

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Kratka predstavitev OŠ Otlica

Naziv: Osnovna šola Otlica
Skrajšano ime: OŠ Otlica
Sedež: Otlica 48, 5270 Ajdovščina
Matična številka: 5082536000
Davčna št.: SI65681924
Šifra proračunskega uporabnika: 64378
Račun: 01201-6030643776

Telefon: 05 364 95 31
Faks: 05 364 95 32
E-pošta: o-otlica.ng@guest.arnes.si
Internetni naslov: <http://www2.arnes.si/~ootlicang/>

Osnovna šola Otlica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (UG št. 1/97; *spremembe in dopolnitve*: 4/97, 1/98, 3/99, Ur.l. RS, št. 53/2007). Šolski okoliš obsega naselja Otlica, Kovk in Predmeja.

Dejavnosti šole so:

M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

Šola opravlja še naslednje dejavnosti:

M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
H/55.510 Dejavnost menz
I/60.230 Drug kopenski potniški promet
K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov
O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.623 Druge športne dejavnosti
G/52.630 Trgovina na drobno zunaj prodajaln
DE 22.1 Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Šola izvaja tudi krajši program predšolske vzgoje za otroke od tretjega oziroma četrtega leta starosti do vstopa v šolo in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

1.2 Organiziranost

ORGANI					
SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razrednik			
		Strokovni aktivi			

RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA	TEHNIČNI DEL
	Tehnično vzdrževalni del
	Kuhinja
	Čiščenje

1.3 Financiranje

Osnovna šola Otlica pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Amortizacija za opredmetena osnovna sredstva se obračunava po predpisanih stopnjah rednega odpisa.

1.4 Nekateri vidni dosežki na državnih in mednarodnih tekmovanjih in natečajih v letu 2007

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili več regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanj in natečajev, na katerih so bili tudi zelo uspešni.

Na mednarodnem likovnem natečaju »The Small Montmartre of Bitola 2007« v Makedoniji je Janja Krapež prejela zlato paleto za najboljše samostojno likovno delo.

Na 12. mednarodnem likovnem natečaju na temo Kdo sem jaz Galerije likovnih del mladih Celje, kjer je sodelovalo 46 držav, sta Sara Krapež in Amalija Blaško prejeli unikatno priznanje za posameznika v skupini do 10 let.

Na državnem likovnem natečaju Mali malarji 2007 je Andrej Krapež prejel drugo nagrado (prva ni bila podeljena).

Na 38. državnem srečanju mladih zgodovinarjev so učenci zgodovinskega krožka Osnovne šole Otlica prejeli zlato priznanje za raziskovalno nalogo z naslovom Ko še ni bilo mobitelov.

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/2007 - uradno prečiščeno besedilo).

Predšolsko vzgojo ureja Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005 - uradno prečiščeno besedilo).

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 81/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 102/2007).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 42/02, 103/2007).

Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila je Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 in 30/02), Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/2001, 10/06, 8/07).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 75/2005, 73/2006), Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/2007) in v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Pri izdaji soglasja je ministrstvo, poleg normativno določenih delovnih mest oziroma njihovih deležev, upoštevalo posebne razmere, v katerih šola deluje in odobrilo nekatere specifikke, ki jih je predlagal ravnatelj.

Do pričetka uporabe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/2007 - uradno prečiščeno besedilo), se delavcem plače v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih izračunavajo na osnovi naslednjih zakonskih in podzakonskih predpisov:

- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/02, 103/2007),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 18/94 in 36/96),
- Zakon o plačah delavcev v javnih vzgojno izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 16/92, 13/93, 42/93, 18/94, 36/96),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Ur. list RS, št. 41/94, 49/95 in 66/96, 54/99, 2/01,19/01,39/02 in 55/02),

- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/91 in spremembe),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 52/94 in spremembe),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002),
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 23/2006, 72/2007).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/2007 - uradno prečiščeno besedilo) in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji:

- uresničevati izjavo o poslanstvu: V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnosa do naravnega okolja,
- predstavljati šolo širšemu okolju,
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem (gradnja telovadnice s prizidkom in energetska sanacija obstoječe stavbe).

2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2007

Učenci in oddelki

Preglednica 1: Pregled števila otrok v šolskih letih 2006/2007 in 2007/2008

Predšolska vzgoja – krajši program	2006/2007	2007/2008
Število oddelkov	1	1
Število otrok	15	10

Manjše število otrok, vključenih v krajši program predšolske vzgoje v letu 2007/08, je posledica manjšega števila otrok, rojenih v letu 2003, v primerjavi s številom otrok, rojenih v letu 2001.

Preglednica 2: Pregled števila učencev v šolskih letih 2006/2007 in 2007/2008

Osnovna šola	2006/2007	2007/2008
Število oddelkov	8	7
Število učencev	78	83

V šolskem letu 2007/2008 se je število učencev povečalo za 6,4 %. Kljub temu se je število oddelkov zmanjšalo, ker ministrstvo ni soglašalo z nekaterimi specifikami pri oblikovanju oddelkov.

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2006/07 je sprejel svet šole dne 29.9.2006. Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2007/08 je sprejel svet šole dne 27.9.2007.

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

1. Nadaljevati z informatizacijo zavoda. Dostop do interneta urediti preko ADSL širokopasovne povezave.
2. Prijaviti se na natečaj Ministrstva za šolstvo in šport za sofinanciranje nakupa računalniške opreme, v primeru, da bo razpisan.
3. Pridobiti namenska sredstva za nakup računalniške opreme.
4. Pridobiti sredstva za prenovu zbornice in pisarn. Prenova vključuje postavitve predelnih sten in zamenjavo dotrajanega pohištva.
5. Nakup učil in knjig za šolsko knjižnico.

2.4 Ocena uspeha, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2007

Upoštevanje zastavljene cilje v letu 2007, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2006/07 je sprejel svet šole dne 27.9.2007.

Rezultat poslovanja je pozitiven. Glede na standarde in merila, smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu učencev in nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejemaajo na tekmovanjih in natečajih.

Realizacija obsega pouka

Preglednica 3: Realizacija obveznega programa

Program	Ure po predmetniku	Realizirano ur	Realizacija v %
Obvezni program brez izbirnih predmetov	8174,5	8188	100,2
Izbirni predmeti	312	313	100,3
Skupaj	8486,5	8501	100,2

Preglednica 4: Skupna realizacija obveznega programa (v skladu s šolskim koledarjem za osnovne šole za šolsko leto 2006/2007 - 188 dni pouka)

Program	Ure po predmetniku	Realizirano ur	Realizacija v %
Obvezni program brez izbirnih predmetov	8088	8188	101,2
Izbirni predmeti	309	313	101,3
Skupaj	8397	8501	101,2

Preglednica 5: Realizacija dodatnega in dopolnilnega pouka

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Dodatni in dopolnilni pouk	280	306	109,3

Preglednica 6: Realizacija individualnega dela in dodatne strokovne pomoči

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Dodatna strokovna pomoč	364,0	358,0	98,4
Individualno delo	140,0	144,0	102,9
Skupaj	504,0	502,0	99,6

Preglednica 7: Realizacija interesnih dejavnosti

Program	Planirano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Interesne dejavnosti	680	689	101,3

Preglednica 8: Vključenost učencev v podaljšano bivanje

Šolsko leto	Število vseh učencev	Število vključenih učencev	% vključenih učencev
2006/07	78	72	92,3
2007/08	83	77	92,8

V program podaljšanega bivanja, ki je organiziran za učence od 1. do 9. razreda, je vključen zelo visok delež učencev. Program podaljšanega bivanja je v šolskem letu 2006/2007 potekal v času od 11.30 ure do odhoda avtobusa (14.30 oz. 14.50 ure). Za učence, ki so ostali v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je bilo podaljšano bivanje organizirano do 16.00 ure. V šolskem letu 2007/08 je podaljšano bivanje na podlagi prijav učencev in soglasja ministrstva organizirano od 11.30, oz. konca pouka, do odhoda avtobusa (14.30 oz. 14.50 ure).

Napredovanje učencev

Preglednica 9: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih ob koncu šolskega leta 2006/07

Razred	Napredujejo (% učencev)
1.	100
2.	100
3.	100
4.	100
5.	100
6.	100
7.	100
8.	100
9.	100

Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega obdobja so opravljali vsi učenci 9. razreda. Preverjanje znanja je potekalo v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 67/2005, 64/2006) in v rokih, določenih z navodili o šolskem koledarju oz. s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja.

Preglednica 10: Nacionalno preverjane znanja ob koncu tretjega obdobja 2007 - osnovni statistični podatki po predmetih (Vir: Državni izpitni center, 2007)

Podatki za Osnovno šolo Otlica

Predmet	Število učencev	Povp. št. % točk
Slovenščina	7	74,53
Matematika	7	62,90
Fizika	7	55,95

Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povp. št. % točk
Slovenščina	19056	64,91
Matematika	19311	51,54
Biologija	4548	46,69

Povprečno število % točk učencev naše šole je nad povprečnim številom % točk vseh učencev v Sloveniji: slovenščina +9,62%, matematika +11,36%, fizika +9,26%. Z rezultati smo zelo zadovoljni.

Analizo dosežkov po posameznih nalogah v preizkusih nacionalnega preverjanja znanja ob koncu 3. obdobja v šolskem letu 2006/2007 so opravili učitelji posameznih predmetov. Na podlagi analize je bilo pripravljeno sintezno poročilo.

Nastopi učencev zunaj zavoda

Učenci gledališkega krožka so nastopili na prireditvi ob krajevnem prazniku na Predmeji. Otroški zbor je sodeloval na reviji otroških in mladinskih pevskih zborov Naša pomlad v Vipavi. Učenke so sodelovale v kulturnem programu na proslavi pri grobnici na Predmeji.

Botanični večer

V prostorih šole smo dne 19.10.2007, skupaj z društvom Gora, pripravili Botanični večer. O rastlinstvu je predaval botanik dr. Tone Wraber, akademski slikar Rafael Terpin se je predstavil z risbami rastlin, dekleta in žene iz Društva podeželskih žena s Predmeje pa so predstavile novo čipko - hladnikovko. S kulturnim programom so sodelovali učenci naše šole.

Predstavitev knjige na šoli

Na šoli smo dne 5. 10. 2007 organizirali predstavitev knjige Šolar na poti do sebe, avtorja Vilija Ščuke. V knjigi je avtor zbral svoje 40 letne zdravniške izkušnje pri delu z otroci, starši, šolarji, mladostniki in učitelji ter jih prepredel z lastnimi nazorskimi predstavami o življenju nasploh in možnostih osebnostnega razvoja naših otrok, ki jih v knjigi predstavlja kot projekt »Brez megle v glavi«. Kulturni program so izvedli učenci gledališkega krožka.

Izobraževanje učiteljev

Strokovni delavci so se vključevali v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, udeleževali so se študijskih skupin v mreži šol, strokovnih seminarjev in strokovnih ekskurzij. Strokovni delavci so se udeleževali predvsem programov, ki so bili objavljeni v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Investicijsko vzdrževanje in nabava opreme v letu 2007

Na natečaju Ministrstva za šolstvo in šport za sofinanciranje računalniške strojne opreme smo uspeli pridobiti sredstva za sofinanciranje računalniške opreme. Ministrstvo za šolstvo in šport nam je povrnilo sredstva za nakup izbranih didaktičnih pripomočkov za pouk tehnike in tehnologije. Prenova pisarn je bila realizirana v

okviru sredstev, ki jih je zagotovila Občina Ajdovščina. Sklenjena je bila pogodba za priključitev in uporabo storitve navideznega zasebnega omrežja (VPN) za potrebe povezav do omrežja ARNES. Storitve je vzpostavljena na ADSL priključku, ki je nadgradnja ISDN priključka. Ministrstvo je dobavilo ADSL usmerjevalnik.

Oprema:

- namizni računalnik, prenosni računalnik, digitalni projektor, ADSL usmerjevalnik,
- konstrukcijske zbirke (12) za pouk tehnike in tehnologije,
- pisarniška oprema,
- učila in knjige za šolsko knjižnico.

Investicijsko vzdrževanje:

- postavitve predelnih sten v pisarnah,
- beljenje hodnika in pisarn.

2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

V letu 2007 so bile tri strokovne delavke dalj časa odsotne z dela (29.1.-13.3., 12.3.-30.6.07, 19.3.-11.7.). Z nadomeščanjem, prerazporeditvijo dela in nadomestnimi zaposlitvami smo uspeli program v celoti realizirati.

2.6 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji v preteklem letu smo primerljivo uspešni. Šola je v vseh teh letih uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Obseg sredstev, ki jih šola pridobi za materialne stroške, za nabavo učil in učnih pripomočkov in za izobraževanje strokovnih delavcev je odvisen od števila oddelkov. Število oddelkov se je v šolskem letu 2007/2008 zmanjšalo, zato se je v zadnji tretjini leta realno zmanjšal obseg sredstev.

Ministrstvo za šolstvo in šport ni odobrilo nekaterih specifik pri oblikovanju oddelkov in sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2007/2008. Zato je bilo nujno potrebno dodatno racionalizirati stroške poslovanja in prilagoditi organizacija dela. Rezultat ukrepov se je pokazal v doseženih ciljih in poslovanju s pozitivnim izidom.

2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Z načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za uspešno gospodarnost poslovanja.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Za oba proračuna velja, da ne sledita (upoštevata) dodatnim potrebam, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov, ki pa ne odražajo dejanskih potreb.

Višina sredstev za materialne stroške, ki smo jih prejeli od ustanovitelja, je bila odvisna le od števila oddelkov. Pri tem niso bili upoštevani dejanski stroški, na katere bistveno ne moremo vplivati. Osnovna šola Otlica leži v območju s specifičnimi vremenskimi pogoji, kjer je tudi povprečna temperatura zraka bistveno nižja od povprečne temperature zraka v Vipavski dolini. Z omenjenim dejstvom smo Občino Ajdovščina večkrat seznanili. Predlagali smo, da sredstva za zavarovanje v celoti zagotovi ustanovitelj in da se pri zagotavljanju sredstev za ogrevanje upošteva dolgoletna povprečna poraba kurilnega olja in električne energije. Občina Ajdovščina je pripravila nov sklep o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva. Merila iz sklepa veljajo za šolsko leto 2007/08, uporabljajo pa se od 1.1.2008.

2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim izplačujemo v skladu z Zakonom o plačah delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Postopek oddaje naročil male vrednosti je urejen z notranjim predpisom in sicer z Navodili za oddajo naročil male vrednosti. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Otlica razpolagajo osebe, pooblaščene za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila. Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev. Cene malic in kosil sprejema svet šole. Letno poročilo sprejme svet šole.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu in ustanovitelju);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Za področje Gore je šola izjemnega pomena. Poleg izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti na Gori. Šola uspešno sodeluje s Krajevno skupnostjo Otlica-Kovk, Krajevno skupnostjo Predmeja in Društvom za ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine Gora. V letu 2007 smo izvedli nekatere dodatne programe, s katerimi smo prispevali k promociji šole, kraja in občine.

Gospodarstvo

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Sociala

Ministrstvo za šolstvo in šport je tudi v šolskih letih 2006/07 in 2007/08 subvencioniralo šolsko prehrano za določeno število učencev. Kriterije in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencioniranja šolske prehrane učencev določata Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah (Ur. l. RS, št. 34/2004) in Podrobnejši kriteriji za dodelitev sredstev za subvencionirano prehrano učencev, ki jih je sprejel svet šole dne 28.6.2004. O upravičenosti učenca do subvencionirane šolske prehrane je odločala komisija na podlagi pisne vloge staršev.

V šolskem letu 2006/07 so se učenci udeležili poletne šole v naravi s tečajem plavanja v domu ČŠOD Burja. Ministrstvo za šolstvo in šport in Občina Ajdovščina sta zagotovila sredstva za sofinanciranje šole v naravi in sredstva za subvencioniranje šole v naravi za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi. Kriterije in postopek za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi določata Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, št. 61/2004) in Podrobnejši kriteriji za dodelitev sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi, ki jih je sprejel svet šole dne 28.6.2004. O upravičenosti učenca do subvencije je odločala komisija na podlagi pisne vloge staršev.

Zdravstveno varstvo otrok je vključevalo navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, sistematske preglede v zdravstvenem domu (Zdravstveni dom Ajdovščina Dispanzer za šolarje in mladino), zobozdravstvene preglede, tekmovanje za čiste zobe ter predavanja in delavnice za učence.

Varstvo okolja

Skrbimo, da se odpadne vode iz greznice odvažajo in čistijo v čistilni napravi v Ajdovščini.

2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

Osnovna šola Otlica si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Preglednica 11: Preglednica zaposlenih na dan po izobrazbi

	Število delavcev po stopnji izobrazbe						
	I.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
31. 12. 2006	2	2	3	4	6	1	18
				0,5 ²			0,5
31. 12. 2007	2	2	3	4	5	1	17
			0,25 ¹	0,5 ²	³ 0,14		0,89

¹Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena vzgoja)

²Delež zaposlitve strokovnega delavca (športna vzgoja)

³Delež zaposlitve strokovnega delavca (specialni pedagog, dopolnilno delo)

V šolskem letu 2007/08 se je zmanjšal delež zaposlenih. Razlog je v zmanjšanju števila oddelkov.

Preglednica 12: Delež zaposlitve strokovnih delavcev, zaposlenih na drugih zavodih, ki dopolnjujejo učno obveznost na Osnovni šoli Otlica:

Šolsko leto	Delež zaposlitve po stopnji izobrazbe	
	VII.	VIII.
2006/07	0,22	0,05
2007/08	0,31	0

Delež strokovnih delavcev, ki dopolnjujejo učno obveznost, ostaja na enaki ravni.

Investicije ter investicijska vlaganja

Informatizacija zavoda

Preglednica 13: Število računalnikov po uporabnikih v šolskem letu 2006/07

Uporabnik	Število računalnikov
Učilnice (učenci)	8
Vrtec	1
Knjižnica	1
Kabineti (učitelji)	3
Računovodstvo	1
Ravnatelj	1
Starejši računalniki	6
SKUPAJ	21

Nadaljujemo z informatizacijo zavoda. Dostop do interneta smo uredili preko ADSL širokopasovne povezave.

Prostor

Naša dolgoletna prizadevanja za nujno dozidavo in adaptacijo šole bodo končno uresničena. Občinski svet občine Ajdovščina je konec junija 2007 sprejel sklep o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta Dozidava osnovne šole Otlica. Za izvajanje dejavnosti šole manjkajo nekateri prostori: telovadnica, knjižnica z multimedijsko učilnico, učilnica za likovno vzgojo in tehniko, kabinet za gospodinjstvo. Navedene prostore je potrebno dozidati. Objekt je potrebno tudi energetsko sanirati, izvesti toplotno izolacijo strehe in fasade ter prenoviti sistem ogrevanja. Z investicijo bi se zagotovilo dodatne prostore v skupni površini 821 m², zamenjalo in toplotno izoliralo streho in fasado ter obnovilo ogrevanje. Začetek izvajanja investicije je predviden v avgustu 2008. Izvedla naj bi se do začetka šolskega leta 2009/2010.

Občino Ajdovščina smo večkrat opozorili, da postajališče za šolski avtobus pred osnovno šolo ni ustrezno urejeno. Se posebej smo izpostavili problem varnosti otrok pri vstopu/izstopu otrok na avtobus v smeri Predmeja – Kovk. Avtobus ustavi na cestišču, zato morajo učenci prečkati cesto. Ob cestišču ni pločnika. Na cestišču ni ustreznih oznak oziroma naprav za umirjanje prometa v skladu s 100. in 121. členom Zakon o varnosti cestnega prometa (Ur.l. RS, št. 25/2006 -uradno prečiščeno besedilo). O omenjeni problematiki smo razpravljali tudi na seji sveta šole dne 29.9.2006. Med ostalimi predlogi je bil podan tudi predlog, da bi se uredila obvozna pot za šolski avtobus za zadružnim domom. Občini Ajdovščina smo poslali dopis s prošnjo, da se v sodelovanju s pristojnimi organi ustrezno uredi postajališče za šolski avtobus pred Osnovno šolo Otlica.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Bilanca stanja /priloga/

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov /priloga/

3.3 Pojasnila k izkazu /priloga/

4 ZAKLJUČEK

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Otlica, 21.2.2008

Za računovodsko poročilo:
Marjuči Likar, računovodja

Ravnatelj
mag. Rajko Ipavec

5 PRILOGA: Pojasnila k izkazom za leto 2007

Računovodski izkazi Osnovne šole Otlica za leto 2007 so bili izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004).

Pri izdelavi računovodskih izkazov za leto 2007, končano 31. 12. 2007, so bile uporabljene naslednje računovodske usmeritve:

Osnovna sredstva

Osnovna sredstva, nabavljena do 31.12.2001, so ovrednotena po revalorizirani nabavni vrednosti, osnovna sredstva, ki so bila nabavljena v letih 2002 - 2007 pa so ovrednotena po nabavni vrednosti. Popravki vrednosti so revalorizirani do konca leta 2001, od leta 2002 pa se revalorizacija ne opravlja več.

Drobni inventar z dobo uporabnosti krajšo od enega leta je odpisan 100 % ob oddaji v uporabo. Drobni inventar z življenjsko dobo, daljšo od enega leta, se odpiše 100% ob nabavi. Knjige v šolski knjižnici se odpiše 100% ob nabavi.

Amortizacija

Pri obračunu amortizacije so uporabljene letne amortizacijske stopnje, ki so predpisane z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Del obračunane amortizacije bremeni stroške (8.925 EUR) in se krijejo s prihodki, del pa bremeni vir obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Davek

Zavod ni davčni zavezanec v skladu z določbami Zakona o davku na dodano vrednost od 1. 1. 2007 (odločba DU z dne 29.12.2006).

Terjatve in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročne terjatve so izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Med aktivnimi časovnimi razmejitvami zavod izkazuje odložene stroške, ki se nanašajo na prihodnje leto.

Obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti so izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. Med pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene prihodke.

Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (v EUR)

Prihodki	V EUR
1. Prihodki od poslovanja	
Prejeta sredstva iz proračuna MŠŠ in Občine Ajdovščina	543.604
Prejeta sredstva od prodaje storitev in blaga	40.669
2. Finančni prihodki	
Prihodki od obresti sredstev na vpogled, odškodnina zav.	1.784
Skupaj prihodki	586.057
Odhodki	
1. Stroški materiala in storitev	
Stroški materiala	57.343
Stroški storitev	25.994
2. Stroški plač zaposlenim	487.802
3. Amortizacija	
Znesek, ki se pokriva iz prihodkov	8.925
4. Ostali, drugi stroški	
Prispevek za stavbno zemljišče, drugi str.	433
5. Finančni odhodki	
Obresti	
Skupaj odhodki	580.497

Stroški dela

V letu 2007 je bilo v zavodu povprečno zaposlenih 19 delavcev (na podlagi delovnih ur 18), katerim so plače obračunane in plačane v skladu z veljavno zakonodajo. Regres za letni dopust in drugi prejemki zaposlenih, kot so jubilejne nagrade (2) in solidarnostna pomoč za daljšo bolniško odsotnost (2), so obračunani in izplačani v skladu z veljavno zakonodajo.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu z veljavnimi predpisi se ločuje prihodke in odhodke po vrstah dejavnosti in sicer na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in na prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Pri razmejevanju odhodkov in prihodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti. Prihodki od prodaje kosil, ki se nanašajo na tržno dejavnost so v deležu 20,30 %. Pri odhodkih te dejavnosti prodaje blaga in storitev je upoštevan enak delež za tržno dejavnost.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se izkazujejo prihodki in odhodki, ki so bili v posameznem obdobju tudi plačani.

Bilanca stanja

1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	V tisoč SIT
Nepremičnine (zemljišče in gradbeni objekti)	253.477
Popravki nepremičnin	111.224
Oprema in druga neopredmetena osnovna sredstva	217.952
Popravki opreme in drugih neopredmetenih osnovnih sredstev	216.273
2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	
Denarna sredstva na računu	59.110
Kratkoročne terjatve do kupcev	4.047
Kratkoročne terjatve do Občine in MŠŠ	38.322
Kratkoročne terjatve za obresti za sredstva na vpogled	141
3. Zaloge materiala, ki še ni porabljen	878
Skupaj aktiva	246.430
1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (plače, prispevki, davki)	35.420
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	10.075
Druge kratkoročne obveznosti (za ddv, odtegljaji zaposlenih)	2.721
Pasivne časovne razmejitve Prejeta namenska neporabljena sredstva za pokrivanje določenih odhodkov (ekskurzije učencev, šola v naravi, učbeniški sklad, izobraževanje zaposlenih)	3.399
2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva	184.718
Presežek prihodkov nad odhodki	10.097
Skupaj pasiva	246.430

Presežek prihodkov nad odhodki do vključno leta 2006 je znašal 5.611 EUR. V letu 2007 smo na podlagi sklepa sveta šole iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki porabili 1.074 EUR za nabavo računalniške opreme.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2007 znaša 5.560 EUR, ki se prišteje ostalemu presežku v višini 4.537 EUR in se v skladu z aktom o ustanovitvi uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije.

Otlica, 20. 2. 2008

Marjuči Likar, računovodja