

OSNOVNA ŠOLA OTLICA

**LETNO POROČILO  
OSNOVNE ŠOLE OTLICA  
ZA LETO 2009**

Letno poročilo sta pripravila:

- poslovno poročilo: Rajko Ipavec, ravnatelj
- računovodsko poročilo: Marjuči Likar, računovodkinja

Otlica, februar 2010

## VSEBINA

<b>1</b>	<b>POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>3</b>
1.1	Kratka predstavitev OŠ Otlica .....	3
1.2	Organiziranost.....	4
1.3	Svet zavoda .....	4
1.4	Financiranje .....	4
1.5	Nekateri vidni dosežki na državnih in mednarodnih tekmovanjih in natečajih v letu 2009 .....	5
<b>2</b>	<b>POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL .....</b>	<b>6</b>
2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda.....	6
2.2	Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov .....	7
2.3	Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela .....	7
2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela .....	9
2.5	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.....	13
2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	14
2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda .....	14
2.8	Ocena notranjega nadzora javnih financ .....	15
2.9	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi .....	16
2.10	Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora. 16	
2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih .....	18
<b>3</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>20</b>
3.1	Bilanca stanja /priloga/ .....	20
3.2	Izkaz prihodkov in odhodkov /priloga/ .....	20
3.3	Pojasnila k izkazu /priloga/ .....	20
4	ZAKLJUČEK .....	<b>20</b>
5	PRILOGA: POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2009.....	<b>21</b>

# 1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

## 1.1 Kratka predstavitev OŠ Otlica

Naziv: Osnovna šola Otlica  
Skrajšano ime: OŠ Otlica  
Sedež: Otlica 48, 5270 Ajdovščina  
Matična številka: 5082536000  
Davčna št.: SI65681924  
Šifra proračunskega uporabnika: 64378  
Račun: 01201-6030643776

Telefon: 05 364 95 31  
Faks: 05 364 95 32  
E-pošta: o-otlica.ng@guest.arnes.si  
Internetni naslov: <http://www2.arnes.si/~ootlicang/>

Osnovna šola Otlica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (UG št. 1/97; *spremembe in dopolnitve*: 4/97, 1/98, 3/99, Ur.l. RS, št. 53/2007). Šolski okoliš obsega naselja Otlica, Kovk in Predmeja.

Dejavnosti šole so:

P 85.100 Predšolska vzgoja (2008)  
M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje (2007)  
P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje (2008)  
M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje (2007)

Šola opravlja še naslednje dejavnosti:

M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
H/55.510 Dejavnost menz  
I/60.230 Drug kopenski potniški promet  
K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem  
K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov  
O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje  
O/92.623 Druge športne dejavnosti  
G/52.630 Trgovina na drobno zunaj prodajaln  
DE 22.1 Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. V sestavi zavoda je enota vrtca, ki deluje na sedežu zavoda in izvaja krajši program predšolske vzgoje za otroke od tretjega oziroma četrtega leta starosti do vstopa v šolo.

Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

## 1.2 Organiziranost

ORGANI					
SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razrednik			
		Strokovni aktivni			
RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA					
TEHNIČNI DEL					
		Tehnično vzdrževalni del	Kuhinja	Čiščenje	

## 1.3 Svet zavoda

Svet Osnovne šole Otlica v sedanji sestavi se je konstituiral 23.10.2007.

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja: Zvonka Blaško, Barbara Krapež, David Likar; trije predstavniki delavcev šole: Elvica Velikonja, Ivica Vidmar, Helena Kobal; trije predstavniki staršev: Roman Bratina, Danijela Likar, Friderika Velikonja. Predsednica sveta šole je Elvica Velikonja.

Z Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09) se je spremenila sestava sveta šole. V skladu z zakonom sta bili dne 4.11.2009 v svet šole izvoljeni še dve predstavnici delavcev: Silva Copič in Ivanka Škvarč.

## 1.4 Financiranje

Osnovna šola Otlica pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Amortizacija za opredmetena osnovna sredstva se obračunava po predpisanih stopnjah rednega odpisa.

## **1.5 Nekateri vidni dosežki na državnih in mednarodnih tekmovanjih in natečajih v letu 2009**

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili več regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanj in natečajev, na katerih so bili tudi zelo uspešni.

Na mednarodnem likovnem natečaju »The Small Montmartre of Bitola 2009« v Makedoniji je Rebeka Kobal prejela zlato paleto za najboljše samostojno likovno delo.

Na VII. mednarodnem bienalu »From 5 to 10« v Kharkivu v Ukrajini, kjer je sodelovalo 28 držav, je Žan Prem prejel posebno nagrado (special prize) za likovno delo.

Na 14. mednarodnem likovnem natečaju na temo Kdo sem jaz Galerije likovnih del mladih Celje, kjer je sodelovalo 8200 avtorjev iz 42 držav, je:

Ana Velikonja prejela unikatno priznanje za posameznika v skupini do 10 let,  
Andrej Krapež prejel unikatno priznanje za posameznika v skupini do 15 let.

Na državnem likovnem natečaju Mali malarji 2009 je:

Metka Krapež prejela prvo nagrado.

Robin Benčina prejel drugo nagrado.

Na državnem literarnem natečaju Mladi literati 2009 je Andrej Vidmar prejel drugo nagrado.

Na državnem literarnem natečaju Slovenski dnevi knjige, ki ga je razpisalo Društvo slovenskih pisateljev, je Gašper Govekar prejel eno izmed štirih enakovrednih nagrad.

Na državnem prvenstvu v gorskih tekih za osnovne šole je Sebastjan Vidmar dosegel 2. mesto, poleg tega je na državnem prvenstvu v atletiki dosegel 4. mesto v teku na 1000 m.

## **2 POSLOVNO POROČILO – posebni del**

### **POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

#### **2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda**

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/2009).

Predšolsko vzgojo ureja Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08).

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 81/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 102/2007).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 42/02, 103/2007).

Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila je Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 in 30/02), Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 109/08, 49/2009), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/2001, 10/06, 8/07).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/2007, 65/08) in v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Pri izdaji soglasja je ministrstvo, poleg normativno določenih delovnih mest oziroma njihovih deležev, upoštevalo posebne razmere, v katerih šola deluje in odobrilo nekatere specifikke, ki jih je predlagal ravnatelj.

Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZSPJS),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, v nadaljnjem besedilu: KPJS),
- Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 60/08),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, 51/08, 91/08, 113/09),

- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, 69/08),
- Uredba o merilih in kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke (Uradni list RS, 57/08) in
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, 64/08 in naslednji).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 73/2005 in spremembe) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur.l. RS, št. 106/2005 in spremembe). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur.l. RS, št. 81/2006, 22/2008, 104/09, 4/10).

## **2.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

Dolgoročni cilji:

- uresničevati izjavo o poslanstvu: V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnosa do naravnega okolja,
- predstavljati šolo širšemu okolju.

## **2.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela**

### **Učenci in oddelki**

*Preglednica 1: Pregled števila otrok v šolskih letih 2008/2009 in 2009/2010*

Predšolska vzgoja – krajši program	2008/2009	2009/2010
Število oddelkov	1	1
Število otrok	11	10

Število otrok, vključenih v krajši program predšolske vzgoje, se v letu 2009/10 ni bistveno spremenilo.

*Preglednica 2: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2008/2009 in 2009/2010*

Osnovna šola	2008/2009	2009/2010
Število učencev	80	74
Število oddelkov	7	7
Število oddelkov podaljšanega bivanja	2,2	2,08

V šolskem letu 2009/2010 se je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2008/2009 zmanjšalo za 7,5 %. Število oddelkov je ostalo nespremenjeno, število oddelkov podaljšanega bivanja se je zmanjšalo za 0,12 oddelka.

### **Vzgojno-izobraževalno in drugo delo**

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2008/09 je sprejel svet šole dne 30.9.2008. Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2009/10 je sprejel svet šole dne 5.10.2009.

### **Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme**

1. Nadaljevati z informatizacijo zavoda.
2. Prijaviti se na natečaj Ministrstva za šolstvo in šport za sofinanciranje nakupa računalniške opreme, v primeru, da bo razpisan.
3. Pridobiti namenska sredstva za sofinanciranje in nakup opreme oz. vzdrževanja v skladu z načrtom razvojnih programov za obdobje 2009-2012.
4. Pri načrtovanju investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme je potrebno upoštevati investicijo - dozidavo šole in energetske obnovo obstoječega objekta. Časovni načrt investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme se prilagodi tako, da se predvidena vzdrževalna dela in nakup opreme, ki jih investicija ne vključuje, realizirajo v času po končani investiciji.



## 2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2009, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni.

Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2008/09 je sprejel svet šole dne 5.10.2010.

Rezultat poslovanja je pozitiven. Glede na standarde in merila, smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu učencev, dosežkih na nacionalnem preverjanju znanja ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejema jo na tekmovanjih in natečajih.

### Realizacija obsega pouka

*Preglednica 3: Realizacija obveznega programa*

Program	Ure po predmetniku <sup>1</sup>	Realizirano ur <sup>2</sup>	Realizacija v %
Obvezni program brez izbirnih predmetov	8174,5	8237	100,8
Izbirni predmeti	382	391	102,4
<b>Skupaj</b>	<b>8556,5</b>	<b>8628</b>	<b>100,8</b>

<sup>1</sup> V skladu s predmetnikom za osnovne šole:  
190 dni pouka (9. razred 175 dni pouka)

<sup>2</sup> V skladu s šolskim koledarjem za osnovne šole za šolsko leto 2008/2009:  
190 dni pouka (9. razred 183 dni pouka)

*Preglednica 4: Realizacija dodatnega in dopolnilnega pouka*

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Dodatni in dopolnilni pouk	245	243	99,18

*Preglednica 5: Realizacija individualnega dela in dodatne strokovne pomoči*

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Dodatna strokovna pomoč	420,0	420,0	100,00
Individualno delo	122,5	122,0	99,59
Učna pomoč	27,0	27,0	100,00

*Preglednica 6: Realizacija interesnih dejavnosti*

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Interesne dejavnosti	385	408	105,97

*Preglednica 7: Realizacija dejavnosti – klekljanje*

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Klekljanje	304	304	100,00

*Preglednica 8: Vključenost učencev v podaljšano bivanje*

Šolsko leto	Število vseh učencev	Število vključenih učencev	% vključenih učencev
2008/09	80	78	97,50
2009/10	74	72	97,30

V program podaljšanega bivanja, ki je organiziran za učence od 1. do 9. razreda, so vključeni skoraj vsi učenci. Program podaljšanega bivanja je v šolskem letu 2008/2009 potekal v času od 11.30 ure do odhoda avtobusa (14.30 oz. 14.50 ure). Za učence, ki so ostali v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je bilo podaljšano bivanje organizirano do 15.45 ure. V šolskem letu 2009/10 je podaljšano bivanje na podlagi prijav učencev in soglasja ministrstva organizirano od 11.30 ure, oz. konca pouka, do odhoda avtobusa (14.30 oz. 14.50 ure). Za učence, ki ostanejo v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je podaljšano bivanje organizirano do 16.00 ure.

### **Napredovanje učencev**

*Preglednica 9: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih ob koncu šolskega leta 2008/09*

Razred	Napredujejo (% učencev)
1.	100
2.	100
3.	100
4.	100
5.	100
6.	100
7.	100
8.	100
9.	100

## Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega obdobja so opravljali vsi učenci 9. razreda. Preverjanje znanja je potekalo v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 67/2005, 64/2006) in v rokih, določenih z navodili o šolskem koledarju oz. s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja.

Povprečno število % točk učencev naše šole je nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji (redni rok):

- slovenščina: +19,09% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- matematika: +22,74% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- športna vzgoja: +7,53% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji.

Z rezultati smo zelo zadovoljni. Analizo dosežkov po posameznih nalogah v preizkusih nacionalnega preverjanja znanja ob koncu 3. obdobja v šolskem letu 2008/2009 so opravili učitelji posameznih predmetov. Na podlagi analize je bilo pripravljeno sintezno poročilo.

*Preglednica 10: Nacionalno preverjane znanja ob koncu tretjega obdobja – redni rok 2009: osnovni statistični podatki po predmetih (Vir: Državni izpitni center, 2009)*

### Podatki za Osnovno šolo Otlica

Predmet	Število učencev	Povp. št. %točk
Slovenščina	9	75,18
Matematika	9	74,07
Športna vzgoja	9	75,06

### Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povp. št. % točk
Slovenščina	18538	56,09
Matematika	18574	51,33
Športna vzgoja	4567	67,53

## **Projekti v šolskem letu 2008/09**

Učenci so bili vključeni v naslednje projekte:

- 100 ur astronomije,
- Preventivni projekt Otrok-policist za en dan,
- Policist Leon svetuje,
- Zapijmo Gori in domovini,
- Čisti zobje,
- Rastem s knjigo,
- Evropsko leto medkulturnega dialoga 2008.

## **Nastopi učencev zunaj zavoda v šolskem letu 2008/2009**

Učenke literarnega krožka so sodelovale na osrednji občinski proslavi ob dnevu državnosti in spominski slovesnosti na Predmeji dne 25.6.2009.

Otroški in mladinski pevski zbor sta sodelovala na Otiškem glasbenem večeru.

Učenci gledališkega krožka so nastopili na naslednjih prireditvah:

- srečanje družin, Vipavski Križ
- srečanje vojnih veteranov, Predmeja
- božično-novoletno praznovanje, vojašnica Vipava
- praznovanje dneva žena, Otlica
- nastop v CIRIUS, Vipava
- območno srečanje gledaliških skupin, Ajdovščina
- krajevni praznik, Predmeja
- Pohod po Angelski gori, Otlica-Predmeja
- srečanje psoratikov Slovenije, Predmeja

## **Javne prireditve na šoli v šolskem letu 2008/2009**

Skupaj z astronomskim društvom smo dne 3. 4. 2009 na šoli organizirali Astronomski večer s predavanji, predstavitvijo opreme, z orientacijo na nebu in opazovanjem s teleskopi. Udeležilo se ga lepo število učencev, staršev in krajanov

## **Izobraževanje delavcev**

Strokovni delavci so se vključevali v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, udeleževali so se študijskih skupin v mreži šol, strokovnih seminarjev in strokovnih ekskurzij. Strokovni delavci so se udeleževali predvsem programov, ki so bili objavljeni v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Delavka brez strokovne izobrazbe, ki se je za pridobitev javno veljavne izobrazbe izobraževala v lastnem interesu na Ljudski univerzi Ajdovščina, je opravila poklicno maturo in pridobila srednjo strokovno izobrazbo. Na podlagi 55.a člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS ji je zavod omogočil izobraževanje v skladu s svojimi možnostmi.

## **Investicijsko vzdrževanje in nabava opreme v letu 2009**

Nabavljena je bila naslednja oprema:

- 9 namiznih računalnikov,
- 5 prenosnih (netbook) računalnikov,
- 3 prenosni LCD projektorji,
- druga računalniška oprema (optični čitalnik, tiskalnik, DVD predvajalnik),
- dvojna gugalnica,
- 24 miz in 96 stolov za jedilnico,
- električni agregat,
- nahrbtni puhalnik za listje, varilni aparat,
- teleskop,
- programska računalniška oprema,
- oprema za pouk športne vzgoje,
- kuhinjska posoda,
- oprema za čiščenje,

Učila:

- učila za pouk na razredni stopnji,
- naravoslovne zbirke za pouk naravoslovja.

Investicijsko vzdrževanje:

- popravilo kuhinjskih strojev in peči v kuhinji,
- zamenjava radiatorjev in namestitvev termostatskih radiatorjev v učilnicah razrednega pouka,
- zamenjava stropnih svetil v hodniku in vtičnic v razredih in hodnikih.

## **2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

### **Daljše odsotnosti z dela v letu 2009 (brez porodniških dopustov)**

- 1.1.2009 - 26.4.2009 (1 delavec)
- 1.1.2009 – 15.3.2009 (1 delavec)
- 24.4.2009 – 5.7.2009 (1 delavec)
- 12.5.2009 – 1.9.2009 (1 delavec)
- 2.11.2009 – 27.11.2009 (1 delavec)

Z nadomestnimi zaposlitvami, nadomeščanjem in prerazporeditvijo dela smo uspeli program v celoti realizirati.

### **Poračun sredstev za plače**

Ministrstvo za šolstvo in šport je v obdobju avgust 2008 – december 2008 nakazovalo sredstva za plače v ocenjeni vrednosti – kot akontacijo. Poračun sredstev s strani ministrstva je bil izveden v letu 2009.

### **2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji v preteklem letu smo primerljivo uspešni. Šola je v vseh teh letih uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Obseg sredstev, ki jih šola pridobi za materialne stroške, za nabavo učil in učnih pripomočkov in za izobraževanje strokovnih delavcev je odvisen od števila oddelkov. Zaradi manjšega števila oddelkov (7) smo dodatno racionalizirati stroške poslovanja in prilagodili organizacija dela. Rezultat ukrepov se je pokazal v doseženih ciljih in poslovanju s pozitivnim izidom.

### **2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda**

Z načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za uspešno gospodarnost poslovanja.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Zaradi dozidave šole in energetske sanacije objekta v letu 2009 smo sledili cilju, da se nujna vzdrževalna dela in nakup opreme, ki jih investicija ne vključuje, izvedejo po končani investiciji.

V letu 2009 bi morali nameniti precejšnja sredstva za nadomeščanje dalj časa odsotnih delavcev. Za vse te nadomestne zaposlitve smo uspeli pridobiti soglasje Ministrstva za šolstvo in šport k objavi prostega delovnega mesta za nadomestno zaposlitev.

Prijavili smo se na razpise in natečaje za sofinanciranje opreme. Ministrstvo za šolstvo in šport je sofinanciralo nakup računalniške opreme in teleskopa. Občina Ajdovščina je zagotovila sredstva za sofinanciranje nakupa računalniške opreme. Računalniško mrežo vzdržujemo z lastnimi kadri.

## **2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ**

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo, navedeno v točki 2.1. letnega poročila. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Postopek oddaje naročil je urejen z notranjim predpisom in sicer z Navodili o postopkih oddaje naročil. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Otlica razpolagajo osebe, pooblaščene za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila.

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev. Cene malic in kosil sprejema svet šole. Letno poročilo sprejme svet šole.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za šolstvo in šport preko spletnega portala, ustanovitelju pisno);
- s postopkom oddaje javnih naročil v skladu z Navodili o postopkih oddaje naročil ;
- s preverjanjem dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- s preverjanjem plačil položnic in
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Notranje revidiranje ni zagotovljeno. Namenskih sredstev za lastno notranjerevizijsko službo ali najem zunanjega izvajalca ne prejemamo, prav tako ni zagotovljena notranjerevizijska služba več proračunskih uporabnikov.

## **2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi**

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

## **2.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

Za področje Gore je šola izjemnega pomena. Poleg izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti na Gori. Šola uspešno sodeluje s Krajevno skupnostjo Otlica-Kovk, Krajevno skupnostjo Predmeja, Društvom za ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine Gora in Turističnim društvom Okno.

### **Gospodarstvo**

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

### **Sociala**

Ministrstvo za šolstvo in šport je tudi v šolskih letih 2008/09 in 2009/10 subvencioniralo šolsko prehrano za določeno število učencev. Kriterije in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencioniranja šolske prehrane učencev določata Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah (Ur. l. RS, št. 34/2004, 70/08) in Podrobnejši kriteriji za dodelitev sredstev za subvencionirano prehrano učencev, ki jih je sprejel svet šole.

Občina Ajdovščina je zagotovila sredstva za sofinanciranje šole v naravi. Ministrstvo za šolstvo in šport je v skladu z merili zagotovilo sredstva za sofinanciranje šole v naravi in za subvencioniranje šole v naravi za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.



## **Zdravstveno varstvo**

Zdravstveno varstvo otrok je vključevalo navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede, tekmovanje za čiste zobe ter predavanja in delavnice za učence. Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

Predstavniki Carinske uprave RS so dne 10.6.2009 obiskali šolo in učencem predstavili delo slovenske carine: delo carinske mobilne note, odkrivanje trgovine s prepovedanimi drogami in podporo slovenskemu vrhunskemu športu. Na obisku so bili tudi nekateri vrhunski športniki, zaposleni v Carinski upravi RS, ki so se z učenci in učiteljem športne vzgoje pogovarjali o svoji karieri, treningih, pripravah in pomenu zdravega načina življenja.

## **Varstvo okolja**

Skrbimo, da se odpadne vode iz greznice odvažajo in čistijo v čistilni napravi v Ajdovščini. Organske odpadke iz kuhinje odvažata pooblaščenca podjetja.

## **Urejanje prostora**

Postajališče za šolski avtobus pred osnovno šolo ni ustrezno urejeno. Še posebej je potrebno izpostaviti problem varnosti otrok pri vstopu/izstopu otrok na avtobus v smeri Predmeja – Kovk. Avtobus ustavi na cestišču, zato morajo učenci prečkati cesto. Ob cestišču ni pločnika. Na cestišču ni ustreznih oznak oziroma naprav za umirjanje prometa v skladu s 100. in 121. členom Zakona o varnosti cestnega prometa (Ur.l. RS, št. 56/2008 -uradno prečiščeno besedilo). Občini Ajdovščina smo poslali dopis s prošnjo, da se v sodelovanju s pristojnimi organi ustrezno uredi postajališče za šolski avtobus pred Osnovno šolo Otlica.

## 2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

### Kadri

Osnovna šola Otlica si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

*Preglednica 11: Preglednica zaposlenih na dan 31.12.2008 in 31.12.2009 po stopnji izobrazbe*

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)							
	I.	II.	IV.	V.	VI.	VII/2.	VIII.	Skupaj
31. 12. 2008	1	1	2	4	4	4	1	17
				0,23 <sup>1</sup>	0,5 <sup>2</sup>	<sup>3</sup> 0,18 <sup>4</sup> 0,30		1,21
Daljša odsotnost						2		2

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)							
	I.	II.	IV.	V.	VI.	VII/2.	VIII.	Skupaj
31. 12. 2009	1		2	4	4	5	1	17
				<sup>1</sup> 0,20 <sup>3</sup> 0,20	<sup>2</sup> 0,5	<sup>4</sup> 0,50		1,4
Daljša odsotnost						2		2

<sup>1</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena vzgoja), strokovni delavec je zaposlen na več zavodih

<sup>2</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (športna vzgoja); strokovni delavec je zaposlen na več zavodih

<sup>3</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (specialni pedagog)

<sup>4</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (podaljšano bivanje)

*Preglednica 12: Delež zaposlitve strokovnih delavcev, zaposlenih na drugih zavodih, ki dopolnjujejo učno obveznost na Osnovni šoli Otlica:*

Šolsko leto	Delež zaposlitve po stopnji izobrazbe	Matična osnovna šola
	VII.	
31.12.2008	0,14	Osnovna šola Col
31.12.2009	0,18	Osnovna šola Draga Bajca Vipava

V šolskem letu 2009/10 se število zaposlenih ni bistveno spremenilo.

## **Investicije ter investicijska vlaganja v letu 2009**

### Dozidava prizidka in energetska sanacija obstoječe stavbe

Naša dolgoletna prizadevanja za nujno dozidavo in adaptacijo šole so se uresničila. V letu 2009 se je izvajala investicija v objekt šole – dozidava Osnovne šole Otlica.

Dne 5.1.2009 je bila podpisana pogodba z izvajalcem del. Investitor je bila Občina Ajdovščina, izvajalec del je bilo podjetje Primorje Ajdovščina. Investicija je obsegala dozidavo novih prostorov in energetska sanacijo obstoječe stavbe.

Zgrajen je bil prizidek z naslednjimi prostori: telovadnica z osnovnim vadbenim prostorom in tribuno, knjižnica, multimedijška (računalniška) učilnica, učilnica za likovno vzgojo in tehniko s strojnimi deli, kabinet za gospodinjstvo, kabinet za računalništvo, kabinet za likovno vzgojo, kabinet za jezike, kabinet za športno vzgojo, garderobe za športno vzgojo in spremljajoče sanitarije. Dela so se zaključila v decembru 2009. Dne 21.12.2009 je bilo izdano uporabno dovoljenje. Dne 24.12.2009 so učenci odigrali prvo športno tekmo (»med dvema ognjema«) v novi telovadnici.

Oprema za nove prostore bo dobavljena v letu 2010, predvidoma do konca marca 2010.

Energetska sanacija obstoječega objekta je obsegala toplotno izolacijo fasade in strehe, zamenjavo oken ter prenovo kotlovnice obstoječega objekta za ogrevanje na plin. Izvedena je bila med poletnimi šolskimi počitnicami in zaključena do začetka pouka.

### **3 RAČUNOVODSKO POROČILO**

**3.1 Bilanca stanja /priloga/**

**3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov /priloga/**

**3.3 Pojasnila k izkazu /priloga/**

### **4 ZAKLJUČEK**

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Otlica, 23.2.2010

Za računovodsko poročilo:  
Marjuči Likar, računovodja

Ravnatelj  
mag. Rajko Ipavec

## 5 PRILOGA: Pojasnila k izkazom za leto 2009

Računovodski izkazi Osnovne šole Otlica za leto 2009 so bili izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008).

### 1. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi malic in kosil za zaposlene, zunanje in prihodke vseh pripravljenih malic in kosil. Izračunani delež je 20,15% za leto 2009.

### 2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

### 3. Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

#### Bilanca stanja

	Leto 2009 v EUR (brez centov)	Leto 2008 v EUR (brez centov)
A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	139.235	136.995
B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	113.672	122.108
C. Zaloge	1.145	898
<b>Skupaj aktiva</b>	<b>254.052</b>	<b>260.001</b>

#### A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Iz presežka prihodkov preteklih let v višini 3.445,49 EUR smo nabavili osnovna sredstva - igralo na igrišču in električni generator. Iz namenskih sredstev Občine Ajdovščina v višini 3.000,00 EUR in iz namenskih sredstev Ministrstva za šolstvo in šport v višini 5.219,00 EUR smo nabavili računalniško opremo in teleskop. Iz lastnih sredstev smo za osnovna sredstva porabili 820,00 EUR.

Iz presežka prihodkov preteklih let v višini 5.652,54 EUR smo nabavili opremo za jedilnico (mize, stoli). Iz sredstev odškodnine Zavarovalnice Triglav (vlom 2008) v

višini 2.406,91 EUR smo nabavili programsko opremo in opremo za športno vzgojo. Iz lastnih sredstev smo nabavili drobni inventar v višini 6,517,10 EUR in knjige v višini 240,03 EUR.

Iz poslovnih knjig smo odpisali osnovna sredstva, drobni inventar in malo opremo v višini 9.004,90 EUR . Sredstva so bila že amortizirana.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah.

Amortizacija gradbenih objektov in osnovnih sredstev bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje. Opredmetena osnovna sredstva z vrednostjo manj kot 500 EUR se ob nabavi v celoti odpišejo.

#### B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Pod kratkoročnimi sredstvi so zajeta sredstva na računu, terjatve do kupcev, terjatve do posrednih uporabnikov EKN (Občina, MŠŠ) terjatve do drugih institucij (ZZZS) in aktivne časovne razmejitve (preplačilo davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2009).

#### C. Zaloge

Zaloge v letu 2009 znašajo 1.144,50 EUR. Zalog materiala in surovin med letom ne vodimo. Nabava je sprotna. Ob zaključku leta popisna komisija za popis zalog materiala in surovin opiše neporabljeni material in surovine.

	Leto 2009 V EUR	Leto 2008 V EUR
D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	65.158	65.951
E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	188.894	194.050
<b>Skupaj pasiva</b>	<b>254.052</b>	<b>260.001</b>

#### D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih za decembrsko plačo, izplačano v januarju 2010, obveznosti do dobaviteljev za prejete račune do 31.12.2009, poravnane v roku v letu 2010. Pasivne časovne razmejitve predstavljajo namenski prihodki prejeti v letu 2009, porabljeni v letu 2010.

#### E.

Sredstva prejeta v upravljanje znašajo 177.757,96 EUR.

Presežki prihodkov nad odhodki iz predhodnih let in iz leta 2009 znašajo 11.135,76. EUR. V letu 2009 smo koristili presežke iz predhodnih let v višini 9.098,03 EUR. Lastni viri in dolgoročne obveznosti so zato zmanjšani.

**Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (v EUR brez centov)**

Prihodki	Leto 2009	Leto 2008
1. Prihodki od poslovanja		
Prejeta sredstva iz proračuna MŠŠ in Občine Ajdovščina	553.958	549.453
Prejeta sredstva od prodaje storitev in blaga	42.139	45.621
2. Finančni prihodki		
Prihodki od obresti sredstev na vpogled, odškodnina zav.	1.215	2650
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>597.312</b>	<b>597.724</b>
Odhodki	Leto 2009	Leto 2008
1. Stroški materiala in storitev		
Stroški materiala	54.890	51.968
Stroški storitev	30.798	23.512
2. Stroški plač zaposlenim	501.845	503.231
3. Amortizacija		
Znesek, ki se pokriva iz prihodkov	6.757	3.851
4. Davek od dohodkov	39	3.117
5. Ostali, drugi stroški		
Prispevek za stavbno zemljišče, drugi str.	461	520
6. Finančni odhodki		
Obresti		
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>594.790</b>	<b>586.199</b>
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>2.522</b>	<b>11.525</b>

Pri materialnih stroških in storitvah je povečanje glede na predhodno leto zaradi stroškov, ki so se pojavili ob koncu energetske prenove obstoječega objekta (zamenjava radiatorjev, svetil, vtičnic)

Pri stroških dela je zmanjšanje zaradi manjšega obsega nadomestil (odsotnosti zaposlenih) in manj jubilejnih nagrad.

Pri amortizaciji, ki se pokriva iz prihodkov, je povečanje zaradi večjih nabav drobnega inventarja in male opreme.

Pri davku od dohodkov pravnih oseb je zmanjšanje zaradi obračuna nepridobitne dejavnosti in manj presežkov prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2009 znaša 2.522 EUR.

#### **4. Metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.**

Zalog materiala in surovin ne vodimo med letom zaradi sprotne porabe. Ob zaključku leta popisna komisija za popis zalog materiala in surovin popiše neporabljeni material in surovine.

#### **5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila.**

Terjatve in aktivne časovne razmejitve za leto 2009 znašajo 113.672 EUR.

Kratkoročne terjatve so izkazane v višini 49.338 EUR, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Denarna sredstva v višini 64.334 EUR so izkazana na izpisu stanja na podračunu osnovne šole Otlica na dan 31.12.2009.

#### **6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila.**

Obveznosti in pasivne časovne razmejitve za leto 2009 znašajo 65.157 EUR.

Kratkoročne obveznosti so izkazane v višini 58.405 EUR, ki izhajajo iz ustreznih listin in pasivne časovne razmejitve za namenske prihodke v višini 6.752 EUR v letu 2009, porabljene v letu 2010.

#### **7. Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe**

Nabavna vrednost osnovnih sredstev se je v letu 2009 povečala z nabavo novih osnovnih sredstev v višini 12.484 EUR in zmanjšala zaradi odpisa neuporabnih sredstev 4.536 EUR.

Pri nabavi novih osnovnih sredstev so bili uporabljeni viri: presežek prihodkov nad odhodki predhodnih let (po sklepu sveta šole) v višini 3.445,49 EUR, vir namenskih občinskih sredstev v višini 3.000 EUR, vir namenskih sredstev MŠŠ v višini 5.219 EUR in lastna sredstva v višini 820 EUR.

Nabavna vrednost drobnega inventarja, male opreme in knjig se je v letu 2009 povečala z nabavo novih sredstev v višini 14.816 EUR in zmanjšala zaradi odpisa dotrajanih in uničenih sredstev v višini 4.468 EUR.

Za nabavo drobnega inventarja in knjig v šolski knjižnici je uporabljen vir presežek prihodkov predhodnih let (po sklepu sveta šole) v višini 5.652 EUR, vir odškodnine Zavarovalnice Triglav v višini 2.407 EUR in lastna sredstva v višini 6.757 EUR.



## **8. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Na dan 31.12.2009 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 66.333,61 EUR. Omenjena sredstva zajemajo nakazano akontacijo s strani občine Ajdovščina, Ministrstva za šolstvo in šport ter ostala neporabljena sredstva. Denarna sredstva smo porabili v mesecu januarju 2010 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2009 in plačilo ostalih stroškov.

Računovodsko poročilo pripravila:  
Marjuči Likar, računovodja

**Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2009 in iz preteklih let.**

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2009 v znesku 2.522,25 EUR in neporabljen poslovni izid iz preteklih let v znesku 8.613,51 EUR, skupaj 11.135,76 EUR, se namenja za plačilo materialnih stroškov in nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter investicijsko vzdrževanje v letu 2010.