

# Osnovna šola Dobravlje

Dobravlje 1  
5263 Dobravlje

Številka: 50 -2008

Datum: 26.02.2008

## POSLOVNO POROČILO 2007

### **1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:**

Osnovna šola Dobravlje je javni zavod, ki izvaja osnovno izobraževanje splošnega tipa in ima sedež v Dobravljah, št.1. Poleg centralne šole ima šola še pet podružničnih šol. Osnovno šolo je ustanovil ObLo Ajdovščina 29. 12. 1962. Na podlagi zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/92 so se z Odlokom o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v občini Ajdovščina, št. 026-3/92, prenesle ustanoviteljske pravice na Skupščino občine Ajdovščina.

### **2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz njegovega večletnega programa dela in razvoja oziroma iz področnih strategij in nacionalnih programov:**

V viziji razvoja Osnovne šole Dobravlje smo predvideli naslednje dolgoročne cilje:

- dosledno uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v zakonih in pravilnikih, ki urejajo to področje,
- s smotno uporabo proračunskih sredstev izboljševati prostorsko ureditev šol in opremljanje z ustrezno učno tehnologijo,
- zaposlovanje ustrezno izobraženih in usposobljenih strokovnih in drugih delavcev,
- skrb za strokovno rast strokovnih delavcev in vzpodbujanje podiplomskega študija,
- sodelovanje šole z okoljem na izobraževalnem, športnem in kulturnem področju,
- sodelovanje šole v mednarodnih projektih, predvsem v okviru EU,
- izvajanje različnih oblik predšolske vzgoje na območjih, kjer ni vrtcev,
- ohranjanje mreže podružničnih šol,
- investicijsko vzdrževanje do leta 2011,
- sprotno prilagajanje na spremenjene razmere v organizaciji in financiranju vzgojno izobraževalnih organizacij.

### **3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela:**

V letu 2007 smo v letnem načrtu predvideli in izvedli naslednja finančna vlaganja:

#### **3.1. Zamenjava oken na podružnični šoli Črniče**

Zamenjali smo okna na južni fasadi šole.

Skupna vrednost izvedenega dela: **17.051,18 €.**

#### **3.2. Zamenjava salonitne kritine na podružnični šoli Črniče**

Vrednost del: **41.098,54 €.**

#### **3.3. Razširitev parkirišča in ureditev dvorišča na podružnični šoli Črniče**

Vrednost dela: **4.931,84 €.**

#### **3.4. Barvanje fasade na podružnični šoli Črniče**

Vrednost dela: **1.942,76 €.**

#### **3.5. Tlakovanje dvorišča na podružnični šoli Vrtovin**

Vrednost dela: **10.205,16 €.**

#### **3.6. Asfaltiranje manjšega igrišča na podružnični šoli Skrilje - (190 m<sup>2</sup>)**

Vrednost dela: **4.477,87 €.**

#### **3.7. Ureditev pokritega prostora za igro na podružnični šoli Skrilje**

Vrednost dela: **3.275 €.**

#### **3.8. Asfaltiranje igrišča na podružnični šoli Šmarje**

Vrednost dela: **20.498 €.**

#### **3.9 Nakup kombija**

Vrednost: **22.630,00 €.**

#### **4.0 Večja vzdrževalna dela na centralni šoli in na podružničnih šolah - posamezna vrednost nad 1.000 €.**

Vrednost del: **29.000 €**

### **4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti:**

V letu 2007 je bil dotok sredstev iz vseh virov v dogovorjenem in pričakovanem obsegu. Pri uporabi finančnih sredstev smo bili zelo dosledni v tistem delu, kjer je namenska poraba točno določena (prispevki za učbenike, za prehrano učencev, za plavalni tečaj, šolo v naravi ...)

Finančno pokrivanje stroškov, ki nastajajo z uporabo šolske dvorane je dobro urejeno. Klubi v večini primerov redno plačujejo izstavljen račun.

## **5. Opis morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela:**

Program dela je potekal brez motenj. Ocenjujem, da tudi zaradi sprotnega spremljanja finančnih tokov in prilagajanja izdatkov finančnim možnostim.

## **6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let:**

Glede na to, da je financiranje naše dejavnosti zgledno urejeno, da vlada na tem področju, razen nekaj manj pomembnih izjem, velika finančna disciplina, ne more biti velikih razlik med posameznimi proračunskimi obdobji. Uspešno gospodarjenje omogoča tudi možnost delnega prerazporejanja finančnih sredstev in predvsem sprotnega spremljanje porabe in na tej osnovi reguliranja programske manj odvisnih stroškov. Pri nabavi potrošnega materiala izbiramo najugodnejše ponudbe, prav tako pri izvajanju investicijskega vzdrževanja in popravil. Glede na vse naštetu med leti ni posebnih odstopanj. Varovalka pri poslovanju so tudi sredstva, ki jih ob zaključnem obračunu izkazujemo kot presežek prihodkov nad odhodki (UL 98/2005- 80 člen zakona).

## **7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja posrednega uporabnika:**

Ministrstvo za šolstvo in šport nas sproti seznanja s predvidenimi spremembami na področju financiranja vzgoje in izobraževanja, zato se lahko prilagajamo spremembam in jih vključujemo v naše poslovanje.

Dobro smo seznanjeni tudi s proračunskimi možnostmi ustanovitelja. Zadovoljni smo z višino dodeljenih sredstev za redno delo (materialni stroški, prevozi...). V letu 2007 je bila višina dodeljenih sredstev za investicijsko vzdrževanje zelo visoka, prepričan sem, da smo denar gospodarno uporabili.

## **8. Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika:** priloga

## **9. Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi; pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in rokovni načrt za doseganje zastavljenih ciljev ter predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso dosegljivi.**

V letu 2007 smo dosegli vse načrtovane cilje.

## **10. Ocena učinkovitosti poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora:**

Preveč bi bili zaverovani vase, če bi trdili, da je naš učinek na navedena področja bistven.

Nekaj učinkov pa je:

- pri naročanju dela in proizvodov sodelujemo predvsem proizvajalce, trgovce in izvajalce del iz našega okolja (Mlinotest, Fructal, MIP, Remont, Soča...),
- šola daje delo in s tem zagotavlja socialno vrednost 80 zaposlenim,
- staršem pomagamo pri vzgoji 482 otrok, jim nudimo vsaj en obrok hrane dnevno, predvsem pa skrbimo za njihovo osnovno izobraževane in skrbimo za njihovo dobro počutje v delu dneva,

- s sodelovanjem v mednarodnih projektih (Evropa v šoli, Evropska vas, E - pals) skrbimo za vključevanje naših otrok v širšo skupnost,
- z izvajanjem mednarodnega projekta EKO šole se vključujemo v vzgojo za smotrno uporabo energije, hrane in drugih naravnih virov.
- ustanovitelja ne obremenjujemo z našimi problemi, zato se lahko občinske strokovne službe ukvarjajo s pomembnimi strokovnimi problemi.

### **11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijah:**

Pri kadrovanju upoštevamo splošne predpise s tega področja pa tudi pravilnike s področja vzgoje in izobraževanja.

Skrbimo, da so naši strokovni delavci motivirani za napredovanje, ki ga omogoča pravilnik o napredovanju v nazive na področju vzgoje in izobraževanja, podpiramo pa tudi izobraževanje ob delu. Žal se naši sodelavci premalo odločajo za nadaljevanje izobraževanja na dodiplomskem in podiplomskem študiju, čeprav imamo v letnem delovnem načrtu opredeljeno podporo strokovnim delavcem, ki bi se želeli izobraževati. Ocenjujem, da smo na tem področju pod povprečjem v regiji.

Vseživljenjsko (permanentno) izobraževanje je v našem kolektivu dobro sprejeto. Strokovni delavci, se redno udeležujejo vseh oblik permanentnega izobraževanja (seminarji, strokovna srečanja, strokovna potovanja).

Intenzivno se izobražujemo za delo v devetletki (letos uvajamo 5. razred, začelo pa se je tudi izobraževanje za delo v 6. razredu devetletne osnovne šole.

Na naši šoli izvajamo pedagoško prakso za študente kadrovske šol, poskrbimo pa tudi za mentorstvo mladim učiteljem, ki se pripravljajo na strokovni izpit.

#### **Poročilo o investicijah**

Investicij, kot so opredeljene v zakonu v tem letu ni bilo, izvedli pa smo nekaj večjih del.

Skupna vrednost investicijskega vzdrževanja in večjih vzdrževalnih del, vključno z nakupom kombiniranega vozila za prevoz učencev je bila: **154.610,35 €**.

Namenska sredstva ustanovitelja, vključno za nakup kombiniranega vozila za prevoz učencev: **120.000 €**.

Prepričan sem, da smo v letu 2007 dobro gospodarili. Tudi v naslednjem letu ne pričakujemo težav pri poslovanju šole.

Ravnatelj  
Anton Žagar

## OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE

Dobravlje 1  
**5085888000**  
5263 Dobravlje

Šifra uporabnika: 64360  
Matična številka:

Številka: 50-2008

Datum: 23.02.2008

### *RAČUNOVODSKO POROČILO KOT DEL LETNEGA POROČILA PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV za leto 2007*

**Zavod** Osnovna šola Dobravlje **sodi med** določene uporabnike enotnega kontnega načrta **in sicer med** posredne uporabnike proračuna (**Odredba o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov Uradni list RS št. 13/2000**).

Del letnega poročila proračunskih uporabnikov je tudi računovodsko poročilo, ki jih obravnavajo računovodski izkazi. Pri sestavi letnega poročila za leto 2007 so bile upoštevane določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- 62., 89. in 99. člen Zakona o javnih financah (UL RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06 in 14/07)
- 2. in 16. do 18. člen navodila o pripravi zaključnega računa ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 12/01, 10/06 in 8/07)
- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99 in 30/02)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07)
- Slovenski računovodski standardi (UL 118/05)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 120/07)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 138/06, 120/07)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37.členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03)
- Metodološko navodilo za preložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (UL RS 138/06)

V skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu letno poročilo sestavljata:

- računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoča pojasnila k izkazu,
- poslovno poročilo, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2007 do 31.12.2007.

Od resornega ministrstva nimamo ustreznih sodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti, zato smo med prihodke za izvajanje javne službe upoštevali 22. člen Zakona o zavodih in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo (UL RS 16/07 - 10. člen zakona), ki predpisuje, da javna služba na področju vzgoje in izobraževanja obsega vse vzgojne in izobraževalne programe ter vse dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje vzgoje in izobraževanja.

Kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti, priprava obrokov za zaposlene, smo upoštevali razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom pripravljenih obrokov za učence, kar znaša 3,04 %. Za ostalo tržno dejavnost (prihodki od uporabe učilnic in telovadnice), pa smo upoštevali šestino obratovalnih stroškov centralne šole glede na število ur uporabe.

## **POJASNILA K BILANCI STANJA**

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

	zneski so v EUR (brez centov)	
	<b>PREDHODNO LETO</b>	<b>TEKOČE LETO</b>
<b>A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</b>	3.548.660	3.391.973
<b>B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve</b>	246.373	266.673
<b>AKTIVA SKUPAJ:</b>	<b>3.795.033</b>	<b>3.658.646</b>

## A.

### **Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju:**

Osnovna sredstva smo nabavili iz proračunskih sredstev in iz presežka prihodkov nad odhodki. Iz presežka prihodkov nad odhodki smo nabavili za 3.463,69€ opreme. Od Ministrstva za šolstvo in šport smo prejeli namenska sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov – opredeljenih kot drobni inventar. Merila za dodelitev teh sredstev so redni oddelki in oddelki podaljšanega bivanja in cenik Ministrstva za šolstvo, ki je podlaga za izračun teh sredstev.

Ministrstvo za šolstvo in šport nam je financiralo tudi nakup konstrukcijskih zbirk FISCHER za pouk tehnike in tehnologije. Sredstva so bila namensko porabljena. Osnovna sredstva in drobni inventar, povezana z delom invalidov, smo nabavili tudi iz sredstev odstopljenih prispevkov (74. člen Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov.)

Iz občinskega proračuna smo prejeli 22.630,00€ za nakup kombija za prevoz učencev. Navedena sredstva so bila namensko porabljena.

Amortizacija zajema 100% odpis nabavljenega drobnega inventarja ter redni obračun amortizacije opreme in gradbenih objektov. Amortizacija gradbenih objektov in opreme je obračunana po predpisanih stopnjah (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 120/07). Redni obračun amortizacije gradbenih objektov in opreme (razen dela denarnih sredstev za kritje stroškov amortizacije, ki smo jih prejeli iz sredstev javnih financ in sredstev iz naslova odstopljenih prispevkov za nakup opreme Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov 74. člen, odločba SVZI št. PIZ – 06/0174) bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

## B.

### **Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:**

- Kratkoročne terjatve do kupcev: v mesecu januarju 2008 smo zaračunali malice in kosila za učence in delavce za mesec december 2007 izdali račune za uporabo športne dvorane za mesec december 2007, zato so te terjatve odprte na dan 31.12.2007
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta: to so odprte terjatve do ustanovitelja, do Ministrstva za šolstvo in šport in sicer: za plače, prispevke, davke in druge prejemke zaposlenim za mesec december 2007, terjatve do posrednih uporabnikov proračuna, terjatve do zakladnice za obresti za sredstva na podračunu za mesec december 2007
- Druge kratkoročne terjatve: to so terjatve iz naslova refundiranih nadomestil plač od invalidnin, refundiranih bolniških odsotnosti od ZZZS, terjatve za vstopni DDV
- Aktivne časovne razmejitve: vnaprej plačani stroški naročnin za revije, ki se nanašajo na leto 2008 (revija IKS, revija Otrok in družina s priložo Trobentica)

## Obveznosti do virov sredstev

	zneski so v EUR brez centov	
	<b>PREDHODNO LETO</b>	<b>TEKOČE LETO</b>
<b>D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</b>	180.843	186.161
<b>E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>	3.614.190	3.472.485
<b>PASIVA SKUPAJ:</b>	<b>3.795.033</b>	<b>3.658.646</b>

### Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih: obveznost za čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, obveznost za prispevke iz plač, obveznost za dohodnino iz osebnih prejemkov, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (regres za prehrano, prevoz na delo in z dela, povračila stroškov za službena potovanja)
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev: to so obveznosti do dobaviteljev z zapadlostjo plačila v mesecu januarju 2008 in kasneje
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja: to so obveznosti za davek na izplačane plače, za prispevke delodajalca na plače, obveznost na podlagi odtegljajev delavcev od plač, obveznost za davek na dodano vrednost, za izplačilo dela po podjemni pogodbi, obveznost za dajatve od podjemnih pogodb
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta: so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in sicer; obveznost do Uprave za javna plačila, ki zapade v plačilo v mesecu januarju 2008, obveznost do Zdravstvenega doma Ajdovščina, Ministrstva za javno upravo, Instituta informacijskih znanosti Maribor...
- Pasivne časovne razmejitve: prejeta namenska neporabljena sredstva za pokrivanje določenih odhodkov: učbeniški sklad, regresirana prehrana učencev, neporabljena namenska sredstva invalidov nad predpisano kvoto, za katere velja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki nam pripada po odločbi in Zakonu o ZZRZI (UR RS 100/05, 74. člen zakona), ki je uvedel kvotni sistem s pričetkom izvajanja 01.01.2006, dodatni materialni stroški

### **Presežek prihodkov nad odhodki**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki je rezultat poslovnega leta 200 in prejšnjih let v višini 16.422,37€, bomo uporabljali za plačilo materialnih stroškov in za nabavo opreme v letu 2008 (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo (UL 16/2007, 80. člen zakona).

Ta presežek je varovalka našega zavoda za nepredvidene izdatke, tudi za nabavo opreme, kar je najbolj pomembno zaradi števila podružničnih šol in programa devetletnega osnovnošolskega izobraževanja.



## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka.

<b>A. Prihodki od poslovanja</b>	zneski so v EUR brez centov	
	<b>PREDHODNO LETO</b>	<b>TEKOČE LETO</b>
- Dotacije iz proračunov	1.916.431	2.018.854
- Prihodki od prispevkov staršev	137.209	151.476
- Prihodki od prehrane delavcev	4.554	3.995
- Prihodki od uporabe prostorov (telovadnica, učilnice)	13.456	13.389
- Drugi prihodki	6.158	3.646
<b>Skupaj prihodki od poslovanja:</b>	<b>2.077.808</b>	<b>2.191.360</b>

<b>B. Finančni prihodki</b>	zneski so v EUR brez centov	
	<b>PREDHODNO LETO</b>	<b>TEKOČE LETO</b>
- Prihodki od obresti zakladnice	1.171	1.412
- Prihodki od odškodnin	1.067	856
<b>Skupaj finančni prihodki:</b>	<b>2.238</b>	<b>2.268</b>

<b>Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki</b>	zneski so v EUR brez centov	
	<b>PREDHODNO LETO</b>	<b>TEKOČE LETO</b>
	1.404	1.493
<b>Skupaj prev. poslovni prihodki:</b>	<b>1.404</b>	<b>1.493</b>

<b>CELOTNI PRIHODKI:</b>	zneski so v EUR brez centov	
	<b>PREDHODNO LETO</b>	<b>TEKOČE LETO</b>
	<b>2.081.450</b>	<b>2.195.121</b>

<b>STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI:</b>	
	Izraženo v procentih (%)
- Proračunska sredstva	<b>92,%</b>
- Prispevek staršev	<b>6,9%</b>
- Ostali prihodki	<b>1,1%</b>

**Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo:**

- sredstva za plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne osnovne šole (UL RS 57/07) ter s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar
- sredstva za potrošni material za pripravo in izvedbo pouka
- sredstva za kritje stroškov obveznih ekskurzij
- sredstva za subvencioniranje prehrane za učence
- sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev
- sredstva za obšolske dejavnosti učencev
- sredstva za učbeniški sklad
- sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih

**Iz sredstev občine se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo:**

- sredstva za plačila stroškov za uporabo prostora in opreme
- sredstva za plače in druge osebne prejemke
- sredstva za zavarovanje objektov
- sredstva za prevoze učencev
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi

**Osnove za pripravo meril financiranja so:**

- število učencev
- število oddelkov na matični šoli in podružničnih šolah
- število oddelkov podaljšanega bivanja
- podatki o šolskih prevozih (število kilometrov, relacije in dnevi)
- podatki o količnikih za plače zaposlenih

STROŠKI	zneski so v EUR brez centov	
	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
E. Stroški materiala in storitev	335.260	440.961
F. Stroški dela	1.696.571	1.718.603
G. Amortizacija	33.181	24.664
J. Ostali stroški (davek od KDPZ, stroški NUSZ)	2.888	3.545
M. Prevrednotevalni poslovni odhodki	1.042	1.164
<b>CELOTNI ODHODKI:</b>	<b>2.068.942</b>	<b>2.188.937</b>

Stroški dela so v letu 2007 znašali 1.718.603,20€. Stroški dela zajemajo izplačila plač in nadomestila plač, ki bremeni zavod z vsemi dajatvami (prispevki delodajalca in davek na izplačane plače), druge stroške dela (regres za letni dopust, prevoz na delo in z dela do uredbe in nad uredbo, povračila stroškov prehrane med delom, jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, odpravnini za odhod v pokoj za dve delavki in odpravnino zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga).

Povprečna bruto plača za leto 2007 je znašala 1.552,24€.

Regres za letni dopust, določen za leto 2007, je znašal na zaposlenega za polni delovni čas 646,00€. Celotno izplačilo regresa za letni dopust za leto 2007 je znašalo 52.325,94€, povprečno izplačilo na zaposlenega pa 587,93€.

Stroški storitev so v letu 2007 višji v primerjavi s predhodnim letom (investicijsko vzdrževanje). Za investicijsko vzdrževanje smo od ustanovitelja prejeli 97.499,00€. Vsa sredstva so bila namensko porabljena za ureditev naših petih podružničnih šol.

Razliko med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2007 znaša 6.183,73€.

### **STANJE OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA, KI SE UPORABLJA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI NA DAN 31.12.2007**

	<b>Nabavna vrednost</b> <i>Zneski v EUR</i>	<b>Popravek vrednosti</b> <i>Zneski v EUR</i>
<b>Oprema</b>	<b>386.176,12</b>	<b>343.265,21</b>
<b>Drobni inventar</b>	<b>450.973,37</b>	<b>450.973,37</b>
<b>Neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi)</b>	<b>3.848,79</b>	<b>3.616,63</b>

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje **nepremičnine**: - zgradbe  
- zemljišča

#### **Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2007:**

<b>nabavna vrednost zemljišča in objektov</b>	<b>od tega nabavna vrednost zemljišča</b>	<b>popravek vrednosti gradbenih objektov</b>
4.687.702,39€	258.380,07€	1.338.872,37€

Na podlagi sklepa ustanovitelja (Sklep o spremembi upravljalca objektov in zemljišč) sta se objekta in zemljišči naših dveh podružničnih šol, ki jih šola ne uporablja več za svojo dejavnost, izvzela iz upravljanja. Prenos navedenih nepremičnin v evidence Občine Ajdovščina je bil opravljen na dan 31.12.2007.

### ***POJASNILO K IZKAZU DENARNIH TOKOV***

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta vodimo poslovne knjige tudi po načelu denarnega toka, kjer je upoštevano načelo:

- da je poslovni dogodek nastal
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja

### ***POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA***

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja.

Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

Pripravila:  
Aleksandra Volk

Ravnatelj  
Anton Žagar

OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE  
Dobravlje 1  
5263 Dobravlje

Datum: 23.02.2008

**PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA –  
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2007 IN IZ PRETEKLIH LET**

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2007 v znesku 6.183,73€ in neporabljen poslovni izid iz preteklih let v znesku 10.238,64€, skupaj 16.422,37€, se namenijo za plačilo materialnih stroškov in za nabavo opreme v letu 2008

(Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo

UL RS 16/2007 – 80. člen zakona).

Pozitivni poslovni izid je varovalka zavoda za nepredvidene izdatke, tudi za nabavo opreme, kar je najbolj pomembno zaradi števila podružničnih šol in v povezavi z devetletnim programom osnovnošolskega izobraževanja.