

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA



**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA
ZA LETO 2012**

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: **AVA CURK**, ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: **KSENIJA UŠAJ**, računovodkinja

KAZALO

<u>1</u>	<u>POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA – SPLOŠNI DEL.....</u>	<u>3</u>
1.1	KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA	3
1.1.1	NEKAJ DOSEŽKOV V LETU 2012.....	4
1.1.2	KRATKA PREDSTAVITEV	8
1.2	POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA.....	9
1.3	POROČILO PREDSEDNICE SVETA STARŠEV	10
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	11
1.4.1	ORGANIGRAM.....	11
1.4.2	PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	11
1.5	FINANČNO POSLOVANJE	12
<u>2</u>	<u>POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL.....</u>	<u>13</u>
2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE	13
2.2	DOLGOROČNI CILJI PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	14
2.3	LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2012/13.....	14
2.3.1	DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	17
2.3.2	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	18
2.4	OCENA GOSPODARNOSTI.....	18
2.5	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	19
2.6	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA.....	19
2.7	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER PROSTORSKE POGOJE ZA DELO	19
2.7.1	KADRI	19
2.7.2	PROSTORI NA MATIČNI ŠOLI IN NA PODRUŽNICI	21
<u>3.</u>	<u>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2012.....</u>	<u>22</u>
<u>4</u>	<u>ZAKLJUČEK.....</u>	<u>32</u>

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA – splošni del

1.1 Kratka predstavitev OŠ Šturje Ajdovščina

Osnovna šola Šturje Ajdovščina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila **Občina Ajdovščina**, dne 11. aprila 2007, s svojim delovanjem pa je pričel 1. septembra 2007.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima podružnico – Podružnično šolo Budanjeh, ki v pravnem prometu nima pooblastil.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2012 do decembra 2012 in ni usklajen z letnim poročilom šole, saj šolsko leto traja od septembra do avgusta naslednje leto.

Poslovno poročilo zajema dve šolski leti, vendar le del obeh.

V petem letu delovanja Osnovne šole Šturje Ajdovščina je v šolskem letu 2011/12 potekal pouk v:

- 5 oddelkih prvega triletja,
- 4 oddelkih drugega triletja,
- 5 oddelkih tretjega triletja,
- 2 kombiniranih oddelkih na podružnični šoli v Budanjah (2. in 4. razreda, 3. in 5. razreda)
- 1 čistem oddelku v Budanjah (1. razred)
- 6 oddelkih podaljšanega bivanja.

V šolo je bilo vpisanih 333 učencev, razvrščenih v 17 oddelkov. Pouk je potekal samo v dopoldanskem času.

Na šoli je bilo organiziranih 6 oddelkov podaljšanega bivanja, in sicer:

- 1 oddelek 1. razreda,
- 1 oddelek 2. razreda,
- 1 oddelek 3. razreda,
- 1 kombiniran oddelek 4. in 5. razreda,
- 1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda na podružnici v Budanjah,
- 1 kombiniran oddelek 3., 4. in 5. razreda na podružnici v Budanjah.

V šolskem letu 2012/2013 pouk poteka v:

- 5 oddelkih prvega triletja,
- 5 oddelkih drugega triletja,
- 5 oddelkih tretjega triletja,
- 2 kombiniranih oddelkih, 1. in 2. razred ter 4. in 5. razred na podružnični šoli v Budanjah,
- 1 čistem oddelku 3. razreda,
- 7 oddelkih podaljšanega bivanja.

V šolo je vpisanih 330 učencev, razvrščenih v 18 oddelkov. Pouk poteka samo v dopoldanskem času.

Na šoli je organiziranih 7 oddelkov podaljšanega bivanja, in sicer:

- 1 oddelek 1. razreda,
- 1 oddelek 2. razreda,
- 1 oddelek 3. razreda,
- 1 oddelek 4. razreda,
- 1 oddelek 5. razreda,
- 1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda na podružnici v Budanjah,
- 1 kombiniran oddelek 3., 4. in 5. razreda na podružnici v Budanjah.

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevi dejavnosti, izvajamo še:

- jutranje varstvo na matični šoli in podružnični šoli za učence 1. razreda,
- individualno in skupinsko učno pomoč,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- tečaje,
- letno in zimsko šolo v naravi,
- številne interesne dejavnosti,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami,
- druge dejavnosti – razne projekte.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina in organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, športne, rekreacijske in kulturne dejavnosti).

1.1.1 Nekaj dosežkov v letu 2012

Realizacija programa

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2011/12 v celoti realiziran.

Realizacija pouka na šoli je:

- v oddelkih 1. triletja 98,1%,
- v oddelkih 2. triletja 98,3%,
- v oddelkih 3. triletja pa 101%.

Do odstopanj skoraj ni prišlo. V nekaterih oddelkih je nekoliko višja realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka.

*V 7., 8. in 9. razredu je bilo realiziranim več ur dopolnilnega in dodatnega pouka. Že v preteklih šolskih letih se je pokazalo, da učenci redno obiskujejo dopolnilni pouk predvsem pri matematiki, angleščini in fiziki. Uspešnejši učenci pa redno obiskujejo ure dodatnega pouka, kjer jih mentorji pripravljajo na tekmovanja, ki jih je med šolskim letom kar veliko. Učitelji so pripravljani kakorkoli pomagati učencem in so mnogi imeli več ur dopolnilnega ali dodatnega pouka, kot je bila njihova obveznost.

Odstopanja navzdol so zanemarljiva, saj smo že z LDN upoštevali dneve dejavnosti, tako da smo jih izvajali ob različnih dnevih v tednu.

Skupna realizacija pouka v šolskem letu 2011/2012 je 99,47%.

Prikaz realizacije pouka po razredih in oddelkih:

Oddelki	Realizacija pouka v %
1.a	99,14
2.a	99,05
2.b	99,15
3.a	99,32
3.b	99,32
4.a	98,53
5.a	97,45
6.a	98,98
6.b	98,73
7.a	102,26
8.a	99,72
8.b	99,96
9.a	104,43
9.b	99,00

Oddelki Budanje	Realizacija pouka v %
1. razred	99,26
Kombinacija 3. in 5. razred	98,21
Kombinacija 2. in 4. razred	98,64

Rezultati nacionalnih preizkusov znanja

Nacionalni preizkus znanja v 9. razredu

Na preverjanje znanja so bili prijavljeni vsi učenci 9. razreda in sicer:

- iz **slovenščine** 42 učencev
- iz **angleščine** 42 učencev
- iz **matematike** 42 učencev

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo po predpisanem postopku.

Rezultati NPZ v 9. razredu

	slovenščina	matematika	kemija
Slovensko povprečje	54,94%	51,44%	52,45%
Rezultat naših učencev	66,71%	67,81%	71,14%

Rezultati naših učencev so v primerjavi s slovenskim povprečjem visoki, vendar bomo po podrobnejši analizi dosežkov naših učencev načrtovali delo tako, da bi rezultate še izboljšali. Z rezultati naših učencev smo izredno zadovoljni.

Nacionalni preizkus znanja v 6. razredu**Preverjanje znanja v 6. razredu je prostovoljno.**

Šestošolci se niso odločili za nacionalno preverjanje znanja.

Učni uspeh

Učni uspeh učencev na šoli – srednja ocena po oddelkih

RAZRED	Število učencev	Število ponavljavcev	Srednja ocena
1.	27	0	opisna ocena
2.	34	0	opisna ocena
3.	33	0	opisna ocena
4.	25	0	4,4
5.	22	0	4,3
6.	33	0	4,3
7.	27	0	4,3
8.	42	0	4,5
9.	42	0	4,5
1. Budanje	13	0	opisna ocena
3. in 5. Budanje	17	0	opisna ocena; 4,1
2. in 4. Budanje	18	0	4,45
SKUPAJ	333	0	4,38

Napreduje 333 učencev, srednja ocena na šoli je **4,38**.

Tekmovanja na šoli ter uspehi naših učencev

Ob koncu šolskega leta so učenci prejeli številna priznanja, nagrade in pohvale. Omenimo naj le nekatere:

- **tekmovanje iz znanja slovenščine – Cankarjevo priznanje**
 - zlato priznanje: Mojca Pregeljč
 - srebrno priznanje: Rut Koren, Ema Uršič, Hana Hrobat
- **tekmovanje iz znanja angleščine**
 - srebrno priznanje: Tjaša Rudolf, Dominik Ličen, Aljaž Bratina, Rut Koren, Nika Ferjančič, Lan Žvanut, Vladoša Vidic, Katja Peljhan
- **tekmovanje iz sladkorne bolezni**
 - zlato priznanje: Nina Štrancar
 - srebrno priznanje: Simon Pavlič, Zala Jerončič
- **tekmovanje Eko kviz**
 - državni prvaki: Lara Marc, Jakob Rupnik, Niki Bizjak
- **tekmovanje iz znanja fizike – Stefanovo priznanje**
 - zlato priznanje: Aljaž Bratina, Jernej Kodele
 - srebrno priznanje: Andrej Praček, Jan Bajc, Zine Bajec, Nika Ferjančič
- **tekmovanje iz matematike – Vegovo priznanje**
 - zlato priznanje: Aljaž Bratina
 - srebrno priznanje: Patrik Kopal, Sergej Praček, Tjaša Rudolf, Jernej Kodele, Neža Mikuž, Mojca Pregeljč, Nina Štrancar
- **tekmovanja iz znanja kemije – Preglovo priznanje**
 - zlato priznanje: Mojca Pregeljč, Aljaž Bratina
 - srebrno priznanje: Tjaša Rudolf, neža Vermiglio
- **tekmovanje iz logike**
 - zlato priznanje: Tjaša Rudolf, Aljaž Bratina
- **tekmovanje iz geografije**
 - srebrno priznanje: Matej Pregeljč, Tjaša Rudolf
- **tekmovanje iz zgodovine**
 - srebrno priznanje: Anej Vodopivec, Martin Praček, Mojca Pregeljč, Ema Uršič, Rahela Tratnik
- **tekmovanje za multimedijško predstavitev save.si**
 - nagrajena ekipa, 3. mesto v državi: Kaja Rustja, Katja Peljhan
- **tekmovanje Turistične zveze Slovenije**
 - zlato priznanje za nalogo SONČNO – plodovi Vipavske doline
Vojko Bolčina, Hana Hrobat, Špela Kranjc, Katja Peljhan, Kaja Rustja, Ema Uršič, Neža Vermiglio, Jožef Ferjančič
- **tekmovanje v kuhanju avtohtonih jedi**
 - državne prvakinja: Kaja Rustja, Hana Hrobat, Nika Furlan, Mojca Breclj, Ana Fabjan, Karmen Novinec
- **tekmovanje v izdelovanju časopisa Moja reka si**
 - 1. in 3. mesto v državi: Aljaž Bratina, Rut Koren, Ana Sluga, Andreja Praček, Andreja Črnigoj
- **priznanja in dosežki na likovnem področju**
 - srebrno priznanje: Katja Peljhan

Na šoli so bila organizirana šolska tekmovanja iz znanja slovenščine, angleščine, italijanščine, matematike, kemije in fizike ter regijsko tekmovanje iz fizike.

Učenci so prejeli pohvale in priznanja za odlično znanje pri večini predmetov, večletno delo v krožkih, vsestransko prizadevnost in promocijo šole navzven.

1.1.2 Kratka predstavitev

NAZIV: Osnovna šola Šturje Ajdovščina

SKRAJŠAN NAZIV: OŠ Šturje

SEDEŽ: Bevkova 22, 5270 Ajdovščina

Matična številka: 2294460000

Številka proračunskega uporabnika: 72885

☎ + 386 5 365 38 00 **☎ + 386 5 365 38 07**

E-pošta: tajnstvo@os-sturje.si

Internetni naslov: www.os-sturje.si

PODRUŽNICA: Osnovna šola Šturje Ajdovščina, podružnica Budanje

SEDEŽ: Budanje 24, 5271 Vipava

☎ + 386 5 364 52 41

Šolski okoliš zajema naselja:

- del Ajdovščine,
- Žapuže,
- Kožmani,
- Dolga Poljana,
- Budanje.

Šolo upravljata Svet šole in ravnateljica.

1.2 Poročilo predsednice Sveta zavoda

Svet zavoda Osnovne šole Šturje se je v letu 2012 sestal na 4 sestankih.

Na sejah smo obravnavali sledeč dnevni red:

1. seja : 8. marec 2012

1. Predstavitev in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2011.
2. Ocenjevanje dela ravnateljice.
3. Potrditev predstavnikov šole v upravni odbor šolskega sklada.
4. Aktualna problematika.
5. Predlogi in pobude.

2. seja: 22. maj 2012

1. Seznanitev s skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in ostalih učnih gradiv.
2. Obravnava in sprejem oblik diferenciacije v 8. in 9. razredu v šolskem letu 2012/13.
3. Poročilo ravnateljice ob zaključku šolskega leta.
4. Pregled in sprejem novega Poslovnika Sveta šole.
5. Predlogi in pobude.

3. (korespondenčna) seja: 6. september 2012

1. Soglasje za nadomestne zaposlitve

4. seja: 27. september 2012

1. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2011-12.
2. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2012-13.
3. Predlogi in pobude.

Zora Gregorc,
predsednica Sveta šole

1.3 Poročilo predsednice Sveta staršev

Svet staršev OŠ Šturje je imel v letu 2012 4 seje, na katerih je obravnaval naslednji dnevni red:

1. seja : 7. marec 2012

1. Poročilo ravnateljice o delu v 1. polletju.
2. Aktualna problematika.
3. Predlogi in pobude.

2. seja: 22. maj 2012

1. Prireditve ob zaključku šolskega leta.
2. Seznam delovnih zvezkov in ostalih potrebščin za šolsko leto 2012-13 (razprava in potrditev).
3. Obravnava in sprejem oblik diferenciacije v 8. in 9. razredu v šolskem letu 2012/13.
4. Poročilo ravnateljice ob zaključku šolskega leta.
5. Predlogi in pobude.

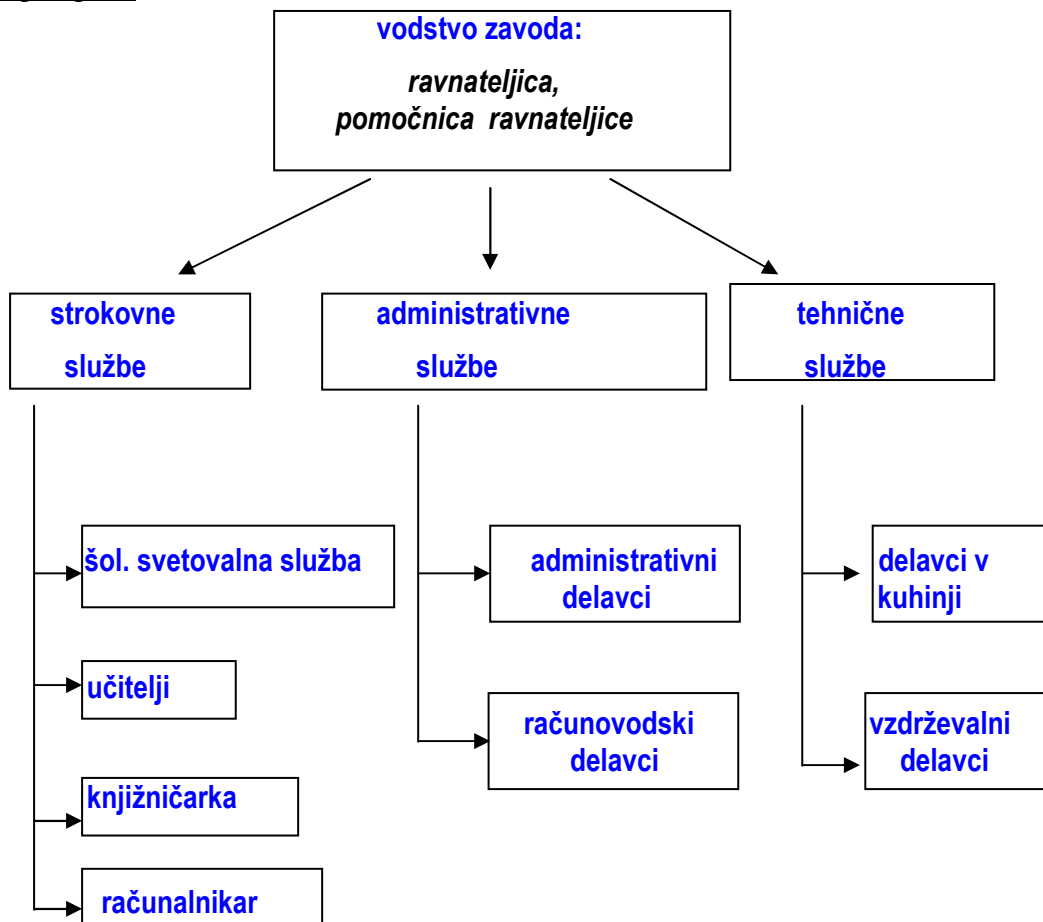
3. seja: 26. september 2012

1. Volitve predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev.
2. Poročilo ravnateljice o realizaciji LDN za šolsko leto 2011/12.
3. Obravnava in mnenje k Letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2012/13.
4. Predlogi in pobude.

Saša Breclj,
predsednica Sveta staršev

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

1.4.1 Organigram



Pedagoški delavci:

učiteljski zbor
šolska svetovalna služba
knjižničarka
računalničarka

Administrativno-finančni delavci:

tajništvo
računovodstvo

Tehnični delavci:

čistilke
kuharici
hišnik

1.4.2 Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica:

Ava Curk

Pomočnica ravnateljice:

Lea Vidmar

Predsednica Sveta zavoda:

Zora Gregorc

1.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Šturje Ajdovščina pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Leta 2012 je Osnovna šola Šturje Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. Kljub temu pa je poslovala s presežkom odhodkov nad prihodki.

	2011	2012
Prihodki	1.561.578	1.459.461
Odhodki	1.552.173	1.467.602
Davek	222	77
Razlika	9.183	- 8.218

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2012 in primerjava z letom 2011 (v evrih)

PRIHODKI	2011	2012
Prihodki iz sredstev MŠŠ	1.391.525	1.283.727
Prihodki ustanovitelja - občine	92.932	85.310
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	43.861	49.454
Prihodki iz drugih virov	33.260	40.970
SKUPAJ	1.561.578	1.459.461

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2012 in 2011 (v evrih)

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o računovodstvu;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

POSEBNA ZAKONODAJA

- Zakon o osnovni šoli;
- Pravilnik o šolskem koledarju;
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli;
- Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli;
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ;
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev;
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov;
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli;
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva;

NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Akt o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Šturje;
- Pravilnik o delu Sveta zavoda;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu in popisu;
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkih;
- Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
- Pravilnik o službenih vozilih in notranji kontroli;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Šturje;
- Kriteriji in postopki za dodelitev sredstev za subvencionirano prehrano in ŠVN;
- Pravilnik HACCP.

2.2 Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Le-ti so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2012/13

Cilji za posamezno šolsko leto so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, kjer je opredeljen program osnovnošolskega izobraževanja, ki obsega obvezni in razširjeni program.

Prednostne naloge v tekočem šolskem letu:

Poleg skrbi za kvaliteten učni proces želimo tudi v letošnjem šolskem letu namenjati velik poudarek vzgoji, ki je ena od temeljnih prednosti vizije naše šole.

1. Tako bomo še naprej imeli govorilne ure za otroke, na katerih se bo učenec lahko pogovoril o svojem uspehu in vedenju. Skupaj z razrednikom ali učiteljem bo iskal možnosti za izboljšanje stanja.
2. Ker se zavedamo, da je preventivno delovanje šole zelo pomembno, bomo v preventivni program vključili učence 3., 4., 5., 8. in 9. razreda (program dela je na strani 28).
3. Ravnali se bomo po vzgojnem načrtu, katerega del so tudi pravila šolskega reda, ki so jih v prvem letu delovanja šole sprejeli starši, učenci in učitelji.
4. Še naprej bomo gojili sodelovanje s starši, ki so naš pomemben partner za delovanje v dobro otroka. Starše, katerih otroci imajo učne in vedenjske težave, bomo pogosteje vabili na razgovor in skupaj z njimi iskali rešitve.
5. Zavedamo se, da stari starši s svojimi življenjskimi in delovnimi izkušnjami lahko veliko pripomorejo k razvoju svojih vnukov. Zato v našem vzgojno izobraževalnem procesu dajemo mesto tudi njim. Že četrto leto zapored izvajamo z Društvom upokojencev Ajdovščina medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje. Tako bomo tudi letos organizirali izmenjavo znanja. Učenci bodo učili upokojence računalniških spretnosti, skupina upokojenk pa bo na šoli vodila krožek ročnih del in pravljčni krožek.

V oktobru 2012 so otroci folklornega krožka nastopili z dramsko skupino Zarja na 12. Festivalu za tretje življenjsko obdobje v Cankarjevem domu s programom o ličkanju koruze nekoč. Na Gregorjevo, 12. marca 2013, pripravljamo skupni dobrodelni koncert Dan ljubezni. Pred prvomajskimi počitnicami bodo učenci 4. in 5. razreda skupaj s svojimi starimi starši postavljali mlaj.

V soboto, 11. maja 2013, bomo organizirali Dan gibanja in druženja vseh generacij.

6. Skrbeli bomo za kulturo. Še naprej bomo posvečali pozornost lutkarstvu, katerega začetki izhajajo iz našega okolja. Za starše in širšo javnost bomo organizirali tematske večere. Poudarek bo tudi na domovinski vzgoji. Pripravili bomo kulturne prireditve ob tednu otroka, ob dnevih samostojnosti in državnosti, ob slovenskem kulturnem prazniku in proslavi ob drugih spominskih priložnostih.
7. Prizadevali si bomo tudi za zdrav življenjski slog in gojili vrednote medgeneracijskega sodelovanja in spoštovanja kot enega temeljnih gradnikov zdrave družbe.

V letošnjem šolskem letu bomo izpeljali sedem večjih projektov, in sicer:

- a) **projekt *Shema šolskega sadja***, ki poteka tretje leto zapored. Cilj tega projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.
 - b) **projekt *Eko šola kot način življenja***, ki je sestavni del prizadevanj Evropske unije za okoljevarstveno izobraževanje. Z njim želimo vzgajati človeka za prihodnost. Letos se bomo v okviru tega projekta posvetili naslednjim temam:
 - ETZO (evropski teden zmanjševanja odpadkov),
 - EKO-PAKET (zbiranje odpadne embalaže),
 - MOJA REKA.SI (ozaveščanje o pomenu slovenskih rek),
 - LIKOVNI NATEČAJ – Prednovoletni čas,
 - EKOKVIZ (teme zdravje, energija, trajnostna mobilnost).Skozi vse leto bomo zbirali odpadne tonerje, kartuše, trakove in star papir.
 - c) **projekt *Zdrava šola***, katere naslov smo si pridobili lani. Njen namen je vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Omogočiti in vzpodbujati da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem Zdrava šola sledi dvanajstim ciljem Evropske mreže zdravih šol. S tem projektom želimo, da bi se naša (učiteljeva in učenčeva) skrb za zdravje povečala in da bi svoje ozaveščanje in dejavnosti širili tudi na ostale občane. V sklopu projekta bomo v povezavi z Rdečim križem Ajdovščina organizirali krožek – tečaj prve pomoči in reševanja za učence tretje triade. Ob tem se bodo učenci učili socialnih veščin, krepili čut solidarnosti in spoznavali humane vrednote.
 - d) **projekt *Kulturna šola***; v okviru projekta bomo še naprej gojili vrednote kulturnega delovanja šole na vseh področjih, da ohranimo naziv, ki smo ga pridobili lani.
 - e) **projekt *Zdrav življenjski slog***
Na šoli bomo v sodelovanju z Gimnastično zvezo Slovenije že tretje izvajali projekt Zdrav življenjski slog. Cilj programa v trajanju treh let, ki poteka letos tretje šolsko leto, je dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga. S pomočjo športnih aktivnosti, ki jih ponuja program, imamo namen aktivno vključiti osnovnošolce ter tako zagotoviti učencem dodatne in kvalitetnejše športne aktivnosti na šoli. Z organiziranim gibanjem bomo vplivali na odpravljanje posledic negativnih vplivov sodobnega načina življenja (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje ploskosti stopal, razvoj splošne vzdržljivosti...).
- Program bo izvajal profesorica športne vzgoje Karolina Bratina, vadba pa bo organizirana za učence od 1. do 9. razreda v času jutranjega varstva, med rednimi urami športne vzgoje in v podaljšanem bivanju.

- f) **projekt Potuj z jezikom**, ki ga razpisuje Turistična zveza Slovenije. Njegov osnovni namen je povezati kulinariko z jezikom. Z njim želimo nadgraditi turistično podobo svojega kraja. V projektu bodo sodelovali učenci 9. razreda.
- g) **projekt Evropska vas**, katerega cilj je spoznati države Evropske unije in s tem spodbujati razumevanje, toleranco, solidarnost med narodi, spoznavanje drugih načinov življenja, drugih kultur in držav ter hkrati zavedanje lastne identitete. Projekt bodo izvajali devetošolci pri urah geografije, zgodovine in etike. Predstavljen pa bo ob dnevu Evrope v mesecu maju.

Samo z doslednim in usklajenim delom in z upoštevanjem pravilnikov bomo dosegli zastavljene cilje, opredeljene z Letnim delovnim načrtom (predvsem na področju pravil šolskega reda in vzgojnega načrta).

Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli ter skrbimo za:

- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje),
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje na šoli,
- zadovoljevanje osebnih fizioloških in psiholoških potreb,
- zdrav psihofizični razvoj z upoštevanjem individualnih razlik,
- vključevanje v različne oblike izvenšolskih dejavnosti, športnih tekmovanj, tekmovanj v znanju, natečajih in drugo,
- vrednote materne jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov,
- ekološko osveščanje in vzgojo v skrbi za ohranjanje narave,
- kvalitetno znanje,
- uspešnost vsakega posameznika, spodbujamo njihovo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo,
- pozitivno mišljenje do vrednot, samostojnosti, odgovornosti in samokontrole,
- aktivno sodelovanje v učno-vzgojnem procesu ter učenju z izkušnjo.

Staršem omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli. Nudimo jim informacije o delu na šoli in jih spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih ter govorilnih urah. Obveščamo jih o uspešnosti njihovih otrok. Skrbimo za individualni pristop in skupaj z njimi iščemo rešitve pri učno-vzgojnih problemih.

Učiteljem, kolikor dopuščajo finančne možnosti, omogočamo strokovno rast. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in iščejo poti do uresničitve zadanih ciljev. Spremljajo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju. Učitelje začetnike uvajamo v delo v razredu. Učitelji se povezujejo v time, aktive in študijske skupine in se odločajo o vključevanju v posamezne projekte.

ODDELKI NA ŠOLI	2012/13	2011/12
Število oddelkov na OŠ Šturje Ajdovščina	15	14
Število oddelkov na podružnici v Budanjah	3	3
Skupaj število oddelkov	18	17
Skupno število učencev	330	333

Preglednica 3: Pregled števila učencev v šolskem letu 2011/2012 in 2012/13

Iz preglednice 3 je razvidno, da imamo v šolskem letu **2012/2013 v primerjavi z lanskim letom en oddelek več.**

2.3.1 Druge dejavnosti in projekti

Iz razširjenega programa in nadstandardnega programa smo v šolskem letu 2011/2012 organizirali:

- šest oddelkov podaljšanega bivanja ter dva oddelka jutranjega varstva,
- navajanje učencev 1. razreda na uporabo knjižničnega gradiva,
- šolo plavanja za učence 3. razreda,
- zimsko šolo v naravi za učence 7. razreda,
- letno šolo v naravi za učence 4. razreda,
- projekt načrtovanja ekskurzij,
- ustvarjalne delavnice,
- druge načrtovane projekte.

Interesne dejavnosti

Učenci naše šole so bili vključeni v številne interesne dejavnosti, ki jim jih nudimo na šoli, in so razdeljene na tri področja: športno, naravoslovno-tehnično in jezikovno-družboslovno.

Športno dvorano uporabljamo od 8. do 15. ure. Po šesti ali sedmi šolski uri se v športni dvorani na dveh igralnih površinah odvijajo številne in raznolike športne dejavnosti, v katere so vključeni učenci naše šole. Poročila posameznih interesnih dejavnosti smo predstavili v Poročilu o delu in realizaciji letnega delovnega načrta 2011/2012 v mesecu septembru.

Šolska skupnost učencev in šolski parlament

V šolskem letu 2011/2012 sta bila dva mentorja skupnosti učencev: do marca jo je vodil Simon Gerbec, po zaključku porodniškega dopusta pa je mentorstvo prevzela Darja Gorup. Predstavniki učencev so se na seji sestali dvakrat. Prva seja je bila v novembru. Ravnateljica je predstavila nekaj novosti ob začetku šolskega leta. Prisotni so izvolili za predsednico šolske skupnosti Rahelo Tratnik in za podpredsednika Matijo Šena. Učenci so podali tudi svoja mnenja, pobude in pohvale, ki se tičejo življenja na šoli. Mentor je predstavil temo otroškega parlamenta, to je Junaki našega časa. Dogovorili so se, da bo med učenci zadnjega triletja izvedena anketa, kdo so njihovi junaki. Rezultate anket so predstavili svojim sošolcem med razrednimi urami, kjer so v vsakem oddelku izvolili dva predstavnika za zasedanje otroškega parlamenta.

28. februarja se je 8 predstavnikov učencev naše šole udeležilo občinskega parlamenta v sejni sobi Občine Ajdovščina. Uvodoma jih je pozdravil župan Občine Ajdovščina, Marjan Poljšak. Pogovarjali so se na temo Junaki našega časa - kdo so in zakaj?. Beseda je tekla o njihovih vzornikih ter vrednotah, ki danes motivirajo in vodijo mlade. Mnenja in izhodišča za skupni pogovor so mladi iz ajdovske in vipavske občine oblikovali že na šolskih parlamentih.

12. aprila se je osem učencev udeležilo ekskurzije v Ljubljano. Ogledali so si stavbo slovenskega parlamenta, prisluhnili krajši vodeni predstavitvi ter se nato še zapeljali z ladjico po reki Ljubljanici.

11. junija je potekala še zadnja seja skupnosti učencev. Ti so predstavili nekaj utrinkov iz občinskega parlamenta ter ekskurzije po Ljubljani. Mentorica je predstavila temo, o kateri se bodo učenci pogovarjali v prihodnjem šolskem letu, to je Odraščanje. Mentorica je predlagala nekaj novosti za delo šolske skupnosti v šolskem letu 2012/2013. Predsednika šolske skupnosti naj bi izvolili vsi učenci šole. V septembru bi izbrali 3 ali 4 kandidate iz 8. in 9. razreda. Ti bi lahko imeli do konca meseca volilno kampanjo in bili izvoljeni na podlagi programa. Učenci so se s predlogom strinjali. Posebnih pripomb, ki bi zadevale življenje na šoli, učenci niso imeli. Devetošolci so pohvalili šolo in učitelje ter dejali, da so se tu dobro počutili.

2.3.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

2.3.2.1 Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2012

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2012, ugotavljamo, da so bili na področju pedagoškega dela v celoti uresničeni.

Zaradi pomanjkanja denarja smo opustili plačljiva izobraževanja zaposlenih in se posluževali seminarjev brez kotizacije. Primorani smo bili tudi zmanjšati nabavo pripomočkov in materiala za potrebe pouka.

Po finančnih kazalnikih iz finančnega načrta za leto 2012 ugotavljamo, da je šola s prejetimi sredstvi ravnala skrajno racionalno, vendar je zaradi visokih vzdrževalnih stroškov stavbe poslovala s presežkom odhodkov nad prihodki. Sredstva, ki smo jih pridobili od Občine Ajdovščina, so bila precej nižja od stroškov, ki smo jih porabili za vzdrževanje stavbe.

2.3.2.2 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je bila tudi v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju. Uresničili smo skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

2.3.2.3 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ugotavljamo, da pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

2.3.2.4 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji v skladu z možnostmi, ki smo jih imeli, doseženi.

2.4 Ocena gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki } 1.459.461}{\text{Odhodki } 1.467.602} = 0,994452$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu.

Gibanje računov je točno zapisano v navedenem pravilniku. Prejete račune pregleda tajnica, odtisne žig in račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računu priložijo ustrezno dokumentacijo. Račun podpišejo in ga vrnejo tajnici, le-ta ga da v podpis ravnateljici. Od ravnateljice grede računi k pomočniku ravnateljice, ki račune ponovno pregleda in s podpisom potrdi, da gre lahko račun v računovodstvo in v izplačilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

2.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

- Šola redno sodeluje z ostalimi šolami.
- Študentke Pedagoške fakultete, predvsem iz oddelka razrednega pouka, opravljajo na naši šoli prakso.
- Skrbimo za zdrav razvoj učencev, in sicer: učence hodijo na zdravniške preglede v 1., 3., 5. in 7. razredu, vsi učenci imajo redni sistematski pregled zob v šolski zobni ambulanti, opravijo razna obvezna celjenja.
- Tudi strokovni delavci opravljajo zdravniške preglede.
- Učenci v sklopu šolskega parlamenta in skupnosti učencev izvajajo akcije zbiranja papirja in druge dobrodelne akcije
- Skrbimo za poklicno usmerjanje učencev, predvsem v zadnjih letih šolanja na naši šoli, tako da jim na podlagi njihovih interesov, sposobnosti, s pomočjo testov MFBT, TPI, AIP svetujemo pri izbiri poklica.

2.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter prostorske pogoje za delo

2.7.1 Kadri

Stopnja strokovne izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Število delavcev	0	3	0	4	1	9	36

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2012 po izobrazbi

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2012. Skupaj vseh zaposlenih je **53 delavcev**, ki pa niso vsi zaposleni za polni delovni čas. Nekaj od teh je zaposlenih za polovičen delavni čas ali manj, nekaj za manj od polnega, glede na odobreno sistemizacijo s strani Ministrstva za šolstvo in šport. Trije delavci dopolnjujejo učno obveznost na naši šoli.

Naziv	2012/2013
Brez naziva	10
Naziv mentor	17
Naziv svetovalac	13
Naziv svetnik	3
Skupaj učitelji	43

Preglednica 5: Število strokovnih delavcev v šolskem letu 2012/13 po nazivu na dan 31. 12. 2012

Iz *preglednice 5* je razvidno, da ima **36%** strokovnih delavcev **naziv svetovalac**, kar pomeni, da se strokovni delavci redno izobražujejo in opravljajo dodatna strokovna dela.

Delovno mesto	2012/2013
Strokovni delavci	43
Administrativni delavci	2
Tehnični delavci	8
Skupaj	53

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2012/13 na dan 31. 12. 2012

Načrtovanje kadrov v naslednjih letih

Načrt kadrovskega planiranja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških ur in delovnih ur,
- dodatnega programa ustanovitelja,
- razvoju tržne dejavnosti,

kar je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrdi Ministrstvo za šolstvo in šport za vsako šolsko leto posebej. Enako ravna ustanovitelj, Občina Ajdovščina s sprejemom proračuna.

2.7.2 Prostor na matični šoli in na podružnici

Osnovna šola Šturje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Prostor na matični šoli	Število enot	Skupna površina
Učilnice	18	1206,35
Kabineti	11	249,14
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	79,02
Knjižnica in čitalnica	1	115,00
Zbornica	1	68,62
Kuhinja z jedilnico	1	192,07
Telovadnica	1	775,00
Delavnica in kurilnica	2	47,78
Skupni prostori	6	168,59
SKUPAJ	44	2901,08

Preglednica 7: Prostor na OS Šturje Ajdovščina

Prostor na podružnični šoli	Število enot	Skupna površina
Učilnice	5	258,04
Kabineti	3	49,92
Multimedijski prostor	1	52,32
Zbornica	1	26,44
Kuhinja z jedilnico	1	80,13
Kotlovnica	1	9,50
Igralnica	1	65,14
Skupni prostori	6	36,52
SKUPAJ	19	578,01

Preglednica 8: Prostor na podružnici Budanje

3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2012

Osnovna šola Šturje sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna (Uradni list št. 13/2000).

Del letnega poročila je tudi računovodsko poročilo, kjer so obravnavani računovodski izkazi. Pri sestavljanju letnega poročila so bile upoštevane naslednje pravne podlage:

SRS 118/05, 119/08

Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11-UPB4 in 110/11),

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02-1253),

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10),

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10 in 104/11),

Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10),

Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 117/02 in 134/03),

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10 in 104/11),

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)

Letno poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz :

- RAČUNOVODSKEGA POROČILA
bilanca stanja
izkaz prihodkov in odhodkov
pojasnila k obema izkazoma
- POSLOVNEGA POROČILA
poročilo o doseženih ciljih in rezultatih
- IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

I. BILANCA STANJA

Prilogi k bilanci stanja sta:

- **stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**
- **stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je:

izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. in 25. členu.

Predlaga se jih na sledečih obrazcih:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

III. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev na določen dan, običajno na zadnji dan tekočega leta. Podlaga so poslovne knjige-glavna kot temeljna kontna poslovna knjiga in pomožne.

Sredstva in obveznost do njihovih virov se usklajujejo z rednim popisom. Sredstva beležimo na aktivni strani, obveznosti do virov sredstev pa na pasivni strani bilance. Obe strani morata biti v bilančnem ravnovesju.

SREDSTVA – AKTIVA (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2012	LETO 2011
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.391.150	3.460.851
KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	134.855	156.344
AKTIVA SKUPAJ	3.526.005	3.617.195

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	AMORTIZACIJA 2012	SEDANJA VREDNOST
DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE	5.330	4.178	757	395
ZGRADBE	3.893.942	457.827	116.597	3.319.518
OPREMA IN DROBNI INVENTAR	802.873	673.840	57.796	71.237
ZEMLJIŠČA	/	/	/	/
SKUPAJ	4.702.145	1.135.845	175.150	3.391.150

Zgradbe: V letu 2012 se je povečala nabavna vrednost zgradb za 946,80€ z vgradnjo klima naprave podružnični šoli v Budanjah. Povečala se je tudi vrednost drugih infrastrukturnih objektov in sicer atletske steze s prevzemom sredstev v upravljanje v višini 79.105,18€.

Financiranje investicij je omogočila Občina Ajdovščina v skladu s Pogodbo o financiranju. Dodeljenih nam je bilo 22.280,00€. Skladno s Pogodbo je bilo OŠ Šturje Ajdovščina zagotovljenih 5.566,91€ za nabavo otroških igral – 4.430,36€ pa smo črpali iz donacij, 5.773,68€ za nakup dveh odmičnih košev za telovadnico, 946,80€ za vgraditev klime, 1.450,00€ za popravilo balkona in 478,00€ za montažo ventilov ter pisoarja na podružnici v Budanjah 6.276,50€ za utrditev strehe na OŠ Šturje.

Oprema in drobni inventar: Za potrebe pouka smo v letu 2012 kupili za 1.333,28€ drobnega inventarja, ter za 2.051,78€ računalniške opreme (tiskalnik, projekcijsko platno, čitalnik), mize ter stole za računalniško učilnico, knjižene kot drobni inventar. Nakup drobnega inventarja v znesku 2.051,78€ smo financirali iz presežka preteklih let. Ravno tako smo iz presežka nabavili računalniško opremo vodeno kot osnovna sredstva v višini 9.626,72€ in sicer 7 projektorjev in 9 računalnikov. Skupna poraba presežka iz preteklih let je v letu 2012 znašala 11.678,50€.

Za knjižnico smo v letu 2012 nabavili knjige v višini 2.836,24€, od tega je bilo brezplačno pridobljenih knjig za 344,75€, za 2.491,49€ pa je bilo rednega nakupa.

Reden letni popis opreme in drobnega inventarja smo opravili do 23.1.2013. Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo, na podlagi katerega se je iz uporabe izločilo za 1.950,85€ opreme in za 2.973,68€ drobnega inventarja. Zaradi lažjega izvajanja inventure v prihodnjih letih, se je komisija odločila, da v celoti odpišemo plastične koše za smeti zaradi nizke knjigovodske vrednosti in velikega števila košev.

Z opremo ravnamo smotno in po načelu dobrega gospodarjenja, zato večjih odpisov ne beležimo. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev.

Pomembnejših osnovnih sredstev, ki bi bila že v celoti odpisana, vendar še vedno v uporabi, nimamo.

Skladno s pravilnikom o popisu sredstev, smo v letu 2012 opravili tudi inventuro v šolski knjižnici. Odpisanih je bilo za 506,77€ knjig delno zaradi odtujitve, delno pa zaradi obrabe in uničenja.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in, razen v primerih donirane opreme, bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje. V letu smo skladno z opravljeno revizijo poslovanja dokončno zamortizirali opremo, ki je bila vodena kot gostinska oprema z AM stopnjo 12%, namesto 20% (oprema za kuhinji na OŠ Šturje in podružnici Budanje).

Opredmetena osnovna sredstva z vrednostjo manj kot 500 € se ob nabavi enkratno v celoti odpišejo. Stvari drobnega inventarja, katerih posamične vrednosti ne presegajo 30 €, se razporedijo med material.

KRA TKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU

Denarna sredstva na podračunu na dan 31.12.2012	€	19.620
SKUPAJ	€	19.620

KRA TKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Ministrstva za izobr., znan., kulturo in šport	€	100.172
Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina	€	3.252
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov(vrtec Ajdovščina, Zdravstveni dom Ajdovščina)	€	911
SKUPAJ	€	104.335

Kratkoročne terjatve do MIZKŠ predstavljajo sredstva za decembrsko plačo in podjemno pogodbo, ki so bila nakazana 5.1.2013 ter regresirano malico učencev, ki je bila nakazana 24.1.2013. Terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina predstavljajo ravno tako sredstva za decembrsko plačo, podjemno pogodbo, sredstva za pokritje stroškov povezanih z uporabo telovadnice v Budanjah, sredstva za pokritje stroškov šolskih prevozov in obresti za sredstva na podračunu.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo računi za mesec december 2012 vrtcu Ajdovščina za uporabo prostora in pripravo malice na podružnici v Budanjah, kjer imajo tri oddelke in Zdravstvenemu domu Ajdovščina za uporabo telovadnice.

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna storitev učencem	€	5.296
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov	€	2.490
SKUPAJ	€	7.786

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve do učencev iz naslova obračuna storitev v višini 6.311,16€, od tega predstavlja decembrski obračun 3.624,20€, plačilna nedisciplina preteklih obračunov z zapadlostjo manj kot 60 dni predstavlja 1.671,61€, 1.015,35€ pa predstavljajo terjatve preteklih obračunov z zapadlostjo nad 60 dni. V letu 2012 smo s postopkom izvršbe izterjali 290,26€.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo izdani računi podjetjem, fizičnim osebam in društvom za mesec december 2012 za uporabo telovadnice in prostorov ter račun za malico izstavljen zaposlenim. Izdani računi so poravnani v rokih.

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Kratkoročna terjatev iz naslova refundacij ZZZS	€	1.286
Kratkoročna terjatev iz naslova plačil akontacij davka od dohodka pravnih oseb	€	166
Kratkoročne terjatve iz naslova odškodnine zavarovalnice	€	656
SKUPAJ	€	2.108

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Strokovna literatura - revije	€	105
Shema šolskega sadja	€	901
SKUPAJ	€	1.006

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo razmejitve stroškov za strokovne revije (revija Kekec, National Geographic Junior, Presek, Logika, Unikat, Solnica). Shema šolskega sadja pa predstavlja stroške nabavljenega sadja od septembra do decembra 2012. Zahtevek za povrnitev teh sredstev pa bo izstavljen v letu 2013.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – PASIVA (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2012	LETO 2011
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	131.004	132.596
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.395.001	3.484.599
PASIVA SKUPAJ	3.526.005	3.617.195

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	€	82.222
SKUPAJ	€	82.222

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo decembrsko plačo, ki je bila v celoti izplačana v januarju 2013.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	€	21.054
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – uporabniki EKN	€	579
SKUPAJ	€	21.633

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo račune, ki so prispeli do 31.12.2012, poravnani pa bodo v roku v letu 2013.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	€	17.263
SKUPAJ	€	17.263

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke na decembrsko plačo, ki so bili v celoti poravnani v januarju 2013, obveznost na podlagi odtegljajev od plač, obveznost za plačilo premije KAD, plačilo prispevka za zaposlovanje invalidov in obveznost za davek od dohodkov.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Sredstva za učbeniški sklad	€	388
Sredstva za šolski sklad	€	4.490
Sredstva za namenske donacije	€	4.199
Sredstva za ekskurzije učencev	€	463
Sredstva za zdravniške preglede	€	346
SKUPAJ	€	9.886

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo prihodke navedene po vsebini, ki smo jih prejeli do 31.12.2012, porabljeni pa bodo v letu 2013, v letu 2012 iz tega naslova še ni nastal strošek.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje – OBČINA	€	3.378.268
Obveznosti za sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije	€	16.045
Presežek prihodkov nad odhodki	€	688
SKUPAJ	€	3.395.001

IV. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1.1.2012 do 31.12.2012.

Sredstva se zagotavljajo iz:**DRŽAVNEGA PRORAČUNA**

- sredstva za plače in prispevke
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov
- sredstva za učbeniški sklad
- sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra
- sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih
- sredstva za delno pokritje stroškov ekskurzij učencev
- sredstva za subvencioniranje šolske prehrane

IZ SREDSTEV OBČINE AJDOVŠČINA

- sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme
- delno sredstva za plače
- sredstva za prevoze učencev
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za podjemno pogodbo (oskrbovanje telovadnice, logopedske ure)
- sredstva za zavarovanje objektov brez splošne odgovornosti
- sredstva za pokritje stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Višina sredstev je določena s številom učencev, rednih oddelkov in oddelkov podaljšanega bivanja, številom opravljenih šolskih prevozov in višino plačnih razredov za plače zaposlenih.

PRIHODKI – po vrstah

		2012	2011
Prihodki iz poslovanja	€	1.447.889	1.557.042
Finančni prihodki	€	2.581	135
Izredni prihodki	€	8.991	4.401
SKUPAJ	€	1.459.461	1.561.578

PRIHODKI – po virih financiranja

		2012	2011
Prihodki iz dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	€	1.283.727	1.391.525
Prihodki iz dotacij Občine Ajdovščina	€	85.310	92.932
Prihodki iz obračuna storitev učencem	€	49.454	43.861
Ostali prihodki – tržna, vrtec, obresti, odškodnine, shema šol. sadja...	€	40.970	33.260
SKUPAJ	€	1.459.461	1.561.578

PRIHODKI – po vrstah dejavnosti

		2012	2011
Prihodki iz javne službe	€	1.444.178	1.544.854
Prihodki iz tržne dejavnosti	€	15.283	16.724
SKUPAJ	€	1.459.461	1.561.578

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki iz poslovanja pretežno predstavljajo nakazila Ministrstva za šolstvo in šport in Občine Ajdovščina ter prihodke iz naslova obračuna storitev učencem.

Tržno dejavnost predstavljajo priprava malic za učitelje in oddaja prostorov ter telovadnice.

Pri pripravi meril za določitev tržnega dela priprave malic smo upoštevali število malic za učitelje in število vseh pripravljenih malic na letni ravni, kar znaša v letu 2012 3,10%.

Za oddajo prostorov in telovadnice pa smo upoštevali 30% stroškov elektrike, ogrevanja, čistil, vodarine, pisarniškega materiala, stroškov tekočega vzdrževanja, stroškov odvoza smeti in 57,76% podjemne pogodbe za oskrbnika telovadnice.

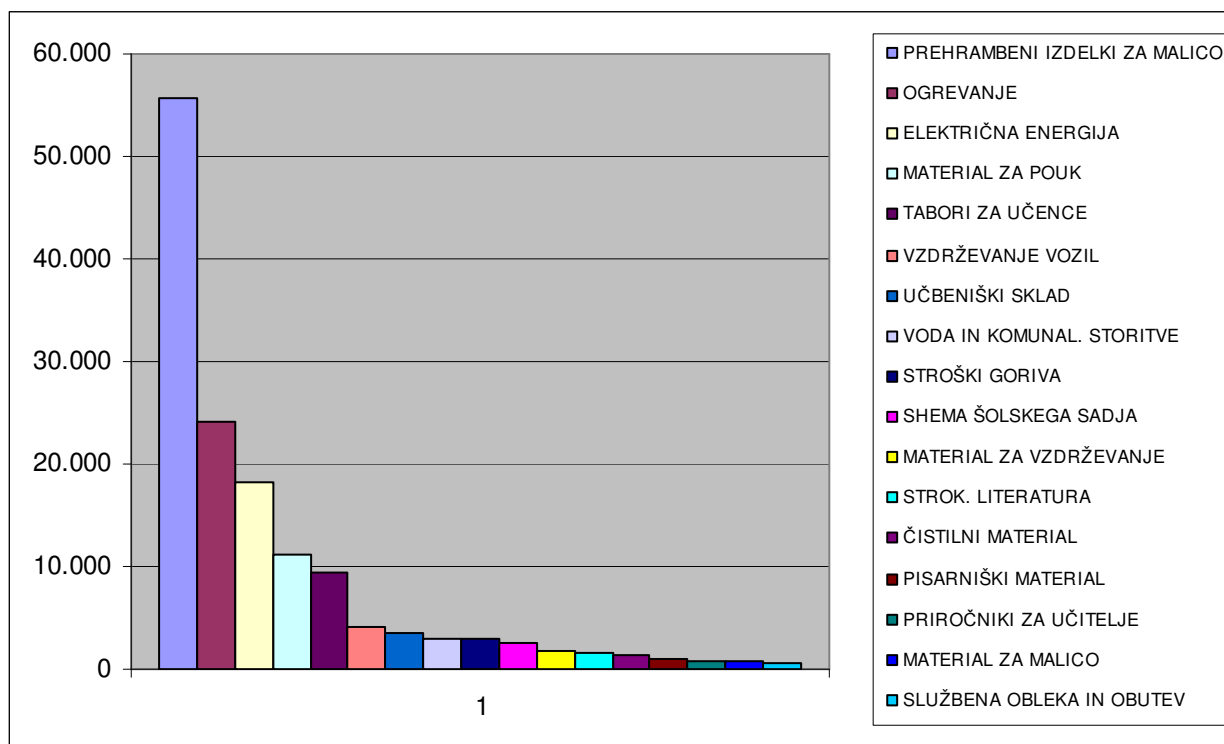
Finančni prihodki predstavljajo prejete obresti za stanje denarnih sredstev na podračunu in sredstva po dveh izdanih obračunih za obračun premij zdravstvenega zavarovanja. Med finančne prihodke uvrščamo tudi prejete obresti in vračila sodnih taks od vloženih izvršb.

Izredni prihodki predstavljajo prejeto odškodnino zavarovalnice, donacije in uskladitev preplačil učencev.

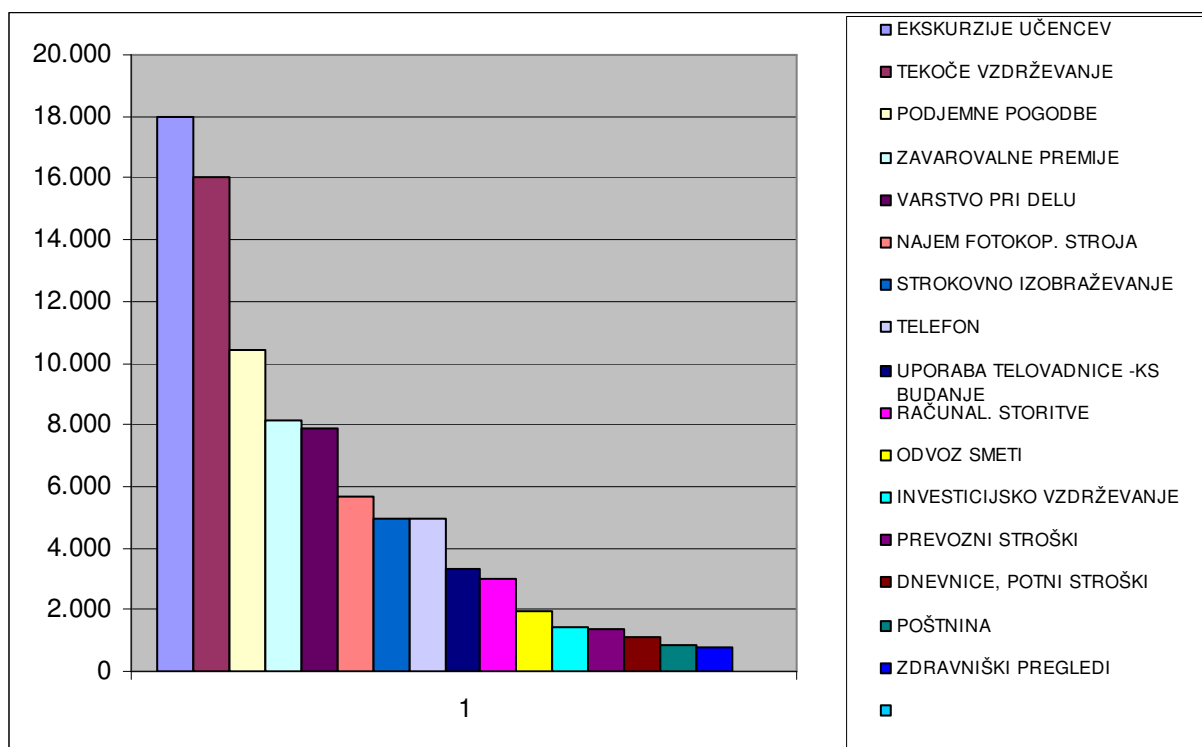
ODHODKI – po vrstah

		2012	2011
Stroški materiala in storitev	€	245.214	242.774
Stroški dela	€	1.201.573	1.286.544
Stroški amortizacije	€	3.825	5.864
Stroški – ostalo (prisp. za zaposlovanje invalidov, NUSZ, prevrednotovalni odhodki-oslabitev terjatev, stroški davka od zavarovalnih poslov, stroški prispevka za volunt. pripravnika, stroški zamudnih obresti)	€	16.990	16.991
SKUPAJ	€	1.467.602	1.552.173

STRUKTURA STROŠKOV MATERIALA



STRUKTURA STROŠKOV STORITEV



Stroški materiala in storitev bistveno ne odstopajo od predhodnega leta, kar je razvidno iz tabele ODHODKI-po vrstah. Enako velja za stroške amortizacije in ostale stroške.

Stroški dela znašajo 1.201.573€ in predstavljajo plače zaposlenih s prispevki, nadomestila plač s prispevki, stroške prevoza na delo in z dela, stroške prehrane zaposlenih med delom, stroški premije KAD, regres za letni dopust, jubilejne nagrade.

V primerjavi z letom 2011 so ti stroški za slabih 7% nižji, zaradi sprejetja Zakona za uravnoteženje javnih financ, ki je stopil v veljavo s 1.6.2012. Odpravljeno je bilo nesorazmerje med uvrščenim in prevedenim plačnim razredom, obenem pa se je vrednost osnovne plače znižala za 8%. Posledično so se znižali vsi dodatki, regres za prehrano med delom, povračilo prevoza na delo, zneski jubilejnih nagrad. Ukinjena je bila varovana plača, delavec, ki je v letu 2012 izpolnil pogoj za napredovanje v višji plačni razred, oziroma v letu 2011 ali 2012 izpolnil pogoj za napredovanje v naziv ali višji naziv, pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom oziroma višjim nazivom s 1.6.2013.

Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal,
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev

	Javna služba	Tržna dejavnost	SKUPAJ
Prihodki po načelu denarnega toka	1.457.007	14.978	1.471.985
Odhodki po načelu denarnega toka	1.477.265	16.284	1.493.549
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-20.258	-1.306	-21.564

POSLOVNI IZID ZA LETO 2012

Prihodki	1.459.461 €
Odhodki	1.467.602 €
Davek	77 €
Presežek odhodkov nad prihodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	8.218 €

V letu 2012 OŠ Šturje Ajdovščina beleži presežek odhodkov nad prihodki. Kljub dejstvu, da smo s prejetimi sredstvi ravnali skrajno odgovorno in racionalno, nismo uspeli poslovati pozitivno. Krčili smo predvsem sredstva za izobraževanje, nakup knjig v knjižnici, stroške za čistilni material, nekoliko smo okrnili tudi nabavo nadstandardnega materiala za pouk.

Velik del stroškov pa predstavljajo stroški storitev zdravstvenega nadzora v kuhinji, stroški vzdrževanja dvigala, stroški vzdrževanja dvižne ploščadi za invalide na podružnici v Budanjah, alarmnega in protipožarnega sistema, stroški protivlomnega in protipožarnega javljanja, vzdrževanje prezračevalnega sistema, stroški varstva pri delu, dimnikarske storitve, vzdrževanja plinskih napeljav za katere ni točno določenega vira financiranja.

Vzdrževanje obeh objektov in servisiranje vseh vgrajenih naprav in napeljav, ki jih dejansko moramo opraviti, saj nas zakonsko obvezujejo, je za šolo velik zalogaj, ki nas je v poslovnem letu 2012 pripeljal do negativnega izida.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02) je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina. Dokončna uskladitev med občino in šolo se izvrši do marca 2013, na podlagi Premoženske bilance posrednega uporabnika proračuna.

Pripravila:
Ksenija Ušaj, dipl.oec.
računovodkinja

Ajdovščina, 20. februar 2013

4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo OŠ Šturje Ajdovščina za leto 2012 bo obravnaval Svet zavoda na svoji seji v mesecu marcu.

Ajdovščina, 20. februar 2013

M.P.

Ava Curk, ravnateljica