

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA ZA LETO 2013

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: **LEA VIDMAR**, v. d. ravnateljice

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: **KSENIJA UŠAJ**, računovodkinja

KAZALO

1	<u>POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA – SPLOŠNI DEL.....</u>	<u>3</u>
1.1	KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA	3
1.1.1	NEKAJ DOSEŽKOV V LETU 2012/13.....	4
1.1.2	KRATKA PREDSTAVITEV.....	7
1.2	POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA	9
1.3	POROČILO PREDSEDNICE SVETA STARŠEV	10
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	11
1.4.1	ORGANIGRAM	11
1.4.2	PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	11
1.5	FINANČNO POSLOVANJE.....	12
2	<u>POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL</u>	<u>13</u>
2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE.....	13
2.2	DOLGOROČNI CILJI PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	14
2.3	LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2013/14	14
2.3.1	DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI.....	17
2.3.2	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	18
2.4	OCENA GOSPODARNOSTI	19
2.5	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	19
2.6	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	20
2.7	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER PROSTORSKE POGOJE ZA DELO.....	20
2.7.1	KADRI	20
2.7.2	PROSTORI NA MATIČNI ŠOLI IN NA PODRUŽNICI	22
3	<u>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2013.....</u>	<u>23</u>
4	<u>ZAKLJUČEK.....</u>	<u>32</u>

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA – splošni del

1.1 Kratka predstavitev OŠ Šturje Ajdovščina

Osnovna šola Šturje Ajdovščina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila **Občina Ajdovščina**, dne 11. aprila 2007, s svojim delovanjem pa je pričel 1. septembra 2007.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima podružnico – Podružnično šolo Budanje, ki v pravnem prometu nima pooblastil.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2013 do decembra 2013 in ni usklajen z letnim poročilom šole, saj šolsko leto traja od septembra do avgusta naslednje leto.

Poslovno poročilo zajema dve šolski leti, vendar le del obeh.

V šestem letu delovanja OŠ Šturje Ajdovščina je v šolskem letu 2012/13 potekal pouk v:

- 5 oddelkih prvega triletja,
- 5 oddelkih drugega triletja,
- 5 oddelkih tretjega triletja,
- 2 kombiniranih oddelkih na podružnični šoli v Budanjah (1. in 2. razreda, 4. in 5. razreda)
- 1 čistem oddelku v Budanjah (3. razred)
- 6 oddelkih podaljšanega bivanja.

V šolo je bilo vpisanih 332 učencev, razvrščenih v 18 oddelkov. Pouk je potekal samo v dopoldanskem času.

Na šoli je bilo organiziranih 7 oddelkov podaljšanega bivanja, in sicer:

- 1 oddelek 1. razreda,
- 1 oddelek 2. razreda,
- 1 oddelek 3. razreda,
- 1 oddelek 4. razreda,
- 1 oddelek 5. razreda,
- 2 kombinirana oddelka na podružnici v Budanjah,

V šolskem letu 2013/2014 pouk poteka v:

- 5 oddelkih prvega triletja,
- 6 oddelkih drugega triletja,
- 5 oddelkih tretjega triletja,
- 2 kombiniranih oddelkih, 1. in 2. razred ter 4. in 5. razred na podružnični šoli v Budanjah,
- 1 čistem oddelku 3. razreda,
- 7 oddelkih podaljšanega bivanja.

V šolo je vpisanih 350 učencev, razvrščenih v 19 oddelkov. Pouk poteka samo v dopoldanskem času.

Na šoli je organiziranih 7 oddelkov podaljšanega bivanja, in sicer:

- 2 kombinirana oddelka 1. in 2. razreda,
- 1 kombiniran oddelek 2. in 3. razreda,
- 1 kombiniran oddelek 3. in 4. razreda,
- 1 oddelek 4. in 5. razreda,
- 2 kombinirana oddelka na podružnici v Budanjah,

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevi dejavnosti, izvajamo še:

- jutranje varstvo na matični šoli in podružnični šoli za učence 1. razreda,
- individualno in skupinsko učno pomoč,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- tečaje,
- letno in zimsko šolo v naravi,
- številne interesne dejavnosti,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami,
- druge dejavnosti – razne projekte.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina in organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, športne, rekreacijske in kulturne dejavnosti).

1.1.1 Nekaj dosežkov v letu 2012/13

Realizacija programa

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2012/13 v celoti realiziran.

Realizacija pouka na šoli je:

- v oddelkih 1. triletja 98,4%,
- v oddelkih 2. triletja 98,3%,
- v oddelkih 3. triletja pa 102,3%.

Do odstopanj skoraj ni prišlo. V nekaterih oddelkih je nekoliko višja realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka.

*V 8. in 9. razredu je bilo realiziranim več ur dopolnilnega in dodatnega pouka. Že v preteklih šolskih letih se je pokazalo, da učenci redno obiskujejo dopolnilni pouk predvsem pri matematiki, angleščini in fiziki. Uspešnejši učenci pa redno obiskujejo ure dodatnega pouka, kjer jih mentorji pripravljajo na tekmovanja, ki jih je med šolskim letom kar veliko. Učitelji so pripravljeni kakorkoli pomagati učencem in so mnogi imeli več ur dopolnilnega ali dodatnega pouka, kot je bila njihova obveznost.

Odstopanja navzdol so zanemarljiva, saj smo že z LDN upoštevali dneve dejavnosti, tako da smo jih izvajali ob različnih dnevih v tednu.

Skupna realizacija pouka v šolskem letu 2012/2013 je 99,58%.

Prikaz realizacije pouka po razredih in oddelkih:

Oddelki	Realizacija pouka v %
1.a	98,9
1.b	98,9
2.a	98,7
3.a	98,3
3.b	98,3
4.a	97,5
4.b	97,5
5.a	97,2
6.a	99,1
6.b	99,5
7.a	102,1
7.b	101,1
8.a	99
9.a	103,8
9.b	104,5

Oddelki Budanje	Realizacija pouka v %
Kombinacija 1. in 2. razred	98,5
3. razred	98,7
Kombinacija 4. in 5. razred	97,6

Rezultati nacionalnih preizkusov znanja

Nacionalni preizkus znanja v 9. razredu

Na preverjanje znanja so bili prijavljeni vsi učenci 9. razreda in sicer:

- iz **slovenščine** 42 učencev
- iz **geografije** 42 učencev
- iz **matematike** 42 učencev

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo po predpisanem postopku.

Rezultati NPZ v 9. razredu

	slovenščina	matematika	geografija
Slovensko povprečje	51,77	55,26	64,14
Rezultat naših učencev	51,8	67,1	72,4

Rezultati naših učencev so v primerjavi s slovenskim povprečjem visoki, vendar bomo po podrobnejši analizi dosežkov naših učencev načrtovali delo tako, da bi rezultate še izboljšali.

Z rezultati naših učencev smo izredno zadovoljni.

Nacionalni preizkus znanja v 6. razredu

Preverjanje znanja v 6. razredu je prostovoljno.

Za NPZ so se prijavi štiri učenci šestega razreda. Čeprav so naloge iz slovenščine, matematike in angleščine dobro reševali, analiza rezultatov in primerjava s slovenskim povprečjem ni možna zaradi premajhnega števila učencev.

Učni uspeh

Učni uspeh učencev na šoli – srednja ocena po oddelkih

RAZRED	Število učencev	Število ponavljavcev	Srednja ocena
1.	31	0	opisna ocena
2.	26	0	opisna ocena
3.	31	0	opisna ocena
4.	35	0	4,3
5.	25	0	4,4
6.	31	0	4,2
7.	32	0	4,4
8.	28	0	4,3
9.	42	0	4,5
1. in 2. Budanje	21	0	opisna ocena
3. Budanje	11	0	opisna ocena
4. in 5. Budanje	15	0	4,6
SKUPAJ	328	0	4,38

Napreduje 328 učencev, srednja ocena na šoli je **4,38**.

Tekmovanja na šoli ter uspehi naših učencev

Ob koncu šolskega leta so učenci prejeli številna priznanja, nagrade in pohvale. Omenimo naj le nekatere:

- **tekmovanje iz znanja slovenščine – Cankarjevo priznanje**
 - zlato priznanje: Aljaž Bratina
- **tekmovanje iz znanja angleščine**
 - zlato priznanje: Aljaž Bratina
 - srebrno priznanje: Tjaša Rudolf
- **tekmovanje iz sladkorne bolezni**
 - zlato priznanje: Nika Furlan
 - srebrno priznanje: Mojca Breclj, Zala Jerončič
- **tekmovanje Eko kviz**
 - državni podprvaki: Patrik Kobal, Ana Lemut, Jakob Remškar
- **tekmovanje iz znanja fizike – Stefanovo priznanje**
 - zlato priznanje: Patrik Kobal
- **tekmovanje iz robotike – Robosled**
 - državni prvak: Tine Curk

- 3. mesto: Simon Pavlič
- **tekmovanje iz matematike – Vegovo priznanje**
- srebrno priznanje: Sergej Praček, Kristjan Vermiglio, Patrik Kobal in Polona Ferjančič, Aljaž Bratina, Tjaša Rudolf, Andrej Praček, Jakob Remškar, Matija Lemut
- **tekmovanja iz znanja kemije – Preglovo priznanje**
- zlato priznanje: Aljaž Bratina
- **tekmovanja iz znanja biologije – Proteusovo priznanje**
- srebrno priznanje: Tjaša Rudolf, Tina Pogačnik, Simon Pavlič
- **tekmovanje iz logike**
- zlato priznanje: Tjaša Rudolf
- srebrno priznanje: Sergej Praček
- **tekmovanje iz zgodovine**
- zlato priznanje: Tina Pogačnik
- srebrno priznanje: Tjaša Rudolf, Simon Pavlič, Anej Vodopivec
- **tekmovanje turistične zveze Slovenije**
- zlato priznanje za nalogo SLANO? SLADKO? SLASTNO!
- Haris Šišič, Simon Pavlič, Nejc Božič, Martin Bavčar, Karmen Novinec, Sergej Praček, Zala Červ, Ema Štrancar, Mojca Volk
- **tekmovanje v kuhanju avtohtonih jedi**
- državne prvakinja: Lea Kobal, Nika Krašna, Rut Koren, Ana Fabjan
- **tekmovanje v veseli šoli**
- srebrno priznanje: Tina Pogačnik, Annasibila Požrl, Tadej Valič, Niki Bizjak, Sergej Praček
- **mednarodni natečaj Ruska kapelica**
- 1. mesto: Andreja Črnigoj

Na šoli so bila organizirana šolska tekmovanja iz znanja slovenščine, angleščine in italijanščine, matematike, kemije in fizike ter regijski tekmovanji iz fizike in matematike. Učenci so prejeli pohvale in priznanja za odlično znanje pri večini predmetov, večletno delo v krožkih, vsestransko prizadevnost in promocijo šole navzven.

1.1.2 Kratka predstavitev

NAZIV: Osnovna šola Šturje Ajdovščina

SKRAJŠAN NAZIV: OŠ Šturje

SEDEŽ: Bevkova 22, 5270 Ajdovščina

Matična številka: 2294460000

Številka proračunskega uporabnika: 72885

☎ +386 5 365 38 00 **☎ +386 5 365 38 07**

E-pošta: tajnistvo@os-sturje.si

Internetni naslov: www.os-sturje.si

PODRUŽNICA: Osnovna šola Šturje Ajdovščina, podružnica Budanje

SEDEŽ: Budanje 24, 5271 Vipava

☎ +386 5 364 52 41

Šolski okoliš zajema naselja:

- del Ajdovščine,

- Žapuže,
- Kožmani,
- Dolga Poljana,
- Budanje.

Šolo upravljata Svet šole in ravnateljica.

1.2 Poročilo predsednice Sveta zavoda

Svet zavoda Osnovne šole Šturje se je v letu 2013 sestal na 9 sestankih.

Na sejah smo obravnavali sledeč dnevni red:

1. (korespondenčna) seja : 3. januar 2013

1. Soglasje za nadomestne zaposlitve.

2. seja: 17. januar 2013

1. Razpis za ravnatelja OŠ Šturje Ajdovščina.
2. Predlogi in pobude.

3. seja: 6. februar 2013

1. Pregled pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog za ravnatelja OŠ Šturje Ajdovščina.
2. Določitev nadaljnega poteka postopka imenovanja ravnatelja OŠ Šturje Ajdovščina.
3. Predlogi in pobude.

4. seja: 6. marec 2013

1. Predstavitev in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2012.
2. Poročilo ravnateljice o delu v 1. polletju.
3. Predstavitev in sprejem novega pravilnika o šolski prehrani.
4. Soglasje k nadomestni zaposlitvi.
5. Ocenjevanje dela ravnateljice.
6. Pregled prispelih dopolnitev vlog in nadaljnje aktivnosti za imenovanje ravnatelja.
7. Predlogi in pobude.

5. seja: 2. april 2013

1. Pregled prispelih mnenj in volitve ravnatelja.
2. Predlogi in pobude.

6. seja: 23. april 2013

1. Pregled prispelega mnenja ministra MIZKŠ in imenovanje ravnatelja.
2. Predlogi in pobude.

7. seja: 18. september 2013

1. Imenovanje v. d. ravnatelja.
2. Soglasje k novim zaposlitvam.
3. Predlogi in pobude.

8. seja: 9. oktober 2013

1. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2012/13.
2. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/14
3. Razno.

9. (korespondenčna) seja: 14. oktober 2013

1. Potrditev cenika za šolsko telovadnico in učilnice.

Zora Gregorc,
predsednica Sveta šol

1.3 Poročilo predsednice Sveta staršev

Svet staršev OŠ Šturje je imel v letu 2013 4 seje, na katerih je obravnaval naslednji dnevni red:

1. seja : 6. marec 2013

1. Poročilo ravnateljice o delu v 1. polletju.
2. Predstavitev poslovnega in finančnega poročila za leto 2012.
3. Predstavitev in pridobitev mnenja o novem pravilniku o šolski prehrani.
4. Pomoč pri organizaciji dobrodelnega kolesarjenja, ki ga bo organiziralo Športno društvo BIK.SI.
5. Aktualna problematika.
6. Predlogi in pobude.

2. seja: 20. marec 2013

1. Predstavitev kandidatov za ravnatelja.
2. Pridobitev mnenja o kandidatih za ravnatelja.
3. Predlogi in pobude.

3. seja: 29. maj 2013

1. Seznam delovnih zvezkov in ostalih potrebščin za šolsko leto 2013-14 (razprava in potrditev).
2. Poročilo ravnateljice ob koncu šolskega leta.
3. Predlogi in pobude.

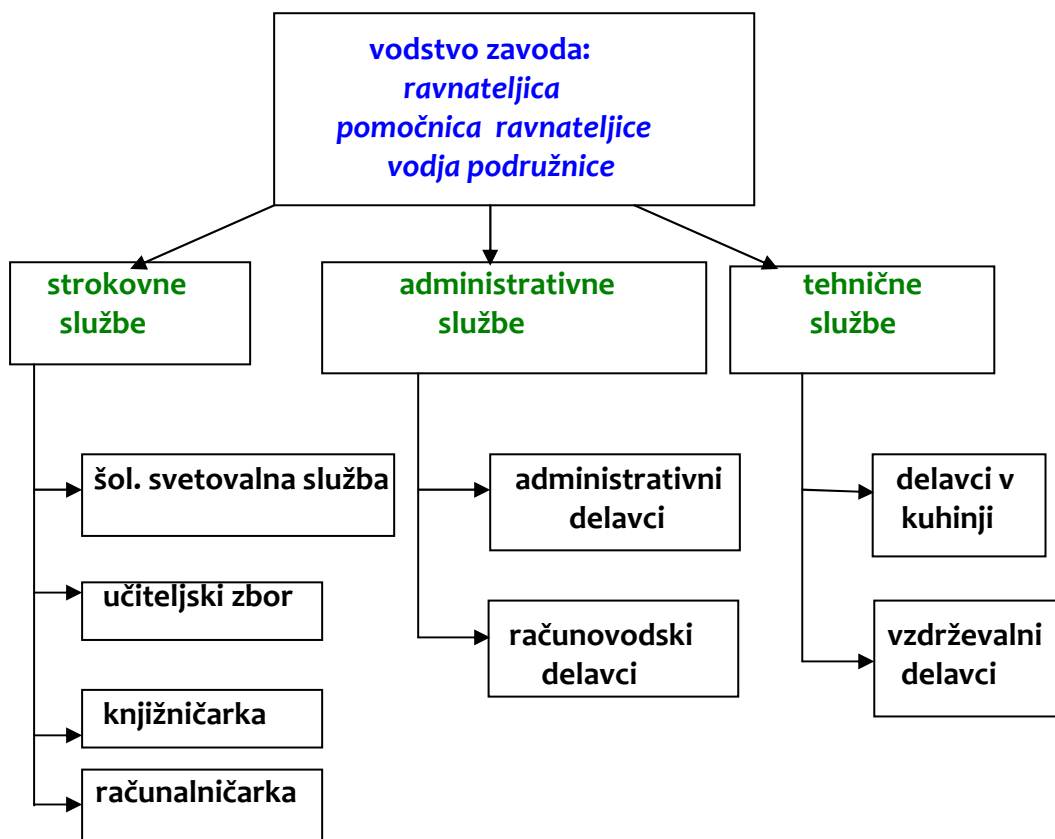
4. seja: 8. oktober 2013

1. Poročilo v. d. ravnateljice o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2012-13.
2. Obravnava in mnenje k Letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2013-14.
3. Predlogi in pobude.

Saša Breclj,
predsednica Sveta starše

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

1.4.1 Organigram



Pedagoški delavci:

učiteljski zbor
šolska svetovalna služba-psihologinja
knjižničarka
računalničarka

Administrativno-finančni delavci:

poslovna sekretarka
računovodkinja

Tehnični delavci:

čistilke
kuharica
gospodinjec
hišnik

1.4.2 Predstavitev odgovornih oseb

V. d. ravnateljice:	Lea Vidmar
Pomočnica ravnateljice:	Evgenija Godnič
Predsednica Sveta zavoda:	Zora Gregorc

1.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Šturje Ajdovščina pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Leta 2013 je Osnovna šola Šturje Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2012	2013
Prihodki	1.459.461	1.498.551
Odhodki	1.467.602	1.505.523
Davek	77	0

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2013 in primerjava z letom 2012 (v evrih)

PRIHODKI	2012	2013
Prihodki iz sredstev MŠŠ	1.283.727	1.301.612
Prihodki ustanovitelja - občine	85.310	100.453
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	49.454	54.358
Prihodki iz drugih virov	40.970	42.128
SKUPAJ	1.459.461	1.498.551

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2013 in 2012 (v evrih)

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ;
- Zakon o računovodstvu;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

POSEBNA ZAKONODAJA

- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- Zakon o šolski prehrani;
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole;
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli;
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov;
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli;
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva;

NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Poslovnik o delu Sveta šole;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o popisu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o obračunu in izplačilu potnih stroškov;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o šolski prehrani
- Pravilnik o delovanju in organizaciji šolskega sklada;
- Pravilnik HACCP in
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Šturje Ajdovščina.

2.2 Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Le-ti so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2013/14

Cilji za posamezno šolsko leto so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, kjer je opredeljen program osnovnošolskega izobraževanja, ki obsega obvezni in razširjeni program.

Prednostne naloge v tekočem šolskem letu:

Poleg skrbi za kvaliteten učni proces želimo tudi v letošnjem šolskem letu namenjati velik poudarek vzgoji, ki je ena od temeljnih prednosti vizije naše šole.

1. Tako bomo še naprej imeli **govorilne ure za otroke**, na katerih se bo učenec lahko pogovoril o svojem uspehu in vedenju. Skupaj z razrednikom ali učiteljem bo iskal možnosti za izboljšanje stanja.
2. Ker se zavedamo, da je **preventivno delovanje šole** zelo pomembno, bomo v preventivni program vključili učence 3., 4., 5., 8. in 9. razreda (program dela je na strani 28).
3. Ravnali se bomo po **vzgojnem načrtu**, katerega del so tudi **pravila šolskega reda**, ki so jih v prvem letu delovanja šole sprejeli starši, učenci in učitelji.
4. Še naprej bomo gojili **sodelovanje s starši**, ki so naš pomemben partner za **delovanje v dobro otroka**. Starše, katerih otroci imajo učne in vedenjske težave, bomo pogosteje vabili na razgovor in skupaj z njimi iskali rešitve.

5. Zavedamo se, da stari starši s svojimi življenjskimi in delovnimi izkušnjami lahko veliko pripomorejo k razvoju svojih vnukov. Zato v našem vzgojno izobraževalnem procesu dajemo mesto tudi njim. Zato bomo tudi v tem šolskem letu izvajali z Društvom upokojencev Ajdovščina **medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje**. Tako bomo tudi letos organizirali izmenjavo znanja.
Učenci bodo učili upokojence računalniških spretnosti, skupina upokojenk pa bo na šoli vodila krožek ročnih del.
20. novembra 2013 so naši učenci nastopili na skupni prireditvi Vsi različni-vsi enaki. Otroci folklornega krožka bodo sodelovali in nastopali z dramsko skupino Zarja. Oba pomladanska dobrodelna koncerta , na Gregorjevo, in Pozdrav pomladi, ki ga pripravljamo skupaj s Ciriusom iz Vipave, sta postala že tradicionalna.
Pred prvomajskimi počitnicami bodo učenci 4. in 5. razreda skupaj s svojimi starimi starši postavljali mlaj.
6. Skrbeli bomo za **kulturo**. Še naprej bomo posvečali pozornost lutkarstvu, katerega začetki izhajajo iz našega okolja.
Za starše in širšo javnost bomo organizirali tematske večere. Poudarek bo tudi na domovinski vzgoji. Pripravili bomo kulturne prireditve ob tednu otroka, ob dnevih samostojnosti in državnosti, ob slovenskem kulturnem prazniku in proslave ob drugih spominskih priložnostih.
Od 7. do 11. aprila bomo skupaj s Hišo mladih organizirali že tretji Pantalonov festival.
7. Prizadevali si bomo tudi za **zdrav življenjski slog** in gojili vrednote medgeneracijskega sodelovanja in spoštovanja kot enega temeljnih gradnikov zdrave družbe.
8.
8. marca 2014 bomo skupaj s kolesarskim društvom BIK.si organizirali dobrodelno kolesarjenje. Prostovoljne prispevke bomo namenili v šolski sklad.
17. maja 2014 bomo organizirali Dan gibanja in druženja vseh generacij.

V letošnjem šolskem letu bomo izpeljali sedem večjih projektov, in sicer:

- a) **projekt Shema šolskega sadja**, ki poteka četrto leto zapored. Cilj tega projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.
- b) **projekt Eko šola kot način življenja**, ki je sestavni del prizadevanj Evropske unije za okoljevarstveno izobraževanje. Z njim želimo vzgajati človeka za prihodnost. Letos se bomo v okviru tega projekta posvetili naslednjim temam:
- ETZO (evropski teden zmanjševanja odpadkov),
 - EKO-PAKET (zbiranje odpadne embalaže),
 - MOJA REKA.SI (ozaveščanje o pomenu slovenskih rek),
 - LIKOVNI NATEČAJ – Prednovoletni čas,
 - EKOKVIZ (teme zdravje, energija, trajnostna mobilnost).
- Skozi vse leto bomo zbirali odpadne tonerje, kartuše, trakove in star papir.
V okviru Eko šole smo v lanskem šolskem letu kandidirali na mednarodnem razpisu **projekta Inovacije na temo transport**. Bili smo izbrani in si pridobili sredstva za izvedbo projekta.

- c) **projekt Zdrava šola**, katere naslov smo si pridobili pred dvema letoma. Njen namen je vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Omogočiti in vzpodbujati da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem Zdrava šola sledi dvanajstim ciljem Evropske mreže zdravih šol. S tem projektom želimo, da bi se naša (učiteljeva in učenčeva) skrb za zdravje povečala in da bi svoje ozaveščanje in dejavnosti širili tudi na ostale občane.
- d) **projekt Kulturna šola**; v okviru projekta bomo še naprej gojili vrednote kulturnega delovanja šole na vseh področjih, da ohranimo naziv, ki smo ga pridobili pred dvema letoma.
- e) **projekt Zdrav življenjski slog**
Lansko šolsko leto smo zaključili triletni sklop izvajanja projekta Zdrav življenjski slog. Letos smo ponovno kandidirali pri Gimnastični zvezi Slovenije in bili izbrani za izvajanje tega projekta za naslednja tri leta. Cilj programa je dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga. S pomočjo športnih aktivnosti, ki jih ponuja program, imamo namen aktivno vključiti osnovnošolce ter tako zagotoviti učencem dodatne in kvalitetnejše športne aktivnosti na šoli. Z organiziranim gibanjem bomo vplivali na odpravljanje posledic negativnih vplivov sodobnega načina življenja (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje ploskosti stopal, razvoj splošne vzdržljivosti...).
Program bo izvajal profesorica športne vzgoje Karolina Bratina, vadba pa bo organizirana za učence od 1. do 9. razreda v času jutranjega varstva, med rednimi urami športne vzgoje in v podaljšanem bivanju.
- f) **projekt Potuj z jezikom**, ki ga razpisuje Turistična zveza Slovenije. Njegov osnovni namen je povezati kulinariko z jezikom. Z njim želimo nadgraditi turistično podobo svojega kraja. V projektu bodo sodelovali učenci 9. razreda.
- g) **projekt Evropska vas**, katerega cilj je spoznati države Evropske unije in s tem spodbujati razumevanje, toleranco, solidarnost med narodi, spoznavanje drugih načinov življenja, drugih kultur in držav ter hkrati zavedanje lastne identitete. Projekt bodo izvajali devetošolci pri urah geografije, zgodovine in etike. Predstavljen pa bo ob dnevu Evrope v mesecu maju.

Predvidevamo, da se bomo k ostalim, manjšim projektom, ki bodo razpisani med šolskim letom, prijavi naknadno.

Samo z doslednim in usklajenim delom in z upoštevanjem pravilnikov bomo dosegli zastavljene cilje, opredeljene z Letnim delovnim načrtom (predvsem na področju pravil šolskega reda in vzgojnega načrta).

Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli ter skrbimo za:

- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje),
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje na šoli,
- zadovoljevanje osebnih fizioloških in psiholoških potreb,
- zdrav psihofizični razvoj z upoštevanjem individualnih razlik,

- vključevanje v različne oblike izvenšolskih dejavnosti, športnih tekmovanj, tekmovanj v znanju, natečajih in drugo,
- vrednote maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov,
- ekološko osveščanje in vzgojo v skrbi za ohranjanje narave,
- kvalitetno znanje,
- uspešnost vsakega posameznika, spodbujamo njihovo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo,
- pozitivno mišljenje do vrednot, samostojnosti, odgovornosti in samokontrole,
- aktivno sodelovanje v učno-vzgojnem procesu ter učenju z izkušnjo.

Staršem omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli. Nudimo jim informacije o delu na šoli in jih spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih ter govorilnih urah. Obveščamo jih o uspešnosti njihovih otrok. Skrbimo za individualni pristop in skupaj z njimi iščemo rešitve pri učno-vzgojnih problemih.

Učiteljem, kolikor dopuščajo finančne možnosti, omogočamo strokovno rast. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in iščejo poti do uresničitve zadanih ciljev. Spremljajo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju. Učitelje začetnike uvajamo v delo v razredu. Učitelji se povezujejo v time, aktive in študijske skupine in se odločajo o vključevanju v posamezne projekte

ODDELKI NA ŠOLI	2013/14	2012/13
Število oddelkov na OŠ Šturje Ajdovščina	16	15
Število oddelkov na podružnici v Budanjah	3	3
Skupaj število oddelkov	19	18
Skupno število učencev	350	330

Preglednica 3: Pregled števila učencev v šolskem letu 2013/2014 in 2012/13

Iz preglednice 3 je razvidno, da imamo v šolskem letu **2013/2014 v primerjavi z lanskim letom en oddelek več.**

2.3.1 Druge dejavnosti in projekti

Iz razširjenega programa in nadstandardnega programa smo v šolskem letu 2012/2013 organizirali:

- šest oddelkov podaljšanega bivanja ter dva oddelka jutranjega varstva,
- navajanje učencev 1. razreda na uporabo knjižničnega gradiva,
- šolo plavanja za učence 3. razreda,
- zimsko šolo v naravi za učence 7. razreda,
- letno šolo v naravi za učence 4. razreda,
- projekt načrtovanja ekskurzij,
- ustvarjalne delavnice,
- druge načrtovane projekte.

Interesne dejavnosti

Učenci naše šole so bili vključeni v številne interesne dejavnosti, ki jim jih nudimo na šoli, in so razdeljene na tri področja: športno, naravoslovno-tehnično in jezikovno-družboslovno.

Športno dvorano uporabljamo od 8. do 15. ure. Po šesti ali sedmi šolski uri se v športni dvorani na dveh igralnih površinah odvijajo številne in raznolike športne dejavnosti, v katere so vključeni učenci naše šole. Poročila posameznih interesnih dejavnosti smo predstavili v Poročilu o delu in realizaciji letnega delovnega načrta 2012/2013 v mesecu septembru.

Šolska skupnost učencev in šolski parlament

V šolskem letu 2012/2013 sem bila mentorica šolske skupnosti učencev Darja Gorup. Predstavniki učencev so se na seji sestali dvakrat. Prva seja je bila v oktobru. Najprej sem predstavila poročilo o volitvah predsednika šolske skupnosti učencev. Trije kandidati (Zala Červ in 8. a, Davor Pejakić iz 9. a in Tina Curk iz 9. b) so se v drugi polovici septembra predstavljali učencem v avli šole (osebno in z volilnimi plakati, ki so vsebovali njihov program). 27. septembra so učenci na volitvah za predsednico šolske skupnosti izvolili Tino Curk. Sledila je predstavitev programa dela šolske skupnosti učencev. Učenci so se seznanili z letošnjo temo otroškega parlamenta: odraščanje. Ravnateljica je učence opozorila na tegobe odraščanja v času gospodarske krize, ki se kažejo tudi na naši šoli. Učenci so nato predstavili svoje predloge in pobude o delu naše šole.

19. februarja se je 8 učencev naše šole udeležilo občinskega parlamenta v sejni sobi Občine Ajdovščina. Pozdravil jih je župan Marjan Poljšak. Pogovarjali so se o tegobah in radostih odraščanja. Mnenja in izhodišča za skupni pogovor so učenci oblikovali na šolskih parlamentih ter delavnicah na OŠ Danila Lokarja pred srečanjem. Naši učenki Tina Curk in Linda Kadrija sta bili izglasovani za udeležbo na regijskem parlamentu v Novi Gorici, ki je potekal konec marca. Tina Curk se je 8. aprila udeležila tudi nacionalnega parlamenta v Ljubljani.

22. aprila se je 8 učencev naše šole udeležilo ekskurzije v Ljubljano. Ogledali so si stavbo slovenskega parlamenta, prisluhnili krajši predstavitvi ter se nato zapeljali še z ladjico po reki Ljubljanici.

28. maja je potekala druga seja šolske skupnosti učencev. Skupaj smo pregledali zapisnik 1. seje šolske skupnosti učencev. Učenci, ki so se udeležili občinskega, regijskega in nacionalnega parlamenta ter ekskurzije v Ljubljano v okviru otroškega parlamenta, so poročali o svojem sodelovanju in spoznanjih. Mentorica je predstavila temo otroškega parlamenta v šolskem letu 2013/2014. Učenci so ob zaključku seje predstavili predloge za delo šolske skupnosti učencev v prihodnjem šolskem letu. Med drugim so predlagali, da bi bilo v prihodnjem šolskem let več sej (dogovorili smo se za štiri). Volilno pravico za volitve predsednika šolske skupnosti učencev bodo imeli tudi tretješolci. Ravnateljica je predstavilapregled dela na šoli ob zaključku šolskega leta. Poudarila je, da sama priznanja niso najpomembnejša. Najbolj vesela je, da se vsi učenci na naši šoli dobro počutijo.

2.3.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

2.3.2.1 *Ocena uspeha, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2013*

Upoštevanje zastavljene cilje v letu 2013, ugotavljamo, da so bili na **vseh področjih cilji v celoti uresničeni**.

Kot nam kažejo finančni kazalci iz računovodskega poročila za leto 2013 lahko ugotovimo, da je šola s prejetimi sredstvi ravnala skrajno racionalno.

Z okrožnico z dne 16. 1. 2014, ki nam jo je poslalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, pa smo morali obveznosti do delavcev in odhodke v zvezi z izplačilom prvega obroka odprave tretje četrtine plačnih nesorazmerij evidentirati v poslovnih knjigah za leto 2013, kar je pomenilo, da je **knjiženje prvega obroka vplivalo na poslovni izid leta 2013.**

2.3.2.2 *Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta*

Šola je bila tudi v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju, čeprav zaradi že omenjenih razlogov z negativnim izidom. Uresničili smo skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

2.3.2.3 *Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela*

Ugotavljamo, da pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

2.3.2.4 *Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi*

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

2.4 Ocena gospodarnosti

Gospodarnost =	$\frac{\text{Prihodki } 1.498.551}{\text{Odhodki } 1.505.523}$	= 0,995369
----------------	--	------------

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu.

Gibanje računov je točno zapisano v navedenem pravilniku. Prejete račune pregleda tajnica, odtisne žig in račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računu priložijo ustrezno dokumentacijo. Račun podpišejo in ga vrnejo tajnici, le-ta ga da v podpis ravnateljici. Od ravnateljice grede računi k pomočnici ravnateljice, ki račune ponovno pregleda in s podpisom potrdi, da gre lahko račun v računovodstvo in v izplačilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

2.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

- Šola redno sodeluje z ostalimi šolami.
- Študenti Pedagoške fakultete iz Ljubljane in Kopra, predvsem iz oddelka razrednega pouka, opravljajo na naši šoli prakso.
- Skrbimo za zdrav razvoj učencev, in sicer: učence hodijo na zdravniške preglede v 1., 3., 5. in 7. razredu, vsi učenci imajo redni sistematski pregled zob v šolski zobni ambulanti, opravijo razna obvezna celjenja.
- Tudi strokovni delavci opravljajo zdravniške preglede.
- Učenci v sklopu šolskega parlamenta in skupnosti učencev izvajajo akcije zbiranja papirja in druge dobrodelne akcije
- Skrbimo za poklicno usmerjanje učencev, predvsem v zadnjih letih šolanja na naši šoli, tako da jim na podlagi njihovih interesov, sposobnosti, s pomočjo testov MFBT, TPI, AIP svetujemo pri izbiri poklica.

2.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter prostorske pogoje za delo

2.7.1 Kadri

Stopnja strokovne izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Število delavcev	0	2	0	5	2	9	39

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2013 po izobrazbi

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2013. Skupaj vseh zaposlenih je **57 delavcev**, ki pa niso vsi zaposleni za polni delovni čas. Nekaj od teh je zaposlenih za polovičen delovni čas ali manj, nekaj za manj od polnega, glede na odobreno sistemizacijo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Trije delavci dopolnjujejo učno obveznost na naši šoli.

Naziv	2013/2014
Brez naziva	15
Naziv mentor	16
Naziv svetovalec	12
Naziv svetnik	3
Skupaj učitelji	46

Preglednica 5: Število strokovnih delavcev v šolskem letu 2013/14 po nazivu na dan 31. 12. 2013

Iz preglednice 5 je razvidno, da ima **67%** strokovnih delavcev **nazive**, kar pomeni, da se strokovni delavci redno izobražujejo in opravljajo dodatna strokovna dela.

Delovno mesto	2013/2014
Strokovni delavci	46
Administrativni delavci	2
Tehnični delavci	9
Skupaj	57

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2013/14 na dan 31. 12. 2013

Načrtovanje kadrov v naslednjih letih

Načrt kadrovskega planiranja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških ur in delovnih ur,
- dodatnega programa ustanovitelja,
- razvoju tržne dejavnosti,

kar je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrди Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako šolsko leto posebej. Enako ravna ustanovitelj, Občina Ajdovščina s sprejemom proračuna.

V stavkovnem sporazumu, sklenjenim med Vlado Republike Slovenije in reprezentativnimi sindikati javnega sektorja (Ul. RS št. 46/13), je bilo dogovorjeno, da se bo v letih 2013 in 2014 število zaposlenih zmanjševalo s selektivno in restriktivno politiko nadomeščanja javnih uslužbencev, ki jim preneha delovno razmerje, pri čemer zmanjševanje števila javnih uslužbencev v obdobju januar 2013 - januar 2014 in januar 2014 - januar 2015 ne bo preseglo en odstotek zaposlitve. Ker predvidevamo, da se bo število oddelkov na matični šoli in podružnici v Budanjah povečalo, bomo glede novih zaposlitev zaprosili pristojno ministrstvo za soglasje.

2.7.2 Prostor na matični šoli in na podružnici

Osnovna šola Šturje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Prostor na matični šoli	Število enot	Skupna površina
Učilnice	18	1206,35
Kabineti	11	249,14
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	79,02
Knjižnica in čitalnica	1	115,00
Zbornica	1	68,62
Kuhinja z jedilnico	1	192,07
Telovadnica	1	775,00
Delavnica in kurilnica	2	47,78
Skupni prostori	6	168,59
SKUPAJ	44	2901,08

Preglednica 7: Prostor na OŠ Šturje Ajdovščina

Prostor na podružnični šoli	Število enot	Skupna površina
Učilnice	5	258,04
Kabineti	3	49,92
Multimedijski prostor	1	52,32
Zbornica	1	26,44
Kuhinja z jedilnico	1	80,13
Kotlovnica	1	9,50
Igralnica	1	65,14
Skupni prostori	6	36,52
SKUPAJ	19	578,01

Preglednica 8: Prostor na podružnici Budanje

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2013

Osnovna šola Šturje sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna (Uradni list št. 13/2000).

Del letnega poročila je tudi računovodsko poročilo, kjer so obravnavani računovodski izkazi. Pri sestavljanju letnega poročila so bile upoštevane naslednje pravne podlage:

SRS 118/05, 119/08

Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11-UPB4,110/11 in 46/13),

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02-1253),

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10 in 97/12),

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10 in 104/11 in 97/12),

Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10),

Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 117/02 in 134/03),

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04,120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10 in 104/11),

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Letno poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz :

-RAČUNOVODSKEGA POROČILA

-bilanca stanja

-izkaz prihodkov in odhodkov

-pojasnila k obema izkazoma

-POSLOVNEGA POROČILA

-poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

-IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

I. BILANCA STANJA

Prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je:

-izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. in 25. členu.

Predlaga se jih na sledečih obrazcih:

- **izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**
- **izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**
- **izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

III. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev na določen dan, običajno na zadnji dan tekočega leta. Podlaga so poslovne knjige-glavna kot temeljna kontna poslovna knjiga in pomožne.

Sredstva in obveznost do njihovih virov se usklajujejo z rednim popisom. Sredstva beležimo na aktivni strani, obveznosti do virov sredstev pa na pasivni strani bilance. Obe strani morata biti v bilančnem ravnovesju.

SREDSTVA – AKTIVA (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2012	LETO 2013
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.391.150	3.260.442
KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	134.855	155.292
AKTIVA SKUPAJ	3.526.005	3.415.734

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	AMORTIZACIJA 2012	SEDANJA VREDNOST
DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE	5.330	4.936	219	175
ZGRADBE	3.893.942	574.423	116.818	3.202.701
OPREMA IN DROBNI INVENTAR	804.758	725.555	21.637	57.566
ZEMLJIŠČA	/	/	/	/
SKUPAJ	4.704.030	1.304.914	138.674	3.260.442

Zgradbe: Vrednost zgradb se v letu 2013 ni spremenila. Na stavbi OŠ Šturje so bila opravljena vzdrževalna dela in sicer beljenje hodnikov, katerega strošek je znašal 1.172,52€ in nam ga je narekoval opravljeni inšpekcijski nadzor z dne 9.10.2012, na podružnici Budanje pa sanacija fasade, katere strošek je znašal 9.786,78€.

Financiranje del je omogočila Občina Ajdovščina v skladu s Pogodbo o financiranju. Ravno tako so nam bila s strani Občine Ajdovščina dodeljena sredstva v višini 1.316,00€ za popravilo dvigala, 1.826,90€ za čiščenje odvodne in dovodne ventilacije ter 765,70€ za servis plinskih peči in grelnikov.

Oprema in drobní inventar: Zaradi nefunkcionalnosti vgradnje in premajhne zmogljivosti pomivalnega stroja na podružnici Budanje smo le-tega zamenjali z novim. Strošek nakupa novega stroja je znašal 7.965,60€. V celoti je bil financiran s strani Občine Ajdovščina.

Za potrebe pouka smo v letu 2013 kupili za 1.905,03€ drobnega inventarja, od tega je bil za 181,00€ kupljen akvarij za pouk biologije, financiran iz donacije Telekom d.d..

Za knjižnico smo v letu 2013 nabavili knjige v višini 4.367,93€, od tega je bilo brezplačno pridobljenih knjig za 362,48€, za 4.005,45€ pa je bilo rednega nakupa.

Reden letni popis opreme in drobnega inventarja smo opravili do 28.1.2014. Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo, na podlagi katerega se je iz uporabe izločilo za 11.699,24€ opreme in za 654,40€ drobnega inventarja. Pomembnejši sredstvi, ki sta bili izločeni sta dva električna dvizna koša, ki sta bila zamenjana z ustrežnejšima.

Z opremo ravnamo smotrno in po načelu dobrega gospodarjenja, zato večjih odpisov ne beležimo. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev.

Pomembnejših osnovnih sredstev, ki bi bila že v celoti odpisana, vendar še vedno v uporabi, nimamo.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in, razen v primerih donirane opreme, bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

Opredmetena osnovna sredstva z vrednostjo manj kot 500 € se ob nabavi enkratno v celoti odpišejo. Stvari drobnega inventarja, katerih posamične vrednosti ne presegajo 30 €, se razporedijo med material.

KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU

Denarna sredstva na podračunu na dan 31.12.2013	€	30.993
SKUPAJ	€	30.993

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	€	100.865
Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Zavod za šport Planica		1.199
Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina	€	4.819
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov posred. in neposred. uporabnikom proračuna	€	2.143
SKUPAJ	€	109.026

Kratkoročne terjatve do MIZKŠ in Zavoda za šport Planica predstavljajo sredstva za decembrsko plačo, podjemno pogodbo, materialne stroške, ki so bila nakazana 3.1.2014 in regresirano malico ter kosila učencev, ki so bila nakazana 24.1.2014. Terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina predstavljajo ravno tako sredstva za decembrsko plačo, podjemno pogodbo, javno delo, sredstva za pokritje stroškov povezanih z uporabo telovadnice v Budanjah, sredstva za pokritje stroškov šolskih prevozov, sredstva za subvencionirana kosila, obresti za sredstva na podračunu in sredstva iz naslova izplačila 1. dela $\frac{3}{4}$ odprave nesorazmerja.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo račune za mesec december 2013 vrtcu Ajdovščina za uporabo prostora in pripravo malice na podružnici v Budanjah, kjer imajo tri oddelke, Zdravstvenemu domu Ajdovščina za uporabo telovadnice in Zavodu za zaposlovanje Nova Gorica za decembrsko plačo javnega delavca.

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna storitev učencem	€	4.938
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov podjetjem, fizičnim osebam in društvom	€	4.891
SKUPAJ	€	9.829

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve do učencev iz naslova obračuna storitev v višini 5.179,79€, od tega predstavlja decembrski obračun 2.867,90€, plačilna nedisciplina preteklih obračunov z zapadlostjo nad 60 dni predstavlja 536,79€, od tega je ena izvršba v teku in sicer za 294,80€.

V letu 2013 smo s pošiljanjem opominov ali postopkom izvršbe izterjali za 941,99€ terjatev, ki so bile ob koncu leta 2012 obravnavane kot dvomljive.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo izdane račune podjetjem, fizičnim osebam in društvom za mesec december 2013 za uporabo telovadnice in prostorov ter račun za malico izstavljen zaposlenim. Izdani računi so poravnani v rokih.

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Kratkoročne terjatve iz naslova refundacij ZZS	€	3.607
Kratkoročna terjatev iz naslova plačil akontacij davka od dohodka pravnih oseb	€	73
Kratkoročne terjatve iz naslova zavarovalnin	€	320
SKUPAJ	€	4.000

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stroški naročnin na strokovne revije	€	160
Stroški najema računalniškega programa Lopolis	€	341
Stroški šolskega sadja	€	943
SKUPAJ	€	1.444

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo razmejitev stroškov za strokovne revije, katerih naročnina se nanaša tudi na leto 2014 (revija Kekec, National Geographic Junior, Presek, Science, Unikat, Solnica) ter najem računalniškega programa Lopolis. Shema šolskega sadja predstavlja strošek nabavljenega sadja od septembra do decembra 2013. Zahtevek za povrnitev teh sredstev pa bo izstavljen v letu 2014.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – PASIVA (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2012	LETO 2013
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	131.004	158.413
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.395.001	3.257.321
PASIVA SKUPAJ	3.526.005	3.415.734

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	€	99.848
SKUPAJ	€	99.848

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo decembrsko plačo, ki je bila v celoti izplačana v januarju 2014. Sem sodi tudi obveznost za izplačilo 1. dela $\frac{3}{4}$ odprave nesorazmerij.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	€	18.273
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – uporabniki EKN	€	2.813
SKUPAJ	€	21.086

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo račune, ki so prispeli do 31.12.2013, poravnani pa bodo v roku v letu 2014.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	€	17.169
SKUPAJ	€	17.169

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke na decembrsko plačo, ki so bili v celoti poravnani v januarju 2014, obveznost na podlagi odtegljajev od plač in obveznost za plačilo premije KAD.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Sredstva za šolski sklad	€	5.297
Sredstva za namenske donacije-Telekom	€	5.285
Sredstva za učila in učne pripomočke	€	3.242
Sredstva za ekskurzije učencev	€	510
Sredstva za zdravniške preglede	€	850
Sredstva za projekt Zdrav življenjski slog	€	1.370
Sredstva za projekt Eko šola	€	1.751
Sredstva za izobraževanje	€	2.005
SKUPAJ	€	20.310

Pasivne časovne razmejitev predstavljajo prihodke navedene po vsebini, ki smo jih prejeli do 31.12.2013, porabljeni pa bodo v letu 2014, v letu 2013 iz tega naslova še ni nastal strošek.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljane – OBČINA	€	3.249.051
Obveznosti za sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije	€	14.554
Presežek odhodkov nad prihodki	€	6.284
SKUPAJ	€	3.257.321

IV. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1.1.2013 do 31.12.2013.

Sredstva se zagotavljajo iz:**-DRŽAVNEGA PRORAČUNA**

- sredstva za plače in prispevke
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov
- sredstva za učbeniški sklad
- sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra
- sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih
- sredstva za delno pokritje stroškov ekskurzij učencev
- sredstva za subvencioniranje šolske prehrane
- sredstva za financiranje projekta Zdrav življenjski slog
- IZ SREDSTEV OBČINE AJDOVŠČINA
- sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme
- delno sredstva za plače (tudi javno delo)
- sredstva za prevoze učencev
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za podjemno pogodbo (oskrbovanje telovadnice, logopedске ure)
- sredstva za zavarovanje objektov brez splošne odgovornosti
- sredstva za pokritje stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
- sredstva za subvencionirana kosila

Višina sredstev je določena s številom učencev, rednih oddelkov in oddelkov podaljšanega bivanja, številom opravljenih šolskih prevozov in višino plačnih razredov za plače zaposlenih.

PRIHODKI – po vrstah

		2012	2013
Prihodki iz poslovanja	€	1.447.889	1.493.759
Finančni prihodki	€	2.581	194
Izredni prihodki	€	8.991	4.598
SKUPAJ	€	1.459.461	1.498.551

PRIHODKI – po virih financiranja

		2012	2013
Prihodki iz dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	€	1.283.727	1.301.612
Prihodki iz dotacij Občine Ajdovščina	€	85.310	100.453
Prihodki iz obračuna storitev učencem	€	49.454	54.358
Ostali prihodki – tržna, vrtec, obresti, odškodnine, shema šol. sadja...	€	40.970	42.128
SKUPAJ	€	1.459.461	1.498.551

PRIHODKI – po vrstah dejavnosti

		2012	2013
Prihodki iz javne službe	€	1.444.178	1.481.254
Prihodki iz tržne dejavnosti	€	15.283	17.297
SKUPAJ	€	1.459.461	1.498.551

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki iz poslovanja pretežno predstavljajo nakazila Ministrstva za šolstvo in šport in Občine Ajdovščina ter prihodke iz naslova obračuna storitev učencem.

Tržno dejavnost predstavljajo priprava malic za učitelje in oddajanje prostorov ter telovadnice.

Pri pripravi meril za določitev tržnega dela priprave malic smo upoštevali število malic za učitelje in število vseh pripravljenih malic na letni ravni, kar znaša v letu 2013 3,40%.

Za oddajo prostorov in telovadnice pa smo upoštevali 30% stroškov elektrike, ogrevanja, čištil, vodarine, pisarniškega materiala, stroškov tekočega vzdrževanja, stroškov odvoza smeti in 61,46% podjemne pogodbe za oskrbnika telovadnice.

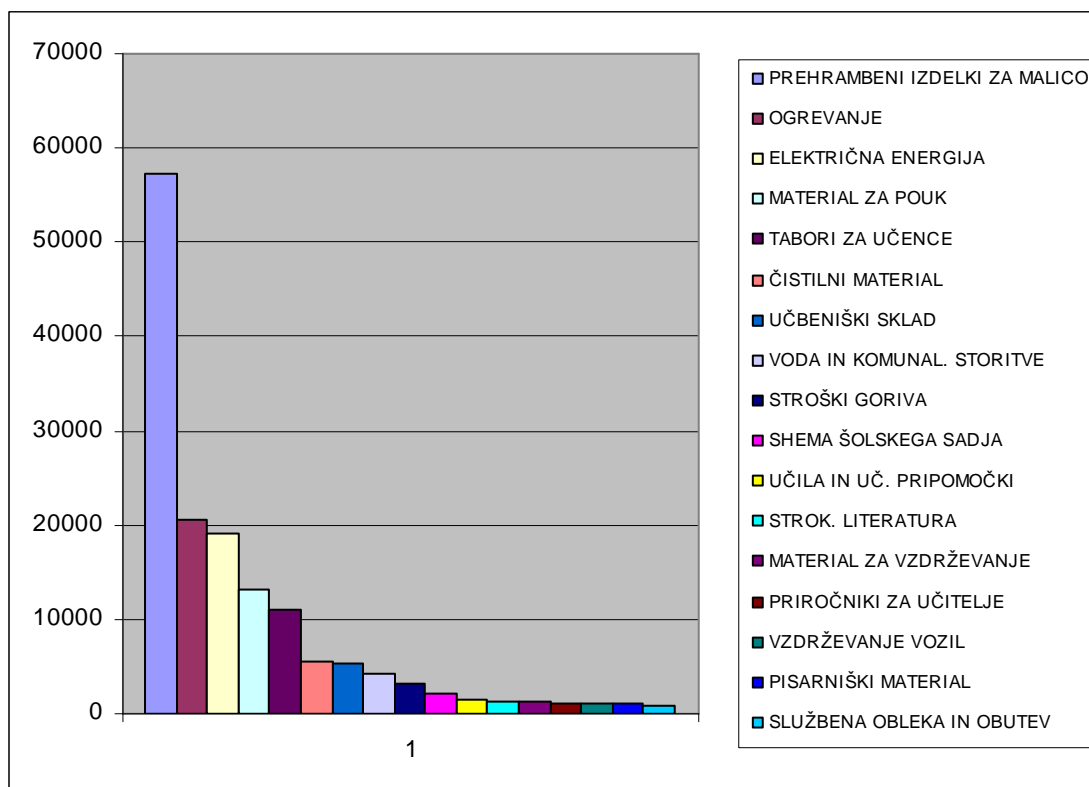
Finančni prihodki predstavljajo prejete obresti za stanje denarnih sredstev na podračunu in sredstva po dveh izdanih obračunih za obračun premij zdravstvenega zavarovanja. Med finančne prihodke uvrščamo tudi prejete obresti in vračila sodnih taks od vloženih izvršb.

Izredni prihodki predstavljajo prejeto odškodnino zavarovalnice, donacije in uskladitev preplačil učencev.

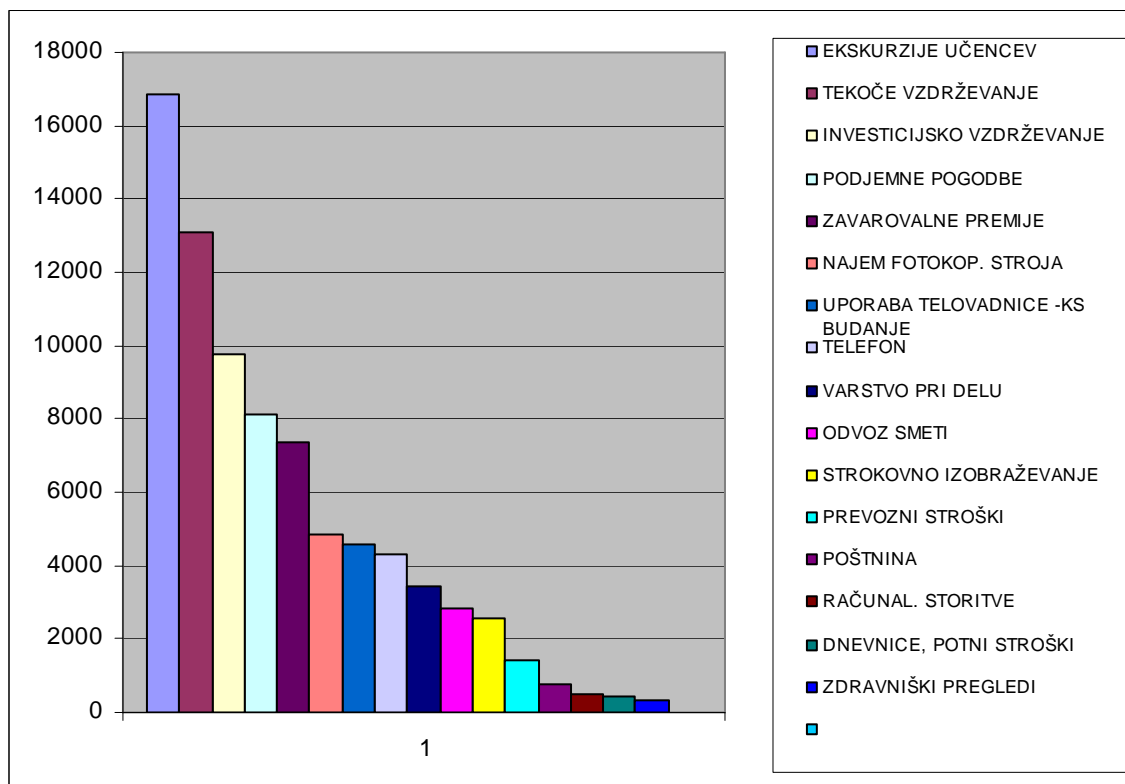
ODHODKI – po vrstah

		2012	2013
Stroški materiala in storitev	€	245.214	256.894
Stroški dela	€	1.201.573	1.225.644
Stroški amortizacije	€	3.825	5.729
Stroški – ostalo (prisp. za zaposlovanje invalidov, NUSZ, prevrednotovalni odhodki-oslabitev terjatev)	€	16.990	17.256
SKUPAJ	€	1.467.602	1.505.523

STRUKTURA STROŠKOV MATERIALA



STRUKTURA STROŠKOV STORITEV



Stroški materiala so glede na predhodno leto v porastu, kar je razvidno iz tabele ODHODKI-po vrstah. Povečanje beležimo na strani prehrabnenih izdelkov za malico, stroškov električne energije, materiala za pouk in vode in komunalnih storitev. Kar občutno pa so se znižali stroški ogrevanja, skoraj za 4.000€. Iz preglednice je razviden tudi porast stroškov dela, predvsem na račun obračuna 1. dela odprave nesorazmerij. Od januarja 2013 zaposlujemo javnega delavca, od 1.9.2013 pa še delavca, ki izvaja projekt Zdrav življenjski slog. Stroški dela vključujejo plače zaposlenih s prispevki, nadomestila plač s prispevki, stroške prevoza na delo in z dela, stroške prehrane zaposlenih med delom, stroški premije KAD, regres za letni dopust, jubilejne nagrade.

Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

Na strani storitev beležimo upad predvsem na račun ekskurzij učencev, tekočega vzdrževanja, podjemne pogodbe, izobraževanja, najema fotokopirnega stroja.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal,
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev

	Javna služba	Tržna dejavnost	SKUPAJ
Prihodki po načelu denarnega toka	1.496.445	14.824	1.511.269
Odhodki po načelu denarnega toka	1.483.908	15.874	1.499.782
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	12.537	-1.050	11.487

POSLOVNI IZID ZA LETO 2013

Prihodki	1.498.551 €
Odhodki	1.505.523 €
Davek	0 €
Presežek odhodkov nad prihodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	6.972 €

V letu 2013 OŠ Šturje Ajdovščina beleži presežek odhodkov nad prihodki. Na tem mestu velja poudariti, da je bilo poslovanje še racionalnejše od predhodnega leta. Razvidno je, da ni bilo nabavljenega nobenega osnovnega sredstva, čeprav obstajajo za nakup tehtni razlogi. Obenem tudi z dobičkom iz preteklih let nismo razpolagali, saj smo z njim pokrivali presežek odhodkov nad prihodki v letu 2012.

Obvladovanje stroškov nam je tekom celotnega leta sicer nakazovalo, da bo poslovanje pozitivno. Uspeli smo skleniti nove pogodbe s podjetjema Varnost & Intertronics d.o.o. in Urmet d.o.o., kar nam je nekoliko znižalo stroške protivlomnega in protipožarnega varovanja ter servisa protipožarnega sistema. Znižali smo stroške najema kopirnih strojev, izobraževanja, predvsem pa stroškov ogrevanja, h kateremu je pripomogla tudi milejša zima.

Dne 16.1.2014 smo bili z okrožnico obveščeni glede izplačila prvega obroka razlike v plači zaradi odprave 3/4 nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev. Okrožnica je narekovala, da strošek izplačila knjižimo v leto 2013, sredstva naj bi zagotovili sami. V primeru, da bo sredstva zagotovil financer, pa terjatev do financerja v leto 2014. Takšno računovodsko evidentiranje poslovnih dogodkov je rezultiralo v presežku odhodkov nad prihodki.

Del, ki ga financira Občina Ajdovščina smo sicer knjižili kot terjatev v leto 2013, vendar, ker je ta del majhen, na rezultat ni imel bistvenega vpliva.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02) je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina. Dokončna uskladitev med občino in šolo se izvrši do marca 2014, na podlagi Premoženjske bilance posrednega uporabnika proračuna.

Pripravila:
Ksenija Ušaj, dipl.oec.
računovodkinja

Ajdovščina, 24.2.2014

4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo OŠ Šturje Ajdovščina za leto 2013 bo obravnaval Svet zavoda na svoji seji v mesecu marcu.

Ajdovščina, 25. februar 2014

M.P.

Lea Vidmar, v. d. ravnateljice