

**Predlagatelj:**  
**MARJAN POLJŠAK**  
**ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA**

Datum: 17.3.2014

## **OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA**

**ZADEVA:** **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA  
PRIHODKOV NAD ODHODKI OTROŠKEMU  
VRTCU AJDOVŠČINA**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene zadeve, Gordana Krkoč

**PRISTOJNO DELOVNO Odbor za družbene zadeve**  
**TELO OBČINSKEGA**  
**SVETA:**

Predlagam, da se Občinski svet Občine Ajdovščina **na 37. redni seji dne 3.4.2014** obravnava in sprejme:

### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12), 28.a člena Zakona o vrtcih (Url.Rs št. 12/96, 44/2000, 78/2003, 113/2003-UPB1, 72/2005, 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012 ) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 37. redni seji dne sprejel naslednji

## **S K L E P**

Presežek prihodkov na odhodki iz naslova cen programov v Otroškega vrtca Ajdovščina iz leta 2013, v višini 28.232,94 evrov se upošteva pri prvi naslednji določitvi cene programov vrtca Ajdovščina.

Številka: 41032- /2011

Datum:

**ŽUPAN:**  
**Marjan POLJŠAK s.r.**

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2013 v višini 28.232,94 EUR se v skladu z 2. odstavkom 28.a člena Zakona o vrtcih upošteva pri prvi naslednji določitvi cene programov. 3. odstavek 28.a člena Zakona o vrtcih pa določa, da o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu javnega vrtca odloči občina ustanoviteljica.

**Otroški vrtec Ajdovščina**  
Pot v Žapuže 14  
Ajdovščina

**LETNO POROČILO ZA LETO**  
**2013**

Ajdovščina, 24. 2. 2014

Št.	Vsebina	Stran
<b>1.</b>	<b>Poslovno poročilo - Splošni del poslovnega poročila</b>	3
1.1.	Poročilo ravnatelja	3
1.2.	Poročilo Sveta zavoda	4
1.3.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	4
1.4.	Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb	5
1.5.	Glavni podatki o poslovanju	6
1.6.	Vizija	7
1.7.	Poslanstvo	7
<b>2.</b>	<b>Poslovno poročilo - Posebni del poslovnega poročila</b>	8
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	8
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	11
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	11
2.2.2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov	14
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	18
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	19
2.2.5.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	20
2.2.6.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	21
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	22
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	23
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	23
2.2.10.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	24
2.2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	24
<b>3.</b>	<b>Računovodsko poročilo</b>	26

# POSLOVNO POROČILO

## 1. Splošni del poslovnega poročila

### 1.1. Poročilo ravnatelja

Leto 2013 bi lahko označili kot leto varčevalnih ukrepov, ki so se nadaljevali kot posledica gospodarske in finančne krize v državi. Sprejete ukrepe v letu 2012 so z določenimi dodatnimi ukrepi pri zaposlovanju in poslovanju še zaostri. Ponovno smo morali podati polletno poročilo in ga posredovati na Ajpes, obema ustanoviteljicama in seveda predstaviti tudi Svetu zavoda. Gospodarska kriza, ki se je tudi v naši dolini odražala predvsem v brezposelnosti, se je poznala pri vpisu otrok v vrtec.

Od sprejetja interventnih ukrepov ter ustrezne zakonodaje, ki ureja področja varčevanja v javnem sektorju, je bilo tudi v našem zavodu čutiti še dodatno varčevanje. Delno se je to poznalo na klimi medsebojnih odnosov, saj so posamezni delavci nezadovoljni z nižjimi dohodki, občutek imajo, da njihovo delo ni več dovolj cenjeno... Kot ravnateljica sem skušala delovati pozitivno, saj se je potrebno zavedati resne finančne situacije v državi, a se hkrati zavedati, da smo lahko zadovoljni, ker imamo možnost delati v zdravem in varnem okolju, kjer plače ne zamujajo, kjer so plačani prispevki, kjer smo kot delavci še vedno zaščiteni. Poudarek sem dajala tudi našemu poslanstvu, saj bi se namreč morali zavedati, da imamo službo zaradi otrok in njihovih staršev. Otroci pravzaprav niso popolnoma nič krivi za trenutne razmere, zato moramo od sebe dajati še več, da preženemo sivo realnost našega vsakdana.

Pogajanja sindikata z vlado, ki so potekala že v letu 2012 in so vsebovala tudi višanje normativov za predšolsko dejavnost, nižanje plač..., so se nadaljevala tudi v letu 2013. Januarja 2013 je zato ponovno potekala enodnevna stavka v javnem sektorju. Po menjavi vlade in daljših usklajevanjih v letu 2013 se normativi niso spreminjali, smo pa v mesecu juniju ponovno malenkost nižali osebne dohodke.

V pogovorih z zaposlenimi sem se trudila ohranjati pozitivizem in jih kljub težki finančni situaciji motivirati za delo, saj se moramo zaposleni v vrtcu zavedati svojega poslanstva in mu vsakodnevno slediti. Upam, da se na področju kvalitete dela in medsebojnih odnosov v zavodu, družbene težave niso preveč odražale. Klimo v vrtcu ocenjujem kot pozitivno, vsa morebitna nastala nesoglasja pa se trudimo sproti reševati. Vodenje tako velikega zavoda kot je naš vrtec predstavlja velik izziv, vendar se z odgovornim in poštenim delom ter odprtim dialogom da premagati vse ovire.

Pri vodenju vrtca nadaljujemo začrtano pot z vizijo »Prijazen in ustvarjalen vrtec«, na kateri naš vrtec že nekaj let skuša delovati uspešno. Skupaj se vsakodnevno trudimo dvigati kvaliteto dela.

Letno poročilo se nanaša na poslovanje in finančno dogajanje v koledarskem letu od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013. Samo izvajanje programa pedagoških dejavnosti pa se veže na dve šolski leti 2012/2013 in 2013/2014, ker sta vsebinsko in organizacijsko načrtovani in zaokroženi celoti ter obe vključujeta del leta 2013.

## 1.2. Poročilo Sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2013 sestal na treh sejah. Druga seja je bila korespondenčna. Potrebovali smo soglasje Sveta zavoda za nove zaposlitve, v skladu z interventnimi ukrepi pa smo morali Svetu zavoda posredovati tudi polletno poročilo o poslovanju zavoda.

Dnevni red prve seje, dne 7. 3. 2013:

1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
2. Finančno poročilo za leto 2012
3. Poslovno poročilo za leto 2012
4. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja
5. Vprašanja, pobude, predlogi...članov Sveta zavoda

Dnevni red druge seje, od dne 1. 8. 2013 do 8. 8. 2013:  
(korespondenčna seja)

1. Izdaja soglasja za nove zaposlitve s 1. 9. 2013
2. Seznanitev s Polletnim poročilom za leto 2013 Otroškega vrtca Ajdovščina

Dnevni red tretje seje, dne 4. 12. 2013:

1. Konstituiranje novega Sveta zavoda, pristojnosti
2. Izvolitev predsednika in podpredsednika Sveta zavoda
3. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za š.l. 2013/2014
4. Vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda

Predsednica Sveta zavoda: Margareta Velikonja (do 4. 12. 2013)

## 1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Otroški vrtec Ajdovščina  
Sedež: Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina  
Matična številka: 5050855000  
Davčna številka: 59155388  
Številka proračunskega uporabnika: 63320  
Tel. št.: 386 5 368 13 40  
Faks št.: 386 5 368 13 41  
E-pošta: [ov.ajdovscina@siol.net](mailto:ov.ajdovscina@siol.net)  
Internetni naslov: [www.mojedete.si](http://www.mojedete.si)

Zavod je bil preoblikovan v javni zavod leta 1992 z Odlokom skupščine občine Ajdovščina št.ev.: 026-16/92 z dne, 7. 7. 1992 in je vpisan v sodni register dne, 16. 12. 1992 pod št.ev.: Srg. 1118/92.

Zavod je registriran za naslednje dejavnosti:

- dnevno varstvo in predšolska vzgoja otrok od enajstega meseca do vstopa v šolo,
- usposabljanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami,

- organizacija letovanja, zimovanja otrok,
- organizacija razstav, proslav, predstav,
- organizacija prevozov otrok,
- vzdrževalna in investicijska dela.

Otroški vrtec Ajdovščina deluje na področju dveh občin Ajdovščina in Vipava, ki sta obe soustanoviteljici.

#### Občina Ajdovščina:

- Vrtec Ribnik, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina;
- Vrtec Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina;
- Vrtec na OŠ Danila Lokarja, Cesta 5. maja 7, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec na Srednji šoli V. Pilon, Cesta 5. maja 12, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec Budanje, Budanje 24, Vipava;
- Vrtec Col, Col 78, Ajdovščina;
- Vrtec Lokavec, Lokavec 128, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, Ajdovščina;
- Vrtec Selo, Selo 39, Črniče;
- Vrtec Črniče, Črniče 43, Črniče;
- Vrtec na OŠ Črniče, Črniče 27, Črniče, (začasna rešitev).

V občini Ajdovščina imamo dva večja vrtca, tri manjše oddelčne vrtce, pet oddelčnih vrtcev v stavbah osnovnih šol ter en oddelek prvega starostnega obdobja v prostorih dijaškega doma, Srednje šole V. Pilon. Nekatere od teh lokacij sočasne rešitve zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

#### Občina Vipava:

- Vrtec Vipava, Gradiška cesta 14, Vipava;
- Vrtec na OŠ Draga Bajca, Vinarska 4, Vipava, (začasna rešitev);
- Vrtec Vrhpolje, Vrhpolje 42, Vipava;
- Vrtec Podnanos, Podnanos 77, Vipava.

V občini Vipava imamo en večji vrtec, ostali trije oddelki pa so organizirani v stavbah OŠ Draga Bajca, Vipava. Ena od teh lokacij je zgolj začasna rešitev zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

### 1.4. Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb

Otroški vrtec Ajdovščina upravljata Svet vrtca in ravnateljica.

Ravnateljica: Alenka Močnik

Pomočnice ravnateljic: Nives Stegovec  
Tatjana Kranjc  
Jana Blažko, v.d. pom. ravnateljice

Predsednica Sveta zavoda: Margareta Velikonja (do 4. 12. 2013)  
Nadja Likar (od 4. 12. 2013 dalje)



### 1.5. Glavni podatki o poslovanju

V letu 2013 smo imeli vpis prvi teden v mesecu marcu. Po nekaj letih povečanega vpisa smo letos vpisali približno enako število otrok, kot jih je iz vrtca odšlo v prvi razred. Zmanjšal se je vpis na področju vipavske občine, saj smo v Podnanosu izgubili en oddelek, v sami Vipavi smo povečali en oddelek, tako da je število ostalo še vedno 14 oddelkov. Na področju občine Ajdovščina pa smo izgubili en oddelek, skupaj je bilo torej 41 oddelkov. Na Srednji šoli V. Pilon smo organizirali le en jaslični oddelek, glede na prejšnje leto pa smo napolnili celoten vrtec Ob Hublju. Tako je imel vrtec v septembru 2013 skupno 55 oddelkov, po podatkih vpisa in oddanih vlogah pa je kazalo, da bomo v januarju ali februarju 2014 odpirali drugi jaslični oddelek na Srednji šoli V. Pilon.

V letu 2013 tako množičnega izpisa kot v letu 2012, tik pred začetkom šolskega leta k sreči nismo imeli, je pa res, da nam je začela upadati tudi zasedenost mest v manjših lokalnih enotah vrtca (Vrhpolje, Podnanos). Glede na to, da sta obe ustanoviteljici zakonsko dolžni doplačevati prosta mesta, bo potrebno v letu 2014 takoj po vpisu, ob podobnih težavah presoјati, kako in v katerih okoljih oblikovati skupine, da zagotovimo maksimalno zasedenost oddelkov.

V septembru 2013 se nam je število zaposlenih povečalo le pri tehničnem osebju (zaposlili smo 1 knjigovodjo). Zmanjšalo pa se nam je število strokovnih delavcev, ker se je upokojila vzg. invalid (0,50), izgubili smo tudi en oddelek, kar pomeni še dva strokovna delavca manj. Za 0,12 delavca smo povečali pomočnika vzgojitelja za sočasnost. Glede na sprejeto veljavno zakonodajo smo v dogovoru z obema ustanoviteljicama dosegli, da smo pridobili dva nova profila in sicer v manjšem deležu, kot nam po normativih pripadata. To sta svetovalni delavec in organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima. Znižan nam je bil tudi normativ za



tretjega pomočnika ravnatelja. Vse zaposlitve so bile realizirane na podlagi sprejete sistemizacije obeh občin ustanoviteljic in na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Poslovnega časa nismo spreminjali, razen na manjših oddelkih, kjer se upošteva potrebe staršev. Stroške in izdatke smo redno kontrolirali, upoštevali smo javna naročila. Zaradi omenjenega smo pozitivno poslovali.

#### 1.6. Vizija

Otroški vrtec Ajdovščina sledi svoji viziji »Prijazen in ustvarjalen vrtec«, ki jo vnašamo in skušamo živeti na vseh področjih. Prepričani smo, da se otrok le v prijaznem, ustvarjalnem okolju, ki je podprto s strokovnostjo in znanjem s področja predšolske vzgoje, lahko uspešno in zdravo vsestransko razvija. Pri načrtovanju vzgojnega dela in samem izvajanju je v ospredju otrok, njegove potrebe in interesi. Zato se zanj trudimo ustvarjati tako učno okolje in prostor, da lahko v polni meri doživi svoje predšolsko obdobje in pridobiva na samostojnosti, ki jo bo potreboval na poti odrasčanja.

Viziji sledimo z naslednjimi cilji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijati samostojnost;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja čustev;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj iz različnih področij in vsakodnevnih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje;
- spodbujati ustvarjalnost, negovati radovednost in intuicijo;
- razvijati sposobnost za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.

#### 1.7. Poslanstvo

Otroški vrtec Ajdovščina je javni zavod, ki s pomočjo obeh ustanoviteljic pomaga staršem pri vzgoji in varstvu njihovih otrok. S stalnim strokovnim izobraževanjem vseh zaposlenih sledimo smernicam kvalitetne predšolske vzgoje. Že vrsto let sodelujemo pri izobraževanju dijakov Srednje vzgojiteljske šole Venca Pilon v Ajdovščini. Omogočimo jim izvajanje pedagoške prakse in treh obveznih praktičnih maturitetnih nastopov. Pri nas opravljajo obvezno prakso tudi študentje predšolske vzgoje z obeh Pedagoških fakultet, Ljubljane in Kopra. V letu 2013 nas je za opravljanje pedagoške prakse v programu prekvalifikacije klicalo kar nekaj oseb, vendar so se izobraževali na Ljudskih univerzah in drugih ustanovah, s katerimi nimamo podpisane pogodbe. S strani Srednje šole Venca Pilon ni bilo nobenega kandidata, zato tem ljudem nismo zagotovili praktičnega usposabljanja.

# 1. Posebni del poslovnega poročila

## 2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Leto 2013 ocenjujem kot uspešno, saj smo glede na oba letna delovna načrta (2012/2013 in 2013/2014) izvedli skoraj vse načrtovane dejavnosti. Kljub finančni krizi in težavam v gospodarstvu smo se trudili realizirati veliko izboljšav (prenova elektro instalacije v vrtcu na Colu, posodobitev računalniške opreme, prenova garaže Ob Hublju, menjava klima naprav...), izvedli pa smo tudi sanacijo strehe v vrtcu Ribnik, ki jo je poškodovala burja. Delno smo sredstva krili s strani zavarovalnice, razliko pa je zagotovila občina Ajdovščina. Med samim letom se seveda prilagajamo različnim možnostim, idejam in priložnostim ter tako skrbimo za bogatitev in dvig kvalitete pedagoškega dela in delovnih pogojev otrokom in zaposlenim.

Programe vodimo v skladu s Kurikulum za vrtce, bogatijo pa ga tudi elementi pedagogike montessori, ki jih izvajamo v štirih oddelkih v enoti Ribnik.

Zavedamo se svojih nalog, da smo pomoč staršem pri celoviti oskrbi za otroke, pri izboljšanju kakovosti življenja družin in otrok ter pri ustvarjanju možnosti za otrokov celostni razvoj.

V začetku leta 2013 smo imeli v vrtec vključenih 10 otrok s posebnimi potrebami, dva otroka sta imela stalnega spremljevalca zaradi gibalne oviranosti. Glede na ostala določila v odločbi smo tem otrokom nudili dodatno strokovno pomoč s strani mobilnih specialnih pedagogov in s strani logopedinje. Od 1. 9. 2013 pa smo imeli vključenih le 7 otrok s posebnimi potrebami. Trije otroci imajo stalnega spremljevalca, ker so gibalno ovirani, pred koncem leta pa smo prejeli še tri odločbe za naše otroke, tako je v mesecu decembru v vrtcu ponovno 10 otrok s posebnimi potrebami. Vzgojno delo s temi otroki poteka po individualnih programih, ki jih sestavijo nosilke IP-ja. Od 1. 9. 2013 tudi nimamo več zaposlene logopedinje in je do konca leta 2013 tudi nismo mogli zagotoviti.

Otroci so v vrtec radi prihajali, v vrtcu se dobro počutijo, so sproščeni, vedoželjni, aktivni, radoživi...

Program dela je potekal načrtovano po posameznih vzgojnih področjih ter skozi dnevno rutino.

### Gibanje

Področje gibanja je za predšolskega otroka izredno pomembno, zato se trudimo, da v vrtcu nudimo otrokom veliko različnih gibalnih aktivnosti. Izvajale so se vsakodnevno, na različne načine in v različnih prostorih (igralnice, hodniki, dvorišča, atriji, igrišča, večnamenski prostor, v OŠ telovadnicah, na travniku, v gozdu...).

V letu 2013 smo nadaljevali z veščinami in znanji, ki so jih naši strokovni delavci pridobili na izobraževanjih Fit projekta, saj ostajamo Fit vrtec. Tri multiplikatorke se redno udeležujejo seminarjev, ki jih organizira zavod Fit in tam pridobljeno znanje predajajo ostalim strokovnim delavcem na delovnih srečanjih in aktivih. Pozorni smo bili tudi na svetovne Fit dneve, obvezni so bili štirje. V skupinah drugega starostnega obdobja smo gibanje popestrili tudi s Cicibanom planincem, športno značko Mali sonček, v katerega smo v šolskem letu 2012/2013 vključili otroke dveh letnikov (2008 in 2007). V sklopu tega gibalno-športnega programa skupaj z Zavodom za šport vsako leto izvedemo tudi plavalni tečaj za predšolske otroke. V letu 2013 so ga

obiskovali otroci, rojeni l. 2007. Pri financiranju se je v letu 2013 situacija malce spremenila. Zaradi pomanjkanja javnih sredstev so morali starši po več letih ponovno nekaj malega prispevati za udeležbo otroka na plavalnem tečaju. Ta znesek je bil minimalen in so ga starši brez zapletov sprejeli, saj se zavedajo pomena učenja plavanja oziroma privajanja na vodo že v predšolskem obdobju. Večino stroškov pa so pokrili Ministrstvo za šolstvo ter obe občini Ajdovščina in Vipava.

### Jezik

Razvoj govora je v predšolskem obdobju izreden, zato prav temu področju v vrtcu posvečamo veliko pozornost. Poleg vsakodnevnega pogovarjanja, poslušanja, branja, smo otrokom ponujali tudi pestro izbiro lutkovnih igric, dramatizacij, pripovedovanj ob slikah, glasovnih in besednih iger, rim, ugank, izdelovali smo svoje slikanice, ponudili smo jim različni material za simbolno igro, kjer je področje govora tudi močno zastopano.

Projekt »Bralček palček« je v našem vrtcu postal tradicionalen. Starši z otroki obiskujejo knjižnico, prebirajo zgodbe, pravljice..., vsebinam posvečajo veliko pozornost vzgojiteljice v skupini, kjer si prebrane vsebine otroci pripovedujejo. Projekt smo zaključili v Dvorani prve slovenske vlade v mesecu maju, kjer smo si ogledali predstavo »Lačna gosonca«. Otroci so prejeli pohvale. Obiskovali smo oddelke Lavričeve knjižnice, vzgojiteljice so za otroke zaigrale veliko različnih igric. Tudi dijaki s Srednje šole Venca Pilon so nam v decembru zaigrali dve predstavi, obiskal nas je dedek Mraz, ki je z Jeseniškim gledališčem pripeljal tudi predstavo »Kosmata žaba«. Za ajdovske oddelke je bil ogled organiziran v Dvorani prve slovenske vlade, vipavski oddelki pa so si prireditve ogledali v Vipavi v Kulturnem domu.

Veliko oddelkov drugega starostnega obdobja si je s področja jezika izbralo kakšno projektno nalogo (»Dan za najljubšo pravljico«, »Mali bober in odmev«...). Sodelovali pa smo tudi z Zavodom za šolstvo kot B projekt v evropskem projektu predbralne pismenosti na predšolski stopnji, kjer smo bili kot vrtec zelo uspešni.

### Umetnost

To področje imajo otroci zelo radi. Predvsem zelo uživajo na likovnem področju, v glasbi in plesnih dejavnostih. Naši otroci so sodelovali na več likovnih natečajih: »Igraj se z mano«, »Škratki v otroškem svetu«, na natečaju Zavoda za šport na temo letalnica v Planici... Izvedli smo že 11. Cici umetnije, kjer smo skupaj z Mladinsko knjigo soorganizator. Otvoritev je bila v aprilu v Ljubljani v Etnografskem muzeju, maja v Pilonovi galeriji v Ajdovščini. V jeseni se je razstava otroških likovnih del preselila še v Slovensko Bistrico.

V svojih likovnih dejavnostih so otroci spoznavali različne likovne tehnike in si razvijali ročne spretnosti.

Sodelovali smo z glasbeno šolo, peli, plesali, izdelovali instrumente iz odpadnega materiala...

Uživali so tudi v dramatizacijah (Doma je najlepše, Dobri snežak, Mali medved išče srečo, Avto od šefa 'ma luknjo na gumi...), ki so jih zaigrali na srečanjih za starše ali za sovrstnike in ostale povabljenе (osnovnošolci, upokojenci...).

### Družba

Spoznavali smo bližnjo in daljno okolico. Gradili smo na oblikovanju strpnega vedenja, pozitivnih medsebojnih odnosov, odgovornosti za svoja dejanja, sprejemanju in upoštevanju pravil... Sodelovali smo z okoljem na različnih področjih

in z različnimi ustanovami. Sodelovanje je potekalo medgeneracijsko, tako z vrstniki, šolami..., kot tudi s starostniki v obeh domovih za starejše občane.

Pomembni dogodki: Dan odprtih vrat v Mlinotestu in na Fructalu, ogled vojašnice Vipava, Dan brez avtomobila, Ločevanje odpadkov in zbiranje pokrovčkov;

in projekti: »Moja Slovenija«, »Kje sem doma«, »Kaj zmorem jaz, kaj zmoreš ti, kaj zmoremo mi vsi«, »Potovanje v Azijo«, »Potujemo v Afriko« »Radi bi spoznali poklice«, »Egipt«, »Kotički v našem vrtcu«, »Življenje v starih časih«, »Lepa beseda lepo mesto najde«...

### Narava

Vsakodnevno smo spoznavali živo in neživo naravo. V vrtcu so nas velikokrat obiskale male živali (hrček, zajček, paličnjaki, piščančki, močerad, polži...). V oddelku na OŠ Draga Bajca Vipava so skrbeli za dva hišna zajčka. Veliko časa smo bivali in izvajali različne dejavnosti na prostem. Obiskali smo kmetijo, travnik, gozd, potok...

Zelo zanimive so bile teme »Od zrna do kruha«, »Zelišča v našem lončku«, »Mali ekologi«, »Kdo je napravil...?«, »Kaj se zgodi, ko zbolimo?«, »Za vsako bolezen rožca raste«...

V sodelovanju z ZD Ajdovščina smo kot že vrsto let v predšolskih oddelkih izvajali projekt »Jaz in zdravje«.

Že tretje leto zapored smo izvedli projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk« in sicer 15. 11. 2013. Na jedilniku so bili domače mleko, med, črn kruh in ekološko pridelana jabolka. Nekaj financ za nabavo ustreznih živil za izvedbo projekta smo dobili z ministrstva.

Otroci so skupaj s strokovnimi delavci urejali svojo okolico, negovali so cvetje, urejali vrtičke, opazovali rast rastlin v igralnici, v živih kotičkih, skrbeli so za lončnice... Na ta način so si razvijali pozitiven odnos do narave in spoznavali odvisnost in povezanost človeka z njo.

### Matematika

Prisotna je vsakodnevno ob različnih priložnostih. Spoznavali smo barve, števila, velikostne odnose, prostorske odnose, učili smo se primerjati stvari, elemente... Spontana igra v vseh oddelkih vrtca otrokom omogoča stike z matematičnimi problemi, ki od otrok zahtevajo razmišljanje in iskanje rešitev.

V starejših oddelkih so spoznavali preproste grafične prikaze, jih samostojno oblikovali in odčitavali. Matematiko so otroci spoznavali preko didaktičnih iger in v posebej načrtovanih temah s področja matematike.

### Pripravništvo

Za pomočnika/co vzgojiteljice ali za vzgojiteljico je pripravništvo v letu 2013 opravljalo 12 strokovnih delavcev. Strokovni izpit so opravili vsi strokovni delavci.

### Pedagoška praksa

Dijaki Srednje vzgojiteljske šole V. Pilon

	<b>II. letnik</b>	<b>III. letnik</b>	<b>IV. letnik</b>
<b>Š.I. 2012/2013</b>	26	14	25
<b>Š.I. 2013/2014</b>	20	27	14

Med letom prihajajo na pedagoško prakso tudi študentke predšolske vzgoje (11 študentk). Odraslim osebam za prekvalifikacijo v letu 2013 nismo omogočali izvajanja obveznosti praktičnega dela, ker smo bili zelo obremenjeni s prakso dijakov in z izvajanjem pripravništva. S strani Srednje šole Veno Pilon, ki tudi izvaja program prekvalifikacije s področja Predšolske vzgoje, in s katero imamo sklenjeno pogodbo o izvajanju pedagoške prakse, se na nas s prošnjo po opravljanju prakse v letu 2013 ni obrnila nobena prekvalifikantka.

### Sodelovanje s starši

Tudi v letu 2013 je sodelovanje potekalo uspešno. Za starše novo vpisanih otrok smo v mesecu juniju izvedli uvodni roditeljski sestanek, kjer smo podali enotna navodila glede poslovanja vrtca, pravil vrtca, uvajanja otrok v skupini... V skupinah so nato imeli prvi roditeljski sestanek v mesecu septembru, kar pa se ni izkazalo za najboljše. Starši so pogrešali uvodni avgustovski sestanek, tako da ga bomo pred pričetkom novega šolskega leta v avgustu 2014 ponovno izvedli. Med letom pa so bili roditeljski sestanki organizirani po potrebi.

V letu 2013 smo v mesecu aprilu izvedli predavanje za starše na temo »Najpogostejša vzgojna vprašanja«, ki pa se ga je po predhodnem vpisu udeležilo zelo malo staršev.

Starši so se sicer udeleževali pogovornih ur najmanj enkrat letno. Sicer pa so se srečevali pri različnih oblikah srečanj za starše (delavnice, urice, nastopi otrok, predstave, lutkovne igrice, orientacijski pohodi, pikniki...). Starši imajo možnost sodelovanja z vrtcem v Svetu staršev, v anketnem vprašalniku ob začetku šolskega leta, v garderobah skupin z oddajo idej, želja, pripomb, pohval v škatlice, skrinjice... Aktivnost in pripravljenost na sodelovanje staršev z vrtcem in strokovnimi delavci je med skupinami zelo različna. V povprečju pa jo ocenjujemo kot uspešno, saj se v večini starši zavedajo pomena sodelovanja z vrtcem v dobro njihovega otroka.

### Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelujemo z Zdravstvenim domom, z osnovnimi šolami, s Centrom za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, s Srednjo šolo Veno Pilon, z Domom za starejše občane v obeh občinah, z Lavričevo knjižnico in Potujočo knjižnico, z glasbeno šolo, s Športnim centrom, Pilonovo galerijo, s Hišo mladih, s Hišo sadežev, z večjimi podjetji (Mlinotest, Fructal), z manjšimi podjetji iz bližnjega okolja, s Policijo, z Gasilci... V letu 2013 smo sodelovali tudi z Mladinsko knjigo, točneje z uredništvom revij Cicido in Ciciban, saj smo ponovno izvedli bionalni likovni natečaj 11. Cici umetnije.

## 2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### *2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika*

#### Splošna zakonodaja

- Zakon o zavodih (ZZ), Ur.l. RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5), Ur.l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), Ur.l. RS, št. 40/2012;
- Zakon o šolski inšpekciji (ZSoll-UPB1), Ur.l. RS, št. 114/2005;
- Zakon o delovnih razmerjih, Ur.l. RS, št. 42/2002, 21/2013, 78/2013;

- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU), Ur.l. RS, št. 63/07, 65/08, 69/08 ZTFI-A, 40/2012-ZUJF;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 95/07, 17/08, 58/08, 80/08, 48/09, 91/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/2012-ZUJF, 46/13-ZSPJS-R;
- Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU), Ur.l. RS, št. 100/2013;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur.l. RS, št. 54/2002, 123/08, 44/09, 18/10;
- Pravilnik o pripravi in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06, 72/07;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Ur.l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13;
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 108/13;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, Ur.l. RS, št. 81/06, 22/08, 104/09, 4/10, 6/12;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede, Ur.l. RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/2001, 19/2001, 39/2002, 55/2002;
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur.l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09;
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Ur.l. RS, št. 104/09;
- Zakon o računovodstvu (ZR), Ur.l. RS, št. 23/1999, 30/2002, 114/2006;
- Zakon o finančnem poslovanju, Ur.l. RS, št. 126/2007, 40/2009, 59/2009, 52/2010, 106/2010, 26/2011, 47/2011, 87/2011, 23/2012, 48/2012, 47/2013, 63/2013, 100/2013;
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2), Ur.l. RS, št. 128/2006, 16/2008, 20/2010, 18/2011, 43/12, 90/12;
- Zakon o davčni službi (ZDS-1), Ur.l. RS, št. 57/2004, 139/2004, 17/2005, 59/2005, 114/2006, 1/2007, 40/2009, 33/2011;
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Ur.l. RS, št. 97/2001, 76/2003, 110/2003, 56/2005, 111/2005, 21/2006, 47/2006, 110/2006, 114/2006, 122/2007, 10/2008, 62/2010, 40/2012, 63/2013, 99/2013;
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), Ur.l. RS, št. 86/2004, 113/05, 51/07, 67/07, 94/07;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD), Ur.l. RS, št. 56/1999, 64/2001, 43/2011;
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1) Ur.l. RS, št. 106/1999, 109/2006, 96/2012;
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP), Ur.l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/2001;
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU), Ur.l. RS, št. 42/1993, 61/2000, 56/2001, 26/2007, 42/2007, 23/2009;

- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV), Ur.l. RS, št. 40/2006;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (ZZUZIS), Ur.l. RS, št. 52/2000, 42/2002, 47/2004;
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živilom prihajajo v stik z živilom Ur.l. RS, št. 82/2003, 25/2009;
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, Ur.l. RS, št. 87/2002, 29/2003, 124/2006, 43/2011.

#### Posebna zakonodaja

- Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur.l. RS, št. 100/2005, 25/2008, 98/2009, 36/2010;
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Ur.l. RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur.l. RS, št. 97/2003, 77/2005, 120/2005;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 80/2004;
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev, Ur.l. RS, št. 76/08;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur.l. RS, št. 41/97, 61/12;
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport, Ur.l. RS, št. 70/10;
- Pravilnik o publikaciji vrtca, Ur.l. RS, št. 64/96;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur.l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13;
- Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), Ur.l. RS, št. 58/2011;
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 92/12, 98/12;
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 54/2003, 93/2004, 97/2005, 25/2006, 23/2007, 14/2010, 58/2011;
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 54/2003, 93/2004, 118/2006.

#### Notranji akti vrtca

- Pravilnik o delu Sveta zavoda;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu (2006);
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu (2006);
- Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik HACCP;

- Pravilnik o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec (2009);
- Pravila Otroškega vrtca Ajdovščina (1998, 2012);
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu (2013);
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc (2013),
- Pravilnik o imenovanju in delu komisije za ugotavljanje prisotnosti prepovedanih substanc (2013).

### *2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov*

Dolgoročni cilji javnih vrtcev so opredeljeni v Kurikulumu, ki je veljavni program za predšolsko vzgojo. Glede na specifične razmere in pogoje v našem zavodu smo si zastavili naslednje dolgoročne cilje:

#### a) Ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela

Sledimo ciljem strokovnega programa. Za ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela je potrebno stalno kvalitetno strokovno izobraževanje. V okviru vrtca smo za del strokovnega kadra, ki vodi skupine prvega starostnega obdobja izvedli izobraževanje NajSrčekBije, ki vključuje znanja nudenja prve pomoči najmlajšim. Izobraževanje nameravamo razširiti tudi na ostale zaposlene in na starše. Kot mrežni vrtec smo izvajali študijske skupine za področje goriške regije in bili smo zelo uspešni. Občasno pa se posamezniki udeležujejo tudi seminarjev izven vrtca, katerih vsebina se posreduje sodelavcem na strokovnih aktivih.

Dolgoročni cilji, ki jih zasledujemo za dvig kvalitete dela so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnost predšolske vzgoje, ki hkrati omogoča poglobljanje na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev.

#### b) Dvig strokovne izobrazbe zaposlenih

Pri zaposlovanju smo pozorni na strokovno ustrezno usposobljen kader. Vsem novo zaposlenim omogočamo, da čim prej opravijo pripravništvo in strokovni izpit.



## Stopnja izobrazbe strokovnih delavcev

	š.l. 2012/2013	š.l. 2013/2014
Vzg. s V. st. izobrazbe	27	25
Vzg. s VI./ VII. st. izobrazbe	29	30
Pom. vzg. s V st. izobrazbe	54	54
Pom. vzg. s VII. st. izobrazbe	0	1
Pom. vzg. za sočasnost	6	8
<b>Skupaj</b>	<b>116</b>	<b>118</b>

## Strokovni nazivi vzgojiteljic

Strokovni naziv	š.l. 2012/2013	š.l. 2013/2014
Nima naziva	24	24
Mentor	16	16
Svetovalec	16	15
Svetnik	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>56</b>	<b>55</b>

Novo zaposlene vzgojiteljice/ vzgojitelji imajo visoko strokovno izobrazbo, pomočnice ali pomočniki vzgojitelja, pa srednjo vzgojiteljsko šolo. Vse starejše vzgojiteljice, ki imajo srednjo izobrazbo imajo v skladu s prehodnimi določbami Zakona o vrtcih, ustrezno izobrazbo. Iz preglednice je razvidna stopnja izobrazbe strokovnih delavcev.

Žal pa se tudi v letu 2013 zaradi interventnih ukrepov ni smelo vlagati vlog za napredovanje vzgojiteljic v nazive, tako da se podatki glede na leto 2012 ne razlikujejo. Zaradi smrti naše vzgojiteljice je pri številu strokovnih delavcev z nazivom svetovalec prišlo do spremembe.

S V. stopnjo imamo 87 delavcev, s VI. ali VII. pa 30 strokovnih delavcev. Od skupno 55 vzgojiteljic jih ima 30 višjo ali visoko strokovno izobrazbo (54,5%). Tudi v prihodnje bomo spodbujali zaposlene k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju.

### c) Izboljšanje prostorskih pogojev za delo

Prostorske pogoje vsako leto izboljšujemo v obsegu namenskih finančnih sredstev.

Dejavnost predšolske vzgoje smo tudi v l. 2013 izvajali na petnajstih lokacijah. Na področju Sela in Črnič je bil še vedno povečan vpis, zato smo ohranili dodatno učilnico, ki nam jo je ponudila OŠ Črnič. Zaradi velikega števila lokacij je sama logistika med posameznimi enotami vrtca kar zahtevna naloga. Sicer pa se nam je zmanjšalo število oddelkov v kraju Podnanos, ponovno pa smo zapolnili vse igralnice v enoti Ob Hublju.

Kolikor je le mogoče, skrbimo za enakomerno vlaganje v prostor in opremo po vseh lokacijah vrtca.

Prostorsko stisko rešujemo skupaj s predstavniki obeh občin. Obe ustanoviteljici ne želita omejitve vpisa, temveč raje poiščeta dodatne prostore za vse predšolske otroke, v letu 2013 pa dodatnih prostorov ni bilo potrebno iskati.

Konec maja 2013 so pričeli graditi nov vrtec na Ribniku, ki bo v višini dveh tretjin financiran iz evropskih sredstev, eno tretjino sredstev pa bo zagotovila občina Ajdovščina. Predviden rok vselitve je september 2014.

Želje o izgradnji večnamenskega prostora v vrtcu Ob Hublju so še vedno prisotne. V oddelku v Lokavcu se nam trenutno vpis otrok ne povečuje, zato ni bilo potrebno iskati dodatnih prostorov.

d) Doseči vključenost otrok v vrtec na ravni EU

Tako kot v letu 2012, smo želeli tudi v letu 2013 slediti cilju, ki ga je dosegla večina držav EU in sicer – 70% vključitev predšolskih otrok v programe predšolske vzgoje. Žal pa je trenutna situacija vključenosti otrok v vrtec pogojena tudi z zaposlitvijo staršev.

### Občina Ajdovščina

December 2012	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	544	222	40,08%
Št. otrok II. st. obdobja	705	511	72,48%
<b>Skupaj</b>	<b>1249</b>	<b>733</b>	<b>58,69%</b>

December 2013	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	513	185	36,06%
Št. otrok II. st. obdobja	721	531	73,65%
<b>Skupaj</b>	<b>1234</b>	<b>716</b>	<b>58,02%</b>

V občini Ajdovščina je decembra 2012 znašala vključenost v vrtec **58,69%** (brez OŠ Otlica, ki ima organiziran skrajšani program za predšolske otroke). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 40,08% (od 544 otrok, rojenih v letu 2010 in 2011, je 222 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 72,48%, (od skupno 705 otrok rojenih v letih 2007, 2008 in 2009, je v vrtec vključenih 511 otrok).

V decembru 2013 pa je znašala vključenost v vrtec **58,02%** (brez OŠ Otlica, ki ima organiziran skrajšani program za predšolske otroke). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 36,06% (od 513 otrok, rojenih v letu 2011 in 2012, je 185 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 73,65% (od skupno 721 otrok rojenih v letih 2008, 2009 in 2010, je v vrtec vključenih 531 otrok).

V občini Ajdovščina višine procenta ne dosegamo, glede na leto 2011 in prejšnja leta, je v letu 2013 procent vključenosti nižji, kar je gotovo odraz nezaposlenosti prebivalstva. V prejšnjih letih je vključenost otrok v vrtec naraščala.

## Občina Vipava

<b>December 2012</b>	<b>Rojeni</b>	<b>Vpisani v vrtec</b>	<b>%</b>
Št. otrok I. st. obdobja	141	67	47,52%
Št. otrok II. st. obdobja	204	177	86,76%
<b>Skupaj</b>	<b>345</b>	<b>244</b>	<b>70,72%</b>

<b>December 2013</b>	<b>Rojeni</b>	<b>Vpisani v vrtec</b>	<b>%</b>
Št. otrok I. st. obdobja	127	74	58,27%
Št. otrok II. st. obdobja	222	179	80,63%
<b>Skupaj</b>	<b>349</b>	<b>253</b>	<b>72,49%</b>

V decembru 2012 je vključenost v vrtec znašala **70,72%**. Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 47,52%, (od 141 otrok rojenih v letu 2010 in 2011, jih je 67 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 86,76%, (od skupno 204 otrok rojenih v letih 2007, 2008 in 2009, je v vrtec vključenih 177 otrok).

V decembru 2013 pa je vključenost v vrtec znašala **72,49%**. Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 58,27% (od 127 otrok rojenih v letu 2011 in 2012, je 74 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 80,63%, (od skupno 222 otrok rojenih v letih 2008, 2009 in 2010, je v vrtec vključenih 179 otrok).

V občini Vipava cilj dosegamo že nekaj let. Glede na leto 2012 še vedno zaznavamo povečan procent vključenosti. Dvignil se je predvsem v prvem starostnem obdobju, v drugem pa se je znižal.

### e) Ponudba raznovrstnih programov

Kolikor nam dopuščajo predvsem prostorske možnosti tu upoštevamo želje in potrebe staršev. Trudimo se otrokom in staršem ponuditi nekaj več. Poleg dnevnih programov smo staršem ponudili tudi poldnevne programe in program na osnovi pedagogike montessori. Ob vpisu v mesecu marcu smo preverili potrebe staršev, ponovno pa smo to storili tudi z vprašalnikom na uvodnih roditeljskih sestankih.

Po opravljenem nadzoru poslovanja s strani občinskega nadzornega odbora, ki je podal poročilo tako vrtcu kot občinama ustanoviteljicama ter izračunu in sprejetju nove ekonomske cene za š.l. 2012/2013, smo starše obvestili, da bomo oblikovali oddelke s poldnevnim programom le v treh večjih enotah vrtca, v kolikor bo za tak oddelek dovolj vpisanih otrok. Starši se za poldnevni program niso odločili v zadostnem številu, zato tudi od septembra 2013 nimamo takih oddelkov. Med šolskim letom sprememba programa ni več mogoča. Je pa tak oddelek možno oblikovati vsakič v novem šolskem letu, seveda ob zadostnem številu otrok. Takrat lahko starši iz celodnevnega programa otroka prepišejo v poldnevni ali obratno.

Za popoldanski oddelek tudi v letu 2013 ni bilo interesa. Poslovni čas je v vseh večjih enotah od 6.00 do 17.00. V manjših oddelčnih vrtcih, pa se s starši

individualno dogovarjamo glede njihovih potreb. Običajno je v teh manjših oddelkih poslovni čas krajši. Urnik strokovnih delavcev je v teh enotah prilagojen potrebam staršev in usklajen z veljavno zakonodajo.

Program z elementi pedagogike montessori, ki temelji na osnovi samomotivacije, smo tudi v letu 2013 izvajali v štirih heterogenih skupinah v enoti vrtca Ribnik.

### *2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela*

Načrtujemo jih za tekoče šolsko leto v letnem delovnem programu in jih opredeljujemo na petih področjih:

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja sebe in drugih;
- razvijati samostojnost;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- spodbujati gibalne sposobnosti in spretnosti;
- posredovati znanja iz različnih področij in vsakodnevnih življenjskih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje,
- spodbujati ustvarjalnost.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

- skladnost z zakonskimi predpisi;
- racionalnost;
- optimalnost;
- raznolika ponudba programov.

c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:

- potrebe otrok in staršev;
- pobude, želje staršev;
- predvidene in nepredvidene prostorske izboljšave.

d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:

- udeležba strokovnih delavcev vsaj na enem seminarju, posvetu v tekočem letu;
- seznanjanje strokovnih delavcev s spremembami in novostmi z našega področja;
- dvig strokovnega znanja in veščin zaposlenih;
- dvig izobrazbene ravni zaposlenih;
- omogočanje izvajanja pripravištva in opravljanja strokovnega izpita pripravnikom.

e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:

- dobro medsebojno sodelovanje in ustvarjanje partnerskih odnosov;

- medsebojno zaupanje;
  - seznanjanje z delom;
  - posredovanje strokovnega znanja;
  - izmenjava izkušenj;
  - izobraževanje.
- f) Letni cilji sodelovanja z okoljem
- obogatitev našega programa dela;
  - medsebojno sodelovanje in pomoč;
  - izmenjava izkušenj in znanj.

#### 2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

S pestrimi dejavnostmi smo se trudili doseči ta cilj. V naše redne načrtovane dejavnosti smo vključevali bližnje in širše okolje, da smo popestrili dnevno rutino in otrokom bogatili izkušnje. Izvedli smo kar veliko število zanimivih projektov manjšega in večjega značaja. V večini oddelkov smo se trudili oblikovati čim bolj spodbudno učno okolje, ki omogoča otrokom pridobivanje novih izkušenj. Sledimo pa tudi novostim s področja vzgoje predšolskih otrok.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

Ocenjujemo, da je naše poslovanje v skladu z zakonskimi predpisi. Vse spremembe, ki so bile sprejete v letu 2013, smo pri svojem poslovanju upoštevali. Trudimo se delo organizirati in izvajati racionalno in transparentno ter odgovorno.

c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:

Pri programih skrbimo za pestrost in organizacijo zanimivih dejavnosti za otroke in starše. Dobrodošle so vse želje in ideje, ki pa jih tudi strokovno utemeljimo. Večino predvidenih prostorskih izboljšav smo realizirali, nekaj pa je bilo manjših nenačrtovanih posegov v objekte, ki smo jih morali izvesti zaradi odprave težav in nadaljnje škode.

d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:

Strokovnim delavcem se trudimo zagotoviti čim kvalitetnejše pogoje za pripravništvo in pridobitev strokovnega izpita. Uspešno je strokovni izpit opravilo kar 13 mladih delavcev. Strokovne delavce motiviramo, da se vključijo v izobraževanja, predvsem v okviru vrtca. Kar 92 strokovnih delavcev je bilo vključenih v študijskih skupinah, kjer so izvedli tudi zelo strokovne naloge. V spomladanskem času so potekale delavnice izobraževanja Kobacaj, ki ga je izvajal Zavod Fit. Za manjše število strokovnega osebja smo izvedli izobraževanje prve pomoči za najmlajše NajSrčekBije. S strani Zavoda za šolstvo smo bili povabljeni k sodelovanju v projekt ESS na temo dviga bralne pismenosti v predšolskem obdobju. Sodelovali smo v sklopu B projektne skupine in s svojimi prispevki in projektnimi dejavnostmi prejeli veliko pohval s strani Zavoda za šolstvo. Naši prispevki bodo objavljeni tudi v njihovem zborniku. Na aktivih si predstavimo izkušnje dobre prakse, tako da je čutiti uspehe pri strokovnem delu.

e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:

Trudimo se biti za starše zanimivi tudi glede izobraževanja za starše. Žal ni prav velikega odziva. V spomladanskem času smo izvedli predavanje »Najpogostejša vzgojna vprašanja«, predavala je ga. Lea Beznik, univ. dipl. psih. iz Centra za svetovanje in usmerjanje otrok, mladostnikov in staršev iz Ljubljane. Vpisalo se je 49 staršev, udeležilo pa se jih je le 14, kar znaša le 28,6%.

Kar se tiče sodelovanja v oddelku (pogovorne ure, srečanja za starše...) in v Svetu staršev, pa je kar dobro. Starši se obračajo na vzgojiteljice glede razvoja otrok in morebitnih težav v oddelku. Glede poslovnih vprašanj pa se obračajo na administrativno-računovodsko službo ali na pedagoško vodstveno službo.

f) Letni cilji sodelovanja z okoljem

Ocenjujemo ga kot zelo dobro. V letu 2013 smo se veliko povezovali z OŠ iz našega okolja. Številnim dijakom in študentom smo omogočili opravljanje obvezne prakse, sodelovali smo z drugimi javnimi zavodi in lokalnimi podjetji. Uspešni smo bili pri izvedbi plavalnega tečaja v sodelovanju z Zavodom za šport Ajdovščina, ki je v letu 2013 izvedel tudi projekt Olimpijskih športnih uric z našo uspešno atletinjo, Brigito Langerholc. Še vedno smo sodelovali tudi v projektu predbralne pismenosti, ki ga vodi Zavod za šolstvo. Uspešno smo izvedli že 11. Cici umetnije in prejeli veliko kvalitetnih umetniških del mladih ustvarjalcev ter izpeljali dve otvoritvi (aprila v Etnografskem muzeju v Ljubljani in maja v Pilonovi galeriji v Ajdovščini).

### *2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela*

V letu 2013 po nekaj letih nismo imeli povečanega vpisa v vrtec. To je gotovo odraz ukinjanja pravice po oprostitvi plačila vrtca za drugega otroka ter seveda tudi nezaposlenost staršev. Dodatnih prostorov tako nismo iskali, imeli pa smo prazni dve jaslični skupini na Srednji šoli Veno Pilon, ker smo zapolnili vse igralnice v večjih enotah vrtcev.

Pravilnik za sprejem otrok v vrtec z vsemi potrebnimi kriteriji je bil sprejet na občinskih svetih v letu 2008, vendar nam ga ni bilo potrebno uporabiti, ker sta obe ustanoviteljici sklenili, da sprejmemo vse, v rednem roku vpisane otroke. Kot je pokazal vpis za mlajše otroke, ki so bili rojeni v začetku leta 2013, bomo v sredini meseca februarja v prostorih Srednje šole V. Pilon odprli dodaten jaslični oddelek.

Šolsko leto smo tako pričeli s 55 oddelki, kar je eden manj kot v šolskem letu 2012/2013, v sredini februarja 2014 pa bomo odprli še 56 oddelek.

Zaradi zasedenosti večnamenskih prostorov z igralnicami, predvsem kadar je slabo vreme, primanjkuje prostorov za športno gibalne dejavnosti, pa tudi prostorov za izvedbo sestankov ali izobraževanj.

V jesenskem času se je tudi v letu 2013 še pojavljalo izpisovanje otrok, tako da smo lahko med letom sprejemali nove otroke, kjer so bila prosta mesta. Starši so otroke vpisovali tudi po rednem vpisu. Te otroke vodimo na čakalni listi in dobijo mesto, ko se sprost prostor glede na starost in normativne pogoje.

Ponovno smo imeli precej bolniških odsotnosti zaposlenih. To za organizacijo dela predstavlja kar velik problem. V dogovoru z ustanoviteljicama po enem tednu bolniške odsotnosti lahko nadomestimo strokovno delavko in pri tem si pomagamo s

študenti. Predvsem mlajši delavci so večinoma odsotni zaradi raznih virusnih obolenj, precej je zdravstvenih težav in omejitev pri nosečih delavkah, več pa je tudi odsotnosti zaradi težav s hrbtenico, kar je posledica vsakodnevnega in nepravilnega dvigovanja otrok, pri tehničnem kadru pa zaradi dvigovanja različnih bremen. Veliko težav imamo prav z nadomeščanjem tehničnega osebja v kuhinji, ker je obroke potrebno pripravljati ob urah, do nadomeščanj pa nismo upravičeni.

V letu 2013 so se upokojile tri delavke, dve strokovni delavki in ena delavka tehničnega osebja.

Zaradi požarne inšpekcije, ki je opravila ogled vseh stavb vrtca, smo v oddelku na Colu v mesecu januarju posodobili električno napeljavo in omarico. Zaradi dveh zim z močno burjo, so se nam na kritini strehe enote na Ribniku začele kazati poškodbe z zamakanjem. Tako smo v aprilu odpravili puščanje, del sredstev smo pokrili iz zavarovalnine, večji del pa je zagotovila občina Ajdovščina. Pred poletjem smo posodobili oziroma zamenjali stare klima naprave v pisarnah, v kuhinji v vrtcu Vipava in eni igralnici vrtca Ob Hublju. Hišniku enote Ob Hublju smo prenovili eno garažo na dvorišču v prostor za delavnico, tako da smo napeljali elektriko in v prostor vgradili okna. V jesenskem času pa smo tudi zamenjali notranja vrata v enoti na Ribniku. Dela so potekala zelo počasi, ker je vrat veliko, menjavali pa so jih lahko v popoldanskem času in med vikendi. Manjša zaključna dela kot so obrobe, beljenje... pa so ostala in jih bodo dokončali v zimskih mesecih.

V vrtcu Vipava nam je začelo v spomladanskem času puščati hlajenje. Po odločitvi občine Vipava smo zbirali ponudbe zunanjih izvajalcev za sanacijo hladilnega sistema, ki je bilo potem tudi realizirano. Sredstva za to sanacijo je v celoti zagotovila občina Vipava.

Zaradi varnosti otrok smo v vrtcu Vipava z ograjo zavarovali betonske stopnice na igrišču, ki so sicer namenjene kot amfiteater spremljanju prireditev na prostem. Iz istega razloga smo tudi dvignili del ograje igrišča nad ekološkim otokom, saj je bila v tem delu prenizka in zato nevarna. Uredili smo dotrajana tla lesene hišice na igrišču, ki je namenjena spravi igral za bivanje na prostem.

Zaradi požarne varnosti smo pravilno izolirali požarno loputo na podstrešju vrtca Vipava, saj se je ugotovilo, da je obstoječa izvedba izolacije neprimerna.

Pri vseh vzdrževalnih delih v enotah vrtca delo organiziramo tako, da izvajanje pedagoškega dela ni ovirano.

#### *2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let*

Kljub temu, da se nam v letu 2013 vpis v vrtec ni povečal, smo seveda sprejeli vse otroke, ki so bili vpisani v rednem roku. Vpisovali pa smo tudi med letom, kjer so bila prosta mesta. Ponovno smo izkoristili vse prostorske možnosti, dodatnih prostorov pa nismo potrebovali. Število oddelkov se nam je v letu 2013 znižalo za en oddelek. Po podatkih vpisa v marcu se je občina Ajdovščina odločila, da bomo v sredini meseca februarja 2014 odpirali nov oddelek prvega starostnega obdobja za otroke, rojene v letu 2013. Ti šele v mesecu februarju dopolnijo starostno omejitev enajstih mesecev za sprejem v vrtec. Še vedno pa smo obdržali vse začasne lokacije, ki so posledica povečanega vpisa v vrtec iz preteklih let, čeprav se nam v posameznih krajevnih skupnostih procent vključitve v vrtec niža. V letu 2013 se nam izkušnja nenapovedanih izpisov novo vpisanih otrok pred začetkom šolskega leta ni ponovila. Tako smo šolsko leto 2013/2014 začeli bolj umirjeno kot pa prejšnje šolsko leto.

Naš dolgoročni in kratkoročni cilj je ohranjanje kvalitete dela. Le-to preverjamo s sprotno evalvacijo in realizacijo programa dela, individualnih programov v posameznih oddelkih ter z obdobjimi vprašalniki za starše.

Naš cilj je tudi ustrezna opremljenost igralnic z didaktičnim materialom. Le-to sproti dopolnjujemo. Strokovnim delavcem je zagotovljena možnost izbire ustreznih didaktičnih sredstev in materialov, vendar v okviru racionalne uporabe. V letu 2013 smo ponovno nabavili več didaktičnih sredstev, ki so delno potrošni material vrtca, delno pa je bilo potrebno sredstva dodatno nabaviti, ker se nam je struktura oddelkov (prvo ali drugo starostno obdobje) malce spremenila.

Strokovno izobraževanje je potekalo v skladu z letnim programom dela. Zaposlenim je bilo omogočeno strokovno izobraževanje v skladu s kolektivno pogodbo. Nekaterim smo omogočili izobraževanje v večjem obsegu. V večjem obsegu smo izvedli seminarje, za katere smo ponudbe dobili med šolskim letom in so bili po naši presoji vredni udeležbe: Strokovni posvet Portorož, NajSrčekBije – izobraževanje temeljnih postopkov oživljanja in nujenja prve pomoči, izobraževanja za vzdrževalce, kuharice, čistilke, organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima... Nadaljevali smo z izvedbo delavnic seminarja »Kobacaj« za prvo starostno obdobje. Delavnice je v sklopu Fit projekta Slovenije izvajala fiziologinja Barbara Konda neposredno v oddelkih.

Ponovno smo imeli velik obisk v študijskih skupinah, ki so bile izvedene s strani pedagoške svetovalke Marije Sivec iz Zavoda za šolstvo in dveh naših strokovnih delavk.

Število otrok v prvi polovici leta 2013 je znašalo 968 otrok v 56 oddelkih, ob koncu leta 2013 pa 960 otrok v 55 oddelkih.

Realizirali smo zastavljen investicijski plan. Poudarek je bil na ureditvi prostorov vrtca zaradi dotrajanosti ali iz varnostnih zahtev, izvedena pa so bila tudi redna vzdrževalna dela.

#### *2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja*

Vse izdatke spremljamo mesečno. Porabo usklajujemo s finančnimi možnostmi. Celo leto smo se trudili poslovati gospodarno, racionalno in v okviru sprejetih ekonomskih cen. Poslovanje zavoda smo zaključili s pozitivnim rezultatom in sicer s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 28.232,94 EUR.

Organizacija in število otrok v oddelkih je v skladu s sklepom občinskih svetov občine Ajdovščine in Vipave, ki se glasi, da vrtec lahko oblikuje oddelke tako, da je število v njih večje od normativa, določenega v 1. odstavku 17. člena Zakona o vrtcih, za dva otroka.

Za nabavo živil in ostalega materiala smo v mesecu februarju in marcu preverili dobavitelje ter tako ponovili postopek javnih naročil. Pri izbiri dobaviteljev smo izbrali cenovno najugodnejše ponudnike, kvaliteto storitev pa smo sproti preverjali. Večkrat kot v preteklih letih, se nam je zgodilo, da s kvaliteto živil nismo bili zadovoljni, kar



smo tudi reklamirali. Žal se nam sistem javnega naročanja živil prav na področju vrtca ne zdi najboljši. Dolžni smo se odločati za najcenejše ponudnike, kar pa velikokrat ne zagotavlja kakovosti in nabave živil iz lokalnega okolja, kar bi pa po našem mnenju moralo biti pri prehrani naših najmlajših najpomembnejše.

S sredstvi, ki smo jih prejeli za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme, smo izboljšali bivanjske pogoje otrok in zaposlenih v vrtcu.

#### *2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora*

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Prejete račune pregleda tajnica in jih žigosa. Nato račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računom priložijo ustrezno dokumentacijo. Vse listine o poslovnih dogodkih pregleda in podpiše ravnateljica. Pravilnost listin se kontrolira v računovodstvu. Svet zavoda sprotno informiramo o posameznih dogodkih, ekonomskih cenah... Enkrat letno pa Svet zavoda obravnava letno finančno poročilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obračunu plač, stroškov prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačil;
- pri preverjanju plačil staršev (položnice);
- pri sprejemanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- pri spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

Ekonomska cena, ki smo jo pripravili spomladi 2013, je bila pripravljena v skladu s Pravilnikom o metodologiji cen in oblikovana na podatke po vpisu za 55 oddelkov ter potrjeno sistemizacijo. Glede na prejšnjo ceno iz š. l. 2012/2013, ki je bila pripravljena za 58 oddelkov, dejansko pa smo poslovali le s 56 oddelki, se je zato cena za š.l. 2013/2014 nekoliko zvišala (3,8%). Imeli smo kar nekaj težav s sprejetjem cene na enem od občinskih svetov občin ustanoviteljic. Ko smo se uskladiti, je bila sprejeta. Nova cena je tako začela veljati šele s 1. 1. 2014.

#### *2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj*

Z iskanjem dodatnih igralnic v letu 2013 ni bilo težav. Bolj smo napolnili svoje stavbe, imeli pa smo dve prazni igralnici v prostorih dijaškega doma na Srednji šoli V. Pilon. Tako v vrtcu na Ribniku še vedno pogrešamo večnamenski prostor, v katerem je že četrto šolsko leto igralnica. Ne v tej enoti, ne v vrtcu Ob Hublju nimamo večnamenskega prostora, ki bi služil gibanju otrok, srečanju s starši, različnim sestankom strokovnih organov vrtca...

Ni nam uspelo obnoviti zunanjih vrat in oken v atrije v vrtcu Ob Hublju. Občina se je nato prijavila na javni razpis ministrstva za infrastrukturo in prostor za Energetsko sanacijo šol, vrtcev..., ki so v lasti lokalnih skupnosti. Pri prijavi smo uspeli, zato bo obnova strehe, oken in vrat izpeljana v poletnem času, leta 2014.

Nameravali smo tudi urediti peskovnike oziroma zamenjati mivko oziroma pesek, pa se nam časovno ni izšlo, ker smo imeli tudi veliko nenačrtovanih investicijskih del. Načrtujemo, da bo to izvedeno pred poletjem 2014.

V šol. l. 2012/2013 smo zaposlili logopedinjo, ki je zaradi dokončanja študijskih obveznosti delala polovičen delovni čas. Težav med otroki na področju govora je zelo veliko. Tudi za šolsko leto 2013/2014 smo ponovili razpis, na katerega se je prijavila in smo želeli z njo delovno razmerje nadaljevati. Se je pa takoj v prvem tednu meseca septembra zaradi osebnih razlogov in preselitve na drugi konec Slovenije odločila in odpovedala sodelovanje oziroma zaposlitev. Tako smo ostali brez logopeda in obravnav. Glede na težave in zakonske omejitve pri zaposlovanju ter iskanju zunanjih sodelavcev so pač velike težave. Tako v tem šolskem letu nikakor nismo zmogli zagotoviti logopedске pomoči, o čemer smo obvestili tako oba ustanovitelja, kot tudi Zavod za šolstvo. Niti na Zavodu za zaposlovanje ni v registru brezposelnih oseb nobenega logopeda. Dodatno strokovno pomoč izvajajo mobilne specialne delavke iz CIRIUS-a Vipava.

Plan investicijskega vzdrževanja in nabavo opreme smo realizirali v višini pridobljenih sredstev.

#### *2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.*

V obeh občinah imamo mrežo predšolske vzgoje organizirano tako, da staršem zagotavljamo in omogočamo nemoteno prisotnost na delu. Urnik poslovanja smo uskladili z njihovimi potrebami. V vrtec smo sprejeli vse otroke, ki so bili vpisani v rednem roku. Tudi v letu 2013 se je zaradi izgube službe zgodilo kar nekaj izpisov, vendar ne tako množično kot prejšnje leto. V zadnjem obdobju pa opažamo, da se starši velikokrat odločajo za izpis otroka iz vrtca, kadar v družini dobijo novega družinskega člana.

Pri plačilnem prometu se držimo pogodbenih obveznosti in rokov plačil.

Pri svojem pedagoškem delu z okoljsko vzgojo vplivamo na osveščenost otrok. Sodelujemo s Komunalnim podjetjem pri ločevanju in razvrščanju odpadkov. Pri treh glavnih enotah (Ribnik, Ob Hublju in Vipava) imamo urejene ekološke otoke za zbiranje in odvoz odpadkov. V kar nekaj vrtcih oziroma enotah smo zbirali star papir, po posameznih enotah vrtca pa zbiramo tudi plastične zamaške v humanitarne namene, za osebe, ki potrebujejo pomoč za nakup dodatnih pripomočkov. Tako skrbimo za ekologijo in osveščamo tudi otroke in starše o pomenu pravilnega vedenja in ravnanja z odpadki.

Sodelujemo s Centrom za socialno delo in pomagamo pri vključitvi otrok iz socialno ogroženih družin, če le imamo prosto mesto in smo za pomoč zaproseni.

#### *2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj*

##### Kadri

	<b>Š.l. 2012/2013</b>	<b>Š.l. 2013/2014</b>
Število oddelkov	56	55
Število delavcev	149,30	148,22

Število zaposlenih v septembru 2013 se nam je v primerjavi s septembrom 2012 zmanjšalo za 1,08 delavca v skladu s sprejeto sistematizacijo. Sprememba je nastala pri administrativno-računovodskih delavcih, kjer smo zaposlili dodatnega knjigovodjo. Zmanjšalo pa se nam je število strokovnih delavcev. Zaradi izpolnitve pogojev se je upokojila vzg. invalid (0,50). Ker smo izgubili tudi oddelek, to pomeni še dva strokovna delavca manj. Za 0,12 delavca smo povečali pomočnika vzgojitelja za sočasnost. Pridobili smo tudi dva nova profila in sicer v manjšem deležu, kot nam po normativih pripadata. To sta svetovalni delavec (0,50) in organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima (0,30). Znižan nam je bil tudi normativ za tretjega pomočnika ravnatelja (0,50). Vse zaposlitve so bile izpeljane na podlagi sprejete sistemizacije obeh občin ustanoviteljic in na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Število zaposlenih na podlagi delovnih ur znaša 149 delavcev.

<b>Delovno mesto</b>	<b>Š.I. 2012/2013</b>	<b>Š.I. 2013/2014</b>
Strokovni delavci	121,20	119,12
Računovodsko-administrativni delavci	3,00	4,00
Tehnični delavci	25,10	25,10
<b>Skupaj</b>	<b>149,30</b>	<b>148,22</b>

### Investicijska vlaganja

#### Občina Ajdovščina

Za opremo in investicijsko vzdrževanje smo od občine Ajdovščina prejeli 36.720,00 EUR.

- Izvedli smo sanacijo strehe v enoti Ribnik (delno smo prejeli sredstva s strani zavarovalnice);
- v enoti Ribnik smo zamenjali notranja vrata;
- za kuhinjo smo nabavili manjkajoči pribor v vrednosti 1.884,93 EUR.

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let smo nabavili opremo in droben inventar za občino Ajdovščino v višini 27.342,17 EUR in za občino Vipava v višini 3.776,59 EUR.

V letu 2013 smo prejeli donacijo od podjetja EUROS, Matjaž Leban Šterk s.p. iz Šempasa. Za vrtec Črniče so nam darovali fotokopirni stroj Minolta v ocenjeni vrednosti 50,00 EUR.

Iz prodaje odslužene železne omare za shranjevanje smo nabavili otroške stole v vrednosti 83,33 EUR za enoto Ob Hublju.

Sredstva so bila namensko porabljena, natančnejša obrazložitev je podana v računovodskem poročilu.

Ravnateljica:  
Alenka Močnik

Datum: 20.02.2014

## **Računovodsko poročilo za leto 2013**

Sestavni del poslovnega poročila so tudi druge računovodske informacije pripravljene v skladu s predpisom iz 62., 89. in 99. Člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10 11/11 in 14/13). Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99 in 30/02) ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil. Pri sestavi letnega poročila za leto 2013 so bili upoštevani naslednji predpisi:

1. Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS 118/05, 119/08, 1/10, 2/12)
2. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09, 58/10 in 104/10, 104/11, 108/13)
3. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10)
4. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13)
5. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02 in 134/03, 108/13)
6. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11)
7. 2. in 16. – 18. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06 in 8/07, 102/10)
8. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07 in 68/09)
9. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 109/10)

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2013 do 31.12.2013. Za obdobje so bili upoštevani vsi dejanski prihodki in odhodki.

## 1.

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport nam ni posredovalo navodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti kot zahteva Zakon o računovodstvu (Ur.l. 23/99 in 30/02), zato smo uporabili kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti priprava malic za zaposlene, razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom vseh pripravljenih obrokov. Izračunani delež je 8,02 %. Za ostalo tržno dejavnost (oddaja počitniški kapacitet, ...) pa zagotavljamo ločeno vodenje prihodkov in stroškov.

## 2.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

## 3.

### • POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz iz katerega je razvidno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. V aktivni so izkazana sredstva zavoda, v pasivi pa viri sredstev. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem. Prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev«, ter »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.732.563	2.578.759	94
B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	500.482	598.278	119
C Zaloge	4.938	5.822	118
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>3.237.983</b>	<b>3.182.859</b>	<b>98</b>

### A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Po sklepu občine Vipava št. 014-8/2013-3 z dne 01.07.2013 o porabi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2013 smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 3.776,59 EUR in sicer:

- Klima naprava Mitsubishi za kuhinjo v enoti Vipava v vrednosti 1.624,17 EUR,
- Klima naprava Mitsubishi za shrambo v kuhinji v enoti Vipava v vrednosti 1.288,09 EUR,

- Prenosni računalnik Asus za enoto Vipava v vrednosti 684,95 EUR,
- Dva radia za enoto Vipava v vrednosti 179,38 EUR.

Po sklepu občine Ajdovščina št. 41032-7/2011 z dne 22.04.2013 o porabi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2013 smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 27.342,17 EUR in sicer:

- Dve klima napravi Mitsubishi za enoto Ribnik v vrednosti 3.067,74 EUR,
- Klima napravo Mitsubishi za enoto Hubelj v vrednosti 1.095,54 EUR,
- Mehčalec vode za konvektomat za enoto Hubelj v vrednosti 917,78 EUR,
- Pristopno postajo za registracijo delovnega časa v vrednosti 4.966,50 EUR,
- Računalnik za enoto Ribnik v vrednosti 717,72 EUR,
- Palični mikser za enoto Hubelj v vrednosti 514,20 EUR,
- Osebni avto C3 v vrednosti 10.633,14 EUR,
- Servirni voziček za enoto Col v vrednosti 173,42 EUR,
- Predalnik za enoto Ribnik v vrednosti 260,73 EUR,
- Multifunkcijska naprava Samsung za enoto Ribnik v vrednosti 426,80 EUR,
- Monitor za enoto Ribnik v vrednosti 184,88 EUR,
- Otroški stoli za enoti Ribnik in Hubelj v vrednosti 3.006,78 EUR,
- Računski stroj Olympia za enoto Ribnik v vrednosti 96,69 EUR,
- Multifunkcijska naprava za enoto Col v vrednosti 143,59 EUR,
- Dva prenosna radia za enoto Ribnik v vrednosti 219,19 EUR,
- Sesalnik za enoto Črniče v vrednosti 139,49 EUR,
- Dve omari za ležalnike za enoto Vipavski Križ v vrednosti 777,98 EUR.

Iz prodaje odslužene železne omare za shranjevanje smo nabavili otroške stole v vrednosti 83,33 EUR.

V letu 2013 smo kot donacijo od podjetja Evros Matjaž Leban Šterk s.p. iz Šempasa prejeli fotokopirni stroj Minolta za enoto Črniče v ocenjeni vrednosti 50,00 EUR.

Nabavili smo manjkajoči pribor, posodo in ročni mešalnik za kuhinje v vrednosti 1.884,93 EUR, ki so opredeljeni kot drobni inventar.

Amortizacija opreme v višini 63.663,62 EUR bremeni sredstva prejeta v upravljanje, v višini 1.266,31 EUR pa porabo odstopljenih prispevkov za nakup opreme, v višini 272,33 EUR pa donacijo. Redni obračun amortizacije zgradb v višini 114.111,75 EUR v celoti bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, ker namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije zgradb ne prejemamo.

## B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Pod kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeta:

- Denarna sredstva na podračunu
- Terjatve do kupcev (oskrbnina, malice, letovanje ...)
- Terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta

- Druge kratkoročne terjatve (refundirane bolniške odsotnosti v breme ZZZS, DDV)
- Aktivne časovne razmejitve (obračun naročnine na revijo Iks je nastal v mesecu decembru 2013, strošek pa bo nastal v letu 2014)

V skladu s pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu zakona o računovodstvu (Ur.l. 117/02, 134/03 in 108/13) smo na dan 31.12.2013 uskladili vse terjatve s pošiljanjem izpiskov odprtih terjatev.

Indeks kratkoročnih sredstev se je zvišal zaradi večjega zneska odprtih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta (terjatev do občine Ajdovščina in Vipava iz naslova odprave tretje četrtine plačnih nesorazmerij vključno z zamudnimi obrestmi).

## C Zaloge

Indeks pri zalogah se je zvišal, ker je bilo konec leta 2013 na zalogi več živil, kot v letu 2012.

## Obveznosti do virov sredstev

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
D Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	358.824	460.390	128
E Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.879.159	2.722.469	95
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>3.237.983</b>	<b>3.182.859</b>	<b>98</b>

D. Pod kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete obveznosti do:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevki iz plač, dohodnina, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, dodatno pokojninsko zavarovanje, dnevnice, kilometrina, obveznosti za obračun tretje četrtine plačnih nesorazmerij skupaj z zamudnimi obrestmi)
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- Druge kratkoročne obveznosti (prispevki na plače, DDV, odtegljaji delavcev od plače)
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se zvišale zaradi višjega zneska odprtih obveznosti do dobaviteljev in zaposlenih. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se poravnava v 30 dneh od datuma nabave po Zakonu o preprečevanju zamud pri plačilih. Obveznosti do zaposlenih so se zvišale zaradi obračuna tretje četrtine plačnih nesorazmerij s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

#### E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (odstopljeni prispevki invalidov nad kvoto namenjenih nabavi opreme in drobnega inventarja, donacija).
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Sredstva dana v upravljanje so bila usklajena z obema občinama na dan 31.12.2013).

Indeks lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se je znižal zaradi obračuna amortizacije za leto 2013.

- STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja vsebuje prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

- POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

#### A Prihodki od poslovanja

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od oskrbnin	1.021.325	988.772	97
Prihodki iz proračuna občin	2.688.196	2.697.356	100
Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport	270.091	217.910	81
Letovanje	9.756	5.733	59
Malice delavcev	39.385	42.098	107
Ostalo	17.307	21.543	124
<b>SKUPAJ PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>4.046.060</b>	<b>3.973.412</b>	<b>98</b>

#### B Finančni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od obresti	242	124	51



## C Drugi prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Drugi prihodki	3.515	8.461	241

## Celotni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
	4.049.817	3.981.997	98

## STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
Prispevek iz proračuna	73	73
Prispevek staršev	25	25
Ostalo	2	2

Prihodki od oskrbnin so se nekoliko znižali (glede na izdane odločbe centrov za socialno delo).

Zvišali so se prihodki iz proračuna občin (v letu 2013 smo prejeli sredstva za investicijsko vzdrževanje za zamenjavo notranjih vrat in podbojev v vrtcu na Ribniku, ter sanacijo strehe v vrtcu na Ribniku v višini 36.720,00 EUR).

Prihodki od ministrstva so odvisni od števila otrok za katere delež sofinancira ministrstvo. Od 01.06.2012 drugi otrok ni več brezplačno vključen v vrtec, ampak starši zanj plačujejo 30% odmere njegovega plačila.

Indeks pri prihodkih od letovanja se je znižal zaradi manjše zasedenosti počitniških kapacitet.

Indeks pri malicah delavcev se je zvišal, ker smo v letu 2013 pripravljali več malic za zaposlene.

Indeks pri ostalih prihodkih se je zvišal zaradi nakazila sredstev s strani Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije v znesku 14.446,25 EUR. Znesek smo prejeli kot izvajalec praktičnega usposabljanja oziroma praktičnega izobraževanja z delom (dijaki in dijakinje Srednje šole Veno Pilon – Predšolska vzgoja). Sredstva so bila porabljena namensko po Pogodbi o sofinanciranju spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe št. 11042-92/2013-5050855000 z dne 2.07.2013.

## ODHODKI

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
E Stroški blaga, materiala in storitev	956.732	945.828	99
F Stroški dela	3.046.189	2.998.409	98
G Amortizacija	0	1.885	0
M Prevrednotovalni odhodki	2.805	1.485	53
J Ostali odhodki	4.535	4.559	100
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>4.010.261</b>	<b>3.952.166</b>	<b>99</b>

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
O Presežek prihodkov	39.556	29.831
Davek od dohodka pravnih oseb	2.392	1.598
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	37.164	28.233

### STROŠKI:

- E. Indeks pri stroških blaga, materiala in storitev je nekoliko nižji zaradi nižjih stroškov vzdrževanja, izobraževanja, izplačil študentskega dela.
- F. Stroški dela  
Indeks se je nekoliko znižal zaradi nižanja osebnih dohodkov zaposlenim s 1.6.2013 in nižanja zneska regresa za letni dopust.
- G. Na postavki amortizacija smo v letu 2013 nabavili manjkajoči pribor in posodo za kuhinjo v znesku 1.884,93 EUR, ki je opredeljen kot drobni inventar z vrednostjo manjšo od 100,00 EUR.
- M. Indeks prevrednotovalnih odhodkov se je znižal, zaradi nižjega zneska terjatev, ki niso bile plačane v 60-tih dneh od datuma valute.
- J. Indeks pri ostalih odhodkih se ni bistveno povečal, saj je ostal znesek nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013 na skoraj isti ravni.

Razlika med prihodki in odhodki z upoštevanjem obračunanega davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2013 izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v

višini 28.232,94 EUR. Ostanek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 22.913,33 EUR (soglasja za porabo le-tega sta že izdali občini Ajdovščina in Vipava).

Do presežka prihodkov nad odhodki v letu 2013 je v največji meri prišlo zaradi gospodarnega ravnanja s prejetimi sredstvi in sprotne spremljanja porabe, saj nismo vedeli kdaj bodo potrjene višje ekonomske cene za programe vrtca. Otroški vrtec je pripravil nov izračun ekonomskih cen, ki je bil sprejet konec novembra 2013, ekonomske cene pa so pričele veljati od 1.1.2014 dalje.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2013 v višini 28.232,94 EUR se v skladu z 2. odstavkom 28.a člena Zakona o vrtcih upošteva pri prvi naslednji določitvi cene programov. 3. odstavek 28.a člena Zakona o vrtcih pa določa, da o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodi po zaključnem računu javnega vrtca odloči občina ustanoviteljica.

#### 4.

Zaloga in poraba materiala v skladišču se vodi po povprečnih cenah.

#### 5.

Stanje terjatev na dan 31.12.2013 je sledeče:

- |   |                |
|---|----------------|
| • Oskrbnina   | 108.325,42 EUR |
| • Občine  | 308.448,22 EUR |
| • Ministrstvo za<br>izobraževanje, znanost,<br>kulturo in šport | 33.238,45 EUR  |
| • Malice delavcev   | 3.705,00 EUR   |
| • Ostalo  | 701,96 EUR     |

V mesecu januarju 2014 smo izračunali oskrbnino za otroke in malice delavcev za mesec december 2013 (fakturirana realizacija) in izdali račune in zahteveke občinam, ter zahtevke na Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport za mesec december 2013, zato so ostale odprte terjatve na dan 31.12.2013. Stanje terjatev spremljamo mesečno in redno pošiljamo opomine neplačnikom, ter podajamo predloge za izvršbo dolgov, ki jih ni mogoče izterjati. V letu 2013 smo pripravili 31 Predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine v skupnem znesku 11.627,17 EUR. Terjatev je v celoti poplačalo 13 dolžnikov v znesku 5.235,87 EUR. Terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna se usklajujejo po 37. členu Zakona o računovodstvu, kot je bilo navedeno že pri obrazložitvi kratkoročnih sredstev v bilanci stanja.

## 6.

Ob koncu leta so ostale odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 154.407,30 EUR. Zgoraj navedene obveznosti do 31.12.2013 niso zapadle v plačilo, saj so to prejeti računi s plačilnim rokom v okviru 30 dnevnega roka plačila.

## 7.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so podrobno obrazloženi v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

## 8.

Na dan 31.12.2013 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 138.338,25 EUR. To so neporabljeni denarna sredstva na podračunu, ki smo jih porabili v mesecu januarju 2014 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2013 in plačilo ostalih stroškov.

## 9.

Spremembe stalnih sredstev so podrobno obrazložene v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

## 10.

Na kontih izvenbilančne evidence imamo evidentiran znesek prejetih menic prijavljenih dobaviteljev na javno naročilo o dobavi živil in materiala za prehrano za obdobje 2011-2015 v vrednosti 58.000,00 EUR.

## 11.

Stanje opreme in drobnega inventarja, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2013 je sledeče:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Oprema	669.613,64 EUR	522.231,37 EUR
Drobni inventar	489.306,68 EUR	489.306,68 EUR

Z dnem 31.12.2013 smo odpisali neuporabno in že amortizirano opremo v višini 17.425,29 EUR in drobni inventar v višini 11.783,81 EUR. Navedeno opremo in drobni inventar smo odpisali v celoti in se pri opravljanju dejavnosti ne uporablja več.

Vso ostalo opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2013

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Zemljišča	29.882,01 EUR	
Objekti	3.795.110,44 EUR	1.393.615,58 EUR

Računovodsko poročilo pripravila:

Nadja Kovač

Datum sprejetja letnega poročila: \_\_\_\_\_

Datum nastanka letnega poročila: 24. 2. 2014

Poslovno poročilo pripravila:

Ravnateljica:  
Alenka Močnik

Računovodsko poročilo pripravila:

Računovodja:  
Nadja Kovač