

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA



**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE
AJDOVŠČINA
ZA LETO 2010**

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: **AVA CURK**, ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: **KSENIJA UŠAJ**, računovodkinja

VSEBINA

1.	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA-splošni del	stran 3
1.1	Kratka predstavitev OŠ Šturje	3
1.1.1	Nekaj dosežkov v letu 2010	4
1.1.2	Kratka predstavitev	9
1.2	Poročilo predsednice Sveta zavoda	9
1.2.1	Poročilo predsednika Sveta staršev	10
1.3	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	12
1.3.1	Organigram	12
1.3.2	Predstavitev odgovornih oseb	12
1.4	Finančno poslovanje	13
2.	POSLOVNO POROČILO-posebni del	14
2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	14
2.2	Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	15
2.3	Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2010/11	15
2.3.1	Druge dejavnosti in projekti	17
2.3.2	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	18
2.4	Ocena gospodarnosti	19
2.5	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	19
2.6	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	19
2.7	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter prostorske pogoje za delo	20
2.7.1	Kadri	20
2.7.2	Prostori na matični šoli in na podružnici	21
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO	22
4.	ZAKLJUČEK	32

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA – splošni del

1.1 Kratka predstavitev OŠ Šturje Ajdovščina

Osnovna šola Šturje Ajdovščina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila **Občina Ajdovščina**, dne 11. aprila 2007, s svojim delovanjem pa je pričel 1. septembra 2007.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima podružnico – Podružnično šolo Budanje, ki v pravnem prometu nima pooblastil.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2010 do decembra 2010 in ni usklajen z letnim poročilom šole, saj šolsko leto traja od septembra do avgusta naslednje leto.

Poslovno poročilo zajema dve šolski leti, vendar le del obeh.

V tretjem letu delovanja Osnovne šole Šturje Ajdovščina je v šolskem letu 2009/10 potekal pouk v:

- ✚ 4 oddelkih prvega triletja,
- ✚ 5 oddelkih drugega triletja,
- ✚ 5 oddelkih tretjega triletja,
- ✚ 2 kombiniranih oddelkih na Podružnični šoli v Budanjah (1. in 2. razreda, 3. in 5. razreda)
- ✚ 6 oddelkih podaljšanega bivanja.

V šolo je bilo vpisanih 314 učencev, razvrščenih v 22 oddelkov. Pouk je potekal samo v dopoldanskem času.

Na šoli je bilo organiziranih 6 oddelkov podaljšanega bivanja, in sicer:







- ✚ 2 kombinirana oddelka 1. in 2. razreda,
- ✚ 1 kombiniran oddelek 2. in 3. razreda,
- ✚ 1 kombiniran oddelek 4. in 5. razreda,
- ✚ 1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda na podružnici v Budanjah,
- ✚ 1 kombiniran oddelek 3, 4 in 5. razreda na podružnici v Budanjah.

V šolskem letu 2010/2011 pouk poteka v:









- ✚ 5 oddelkih prvega triletja,
- ✚ 5 oddelkih drugega triletja,
- ✚ 6 oddelkih tretjega triletja,
- ✚ 2 kombiniranih oddelkih, 1. in 2. razred ter 3. in 4. razred na Podružnični šoli v Budanjah,
- ✚ 6 oddelkih podaljšanega bivanja.

V šolo je vpisanih 337 učencev, razvrščenih v 24 oddelkov. Pouk poteka samo v dopoldanskem času.

Na šoli je organiziranih 6 oddelkov podaljšanega bivanja, in sicer:

-  1 oddelek 1. razreda,
-  1 oddelek 2. razreda,
-  1 oddelek 3. razreda,
-  1 oddelek 4. in 5. razreda,
-  1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda na podružnici v Budanjah,
-  1 kombiniran oddelek 3, 4 in 5. razreda na podružnici v Budanjah.

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevi dejavnosti, izvajamo še:

-  jutranje varstvo na matični šoli in podružnični šoli za učence 1. razreda,
-  individualno in skupinsko učno pomoč,
-  dopolnilni in dodatni pouk,
-  tečaje,
-  letno in zimsko šolo v naravi
-  številne interesne dejavnosti,
-  dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami,
-  druge dejavnosti – razne projekte.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina in organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, športne, rekreacijske in kulturne dejavnosti).

1.1.1 Nekaj dosežkov v letu 2010

Realizacija programa

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2009/10 v celoti realiziran.

Realizacija pouka na šoli je:

- v oddelkih 1. triletja 100,2%,
- v oddelkih 2. triletja 99,3%,
- v oddelkih 3. triletja pa 101,9%.

Do odstopanj skoraj ni prišlo. V nekaterih oddelkih je nekoliko višja realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka.

*V 8. in 9. razredu je bilo realiziranim več ur dopolnilnega in dodatnega pouka. Že v preteklih dveh šolskih letih se je pokazalo, da učenci redno obiskujejo dopolnilni pouk predvsem pri matematiki, angleščini in fiziki. Uspešnejši učenci pa redno obiskujejo ure dodatnega pouka, kjer jih mentorji pripravljajo na tekmovanja, ki jih je med šolskim letom kar veliko. Učitelji so pripravljeni kakorkoli pomagati učencem in so mnogi imeli več ur dopolnilnega ali dodatnega pouka, kot je bila njihova obveznost.

Odstopanja navzdol so zanemarljiva, saj smo že z LDN upoštevali dneve dejavnosti, tako da smo jih izvajali ob različnih dnevih v tednu.

Skupna realizacija pouka v šolskem letu 2009/2010 je 100,5%.

Prikaz realizacije pouka po razredih in oddelkih:

Oddelki	Realizacija pouka v %
1.a	100,5
1.b	100,6
2.a	100,3
3.a	100,5
4.a	99,99
5.a	99,8
6.a	99
6.b	99,6
7.a	100,7
7.b	100,2
8.a	101,4
8.b	101,1
9.a	106,4

Oddelki Budanje	Realizacija pouka v %
Kom. 1.r in 2. r	100,2
Kom. 3.r in 5. r	98,9
4.r.	99,3

Rezultati nacionalnih preizkusov znanja

Nacionalni preizkus znanja v 9. razredu

Na preverjanje znanja so bili prijavljeni vsi učenci 9. razreda in sicer:

- iz **slovenščine** 23 učencev
- iz **tehnike in tehnologije** 22 učencev
- iz **matematike** 22 učencev

En učenec je preizkus tehnike in tehnologije in matematike pisal v naknadnem roku, ker je na rednem roku opravičeno manjkal.

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo po predpisanem postopku.

Rezultati NPZ v 9. razredu

	slovenščina	matematika	tehnika in tehnologija
Slovensko povprečje	51,11	50,05	53,20
Rezultat naših učencev	55,65	54,38	61,44

Rezultati naših učencev so v primerjavi s slovenskim povprečjem visoki, vendar bomo po podrobnejši analizi dosežkov naših učencev načrtovali delo tako, da bi rezultate še izboljšali.

Nacionalni preizkus znanja v 6. razredu

Preverjanje znanja v 6. razredu je prostovoljno.

Starši šestošolcev se niso odločili za nacionalno preverjanje znanja, zato ga v 6. razredu nismo izvedli.

 **Učni uspeh**
Učni uspeh učencev na šoli – srednja ocena po oddelkih

RAZRED	Število učencev	Število ponavljavcev	Srednja ocena
1.	33	0	opisna ocena
2.	26	0	opisna ocena
3.	22	0	opisna ocena
4.	22	0	4,3
5.	20	0	3,96
6.	41	0	4,35
7.	42	0	4,45
8.	43	0	4,35
9.	23	0	4,1
1. in 2. Budanje	15	0	opisna ocena
3. in 5. Budanje	17	0	opisna ocena; 4,4
4. Budanje	10	0	4,3
SKUPAJ	314	0	4,33

Napredujejo vsi učenci, srednja ocena na šoli je **4,3**.

Tekmovanja ter uspehi naših učencev



Ob koncu šolskega leta so učenci prejeli številna priznanja, nagrade in pohvale. Omenimo naj le nekatere:

- **tekmovanje iz znanja slovenščine – Cankarjevo priznanje**
 - zlato priznanje: Nina Kobal
 - srebrno priznanje: Rebeka Ukmar, Mariša Tripkovič, Rebeka Batič, Tamara Radojčić
- **tekmovanje iz sladkorne bolezni**
 - zlato priznanje: Nina Kofol, Nina Kobal
 - srebrno priznanje: Vid Štrancar
- **tekmovanje Male sive celice**
 - zmagovalna ekipa: Martin Praček, Meta Marc, Tine Bajec
- **tekmovanje iz znanja fizike – Stefanovo priznanje**
 - srebrno priznanje: Nina Kobal, Vid Štrancar, Janko Kobal, Ines Leban
- **tekmovanje iz matematike – Vegovo priznanje**
 - srebrno priznanje: Nina Štrancar, Mojca Pregelj, Vid Štrancar, Nina Kobal, Monika Semič, Rok Makovec, Staša Breclj, Ines Leban
- **tekmovanja iz znanja kemije – Preglovo priznanje**
 - zlato priznanje: Vid Štrancar
 - srebrno priznanje: Nina Kobal
- **tekmovanje iz znanja biologije – Proteusovo priznanje**
 - srebrno priznanje: Nina Kobal, Ines Leban
- **tekmovanje za multimedijško predstavitev save.si**
 - nagrajena ekipa: Nina Kofol, Ines Leban, Staša Vidic
- **tekmovanje turistične zveze Slovenije**
 - zlato priznanje za nalogo Sprehod s Klemenčičevimi lutkami po Ajdovščini
(13 učencev 8. in 9. razreda)
- **tekmovanje mladih raziskovalcev**
 - tretje mesto in bronasto priznanje: Ines Leban in Nina Kofol
- **Likovni natečaji**
 - nagrajena likovna dela: Leon Kobal, Danijel Slejko, Timi Škofič, Ema Uršič, David Bajec, Nina Čermelj, Teo Škvarč, Leila Nagode
- **tekmovanje iz robotike – ROBOBUM**
 - 1. mesto: Janko Kobal
 - 3. mesto: Jan Besednjak
- **priznanja in dosežki na športnem področju**
 - gorsko kolesarjenje: 3. mesto na državnem prvenstvu Tina Curk
- **športnik šole: Andraž Breclj**

Na šoli so bila organizirana šolska tekmovanja iz znanja slovenščine, angleščine in italijanščine, matematike, kemije in fizike.

Učenci so prejeli pohvale in priznanja za odlično znanje pri večini predmetov, večletno delo v krožkih, vsestransko prizadevnost in promocijo šole navzven.

1.1.2 Kratka predstavitev

NAZIV: Osnovna šola Šturje Ajdovščina

SKRAJŠAN NAZIV: OŠ Šturje

SEDEŽ: Bevkova 22, 5270 Ajdovščina

Matična številka: 2294460000

Številka proračunskega uporabnika: 72885

☎ + 386 5 365 38 00 **☎ + 386 5 365 38 07**

E-pošta: tajnistvo.osngstur@guest.arnes.si

Internetni naslov: www.os-sturje.si

PODRUŽNICA: Osnovna šola Šturje Ajdovščina, podružnica Budanje

SEDEŽ: Budanje 24, 5271 Vipava

☎ + 386 5 364 52 41

Šolski okoliš zajema naselja:

- del Ajdovščine,
- Žapuže,
- Kožmani,
- Dolga Poljana,
- Budanje.

Šolo upravljata Svet šole in ravnateljica.

1. 2 Poročilo predsednice sveta zavoda

Svet zavoda Osnovne šole Šturje se je v letu 2010 sestal na 5 sestankih.

Na sejah smo obravnavali sledeč dnevni red:

- 1. seja : 15. marec 2010 (skupna s svetom staršev)
 1. Nova sestava sveta šole
 2. Poročilo ravnateljice o delu v 1. polletju
 3. Predstavitev in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2009
 4. Stališče sveta staršev do prometne problematike na OŠ Šturje
 5. Ocenjevanje ravnateljice
 6. Predlogi in pobude

- 2. seja: 19. april 2010
 1. Poročilo ravnateljice o delu delovanja šole
 2. Predstavitev dopisa sveta šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina
 3. Razno
- 3. seja: 22. junij 2010
 1. Poročilo ravnateljice ob zaključku šolskega leta
 2. Potrditev oblik diferenciacije
 3. Seznanitev s skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv
 4. Seznanitev in potrditev novega zakona o šolski prehrani
 5. Razno
- 4. seja: 30. september 2010 (skupna s svetom staršev)
 1. Volitve namestnika predsednika sveta staršev
 2. Seznanitev s smernicami za prometno ureditev ceste pred OŠ Šturje
 3. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2009/10
 4. Obravnava in sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2010/11
 5. Predstavitev novega pravilnika o šolski prehrani in pridobitev mnenj sveta staršev
 6. Razno
 7. Predlogi in pobude
- 5. seja: 14. december 2010 (skupna s svetom staršev)
 1. Poročilo o sestanku MŠŠ s predstavniki sveta staršev
 2. Poročilo ravnateljice o delu na šoli
 3. Razno, predlogi in pobude
 4. Družabno srečanje

Urška Kranjc, predsednica Sveta šole

1.2.1 Poročilo predsednika sveta staršev

Svet staršev OŠ Šturje je imel v letu 2010 5 sej, na katerih je obravnaval naslednji dnevni red:

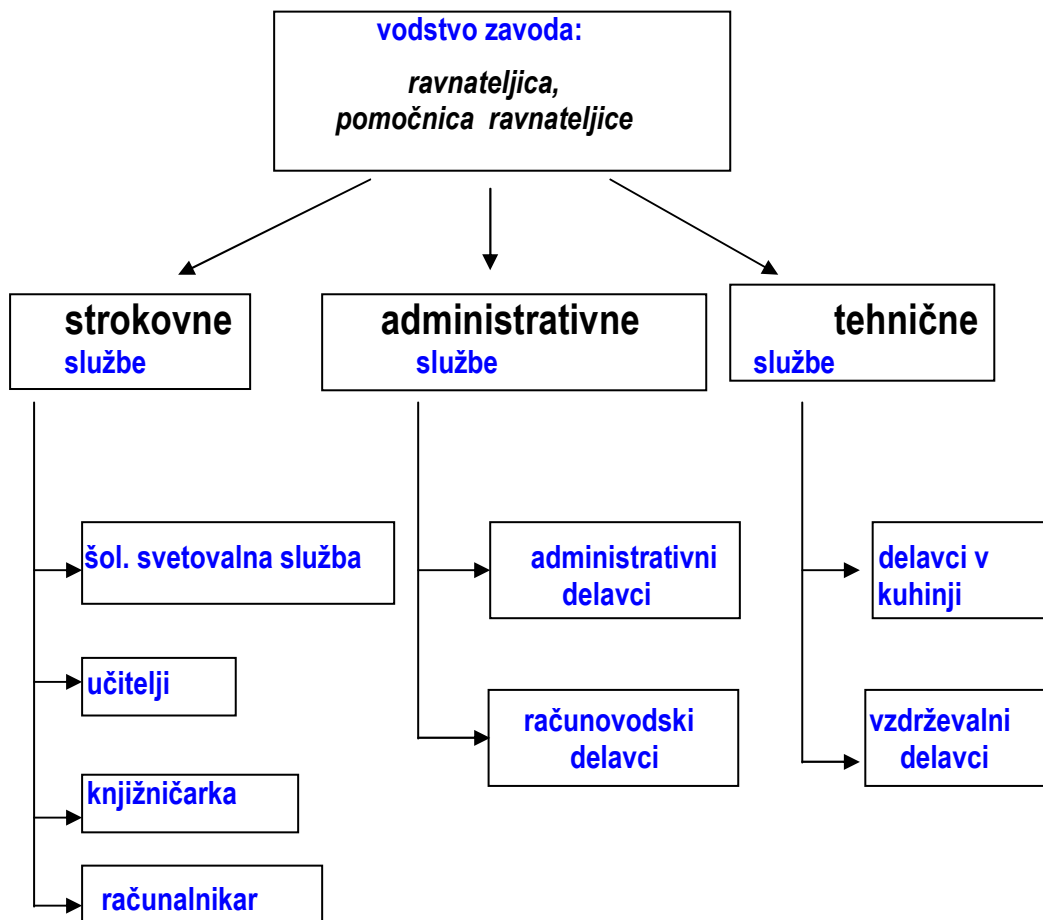
- 1. seja : 21. januar 2010
 1. Poročilo o srečanju predstavnika staršev z ministrom za šolstvo
 2. Prostorska problematika na OŠ Šturje
 3. Prometna varnost učencev

4. Organizacija dneva športnih aktivnosti
 5. Predlogi in pobude, razno
- 2. seja : 15. marec 2010 (skupna s svetom šole)
 1. Nova sestava sveta šole
 2. Poročilo ravnateljice o delu v 1. polletju
 3. Predstavitev in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2009
 4. Stališče sveta staršev do prometne problematike na OŠ Šturje
 5. Ocenjevanje ravnateljice
 6. Predlogi in pobude
 - 3. seja : 19. maj 2010
 1. Predstavitev novega pravilnika o upravljanju učbeniškega sklada
 2. Seznam delovnih zvezkov in ostalih potrebščin za šolsko leto 2010/11 (razprava in potrditev)
 3. Oblike diferenciacije v 8. in 9. razredu
 4. Razne informacije
 5. Predlogi in pobude
 - 4. seja: 30. september 2010 (skupna s svetom šole)
 1. Volitve namestnika predsednika sveta staršev
 2. Seznanitev s smernicami za prometno ureditev ceste pred OŠ Šturje
 3. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2009/10
 4. Obravnava in sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2010/11
 5. Predstavitev novega pravilnika o šolski prehrani in pridobitev mnenj sveta staršev
 6. Razno
 7. Predlogi in pobude
 - 5. seja: 14. december 2010 (skupna s svetom šole)
 1. Poročilo o sestanku MŠŠ s predstavniki sveta staršev
 2. Poročilo ravnateljice o delu na šoli
 3. Razno, predlogi in pobude
 4. Družabno srečanje

mag. Andrej Zaman,
predsednik Sveta staršev

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

1.3.1 Organigram



Pedagoški delavci:

učiteljski zbor
šolska svetovalna služba
knjižničarka
računalničarka

Administrativno-finančni delavci:

tajništvo
računovodstvo

Tehnični delavci:

čistilke
kuharici
hišnik

1.3.2 Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica:	Ava Curk
Pomočnica ravnateljice:	Lea Vidmar
Predsednica sveta zavoda:	Urška Kranjc

1.4 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Šturje Ajdovščina pridobiva sredstva za delo iz:

- ✚ javnih sredstev,
- ✚ sredstev ustanovitelja,
- ✚ prispevkov učencev,
- ✚ sredstev od prodaje storitev,
- ✚ donacij, prispevkov sponzorjev,
- ✚ iz drugih virov.

Leta 2010 je Osnovna šola Šturje Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2010	2009
Prihodki	1.531.005	1.443.838
Odhodki	1.522.683	1.430.565
Davek	336	/
Razlika	7.986	13.273

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2010 in primerjava z letom 2009 (v evrih)

PRIHODKI	2010	2009
Prihodki iz sredstev MŠŠ	1.353.204	1.271.345
Prihodki ustanovitelja - občine	89.753	72.260
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	47.657	62.562
Prihodki iz drugih virov	40.391	37.671
SKUPAJ	1.531.005	1.443.838

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2010 in 2009 (v evrih)

2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

SPLOŠNA ZAKONODAJA

- ✚ Zakon o delovnih razmerjih;
- ✚ Zakon o zavodih;
- ✚ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- ✚ Zakon o javnih financah;
- ✚ Zakon o računovodstvu;
- ✚ Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- ✚ Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

POSEBNA ZAKONODAJA

- ✚ Zakon o osnovni šoli;
- ✚ Pravilnik o šolskem koledarju;
- ✚ Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
- ✚ Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli;
- ✚ Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli;
- ✚ Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli;
- ✚ Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ;
- ✚ Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami;
- ✚ Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami;
- ✚ Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev;
- ✚ Pravilnik o potrjevanju učbenikov;
- ✚ Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli;
- ✚ Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- ✚ Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- ✚ Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov;
- ✚ Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva;

NOTRANJI AKTI ŠOLE

- ✚ Akt o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Šturje;
- ✚ Pravilnik o delu Sveta zavoda;
- ✚ Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- ✚ Pravilnik o računovodstvu in popisu;
- ✚ Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkih;
- ✚ Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
- ✚ Pravilnik o službenih vozilih in notranji kontroli;
- ✚ Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- ✚ Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole;
- ✚ Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Šturje;
- ✚ Kriteriji in postopki za dodelitev sredstev za subvencionirano prehrano in ŠVN;
- ✚ Pravilnik HACCP.

2.2 Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Le-ti so:

- ✚ zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- ✚ vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- ✚ razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- ✚ vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- ✚ vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- ✚ doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- ✚ razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- ✚ seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- ✚ omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja,
- ✚ razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- ✚ oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2010/11

Cilji za posamezno šolsko leto so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, kjer je opredeljen program osnovnošolskega izobraževanja, ki obsega obvezni in razširjeni program.

Prednostne naloge:

Poleg skrbi za kvaliteten učni proces želimo še naprej dajati velik poudarek vzgoji in sodelovanju s starši.

Izhodišče našega vzgojno izobraževalnega dela bo temeljilo na:

1. doslednem in spoštljivem sodelovanju vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
2. pridobivanju znanja kot vrednote, ki je izhodišče in cilj našega učno-vzgojnega procesa, pri katerem upoštevamo celotni razvoj otroka. Zato bomo učencem omogočili veliko različnih šolskih in obšolskih dejavnosti,
3. zagotavljanju varne, prijazne, ustvarjalne šole, ki bo omogočala celotni razvoj in napredek vseh udeležencev življenja in dela na šoli,
4. na petih projektih, in sicer:

a) projekt Lutkarstvo, ki ga bomo predstavili na dnevu odprtih vrat ob 100- letnici lutkarstva na Slovenskem.

b) projekt Shema šolskega sadja, s katerim smo začeli v prejšnjem šolskem letu in bomo z njim nadaljevali tudi letos.

Cilj tega projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

c) projekt Eko šola kot način življenja, ki je sestavni del prizadevanj

Evropske unije za okoljevarstveno izobraževanje.

Z njim želimo vzgajati človeka za prihodnost. Letos se bomo v okviru tega projekta posvetili naslednjim temam:

- voda kot življenjska vrednota,
- odpadki,
- učinkovita raba energije,
- eko kviz,
- novoletne eko voščilnice,
- mi in naša preteklost za trajnostno prihodnost.

Letos bomo dobili eko zastavo, ki jo bomo slovesno razgrnili ob dnevu šole, 9.aprila. Na ta dan bo prvič predstavljena tudi šolska himna. Potekalo pa bo tudi dobrodelno kolesarjenje za naše otroke, ki živijo v slabših socialnih razmerah (organizira ga društvo BIK.SI).

č) projekt Imejmo se fajn – doživite naš kraj, ki ga razpisujeta Turistična zveza Slovenije in Zavod RS za šolstvo. Z njim želimo nadgraditi turistično podobo svojega kraja.

d) projekt Evropska vas, katerega cilj je spoznati države Evropske unije in s tem spodbujati razumevanje, toleranco, solidarnost med narodi, spoznavanje drugih načinov življenja, drugih kultur in držav ter hkrati zavedanje lastne identitete. Projekt bodo izvajali osmošolci pri urah geografije, zgodovine in etike. Predstavljen pa bo ob dnevu Evrope v mesecu maju.

Samo z doslednim in usklajenim delom in z upoštevanjem pravilnikov bomo dosegli zastavljene cilje, opredeljene z Letnim delovnim načrtom (predvsem na področju pravil šolskega reda in vzgojnega načrta).

Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli ter skrbimo za:

- ✚ zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje),
- ✚ varno, prijazno in spodbudno vzdušje na šoli,
- ✚ zadovoljevanje osebnih fizioloških in psiholoških potreb,
- ✚ zdrav psihofizični razvoj z upoštevanjem individualnih razlik,
- ✚ vključevanje v različne oblike izvenšolskih dejavnosti, športnih tekmovanj, tekmovanj v znanju, natečajih in drugo,
- ✚ vrednote maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov,
- ✚ ekološko osveščanje in vzgojo v skrbi za ohranjanje narave,
- ✚ kvalitetno znanje,
- ✚ uspešnost vsakega posameznika, spodbujamo njihovo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo,
- ✚ pozitivno mišljenje do vrednot, samostojnosti, odgovornosti in samokontrole,
- ✚ aktivno sodelovanje v učno-vzgojnem procesu ter učenju z izkušnjo.

Staršem omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli. Nudimo jim informacije o delu na šoli in jih spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih ter govorilnih urah. Obveščamo jih o uspešnosti njihovih otrok. Skrbimo za individualni pristop in skupaj z njimi iščemo rešitve pri učno-vzgojnih problemih.

Učiteljem s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem omogočamo strokovno rast. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in iščejo poti do uresničitve zadanih ciljev. Spremljajo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju. Učitelje začetnike uvajamo v delo v razredu. Učitelji se povezujejo v time, aktive in študijske skupine in se odločajo o vključevanju v posamezne projekte.








ODELKI NA ŠOLI	2010/2011	2009/2010
Število oddelkov na OŠ Šturje Ajdovščina	15	13
Število oddelkov na podružnici v Budanjah	3	3
Skupaj število oddelkov	18	16
Skupno število učencev	337	314

Preglednica 3: Pregled števila učencev v šolskem letu 2009/2010 in 2010/2011

Iz preglednice 3 je razvidno, da imamo v šolskem letu **2010/2011 v primerjavi z lanskim letom dva oddelka več**, in sicer imamo dva oddelka 1. razreda in dva oddelka 9. razreda.

2.3.1 Druge dejavnosti in projekti

 **Iz razširjenega programa in nadstandardnega programa smo v šolskem letu 2009/2010 organizirali:**

-  šest oddelkov podaljšanega bivanja ter dva oddelka jutranjega varstva,
-  navajanje učencev 1. razreda na uporabo knjižničnega gradiva,
-  šolo plavanja za učence 3. razreda,
-  tabore v CŠOD-jih za učence od 2. do 9. razreda,
-  projekt načrtovanja ekskurzij,
-  ustvarjalne delavnice,
-  druge načrtovane projekte.

Interesne dejavnosti

Učenci naše šole so bili vključeni v številne interesne dejavnosti, ki jim jih nudimo na šoli, in so razdeljene na tri področja: športno, naravoslovno-tehnično in jezikovno-družboslovno.

Športno dvorano uporabljamo od 8. do 15. ure. Po šesti ali sedmi šolski uri se v športni dvorani na dveh igralnih površinah odvijajo številne in raznolike športne dejavnosti, v katere so vključeni učenci naše šole. Poročila posameznih interesnih dejavnosti smo predstavili v Poročilu o delu in realizaciji letnega delovnega načrta 2009/2010 v mesecu septembru.

Šolska skupnost učencev in šolski parlament

Šolska skupnost učencev je sestavljena iz predstavnikov razrednih skupnosti od 3. do 9. razreda. V šolskem letu 2009/10 se je šolski parlament sestal trikrat.

Na prvi seji so sodelujoči izvolili predsednika OP. Prvo srečanje se je pričelo po ogledu predstave z naslovom Mavrica – čudovito sožitje razlik. Govorila je o letošnji temi OP: predsodki, stereotipi in diskriminacija. Sledil je razgovor s predstavniki oddelkov. Ti so v nadaljevanju lahko postavili vprašanja o tekoči problematiki ravnateljici Avi Curk, ki je bila prisotna na vseh treh sejah. Druga seja je bila namenjena predvsem pogovoru o medsebojnih odnosih. Na zadnji, tretji seji, pa smo se pogovarjali o tekoči problematiki ter pregledali aktivnosti povezane z letošnjo temo otroškega parlamenta. Po vsaki seji je bil zapisnik predan razrednikom ter objavljen na spletni strani naše šole. Učenci, ki so bili prisotni na seji, so morali o poteku le-te ter predvsem o sprejetih sklepih poročati v svojem oddelku pri razredni uri. V preteklem šolskem letu so se učenci, ki so aktivno sodelovali na sejah skupnosti učencev šole, udeležili več dejavnosti. V januarju so se udeležili dveh delavnic, ki jih je organizirala Zveza prijateljev mladine iz Ajdovščine. Prišli so do zaključka, da ne smejo soditi ljudi po zunanosti, ampak jim morajo dati priložnost ter jih najprej spoznati. V februarju se je devet predstavnikov naše šole udeležilo občinskega parlamenta. Pridružila sta se jim tudi ajdovski ter vipavski podžupan, ki sta odgovarjala na njihova vprašanja. Sejo, na kateri so sodelovali predstavniki petih osnovnih šol ajdovske in vipavske občine, je vodil predsednik našega otroškega parlamenta Matevž Koren. Marca je potekal v Novi Gorici regijski parlament. Udeležila sta se ga dva učenca naše šole: Matevž Koren in Meta Červ. 2. aprila 2010 smo si ogledali stavbo parlamenta v Ljubljani. Videli smo žal prazno veliko dvorano, v kateri ponavadi zasedajo poslanci državnega zbora. V preddverju smo občudovali freske Slavka Pengova, ki prikazujejo prizore iz slovenske zgodovine. Sledil je ogled sejne oziroma male dvorane, v kateri zasedajo državni svetniki. Pot smo zaključili v manjšem prostoru, ki je namenjen podajanju izjav za medije.

2.3.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2010

Upošteva zastavljene cilje v letu 2010, ugotavljamo, da so bili na **vseh področjih cilji v celoti uresničeni**.

Kot nam kažejo finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2010 lahko ugotovimo, da je šola s prejetimi sredstvi ravnala racionalno, kar je razvidno iz presežka prihodkov nad odhodki, in sicer 7.986 evrov.

b) Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je bila tudi v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Uresnili smo skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

c) Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ugotavljamo, da pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

č) Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

2.4 Ocena gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki } 1.531.005}{\text{Odhodki } 1.552.683} = 100,5465 \%$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu.

Gibanje računov je točno zapisano v navedenem pravilniku. Prejete račune pregleda tajnica, odtisne žig in račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računu priložijo ustrezno dokumentacijo. Račun podpišejo in ga vrnejo tajnici, le-ta ga da v podpis ravnateljici. Od ravnateljice grede računi k pomočniku ravnateljice, ki račune ponovno pregleda in s podpisom potrdi, da gre lahko račun v računovodstvo in v izplačilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- ✚ pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- ✚ pri zbiranju ponudb;
- ✚ preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- ✚ preverjanje plačil položnic,
- ✚ spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- ✚ spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

2.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

- ✚ Šola redno sodeluje z ostalimi šolami.
- ✚ Študentke Pedagoške fakultete, predvsem iz oddelka razrednega pouka, opravljajo na naši šoli prakso.
- ✚ Skrbimo za zdrav razvoj učencev, in sicer:
 - učence hodijo na zdravniške preglede v 1., 3., 5. in 7. razredu,
 - vsi učenci imajo redni sistematski pregled zob v šolski zobni ambulanti,
 - opravijo razna obvezna celjenja.
- ✚ Tudi strokovni delavci opravljajo zdravniške preglede.
- ✚ Učenci v sklopu šolskega parlamenta in skupnosti učencev izvajajo akcije zbiranja papirja in druge dobrodelne akcije
- ✚ Skrbimo za poklicno usmerjanje učencev, predvsem v zadnjih letih šolanja na naši šoli, tako

da jim na podlagi njihovih interesov, sposobnosti, s pomočjo testov MFBT, TPI, AIP svetujemo pri izbiri poklica.

2.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter prostorske pogoje za delo

2.7.1 Kadri

Stopnja strokovne izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Število delavcev	0	3	0	4	4	10	34

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2010 po izobrazbi

V *preglednici 4* so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2010. Skupaj vseh zaposlenih je **55 delavcev**, ki pa niso vsi zaposleni za polni delovni čas. Nekaj od teh je zaposlenih za polovičen delavni čas ali manj, nekaj za manj od polnega, glede na odobreno sistemizacijo s strani Ministrstva za šolstvo in šport. Trije delavci dopolnjujejo učno obveznost na naši šoli.

Naziv	2009/2010
Brez naziva	14
Naziv mentor	15
Naziv svetovalec	16
Naziv svetnik	0
Skupaj učitelji	45

Preglednica 5: Število strokovnih delavcev v šolskem letu 2009/10 po nazivu na dan 31. 12. 2010

Iz *preglednice 5* je razvidno, da ima **36%** strokovnih delavcev **naziv svetovalec**, kar pomeni, da se strokovni delavci redno izobražujejo in opravljajo dodatna strokovna dela.

Delovno mesto	2009/2010
Strokovni delavci	45
Administrativni delavci	2
Tehnični delavci	8
Skupaj	55

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2010/11 na dan 31. 12. 2010

Načrtovanje kadrov v naslednjih letih

Načrt kadrovskega planiranja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških ur in delovnih ur,
- dodatnega programa ustanovitelja,
- razvoju tržne dejavnosti,

kar je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrdi Ministrstvo za šolstvo in šport za vsako šolsko leto posebej. Enako ravna ustanovitelj, Občina Ajdovščina s sprejemom proračuna.

2.7.2 Prostor na matični šoli in na podružnici

Osnovna šola Šturje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Prostor na matični šoli	Število enot	Skupna površina
Učilnice	18	1206,35
Kabineti	11	249,14
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	79,02
Knjižnica in čitalnica	1	115,00
Zbornica	1	68,62
Kuhinja z jedilnico	1	192,07
Telovadnica	1	775,00
Delavnica in kurilnica	2	47,78
Skupni prostori	6	168,59
SKUPAJ	44	2901,08

Preglednica 7: Prostor na OŠ Šturje Ajdovščina

Prostor na podružnični šoli	Število enot	Skupna površina
Učilnice	5	258,04
Kabineti	3	49,92
Multimedijški prostor	1	52,32
Zbornica	1	26,44
Kuhinja z jedilnico	1	80,13
Kotlovnica	1	9,50
Igralnica	1	65,14
Skupni prostori	6	36,52
SKUPAJ	19	578,01

Preglednica 8: Prostor na podružnici Budanje

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2010

Osnovna šola Šturje sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna (Uradni list št. 13/2000).

Del letnega poročila je tudi računovodsko poročilo, kjer so obravnavani računovodski izkazi. Pri sestavljanju letnega poročila so bile upoštevane naslednje pravne podlage:

Zakon o javnih financah (Uradni list št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06 in 14/07, 64/08 in 109/08).

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02).

Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Uradni list št. 109/2010).

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/2001, 10/06, 8/07 in 102/2010).

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list št. 112/2009, 58/2010 in 104/2010).

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/2010, 60/2010 in 104/2010).

Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS št. 109/2007 in 67/09).

Dopolnitev pravilnika o odpisu (Uradni list RS št. 48/09).

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov (Uradni list RS. 112/09).

Letno poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz :

-RAČUNOVODSKEGA POROČILA

-bilanca stanja

-izkaz prihodkov in odhodkov

-pojasnila k obema izkazoma

-POSLOVNEGA POROČILA

-poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

-IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

I. BILANCA STANJA

Prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. in 25. členu.

Predlaga se jih na sledečih obrazcih:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

III. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega leta. Podlaga so poslovne knjige. Sredstva in obveznost do njihovih virov se usklajujejo z rednim popisom.

SREDSTVA – AKTIVA (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2010	LETO 2009
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.568.590	3.660.391
KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	150.177	143.824
AKTIVA SKUPAJ	3.718.767	3.804.215

-DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	AMORTI ZACIJA 2009	SEDANJA VREDNOST
ZGRADBE	3.793.855	230.841	113.015	3.449.999
OPREMA IN DROBNI INVENTAR	755.652	587.297	51.983	116.372
DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE	5.331	2.122	990	2.219
ZEMLJIŠČA	/	/	/	/
SKUPAJ	4.554.838	820.260	165.988	3.568.590

Zgradbe: Nabavna vrednost zgradb se je v letu 2010 povečala za 63.685,88€ z vgradnjo dodatne tribune za gledalce v telovadnici, z vgradnjo absorberjev zvoka ravno tako v telovadnici in s predelavo in vgradnjo vrat na podružnici v Budanjah za razširitev dejavnosti vrtca iz enega na dva oddelka. Financiranje investicij je omogočila Občina Ajdovščina v skladu s Pogodbo o financiranju. Celotni znesek prejetih sredstev v ta namen je bil 64.943,04€, del prejetih sredstev (1.257,16€) je bil knjižen na investicijsko vzdrževanje – tekoči odhodki.

Oprema in drobn inventar: Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju z občino Ajdovščina smo prejeli sredstva v višini 2.056,96€ za dokup opreme za garderobo v oddelku I. triade in ograditev zemljišča (517,20€ je bilo drobnega inventarja, 1.539,76 pa investicijskega vzdrževanja), 750,00€ smo porabili za nadgradnjo semaforja v telovadnici za potrebe Košarkarskega kluba in 624,00€ za zaris črt v telovadnici (oba zneska sta knjižena na investicijsko vzdrževanje). Ministrstvo za šolstvo in šport nam je omogočilo pridobitev zbirke F-secure v višini 20,42€ (knjiženo na neopredmetena osnovna sredstva). Termo posodo za prevoz kosil smo na podlagi prenosa sredstev prejeli iz OŠ Danila Lokarja v višini 534,02€. Sredstvo je bilo v celoti amortizirano.

V letu 2010 smo iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let kupili službeni avto za 10.000,00€. 9.000,00€ smo financirali iz presežka, 1.000,00€ pa nam je doniralo podjetje Avto Batič d.o.o.. Ravno tako smo iz presežka prihodkov nad odhodki nabavili računalniški program za evidentiranje malic v višini 480,00€. Od septembra 2010 dalje Ministrstvo za šolstvo in šport vsem učencem financira malico v višini 2/3 cene, socialno šibkejšim pa še dodatno 1/3. Zaradi novega načina regresiranja malice je bilo treba kupiti tudi nov program, ki beleži prijave in objave na način, da je izdelava zahtevka za sredstva na MŠŠ, pravilna.

Za knjižnico smo v letu 2010 nabavili knjige v višini 5.587,86€ od tega je bilo brezplačno pridobljenih knjig za 806,60€, 4.781,26 pa je bilo rednega nakupa. Brezplačno smo prejeli tudi strokovno literaturo v višini 770,00€ in športno opremo v višini 238,00€

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA, LETNO POROČILO ZA LETO 2010, februar 2011

Reden letni popis opreme in drobnega inventarja smo opravili do 17.1.2011. Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo, na podlagi katerega se je iz uporabe izločilo za 864,05€ opreme in za 2.458,53€ drobnega inventarja. Menimo, da z opremo ravnamo smotno in po načelu dobrega gospodarjenja, zato večjih odpisov ne beležimo. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev.

Pomembnejše osnovno sredstvo, ki je že v celoti odpisano, vendar pa je še v uporabi, je kombi Peugeot Boxer, ki smo ga pridobili ob razdelitvi šol leta 2007.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah (za leto 2010 se je stopnja amortizacije za računalnike spremenila s 25% nazaj na 50%) in, razen v primerih donirane opreme, bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

Opredmetena osnovna sredstva z vrednostjo manj kot 500 € se ob nabavi enkratno v celoti odpišejo. Stvari drobnega inventarja, katerih posamične vrednosti ne presegajo 30 €, se razporedijo med material.

-KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU

Denarna sredstva na podračunu na dan, 31.12.2010	€	22.173
SKUPAJ	€	22.173

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	€	113.705
Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina	€	4.295
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov(vrtec, Zdravstveni dom, Min.za finance)	€	1.755
SKUPAJ	€	119.755

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo sredstva za decembrsko plačo, ki so bila nakazana 5.1.2011, za drugi del učbeniškega sklada v višini 34%, ki je bil nakazan 10.1.2011, regresirano malico, ki je bila nakazana 25.1.2011 in davek od prometa zavarovalnih poslov. Terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina predstavljajo ravno tako sredstva za decembrsko plačo, javno delo, podjemno pogodbo, šolske prevoze, ter sredstva za pokritje stroškov povezanih z ogrevanjem telovadnice v Budanjah. Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo računi za mesec december 2010 vrtcu Ajdovščina za uporabo prostora na podružnici v Budanjah, kjer imajo dva oddelka, Zdravstvenemu domu Ajdovščina za uporabo telovadnice, KS Budanje za ogrevanje prostorov, Zavodu za zaposlovanje Nova gorica za javno delo in Ministrstvu za finance za obresti stanja na podračunu.

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna storitev učencem	€	3.298
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov	€	2.377
SKUPAJ	€	5.675

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA, LETNO POROČILO ZA LETO 2010, februar 2011

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve do učencev iz naslova obračuna storitev višini 4.932,53€, od tega predstavlja decembrski obračun 2.918,96€, plačilna nedisciplina preteklih obračunov z zapadlostjo manj kot 60 dni predstavlja 379,39€, 1.634,18€ pa predstavljajo terjatve preteklih obračunov z zapadlostjo nad 60 dni. V letu 2011 bomo poskusili dolgove izterjati s ponovnim pošiljanjem opominov in predlogom strankam, da lahko na Centru za socialno delo zaprosijo za enkratno pomoč, v primeru, da položnic ne morejo poravnati, zaradi morebitne trenutne socialne stiske. V nasprotnem primeru bomo dolgove izterjali na podlagi izvršb.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih račun pa predstavljajo izdani računi podjetjem, fizičnim osebam in društvom za mesec december 2010 za uporabo telovadnice ter račun za malico izstavljen zaposlenim. Izdani računi so poravnani v rokih.

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Kratkoročna terjatev iz naslova refundacij ZZS	€	612
Kratkoročna terjatev iz naslova plačil akontacij davka od dohodka pravnih oseb	€	179
SKUPAJ	€	791

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Zavarovalne premije	€	1.234
Strokovna literatura - revije	€	549
SKUPAJ	€	1.783

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo razmejitve stroškov zavarovalne premije za službeni kombi in avto, ki je po obračunu nastala v mesecu novembru za osebni avto pa v mesecu maju 2010, vendar se del teh stroškov nanaša na leto 2011. Enako velja za strokovne revije (revija Kekec, National Geographic Junior, Presek, Logika, IKS in Javni sektor).

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – PASIVA (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2010	LETO 2009
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	133.584	125.737
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.585.183	3.678.478
PASIVA SKUPAJ	3.718.767	3.804.215

-KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	€	57
SKUPAJ	€	57

Znesek predstavlja plačilo kosila, ki je bilo 4.1.2011 prenakazano na Srednjo šolo Venio Pilon.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	€	90.679
SKUPAJ	€	90.679

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo decembrsko plačo, ki je bila v celoti izplačana v januarju 2011.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	€	17.772
EKN Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – uporabniki	€	1.253
SKUPAJ	€	19.025

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo račune, ki so prispeli do 31.12.2010, poravnani pa bodo v roku v letu 2011.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	€	18.938
SKUPAJ	€	18.938

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke na decembrsko plačo, ki so bili v celoti poravnani v januarju 2011, obveznost na podlagi odtegljajev od plač, obveznost za plačilo premije KAD in plačilo prispevka za zaposlovanje invalidov ter obveznost za plačilo davka od dohodkov.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Šolski sklad	€	2.445
Šola v naravi	€	2.440
SKUPAJ	€	4.885

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo prihodke navedene po vsebini, ki smo jih prejeli do 31.12.2010, porabljeni pa bodo v letu 2011, v letu 2010 iz tega naslova še ni nastal strošek.

-LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljane – OBČINA	€	3.558.472
Obveznosti za sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije	€	13.281
Presežek prihodkov nad odhodki	€	13.430
SKUPAJ	€	3.585.183

IV. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1.1.2010 do 31.12.2010.

Sredstva se zagotavljajo iz:**-DRŽAVNEGA PRORAČUNA**

- sredstva za plače in prispevke
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov
- sredstva za učbeniški sklad
- sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra
- sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih
- sredstva za delno pokritje stroškov ekskurzij učencev in šole v naravi
- sredstva za subvencioniranje šolske prehrane

-IZ SREDSTEV OBČINE AJDOVŠČINA

- sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme
- delno sredstva za plače
- sredstva za prevoze učencev
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- delno sredstva za javno delo
- sredstva za podjemno pogodbo (oskrbovanje telovadnice, logopedске ure)
- sredstva za zavarovanje objektov brez splošne odgovornosti
- sredstva za pokritje stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Višina sredstev je določena s številom učencev, rednih oddelkov in oddelkov podaljšanega bivanja, številom opravljenih šolskih prevozov in višino plačnih razredov za plače zaposlenih.

PRIHODKI – po vrstah

		2010	2009
Prihodki iz poslovanja	€	1.524.595	1.432.364
Finančni prihodki	€	137	206
Izredni prihodki	€	6.273	11.268
SKUPAJ	€	1.531.005	1.443.838

PRIHODKI – po virih financiranja

		2010	2009
Prihodki iz dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	€	1.353.204	1.271.345
Prihodki iz dotacij Občine Ajdovščina	€	89.753	72.260
Prihodki iz obračuna storitev učencem	€	47.657	62.562
Ostali prihodki – tržna, obresti, odškodnine, shema šol. sadja, javno delo Zavod za zap., donacije	€	40.391	37.671
SKUPAJ	€	1.531.005	1.443.838

PRIHODKI – po vrstah dejavnosti

		2010	2009
Prihodki iz javne službe	€	1.516.108	1.429.811
Prihodki iz tržne dejavnosti	€	14.897	14.027
SKUPAJ	€	1.531.005	1.443.838

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo nakazila Ministrstva za šolstvo in šport in Občine Ajdovščina ter prihodke iz naslova obračuna storitev učencem.

Tržno dejavnost predstavljajo priprava malic za učitelje in oddaja prostorov ter telovadnice.

Pri pripravi meril za določitev tržnega dela priprave malic smo upoštevali število malic za učitelje in število vseh pripravljenih malic na letni ravni, kar znaša 3,88%.

Za oddajo prostorov in telovadnice pa smo upoštevali 30% stroškov elektrike, ogrevanja, čištil, vodarine in 58,94% podjemne pogodbe za oskrbnika telovadnice. V lanskem letu smo upoštevali 25% stroškov, vendar smo po pregledu in primerjavi ur iz leta 2009 in leta 2010 ugotovili, da se je število ur v letu 2010 povečalo, zato smo skladno s tem, povečali delež stroškov, ki nastanejo iz naslova tržne dejavnosti.

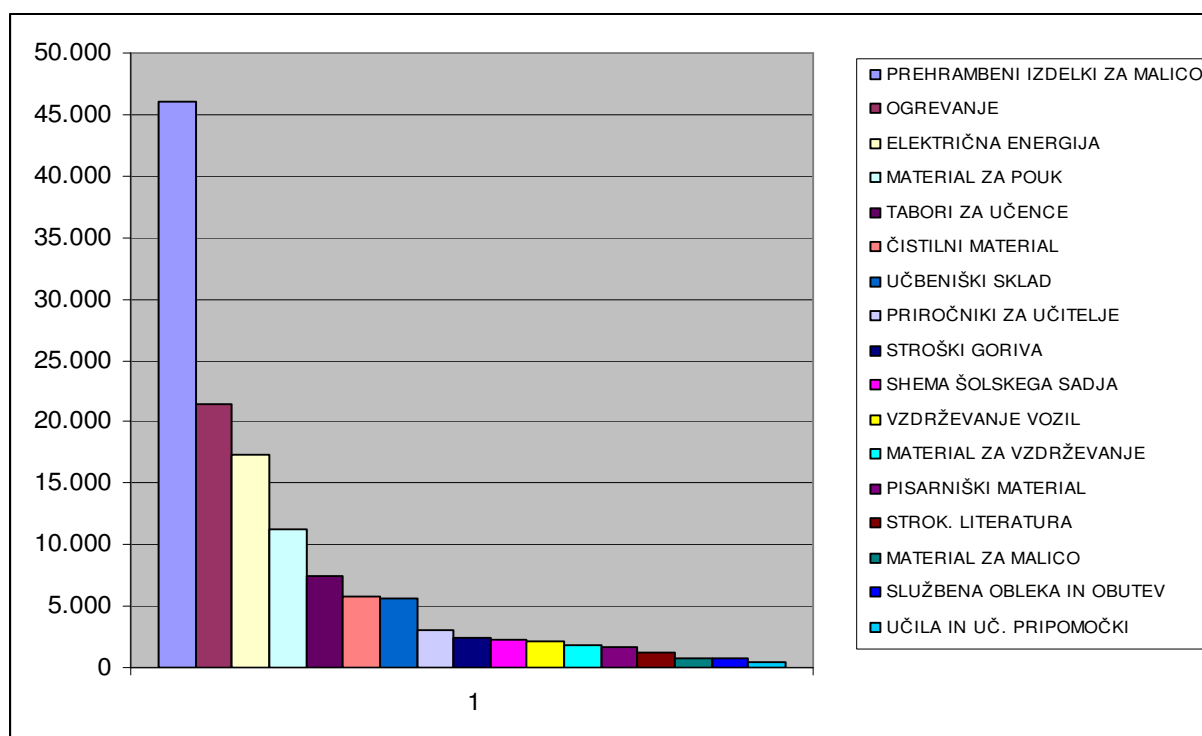
Finančni prihodki predstavljajo prejete obresti za stanje denarnih sredstev na podračunu in sredstva po dveh izdanih obračunih za obračun premij zdravstvenega zavarovanja.

Izredni prihodki predstavljajo prejeto odškodnino zavarovalnice, prihodki iz donacij za strokovno literaturo, prihodki iz naslova izdanega računa Razvojni agenciji Mura za izobraževanje zaposlenih in uskladiitev preplačil učencev.

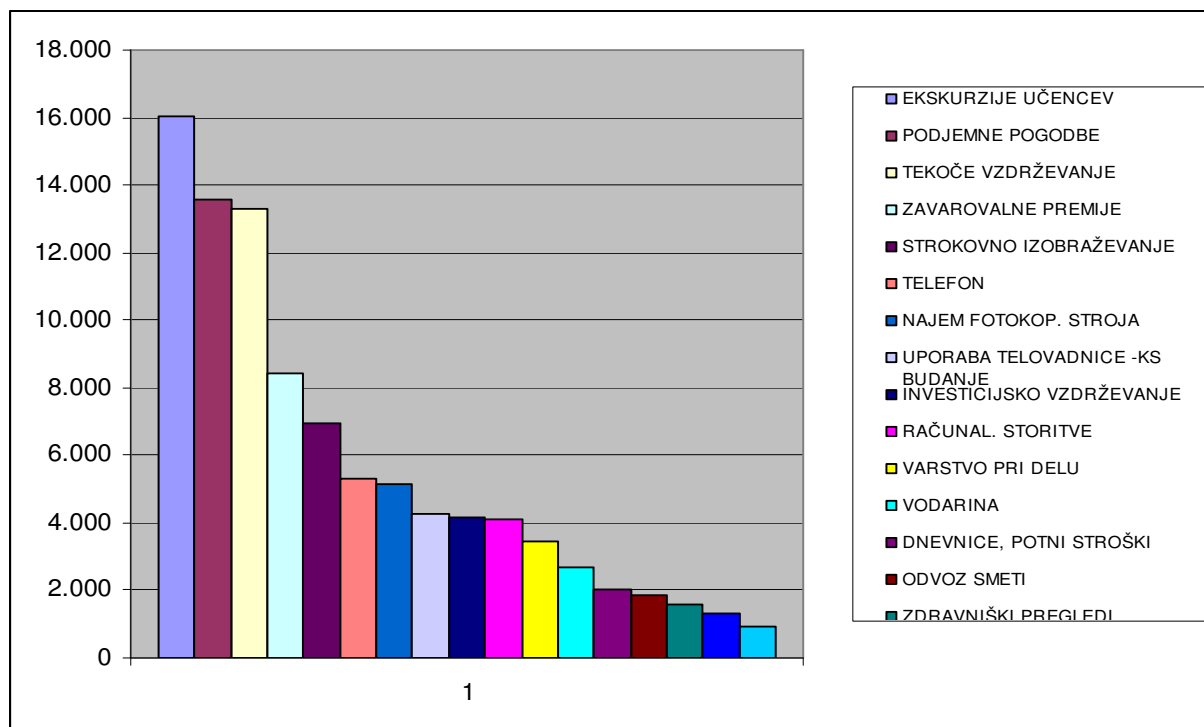
ODHODKI – po vrstah

		2010	2009
Stroški materiala in storitev	€	236.188	233.126
Stroški dela	€	1.265.621	1.179.743
Stroški amortizacije	€	5.736	5.545
Stroški – ostalo (prisp. za zaposlovanje invalidov, NUSZ, prevrednotovalni odhodki-oslabitev terjatev, stroški davka od zavarovalnih poslov)	€	15.138	12.151
SKUPAJ	€	1.522.683	1.430.565

STRUKTURA STROŠKOV MATERIALA



STRUKTURA STROŠKOV STORITEV



Stroški dela znašajo 1.265.621 € in predstavljajo plače zaposlenih s prispevki, nadomestila plač s prispevki, stroške prevoza na delo in z dela, stroške prehrane zaposlenih med delom, stroški premije KAD, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, ter odpravnine za tri delavke, ki so se upokojile.

Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal,
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev

	Javna služba	Tržna dejavnost	SKUPAJ
Prihodki po načelu denarnega toka	1.568.098	13.907	1.582.005
Odhodki po načelu denarnega toka	1.567.833	15.554	1.583.387
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	265	-1.647	-1.382

Negativen denarni tok je nastal zaradi delno akumuliranih sredstev za na kontih pasivnih razmejitev. Ta sredstva so se v letu 2010 prenesla med prihodke, pri tem pa denarni tok ni nastal.

POSLOVNI IZID ZA LETO 2010

Pri ugotavljanju poslovnega rezultata velja opozoriti na dejstvo, da se za leto 2010 že upošteva sprememba 63. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu, ki narekuje, da je obračun davka od dohodkov pravnih oseb del poslovnega rezultata, uporabniki EKN pa ga izkazujejo na kontih 801.

Prihodki	1.531.005 €
Odhodki	1.522.683 €
Davek	336 €
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	7.986 €

Celoten presežek prihodkov nad odhodki znaša 7.986€. Dosežen je bil s smotrno uporabo prejetih denarnih sredstev. V letu 2010 smo izredno racionalno izbirali med ponodbami za nabavo učil in učnih pripomočkov. Tudi nabava knjig je bila v tem letu nekoliko omejena. Prihranek je bil dosežen tudi z nakupom službenega avtomobila, saj so se stroški službenih voženj zmanjšali.

Presežek prihodkov nad odhodki bomo v skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. 16/2007, 80. člen) uporabili za opravljanje in razvoj dejavnosti.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02) je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina. Dokončna uskladitev med občino in šolo se izvrši do marca 2011, na osnovi Premoženjske bilance posrednega uporabnika proračuna.

Pripravila:

Ksenija Ušaj, dipl.oec.

računovodkinja

Ajdovščina, 16.2.2011