

OSNOVNA ŠOLA OTLICA

**LETNO POROČILO  
OSNOVNE ŠOLE OTLICA  
ZA LETO 2010**

Letno poročilo sta pripravila:

- poslovno poročilo: Aleksander Popit, ravnatelj
- računovodsko poročilo: Marjuči Likar, računovodkinja

Otlica, februar 2011

## VSEBINA

<b>1</b>	<b>POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>3</b>
1.1	Kratka predstavitev OŠ Otlica .....	3
1.2	Organiziranost.....	4
1.3	Svet zavoda .....	4
1.4	Financiranje .....	4
1.5	Nekateri vidni dosežki v letu 2010 .....	5
<b>2</b>	<b>POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL.....</b>	<b>6</b>
2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda.....	6
2.2	Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov .....	7
2.3	Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela .....	7
2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela.....	8
2.5	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.....	13
2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	13
2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda .....	14
2.8	Ocena notranjega nadzora javnih financ .....	14
2.9	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi .....	15
2.10	Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	15
2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih.....	16
<b>3</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>19</b>
3.1	Bilanca stanja /priloga/ .....	19
3.2	Izkaz prihodkov in odhodkov /priloga/ .....	19
3.3	Pojasnila k izkazom /priloga/ .....	19
4	<b>ZAKLJUČEK.....</b>	<b>19</b>
5	<b>PRILOGA: POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2010.....</b>	<b>20</b>

# 1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

## 1.1 Kratka predstavitev OŠ Otlica

Naziv: Osnovna šola Otlica  
Skrajšano ime: OŠ Otlica  
Sedež: Otlica 48, 5270 Ajdovščina  
Matična številka: 5082536000  
Davčna št.: SI65681924  
Šifra proračunskega uporabnika: 64378  
Račun: 01201-6030643776

Telefon: 05 364 95 31  
Faks: 05 364 95 32  
E-pošta: o-otlica.ng@guest.arnes.si  
Internetni naslov: <http://www2.arnes.si/~ootlicang/>

Osnovna šola Otlica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (UG št. 1/97; *spremembe in dopolnitve*: 4/97, 1/98, 3/99, Ur.l. RS, št. 53/2007). Šolski okoliš obsega naselja Otlica, Kovk in Predmeja.

### Dejavnosti šole so:

P 85.100 Predšolska vzgoja (2008)  
M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje (2007)  
P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje (2008)  
M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje (2007)

### Šola opravlja še naslednje dejavnosti:

M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
H/55.510 Dejavnost menz  
I/60.230 Drug kopenski potniški promet  
K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem  
K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov  
O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje  
O/92.623 Druge športne dejavnosti  
G/52.630 Trgovina na drobno zunaj prodajaln  
DE 22.1 Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. V sestavi zavoda je enota vrtca, ki deluje na sedežu zavoda in izvaja krajši program predšolske vzgoje za otroke od tretjega oziroma četrtega leta starosti do vstopa v šolo.

Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

## 1.2 Organiziranost

ORGANI					
SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razredniki			
		Strokovni aktivni			

  

RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA	TEHNIČNI DEL		
	Tehnično vzdrževalni del	Kuhinja	Čiščenje

## 1.3 Svet zavoda

Svet Osnovne šole Otlica v sedanji sestavi se je konstituiral 23.10.2007. Na seji Sveta staršev dne 20.9.2010 sta bila izvoljena dva nova predstavnika staršev v Svet zavoda. Svet zavoda je na svoji seji dne 6.10.2010 potrdil Matjaža Polanca in Dušana Prema kot nova člana Sveta zavoda.

Svet zavoda sestavljajo **trije predstavniki ustanovitelja**: Zvonka Blaško, Barbara Krapež, David Likar; **pet predstavnikov delavcev šole**: Elvica Velikonja, Ivica Vidmar, Helena Kobal, Silva Copič in Ivanka Škvarč; **trije predstavniki staršev**: Friderika Velikonja, Dušan Prem in Matjaž Polanc.

Predsednica sveta zavoda je Elvica Velikonja.

## 1.4 Financiranje

Osnovna šola Otlica pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Amortizacija za opredmetena osnovna sredstva se obračunava po predpisanih stopnjah rednega odpisa.

## 1.5 Nekateri vidni dosežki v letu 2010

Učenci so pod mentorstvom učiteljev sodelovali na mnogih področnih, državnih in mednarodnih natečajih in tekmovanjih na katerih so prejeli številna priznanja.

- Na **mednarodnem likovnem** natečaju »Etno oblačila in folklorja mojega naroda« je Tina Velikonja prejela unikatno priznanje za posamezno likovno delo.
- Na **mednarodnem likovnem** natečaju »The Small Montmartre of Bitola 2010« v Makedoniji je Larisa Krapež prejela Zlato paleto, Kaja Lozar pa diplomu za posamezno delo. Šola je za svojo likovno kolekcijo prejela nagrado Zlati čopič.
- Na **državnem likovnem** natečaju »Mali malarji« je Laura Bolčina prejela 2. nagrado. Larisa Krapež pa je prejela eno izmed enakovrednih nagrad.
- Na **državnem likovnem** natečaju »Evropa v šoli« so priznanja prejeli Rene Benčina, Hana Bizjak in Ana Vidmar.
- Na **državnem likovnem** natečaju »Likovni svet otrok« v Šoštanju so bronasta priznanja prejeli Kevin Vidmar, Mojca Krapež, Gašper Govekar, Sara Krapež, Elena Krapež, Aljaž Velikonja in Sanja Krivec.
- Na **državnem likovnem** natečaju »Otroci odraslim« so bili za svoje likovno delo nagrajeni Jerneja Benčina, Urša Brecej in Žan Prem.
- Na **državnem likovnem** natečaju »4. Dadin likovni natečaj« so priznanja prejeli Tamara Vidmar, Janez Velikonja, Ana Velikonja, Sanja Bizjak, Nik Bolčina, Nina Bolčina in Ana Vidmar. Metka Krapež je v svoji starostni skupini prejela 1. nagrado, Žiga Velikonja pa 3. nagrado.
- Na **državnem literarnem** natečaju »Ljubim mir, ker je miroljuben« so Jerneja Benčina, Tamara Likar, Tamara Vidmar in Vanesa Čuk prejele priznanja.
- Na **državnem literarnem** natečaju »Beli zakladi nanoških planin so priznanja prejeli Amalija Blaško, Lea Krapež, Tina Polanc, Urša Brecej, Gašper Govekar in Metka Krapež.
- Na **mednarodnem literarnem** natečaju »Živel strip 2010 so priznanja prejeli Janez Velikonja, Mojca Krapež, Neža Krapež, Elena Kobal in Rebeka Kobal.
- Na **državnem literarnem** natečaju Slovenski dnevi knjige je Lea Bratina prejela 1. nagrado.
- **Zlato Cankarjevo** priznanje je prejela Jerneja Benčina.
- **Zlato priznanje** iz tekmovanja Računanje je igra so prejeli Žan Benčina, Anže Bizjak, Hana Bizjak in Tina Likar.
- **Srebrno priznanje** na tekmovanju iz matematike (Matematični kenguru) sta prejela Alen Bizjak in Janez Velikonja.
- **Srebrno priznanje** na državnem tekmovanju iz biologije sta dosegli Mojca Krapež in Manca Bratina.

## **2 POSLOVNO POROČILO – posebni del**

### **POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

#### **2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda**

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/2009).

Predšolsko vzgojo ureja Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005 - uradno prečiščeno besedilo, 25/2008).

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 81/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 102/2007).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 42/2002, 103/2007).

Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila je Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/1999 in 30/2002), Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 109/2008, 49/2009), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/2007, 65/2008, 99/2010) in v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Pri izdaji soglasja je ministrstvo, poleg normativno določenih delovnih mest oziroma njihovih deležev, upoštevalo posebne razmere, v katerih šola deluje in odobrilo nekatere specifikke, ki jih je predlagal ravnatelj.

Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/2009 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZSPJS, 13/2010, 59/2010, 107/2010),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, v nadaljnjem besedilu: KPJS, 89/2010),
- Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 60/2008),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, 51/2008, 91/2008, 113/2009),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 53/2008, 89/2008, 98/2009),

- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, 69/2008),
- Uredba o merilih in kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke (Uradni list RS, 57/08, 85/2010) in
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, 64/2008 in naslednji).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 73/2005 in spremembe) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur.l. RS, št. 106/2005 in spremembe). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur.l. RS, št. 81/2006, 22/2008, 104/2009, 4/2010).

## **2.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

Dolgoročni cilji:

- uresničevati izjavo o poslanstvu: V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje,
- privzgajati poštenost in pravičnost,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- predstavljati šolo širšemu okolju.

## **2.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela**

### **Učenci in oddelki**

**Preglednica 1:** Pregled števila otrok v šolskih letih 2009/2010 in 2010/2011

<b>Predšolska vzgoja – krajši program</b>	<b>2009/2010</b>	<b>2010/2011</b>
Število oddelkov	1	1
Število otrok	10	13

Število otrok, vključenih v krajši program predšolske vzgoje, se je v letu 2010/11 nekoliko povečalo.

**Preglednica 2:** Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2009/2010 in 2010/2011

<b>Osnovna šola</b>	<b>2009/2010</b>	<b>2010/2011</b>
Število učencev	74	71
Število oddelkov	7	6
Število oddelkov podaljšanega bivanja	2,08	2,08

V šolskem letu 2010/2011 se je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2009/2010 zmanjšalo za 4,05%. Prav tako se je zmanjšalo tudi število oddelkov (6), število oddelkov podaljšanega bivanja je ostalo nespremenjeno.

### **Vzgojno-izobraževalno in drugo delo**

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom.

Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2009/10 je sprejel svet zavoda dne 5.10.2009.

Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2010/11 je sprejel svet zavoda dne 6.10.2010.

### **Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme**

1. Prijaviti se na natečaj Ministrstva za šolstvo in šport za sofinanciranje nakupa računalniške opreme, v primeru, da bo razpisan in nadaljevati z informatizacijo zavoda.
2. Pridobiti namenska sredstva za sofinanciranje in nakup opreme oz. vzdrževanja v skladu z načrtom razvojnih programov za obdobje 2011-2014: prenova stranišč za učence, pomivalni stroj v kuhinji, pleskanje, prenova tlakov in električnih instalacij v učilnici naravoslovja.

## **2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela**

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2010, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni.

Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2009/10 je sprejel Svet zavoda dne 6.10.2010.

Rezultat poslovanja je pozitiven. Glede na standarde in merila, smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu, dosežkih učencev na nacionalnem preverjanju znanja, ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejema jo na različnih tekmovanjih in natečajih na različnih nivojih.



## Realizacija obsega pouka

### **Preglednica 3:** Realizacija obveznega programa

<b>Program</b>	<b>Ure po predmetniku<sup>1</sup></b>	<b>Realizirano ur<sup>2</sup></b>	<b>Realizacija v %</b>
Obvezni program brez izbirnih predmetov	8174,5	8240	100,8
Izbirni predmeti	414	402	97,1
<b>Skupaj</b>	<b>8556,5</b>	<b>8642</b>	<b>100,6</b>

<sup>1</sup>V skladu s predmetnikom za osnovne šole:  
190 dni pouka (9. razred 175 dni pouka)

<sup>2</sup>V skladu s šolskim koledarjem za osnovne šole za šolsko leto 2009/2010:  
191 dni pouka (9. razred 183 dni pouka)

### **Preglednica 4:** Realizacija dodatnega in dopolnilnega pouka

<b>Program</b>	<b>Planirano ur</b>	<b>Realizirano ur</b>	<b>Realizacija %</b>
Dodatni in dopolnilni pouk	245	246	100,4

### **Preglednica 5:** Realizacija individualnega dela in dodatne strokovne pomoči

<b>Program</b>	<b>Planirano ur</b>	<b>Realizirano ur</b>	<b>Realizacija %</b>
Dodatna strokovna pomoč	440,0	439	99,8
Individualno delo	148,5	147	99
Učna pomoč	96,0	96	100

### **Preglednica 6:** Realizacija interesnih dejavnosti

<b>Program</b>	<b>Planirano ur</b>	<b>Realizirano ur</b>	<b>Realizacija %</b>
Interesne dejavnosti	385	389	102,9

### **Preglednica 7:** Realizacija dejavnosti – klekljanje

<b>Program</b>	<b>Planirano ur</b>	<b>Realizirano ur</b>	<b>Realizacija %</b>
Klekljanje	315	312	99

**Preglednica 8:** *Vključenost učencev v podaljšano bivanje*

<b>Šolsko leto</b>	<b>Število vseh učencev</b>	<b>Število vključenih učencev</b>	<b>% vključenih učencev</b>
2009/10	74	72	97,30
2010/11	71	70	98,59

V program podaljšanega bivanja, ki je organiziran za učence od 1. do 5. razreda in 6. do 9. razreda, so vključeni skoraj vsi učenci. Program podaljšanega bivanja je v šolskem letu 2009/2010 potekal v času od 11.30 ure do odhoda avtobusa (14.30 oz. 14.50 ure). Za učence, ki so ostali v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je bilo podaljšano bivanje organizirano do 16.00 ure. V šolskem letu 2010/11 je podaljšano bivanje na podlagi prijav učencev in soglasja ministrstva organizirano od 11.30 ure, oz. konca pouka, do odhoda avtobusa (14.30 oz. 14.50 ure). Za učence, ki ostanejo v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je podaljšano bivanje organizirano do 16.00 ure.

**Napredovanje učencev**

**Preglednica 9:** *Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih ob koncu šolskega leta 2009/10*

<b>Razred</b>	<b>Napredujejo (% učencev)</b>
1.a	100
2.a	100
3.a	100
4.a	100
5.a	100
6.a	100
7.a	100
8.a	100
9.a	100

**Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja**

Nacionalno preverjanja znanja ob koncu tretjega obdobja so opravljali vsi učenci 9. razreda. Preverjanje znanja je potekalo v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 67/2005, 64/2006) in v rokih, določenih z navodili o šolskem koledarju oz. s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja.

Povprečno število % točk učencev naše šole je nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji (redni rok):

- slovenščina: +13,18% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- matematika: +7,09% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji,
- tehnika in tehnologija: +5,68% nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji.

Z rezultati smo zadovoljni. Analizo dosežkov po posameznih nalogah v preizkusih nacionalnega preverjanja znanja ob koncu 3. obdobja v šolskem letu 2009/2010 so opravili učitelji posameznih predmetov. Na podlagi analize je bilo pripravljeno sintezno poročilo.

**Preglednica 10:** Nacionalno preverjane znanja ob koncu tretjega obdobja – redni rok 2010: osnovni statistični podatki po predmetih (Vir: Državni izpitni center, 2010)

Podatki za Osnovno šolo Otlica

<b>Predmet</b>	<b>Število učencev</b>	<b>Povp. št. %točk</b>
Slovenščina	7	64,29
Matematika	7	57,14
Tehnika in tehnologija	7	58,88

Podatki za Slovenijo

<b>Predmet</b>	<b>Število učencev</b>	<b>Povp. št. %točk</b>
Slovenščina	17778	51,11
Matematika	17924	50,05
Tehnika in tehnologija	4762	53,20

## **Projekti v šolskem letu 2009/10**

Učenci so bili vključeni v naslednje projekte:

- rubires
- preventivni projekt otrok-policist za en dan
- policist Leon svetuje
- voda je življenje
- čisti zobje
- rastem s knjigo
- otroški parlament na temo Stereotipi, rasizem in diskriminacija.

## **Nastopi učencev zunaj zavoda v šolskem letu 2009/2010**

Učenke literarnega krožka so sodelovale na osrednji občinski proslavi ob dnevu državnosti in spominski slovesnosti na Predmeji dne 25.6.2010.

Otroški in mladinski pevski zbor sta sodelovala:

- šolska proslava v božično-novoletnem času, 24.12.2009
- kulturni program ob otvoritvi prizidka šole 21.6.2010

Učenci gledališkega krožka so nastopili na naslednjih prireditvah:

- predstavitev knjige Kjer sanje ne počivajo v Velikih Žabljah
- srečanje vojnih veteranov na Predmeji, igrica: Teta Micka in teta Tinca
- predstavitev knjige Kjer sanje ne počivajo v Lavričevi knjižnici v Ajdovščini
- predstavitev knjige Kjer sanje ne počivajo na Otlici
- nastop v okviru društva podeželskih žena v Biljah, igrica: Teta Micka in teta Tinca
- krajevni praznik na Predmeji, igrica: Mario in njegova oddaja z gorjanskimi manekenkami
- pohod po Angelski gori, Otlica-Predmeja, igrica: Mario in njegova oddaja z gorjanskimi manekenkami
- otvoritev prizidka šole, skupni nastop

## **Javne prireditve na šoli v šolskem letu 2009/2010**

23.12.2009 smo v šoli predstavili zbirko pesmi Kjer sanje ne počivajo, avtorice Pavline Bizjak. Udeležilo se ga je veliko učencev, staršev in krajanov.

21.6.2010 otvoritev prizidka šole.

## **Izobraževanje delavcev**

Strokovni delavci so se med šolskim letom udeleževali študijskih skupin in se vključevali v programe stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Strokovni delavci so se udeleževali predvsem programov, ki so bili objavljeni v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

## **Investicijsko vzdrževanje in nabava opreme v letu 2010**

Nabavljena je bila naslednja oprema:

- 4 namizni računalniki,
- video nadzorni sistem
- inox tridelno korito v kuhinji
- pisarniška stola
- oprema za učilnico gospodinjstva, likovne vzgoje in računalniške učilnice, delavnica za pouk THV, knjižnica in telovadnica
- omare in predalnik za kabinete
- table

Učila:

- učila, učni pripomočki za pouk gospodinjstva, športne vzgoje, orodje za pouk THV

Investicijsko vzdrževanje:

- pleskanje
- parapetni kanali zbornica, pisarne
- stebrički v računalniški učilnici
- popravilo kuhinjskih strojev in peči v kuhinji
- zamenjava preostali radiatorjev in namestitev termostatskih radiatorjev na šoli
- zamenjava stropnih svetil v učilnici naravoslovja.

## **2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

### **Daljše odsotnosti z dela v letu 2010 (brez porodniških dopustov)**

- 19.3.2010 – 30.6.2010 (1 delavec)
- 22.11.2010 – 31.12.2010 (2 delavca)

Z nadomestnimi zaposlitvami in prerazporeditvijo smo uspeli program v celoti realizirati.

## **2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji v preteklem letu smo primerljivo uspešni. Šola je v vseh teh letih uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Obseg sredstev, ki jih šola pridobi za materialne stroške, za nabavo učil in učnih pripomočkov in za izobraževanje strokovnih delavcev je odvisen od števila oddelkov. Zaradi ponovnega zmanjšanja števila oddelkov (6) za šolsko leto 2010/11 smo morali še dodatno racionalizirati stroške poslovanja in prilagoditi organizacija dela. Rezultat ukrepov se je pokazal v doseženih ciljih in poslovanju s pozitivnim izidom.

## **2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda**

Z načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za uspešno gospodarnost poslovanja.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Prijavili smo se na razpise in natečaje za sofinanciranje računalniške opreme. Del je sofinanciralo Ministrstvo za šolstvo in šport, del pa Občina Ajdovščina.

## **2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ**

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo, navedeno v točki 2.1. letnega poročila. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Postopek oddaje naročil je urejen z notranjim predpisom in sicer z Navodili o postopkih oddaje naročil. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Otlica razpolagajo osebe, pooblaščene za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila.

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev, potrdi jih svet šole. Cene malic in kosil sprejema svet šole. Letno poročilo sprejme svet šole.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za šolstvo in šport preko spletnega portala, ustanovitelju pisno);
- s postopkom oddaje javnih naročil v skladu z Navodili o postopkih oddaje naročil;
- s preverjanjem dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- s preverjanjem plačil položnic in
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Notranje revidiranje ni zagotovljeno. Namenskih sredstev za lastno notranje revizijsko službo ali najem zunanjega izvajalca ne prejemamo, prav tako ni zagotovljena notranje revizijska služba več proračunskih uporabnikov.

## **2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi**

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

## **2.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

Za področje Gore je šola izjemnega pomena. Poleg izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti na Gori. Šola uspešno sodeluje s Krajevno skupnostjo Otlica-Kovk, Krajevno skupnostjo Predmeja, Društvom za ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine Gora in Turističnim društvom Okno.

### **Gospodarstvo**

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

### **Sociala**

Ministrstvo za šolstvo in šport od septembra 2010 subvencionira 2/3 cene malice vsem učencem, določenemu številu učencev pa v celoti. Kriterije in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencioniranja šolske prehrane učencev določata Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah (Ur. l. RS, št. 34/2004, 70/08) in Podrobnejši kriteriji za dodelitev sredstev za subvencionirano prehrano učencev, ki jih je sprejel svet šole.

Občina Ajdovščina je zagotovila sredstva za sofinanciranje šole v naravi. Ministrstvo za šolstvo in šport je v skladu z merili zagotovilo sredstva za sofinanciranje šole v naravi in za subvencioniranje šole v naravi za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

### **Zdravstveno varstvo**

Zdravstveno varstvo otrok je vključevalo navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede, tekmovanje za čiste zobe ter predavanja in delavnice za učence. Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

### **Varstvo okolja**

Skrbimo, da se odpadne vode iz greznice odvažajo in čistijo v čistilni napravi v Ajdovščini. Organske odpadke iz kuhinje odvažata pooblaščenca podjetja.

## Urejanje prostora

Postajališče za šolski avtobus pred osnovno šolo še vedno ni ustrezno urejeno. Še posebej je potrebno izpostaviti problem varnosti otrok pri vstopu in izstopu otrok na avtobus v smeri Predmeja – Kovk. Avtobus ustavi na cestišču, zato morajo učenci prečkati cesto. Ob cestišču ni pločnika. Na cestišču ni ustreznih oznak oziroma naprav, grbin, za umirjanje prometa v skladu s 100. in 121. členom Zakon o varnosti cestnega prometa (Ur.l. RS, št. 56/2008 - uradno prečiščeno besedilo). Občini Ajdovščina smo že v preteklih letih poslali dopis s prošnjo, da se v sodelovanju s pristojnimi organi ustrezno uredi postajališče za šolski avtobus pred Osnovno šolo Otlica.

## 2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

### Kadri

Osnovna šola Otlica si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

**Preglednica 11:** Preglednica zaposlenih na dan 31.12.2009 in 31.12.2010 po stopnji izobrazbe

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)							
	I.	II.	IV.	V.	VI.	VII/2.	VIII.	Skupaj
<b>31. 12. 2009</b>	1		2	4	4	5	1	17
				<sup>1</sup> 0,20 <sup>3</sup> 0,20	<sup>2</sup> 0,5	<sup>4</sup> 0,50		1,4
<b>Daljša odsotnost</b>						2		2

<sup>1</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena vzgoja); strokovni delavec je zaposlen na več zavodih

<sup>2</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (športna vzgoja); strokovni delavec je zaposlen na več zavodih

<sup>3</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (specialni pedagog)

<sup>4</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (podaljšano bivanje)

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)						
	I.	II.	IV.	V.	VI.	VII/2.	Skupaj
<b>31. 12. 2010</b>			2	3	4	8	17
	<sup>4</sup> 0,5	<sup>4</sup> 0,9			<sup>2</sup> 0,4	<sup>1</sup> 0,32 <sup>3</sup> 0,54	2,66
<b>Daljša odsotnost</b>	1		1		1		3

<sup>1</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena vzgoja)

<sup>2</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (športna vzgoja); strokovni delavec je zaposlen na več zavodih

<sup>3</sup>Delež zaposlitve strokovnega delavca (specialni pedagog in podaljšano bivanje)

<sup>4</sup>Delež zaposlitve delavca (čistilec)



**Preglednica 12:** Delež zaposlitve strokovnih delavcev, zaposlenih na drugih zavodih, ki dopolnjujejo učno obveznost na Osnovni šoli Otlica:

Šolsko leto	Delež zaposlitve po stopnji izobrazbe	Matična osnovna šola
	VII.	
31.12.2010	0,14	Osnovna šola Draga Bajca Vipava

V šolskem letu 2010/11 se število zaposlenih ni bistveno spremenilo.

## **Investicije ter investicijska vlaganja v letu 2010**

### Dozidava prizidka in energetska sanacija obstoječe stavbe

V letu 2010 se je končala investicija v objekt šole – dozidava Osnovne šole Otlica. Investicija je obsegala dozidavo novih prostorov in energetska sanacija obstoječe stavbe. Zgrajen je bil prizidek z naslednjimi prostori: telovadnica s tribuno, knjižnica, računalniška učilnica, učilnica za likovno vzgojo in tehniko s strojnimi deli, kabinet za gospodinjstvo, kabinet za računalništvo, kabinet za likovno vzgojo, kabinet za jezike, kabinet za športno vzgojo, garderobe za športno vzgojo in spremljajoči sanitarni prostori. Vsa oprema za nove prostore je bila dobavljena do konca leta 2010.

Energetska sanacija obstoječega objekta je obsegala toplotno izolacijo fasade in strehe, zamenjavo oken ter prenovilo kotlovnice obstoječega objekta za ogrevanje na plin. Izvedena je bila med poletnimi šolskimi počitnicami in zaključena do začetka pouka.

### **3 RAČUNOVODSKO POROČILO**

**3.1 Bilanca stanja /priloga/**

**3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov /priloga/**

**3.3 Pojasnila k izkazu /priloga/**

### **4 ZAKLJUČEK**

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Otlica, 23.2.2011

Za računovodsko poročilo:  
Marjuči Likar, računovodja

Ravnatelj  
Aleksander Popit

## 5 PRILOGA: Pojasnila k izkazu za leto 2010

Računovodski izkazi Osnovne šole Otlica za leto 2010 so bili izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008).

### 1. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi malic in kosil za zaposlene, zunanje in prihodke vseh pripravljenih malic in kosil. Izračunani delež je 20,33 %. Za oddajo telovadnice pa smo upoštevali 5% stroškov ogrevanja in čistil.

### 2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

### 3. Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

#### Pojasnila k postavkam izkaza bilanca stanja Bilanca stanja

	<b>Leto 2009</b> <b>v EUR</b> <small>(brez stotinov)</small>	<b>Leto 2010</b> <b>v EUR</b> <small>(brez stotinov)</small>
A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	139.235	1.821.537
B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	113.672	99.308
C. Zaloge	1.145	4.754
<b>Skupaj aktiva</b>	<b>254.052</b>	<b>1.925,599</b>

#### SREDSTVA – AKTIVA

##### A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

S sklepom za prenos sredstev v upravljanje Občine Ajdovščina z dne 13.10.2010 se je povečala:

- nabavna vrednost zemljišč za 22.279,00 EUR
- nabavna vrednost zgradbe v višini 1.684286,13 EUR

Na podlagi pogodbe o financiranju iz občinskega proračuna občine Ajdovščina se je povečala:

- nabavna vrednost osnovnih sredstev za 31.565,33
- nabavna vrednost drobnega inventarja, učil in male opreme za 35.514,38 EUR

Na podlagi pogodbe o financiranju iz proračuna MŠŠ se je povečala:

- nabavna vrednost osnovnih sredstev za 996,33 EUR
- nabavna vrednost drobnega inventarja za 20,42 EUR

Z lastnimi sredstvi smo nabavili:

za 558,62 EUR opreme, za 796,35 EUR drobnega inventarja in za 121,27 EUR knjig.

Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo, na podlagi katerega se je iz uporabe izločilo za 949,72 neuporabne opreme in za 5.487,18 drobnega inventarja.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje: gradbeni objekti 46.274,03 EUR, osnovna sredstva 11.109,81 EUR.

V poslovnih knjigah je zmanjšanje nabavne in odpisane vrednosti stavbe za 14.362,19 EUR za cisterno in rezervoar, odstranjena med sanacijo obstoječe stavbe in dozidavo nove stavbe. Vrednost dokončne amortizacije cisterne in rezervoarja bremeni za 6.687,12 EUR obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

#### **B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

Kratkoročna sredstva so sredstva na podračunu na dan 31.12.2010, terjatve do kupcev (učenci, zaposleni, zunanji) na podlagi izdanih računov, terjatve iz naslova dotacij za december 2010 (Občina, MŠŠ, Zavod za šport), terjatve iz naslova refundacij (ZZZS, preplačilo DDPO, terjatve iz financiranja (obresti).

Kratkoročna sredstva so v letu 2010 višja glede na predhodno leto zaradi kratkoročnih terjtev do kupcev in uporabnikov enotenga kontnega načrta.

#### **C. Zaloge**

Zaloge v letu 2010 znašajo 4.754 EUR in zajemajo zaloge živil, čistil, propan plina, izdane knjige in materiala za likovni pouk.

V letu 2010 so zaloge večje v primerjavi z letom 2009 zaradi nabave propan plina v decembru in druge nabave materiala.

#### **4. Metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.**

Zalog materiala in surovin ne vodimo med letom zaradi sprotne porabe. Ob zaključku leta popisna komisija za popis zalog materiala in surovin popiše neporabljeni material in surovine.

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV - PASIVA

	<b>Leto 2009</b> V EUR	<b>Leto 2010</b> V EUR
D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	65.158	53.824
E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	177.758	1.859.501
F. Presežki prihodkov nad odhodki	11.136	12.274
<b>Skupaj pasiva</b>	<b>254.052</b>	<b>1.925.599</b>

### D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih za decembrsko plačo, izplačano v januarju 2011, obveznosti do dobaviteljev za prejete račune do 31.12.2010, poravnane v roku v letu 2011, obveznosti iz poslovanja (prispevki na plačo, odteglj.zaposl.) Pasivne časovne razmejitve predstavljajo namenski prihodki prejete v letu 2010, porabljeni v letu 2011.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so nižje zaradi manjših obveznosti do zaposlenih za leto 2010 in nižjih pasivnih časovnih razmejitev.

### E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva predstavljajo sredstva prejeta v upravljanje. Stanje sredstev prejetih v upravljanje je v znesku 1.859.501 EUR.

Dolgoročne obveznosti so višje glede na predhodno leto zaradi prejetih sredstev po sklepu iz občinske proračuna občine Ajdovščina za zemljišče, energetska prenova obstoječega objekta, prizidka nove stavbe in sredstva prejeta iz občinskega proračuna občine Ajdovščina na osnovi pogodbe za nabavo opreme in drobnega inventarja.

### F. Presežki prihodkov nad odhodki

Celotni presežki v višini 12.274 EUR predstavljajo:

- presežki iz predhodnih let v višini 11.136 EUR
- presežki iz leta 2010 v višini 1.138 EUR

Presežek prihodkov nad odhodki bomo uporabili za opravljanje in razvoj dejavnosti.

## Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (v EUR brez stotinov)

<b>Prihodki</b>	<b>Leto 2009</b>	<b>Leto 2010</b>
1. Prihodki od poslovanja		
Prejeta sredstva iz proračuna MŠŠ in Občine Ajdovščina	553.958	581.427
Prejeta sredstva od prodaje storitev in blaga	42.139	41.195
2. Finančni prihodki		
Prihodki od obresti sredstev na vpogled, odškodnina zav.	1.215	133
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>597.312</b>	<b>622.755</b>
<b>Odhodki</b>	<b>Leto 2009</b>	<b>Leto 2010</b>
1. Stroški materiala in storitev		
Stroški materiala	54.890	58.787
Stroški storitev	30.798	41.845
2. Stroški plač zaposlenim	501.845	519.228
3. Amortizacija		
Znesek, ki se pokriva iz prihodkov	6.757	918
4. Ostali, drugi stroški		
Prispevek za stavbno zemljišče, drugi str.	461	824
5. Finančni odhodki		
Obresti		
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>594.751</b>	<b>621.602</b>
6. Davek od dohodkov PO	39	15
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>2.522</b>	<b>1.138</b>

### Prihodki

1. Pri prihodkih od poslovanja je povečanje glede na predhodno leto zaradi prejetih nameskih sredstev iz občinskega proračuna občine Ajdovščina za vzdrževanje in prejetih sredstev za stroške dela iz proračuna MŠŠ.
2. Pri finančnih prihodkih je zmanjšanje prihodkov v letu 2010, ker so zajeti samo prihodki od obresti na vpogled.

### Odhodki

Pri materialnih stroških in storitvah je povečanje glede na predhodno leto zaradi stroškov, ki so se pojavili ob koncu energetske prenove obstoječega objekta (zamenjava radiatorjev, svetil, vtičnic, tekočega vzdrževanja).

Pri stroških dela je povišanje zaradi večjega obsega nadomestil (odsotnosti zaposlenih) jubilejna nagrada in solidarnostna pomoč.

Pri stroških amortizacije je zmanjšanje zaradi bremenitve obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje iz občinske proračuna občine Ajdovščina za nakup opreme in drobnega inventarja.

Pri ostalih stroških: prispevek za stavbno zemljišče, drugo.

Prispevek za stavbno zemljišče je višji zaradi novega prenosa zemljišč OŠ Otlica v letu 2010.

Pri davku od dohodkov pravnih oseb je zmanjšanje zaradi obračuna nepridobitne dejavnosti in manj presežkov prihodkov nad odhodki.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2010 znaša 1.138 EUR.

## **5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila.**

Terjatve in aktivne časovne razmejitev za leto 2010 znašajo 99.308 EUR.

Kratkoročne terjatve so izkazane v višini 55.648 EUR, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Denarna sredstva v višini 43.660 EUR so izkazana na izpisu stanja na podračunu osnovne šole Otlica na dan 31.12.2010.

## **6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila.**

Obveznosti in pasivne časovne razmejitev za leto 2010 znašajo 53.824 EUR.

Kratkoročne obveznosti so izkazane v višini 48.496 EUR, ki izhajajo iz ustreznih listin za december 2010 (obveznosti do zaposlenih plače, prispevki iz plač, obveznosti do dobaviteljev) in pasivne časovne razmejitev za namenske prihodke v višini 5.328 EUR v letu 2010, porabljene v letu 2011.

## **7. Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe**

S sklepom Občine Ajdovščina z dne 13.10.2010 se je povečala nabavna vrednost zemljišč za 22.279,00 EUR.

S sklepom Občine Ajdovščina z dne 13.10.2010 se je nabavna vrednost šolske zgradbe povečala:

- za energetsko sanirano obstoječo zgradbo za 412.937,98 EUR

- prizidek telovadnice in manjkajočih prostorov za pouk za 1.271.349,13 EUR.

Iz poslovnih knjig smo znižali nabavno vrednost stavb za cisterno in rezervoar, ki sta bila odstranjena med sanacijo in dozidavo stavbe v višini 14.362,19 EUR.



Na podlagi pogodbe o financiranju iz občinskega proračuna občine Ajdovščina v letu 2010 z dne 19.3.2010 smo prejeli 67.079,71 EUR: za osnovna sredstva 31.565,33 EUR, za drobn inventar 35.514,38 EUR. Nabavili smo opremo v učilnicah, učila za tehnični pouk, likovni pouk, gospodinjstvo, telovadnico, knjižnico, tridelno korito v kuhinji , videonadzorni sistem v šoli in 4 računalnike (50% vrednosti).

Na podlagi pogodbe za sofinaciranje programske opreme iz proračuna MŠŠ smo nabavili 4 računalnike (50%) v višini 996,33 EUR.

Z lastnimi sredstvi smo nabavili za 558,62 opreme, za 796,35 EUR drobnega inventarja in za 121,27 EUR knjig.

Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo, na podlagi katerega se je iz uporabe izločilo za 949,72 neuporabne opreme in za 5.487,18 drobnega inventarja. Sredstva so bila že amortizirana.

Opredmetena osnovna sredstva z vrednostjo manj kot 500 EUR se ob nabavi v celoti odpisejo.

## **8. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Na dan 31.12.2010 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 43.659,66 EUR. Omenjena sredstva zajemajo nakazano akontacijo s strani občine Ajdovščina, Ministrstva za šolstvo in šport ter ostala neporabljen sredstva. Denarna sredstva smo porabili v mesecu januarju 2011 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2010 in plačilo ostalih stroškov.

Računovodsko poročilo pripravila:

Marjuči Likar, računovodja

**Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2010 in iz preteklih let.**

**Sredstva poslovnega izida** – presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2010 v znesku 1.137,81 EUR in neporabljen poslovni izid iz preteklih let v znesku 11.135,76 EUR. Sredstva poslovnega izida skupaj v znesku 12.273,57 EUR se namenja za plačilo materialnih stroškov in nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter investicijsko vzdrževanje v letu 2011.