok rojenih v letih 2007, 2006 in 2005 je v vrtec vključenih 423 otrok).

V občini Vipava smo v letošnjem letu dosegli in preseglj zastavljen cilj, saj znaša povprečna vključenost 77 %, od tega 68% v prvem starostnem obdobju (od 125 rojenih otrok letu 2008 in 2009 jih je 85 vključenih v vrtec) in 84 % v drugem starostnem obdobju (od 168 otrok rojenih v letu 2005, 2006, 2007 jih je 141 vključenih v vrtec).

d.)Ponudba različnih programov

Tu zasledujemo želje in potrebe staršev obenem pa želimo ponuditi otrokom in staršem nekaj več. Staršem smo poleg dnevnih programov ponudili tudi poldnevne in program na osnovi pedagogike montessori.

Potrebe staršev preverjamo na različne načine: z vprašalniki na uvodnih roditeljskih sestankih ter vsako leto ob vpisu otrok v vrtec. Različne pobude staršev se pojavljajo v zvezi s trajanjem posameznih programov. Za popoldanski program ni bilo zadostnega interesa. Poslovni čas smo v skladu s potrebami staršev v letu 2008 podaljšali do 17 ure.

V letu 2008 smo začeli z izvajanjem programa na osnovi pedagogike montessori , ki temelji na samomotivaciji . Interes staršev za naveden program se je v tem letu povečal za dva oddelka. Naveden program izvajamo v štirih skupinah.

3. Letni cilji uporabnika

Letne delovne cilje si planiramo za tekoče šolsko leto v letnem delovnem programu. Cilji so različni: nanašajo se na otroke, organizacijo dela, programe vrtca, program izobraževanja in strokovnega spopolnjevanja zaposlenih, programe sodelovanja s starši in program sodelovanja z okoljem.

Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja sebe in drugih
- razvijati samostojnost
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega

- doživljanja in izražanja
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti
- posredovanje znanj iz različnih področij in vsakodnevnih življenjskih praks
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje
- spodbujati ustvarjalnost

Pri organizaciji dela zasledujemo naslednje cilje:

- racionalnost
- optimalnost
- skladnost z zakonskimi predpisi
- raznolika ponudba programov

Cilji pri organizaciji programov vrtca:

- potrebe otrok in staršev
- pobude, želje staršev

Cilji v zvezi s programi izobraževanja in strokovnega spopolnjevanja zaposlenih v vrtcu:

- udeležba strokovnih delavcev vsaj na enem seminarju, posvetu v tekočem letu
- seznanjanje strokovnih delavcev s spremembami in novostmi z našega področja
- dvig strokovnega znanja in veščin zaposlenih
- dvig izobrazbene ravni zaposlenih

Cilji pri programih sodelovanja s starši:

- dobro medsebojno sodelovanje in ustvarjanje partnerskih odnosov
- medsebojno zaupanje
- seznanjanje z delom
- posredovanje strokovnega znanja
- izmenjava izkušenj
- izobraževanje

Cilji sodelovanja z okoljem:

- obogatitev našega programa dela
- medsebojno sodelovanje in pomoč
- izmenjava izkušenj in znanj

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2010

Vzgojne dejavnosti planirane v letnem delovnem programu so bile realizirane. Veliko idej in pobud je bilo danih še tekom leta. Otrokom smo ponudili raznovrstne, bogate vsebine. Pred njih smo postavljali smiselne zahteve, ki pogojujejo otrokovo aktivno učenje, mu omogočajo izražanje, raziskovanje ter

jih čustveno in socialni angažirajo. Pozorni smo bili na otrokova obdobja, ki so najbolj primerna za otrokovo učenje, za pridobivanje določenih spretnosti in razvoj sposobnosti.

Glede na potrebe smo staršem ponudili dnevne, poldnevne programe s prehrano ali brez in program montessori. Ustreznost posameznih programov in poslovnega časa smo tudi preverjali s vprašalnikom ob zaključku in na začetku šolskega leta, 98 % vprašanih staršev je s poslovnim časom in ponudbo programov zadovoljnih.

Poleg navedenih programov smo organizirali v vrtcu obogatitvene dejavnosti: športno značko, Zlati sonček, planinske izlete ter različna praznovanja in dodatne dejavnosti: plavalni tečaj, spoznavanje tujega jezika, gibalno športne dejavnosti. Dodatne dejavnosti so bile organizirane v popoldanskem času z doplačilom staršev.

Poleg vsakodnevnih pogovorov smo staršem ponudili še naslednje oblike sodelovanja: roditeljski sestanek, najmanj tri srečanja v posameznem oddelku, tematske delavnice, šolo za starše, predavanja in sodelovanja v različnih projektih in dejavnostih. Odziv staršev je bil velik. Največja udeležba je bila na uvodnem roditeljskem sestanku in srečanjih (88%).

Vpis otrok v vrtec se je v letošnjem letu še povečal, število oddelkov se je v šolskem letu 2009/10 povečalo za pet, štiri v občini Ajdovščina in za en oddelok v občini Vipava. V občini Ajdovščina je bilo 37 oddelkov, v občini Vipava pa 13 oddelkov. V primerjavi s preteklim letom se je vpis otrok v letošnjem letu povečal za 9 %. Vse otroke vpisane v rednem roku nam je uspelo vključiti v vrtec.

Težimo za tem, da je organizacija dela čim bolj optimalna in racionalna, kar izkazuje tudi poslovni rezultat.

5. Nastanek morebitnih nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ponovno nas je presenetil velik vpis v vrtec. Glavni vzrok za povečan vpis so zakonske spremembe Pravilnika o plačilih staršev za programe vrtca, ki določajo, da so starši oproščeni njihovega dela plačila za drugega in vsakega nadaljnjega otrok. Stroške bivanja za drugega (mlajšega otroka) in vsakega nadaljnjega otroka krije Ministrstvo za šolstvo in občina, v kateri ima otrok in eden od staršev stalno bivališče.

Pravilnik za sprejem otrok v vrtec z vsemi potrebnimi kriteriji je bil sprejet na občinskih svetih v letu 2008, vendar nam ga ni bilo potrebno uporabiti. Prizadevali smo si iskati rešitve, ki so nam omogočale sprejeti vse vpisane otroke. Z OŠ Danilo Lokar nam je uspel dogovor o koriščenju njihovih prostorov. Podobno smo reševali povečan vpis v Vipavi. Z ureditvijo dodatnih igralnic smo v vrtec sprejeli vse otroke, ki so bili vpisani v rednem roku.

Zaradi večjega števila vključenih otrok v vrtece se zlasti v vrtcu na Ribniku in Ob Hublju čuti prostorska stiska. Primanjkuje nam dodatnih prostorov predvsem za športno gibalne dejavnosti.

Nekaj staršev ni pripeljalo otrok v vrtec, kar nam je omogočilo, da smo sprejeli še vse čakajoče otroke, ki so bili vpisani v rednem roku vse do januarja meseca. Starši so svoje otroke vpisovali tudi med letom po rednem vpisu. Te otroke vodimo na čakalni listi. Število otrok med letom vpisanih otrok je naslednje: Črniče: 1, Selo: 8, Ob Hublju: 7, Vipavski Križ: 1, na Ribniku: 9, v Vipavi: 5, v Vrhpolje: 2 in v Podnanos: 2.

Že nekaj zadnjih let poročamo, da je eden resnejših problemov tudi bolniška odsotnost zaposlenih. Strokovni kader je izpostavljen različnim virusnim obolenjem. Zaradi vsakodnevnega dvigovanja otrok imajo delavke težave s hrbtenico, kar je tudi eden od pomembnih vzrokov za večjo odsotnost.

Konec meseca julija smo začeli z investicijskimi deli v vrtcu na Ribniku. Prenovili smo dotrajan tlak na glavnem hodniku in v tretjem traktu pri najstarejših otrocih. Obnovili smo vse tlake v zunanjih atrijih. Pedagoško delo ni bilo ovirano. Tudi vsa ostala vzdrževalna dela v ostalih vrtcih smo opravili v poletnem času.

V vrtcu v Selu so se pripravljala dela za gradnjo novega vrtca začela konec aprila. Otroke smo začasno preselili v Kulturni dom, kjer so ostali do konca junija. V poletnih mesecih so se otroci, ki so potrebovali varstvo, pridružili otrokom v vrtcu v Črničah. Rok za izgradnjo vrtca je bil 30.8.2010, ki je bil zaradi objektivnih razmer (vremenskih) podaljšan na 20.9.2010. Slavnostna otvoritev vrtca je bila 21.9.2010.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let

V vseh teh letih si prizadevamo sprejeti v vrtec vse otroke, ki so vpisani v rednem roku. To nam je do letos tudi uspelo. Pri tem moram poudariti, da smo izkoristili vse razpoložljive prostorske možnosti. Z novim vrtcem v Selu se je rešila potreba po večji vključenosti otrok v tem okolju. Začasno nam je uspelo uresničiti željo staršev iz Lokavca po odprtju oddelka v domačem kraju. Starši iz Budanj so bili zadovoljni, da smo na podružnični šoli odprli dodaten oddelek za njihove najmlajše otroke.

Naš dolgoročni in kratkoročni cilj je ohranjanje kvalitete dela. To preverjamo s sprotno evalvacijo in realizacijo programa dela, individualnih programov v posameznih oddelkih ter z obdobjimi vprašalniki za starše.

Naš cilj je tudi ustrezna opremljenost igralnic z didaktičnim materialom. Le-to sproti dopolnjujemo. Strokovnim delavcem je zagotovljena možnost izbire ustreznih didaktičnih sredstev in materialov, vendar v okviru racionalne uporabe.

Strokovno izobraževanje je potekalo v skladu z letnim programom dela. Zaposlenim je bilo omogočeno strokovno izobraževanje v skladu s kolektivno pogodbo. Nekaterim smo omogočili izobraževanje v večjem obsegu. V večjem obsegu smo izvedli seminarje, za katere smo ponudbe dobili med šolskim letom in so bili po naši presoji vredni udeležbe: Strokovni posvet Portorož, Usposabljanje delavcev za uspešno vključevanje otrok s posebnimi potrebami, izobraževanje delavke v Šoli za ravnateljce ter usposabljanje ene strokovne delavke za program montessori. .

Število otrok v prvi polovici leta je znašalo 810 otrok v 45 oddelkih, od 1.9.2010 pa 868 otrok v 50 oddelkih.

Realizirali smo zastavljen investicijski plan. Poudarek je bil na ureditvi dodatnih igralnic, prenovi atrijev in rednih vzdrževalnih delih.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na standarde in merila

Vse izdatke spremljamo mesečno. Porabo usklajujemo s finančnimi možnostmi. Celo leto smo se trudili poslovati gospodarno, racionalno in v okviru sprejetih ekonomskih cen .

Poslovanje zavoda smo zaključili s pozitivnim rezultatom in sicer s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 17.795,29 €.

Organizacija in število otrok v oddelkih je v skladu s sklepom občinskih svetov občine Ajdovščine in Vipave, ki se glasi, da vrtec lahko oblikuje oddelke tako, da je število v njih večje od normativa, določenega v 1. odstavku 17. člena Zakona o vrtcih, za dva otroke.

Za nabavo živil in ostalega materiala nam je v letošnjem letu v septembru potekla pogodba za javna naročila. Pogodbe smo začasno podaljšali z aneksi do zaključka novega postopka javnega naročila. Pri nabavi drobnega inventarja in storitev smo se odločali na osnovi izbora cenovno ugodnejših ponudb.

S sredstvi, ki smo jih prejeli za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme, smo izboljšali bivanjske pogoje otrok v vrtcu in zaposlenih.

8. Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

Vse listine o poslovnih dogodkih podpiše ravnateljica. Pravilnost listin se kontrolira v računovodstvu, svet zavoda sprotno informiramo o posameznih dogodki, ekonomskih cenah. Enkrat letno pa obravnava letno finančno poročilo.

9. Pojasnilo, kateri cilji niso bili doseženi

Zaradi povečanega števila otrok v vrtcih se srečujemo s prostorsko stisko. V vrtcu na Ribniku smo del večnamenskega prostora preuredili v igralnico in s

tem izgubili del prostora namenjenega gibanju otrok, srečanju s starši in različnim sestankom strokovnih organov vrtca.

Problem logopedске obravnave v občini Ajdovščina rešujemo za najnujnejše primere z upokojeno logopedinjo. V občini Vipava pa z logopedi v Centru za usposabljanje invalidnih otrok in mladine.

Plan investicijskega vzdrževanja in nabavo opreme smo realizirali v višini pridobljenih sredstev.

10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Z organizirano mrežo predšolske vzgoje po vseh večjih krajevnih skupnostih staršem zagotavljamo in omogočamo nemoteno prisotnost na delu. Urnik poslovanja smo uskladili z njihovimi potrebami .

V vrtec smo sprejeli vse otroke, ki so bili vpisali v rednem roku.

Pri plačilnem prometu se držimo pogodbenih obveznostih in rokov plačil.

Z okoljsko vzgojo vplivamo na osveščenost otrok. Sodelujemo s komunalnim podjetjem pri ločevanju in sortiranju odpadkov. Vključili smo se v akcijo: »Očistimo Slovenijo v enem dnevu«. Zbirali smo star papir.

Zagotovili smo pedagoško prakso 22 dijakom in dijakinjam 4. letnika in 139 dijakom in dijakinjam 2. in 3. letnika Srednje vzgojiteljske šole.

Dobro in konstruktivno sodelujemo s šolami in vsemi ostalimi javnimi zavodi.

11. Pojasnila o kadrovanju in investicijskih vlaganjih

Število zaposlenih se nam je v primerjavi z letom 2010 v drugi polovici leta zvečalo za 14,1, delavca v skladu s sprejeto sistematizacijo (132,7 delavca) zaradi povečanja števila oddelkov. Število zaposlenih na podlagi delovnih ur znaša 126 delavcev.

Za opremo in investicijska vlaganja smo prejeli iz občine Ajdovščina 65.380,00 €. Glede na povečan vpis smo prednost dali ureditvi dodatnih igralnic in opremi novega vrtca v Selu ter nabavi manjkajoče opreme po ostalih vrtcih.

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let smo nabavili različno opremo in droben inventar za občino Ajdovščino v višini 11.144,39 € in za občino Vipavo v višini 3.838,17 €.

Iz oproščenih prispevkov za invalide, ki presegajo določeno kvoto, smo finančna sredstva v višini 1.670,65 € namensko porabili za nabavo drobnega inventarja za kuhinjo in vzdrževalca.

Sredstva so bila namensko porabljenaa.

Ravnateljica:
Meri Uršič

OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
Pot v Žapuže 14
AJDOVŠČINA

Datum: 21.2.2011

Računovodske informacije k obrazcem za leto 2010

Sestavni del poslovnega poročila so tudi druge računovodske informacije pripravljene v skladu s predpisom iz 62., 89. in 99. Člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09 in 38/10). Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99 in 30/02) ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil. Pri sestavi letnega poročila za leto 2010 so bili upoštevani naslednji predpisi:

1. Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS 118/05, 119/08, 1/10)
2. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09, 58/10 in 104/10)
3. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10)
4. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10)
5. Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu ter kapitalskih naložb (Ur.l. RS 117/02 in 134/03)
6. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10)
7. 2. in 16. – 18. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06 in 8/07, 102/10)

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 1.1.2010 do 31.12.2010. Za obdobje so bili upoštevani vsi dejanski prihodki in odhodki.

1.

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport nam ni posredovalo navodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti kot zahteva Zakon o računovodstvu (Ur.l. 23/99 in 30/02), zato smo uporabili kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti

priprava malic za zaposlene, razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom vseh pripravljenih obrokov. Izračunani delež je 6,47 %. Za ostalo tržno dejavnost (oddaja počitniški kapacitet, ...) pa zagotavljamo ločeno vodenje prihodkov in stroškov.

2.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3.

• POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz iz katerega je razvidno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. V aktivni so izkazana sredstva zavoda, v pasivi pa viri sredstev. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem. Prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev«, ter »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.727.252	2.607.545	96
B Kratkoročna sredstva	473.565	519.559	110
C Zaloge	4.667	6.304	135
AKTIVA SKUPAJ	3.205.484	3.133.408	98

A. Po aneksih št. 1 in 2 k pogodbi 41032-4/2010 z dne 23.2.2010 o izvajanju in financiranju dejavnosti predšolske vzgoje in investicijskem vzdrževanju v letu 2010 smo od občine Ajdovščina prejeli namenska sredstva za nabavo opreme in drobnega inventarja v višini 65.380,00 EUR. Iz namenskih sredstev smo nabavili opremo v višini 29.264,72 EUR in sicer:

- Klima napravo za enoto Hubelj v vrednosti 1.435,20 EUR
- Garderobo za program montessori v vrednosti 580,06 EUR
- Oprema za kuhinjo v vrtcu Selo v vrednosti 10.715,96 EUR,
- Pomivalni stroj za enoto Ribnik v vrednosti 8.153,73 EUR
- Igrala za igrišče v oddelku Selo v vrednosti 7.942,32 EUR,
- Termo box za enoto Hubelj v vrednosti 437,45 EUR.

Iz namenskih sredstev smo nabavili drobni inventar v višini 36.115,28 EUR in sicer:

- Garderoba za prvo starostno obdobje v enoti Ribnik v vrednosti 865,90 EUR,
- Ležalnike za oddelek na OŠ Danila Lokarja v vrednosti 1.153,54 EUR,
- Pohištvo za program montessori v enoti Ribnik v vrednosti 9.546,47 EUR,
- Drobni inventar za kuhinjo in skupini v oddelku Selo v vrednosti 19.312,38 EUR,
- Manjkajoče pohištvo za oddelek Lokavec v vrednosti 3.475,43 EUR
- Manjkajoče pohištvo za oddelek Budanje v vrednosti 1.761,56 EUR.

Po sklepu občine Vipava št. 014-1/2010-2 z dne 19.8.2010 o porabi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2010 smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 3.838,17 EUR in sicer:

- Peskovnik za oddelek Podnanos v vrednosti 1.884,90 EUR,
- Klima napravo za oddelek Vrhpolje v vrednosti 1.780,84 EUR,
- Tri radije v vrednosti 172,43 EUR.

Po sklepu občine Ajdovščina št. 450-2/2008 z dne 2.4.2010 in soglasje k namenski porabi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2010 smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 11.144,39 EUR in sicer:

- Računalnik in monitor za enoto Ribnik v vrednosti 798,34 EUR,
- Kopirni stroj za enoto Ribnik v vrednosti 860,04 EUR,
- Radiatorska zaščita in stojala z obešalniki za oddelek na OŠ Danila Lokarja v vrednosti 1.032,68 EUR,
- Bojler za enoto Hubelj v vrednosti 598,00 EUR,
- Zabojujnik za enoto Hubelj v vrednosti 234,42 EUR,
- Servirne vozičke za delitev hrane v oddelkih Lokavec, Budanje in OŠ Danila Lokarja v vrednosti 527,08 EUR,
- Radije v vrednosti 938,73 EUR,
- Tiskalnik za oddelek Selo v vrednosti 59,79 EUR,
- Manjkajoči drobni inventar za enoto Hubelj in oddelek Selo v vrednosti 470,03 EUR,
- Termo box za enoto Hubelj v vrednosti 903,92 EUR,
- Telefonski aparat za oddelek Selo v vrednosti 143,72 EUR,
- Manjkajoči drobni inventar za kuhinje v vrednosti 2.524,83 EUR,
- Garderobne klopi in ležalnike za enoto Ribnik v vrednosti 1.765,59 EUR
- Previjalna miza za enoto Hubelj v vrednosti 287,22 EUR.

Po odločbi št. PIZ 06/0377 in na podlagi 74. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur.l. RS 100/05), ter 9. členom Uredbe o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Ur.l. RS 111/05) smo oproščeni plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za invalide, ki presegajo obvezno kvoto. Del teh sredstev v višini 1.670,65 EUR smo porabili namensko in nabavili opremo in drobni inventar za kuhinjo in vzdrževanje (posoda, jedilni pribor, krožnike, kompresor, žebjalnik, pihalnik listja, žaga, garnitura ključev).

Amortizacija opreme v višini 54.820,21 EUR bremeni sredstva prejeta v upravljanje, v višini 926,59 EUR pa porabo odstopljenih prispevkov za nakup

opreme. Redni obračun amortizacije zgradb v višini 103.484,85 EUR v celoti bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, ker namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije zgradb ne prejemamo.

Po sklepu občine Ajdovščina št. 014-02/2006 smo z dnem 1.1.2010 prejeli v upravljanje prostore otroškega vrtca Col:

- Nabavna vrednost 11.149,68 EUR
- Popravek vrednosti 7.453,23 EUR
- Sedanja vrednost 3.696,45 EUR

B. Pod kratkoročnimi sredstvi so zajeta vsa sredstva na podračunu in vse terjatve do kupcev (oskrbnina, malice, letovanje...), do neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta, za DDV, in terjatve do drugih institucij (SPIZ, ZZS, ...).

Indeks kratkoročnih sredstev se je zvišal zaradi večjega vpisa otrok od 1.9.2010 dalje in odpiranja novih oddelkov.

V letu 2010 smo odpisali terjatev za oskrbnino v višini 1.267,87 EUR. Terjatev po 346. členu Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS št. 97/07, 49/09) zastara v petih letih. Otroški vrtec Ajdovščina je predlog za izvršbo pod opr. št. 0325/2006 podal 23.08.2006. Dne 21.09.2006 smo prejeli dopis Okrajnega sodišča v Ajdovščini, da sklep o izvršbi ni mogoče realizirati, ker sredstva na transakcijskem računu dolžnika ne zadostujejo za poplačilo sklepa. Dne 27.11.2006 je bil opravljen rubež premičnin. Dne 3.2.2010 je sodišče na podlagi 1. odstavka 132. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju ugotovilo prekinitev postopka izvršbe. Po vseh navedenih postopkih izterjava ni bila izvršljiva, zato smo terjatev po zakonu odpisali.

C. Indeks pri zalogah se je zvišal, zaradi manjše porabe živil konec leta, saj je bila odsotnost otrok zaradi bolezni velika.

Obveznosti do virov sredstev

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
D Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	367.400	412.218	112
E Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.838.084	2.721.190	96
PASIVA SKUPAJ	3.205.484	3.133.408	98

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so se zvišale zaradi večjega števila zaposlenih na podlagi potrjene sistematizacije delovnih mest (večja vključenost otrok v vrtec), zvišanja drugih kratkoročnih obveznosti in obveznosti do dobaviteljev. Kratkoročne

obveznosti do dobaviteljev se gibljejo v okviru 30 ali 60 dnevnega plačilnega roka za nabave.

Indeks lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se je znižal, zaradi obračuna amortizacije za leto 2010.

- POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

A Prihodki od poslovanja

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od oskrbnin	730.291	807.040	110
Prihodki iz proračuna občin	2.235.696	2.506.114	112
Prihodki Ministrstva za šolstvo in šport	206.197	231.379	112
Letovanje	8.406	8.488	101
Malice delavcev	33.062	37.832	114
Ostalo	7.892	6.316	80
SKUPAJ PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.221.544	3.597.169	112

B Prihodki od obresti

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od obresti, odškodnin	1.075	5.073	472

Č Prevrednotovalni poslovni prihodki

V EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prevrednotovalni poslovni prihodki	669	113	17

Celotni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
	3.223.288	3.602.355	112

STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
Prispevek iz proračuna	76	76
Prispevek staršev	23	22
Ostalo	1	2

Pri prihodkih od oskrbnin, iz proračuna občin in Ministrstva za šolstvo in šport je indeks višji, saj je vključenost otrok v vrtec večja. Tudi indeks pri malicah delavcev je višji zaradi večjega števila zaposlenih.

Indeks pri prihodkih od obresti in odškodnin je višji, zaradi večjega zneska izplačila odškodnin s strani zavarovalnice za popravilo poškodovane opreme.

Do oblikovanja prevrednotovalni poslovnih prihodkov je prišlo zaradi spremembe odbitnega deleža pri obračunu DDV. Indeks se je znižal, saj je v letu 2010 prišlo do spremembe odbitnega deleža le za mesec januar 2010.

ODHODKI

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
E Stroški blaga, materiala in storitev	761.523	819.951	108
F Stroški dela	2.442.697	2.753.048	113
M Prevrednotovalni odhodki	6.094	5.252	86
J Ostali odhodki	3.097	4.238	136
ODHODKI SKUPAJ	3.213.411	3.582.489	111

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
O Presežek prihodkov	9.877	19.866
Davek od dohodka pravnih oseb	521	2.071
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	9.356	17.795

STROŠKI:

- E. Indeks pri stroških blaga, materiala in storitev je višji zaradi večjih nabav, ker je vključenost otrok in število zaposlenih večje glede na leto 2009.
- F. Stroški dela
Od 1.9.2010 dalje se je povečalo število zaposlenih zaradi večje vključenosti otrok v vrtec. Na strukturo stroškov dela vpliva tudi izobrazbenega struktura zaposlenih (zaposlovali smo začetnike).
- M. Indeks prevrednotovalnih odhodkov se je znižal, zaradi nižjega zneska terjatev, ki niso bile plačane v 60-tih dneh od datuma valute.
- J. Indeks pri ostalih odhodkih se je zvišal zaradi višjega zneska odmerjenega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010 za nov vrtec v Vipavi in spremenjenega obračuna davka od dohodkov pravnih oseb.

Razlika med prihodki in odhodki z upoštevanjem obračunanega davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2010 izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v

višini 17.795,29 EUR. Ostanek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 3.286,95 EUR (soglasja za porabo le-tega sta že izdali občini Ajdovščina in Vipava).

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2010 v višini 17.795,29 EUR se po predhodnem soglasju ustanovitelja namenja za nabavo opreme in opredmetenih osnovnih sredstev, ter pokrivanje materialnih stroškov v letu 2011.

Do presežka prihodkov nad odhodki v letu 2010 je v največji meri prišlo zaradi gospodarnega ravnanja s prejetimi sredstvi. Otroški vrtec Ajdovščina mesečno spremlja tekoče poslovanje zavoda. V mesecu novembru in decembru je bila povečana odsotnost otrok zaradi bolezni (tega ni bilo mogoče planirati). Zaradi vsega navedenega je prišlo do prihranka pri materialnih in nematerialnih stroških (največji prihranek je bil pri stroških kurjave, elektrike in živil). Vsako leto zavod poda predlog o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki. Sredstva presežka prihodkov nad odhodki se porabi namensko za nabavo opreme in drobnega inventarja. Obrazložitev o porabi teh sredstev je sestavni del računovodskega poročila v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

4.

Zaloga in poraba materiala v skladišču se vodi po povprečnih cenah.

5.

Stanje terjatev na dan 31.12.2010 je sledeče:

- Oskrbnina 89.805,93 EUR
- Občine 288,112,22 EUR
- Ministrstvo za šolstvo in šport 22.262,85 EUR
- Malice delavcev 3.604,76 EUR
- Ostalo 1.288,99 EUR

V mesecu januarju 2011 smo izračunali oskrbnino za otroke in malice delavcev za mesec december 2010 (fakturirana realizacija) in izdali račune in zahteveke občinam, ter zahtevke na Ministrstvo za šolstvo in šport za mesec december 2010, zato so ostale odprte terjatve na dan 31.12.2010. Stanje terjatev spremljamo mesečno in redno pošiljamo opomine neplačnikom, ter podajamo predloge za izvršbo dolgov, ki jih ni mogoče izterjati. Terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna se usklajujejo po 37. členu Zakona o računovodstvu.

6.

Ob koncu leta so ostale odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 154.440,70 EUR. Zgoraj navedene obveznosti do 31.12.2010 niso zapadle v plačilo, saj so to prejeti računi s plačilnim rokom v okviru 30 ali 60 dnevnega roka plačila.

7.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so podrobno obrazloženi v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

8.

Na dan 31.12.2010 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 112.043,89 EUR. To so neporabljena denarna sredstva na podračunu, ki smo jih porabili v mesecu januarju 2011 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2010 in plačilo ostalih stroškov.

9.

Spremembe stalnih sredstev so podrobno obrazložene v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

10.

Na kontih izvenbilančne evidence nimamo evidentiranih poslovnih dogodkov.

11.

Stanje opreme in drobnega inventarja, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2010 je sledeče:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Oprema	544.064,84 EUR	351.006,55 EUR
Drobni inventar	449.195,96 EUR	449.195,96 EUR

Z dnem 31.12.2010 smo odpisali neuporabno in že amortizirano opremo v višini 14.351,86 EUR in drobni inventar v višini 4.450,54 EUR. Navedeno opremo in drobni inventar smo odpisali v celoti in se pri opravljanju dejavnosti ne uporablja več.

Vso ostalo opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

Računovodske informacije pripravila:
Nadja Kovač

**PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA
POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD
ODHODKI ZA LETO 2010**

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2010 v znesku 17.795,29 EUR se po predhodnem soglasju ustanovitelja namenja za nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ter plačilo materialnih stroškov v letu 2011.