

**Otroški vrtec Ajdovščina**  
Pot v Žapuže 14  
Ajdovščina

**LETNO POROČILO ZA LETO**  
**2012**

Ajdovščina, 22. 2. 2013

Št.	Vsebina	Stran
<b>1.</b>	<b>Poslovno poročilo - Splošni del poslovnega poročila</b>	3
1.1.	Poročilo ravnatelja	3
1.2.	Poročilo Sveta zavoda	3
1.3.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	4
1.4.	Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb	5
1.5.	Glavni podatki o poslovanju	5
1.6.	Vizija	6
1.7.	Poslanstvo	6
<b>2.</b>	<b>Poslovno poročilo - Posebni del poslovnega poročila</b>	7
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	7
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	9
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	9
2.2.2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov	11
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	15
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	16
2.2.5.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	17
2.2.6.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	18
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	19
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	19
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	20
2.2.10.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	20
2.2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	20
<b>3.</b>	<b>Računovodsko poročilo</b>	22
3.1.	Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2011	33

# POSLOVNO POROČILO

## 1. Splošni del poslovnega poročila

### 1.1. Poročilo ravnatelja

Leto 2012 je prvo leto mojega mandata v funkciji ravnateljice vrtca. Moram reči, da je bilo leto polno sprememb predvsem zaradi gospodarske krize v državi, kar se je poznalo tudi na področju predšolske vzgoje. S 1. 6. 2012 je bil sprejet nov zakon ZUJF, ki je uveljavil precej sprememb, nižali smo tudi osebne dohodke, vendar menim in ocenjujem, da se na kvaliteti dela v zavodu to ni poznalo. Vsi zaposleni v vrtcu se zavedamo svojega poslanstva in smo se kljub zaostrovanju na finančnem področju, trudili delati vestno in odgovorno. Klimo v vrtcu ocenjujem kot pozitivno, vsa morebitna nastala nesoglasja pa sproti rešujemo. Vodenje tako velikega zavoda kot je naš vrtec predstavlja velik izziv, vendar se z odgovornim in poštenim delom ter odprtim dialogom da premagati vse ovire.

Pri vodenju vrtca nadaljujemo začrtano pot z vizijo »Prijazen in ustvarjalen vrtec«, na kateri je naš vrtec že nekaj let uspešen. Skupaj se vsakodnevno trudimo dvigati kvaliteto dela.

Letno poročilo se nanaša na poslovanje in finančno dogajanje v koledarskem letu od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012. Samo izvajanje programa pedagoških dejavnosti pa se veže na dve šolski leti 2011/2012 in 2012/2013, ker sta vsebinsko in organizacijsko načrtovani in zaokroženi celoti in obe vključujeta del leta 2012.

### 1.2. Poročilo Sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2011 sestal na 3 sejah. Druga seja je bila korespondenčna. Potrebovali smo soglasje Sveta zavoda za nove zaposlitve.

Dnevni red 1. seje, dne 15. 3. 2012:

1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
2. Poročilo o vpisu otrok v Otroški vrtec Ajdovščina za šolsko leto 2012/2013
3. Finančno poročilo za leto 2011
4. Poslovno poročilo za leto 2011
5. Vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda

Dnevni red 2. seje, od dne 1. 8. 2012 do 8. 8. 2012:  
(korespondenčna seja)

1. Izdaja soglasja za nove zaposlitve s 1. 9. 2012
2. Seznanitev s spremembami Pogodbe o vzgoji in varstvu otrok Otroškega vrtca Ajdovščina

Dnevni red 3. seje, dne 15. 11. 2012:

1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
2. Predlog programa dela za šolsko leto 2012/2013
3. Pravila Otroškega vrtca Ajdovščina
4. Vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda

Predsednica Sveta zavoda: Margareta Velikonja

### 1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Otroški vrtec Ajdovščina  
Sedež: Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina  
Matična številka: 5050855000  
Davčna številka: 59155388  
Številka proračunskega uporabnika: 63320  
Tel. št.: 386 5 368 13 40  
Faks št.: 386 5 368 13 41  
E-pošta: [ov.ajdovscina@siol.net](mailto:ov.ajdovscina@siol.net)  
Internetni naslov: [www.mojedete.si](http://www.mojedete.si)

Zavod je bil preoblikovan v javni zavod leta 1992 z Odlokom skupščine občine Ajdovščina št. 026-16/92 z dne, 7. 7. 1992 in je vpisan v sodni register dne, 16. 12. 1992 pod št. Srg. 1118/92 .

Zavod je registriran za naslednje dejavnosti:

- dnevno varstvo in predšolska vzgoja otrok od enajstega meseca do vstopa v šolo,
- usposabljanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- organizacija letovanja, zimovanja otrok,
- organizacija razstav, proslav, predstav,
- organizacija prevozov otrok,
- vzdrževalna in investicijska dela.

Otroški vrtec Ajdovščina deluje na področju dveh občin Ajdovščina in Vipava, ki sta obe soustanoviteljici.

#### Občina Ajdovščina:

- Vrtec Ribnik, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina,
- Vrtec Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina,
- Vrtec na OŠ Danila Lokarja, Cesta 5. maja 7, Ajdovščina, (začasna rešitev)
- Vrtec na Srednji šoli V. Pilon, Cesta 5. maja 12, Ajdovščina, (začasna rešitev)
- Vrtec Budanje, Budanje 37, Ajdovščina,
- Vrtec Col, Col 78, Ajdovščina,
- Vrtec Lokavec, Lokavec 128, Ajdovščina, (začasna rešitev)
- Vrtec Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, Ajdovščina,
- Vrtec Selo, Selo 39, Ajdovščina,
- Vrtec Črniče, Črniče 43, Ajdovščina,
- Vrtec na OŠ Črniče, Črniče 27, Črniče, (začasna rešitev)

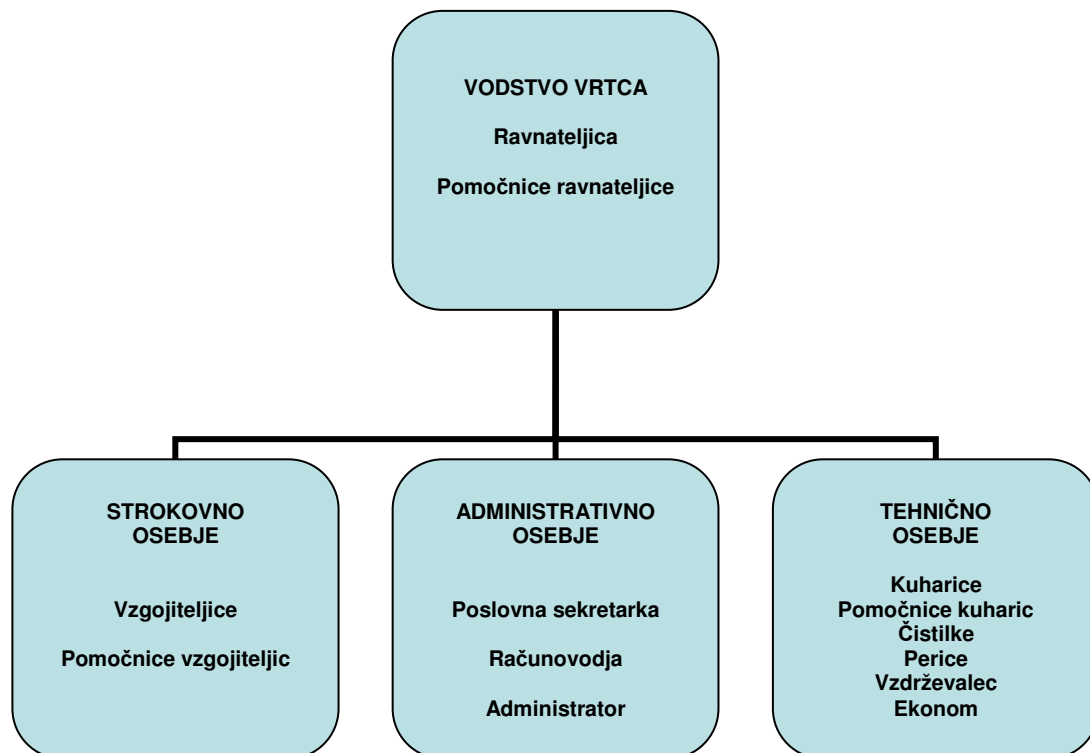
V občini Ajdovščina imamo dva večja vrtca, tri manjše oddelčne vrtce, pet oddelčnih vrtcev v stavbah osnovnih šol ter tri oddelke prvega starostnega obdobja v prostorih dijaškega doma, Srednje šole V. Pilon. Nekatere od teh lokacij sočasne rešitve zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

### Občina Vipava:

- Vrtec Vipava, Gradiška cesta 14, Vipava,
- Vrtec na OŠ Draga Bajca, Vinarska 4, Vipava, (začasna rešitev)
- Vrtec Vrhpolje, Vrhpolje 42, Vipava,
- Vrtec Podnanos, Podnanos 77, Vipava.

V občini Vipava imamo en večji vrtec, ostali trije oddelki pa so organizirani v stavbah OŠ Draga Bajca, Vipava. Ena od teh lokacij je zgolj začasna rešitev zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

#### 1.4. Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb



Otroški vrtec Ajdovščina upravljata Svet vrtca in ravnateljica.

Ravnateljica: Alenka Močnik

Pomočnice ravnateljic: Nives Stegovec  
Lucija Bavčar  
Tatjana Kranjc

Predsednica Sveta zavoda: Margareta Velikonja

#### 1.5. Glavni podatki o poslovanju

V letu 2012 smo imeli vpis zadnji teden v januarju. Vpis je bil ponovno večji, kazalo je, da bomo potrebovali tri nove oddelke. Konec meseca avgusta pa so starši odstopali od vpisa, tako smo izgubili dva nova oddelka, torej se število oddelkov glede na leto 2011 ni spremenilo. Število zaposlenih se nam je povečalo le pri tehničnem osebju (za 1 kuharico in 0,5 pomočnice kuharice), ker smo normative

računali na podatke iz vpisa in potrjene sistemizacije obeh ustanoviteljic. Poslovnega časa nismo spreminjali, razen na manjših oddelkih, kjer se upošteva potrebe staršev. Stroške in izdatke smo redno kontrolirali, upoštevali smo javna naročila. Zaradi omenjenega smo pozitivno poslovali.

#### 1.6. Vizija

Otroški vrtec Ajdovščina ima vizijo »Prijazen in ustvarjalen vrtec«, ki jo vnašamo in skušamo živeti na vseh področjih, saj menimo, da je otroku prijazno, ustvarjalno okolje podprto s strokovnostjo pravi pogoj, da lahko razvije svoje interese, znanja in sposobnosti. Pri načrtovanju vzgojnega dela in samem izvajanju je v ospredju otrok, njegove potrebe in interesi. Zato se zanj trudimo ustvarjati tako okolje in prostor, da lahko v polni meri živi svoje življenje in doživlja radost odraščanja.

Viziji sledimo z naslednjimi cilji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijati samostojnost;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja čustev;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj iz različnih področij in vsakodnevnih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje;
- spodbujanje ustvarjalnosti, negovanje radovednosti in intuicije;
- razvijati sposobnost za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah.

#### 1.7. Poslanstvo

Otroški vrtec Ajdovščina je javni zavod, ki s pomočjo obeh ustanoviteljic pomaga staršem pri vzgoji in varstvu njihovih otrok. S stalnim strokovnim izobraževanjem sledimo smernicam kvalitetne predšolske vzgoje. Že vrsto let sodelujemo pri izobraževanju dijakov Srednje vzgojiteljske šole Veno Pilon v Ajdovščini. Omogočimo jim izvajanje pedagoške prakse in treh obveznih praktičnih maturitetnih nastopov. Pri nas opravljajo obvezno prakso tudi študentje predšolske vzgoje z obeh Pedagoških fakultet, Ljubljane in Kopra. V letu 2012 smo dvema osebama, ki sta se izobraževali v programu prekvalifikacije, nudili opravljanje pedagoške prakse v obsegu 155 ur.

## 2. Posebni del poslovnega poročila

### 2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Leto 2012 ocenjujem kot uspešno, saj smo glede na oba letna delovna načrta (2011/2012 in 2012/2013) izvedli skoraj vse načrtovane dejavnosti. Kljub finančni krizi in težavam v gospodarstvu smo uspeli realizirati veliko izboljšav predvsem v gospodarskih prostorih (kuhinja), obnovili pa smo tudi tla v treh igralnicah in na upravi v pisarnah. Med samim letom se seveda prilagajamo različnim možnostim, idejam in priložnostim ter tako skrbimo za bogatitev in dvig kvalitete pedagoškega dela.

Programe vodimo v skladu s Kurikulum za vrtce, bogatijo pa ga tudi elementi pedagogike montessori, ki jih izvajamo v štirih oddelkih. Zavedamo se svojih nalog, da smo pomoč staršem pri celoviti oskrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje možnosti za otrokov celostni razvoj.

V letu 2012 smo imeli v vrtec vključenih 10 otrok s posebnimi potrebami. Tem otrokom smo glede na določilo v odločbi nudili dodatno strokovno pomoč s strani mobilnih specialnih pedagogov, z vzgojiteljico z dodatnimi specialističnimi znanji, z logopedinjo, dva otroka pa imata stalnega spremljevalca zaradi gibalne oviranosti. Vzgojno delo s temi otroki je potekalo po individualnih programih, ki so jih sestavile nosilke IP-ja.

Otroci so v vrtec radi prihajali, v vrtcu se dobro počutijo, so sproščeni, vedoželjni, aktivni, radoživi...

Program dela je potekal načrtovano po posameznih vzgojnih področjih ter skozi dnevno rutino.

#### Gibanje

Področju smo posvečali veliko pozornost v obeh starostnih obdobjih. Izvajalo se je vsakodnevno. Za razgibavanje strokovne delavke uporabljajo različne prostore (igralnice, hodniki, dvorišče, atriji, igrišče, večnamenski prostor, na OŠ telovadnice, travniki, gozd...).

V letu 2012 smo se ponovno bolj aktivno vključili v projekt Fit in izvedli izobraževanje za strokovne delavce prvega starostnega obdobja »Kobacaj«. Pričeli smo tudi s praktičnimi fit delavnicami, po posameznih oddelkih vrtca bodo delavnice izvedene v letu 2013. V skupinah drugega starostnega obdobja smo gibanje popestrili še s Cicibanom planincem, športno značko Zlati sonček, v sklopu katerega vsako leto izvedemo za predšolske otroke plavalni tečaj, skupaj z Zavodom za šport. V letu 2012 so ga obiskali otroci, rojeni l. 2006. Plavalni tečaj financira Ministrstvo za šolstvo skupaj z obema občinama Ajdovščina in Vipava.

#### Jezik

Razvoj govora je v predšolskem obdobju izreden, zato prav temu področju v vrtcu posvečamo veliko pozornost. Poleg vsakodnevnega pogovarjanja, poslušanja, branja, smo otrokom ponujali tudi pestro izbiro lutkovnih iger, dramatizacij, pripovedovanj ob slikah, glasovnih in besednih iger, rim, ugank, izdelovali smo svoje

slikanice, ponudili smo jim različni material za simbolno igro, kjer je področje govora tudi močno zastopano.

Izvedli smo projekt »Bralček palček«, ki je za predšolske otroke že tradicionalen. Projekt smo zaključili v Dvorani prve slovenske vlade v mesecu maju, kjer smo si ogledali predstavo »Palčica«. Otroci so prejeli pohvale. Obiskovali smo oddelke Lavričeve knjižnice, vzgojiteljice so za otroke zaigrale veliko različnih igrice. Tudi dijaki s Srednje šole Venca Pilon so nam v decembru zaigrali predstavo, obiskal nas je dedek Mraz in Damjana Golavšek s predstavo »Mojca Pokrajculja eno piko drugače«. Za ajdovske oddelke je bil ogled organiziran v Dvorani prve slovenske vlade. Oddelki vrtca Vipava pa so si v večnamenskem prostoru vrtca ogledali predstavo Jeseniškega gledališča »Nekega zimskega dne«.

### Umetnost

To področje je otrokom zelo blizu. Predvsem zelo uživajo na likovnem področju, v glasbi in plesnih dejavnostih. Naši otroci so sodelovali na več likovnih natečajih: »Rimska taverna« (nagrajenih 5 likovnih del), »Ptice«, »Jesen v Vipavski dolini«, »Majski tek«, nagrajenih je bilo 8 otroških likovnih del.

Sodelovali smo z glasbeno šolo, peli, plesali, izdelovali instrumente iz odpadnega materiala...

Uživali so tudi v dramatizacijah (Čarovnica Mica, Piščanček Pik, Zrcalce, Zakaj ima medved kratek repek...), ki so jih zaigrali za starše ali za sovrstnike in ostale povabljeni (osnovnošolci...).

### Družba

Spoznavali smo bližnjo in daljno okolico. Gradili smo na oblikovanju strpnega vedenja, pozitivnih medsebojnih odnosov, odgovornosti za svoja dejanja, sprejemanju in upoštevanju pravil... Sodelovali smo z okoljem na različnih področjih in z različnimi ustanovami. Sodelovanje je potekalo medgeneracijsko, tako z vrstniki, šolami..., kot tudi s starostniki v obeh domovih za starejše občane.

Pomembni dogodki in projekti: Dan odprtih vrat v Mlinotestu in na Fructalu, Dan brez avtomobila, Vsak list šteje, Ločevanje odpadkov in zbiranje pokrovčkov, Potujmo okrog sveta (Unicef projekt), Na pomoč, Spoznavamo Podnanos, Kje sem doma, Živi preprosto in solidarno – v smeri podnebne pravičnosti, Preoblačimo prostor...

### Narava

Spoznavali smo živo in neživo naravo. V vrtcu so nas obiskale male živali (hrček, zajček, paličnjaki, piščančki, močerad, polži...). Veliko časa smo bivali in izvajali različne dejavnosti na prostem. Obiskali smo kmetijo, travnik, gozd, potok...

Zelo zanimive so bile teme »Dinozavri«, »Od semena do kruha«, »Žuželke«, »Mleko«, »Gozdovi, naše bogastvo«.

Ostali zanimivi projekti so bili še: »Od zrna do kruha«, »Varno s soncem«...

Že drugič zapored smo izvedli projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk« in sicer 16. 11. 2012.

Otroci so skupaj s strokovnimi delavci urejali svojo okolico, negovali so cvetje, urejali vrtičke, opazovali rast rastlin v igralnici...

### Matematika

Prisotna je vsak dan ob različnih priložnostih. Spoznavali smo barve, števila, velikostne odnose, prostorske odnose, učili smo primerjati stvari, elemente... Spoznavali so preproste grafične prikaze, jih samostojno oblikovali in odčitavali.



Matematiko so otroci spoznavali preko didaktičnih iger in vsakodnevnih dejavnosti. V skupini na Ribniku so izvedli zanimiv projekt »Kako se čas vrti«, ki je povezoval različna vzgojna področja.

#### Pripravnništvo

Za pomočnika/co vzgojiteljice ali za vzgojiteljico je pripravništvo v letu 2012 opravljalo 11 strokovnih delavcev. Strokovni izpit je opravilo kar 10 strokovnih delavcev.

#### Pedagoška praksa

Dijaki Srednje vzgojiteljske šole V. Pilon

	<b>II. letnik</b>	<b>III. letnik</b>	<b>IV. letnik</b>
<b>Š.I. 2011/2012</b>	15	27	19
<b>Š.I. 2012/2013</b>	26	14	25

Med letom prihajajo na pedagoško prakso tudi študentke predšolske vzgoje (16 študentk) in odrasle osebe za prekvalifikacijo (3 osebe).

#### Sodelovanje s starši

Tudi v letu 2012 je sodelovanje potekalo uspešno. Za starše smo organizirali uvodni roditeljski sestanek, med letom pa so bili organizirani po potrebi. Na teh sestankih smo jim ponudili krajša predavanja na temo zdravlja in vzgoje otrok. Starši so se udeleževali pogovornih ur najmanj enkrat letno. Sicer pa so se srečevali pri različnih oblikah srečanj za starše (delavnice, urice, nastopi otrok, predstave, lutkovne igrice, orientacijski pohodi, pikniki...). Starši imajo možnost sodelovanja z vrtcem v Svetu staršev, v anketnem vprašalniku ob začetku šolskega leta, v garderobah skupin z oddajo idej, želja, pripomb, pohval v škatlice, skrinjice... Aktivnost in pripravljenost na sodelovanje staršev z vrtcem in strokovnimi delavci je med skupinami zelo različna. V povprečju pa jo ocenjujemo kot uspešno, saj se v večini starši zavedajo pomena sodelovanja z vrtcem v dobro njihovega otroka.

#### Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelujemo z Zdravstvenim domom, z osnovnimi šolami, s Centrom za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, s Srednjo šolo Venio Pilon, z Domom za starejše občane v obeh občinah, z Lavričevo knjižnico, z glasbeno šolo, s Športnim centrom, Pilonovo galerijo, z večjimi podjetji (Mlinotest, Fructal), z manjšimi podjetji iz bližnjega okolja, s Policijo, z Gasilci...

### 2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

#### *2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika*

Splošna zakonodaja

- Zakon o delovnih razmerjih, Ur.l. RS, št. 42/2002;
- Zakon o zavodih (ZZ), Ur.l. RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5), Ur.l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11;
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU), Ur.l. RS, št. 63/07, 65/08;

- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), Ur.l. RS, št. 40/2012;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur.l. RS, št. 54/2002, 123/08, 44/09, 18/10;
- Pravilnik o pripravništvu in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06, 72/07;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Ur.l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 79/11;
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, Ur.l. RS, št. 81/06, 22/08, 104/09;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede, Ur.l. RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/2001, 19/2001, 39/2002, 55/2002;
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur.l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09;
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Ur.l. RS, št. 104/09;
- Zakon o računovodstvu (ZR), Ur.l. RS, št. 23/1999, 30/2002;
- Zakon o finančnem poslovanju, Ur.l. RS, št. 126/2007, 40/2009, 59/2009, 52/2010, 106/2010, 26/2011, 47/2011, 87/2011;
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2), Ur.l. RS, št. 128/2006, 16/2008, 20/2010, 18/2011;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 95/07, 17/08, 58/08, 80/08, 48/09, 91/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10;
- Zakon o davčni službi (ZDS-1), Ur.l. RS, št. 57/2004, 139/2004, 17/2005, 59/2005, 114/2006, 1/2007, 40/2009, 33/2011;
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Ur.l. RS, št. 97/2001, 76/2003, 110/2003, 56/2005, 111/2005, 21/2006, 47/2006, 110/2006, 114/2006, 122/2007, 10/2008, 62/2010;
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), Ur.l. RS, št. 86/2004, 113/05, 51/07, 67/07;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD), Ur.l. RS, št. 56/1999, 64/2001, 43/2011;
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1) Ur.l. RS, št. 106/1999, 109/2006;
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP), Ur.l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/2001;
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU), Ur.l. RS, št. 42/1993, 61/2000, 56/2001, 26/2007, 42/2007, 23/2009;
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV), Ur.l. RS, št. 40/2006;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (ZZUZIS), Ur.l. RS, št. 52/2000, 42/2002, 47/2004;
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živilo prihajajo v stik z živilo Ur.l. RS, št. 82/2003, 25/2009;

- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, Ur.l. RS, št. 87/2002, 29/2003, 124/2006, 43/2011;

#### Posebna zakonodaja

- Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur.l. RS, št. 100/2005, 25/2008, 98/2009, 36/2010;
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Ur.l. RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur.l. RS, št. 97/2003, 77/2005, 120/2005;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 80/2004;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur.l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur.l. RS, št. 41/97;
- Pravilnik o publikaciji vrtca, Ur.l. RS, št. 64/96;
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), Ur.l. RS, št. 58/2011;
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 54/2003, 93/2004, 97/2005, 25/2006, 23/2007, 14/2010, 58/2011;
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 54/2003, 93/2004, 118/2006.

#### Notranji akti vrtca

- Pravilnik o delu Sveta zavoda;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu in popisu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik HACCP;
- Pravilnik o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec (2009).

#### *2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov*

Dolgoročni cilji javnih vrtcev so opredeljeni v Kurikulu, ki je veljavni program za predšolsko vzgojo. Glede na specifične razmere in pogoje v našem zavodu smo si zastavili naslednje dolgoročne cilje:

##### a) Ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela

Sledimo ciljem strokovnega programa. Za ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela je potrebno stalno kvalitetno strokovno izobraževanje. V okviru vrtca smo organizirali seminar o komunikaciji za celoten kader, ki je potekal v dveh

modulih. Občasno pa se posamezniki udeležujejo tudi seminarjev izven vrtca, katerih vsebina se posreduje sodelavcem na strokovnih aktivih.

Dolgoročni cilji, ki jih zasledujemo za dvig kvalitete dela so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnost predšolske vzgoje, ki hkrati omogoča poglobljanje na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev.

b) Dvig strokovne izobrazbe zaposlenih

Pri zaposlovanju smo pozorni na strokovno ustrezno usposobljen kader. Vsem novo zaposlenim omogočamo, da čim prej opravijo pripravništvo in strokovni izpit.

**Stopnja izobrazbe strokovnih delavcev**

	š.l. 2011/2012	š.l. 2012/2013
Vzg. s V. st. izobrazbe	27	27
Vzg. s VI./ VII. st. izobrazbe	30	29
Pom. vzg. s V st. izobrazbe	51	54
Pom. vzg. za sočasnost	6	7

**Strokovni nazivi vzgojiteljic**

Strokovni naziv	š.l. 2011/2012 - š.l. 2012/2013
Nima naziva	24
Mentor	16
Svetovalec	16
Svetnik	0
<b>Skupaj</b>	<b>56</b>

Novo zaposlene vzgojiteljice/ vzgojitelji imajo visoko strokovno izobrazbo, pomočnice-pomočniki vzgojitelja pa srednjo vzgojiteljsko šolo. Vse starejše vzgojiteljice, ki imajo srednjo izobrazbo imajo v skladu s prehodnimi določbami Zakona o vrtcih, ustrezno izobrazbo. Iz preglednice je razvidna stopnja izobrazbe strokovnih delavcev.

Pet vzgojiteljic je v letu 2012 vložilo vlogo za napredovanje v naziv mentor. Trenutno na rešitev vloge in podelitev še čakajo.

S V. stopnjo imamo 88 delavcev, s VI. ali VII. pa 29 strokovnih delavcev. Od skupno 56 vzgojiteljic jih ima 29 višjo ali visoko strokovno izobrazbo (51,8%). Tudi v prihodnje bomo spodbujali zaposlene k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju.

c) Izboljšanje prostorskih pogojev za delo

Prostorske pogoje vsako leto izboljšujemo v obsegu namenskih finančnih sredstev.

Dejavnost predšolske vzgoje smo v I. 2012 izvajali na petnajstih lokacijah. Na področju Sela in Črnič je bil namreč zelo povečan vpis, zato smo morali iskati dodaten prostor, ki nam ga je ponudila OŠ Črniče, v eni od njihovih učilnic. Zaradi velikega števila lokacij je sama logistika med posameznimi enotami vrtca kar zahtevna naloga.

Kolikor je le mogoče, skrbimo za enakomerno vlaganje v prostor in opremo po vseh lokacijah vrtca.

V občini Vipava je bilo vpisanih za en oddelek več otrok. Za še en dodatni oddelek smo zaprosili OŠ Draga Bajca, ker v vrtcu ni bilo prostora za najmlajše. Žal pa so se nam tik pred pričetkom š.l. otroci izpisali, zato tako rekoč ne bi potrebovali dodatne nove igralnice. Prostorsko stisko rešujemo skupaj s predstavniki obeh občin. Obe občini ne želita omejitve vpisa, temveč raje poiščeta dodatne prostore za vse predšolske otroke.

Na področju občine Ajdovščina še vedno upamo na rešitev prostorske stiske s pridobitvijo stavbe I, OŠ Danila Lokarja, ki nam je obljubljena, ko bo dograjena nova šola. Pripravlja se novogradnja vrtca na Ribniku, ki bo financiran iz evropskih sredstev. Predviden rok vselitve v nov vrtec je I. 2014.

Želje o izgradnji večnamenskega prostora v vrtcu Ob Hublju so še vedno prisotne. V oddelku v Lokavcu se nam v š. l. 2012/2013 glede na š.l. 2011/2012 vpis otrok ni povečal, zato nismo iskali dodatnih prostorov.

d) Doseči vključenost otrok v vrtec na ravni EU

Tako kot v letu 2011, smo želeli tudi v letu 2012 slediti cilju, ki ga je dosegla večina držav EU in sicer – 70% vključitev predšolskih otrok v programe predšolske vzgoje.

**Občina Ajdovščina**

<b>December 2011</b>	<b>Rojeni</b>	<b>Vpisani v vrtec</b>	<b>%</b>
Št. otrok I. st. obdobja	535	238	44,48%
Št. otrok II. st. obdobja	656	431	65,70%
<b>Skupaj</b>	<b>1191</b>	<b>669</b>	<b>56,17%</b>

<b>December 2012</b>	<b>Rojeni</b>	<b>Vpisani v vrtec</b>	<b>%</b>
Št. otrok I. st. obdobja	544	222	40,08%
Št. otrok II. st. obdobja	705	511	72,48%
<b>Skupaj</b>	<b>1249</b>	<b>733</b>	<b>58,69%</b>

V občini Ajdovščina je decembra 2011 znašala vključenost v vrtec **56,17%** (brez OŠ Otlica, ki ima organiziran skrajšani program za predšolske otroke). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 44,48%, (od 535 otrok, rojenih v letu 2009 in 2010, jih je 238 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 65,70%, (od skupno 656 otrok rojenih v letih 2006, 2007 in 2008, je v vrtec vključenih 431 otrok).

V decembru 2012 pa je znašala vključenost v vrtec **58,69%** (brez OŠ Otlica, ki ima organiziran skrajšani program za predšolske otroke). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 40,08%, (od 544 otrok, rojenih v letu 2010 in 2011, jih je 222 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 72,48%, (od skupno 705 otrok rojenih v letih 2007, 2008 in 2009, je v vrtec vključenih 511 otrok).

V občini Ajdovščina višine procenta nismo dosegli, je pa v porastu glede na leto 2011.

### Občina Vipava

<b>December 2011</b>	<b>Rojeni</b>	<b>Vpisani v vrtec</b>	<b>%</b>
Št. otrok I. st. obdobja	142	94	66,19%
Št. otrok II. st. obdobja	188	155	82,44%
<b>Skupaj</b>	<b>330</b>	<b>249</b>	<b>75,45%</b>

<b>December 2012</b>	<b>Rojeni</b>	<b>Vpisani v vrtec</b>	<b>%</b>
Št. otrok I. st. obdobja	141	67	47,52%
Št. otrok II. st. obdobja	204	177	86,76%
<b>Skupaj</b>	<b>345</b>	<b>244</b>	<b>70,72%</b>

V občini Vipava je v decembru 2011 vključenost v vrtec znašala **75,45%**. Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 66,19%, (od 142 otrok rojenih v letu 2009 in 2010, jih je 94 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 82,44%, (od skupno 188 otrok rojenih v letih 2006, 2007 in 2008, je v vrtec vključenih 155 otrok). V občini Vipava smo cilj dosegli.

V decembru 2012 pa je vključenost v vrtec znašala **70,72%**. Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 47,52%, (od 141 otrok rojenih v letu 2010 in 2011, jih je 67 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 86,76%, (od skupno 204 otrok rojenih v letih 2007, 2008 in 2009, je v vrtec vključenih 177 otrok).

V občini Vipava smo cilj dosegli, čeprav se je procent vključenosti znižal glede na leto 2011.

e) Ponudba raznovrstnih programov

Kolikor nam dopuščajo predvsem prostorske možnosti tu upoštevamo želje in potrebe staršev. Trudimo pa se otrokom in staršem ponuditi nekaj več. Poleg dnevni programov smo staršem ponudili tudi poldnevne programe in program na osnovi pedagogike montessori. Ob vpisu v mesecu januarju smo preverili potrebe staršev, ponovno pa smo to storili tudi z vprašalnikom na uvodnih roditeljskih sestankih.

Po izračunu in sprejetju nove ekonomske cene za š.l. 2012/2013, smo starše obvestili, da bomo oblikovali oddelke s poldnevnim programom le v treh večjih enotah vrtca. Starši se za te oddelke niso odločili, zato od septembra 2012 nimamo vključenih otrok s poldnevnim programom. Med šolskim letom sprememba programa ne bo več mogoča.

Za popoldanski oddelek tudi v letu 2012 ni bilo zadostnega interesa. Poslovni čas je v vseh večjih enotah od 6.00 do 17.00. V manjših oddelčnih vrtcih, pa se s starši individualno dogovarjamo glede njihovih potreb. Običajno je v teh manjših oddelkih poslovni čas krajši. Urnik strokovnih delavcev je v teh enotah prilagojen potrebam staršev.

Program z elementi pedagogike montessori, ki temelji na osnovi samomotivacije, smo tudi v letu 2012 izvajali v štirih heterogenih skupinah.

*2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela*

Načrtujemo jih za tekoče šolsko leto v letnem delovnem programu in jih opredeljujemo na petih področjih:

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja sebe in drugih,
- razvijati samostojnost,
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj iz različnih področij in vsakodnevnih življenjskih praks,
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje,
- spodbujati ustvarjalnost.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

- skladnost z zakonskimi predpisi,
- racionalnost,
- optimalnost,
- raznolika ponudba programov.

c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:

- potrebe otrok in staršev,
- pobude, želje staršev.

- d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:
- udeležba strokovnih delavcev vsaj na enem seminarju, posvetu v tekočem letu,
  - seznanjanje strokovnih delavcev s spremembami in novostmi z našega področja,
  - dvig strokovnega znanja in veščin zaposlenih,
  - dvig izobrazbene ravni zaposlenih.
- e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:
- dobro medsebojno sodelovanje in ustvarjanje partnerskih odnosov,
  - medsebojno zaupanje,
  - seznanjanje z delom,
  - posredovanje strokovnega znanja,
  - izmenjava izkušenj,
  - izobraževanje.
- f) Letni cilji sodelovanja z okoljem
- obogatitev našega programa dela,
  - medsebojno sodelovanje in pomoč,
  - izmenjava izkušenj in znanj.

#### *2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične in opisne kazalce po posameznih dejavnostih*

- a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:  
S pestrimi dejavnostmi se trudimo doseči ta cilj. V naše redne načrtovane dejavnosti vključujemo bližnje in širše okolje, da popestrimo dnevno rutino in otrokom bogatimo izkušnje. Sledimo pa tudi novostim s področja vzgoje predšolskih otrok.
- b) Letni cilji pri organizaciji dela:  
Ocenjujemo, da je naše poslovanje v skladu z zakonskimi predpisi. Trudimo se delo organizirati racionalno in transparentno ter odgovorno.
- c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:  
Pri programih skrbimo za pestrost in organizacijo zanimivih dejavnosti za otroke in starše. Dobrodošle so vse želje in ideje, ki pa jih tudi strokovno utemeljimo.
- d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:  
Strokovnim delavcem se trudimo zagotoviti čim kvalitetnejše pogoje za pripravništvo in pridobitev strokovnega izpita. Strokovne delavce motiviramo, da se vključijo v izobraževanja, predvsem v okviru vrtca, na aktivih si predstavimo izkušnje dobre prakse, tako da je čutiti uspehe pri strokovnem delu.



e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:

Trudimo se biti za starše zanimivi tudi glede izobraževanja za starše. Žal ni prav velikega odziva. Kar se tiče sodelovanja v oddelku in na Svetu staršev pa je kar dobro.

f) Letni cilji sodelovanja z okoljem

Ocenjujemo ga kot zelo dobro. V letu 2012 smo se povezali z OŠ Danila Lokarja in izvedli skupaj nekaj aktivov na temo izboljšanja prehoda otrok iz vrtca v osnovno šolo. Sodelujemo tudi v projektu predbralne pismenosti, ki ga vodi Zavod za šolstvo, kjer gre prav tako za povezavo med vrtcem in osnovno šolo.

### *2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela*

Tudi v letu 2012 nas je presenetil večji vpis v vrtec. Pravilnik o plačilih staršev za programe vrtca, ki jo opredeljuje pravico, da so starši oproščeni njihovega dela plačila za drugega (mlajšega) in vsakega nadaljnjega otroka, ta del plačila pa krijeta Ministrstvo za šolstvo in občina, je v času vpisa (januar 2012) še veljal. Ob uveljavitvi ZUJF-a s 1. 6. 2012 pa se je ta pravica spremenila. Omenjeni zakon je uvedel za drugega otroka delež plačila staršev v višini 30% odmere plačila, za tretjega in vse naslednje otroke iste družine pa je vrtec še vedno brezplačen.

Večji vpis je ponovno predstavljal problem glede iskanja dodatnih prostorov za prihajajoče otroke (za dva oddelka na področju občine Ajdovščina in en dodatni oddelek v občini Vipava). Pravilnik za sprejem otrok v vrtec z vsemi potrebnimi kriteriji je bil sprejet na občinskih svetih v letu 2008, vendar nam ga ni bilo potrebno uporabiti, ker sta obe ustanoviteljici sklenili, da sprejmemo vse, v rednem roku vpisane otroke. Zaradi povečanega vpisa predvsem otrok letnika 2011, smo iskali dodatno igralnico za okolico Sela in Črnič. Ponujena nam je bila prosta učilnica na podružnični OŠ Črniče, kjer smo uredili igralnico za oddelek drugega starostnega obdobja. Tako smo lahko na tem področju sprejeli vse redno vpisane otroke. Povečan je bil vpis tudi na področju samega mesta Ajdovščina. Občina nam je ponudila stanovanje v centru mesta, ki smo ga nameravali opremiti za en oddelek prvega starostnega obdobja. Ta oddelek bi odprli, ko bi dosegli spodnji normativ za tiste otroke, ki bi prihajali v vrtec v jesenskih mesecih.

Dodatno skupino smo potrebovali tudi v Vipavi za otroke prvega starostnega obdobja. Tako smo preselili na OŠ Draga Bajca še eno skupino drugega starostnega obdobja, da smo lahko vpisali najmlajše. Žal so pričeli starši tik pred pričetkom šolskega leta odstopati od vpisa (bilo je več kot 50 odstopov), tako da dodatnih prostorov (stanovanje v Ajdovščini) nismo potrebovali. Šolsko leto smo tako pričeli kljub večjemu vpisu z enakim številom oddelkov (56 oddelkov), kot v šolskem letu 2011/2012. Od septembra 2012 imamo v vrtcu Ob Hublju in Vipava eno prazno igralnico.

Zaradi večjega števila vključenih otrok v vrtce se je zlasti v vrtcu na Ribniku čutila prostorska stiska. Primanjkuje nam namreč dodatnih prostorov predvsem za športno gibalne dejavnosti, kadar je slabo vreme. V vrtcu Ob Hublju so imeli od septembra na voljo prazno igralnico, ki so jo uporabljali za gibalne in druge aktivnosti. V jesenskem času se je še pojavljalo izpisovanje otrok, tako da smo tudi še sprejemali nove otroke, kjer so bila prosta mesta. Starši so otroke vpisovali tudi med letom po rednem vpisu. Te otroke vodimo na čakalni listi.

Tudi v letu 2012 smo imeli precej bolniških odsotnosti zaposlenih. To za organizacijo dela predstavlja kar velik problem. V dogovoru z ustanoviteljicama po enem tednu bolniške odsotnosti lahko nadomestimo strokovno delavko in pri tem si pomagamo s študenti. Predvsem mlajši delavci so večinoma odsotni zaradi raznih virusnih obolenj, več pa je tudi odsotnosti zaradi težav s hrbtenico, kar je posledica vsakodnevnega in nepravilnega dvigovanja otrok, pri tehničnem kadru pa zaradi dvigovanja različnih bremen.

V letu 2012 so se upokojile štiri delavke, dve strokovni delavki in dve delavki tehničnega osebja.

V poletnih mesecih smo izvedli investicijska dela (predelava stene) v kuhinji na Ribniku, kar smo morali storiti zaradi premestitve starega konvektomata iz kuhinje Ob Hublju v kuhinjo na Ribnik. Nabavili smo nov konvektomat za centralno kuhinjo v vrtcu Ob Hublju ter dva nova plinska štedilnika za obe kuhinji, za vrtec Ribnik pa še novo prekucno plinsko ponev. Prenovili smo tudi tla ene igralnice v jasličnem traktu na Ribniku.

Potek dela ni bil oviran, saj je v poletnem času obisk otrok manjši, obroke so za vrtec Ribnik kuhali smo v kuhinji vrtca Ob Hublju. Tudi vsa ostala vzdrževalna dela v ostalih vrtcih smo opravili v poletnem času, da samo pedagoško delo ni bilo ovirano.

#### *2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let*

Glede na to, da se nam vsako leto večja vpis v vrtec, si prizadevamo, da v vrtec sprejmemo vse otroke, ki so vpisani v rednem roku. To nam je do letos tudi uspelo. Ponovno smo izkoristili vse prostorske možnosti ter s pomočjo ustanoviteljic iskali še dodatne prostore. Število oddelkov se nam v letu 2012 dejansko ni povečalo, čeprav je ob vpisu tako kazalo. Potrebovali smo le dodatno igralnico v Črničah, poiskali smo rešitev na OŠ Črniče. Enako je bilo v vipavski občini. Umikali smo eno skupino drugega starostnega obdobja na OŠ Vipava, kasneje pa nam je ostala ena igralnica prazna zaradi izpisa otrok v avgustu. Naš dolgoročni in kratkoročni cilj je ohranjanje kvalitete dela. Le-to preverjamo s sprotno evalvacijo in realizacijo programa dela, individualnih programov v posameznih oddelkih ter z obdobjnimi vprašalniki za starše.

Naš cilj je tudi ustrezna opremljenost igralnic z didaktičnim materialom. Le-to sproti dopolnjujemo. Strokovnim delavcem je zagotovljena možnost izbire ustreznih didaktičnih sredstev in materialov, vendar v okviru racionalne uporabe.

Strokovno izobraževanje je potekalo v skladu z letnim programom dela. Zaposlenim je bilo omogočeno strokovno izobraževanje v skladu s kolektivno pogodbo. Nekaterim smo omogočili izobraževanje v večjem obsegu. V večjem obsegu smo izvedli seminarje, za katere smo ponudbe dobili med šolskim letom in so bili po naši presoji vredni udeležbe: Strokovni posvet Portorož, Usposabljanje delavcev za uspešno vključevanje otrok s posebnimi potrebami, izvedli smo seminar za celoten kolektiv na temo Komunikacija med sodelavci in s starši, ki ga je izvajala mag. Irena Deželak. Pričeli smo z izvedbo seminarja »Kobacaj« za prvo starostno obdobje. Seminar v sklopu Fit projekta Slovenije izvaja fiziologinja Barbara Konda.

Ponovno smo imeli velik obisk v študijskih skupinah, ki so bile izvedene s strani pedagoške svetovalke iz Zavoda za šolstvo, Marije Sivec in naše strokovne delavke.

Število otrok v prvi polovici leta 2012 je znašalo 955 otrok v 56 oddelkih, ob koncu leta 2012 pa 977 otrok v 56 oddelkih.

Realizirali smo zastavljen investicijski plan. Poudarek je bil na ureditvi dodatnih igralnic, in rednih vzdrževalnih delih.

#### *2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja*

Vse izdatke spremljamo mesečno. Porabo usklajujemo s finančnimi možnostmi. Celo leto smo se trudili poslovati gospodarno, racionalno in v okviru sprejetih ekonomskih cen. Poslovanje zavoda smo zaključili s pozitivnim rezultatom in sicer s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 37.163,64 EUR.

Organizacija in število otrok v oddelkih je v skladu s sklepom občinskih svetov občine Ajdovščine in Vipave, ki se glasi, da vrtec lahko oblikuje oddelke tako, da je število v njih večje od normativa, določenega v 1. odstavku 17. člena Zakona o vrtcih, za dva otroka.

Za nabavo živil in ostalega materiala smo v mesecu februarju in marcu preverili dobavitelje, ponovili postopek javnih naročil. Pri izbiri dobaviteljev smo izbrali cenovno najugodnejše ponudnike, kvaliteto storitev pa smo sproti preverjali.

S sredstvi, ki smo jih prejeli za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme, smo izboljšali bivanjske pogoje otrok in zaposlenih v vrtcu.

#### *2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora*

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Prejete račune pregleda tajnica in jih žigosa. Nato račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računom priložijo ustrezno dokumentacijo. Vse listine o poslovnih dogodkih podpiše ravnateljica. Pravilnost listin se kontrolira v računovodstvu. Svet zavoda sprotno informiramo o posameznih dogodkih, ekonomskih cenah... Enkrat letno pa Svet zavoda obravnava letno finančno poročilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obračunu plač, stroškov prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroškov,
- pri zbiranju ponudb,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačil,
- pri preverjanju plačil staršev (položnice),
- pri sprejemanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- pri spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

V marcu 2012 smo imeli notranji nadzor revizijske komisije. Pregledovali so poslovanje za leto 2011. Podali so poročilo tako vrtcu kot ustanoviteljicama. Dobili smo navodila, da moramo upoštevati pravilnik o metodologiji cen in moramo ponovno

izvesti izračun, kar smo tudi upoštevali in pripravili za šol. leto 2012/2013 novo ekonomsko ceno. Ta je bila na občinskih sejah v obeh občinah potrjena.

#### *2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj*

Kot preteklo leto, smo se tudi v letu 2012 srečevali s prostorsko stisko zaradi povečanega števila otrok po posameznih vrtcih. Tako v vrtcu na Ribniku pogrešamo večnamenski prostor, v katerem je že tretje šolsko leto igralnica. Ne v tej enoti, ne v vrtcu Ob Hublju nimamo večnamenskega prostora, ki bi služil gibanju otrok, srečanju s starši, različnim sestankom strokovnih organov vrtca...

V šol. l. 2012/2013 smo zaposlili logopedinjo, ki trenutno dela polovičen delovni čas. Težav med otroki na področju govora je zelo veliko. Trenutno izvaja logopedinja obravnave z otroki, ki imajo odločbo ter predšolske oziroma šoloobvezne. Dodatno strokovno pomoč izvajajo mobilne specialne delavke iz CIRIUS-a Vipava.

Plan investicijskega vzdrževanja in nabavo opreme smo realizirali v višini pridobljenih sredstev.

#### *2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.*

V obeh občinah imamo mrežo predšolske vzgoje organizirano tako, da staršem zagotavljamo in omogočamo nemoteno prisotnost na delu. Urnik poslovanja smo uskladili z njihovimi potrebami. V vrtec smo sprejeli vse otroke, ki so bili vpisani v rednem roku. Žal pa se nam je tik pred pričetkom šolskega leta zaradi gospodarske krize in odpuščanj na našem področju, izpisalo več kot 50 otrok, pretežno prvega starostnega obdobja. Pri plačilnem prometu se držimo pogodbenih obveznosti in rokov plačil.

Pri svojem pedagoškem delu z okoljsko vzgojo vplivamo na osveščenost otrok. Sodelujemo s Komunalnim podjetjem pri ločevanju in sortiranju odpadkov, pri treh glavnih enotah (Ribnik, Ob Hublju in Vipava) imamo urejene ekološke otoke za zbiranje in odvoz odpadkov. Vključili smo se v akcijo: »Očistimo Slovenijo v enem dnevu«. Zbirali smo star papir, po posameznih enotah vrtca pa zbiramo tudi plastične zamaške v humanitarne namene, za osebe, ki potrebujejo.

#### *2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj*

Kadri

	<b>Š.l. 2011/2012</b>	<b>Š.l. 2012/2013</b>
Število oddelkov	56	56
Število delavcev	146,86	149,30

Število zaposlenih v letu 2012 se nam je v primerjavi z letom 2011 zvečalo za 2,44 delavca v skladu s sprejeto sistematizacijo (149,30 delavca), predvsem zaradi uskladitve normativov za tehnično osebje in dodatnega oddelka na novi lokaciji (OŠ Črniče; pom. vzg. za sočasnost).

Število zaposlenih na podlagi delovnih ur znaša 147 delavcev.

<b>Delovno mesto</b>	<b>Š.I. 2011/2012</b>	<b>Š.I. 2012/2013</b>
Strokovni delavci	120,26	121,20
Računovodsko - administrativni delavci	3	3
Tehnični delavci	23,60	25,10
<b>Skupaj</b>	<b>146,86</b>	<b>149,30</b>

### Investicijska vlaganja

#### Občina Ajdovščina

Za opremo in investicijska vlaganja smo od občine Ajdovščina prejeli 39.000,00 EUR. Nabavili smo opremo v vrednosti:

- oprema v kuhinji in pralnici v vrtcu Ob Hublju in na Ribniku, v višini 34.215,88 EUR,
- opremo za dodatno igralnico na OŠ Črniče v višini 4.784,12 EUR.

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let smo nabavili opremo in droben inventar za občino Ajdovščino v višini 20.197,43 EUR in za občino Vipavo v višini 6.188,32 EUR.

Iz prodaje odsluženega plinskega in električnega štedilnika ter prodaje osebnega avtomobila Škoda Pick up, smo nabavili TV LCD Sony, v višini 450,00 EUR.

V letu 2012 smo prejeli donacijo od podjetja Pentagrama d.o.o., Ljubljana za enoto Vrhpolje v višini 5.000,00 EUR. Donacijo smo porabili namensko.

Od občine Ajdovščina smo prejeli v upravljanje rabljen kombi Peugeot Boxer v vrednosti 18.442,25 EUR, ter novozgrajeni vrtec v Selu, v vrednosti 353.301,10 EUR.

Sredstva so bila namensko porabljena, natančnejša obrazložitev je podana v računovodskem poročilu.

Ravnateljica:  
Alenka Močnik

Datum: 22.2.2013

## **Računovodsko poročilo za leto 2012**

Sestavni del poslovnega poročila so tudi druge računovodske informacije pripravljene v skladu s predpisom iz 62., 89. in 99. Člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10 in 11/11). Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99 in 30/02) ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil. Pri sestavi letnega poročila za leto 2012 so bili upoštevani naslednji predpisi:

1. Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS 118/05, 119/08, 1/10, 2/12)
2. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09, 58/10 in 104/10, 104/11)
3. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10)
4. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10)
5. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02 in 134/03)
6. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11)
7. 2. in 16. – 18. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06 in 8/07, 102/10)
8. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07 in 68/09)
9. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 109/10)

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 1.1.2012 do 31.12.2012. Za obdobje so bili upoštevani vsi dejanski prihodki in odhodki.

## 1.

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport nam ni posredovalo navodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti kot zahteva Zakon o računovodstvu (Ur.l. 23/99 in 30/02), zato smo uporabili kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti priprava malic za zaposlene, razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom vseh pripravljenih obrokov. Izračunani delež je 7,67 %. Za ostalo tržno dejavnost (oddaja počitniški kapacitet, ...) pa zagotavljamo ločeno vodenje prihodkov in stroškov.

## 2.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

## 3.

### • POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz iz katerega je razvidno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. V aktivni so izkazana sredstva zavoda, v pasivi pa viri sredstev. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem. Prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev«, ter »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.507.666	2.732.563	109
B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	511.088	500.482	98
C Zaloge	6.444	4.938	77
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>3.025.198</b>	<b>3.237.983</b>	<b>107</b>

### A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Po pogodbi o izvajanju in financiranju dejavnosti predšolske vzgoje in investicijskem vzdrževanju v št. 41032-7/2011 z dne 8.3.2012 in aneksu št. 2 k tej pogodbi smo od občine Ajdovščina prejeli namenska sredstva za nabavo opreme in drobnega inventarja v višini 39.000,00 EUR. Iz namenskih sredstev smo nabavili opremo v višini 34.215,88 EUR in sicer:

- Konvektomat Rational za enoto Hubelj v vrednosti 17.943,15 EUR,

- Plinski štedilnik za enoto Hubelj v vrednosti 2.206,64 EUR,
- Industrijski pralni stroj Elektrolux za enoto Hubelj v vrednosti 7.513,87 EUR,
- Prekucna plinska ponev za enoto Ribnik v vrednosti 4.345,57 EUR,
- Plinski štedilnik za enoto Ribnik v vrednosti 2.206,65 EUR.

Iz namenskih sredstev smo nabavili pohištvo za novo igralnico v enoti na OŠ Črniče v višini 4.784,12 EUR.

Po sklepu občine Vipava št. 014-15/2012-3 z dne 29.5.2012 o porabi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2012 smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 6.188,32 EUR in sicer:

- Klima naprava Mitsubishi za enoto Vrhpolje v vrednosti 1.780,84 EUR,
- Klima naprava Mitsubishi za enoto Vipava v vrednosti 1.075,20 EUR,
- Palični mikser Dinamik za enoto Vipava v vrednosti 1.670,21 EUR,
- Multipraktik za enoto Vipava v vrednosti 638,09 EUR,
- Parni likalnik za enoto Vipava v vrednosti 59,67 EUR,
- Radio za enoto Vipava v vrednosti 89,69 EUR,
- Rekviziti za igro za enoto Podnanos v vrednosti 874,62 EUR.

Po sklepu občine Ajdovščina št. 41032-21/2010 z dne 21.4.2012 o porabi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2012 smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 20.197,43 EUR in sicer:

- Šest klima naprav Mitsubishi za enote Ribnik, Hubelj in OŠ Danila Lokarja v vrednosti 7.125,77 EUR,
- Računalnika za enoti Ribnik in Hubelj v vrednosti 1.527,42 EUR,
- Tobogan za enoto Ribnik v vrednosti 1.419,12 EUR,
- Visečo omarico in kuhinjsko napo nad konvektatom za enoto Ribnik v vrednosti 3.077,63 EUR,
- Stole za enoti Ribnik in Hubelj v vrednosti 3.610,25 EUR,
- Kopirni stroj Bizhub za enoto Hubelj v vrednosti 583,65 EUR,
- Palični mešalnik in likalnik s kotličkom za enoto Hubelj v vrednosti 209,19 EUR,
- Ležalnike in akumulatorski vrtalnik za enoto Ribnik v vrednosti 2.136,74 EUR,
- Tri radije za enote Ribnik, Črniče in Srednja šola Venca Pilon v vrednosti 208,66 EUR,
- Dva prenosna računalnika za enoti Col in OŠ Danila Lokarja v vrednosti 299,00 EUR.

Po sklepu občine Ajdovščina št. 014-2/2006 z dne 30.12.2011 smo prejeli v upravljanje rabljen kombi Peugeot tip Boxer v vrednosti 18.442,25 EUR.

Po sklepu občine Ajdovščina št. 351-22/2009 z dne 31.12.2011 smo prejeli v upravljanje novo zgrajeni vrtec v Selu v vrednosti 353.301,10 EUR.

Iz prodaje odsluženih plinskega in električnega štedilnika ter osebnega avta Škoda Pick up smo nabavili TV LCD Sony in radio v vrednosti 450,00 EUR.



V letu 2012 smo prejeli donacijo od podjetja Pentagrama d.o.o. Ljubljana (natečaj Pampers) za enoto Vrhpolje v višini 5.000,00 EUR. Iz teh sredstev smo nabavili projektor Epson, trampolin, kopirni stroj Toshiba in igrače.

Amortizacija opreme v višini 71.076,71 EUR bremeni sredstva prejeta v upravljanje, v višini 1.752,86 EUR pa porabo odstopljenih prispevkov za nakup opreme, v višini 158,86 EUR pa donacijo. Redni obračun amortizacije zgradb v višini 113.228,50 EUR v celoti bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, ker namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije zgradb ne prejemamo.

## B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Pod kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeta:

- Denarna sredstva na podračunu
- Terjatve do kupcev (oskrbnina, malice, letovanje ...)
- Terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta
- Druge kratkoročne terjatve (refundirane bolniške odsotnosti v breme ZZZS, DDV)
- Aktivne časovne razmejitve (naročnina na revijo Iks, ostalo)

V skladu s pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu zakona o računovodstvu (Ur.l. 117/02 in 134/03) smo na dan 31.12.2012 uskladili vse terjatve s pošiljanjem izpiskov odprtih terjatev.

Indeks kratkoročnih sredstev se je znižal zaradi manjšega zneska odprtih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta (terjatve so bile deloma poravnane že v decembru 2012).

## C Zaloge

Indeks pri zalogah se je znižal, saj se vrši večja dobava živil redno dnevno.

## Obveznosti do virov sredstev

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
D Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	381.717	358.824	94
E Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.643.481	2.879.159	109
PASIVA SKUPAJ	3.025.198	3.237.983	107

D. Pod kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete obveznosti do:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevki iz plač, dohodnina, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, dodatno pokojninsko zavarovanje, dnevnice, kilometrina)
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- Druge kratkoročne obveznosti (prispevki na plače, DDV, obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb, odtegljaji delavcev od plače)
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se znižale zaradi nižjega zneska odprtih obveznosti do dobaviteljev in zaposlenih. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se poravnajo v 30 dneh od datuma nabave po Zakonu o preprečevanju zamud pri plačilih. Obveznosti do zaposlenih so se znižale zaradi uveljavitve ZUJF-a s 1.6.2012. Znižali so se osebni dohodki in prejemki delavcev (regres za prehrano, potni stroški, regres za letni dopust).

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (odstopljeni prispevki invalidov nad kvoto namenjenih nabavi opreme in drobnega inventarja, donacija)
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Sredstva dana v upravljanje so bila usklajena z obema občinama na dan 31.12.2012).

Indeks lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se je zvišal, zaradi prenosa v upravljanje novo zgrajenega vrtca v Selu in rabljenega kombija Peugeot tip Boxer.

- POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

#### A Prihodki od poslovanja

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od oskrbnin	844.098	1.021.325	121
Prihodki iz proračuna občin	2.845.460	2.688.196	94
Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport	268.274	270.091	101
Letovanje	7.940	9.756	123
Malice delavcev	39.274	39.385	100
Ostalo	7.713	17.307	224
<b>SKUPAJ PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>4.012.759</b>	<b>4.046.060</b>	<b>101</b>

#### B Finančni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od obresti	794	242	30

#### C Drugi prihodki

V EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Drugi prihodki	0	3.515	0

#### Č Prevrednotovalni poslovni prihodki

V EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prevrednotovalni poslovni prihodki	37	0	0

## Celotni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
	4.013.590	4.049.817	101

### STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
Prispevek iz proračuna	78	73
Prispevek staršev	21	25
Ostalo	1	2

Prihodki od oskrbnin so se zvišali, posledično so se znižali prihodki od občin zaradi novega načina odmere plačil staršev od 1.1.2012 (povečala se je obremenitev staršev in znižala obremenitev občin). Prihodki od ministrstva so odvisni od števila otrok za katere delež sofinancira ministrstvo. Od 1.6.2012 drugi otrok ni več brezplačno vključen v vrtec, ampak starši zanj plačujejo 30% odmere njegovega plačila.

Indeks pri prihodkih od letovanja se je zvišal zaradi večje zasedenosti počitniških kapacitet.

Indeks pri malicah delavcev je ostal isti kot v letu 2011 (približno enako število pripravljenih malic za zaposlene).

Indeks pri ostalih prihodkih se je zvišal zaradi večjega števila pripravljenih kosil za šolo Budanje in nakazila sredstev s strani Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije v znesku 7.658,33 EUR. Znesek smo prejeli kot izvajalec praktičnega usposabljanja oziroma praktičnega izobraževanja z delom (dijaki in dijakinje Srednje šole Venca Pilon – Predšolska vzgoja). Sredstva so bila porabljena namensko po sklepu št. 11042-76/2012 z dne 9.8.2012.

## ODHODKI

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
E Stroški blaga, materiala in storitev	941.973	956.732	102
F Stroški dela	3.023.369	3.046.189	101
G Amortizacija	3.533	0	0
M Prevrednotovalni odhodki	3.468	2.805	80
J Ostali odhodki	4.485	4.535	101
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.976.828</b>	<b>4.010.261</b>	<b>101</b>

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
O Presežek prihodkov	36.762	39.556
Davek od dohodka pravnih oseb	2.362	2.392
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	34.400	37.164

## STROŠKI:

- E. Indeks pri stroških blaga, materiala in storitev je nekoliko višji zaradi večjih nabav, ker je vključenost otrok in število zaposlenih večje glede na leto 2011.
- F. Stroški dela  
Indeks se je nekoliko povečal zaradi povečanja števila zaposlenih (prejemki delavcev so se znižali s 1.6.2012). Na strukturo stroškov dela vpliva tudi izobrazbenega struktura zaposlenih (zaposlovali smo začetnike).
- G. Na postavki amortizacija v letu 2012 nismo imeli nabav manjkajočega pribora in posode za kuhinjo, ki je opredeljen kot drobni inventar z vrednostjo manjšo od 100,00 EUR.
- M. Indeks prevrednotovalnih odhodkov se je znižal, zaradi nižjega zneska terjatev, ki niso bile plačane v 60-tih dneh od datuma valute.
- J. Indeks pri ostalih odhodkih se ni bistveno povečal, saj je ostal znesek nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012 na skoraj isti ravni.

Razlika med prihodki in odhodki z upoštevanjem obračunanega davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2012 izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 37.163,64 EUR. Ostanek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 16.868,45 EUR (soglasja za porabo le-tega sta že izdali občini Ajdovščina in Vipava).

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2012 v višini 37.163,64 EUR se po predhodnem soglasju ustanovitelja namenja za nabavo opreme in opredmetenih osnovnih sredstev, ter pokrivanje materialnih stroškov v letu 2013.

Do presežka prihodkov nad odhodki v letu 2012 je v največji meri prišlo zaradi gospodarnega ravnanja s prejetimi sredstvi in sprotne spremljanja porabe. V mesecu novembru in decembru je bila povečana odsotnost otrok zaradi bolezni. Zadnji teden v decembru 2012 sta bili odprti le enoti Hubelj in Vipava, zaradi tega je prišlo do prihranka pri materialnih in nematerialnih stroških (stroški kurjave, elektrike in živil).

Pri pripravi finančnega plana za leto 2013 in razvojnega programa za obdobje 2013-2016 smo s strani občine Ajdovščina prejeli dopis, da bo občina so/financirala samo že začete investicije oziroma nujne investicije, nujne nabave opreme ob pogoju, da investicije oziroma nabave opreme ni mogoče odložiti na poznejši čas in da zavod ne razpolaga s presežkom iz preteklih let s katerim bi bilo možno pokriti strošek investicije, investicijskega vzdrževanja, nabave opreme.

Prav zaradi zgoraj navedenega smo del sredstev privarčevali, saj lahko pride do nepredvidenih izdatkov za nabavo opreme in plačila materialnih stroškov. Oprema je dotrajana. Potrebna bi bila nabava določene opreme za kuhinjo Hubelj, novih stolov za enoti Ribnik in Hubelj, zamenjava klima naprav in ostale dotrajane opreme.

Otroški vrtec Ajdovščina vsako leto poda predlog o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodkih. Sredstva presežka prihodkov nad odhodki se porabi namensko za nabavo opreme in drobnega inventarja. Obrazložitev o porabi teh sredstev je sestavni del računovodskega poročila v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

#### 4.

Zaloga in poraba materiala v skladišču se vodi po povprečnih cenah.

#### 5.

Stanje terjatev na dan 31.12.2012 je sledeče:

- |   |                |
|---|----------------|
| • Oskrbnina   | 116.843,62 EUR |
| • Občine  | 217.976,44 EUR |
| • Ministrstvo za<br>izobraževanje, znanost,<br>kulturo in šport | 16.535,12 EUR  |
| • Malice delavcev   | 3.030,01 EUR   |
| • Ostalo  | 2.024,37 EUR   |

V mesecu januarju 2013 smo izračunali oskrbnino za otroke in malice delavcev za mesec december 2012 (fakturirana realizacija) in izdali račune in zahteveke občinam, ter zahtevek na Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport za mesec december 2012, zato so ostale odprte terjatve na dan 31.12.2012. Stanje terjatev spremljamo mesečno in redno pošiljamo opomine neplačnikom, ter podajamo predloge za izvršbo dolgov, ki jih ni mogoče izterjati. Terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna se usklajujejo po 37. členu Zakona o računovodstvu, kot je bilo navedeno že pri obrazložitvi kratkoročnih sredstev v bilanci stanja.

S 1.1.2012 je bil uveden nov način odmere plačil staršev po katerem odločbe izdajajo centri za socialno delo. Obremenitev staršev se je povečala. Starši so prejeli odločbe z več mesečno zamudo in posledično poračune za več mesecev nazaj, zato je ostalo odprtih več terjatev za oskrbnino (starši so zamujali s plačili ali plačevali na obroke). V letu 2012 smo zaradi navedenega podali več predlogov za izvršbo:

- januar 2012 v znesku 1.629,06 EUR
- december 2012 v znesku 6.976,30 EUR.

## 6.

Ob koncu leta so ostale odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 98.316,67 EUR. Zgoraj navedene obveznosti do 31.12.2012 niso zapadle v plačilo, saj so to prejeti računi s plačilnim rokom v okviru 30 dnevne roka plačila.

## 7.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so podrobno obrazloženi v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

## 8.

Na dan 31.12.2012 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 134.375,39 EUR. To so neporabljena denarna sredstva na podračunu, ki smo jih porabili v mesecu januarju 2013 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2012 in plačilo ostalih stroškov.

## 9.

Spremembe stalnih sredstev so podrobno obrazložene v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

## 10.

Na kontih izvenbilančne evidence imamo evidentiran znesek prejetih menic prijavljenih dobaviteljev na javno naročilo o dobavi živil in materiala za prehrano za obdobje 2011-2015 v vrednosti 58.000,00 EUR.

## 11.

Stanje opreme in drobnega inventarja, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2012 je sledeče:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Oprema	661.529,10 EUR	474.195,96 EUR
Drobni inventar	493.463,30 EUR	493.463,30 EUR

Z dnem 31.12.2012 smo odpisali neuporabno in že amortizirano opremo v višini 21.900,86 EUR in drobni inventar v višini 3.875,54 EUR. Navedeno opremo in drobni inventar smo odpisali v celoti in se pri opravljanju dejavnosti ne uporablja več.

Vso ostalo opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2012

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Zemljišča	29.882,01 EUR	
Objekti	3.795.110,44 EUR	1.279.762,27 EUR

Računovodsko poročilo pripravila:  
Nadja Kovač



**PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA  
POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD  
ODHODKI ZA LETO 2012**

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2012 v znesku 37.163,64 EUR se po predhodnem soglasju ustanovitelja namenja za nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ter plačilo materialnih stroškov v letu 2013.

Datum sprejetja letnega poročila: \_\_\_\_\_

Datum nastanka letnega poročila: 22. 2. 2013

Poslovno poročilo pripravila:

Ravnateljica:  
Alenka Močnik

Računovodsko poročilo pripravila:

Računovodja:  
Nadja Kovač

**Predlagatelj:**  
**MARJAN POLJŠAK**  
**ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA**

Datum: 2.4. 2013

**OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA**

**ZADEVA:** **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA  
PRIHODKOV NAD ODHODKI OTROŠKEMU VRTCU  
AJDOVŠČINA**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

**PRISTOJNO DELOVNO TELO** Odbor za družbene zadeve  
**OBČINSKEGA SVETA:**

Predlagam, da se Občinski svet Občine Ajdovščina **na 27. redni seji dne 18.04.2013** obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99 in št. 30/02) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 27. redni seji dne sprejel naslednji

**S K L E P**

Otroškemu vrtcu Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagan in specificiran v sklepu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- /2011  
Datum:

**ŽUPAN:**  
**Marjan POLJŠAK s.r.**

Priloga: sklep o porabi presežka

OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA  
Pot v Žapuže 14  
AJDOVŠČINA

Štev.: V 116/2013  
Datum: 26.2.2013

OBČINA AJDOVŠČINA  
Cesta 5. maja 6/a  
AJDOVŠČINA

Zadeva: Poraba presežka prihodkov nad odhodki za leto 2012

Svet Otroškega vrtca Ajdovščina bo na seji dne 7.3.2013 obravnaval predlog, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2012 v višini 28.255,52 EUR namenja za nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter za plačilo materialnih stroškov v letu 2013.

Ocenjena poraba sredstev:

- nabava dveh klima naprav za enoto Ribnik 3.200,00 EUR,
- nabava otroških stolov za enoto Hubelj 2.250,00 EUR,
- nabava otroških stolov z rokonaslona za enoto Ribnik 530,00 EUR,
- nabava mehčalca vode in treh dodatnih mrež za konvektomat za enoto Hubelj 1.230,00 EUR,
- nabava garderobnih omaric in klopi za jasli na Ribniku 2.190,00 EUR,
- nabava osebnega avtomobila za službene namene 11.000,00 EUR.

Sredstev v višini 7.855,52 EUR namensko nismo razporedili, saj menimo, da je pravilno, da nam nekaj sredstev ostaja zaradi morebitnih nadomestitev iztrošene opreme med letom.

Lep pozdrav!

Ravnateljica:  
Alenka Močnik