

Predlagatelj:
MARJAN POLJŠAK
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 17.3.2014

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA
PRIHODKOV NAD ODHODKI OSNOVNI ŠOLI
DOBRAVLJE**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Gordana Krkoč

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 37. redni seji dne 3.4.2014** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 37. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Dobravlje se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagan in specificiran v sklepu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-5/2012
Datum:

ŽUPAN
Marjan POLJŠAK, s.r.

SKLEP PREJME:

- Osnovna šola Dobravlje
- Arhiv, tu

PRILOGA:

- Sklep o porabi presežka

Osnovna šola Dobravlje
Dobravlje 1
5263 Dobravlje

Datum: 27.02.2014

PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ PRETEKLIH LET

Na Osnovni šoli Dobravlje je vzpostavljeno redno spremljanje in nadzor uresničevanja finančnega načrta ter namenske rabe sredstev. Prizadevamo si za pozitiven posloven izid ob koncu leta, nemogoče pa je natančno predvideti kakšen bo le-ta, saj se vedno pogosteje dogaja, da prejmemo navodila od Ministrstva za finance ali Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki nam nalagajo, da sredstva porabimo za točno določen namen. Kot je obrazloženo v letnem poročilu, smo velik del sredstev v skladu z navodili morali nameniti za plačilo prvega dela tretje četrtine plačnih nesorazmerij z obrestmi, zaradi česar je izid poslovanja za leto 2013 negativen. S presežkom iz preteklih let pokrivamo razliko, šoli pa iz preteklih let ostaja nerazporejenih še 15.700,94 EUR.

Na šoli obstajajo številne potrebe, ki se nanašajo na delovanje šole, vendar se v predlogu omejujemo le na najnujnejše.

1. Del sredstev bi porabili za nakup 3 računalnikov za opremo učilnic, del pa za nakup tabličnih računalnikov, ki jih bomo potrebovali za izvedbo projekta »Preizkušanje e-vsebin in e-svetovanja« v katerega smo se pravkar vključili in ga vodi Zavod za šolstvo.

2. Predlagamo, da del sredstev ostane nerazporejen in se ga porabi za nujne nepredvidene izdatke.

V upanju na odobritev našega predloga se vam že vnaprej zahvaljujemo za razumevanje in vas lepo pozdravljamo.

Ravnateljica
Mirjam Kalin

Številka: 36/2014
Datum: 20.02.2014

RAČUNOVODSKO POROČILO KOT DEL LETNEGA POROČILA PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV za leto 2013

Zavod **Osnovna šola Dobravlje** sodi med **določene uporabnike enotnega kontnega načrta** in sicer med **posredne uporabnike proračuna** (Odredba o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov Uradni list RS št. 13/2000).

Del letnega poročila proračunskih uporabnikov je tudi računovodsko poročilo, ki ga obravnavajo računovodski izkazi. Pri sestavi letnega poročila za leto 2013 so bile upoštevane določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- Zakon o javnih financah (UL RS 11/11-UPB4, 110/11 in 46/13)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99 in 30/02)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11)
- Slovenski računovodski standardi (UL 118/05 in 119/08)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11 in 97/12)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03)
- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (UL RS 109/10)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07 in 68/09)

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu:

- računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoča pojasnila k izkazom,
- poslovno poročilo, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Del letnega poročila je tudi izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo opredeljuje navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 102/10).

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2013 do 31.12.2013.

Od resornega ministrstva nimamo ustreznih sodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Prihodke za izvajanje javne službe določa 22. člen Zakona o zavodih in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo (UL RS 16/07 - 10. člen zakona), ki navaja, da javna služba na področju vzgoje in izobraževanja obsega vse vzgojne in izobraževalne programe ter vse dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Prihodke za izvajanje javne službe predstavljajo nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ajdovščina, Agencije republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja za projekt Shema šolskega sadja, prihodki od donacij, prihodki ARSKTRP za zdrav slovenski zajtrk, prihodki Zavoda za šport Planica za projekt Zdrav življenjski slog, prihodki Centra za socialno delo za opravljanje dela v splošno korist ter prihodki iz naslova obračuna šolskih storitev učencem šole. Tržno dejavnost pa predstavljajo priprava malic in kosil za zaposlene, oddaja prostorov, telovadnice in Doma krajanov Črniče.

Kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti, pripravi obrokov za zaposlene, smo upoštevali število pripravljenih obrokov za zaposlene in število vseh pripravljenih obrokov na letnem nivoju, kar znaša 2,31%. Za tržno dejavnost (prihodki od uporabe učilnic in telovadnice v Dobravljah), smo upoštevali šestino stroškov dela zaposlene delavke in obratovalnih stroškov centralne šole glede na število ur uporabe. Za dejavnost oddajanje prostorov Doma krajanov Črniče smo upoštevali obratovalne stroške, ki se nanašajo na podružnično šolo Črniče v deležu 0,05.

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

	zneski so v EUR (brez centov)	
	<i>TEKOČE LETO</i>	<i>PREDHODNO LETO</i>
<i>A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</i>	3.198.978	3.336.114
<i>B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev</i>	313.475	339.028
AKTIVA SKUPAJ:	3.512.453	3.675.142

A.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju:

Osnovna sredstva smo nabavili iz proračunskih sredstev Občine, iz sredstev donacij in iz presežka prihodkov nad odhodki. Iz presežka prihodkov nad odhodki smo nabavili neopredmetena sredstva ter opremo za 18.231,18€ in sicer:

- licence za računalniški program v znesku 117,36€
- 22 računalnikov in 11 monitorjev v znesku 11.013,33€
- stroj za čiščenje tal v znesku 902,49€
- grafično prešo s priborom 1.177,61€
- plinski bojler v znesku 4.442,78€
- termo transportno posodo INOX v znesku 577,61

Na podlagi pogodbe o sofinanciranju v letu 2013 in soglasja k spremembi porabe sredstev nam je Občina Ajdovščina zagotovila sredstva za:

- nabavo športne opreme za PŠ Skrilje v vrednosti 1.726,87€
- nakup in montažo igral pred podružnično šolo Skrilje v znesku 8.624,35€
- bralni kotiček za PŠ Skrilje v vrednosti 1.015,65€
- nabavo stopnišnega vzpenjalca za centralno šolo 4.566,75€

Vsa sredstva so bila namensko porabljena.

Iz sredstev od zbiranja odpadnega papirja in tonerjev smo za podružnično šolo Vipavski Križ nabavili senčnika in mizo v vrednosti 157,17€.

V letu 2013 smo brezplačno prejeli knjige za šolsko knjižnico v vrednosti 1.588,78€.

Od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport smo prejeli namenska sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov – opredeljenih kot drobní inventar v vrednosti 7.919,70€. Merilo za dodelitev teh sredstev so redni oddelki, oddelki podaljšanega bivanja in cenik ministrstva za izobraževanje, ki je podlaga za izračun teh sredstev.

Amortizacija zajema 100% odpis nabavljenega drobnega inventarja ter redni obračun amortizacije opreme in gradbenih objektov. Amortizacija gradbenih objektov in opreme je obračunana po predpisanih stopnjah (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10). Redni obračun amortizacije gradbenih objektov in opreme bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, razen amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena iz sredstev donacij in odstopljenih prispevkov od invalidov nad kvoto (Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov 74. člen, Odločba SVZI št. PIZ-06/0174), bremenijo vir donacij in odstopljenih prispevkov.

B.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- **Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah:** to so denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila na dan 31.12.2013.
- **Kratkoročne terjatve do kupcev:** v mesecu januarju 2014 smo zaračunali malice in kosila za učence in delavce za mesec december 2013, izdali račune za uporabo športne dvorane za mesec december 2013, zato so te terjatve odprte na dan 31.12.2013. Za znesek 3.645,42€ je oblikovan popravek vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev za neplačane terjatve nad 60 dni od dneva zapadlosti plačila.
- **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta** - to so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine: odprte terjatve za šolske prevoze, sredstva za plače in druge osebne prejemke za december 2013, terjatve za sredstva za poračun prvega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev, sredstva za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote do ustanovitelja, do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače, prispevke in druge prejemke zaposlenih za mesec december 2013, za subvencionirano prehrano učencev, terjatev do MIZŠ za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, terjatve do MIZŠ za sredstva za materialne stroške za december 2013, terjatve do posrednih uporabnikov proračuna - izdani računi za december 2013 (Krajevna skupnost Črniče, Otroški vrtec Ajdovščina), terjatve do zakladnice za obresti za sredstva na podračunu za mesec december 2013, kratkoročne terjatve do Zavoda za šport RS Planica Ljubljana za projekt Zdrav življenjski slog, kratkoročne terjatve do Centra za socialno delo za sredstva za opravljanje dela v splošno korist (prispevki za socialno varnost in povračila stroškov).
- **Druge kratkoročne terjatve:** to so terjatve iz naslova refundiranih nadomestil plač od invalidnin v breme ZPIZ in refundiranih bolniških odsotnosti v breme ZZZS, terjatev iz naslova plačanih akontacij davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2013, terjatve za vstopni DDV v prejetih računih.
- **Aktivne časovne razmejitve:** vnaprej plačani stroški naročnine za revije, ki se nanašajo na leto 2014 (obračuni naročnin na revije IKS, Kekec, UNIKAT, National geographic so nastali v mesecu decembru 2013, strošek pa bo nastal v letu 2014), projekt sheme šolskega sadja, plačana članarina Ekošola za šolsko leto 2013/2014, vnaprej plačan material za potrebe pouka, ki je bil dobavljen v januarju 2014.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev (37. člen Zakona o računovodstvu; UL RS 117/02 in 134/03), smo ustanovitelju, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Zavodu za šport RS Planica, Centru za socialno delo Ajdovščina, posrednim uporabnikom proračuna in vsem kupcem poslali izpiske odprtih postavk in z njihovo potrditvijo uskladili stanje na dan 31.12.2013.

C.

Zaloge:

Zavod ne vodi zalog. Živila, ki jih nabavljamo za pripravo malic in kosil ne knjižimo med zaloge, ker se sproti porabijo. Zavod nima ustreznega prostora (skladišča) za daljšo hrambo živil.

Obveznosti do virov sredstev

	zneski so v EUR brez centov	
	<i>TEKOČE LETO</i>	<i>PREDHODNO LETO</i>
<i>D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</i>	233.477	224.232
<i>E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti</i>	3.278.976	3.450.910
PASIVA SKUPAJ:	3.512.453	3.675.142

D.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve:

- **Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine:** preplačilo šolskih storitev, ki bo poračunano v letu 2014. Preplačila staršev za malice so nastala zaradi naknadnih odločb Centra za socialno delo iz katerih izhaja pravica do subvencionirane malice
- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih:** obveznost za čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, obveznost za prispevke iz plač, obveznost za dohodnino iz osebnih prejemkov, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (regres za prehrano, prevoz na delo in z dela, povračila stroškov za službena potovanja, premije KDPZJU za december 2013), ki je bilo v celoti izplačano v januarju 2014; obveznosti do delavcev za poračun prvega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah in za zamudne obresti, ki bo izplačano konec februarja 2014.
- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev:** to so obveznosti do dobaviteljev z zapadlostjo plačila v mesecu januarju 2014 in kasneje.
- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja:** to so obveznosti za prispevke delodajalca na plače, obveznost na podlagi odtegljajev delavcev od plač, obveznost za davek na dodano vrednost in obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb.
- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta:** so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine: do Uprave za javna plačila, Ministrstva za notranje zadeve, Javnega zavoda za šport Mestne občine Koper, Zdravstvenega doma Ajdovščina, ki so zapadli v plačilo v mesecu januarju 2014 in kasneje.
- **Pasivne časovne razmejitve:** prejeta namenska neporabljena sredstva za pokrivanje določenih odhodkov, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje: učbeniški sklad, sredstva za ekskurzije učencev, sredstva šolskega sklada, namenska sredstva iz naslova donacij za pokrivanje stroškov šolskih storitev učencev, sredstva za izobraževanje, sredstva projekta Zdrav življenjski slog.

E.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitev: to so obveznosti za sredstva od prejetih donacij in odstopljenih prispevkov od invalidov nad kvoto namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije.
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva: Obveznost sredstev je v primerjavi s predhodnim letom nižja zaradi obračuna amortizacije gradbenih objektov in opreme za leto 2013, ki bremeni vir.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti, je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja je v primerjavi s predhodnim letom nižji. Iz presežka prihodkov nad odhodki smo na podlagi soglasja ustanoviteljice k porabi presežka nabavili opremo v vrednosti 18.231,18€.

Po pokritju presežka odhodkov nad prihodki tekočega leta v višini 16.568,04€ iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let znaša presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja 15.700,94€

Postavke izvenbilančne evidence

Postavke, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence so menice (bančne garancije), ki so nam jih poslali dobavitelji živil in utekočinjenega naftnega plina ob sklenitvi okvirnih sporazumov za javna naročila. Menice bi lahko unovčili, če bi se dobavitelji ne držali vseh dogovorov.

Izvajalec del Prokek d.o.o. Brežice, ki nam je izvedel krovsko – kleparska dela (zamenjava svetlobnika brez odpiranja) na telovadnici v višini 20.155,63€, nam je izročil bančno garancijo za odpravo morebitnih napak v garancijski dobi.

Vknjižba je na aktivni in hkrati na pasivni strani izvenbilančnega konta.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja vsebuje prikaz podatkov od 01. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka.

	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
A. Prihodki od poslovanja		
- Dotacije iz proračunov	2.073.745	2.176.862
- Prihodki od prispevkov staršev	185.309	188.246
- Prihodki od prehrane delavcev	5.692	6.350
- Prihodki od uporabe prostorov (telovadnica, učilnice)	13.292	13.011
- Drugi prihodki	11.621	7.102
Skupaj prihodki od poslovanja:	2.289.659	2.391.571

	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
B. Finančni prihodki		
- Prihodki od obresti zakladnice	142	283
Skupaj finančni prihodki:	142	283

	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
C. Drugi prihodki		
- Prihodki od odškodnin zavarovalnice	-	5.777
Skupaj drugi prihodki:	-	5.777

	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki		
- Prevrednotovalni poslovni prihodki	1	-
Skupaj prevrednotovalni poslovni prihodki:	1	-

	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
D. CELOTNI PRIHODKI:	2.289.802	2.397.631

STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI:	
	Izraženo v odstotkih (%)
- Proračunska sredstva	90,57%
- Prispevek staršev	8,09%
- Ostali prihodki	1,34%

Dotacije iz proračuna so bile v letu 2013 v primerjavi s predhodnim letom nižje.

V letu 2013 nismo imeli odpravnin za odhod v pokoj, v letu 2012 pa smo izplačali odpravnino delavki za odhod v pokoj in odpravnino zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nezmožnosti opravljanja dela zaradi invalidnosti. To je že prvi pokazatelj, zakaj so proračunski prihodki nižji.

Zakon o spremembi in dopolnitvah zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Aneks št. 6 h kolektivni pogodbi za javni sektor, Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti, dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 01.06.2013 do 31.12.2014 UL RS 46/2013 so prinesli določene spremembe na področju plač in sicer:

- nova višina nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni in poškodbe, ki ni povezana z delom do 30 delovnih dni in sicer nova višina znaša 80% osnove
- spremenjena (nižja) plačna lestvica plačnih razredov od 01.06.2013
- premije dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja so od 01.06.2013 do 31.12.2013 znašale 20% zneska določenega s sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke UL RS 1/13 (80% zmanjšanje)
- dotacije za redne mesečne programsko odvisne materialne stroške, dotacije za nabavo učil in učnih pripomočkov in za izobraževanje delavcev so bile od 01. januarja 2013 dalje nižje za 10% v primerjavi s predhodnim letom

Vse te spremembe so pokazatelj nižjih prihodkov iz proračuna.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo:

- sredstva za plače s prispevki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne osnovne šole (UL RS 57/07) in s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UL RS 65/2008) ter s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar
- sredstva za potrošni material za pripravo in izvedbo pouka
- sredstva za delno kritje stroškov obveznih ekskurzij
- sredstva za subvencioniranje prehrane za učence
- sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra
- sredstva za obšolske dejavnosti učencev
- sredstva za učbeniški sklad
- sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih
- sredstva za delno kritje šole v naravi

Na podlagi pogodbe o sofinanciranju in sklepa o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva, občina zagotavlja sredstva za:

- plače, prispevke delodajalca in druge osebne prejemke v deležih za določena delovna mesta
- plačila stroškov za uporabo prostora in opreme
- zavarovanje objektov in opreme brez zavarovanja splošne odgovornosti
- kritje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v celoti
- sofinanciranje šole v naravi
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme
- šolske prevoze

Osnove za pripravo meril financiranja so:

- število učencev in površina
- število oddelkov na matični šoli in podružničnih šolah
- število oddelkov podaljšanega bivanja
- podatki o šolskih prevozih (število kilometrov, dnevi in relacije)
- zahtevki za plače na podlagi plačnih razredov

Glede na 100% zvišanje stroškov komunalnih storitev nam je Občina od 01. januarja dalje povečala dotacijo za materialne stroške vezano na učence.

STROŠKI	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
E. Stroški materiala in storitev	417.433	416.199
F. Stroški dela	1.861.142	1.942.430
G. Amortizacija	14.943	21.385
J. Ostali stroški (stroški NUSZ, prisp. za vzp. zap. invalidov)	9.886	4.701
M. Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.740	3.938
N. CELOTNI ODHODKI:	2.306.144	2.388.653

Stroški dela so v letu 2013 znašali 1.861.142,43€. Stroški dela zajemajo izplačila plač in nadomestila plač, ki bremenijo zavod z vsemi dajatvami (prispevki delodajalca), druge stroške dela (regres za letni dopust, prevoz na delo in z dela, povračila stroškov prehrane med delom, jubilejne nagrade, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke), plačo in prispevke s povračili stroškov za delavko na projektu Zdrav življenjski slog, povračilo stroškov (prevoz in prehrana) za osebo, ki opravlja delo v splošno korist, strošek plače, prispevke in zamudne obresti prvega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah, zamudne obresti od nepravočasno izplačanega regresa za LD za leto 2012.

Povprečna bruto plača za leto 2013 je znašala 1.745,53€.

Regres za letni dopust za leto 2013 je bil izplačan v skladu s 176. členom ZUJF-a. Celotno izplačilo regresa za letni dopust za leto 2013 je znašalo 30.513,30€. Povprečno izplačilo na zaposlenega je znašalo 401,49€.

Glede na dogovor med socialnimi partnerji smo v letu 2013 izplačali tudi razliko regresa za letni dopust za leto 2012 v znesku 29.784,26€ in zamudne obresti v znesku 2.492,97€.

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb smo upoštevali Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07 in 68/09).

Glede na omenjeni pravilnik, so iz obračuna izvzeti prihodki od obresti za sredstva na podračunu, vsi prihodki iz občinskega proračuna, prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, prihodki Zavoda za šport za projekt Zdrav življenjski slog, prihodki Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za shemo šolskega sadja in zdrav slovenski zajtrk ter prihodki od donacij. Ostali prihodki so predmet obdavčitve.

Razliko med prihodki in odhodki izkazuje negativni poslovni izid – presežek odhodkov nad prihodki. Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2013 znaša 16.342,38€. Davek od dohodka pravnih oseb znaša 225,66€. Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 16.568,04€.

Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v izkazu prihodkov in odhodkov:

Tudi v letu 2013 smo gospodarno in smotno ravnali s finančnimi sredstvi.

Pri porabi smo bili zelo dosledni v tistem delu, kjer je namenska poraba določena (sredstva za subvencionirano prehrano učencev, sredstva za ekskurzije učencev, sredstva za šolo v naravi, sredstva za tečaj plavanja, sredstva za nadarjene učence).

Uspešno gospodarjenje in sprotno spremljanje finančnih tokov omogoča tudi možnost delnega prerazporejanja finančnih sredstev ter predvsem sprotnega spremljanja porabe in na tej osnovi tudi reguliranja programske manj odvisnih stroškov.

Lahko rečemo, da smo v letu 2013 uspešno poslovali, a zgodilo se je ravno nasprotno.

16.01.2014 smo z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport prejeli okrožnico z navodili glede izplačila prvega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah in sicer:

stališče Vlade RS in Ministrstva, pristojnega za finance je, da mora vsak neposredni in posredni proračunski uporabnik zagotoviti potrebna sredstva za izplačilo razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah, ker dodatno potrebna sredstva za izplačilo te obveznosti ne smejo vplivati na povečanje proračunskega primanjkljaja.

Posledica takšnega stališča je dejstvo, da mora vsak posredni proračunski uporabnik s področja delovanja Ministrstva za izobraževanje sam zagotoviti potrebna sredstva za plačilo prvega obroka razlike v plači; in sicer v okviru razpoložljivih sredstev zavoda iz preteklih let in sredstev, ki so na razpolago za izvajanje dejavnosti v letu 2014.

Prejeli pa smo še dodatno pojasnilo glede obračuna zakonitih zamudnih obresti in računovodskega evidentiranja izplačila prvega obroka razlike v plači ter priprave računovodskih izkazov za leto 2013 in sicer: obveznosti do delavcev in odhodke v zvezi z izplačilom prvega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij morajo določeni uporabniki enotnega kontnega načrta evidentirati v poslovnih knjigah za leto 2013, ne vzpostavljajo pa nobene terjatve do nikogar.

Tisti zavodi, ki ne razpolagajo s presežkom prihodkov nad odhodki preteklih let pa bodo na podlagi zagotovitve Ministrstva o nakazilu potrebnih sredstev evidentirali terjatev do financerja in prihodek v poslovnih knjigah za leto 2014.

Izplačilo prvega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah je vplivalo na poslovni izid leta 2013. Izkazan je negativni poslovni izid, ki ga pokrivamo iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

Tudi za izplačilo drugega obroka razlike v plači zaradi odprave plačnih nesorazmerij bomo morali sredstva zagotoviti s presežki prihodkov iz prejšnjih let, prerazporeditvami sredstev ter iz razpoložljivih sredstev za izvajanje dejavnosti za leto 2014 (navodilo Ministrstva).

**STANJE OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA, KI SE UPORABLJA ZA
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI NA DAN 31.12.2013**

	<i>Nabavna vrednost</i> <i>Zneski v EUR</i>	<i>Popravek vrednosti</i> <i>Zneski v EUR</i>
<i>Oprema</i>	506.704,29	416.491,26
<i>Drobni inventar</i>	541.052,84	541.052,84
<i>Neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi)</i>	5.285,27	4.829,40

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje **nepremičnine**: - zgradbe
- zemljišča

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2013:

nabavna vrednost zemljišča in objektov	od tega nabavna vrednost zemljišča	popravek vrednosti gradbenih objektov
5.231.419,48€	258.380,07€	2.123.110,16€

Na osnovi rednega letnega popisa, smo iz uporabe izločili opremo v vrednosti 2.683,63€ in drobni inventar v vrednosti 4.060,74€ in se pri opravljanju dejavnosti ne uporablja več.

Vso ostalo opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana, še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

Na dan 31.12.2013 je opravljen tudi popis knjig v šolski knjižnici. Iz uporabe smo izločili za 3.795,92€ dotrajanih in uničenih knjig.

POJASNILO K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil od 21. do 25. člena.

Predlagajo se na obrazcih:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, določeni uporabniki enotnega kontnega načrta vodimo poslovne knjige tudi po načelu denarnega toka, kjer je upoštevano načelo:
 - a.) da je poslovni dogodek nastal
 - b.) da je prišlo do prejema ali izplačila denarja

- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.
Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja.
Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

Letno poročilo bo svet zavoda obravnaval na seji dne 06.03.2014.

Pripravila:
Aleksandra Volk

Ravnateljica
Mirjam Kalin

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. Poročilo ravnatelja

1.1.1. Kratka predstavitev šole

Osnovna šola Dobravlje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževalnega tipa. Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Osnovno šolo Dobravlje obiskujejo učenci iz številnih vasi in zaselkov, združenih v 14 krajevnih skupnosti: Batuje, Brje, Cesta, Črniče, Dobravlje, Gojače - Malovše, Kamnje-Potoče, Selo, Skrilje, Stomaž, Šmarje, Velike Žablje, Vipavski Križ in Vrtovin.

Na centralni šoli v Dobravljah je organiziran pouk za učence od 5. do 9. razreda. Učenci nižjih razredov imajo pouk na podružničnih šolah, ki se nahajajo v Črničah, Skriljah, Šmarjah, Vipavskem Križu in Vrtovinu. Na podružnični šoli Črniče je tudi oddelek 5. razreda.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2013 do decembra 2013 in ni usklajeno s poročilom o realizaciji letnega delovnega načrta, saj šolsko leto traja od septembra do avgusta naslednje leto.

V šolskem letu 2012/13 je bilo na šoli skupaj 35,4 oddelkov, od tega:

na podružnični šoli Črniče:

- oddelek prvega razreda
- oddelek drugega razreda
- oddelek tretjega razreda
- oddelek četrtega razreda
- oddelek petega razreda
- 2,68 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Skrilje:

- oddelek prvega in tretjega razreda (kombinacija)
- oddelek drugega razreda
- oddelek četrtega razreda
- 1,72 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Šmarje

- kombiniran oddelek 1., 2., 3. in 4. razreda
- 0,80 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Vipavski Križ:

- oddelek prvega razreda
- oddelek drugega razreda
- oddelek tretjega razreda
- oddelek četrtega razreda
- 2,60 oddelka podaljšanega bivanja

na podružnični šoli Vrtovin:

- kombiniran oddelek 1. in 2. razreda
- kombiniran oddelek 3. in 4. razreda
- 0,92 oddelka podaljšanega bivanja

na centralni šoli:

- dva oddelka 5. razreda
- dva oddelka 6. razreda
- trije oddelki 7. razreda
- dva oddelka 8. razreda
- dva oddelka 9. razreda
- 0,68 oddelka podaljšanega bivanja

Na podružnične šole je bilo ob začetku šolskega leta 2012/13 vpisanih 219 učencev, na centralno šolo pa 250 učencev. Skupaj je šolo ob začetku šolskega leta obiskovalo 469 učencev. Med šolskim letom smo dobili novega učenca v prvi razred na podružnici Skrilje, učenec osmega razreda, ki je že izpolnil devetletno šolanje, pa se je prešolal na Tehnični šolski center.

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dni dejavnosti smo izvajali še:

- jutranje varstvo na matični šoli in na podružničnih šolah Skrilje, Črniče, Vipavski Križ Vrtovin (Občina), Šmarje (Občina),
- dopolnilni in dodatni pouk,
- dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami,
- individualno in skupinsko pomoč za učence z učnimi težavami in nadarjene učence,
- tri petdnevne šole v naravi (5. r.: počitniški dom Centra za socialno delo Slovenj Gradec v Fiesi, 6. r.: CŠOD Planica, 7. r. CŠOD Rak),
- plavalni tečaj (3. r.) in kolesarski tečaj (5. r.),
- interesne dejavnosti,
- projekte,
- kulturne prireditve,
- športne prireditve,
- druženje s starši.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina ter organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, mednarodna izmenjava).

1.1.2 Realizacija programa v šolskem letu 2012/13

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2012/13 v celoti realiziran. Skupna realizacija pouka je znašala 98,52%. Pouk je potekal po predpisanem predmetniku. Pri pouku matematike, angleščine in slovenščine so bili učenci razdeljeni v heterogene skupine. V skladu z veljavnim pravilnikom o normativih v osnovni šoli so bili učenci sedmega razreda enkrat tedensko

razdeljeni v pet skupin, učenci osmega razreda v štiri skupine, učenci devetega razreda pa so bili pri navedenih predmetih ves čas razdeljeni v tri skupine. V 6., 7., 8. in 9. razredu je šola izvajala fleksibilni predmetnik, tako da se je nekatere predmete izvajalo samo v enem ocenjevalnem obdobju ali pa se je porazdelilo število ur med ocenjevalni obdobji. Zaradi vzgojno-izobraževalnih vsebin, ki jih je lažje poučevati strnjeno, smo se fleksibilnega predmetnika posluževali občasno tudi pri drugih predmetih, zlasti pa pri izbirnih predmetih kot so: šport za zdravje in šport za sprostitev ter pri urah, ki so posvečene knjižno-informacijskim znanjem.

Učenci so izbirali med naslednjimi izbirnimi predmeti:

- 7. r: izbrani športi: nogomet in odbojka, urejanje besedil,
- 8. r.: starinski in družabni plesi, likovno snovanje II, šport za sprostitev, multimedija,
- 9. r: italijanščina III, računalniška omrežja, šport za zdravje, ljudski plesi,
- 7., 8. in 9. r.: italijanščina I (7. in 8.r.) nemščina I (8. in 9. r.), obdelava gradiv – les, , čebelarstvo (8. in 9. r.), elektrotehnika (8. in 9. r.).

Učenci so obiskovali sledeče interesne dejavnosti:

- PŠ Črniče: otroški pevski zbor, športni krožek, likovni krožek, pravljčni krožek s Cici veselo šola, angleški bralni krožek,
- PŠ Skrilje: otroški pevski zbor, Cici vesela šola, pravljčni krožek, športni krožek, angleščina,
- PŠ Šmarje: pravljčni krožek,
- PŠ Vipavski Križ: otroški pevski zbor, čarobni svet pravljic, kreativno branje, angleški bralni krožek, lutkovne delavnice,
- PŠ Vrtovin: italijanščina, dramski krožek, vrtičkarstvo,
- računalniški krožek je na vseh podružnicah vodila Helena Ferjančič,
- za učence podružničnih šol je športno plezanje vodil Tjaž Oven,
- Matična šola: mladinski pevski zbor, šolski ansambel, likovni krožek, dramski krožek, šolsko glasilo, šolski radio, rokomet, odbojka, orientacijski krožek, radiogoniometrija (ARG), logika, računalniški krožek, modelarski krožek, angleški klub, španščina, čebelarski krožek, klekljarski krožek, knjižničarski krožek, medvrstniška mediacija, šolski vrt, kolesarski izpiti in športno plezanje.
- V vseh razredih so učenci opravljali bralno značko. Skupaj je bralno značko opravilo 420 učencev, od tega je bilo 19 zlatih bralcev. Število učencev, ki so opravili bralno značko v primerjavi s preteklim letom je naraslo za 12,39%. To pripisujemo našim prizadevanjem za dvig motivacije za branje, ki smo jih izvajali v okviru projekta Opolnomočenje učencev z izboljšanjem dostopa do znanja in bralne pismenosti.
- Ure šaha je za učence podružničnih šol in centralne šole izvajalo društvo Čaven iz Ajdovščine pod vodstvom Vladimirja Bratuža prostovoljno.

Učni uspeh je bil v šolskem letu 2012/13 100%. Vsi učenci so napredovali v višji razred oziroma zaključili šolanje.

1.1.3. Rezultati nacionalnih preizkusov znanja

DEVETI RAZRED

PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	GEOGRAFIJA
POVPREČJE V SLO	51,77 %	55,26 %	64,14 %
OŠ DOBRAVLJE	48,16 %	53,49 %	67,42 %

Pri predmetih matematika in slovenščina so rezultati naših učencev za spoznanje nižji od povprečja. Pri geografiji pa so naši učenci izkazali znanje, ki je vidno nad slovenskim povprečjem.

ŠESTI RAZRED

PREDMET	SLOVENŠČINA	ANGLEŠČINA	MATEMATIKA
POVPREČJE V SLO	49,79 %	56,76 %	67,91 %
OŠ DOBRAVLJE	61,08 %	57,20 %	74,25 %

Analiza rezultatov šestega razreda ne pokaže prave slike, ker se preverjanja ne udeležijo vsi učenci. Rezultati so tako merljivi zgolj kot povratna informacija za posameznega učenca. V povprečju so naši učenci dosegali rezultate, ki so opazno nad slovenskim povprečjem. Učitelji so v okviru strokovnih aktivov opravili analizo rezultatov po posameznih nalogah, ki je pokazala na katerih področjih znanja so naši učenci imeli primanjkljaje.

Tem bodo posvetili v novem šolskem letu več pozornosti, izboljšanje rezultatov pa si šola obeta tudi s pomočjo dejavnosti, ki jih učitelji izvajajo pri pouku v okviru projekta Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja.

1.1.4. Uspehi naših učencev

Tekmovanja za bronasta, srebrna in zlata priznanja

PODROČJE	TEKMOVANJE	PRIZNANJE		
		BRONASTO	SREBRNO	ZLATO
slovenščina	Cankarjevo priznanje	161	2	
angleščina	Znanje iz angleščine	5	1	
biologija	Proteusovo priznanje	1	1	
čebelarstvo		2	2	
fizika	Stefanovo priznanje	8	2	
astronomija		6	1	
kemija	Preglovo priznanje	5		
logika		47	2	
Genius logicus		4	2	1
Bober		6		
matematika	Vegovo priznanje	105	7	
sladkorna bolezen		12	1	1
zgodovina	Znanje iz zgodovine	6		
geografija		9	1	
tehnične raziskovalne naloge	Otroci za prihodnost		1	
Mladi tehniki				1
Pilova vesela šola			2	2
SKUPAJ		377	25	5

Ostala tekmovanja

TEKMOVANJE	USPEH NA DRŽAVNEM NIVOJU
ARG	1. mesto, v UKV - ARG
	3. mesto na državnem tekmovanju (dečki)
atletika (državno)	3. mesto na državnem tekmovanju skok v višino
atletika (področno)	1. mesto, skok v višino dekleta
	3. mesto, 300 m, dekleta
	1. in 2. mesto, 60 m, dekleta
nogomet (mlajši dečki)	uvrstitev v polfinale državnega prvenstva
košarka (dečki)	uvrstitev v polfinale, mlajši dečki
rokomet	2. mesto področno, mlajši dečki
odbojka (dekleta)	4. mesto mala odbojka, področno prvenstvo
lokostrelstvo	1. in 2. mesto na državnem prvenstvu (starejše deklice)
	1. mesto na državnem prvenstvu (mlajše deklice)
tek na smučeh	1. mesto v teku na smučeh, starejši dečki
	1. in 2. mesto v teku na smučeh, deklice
orientacija	1. mesto na državnem tekmovanju (seštevek vseh tekem)
	2. mesto na državnem tekmovanju
SKI orientacija	3. mesto na državnem prvenstvu (starejši dečki)
	1. mesto na državni SKI orientacijski tekmi
	1. mesto ekipno

Natečajji

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Plakat miru	5 razstavljenih, 1 uvrščena naprej
Kraj	8
Kraj od bele do črne	5
Drevo	1 bronasto priznanje
Ex tempore Piran	6 sodelujočih
Ex tempore Vipava	3 sodelujoči
Cici umetnije	16
Po čebelah se zgleduj	94
Od cveta do češnje	11
Žogarija	19
LITERARNI NATEČAJ	
Mlada vilenica	4
Pesem o... pesem za ...	prva, druga in tretja nagrada na natečaju
Zupančičeva frulica	3
Z domišljijo na potep	3
SKUPAJ	178

Učenci so se športno udeleževali na Teku solidarnosti ter sodelovali v Cici veseli šoli (Črniče: 18 udeležencev).

1.1.5 Projekti

Naši učenci in učitelji so v šolskem letu sodelovali v številnih projektih.

Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja

Šola je drugo leto sodelovala v projektu, ki ga sofinancirata Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V okviru projekta so potekale na šoli številne dejavnosti za izboljšanje bralne pismenosti in dvig motivacije za branje. Učitelji so primere dobrih praks predstavili na strokovnih srečanjih za projektne time in ravnatelje, dve učiteljici pa tudi na mednarodni konferenci. Ravnateljica je primer šole predstavila na posvetu za ravnatelje v Postojni, 28. 7. 2013. Šola je bila kot ena izmed redkih izbrana, da o poteku projekta napiše študijo primera. V študiji so podrobno navedene dejavnosti v zvezi s projektom ter evalvacija le-teh. Tako je študija primera tudi del samoevalvacijskega poročila za leto 2012/13. V sklopu projekta smo organizirali regijski posvet za ravnatelje in strokovne delavce iz Goriške regije, izvajali medsebojne hospitacije, literarne razstave, urejali knjižne koticke v učilnicah ter se vsestransko trudili, da bi ustvarjali podporno okolje. Pri pouku so učitelji navajali učence na delo z bralno učnimi strategijami in tako spodbujali njihovo samostojnost. Dne, 9. 5. 2013 sta šolo obiskali dr. Barica Marentič Požarnik in mag. Marjeta Dupona Horvat, ki sta izvedli evalvacijski intervju s skupino naših učiteljev o izvajanju projekta na šoli. Šola je za študijo primera prejela pohvalo s strani vodje projekta dr. Fani Nolimal in skrbnice Marize Škvarč.

Zdrav življenjski slog

Na šoli od 1. septembra 2012 poteka projekt Zdrav življenjski slog, ki omogoča učencem dve uri dodatne športne vadbe na teden. Vse dejavnosti so za učence brezplačne. Pri izvedbi projekta sodelujejo tudi Planinsko društvo Ajdovščina – sekcija Kamnje in klubi ter društva, ki delujejo v naši občini. Tudi ta projekt financirata Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V okviru projekta so učenci spoznali številne zanimive športe (padalstvo, kolesarjenje, imeli ure plavanja, smučanja, rolanja ipd). Izvedli so več planinskih izletov, najlepše doživetje pa je zagotovo bilo, ko so obiskali Soča fun park v Novi Gorici.

Rastem s knjigo

21. 2. 2013 smo izpeljali kulturni dan za učence 7. razreda. Združili smo obisk treh kulturnih ustanov: Lavričeve knjižnice, Pilonove galerije in spominske sobe Danila Lokarja. Vsebina projekta: obisk Lavričeve knjižnice, predstavitev ustanove in njenega poslanstva. Vsi učenci so prejeli v dar knjigo Zlati zob, Tadeja Goloba.

Mega kviz

Osnovni namen projekta je spoznavanje znamenitih Slovencev: Ljuba Prenner, Zofka Kvedrova ter Kristina Gorišek. Sodelovali so učenci 8. in 9. razreda pri urah medpredmetne povezave s fiziko, zgodovino in slovenščino. Predstavniki razredov so se udeležili zaključne prireditve v Lavričevi knjižnici (25. 4. 2013) z gostjo, biologinjo Ireno Kodele Krašna.

Shema šolskega sadja – evropski sistem razdeljevanja sadja v šolah

Projekt finančno podpira Evropska skupnost. Namen je otrokom privzgojiti zdrave prehrabene navade. Delitev izvajamo pri razrednih urah vsak drugi petek. Različne vrste sadja so bile enakomerno razporejene. Delili smo: jabolka, hruške, mandarine, grozdje, češnje, marelice, kivi, orehe in lešnike, jagode. Učenci so se na projekt dobro navadili in sprašujejo po naslednjih delitvah.

Dan tujih jezikov

26. in 27. 9. 2012 smo obeležili dan tujih jezikov. Za vse učence smo izvedli kratek tečaj španščine preko šolskega radia. Učenci 5. razreda so spoznavali prve nemške besede, v 6. razredu smo izvedli uro španščine, v 7. razredu uro nemščine, v 8. razredu je v angleščini potekal pouk zgodovine, v 9. razredu pa pouk geografije.

Spoznajmo London

Učenci 9. razreda, ki dobro obvladajo TJA so se udeležili 3-dnevne ekskurzije *OKUS EVROPSKE UNIJE*. – spremljala jih je učiteljica Marija Kovač.

Mednarodna izmenjava

Od ponedeljka, 17. 9. 2012, do sobote, 22. 9. 2012, je 21 učencev devetega razreda z dvema spremljevalkama gostovalo na danski osnovni šoli Vallekilde Friskole. Od petka, 8. marca, do srede, 13. marca 2013, je pri nas gostovala skupina učencev te danske šole. V sklopu obiska smo organizirali obisk našega glavnega mesta, ogled Postojnske jame in različne delavnice na šoli.

Po čebelah se zgleduj

Učenci, ki so se udeležili natečaja Osnovne šole Dobravlje, so se preskušali v tehniki grafika manjšega formata (A4). Ustvarjali so na temo Slovenski pregovori in reki. Sodelovalo je 218 učencev iz okoliških osnovnih šol ter šole s prilagojenim programom. Za razstavo je bilo izbranih 120 del. 23. 5. 2013 je potekala kulturna prireditev z otvoritvijo razstave in podelitvijo priznanj.

Eko šola

V projektu Eko šola so sodelovale tri podružnice in matična šola. V okviru projekta Eko šola smo tudi letos, kot že vrsto let, zbirali odpadni papir, kartuše in tonerje, zamaške, odpadno električno in elektronsko opremo ter baterije. Nabavili smo tudi posode za ločeno zbiranje odpadkov po učilnicah.

V torek, 19. 2. 2013, nas je na šoli v Dobravljah obiskal E-transformer. To je premična tematska učilnica, predelan tovornjak, kjer so s pomočjo multivizije učenci lahko spoznali, kakšni so škodljivi učinki odpadne električne in elektronske opreme, odpadnih varčnih sijalk ter baterij na okolje.

Šolski čebelnjak; Čebelarska zveza Slovenije je s sredstvi iz Sklada za ohranitev kranjske čebele je krožkom ponudila postavitve novega čebelnjaka. Ker smo zadostili vsem kriterijem razpisa smo dobili nov šolski čebelnjak, ki smo ga postavili v šolskem sadovnjaku. Uradna otvoritev s kratkim kulturnim programom je bila 20. 10. 2012. Okrog čebelnjaka so učenci posadili medeno nosne rastline.

Šolsko tekmovanje iz Eko kviza je potekalo 8. 3. 2013.

We are the planet

V tem projektu so sodelovale podružnice Šmarje, Vipavski Križ, Skrilje, Črniče in Vrtovin. Namen projekta je ozavestiti problematiko našega okolja, razmer v svetu in se seznaniti s prizadevanji ter trajnostnim razvojem. Učenci so v sklopu podaljšanega bivanja, dni dejavnosti ali pouka obravnavali teme: biotska raznovrstnost, revščina in barakarska naselja, problem onesnaževanja, iz enciklopedij iskali podatke o ogroženih vrstah, bivalnih pogojih za živali ipd. Prebirali so predpisano literaturo in se o njej pogovarjali, dne 22. 4. 2014 pa so obeležili dan zemlje z različnimi dejavnostmi v Novi Gorici.

Zdrava šola

V projektu so sodelovale tri podružnice in matična šola. Cilji projekta so ozavestiti učence, kako pomembna je skrb za zdravje, ki vključuje zdravo prehrano, gibanje, sprostitvene dejavnosti, spoštovanje dobrih odnosov.

Čisti zobki

Učenci podružnic Črniče, Skrilje, Vipavski Križ so bili udeleženi v projektu Čisti zobki. Cilj projekta je še dodatno ozavestiti vse učence o pomenu čistih zob.

Evropska vas

Letos so učenci predstavili Malto. V projekt je bilo intenzivno vključenih 6 učenk, z raznimi aktivnostmi in izdelki pa je v okviru pouka sodelovalo okrog 150 učencev.

Šolski radio

Šolski radio se oglašča v živo enkrat mesečno med razredno uro. Šolski novinarji zberejo podatke o dogodkih preteklega meseca, prisluhnejo utripu šolskih hodnikov, pripravijo mesečni horoskop in napovedo pomembnejše dogodke za obdobje naslednjega meseca.

Bralna značka

Bralno značko je osvojilo 420 učencev od skupno 469 učencev na šoli. Od tega jih je bilo s centralne šole 171. V letošnjem šolskem letu smo med devetošolci imeli 19 zlatih bralcev.

1.2. Poročilo sveta zavoda

Svet šole se je v letu 2013 sestal trikrat.

Prva seja v letu 2013 je potekala 7. marca 2013.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Obravnava in potrditev inventurnega elaborata
3. Obravnava in potrditev letnega poročila
4. Poročilo o realizaciji LDN za leto 2011/12
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
6. Obravnava dopoljenih pravil o šolski prehrani
7. Vzgojno-izobraževalno delo na OŠ Dobravlje in druge aktualne informacije
8. Predlogi in pripombe

Druga seja v letu 2013 je potekala 5. junija 2013.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Oblikovanje cenika za oddajanje učilnic neprofitnim društvom
3. Seznanitev članov sveta zavoda z izborom učbenikov in delovnih zvezkov za šolsko leto 2013/14
4. Aktualni dogodki in informacije
5. Predlogi in pripombe

Tretja seja v letu 2013 je potekala 25. septembra 2013.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Obravnava letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/14
3. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2012/13
4. Predstavitev novih pravil za pridobitev statusa športnika oz. mladega umetnika
5. Poročilo o delu šolskega parlamenta
6. Soglasje k sklenitvi podjemnih pogodb
7. Aktualne informacije
8. Predlogi in pripombe

Predsednica sveta šole: Tina Žagar

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Dobravlje,
Dobravlje1
5263 Dobravlje
Telefon: 05 365 10 10, 05 3646 120
Fax: 05 365 10 20
Elektronski naslov: o-dobravlje.ng@guest.arnes.si
<http://www.os-dobravlje.si>
TRR:01201-6030643679
ID za DDV: SI89450116

Podružnica Črniče
Črniče 27, 5262 Črniče
Telefon: 05 368 47 03
Vodja: Dolores Trošt
os-dobravlje.crnice@guest.arnes.si

Podružnica Skrilje
Skrilje 39, 5263 Dobravlje
Telefon: 05 364 65 36
Vodja: Tina Žagar
os-dobravlje.skrilje@guest.arnes.si

Podružnica Šmarje
Šmarje 48, 5295 Branik
Telefon: 05 364 87 74
Vodja: Vanja Rušt/Mateja Kompara
os-dobravlje.smarje@guest.arnes.si

Podružnica Vipavski Križ
Vipavski Križ 10, 5270 Ajdovščina
Telefon: 05 367 14 70 (72)
Vodja: Dunja Tomšič
os-dobravlje.vipavskikriz@guest.arnes.si

Podružnica Vrtovin
Vrtovin 74, 5262 Črniče
Telefon: 05 364 71 20
Vodja: Tanja Maver
os-dobravlje.vrtovin@guest.arnes.si

Šolski okoliš podružničnih šol

Podružnična šola	Okoliš
Črniče	Črniče, Batuje, Selo, Gojače, Malovše, Ravne
Skrilje	Skrilje, Dobravlje, Stomaž, Brje, Kamnje, Potoče
Šmarje	Šmarje, Vrtovče, Zavino
Vipavski Križ	Vipavski Križ, Male Žablje, Velike Žablje, Plače, Cesta
Vrtovin	Vrtovin

1.4. Organiziranost in kratka predstavitev odgovornih oseb

Ustanoviteljica: Občina Ajdovščina

Organi upravljanja šole

Ravnateljica je pedagoški vodja in posvetovalni organ šole.

Svet šole sestavlja 11 članov: - trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki sveta staršev in
- pet predstavnikov šole.

Svet staršev je posvetovalni organ, organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli. V svetu so predstavniki staršev posameznih oddelkov.

Strokovni organi šole: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Svetovalna služba spremlja in usmerja razvoj učencev od začetka do zaključka šolanja.

Šolska knjižnica obsega centralno knjižnico in pet podružničnih knjižnic.

Administrativno – računovodska služba opravlja vsa administrativna in računovodska dela za nemoteno poslovanje šole. Vsa plačila, ki so povezana s šolo in učenci, so urejena preko položnic.

Tehnična služba

- Hišniki skrbijo za vzdrževanje objektov in okolice šole ter za prevoze učencev.
- Čistilke skrbijo za čistočo šolskih prostorov in okolice šole.
- Kuharice skrbijo za pripravo in delitev šolske prehrane.

1.5. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Dobravlje pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Leta 2013 je Osnovna šola Dobravlje, tako kot vsa leta doslej, poslovala gospodarno.

	2012	2013
Prihodki	2.397.631	2.289.802
Odhodki	2.388.653	2.306.144
Razlika z upoštevanjem DDPO	8.186	- 16.568

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2013 in primerjava z letom 2012 (v EUR)

PRIHODKI	2012	2013
Prihodki iz proračuna	2.176.862	2.073.745
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	188.246	185.309
Prihodki iz drugih virov	32.523	30.748
SKUPAJ	2.397.631	2.289.802

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2012 in 2013 (v EUR)

1.6. Vizija in poslanstvo

Izobraziti učenke in učence ter jih v sodelovanju s starši vzgojiti v odgovorne, strpne, spoštljive, poštene in čuteče osebnosti.

S svojimi dejanji želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Na Osnovni šoli Dobravlje izvajamo program osnovnošolskega izobraževanja. Realizacija pouka in dni dejavnosti je bila v celoti realizirana. Pouk je potekal v skladu z učnimi načrti. Dejavnosti so načrtovane tako, da pokrivajo najrazličnejša področja in omogočajo učencem spoznavanje kulturne in zgodovinske dediščine, naravoslovnih in tehničnih vsebin, mednarodno sodelovanje, športno udejstvovanje, sodelovanje na tekmovanjih, medgeneracijsko sodelovanje, sodelovanje s krajevnimi skupnostmi, različnimi društvi in ustanovami. Osnovna šola Dobravlje je edina šola iz Goriške regije, ki sodeluje v razvojnem projektu Opolnomočenje učencev z izboljšanjem dostopa do znanja in bralne pismenosti, ki se financira iz sredstev ESS in sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, vodi pa ga Zavod za šolstvo. Šola je že šestič izvedla mednarodno izmenjavo z dansko šolo Vallekilde Hørve Friskole iz Danske. V mesecu maju se je zaključil likovni natečaj »Po čebelah se zgleduj«. Poleg prireditve, ki jih prirejajo podružnične šole za starše (ob novem letu, pohod generacij, skupni izleti s starši in drugih priložnostih), smo na centralni šoli izvedli prireditev za vse učence in starše OŠ Dobravlje, ki smo jo poimenovali »Učenci OŠ Dobravlje pojejo in igrajo.« Prireditev predstavlja vez med šolo in okoljem ter je medgeneracijsko zastavljena. Na prireditvi so marca 2013 sodelovali bivši učenci peki, kuharji in slaščičarji, ki so pripravili razstavo kruha. Prostovoljni prispevki, zbrani na prireditvi, so bili namenjeni za šolski sklad. V letu 2013 je šola izvajala projekt Zdrav življenjski slog, ki se prav tako financira iz sredstev ESS, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, koodrinira pa Zavod za šport Planica. V letu 2013 smo se na šoli vključili tudi v projekt KVIZ – Zagotavljanje kvalitete v vzgoji in izobraževanju, ki ga vodi Šola za ravnatelje.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage za delovno področje javnega zavoda

Osnovna šola Dobravlje je javni zavod, ki izvaja osnovno izobraževanje splošnega tipa in ima sedež v Dobravljah, št.1. Poleg centralne šole ima šola še pet podružničnih šol. Osnovno šolo je ustanovil ObLo Ajdovščina 29. 12. 1962. Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/92) so se z Odlokom o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v občini Ajdovščina, št. 026-3/92, prenesle ustanoviteljske pravice na Skupščino občine Ajdovščina.

Delovanje in poslovanje šole ureja predpisana zakonodaja.

SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.
- ZUJF
- **ZIPRO**

POSEBNA ZAKONODAJA

- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli,
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov,
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli,
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov,
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Dobravlje,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin,
- Register tveganj,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Letni delovni načrt,
- Vzgojni načrt,
- Pravila šolskega reda,
- Hišni red,
- Pravila o šolski prehrani,
- Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi,
- Pravila šolskega sklada,
- Pravilnik HACCP,
- Načrt za zagotavljanje dela v primeru pandemske gripe,
- Poslovník sveta staršev.

2.2.2. Dolgoročni cilji proračunskega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja javnega zavoda oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

V viziji razvoja Osnovne šole Dobravlje smo predvideli naslednje dolgoročne cilje:

- izobraziti učenke in učence ter jih v sodelovanju s starši vzgojiti v odgovorne, strpne, spoštljive, poštene in čuteče osebnosti. S svojimi dejanji želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti,
- dosledno uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v zakonih in pravilnikih, ki urejajo to področje,

- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- s smotno uporabo proračunskih sredstev izboljševati prostorsko ureditev šol in jih opremiti z ustrežno učno tehnologijo, predvsem omogočiti uporabo IKT v vseh učilnicah,
- zaposlovanje ustrezno izobraženih in usposobljenih strokovnih in drugih delavcev,
- skrb za strokovno rast in profesionalni razvoj strokovnih delavcev,
- sodelovanje šole z okoljem na izobraževalnem, športnem in kulturnem področju,
- sodelovanje šole v mednarodnih projektih, ki se financirajo iz sredstev ESS,
- ohranjanje mreže podružničnih šol,
- redno investicijsko vzdrževanje,
- sprotno prilagajanje na spremembe v organizaciji in financiranju vzgojno-izobraževalnih organizacij.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Na šoli skrbimo, da v okviru sredstev sproti izboljšujemo pogoje za delo in da so prostori urejeni. V letu 2013 so bile izvedene sledeče investicije, investicijska vzdrževanja in nakup opreme.

a) Oprema iz prispevka ustanoviteljice, Občine Ajdovščina

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	otročka igrala Podružnica Skrilje	8.624,35
2.	Oprema za telovadnico Skrilje (drobni inventar: blazine, letveniki, odskočna deska, klop	1.726,87
3.	Elementa za razredno knjižnico za PŠ Skrilje in PŠ Vrtovin	1.015,65
4.	Stopniščni vzpenjalec	4.566,75
5.	SKUPAJ namenska sredstva Občine	15.933,62

b) Investicijsko vzdrževanje iz sredstev za pokrivanje tekočih materialnih stroškov

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	Popravilo strehe telovadnice	20.155,63
2.	pleskanje	4.999,10
3.	Ostala vzdrževalna dela in popravila	5.495,09
4.	SKUPAJ	30.649,82

c) iz presežka prihodkov nad odhodki

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	računalnik PC Plus, 15 kos	6.367,13
2.	prenosni računalnik Acer, 1 kos	542,03
3.	monitor AOC 19 LED, 5 kos	456,92
4.	stroj za čiščenje tal, Ghibli, 1 kos	902,49
5.	grafična preša s priborom, 1 kos	1.177,61
6.	LCD monitorji Philips, 3 kos	347,04
7.	Računalnik PC plus E i3, 3 kos	1.302,07
8.	Monitor LG LED (20) 3 kos	279,70
9.	Računalnik PC plus Dream, 3 kos	1.716,81
10.	Plinski bojler, 1 kos	4.442,78
11.	Termo transportna posoda INOX, 1 kos	577,61
12.	odbitni delež	1,63
13.	licenca za računalniški program SA 3.5	41,80
14.	računalniški program – s kolesom v šolo	75,49
15.	odbitni delež za računalniške programe	0,07
16.	SKUPAJ	18.231,18

e) Donacije

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	knjige	1.588,78
2.	Drugo (priročniki, donacije za malice in kosila)	4.110,18
3.	SKUPAJ	5.698,96

Na centralni šoli in na podružničnih šolah so bila izvedena še nekatera manjša vzdrževalna dela, ki pa posamezno niso presegala vrednosti 1.000,00 EUR.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta javnega zavoda ali v njegovem letnem programu dela

Finančno poslovanje šole urejata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, na podlagi katerih šola prejema sredstva za zaposlene ter za izvajanje pouka in dejavnosti od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Pomemben vir financiranja zagotavlja tudi Občina Ajdovščina, ki nam v sklepu o financiranju za vsako leto odobri dodatna sredstva za zaposlene, načrtovane investicije ter nakup opreme. Z doslednim upoštevanjem normativov, namensko porabo sredstev ter rednim spremljanjem poslovanja (prihodkov in odhodkov, stroškov ipd.) zagotavljamo uspešen posloven izid ob koncu leta. Notranja revizija, ki je bila opravljena na šoli novembra 2011, je ocenila, da je poslovanje šole zgledno racionalno in da šola da velik poudarek na transparentnosti. V mesecu marcu 2011 je podjetje Golea opravilo energetski pregled Osnovne šole Dobravlje in ugotovilo, da je šola glede porabe energentov

varčna. S priporočili glede notranjih ukrepov, s katerimi lahko varčno rabo še izboljšamo, smo seznanili vse zaposlene in to vzdržujemo.

Nekaj sredstev šola pridobi iz tržne dejavnosti, ki jo predstavljajo občasno oddajanje prostorov posameznim uporabnikom, z oddajanjem telovadnice, ter s pripravo kosil za zaposlene. Družinam, ki zaradi težke gospodarske situacije ne zmorejo plačevati šolske prehrane so priskočili na pomoč Občina Ajdovščina in nekatere druge organizacije, ki so prispevale sredstva za šolski sklad za namen kritja stroškov prehrane.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Zaradi rednega spremljanja prihodkov in odhodkov, doslednega upoštevanja namenske uporabe sredstev ter načrtovanja porabe sredstev na vseh nivojih je izvajanje programa dela potekalo v skladu z načrti. Na šoli upoštevamo predpise glede zaposlovanja, v letu 2013 smo na šoli naredili kadrovski načrt iz katerega je razvidno, da šola izpolnjuje zadane cilje, da se število zaposlitev do 31. 1. 2014 zmanjša za 1 %. Delavce smo v skladu s priporočili resornega ministrstva maksimalno obremenili. To se občasno pozna pri nadomeščanju bolniških odsotnosti zlasti pri tehničnem osebju. Te težave skušamo obvladovati s pomočjo volonterskih pripravnikov in pa z delavcem, ki v zavodu opravlja družbeno koristno delo.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Kljub finančni krizi, ki je v šolo vnesla dosledno varčevanje, so prihodki še vedno redni in stabilni. Sredstva, ki jih prejemo od Ministrstva se krčijo, v letu 2013 smo prejeli za 10 % manj sredstev za materialne stroške, sredstev za učila in učne pripomočke ter za izobraževanje zaposlenih. Občina Ajdovščina pa nam je nasprotno nekoliko povečala dotacije za materialne stroške zaradi 100% povečanja stroškov komunalnih storitev. Sprotno spremljanje porabe in skrbno gospodarjenje nam še vedno omogoča tudi možnost delnega prerazporejanja finančnih sredstev. Pri nabavi potrošnega materiala izbiramo najugodnejše ponudbe, prav tako pri izvajanju investicijskega vzdrževanja in popravil. V mesecu oktobru smo podpisali nove pogodbe z dobavitelji za hrano, ki so bili izbrani na javnem razpisu. Razpis nam omogoča, da izbiramo kvalitetna in stroškovno ugodna živila. V letu 2013 smo prvič izvedli tudi javni razpis za nabavo plina. Kurilno olje nabavljamo v skladu z javnim razpisom, ki ga je izvedla Skupnost občin. Za naše poslovanje so bila do sedaj izrednega pomena tudi sredstva, ki smo jih ob zaključnem obračunu izkazovali kot presežek prihodkov nad odhodki. Šola je pripravila načrt porabe presežka prihodkov nad odhodki za leto 2012 ter si zanj pridobila potrebno soglasje. Tako smo v letu 2013 posodobili računalniško opremo, ki jo potrebujemo za potrebe pouka in elektronsko vodenje šolske dokumentacije ter nabavili opremo, ki jo nujno potrebujemo za opravljanje dejavnosti. Zaradi Zakona o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU), ki zavodom nalaga, da upravičencem izplača sredstva z obrestmi, je slika poslovanja šole drugačna kot smo celo leto načrtovali in v nasprotju z našimi prizadevanji. Šola je v skladu z navodili Ministrstva prisiljena primanjkljaj zaradi izplačila prvega obroka nesorazmerij pokrivati iz presežka prihodkov nad odhodki. Sredstva za izplačilo drugega obroka, ki mora biti upravičencem izplačan najkasneje do konca januarja 2015, pa bo šola po sedanjih navodilih resornega ministrstva in ministrstva za finance prisiljena kriti iz sredstev, ki jih prejema za svojo dejavnost. Zaradi tega bomo na šoli prisiljeni varčevati še bolj kot doslej.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja posrednega uporabnika

Šola posluje dosledno v skladu s standardi in merili, ki sta jih predpisala oziroma odobrila Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Ajdovščina. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nas sproti seznanja s predvidenimi spremembami na področju financiranja vzgoje in izobraževanja, zato se lahko prilagajamo spremembam in jih vključujemo v naše poslovanje. Izobraževanje za strokovne delavce omogočamo v okviru Zavoda za šolstvo in Šole za ravnatelje, za kar praviloma niso potrebne kotizacije. Pravočasno smo seznanjeni tudi s proračunskimi možnostmi ustanoviteljice. Zadovoljni smo z višino dodeljenih sredstev za redno delo (materialni stroški, prevozi, varstvo vozačev, jutranje varstvo, podaljšano bivanje).

2.2.8. Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

V letu 2011 je bila opravljena notranja revizija, ki je finančno poslovanje Osnovne šole Dobravlje ocenila kot zelo dobro. Ocenila je tudi, da ima šola urejene notranje akte na podlagi katerih redno nadzira poslovanje (namenska poraba in nabava, prejete račune, izdajo potnih nalogov, uporabo službenih vozil, izplačila dohodkov, poslovanje v okviru zakonskih predpisov, sklepov...). Šola je antikorupcijski komisiji že leta 2011 poslala Akt o integriteti, mnenje komisije pa smo prejeli 15. 02. 2013. Komisija ugotavlja, da ima Akt o integriteti nekaj pomanjkljivosti, ki se nanašajo na bolj podroben opis tveganj oziroma zakaj menimo, da določeno tveganje ne obstaja. Akt bomo dopolnili v okviru delavnic, ki jih bo za zavod pripravil ponudnik, ki se s tem področjem ukvarja (podjetje Sinfo). Junija 2013 smo imeli svetovalni obisk pravnikov Šole za ravnatelje, ki so pregledovali urejenost notranjih aktov. V zapisniku obiska je bilo navedeno, da ima šola dobro urejene notranje akte.

2.2.9. Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi; pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in rokovni načrt za doseganje zastavljenih ciljev ter predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso dosegljivi.

V letu 2013 smo dosegli vse načrtovane cilje oziroma jih celo presegli.

2.2.10. Ocena učinkovitosti poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

- Učencem glede na željo ali na vključenost v oddelke podaljšanega bivanja nudimo kosilo, predvsem pa skrbimo za njihovo osnovno izobraževanje in dobro počutje v šoli.
- S sodelovanjem v mednarodnih projektih (Evropska vas, Shema šolskega sadja sodelovanje z dansko šolo,) in spodbujanjem učenja tujih jezikov skrbimo za vključevanje naših otrok v širšo mednarodno skupnost.
- Šola gradi na lokalni kulturni in zgodovinski tradiciji. Upošteva vse naravne značilnosti okolja ter pri učencih spodbuja narodno in državljansko pripadnost. Učenci pod vodstvom učiteljic mentoric raziskujejo posebnosti okolja, se udeležujejo

tekmovanj, ter redno sodelujejo na prireditvah lokalnih skupnosti, kjer se medgeneracijsko povezujejo.

- Z izvajanjem mednarodnega projekta EKO šole se vključujemo v vzgojo za smotrno uporabo energije, hrane in drugih naravnih virov, učence navajamo na ločevanje odpadkov.
- Učence spodbujamo za izbiro poklicev, ki ustrezajo njihovim željam, sposobnostim in potrebam okolja.
- Sodelujemo s Centrom za socialno delo, Karitasom in Zvezo prijateljev mladine, ki pomagajo otrokom iz socialno in ekonomsko ogroženih družin. V zadnjem času so se tem pridružile še druge organizacije ali posamezniki (Lions club, e-asistent).

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijah

Pri kadrovanju upoštevamo splošne predpise s tega področja pa tudi pravilnike s področja vzgoje in izobraževanja. V skladu z ZUJF si šola pred zaposlitvijo pridobi predpisana soglasja s strani resornega ministrstva, sveta šole in če gre za zaposlitev, ki jo financira ustanoviteljica, tudi s strani župana.

Strokovnim delavcem in tehničnemu osebju smo omogočali stalno strokovno izpopolnjevanje, saj s tem omogočamo seznanjanje z novostmi na področju stroke in posledično dvig kvalitete pouka ali drugega strokovnega dela. Izobraževanje načrtujemo v skladu s trendi in potrebami na področju vzgoje in izobraževanja pa tudi glede na interese učiteljev. Viden strokovni napredek učiteljev omogoča vključitev šole v razne projekte. Taki projekti v katerih je šola sodelovala v letu 2013 so: Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja (Zavod za šolstvo), Učenje učenja in Samoevalvacija v VIZ, (Šola za ravnateljce).

Ravnateljica redno spremlja pouk in z zaposlenimi vodi letne pogovore, ki so razvojno naravnani.

Na šoli sta v letu 2013 opravljala in zaključila volontersko pripravništvo prof. geografije in profesorica zgodovine in pedagogike. Oktobra je nastopil volontersko pripravništvo učitelj razrednega pouka. Pedagoško prakso je na šoli opravljalo pet študentk in ena dijakinja. Za opravljanje prakse zaprosijo številni bivši učenci, kar kaže na to, da je bila njihova izkušnja z vzgojno-izobraževalnim procesom na Osnovni šoli Dobravlje pozitivna.

Leto 2013 je bilo za Osnovno šolo Dobravlje tako na pedagoškem kot poslovnem področju zelo uspešno. Trud in prizadevanja celotnega kolektiva je bil nagrajen s priznanjem Blaža Kumerdeja, ki si ga je Osnovna šola Dobravlje prislužila za izjemne dosežke pri razvoju in uvajanju novosti v vzgojno-izobraževano prakso v partnerskem sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo na področju osnovne šole. Podelitev nagrad je potekala 5. 2. 2014 v Cekinovem gradu v Ljubljani. Podelitve se je poleg predstavnikov šole udeležil tudi gospod župan Marjan Poljšak.

Ravnateljica
Mirjam Kalin