



OBČINA AJDOVŠČINA

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina
ki jo zastopa župan Tadej Beočanin,
matična številka 5879914000, davčna številka SI 51533251,
v nadaljevanju Občina

in

_____,
_____,
ki ga zastopa zakoniti zastopnik, _____,
matična številka _____, davčna številka _____,
transakcijski račun: _____,
odprt pri banki _____,
v nadaljevanju prejemnik,

skleneta naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju programov s področja izvajanja podpornih storitev za spodbujanje
podjetništva, obrti in inovativnosti v občini Ajdovščina v letu 2025

Pravne podlage za sklenitev pogodbe

1. člen

Osnova za to pogodbo je Statut Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/2022 s spremembami), Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2025 (Uradni list RS, št. 36/2025 z dne 16. 5. 2025), Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 57/24 z dne 12. 7. 2024) ter Priglašene sheme državne pomoči »Dodeljevanje spodbud za razvoj gospodarstva v Občini Ajdovščina« (št. priglasitve: M002-5879914-2024/II) z dne 5. 12. 2024 in Javni razpis za sofinanciranje programov s področja izvajanja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva, obrti in inovativnosti v občini Ajdovščina v letu 2025, ki je bil objavljen na spletni strani Občine Ajdovščina, dne _____.

Uvodne ugotovitve

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bila vloga prejemnika s sklepom Občinske uprave št. _____, z dne _____, odobrena za sofinanciranje s strani Občine Ajdovščina,
- da je prejemnik na podlagi zgoraj navedenega sklepa in ob predložitvi ustreznih dokazil upravičen do povrnitve ustreznega dela upravičenih stroškov programa s področja

- izvajanja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva, obrti in inovativnosti v občini Ajdovščina v letu 2025 v obliki subvencije, kot nepovratnih sredstev prejemniku,
- da je vloga prejemnika z dne _____ obvezni sestavni del pogodbe.

Predmet pogodbe

3. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov programa s področja izvajanja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva, obrti in inovativnosti v občini Ajdovščina v letu 2025.

Med upravičene stroške štejejo:

- stroški, ki so potrebni za izvedbo programa in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa, ki se bo izvajal za območje občine Ajdovščina,
- ki so prepoznavni in preverljivi ter podprti z izvirnimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih, obračun stroškov dela osebja zaposlenega pri lokalni in/ali regionalni instituciji, ki dela na programu ter druga obračunska dokumentacija).

Pogodbena vrednost

4. člen

Občina Ajdovščina se obveže prejemniku sofinancirati stroške navedene v 3. členu te pogodbe ob upoštevanju določil iz 8. poglavja javnega razpisa v višini največ do _____ EUR.

5. člen

Sredstva prispeva Občina Ajdovščina (proračunska postavka 14040 – razvoj podjetniškega podpornega okolja, konto 410299 - druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom).

6. člen

Občina Ajdovščina bo sofinancirala stroške navedene v 3. členu te pogodbe le, v kolikor bo program s področja izvajanja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva, obrti in inovativnosti v občini Ajdovščina v letu 2025, dejansko izpeljan.

Prejemnik lahko uveljavlja stroške programa s področja izvajanja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva, obrti in inovativnosti v občini Ajdovščina v letu 2025, nastale od 1. 1. 2025 dalje. Prejemnik nikakor ne more uveljavljati stroškov navedenih v 3. členu te pogodbe, ki bi nastali po zadnjem roku za prispetje Zahtevka za izplačilo (v nadaljevanju: zahtevke) na Občino Ajdovščina, to je do vključno 30. 11. 2025. Zahtevke za izplačilo vključno z vsemi pripadajočimi prilogami mora prispeti na Občino Ajdovščina najkasneje najkasneje do 30. 11. 2025.

V primeru, da se izkaže, da je dejanska višina sofinanciranja upravičenih stroškov nižja od opredeljenih v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja ustrezno zniža.

Način poročanja

7. člen

Prejemnik bo najpozneje v rokih, ki so določeni v 6. členu te pogodbe, izstavil Občini Ajdovščina zahtevek, katerega obvezna oblika in vsebina je opredeljena v Prilogi te pogodbe. Skupaj z zahtevkom mora prejemnik poslati tudi vse priloge k zahtevku, ki so natančno opredeljene v Prilogi te pogodbe.

Znesek na zahtevku ne sme presegati pogodbenega zneska iz 4. člena te pogodbe. Poleg tega mora prejemnik pri pripravi zahtevka upoštevati tudi drugi odstavek 6. člena te pogodbe.

8. člen

V kolikor skrbnik pogodbe s strani Občina Ajdovščina zahtevka ne zavrne v petnajstih (15) delovnih dnevih od prejema zahtevka, se šteje, da je zahtevek s prilogami potrjen. V primeru, ko skrbnik pogodbe s strani Občine Ajdovščina pri pregledu zahtevka in prilog ugotovi nepravilnosti in napake, pošlje prejemniku obrazložitev nepravilnosti in napak ter mu določi rok za odpravo le-teh. Pri odpravljanju nepravilnosti in napak prejemnik ne sme dodajati novih upravičenih stroškov, tj. stroškov, ki jih v prvotnem zahtevku ni uveljavljal.

V primeru, da skrbnik pogodbe pri Občini Ajdovščina pri pregledu popravljenega zahtevka in prilog ugotovi iste nepravilnosti in napake ali nove nepravilnosti in napake, ki izhajajo iz odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in napak, kot upravičene stroške prizna le tiste upravičene stroške, ki so pravilno izkazani. Skrbnik pogodbe pri Občini Ajdovščina na osnovi priznanih upravičenih stroškov izračuna skupno vrednost upravičenih stroškov ter na osnovi določil javnega razpisa tudi vrednost zahtevka. Zneske posreduje prejemniku, ki na osnovi teh zneskov v roku, ki ga določi skrbnik pogodbe pri Občini Ajdovščina, posreduje na Občino Ajdovščina novi zahtevek. V primeru, da prejemnik zahtevka v roku, določenem s strani skrbnika pogodbe pri Občini Ajdovščina, ne dopolni, Občina Ajdovščina ravna v skladu z določili tega člena.

9. člen

V primeru, da prejemnik želi podaljšanje katerega od rokov iz 8. člena te pogodbe, mora pisno prošnjo za podaljšanje roka vložiti pri Občini Ajdovščina pred potekom roka, ki ga želi podaljšati. V vlogi mora obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka. Občina Ajdovščina si pridržuje pravico, da zaradi zagotovitve učinkovitega izvrševanja proračuna, takšno zahtevo zavrne. V primeru, da prejemnik v roku ne posreduje zahtevka in ostale zahtevane dokumentacije in mu prošnja za podaljšanje ni bila odobrena, Občina Ajdovščina ravna v skladu z določili tega člena.

10. člen

Če prejemnik ne upošteva določil iz 6., 7. in 8. člena te pogodbe, izgubi pravico sofinanciranja.

Plačilni roki

11. člen

Zahtevek skupaj z vsemi obveznimi prilogami, potrjen s strani Občine Ajdovščina, je osnova za izplačilo sredstev prejemniku s strani Občine Ajdovščina.

12. člen

Občina Ajdovščina se zaveže, da bo izplačala sredstva v 30 dneh po prejemu popolnega zahtevka in zahtevane dokumentacije s strani prejemnika, na transakcijski račun prejemnika, številka: _____, ki je odprt pri banki _____.

13. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti Občine Ajdovščina v letu 2025. Če pride do spremembe v občinskem proračunu, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita določila te pogodbe z aneksom k tej pogodbi.

Obveznosti prejemnika

14. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo Občini Ajdovščina, Ministrstvu za finance in drugim institucijam, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočil nadzor nad namensko porabo pogodbenih sredstev tako, da je možna kontrola realizacije upravičenih stroškov programa s področja izvajanja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva, obrti in inovativnosti v občini Ajdovščina v letu 2025 ter vpogled v celotno dokumentacijo tudi še 10 let po izteku te pogodbe.

15. člen

Prejemnik mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na program s področja izvajanja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva, obrti in inovativnosti v občini Ajdovščina v letu 2025, hraniti še najmanj 10 let po izteku te pogodbe.

16. člen

Če je prejemnik prejel plačilo sredstev in se pozneje pri nadzoru nad porabo dodeljenih sredstev za izvedbo programa s področja izvajanja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva, obrti in inovativnosti v občini Ajdovščina v letu 2025 izkaže, da je prejemnik prejel plačilo neupravičeno, lahko Občina Ajdovščina zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

17. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo vso dokumentacijo v zvezi z upravičenimi stroški programa s področja izvajanja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva, obrti in inovativnosti v občini Ajdovščina v letu 2025, vodil na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance) v času in tudi po izteku te pogodbe.

18. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo tekoče obveščal Občino Ajdovščina o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti ali spremembah odgovornih oseb prejemnika.

19. člen

Prejemnik potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani proračuna Občine Ajdovščina in se strinja, da se pri sofinanciranju upravičenih stroškov programa s področja izvajanja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva, obrti in inovativnosti v občini Ajdovščina v letu 2025, upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz proračuna;
- je seznanjen z dejstvom, da pridobljena sredstva po tej pogodbi predstavljajo državno pomoč po shemi »de minimis«;
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki prejemnika za tovrstno zastopanje;
- je Občino Ajdovščina seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Občine Ajdovščina o sklenitvi te pogodbe;
- so vsi podatki v vlogi resnični in veljajo tudi v času sklenitve te pogodbe in v času trajanja te pogodbe.

20. člen

Prejemnik s podpisom pogodbe zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni dobil drugih sredstev iz državnega, lokalnega proračuna, virov EU in drugih virov (vključno s pomočjo de minimis). Če se ugotovi, da je prejemnik že dobil tudi druga sredstva iz državnega, lokalnega ali EU proračuna oziroma da skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova presega najvišje dovoljene višine sofinanciranja, ki jo določajo pravila državnih pomoči ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil Občino Ajdovščina.

Občina Ajdovščina lahko odstopi od te pogodbe oziroma se pogodbeni vrednost zmanjša do vsote, ki ne presega skupne vrednosti intenzivnosti sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči, ter zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Prejemnik mora sredstva vrniti v roku 5 dni po prejemu poziva s strani Občine Ajdovščina.

21. člen

V primeru, da z dodelitvijo sredstev po tem javnem razpisu prejemnik preseže najvišji dovoljen znesek »de minimis« pomoči (300.000,00 €) v obdobju zadnjih 36 mesecev, mora prejemnik vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila teh sredstev do njihovega vračila.

22. člen

Prejemnik mora pri vseh oblikah javnega nastopanja, ki je povezano s predmetom te pogodbe, transparentno navesti, da je bil predmet te pogodbe sofinanciran s strani Občine Ajdovščina.

Pravica odstopa od pogodbe

23. člen

Občina Ajdovščina ima pravico odstopiti od pogodbe zaradi prejemnikove neizpolnitve pogodbenih obveznosti in zahtevati vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Protikorupcijska klavzula

24. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/2011-UPB, 81/2013 Odl.US: U-I-81/11-12), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz prejšnjega odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

Končne določbe

25. člen

Skrbnik pogodbe s strani Občine Ajdovščina je _____, s strani prejemnika pa _____.

26. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore in nesoglasja, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev ni možna, je za rešitev spora pristojno sodišče v Novi Gorici.

27. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme Občina Ajdovščina en (1) izvod in prejemnik en (1) izvod.

28. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka: _____

Datum: _____

Občina Ajdovščina

Tadej Beočanin,

župan

