

Predlagatelj:
MARJAN POLJŠAK
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 17.03.2014

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA
PRIHODKOV NAD ODHODKI OSNOVNI ŠOLI
DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Gordana Krkoč

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 37. redni seji dne 03.04.2014** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 37. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Osnovni šoli Danila Lokarja Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagan in specificiran v letnem poročilu zavoda (izsek iz poročila je priloga tega sklepa).

Številka: 41032- /2011
Datum:

ŽUPAN:
Marjan POLJŠAK s.r.

Priloga: izsek iz letnega poročila

Šola je imela v začetku leta 2013 56.489 EUR presežka, oz. lastnih sredstev, s katerimi je lahko nabavila potrebna učila, učne pripomočke ali druga osnovna sredstva glede na trenutne potrebe, v skupnem znesku 20.916 EUR. Leto 2013 je šola, zaradi izplačila poročuna plačnih nesorazmerij, zaključila z 32.253 EUR presežka odhodkov. Ker se nastala izguba krije iz presežka preteklih let, šoli ob koncu leta 2013 tako ostaja le še 3.320 EUR sredstev za nabavo osnovnih sredstev za potrebe pouka ali drugih šolskih dejavnosti.

OŠ AJDOVŠČINA

V DELU PRAVILEN ODDAN ZAKLENJEN

Osnovni podatki MD5: 0767ef1112735f0080d91fe58b1507a8 26.02.2014 10:05

Vrsta: Proračunski uporabnik - določeni

* Šifra prorač. upor.: 64343

Šifra dejavnosti: 85.200

Matična številka: 5082528000

Ime poslovnega subjekta: OŠ AJDOVŠČINA

V primeru, da izpisani podatki o poslovnem subjektu po stanju na dan 31.12.2013 niso pravilni, pokličite pristojno izpostavo AJPES (AJPES - Izpostava NOVA GORICA, tel. 05 338-62-00)!

Sedež (ulica, hišna številka in kraj): CESTA 5. MAJA 007, 5270 Ajdovščina

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: KRISITNA SLOKAR, RAČUNOVODJA

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance: 05/3671106

Email kontaktne osebe: racunovodstvo-osngdl@guest.arnes.si

Vodja poslovnega subjekta: VLADIMIR BAČIČ, RAVNATELJ

Datum: 28.02.2014

Kraj: AJDOVŠČINA

Obdobje poročanja

od: 01.01.2013

do: 31.12.2013

* - Podatek šifra uporabnika je OBVEZEN za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 0767ef1112735f0080d91fe58b1507a8
 datum in ura: 26.02.2014 10:05
 uporabnik: sp2005
 telefon:
 IO: 21018417920418817116625221191176209197171

MD5: 3a50f5bf37caa4816db37f923480dc2b

IME UPORABNIKA: OŠ AJDOVŠČINA
SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA 5. MAJA 007, 5270 AjdovščinaŠIFRA UPORABNIKA: * 64343
MATIČNA ŠTEVILKA: 5082528000**BILANCA STANJA**
na dan 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV 1	NAZIV SKUPINE KONTOV 2	Oznaka za AOP 3	ZNESEK - Tekoče leto 4	ZNESEK - Predhodno leto 5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 + 003 + 004 + 005 + 006 + 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	1.202.085	1.281.051
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.930	2.930
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.440	2.255
02	NEPREMIČNINE	004	3.291.701	3.291.701
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.125.241	2.038.192
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	825.417	792.502
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	790.282	765.635
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	344.260	375.549
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	132.009	169.530
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	10.949	16.692
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	195.213	187.062
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.749	1.812
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.340	453
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	8.600	14.435
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	8.600	14.435
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	1.554.945	1.671.035
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	263.529	248.975
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	166.230	142.479
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	27.926	45.983

23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	31.436	31.237
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.424	4.181
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	33.513	25.095
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	1.291.416	1.422.060
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	140
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.288.096	1.365.431
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	3.320	56.489
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	1.554.945	1.671.035
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
AJDOVŠČINA, 28.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

KRISITNA SLOKAR, RAČUNOVODJA VLADIMIR BAČIČ, RAVNATELJ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3a50f5bf37caa4816db37f923480dc2b

datum in ura: 26.02.2014 10:05
uporabnik: sp2005
telefon: 05/3671106
IO: 210184179204188171166252211191176209197171

MD5: 63a1a9e42746e7af91a8bde155861ecd

IME UPORABNIKA: OŠ AJDOVŠČINA

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA 5. MAJA 007, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64343

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082528000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	2.466.825	2.502.163
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	2.423.938	2.460.332
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	2.345.734	2.375.352
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	2.179.203	2.227.088
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.179.203	2.227.088
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	132.854	134.226
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	129.654	134.226
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	3.200	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	33.677	14.038
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	78.204	84.980
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	73.291	63.620
del 7102	Prejete obresti	422	180	853
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.170	13.169
72	Kapitalski prihodki	425	0	124
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.563	7.214
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	42.887	41.831
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	41.395	40.339
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.492	1.492
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI			

	(437=438+481)	437	2.496.993	2.460.491
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.455.723	2.420.811
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.738.818	1.719.279
del 4000	Plače in dodatki	440	1.549.655	1.581.824
del 4001	Regres za letni dopust	441	64.414	22.147
del 4002	Povračila in nadomestila	442	80.214	86.928
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	26.797	23.850
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.815	820
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	15.923	3.710
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	272.394	289.659
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	138.850	142.494
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	112.279	114.170
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.031	966
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.583	1.611
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	18.651	30.418
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	406.904	387.501
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	191.540	156.548
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.010	8.270
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	108.310	101.742
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	29.556	28.419
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.691	2.569
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	24.574	44.326
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	20.222	20.474
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	23.001	25.153
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	37.607	24.372
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	32.964	22.132
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.136	2.240
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	3.507	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0

	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	41.270	39.680
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	7.784	7.799
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.144	1.111
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	32.342	30.770
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	0	41.672
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	30.168	0

Kraj in datum:
AJDOVŠČINA, 28.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

KRISITNA SLOKAR, RAČUNOVODJA VLADIMIR BAČIČ, RAVNATELJ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 63a1a9e42746e7af91a8bde155861e0d

datum in ura: 26.02.2014 10:05
uporabnik: sp2005
telefon: 05/3671106
IO: 210184179204188171166252211191176209197171

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: OŠ AJDOVŠČINA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64343

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA 5. MAJA 007, 5270 Ajdovščina

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082528000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV 1	NAZIV KONTA 2	Oznaka za AOP 3	ZNESEK - Tekoče leto 4	ZNESEK - Predhodno leto 5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:
AJDOVŠČINA, 28.02.2014Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

KRISITNA SLOKAR, RAČUNOVODJA VLADIMIR BAČIČ, RAVNATELJ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 26.02.2014 10:05
uporabnik: sp2005
telefon: 05/3671106
IO: 210184179204188171166252211191176209197171

MD5: 8132deaf962b73af57e9acb0f42c8185

IME UPORABNIKA: OŠ AJDOVŠČINA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64343

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA 5. MAJA 007, 5270 Ajdovščina

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082528000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV 1	NAZIV KONTA 2	Oznaka za AOP 3	ZNESEK - Tekoče leto 4	ZNESEK - Predhodno leto 5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570 = 550 - 560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571 = 560 - 550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	0	41.672
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	30.168	0

Kraj in datum:
AJDOVŠČINA, 28.02.2014Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

KRISITNA SLOKAR, RAČUNOVODJA VLADIMIR BAČIČ, RAVNATELJ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 8132deaf962b73af57e9acb0f42c8185

datum in ura: 26.02.2014 10:05

uporabnik: sp2005

telefon: 05/3671106

IO: 210184179204188171166252211191176209197171

MD5: 27dbb7d9d8b7bccabae06d7b4e31209

IME UPORABNIKA: OŠ AJDOVŠČINA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64343

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA 5. MAJA 007, 5270 Ajdovščina

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082528000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	2.418.591	42.969
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.418.591	42.969
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	181	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.018	0
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	83	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	83	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	2.419.873	42.969
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	381.605	31.695
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	245.221	30.835
461	STROŠKI STORITEV	674	136.384	860
	F) STROŠKI DELA (675 = 676 + 677 + 678)	675	2.037.056	8.955
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.772.993	7.852
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	256.982	1.095
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	7.081	8
462	G) AMORTIZACIJA	679	16.384	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	19.381	13
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	4
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	2	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	2.454.428	40.667
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	0	2.302
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	34.555	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	0	2.302
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	34.555	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	32.253	0

Kraj in datum:

Oseba, odgovorna za

Odgovorna oseba:

AJDOVŠČINA, 28.02.2014

sestavljanje bilance:

KRISITNA SLOKAR, RAČUNOVODJA VLADIMIR BAČIČ, RAVNATELJ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 27dbb7d9d8b7bccabae06d7b4e31209

datum in ura: 26.02.2014 10:05
uporabnik: sp2005
telefon: 05/3671106
IO: 210184179204188171166252211191176209197171

MD5: d88e4be03f2b7e9ac726c25536ffc4d4

IME UPORABNIKA: OŠ AJDOVŠČINA

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA 5. MAJA 007, 5270 Ajdovščina

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64343

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082528000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	4.087.133	2.806.082	35.958	0	3.044	3.044	114.924	1.202.085	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	2.930	2.255	0	0	0	0	185	490	0	0
D. Zemljišča	704	372.643	0	0	0	0	0	0	372.643	0	0
E. Zgradbe	705	2.919.058	2.038.192	0	0	0	0	87.049	793.817	0	0
F. Oprema	706	792.502	765.635	35.958	0	3.044	3.044	27.690	35.135	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
AJDOVŠČINA, 28.02.2014Oseba, odgovorna za
sestavljane bilance:

Odgovorna oseba:

KRISITNA SLOKAR, RAČUNOVODJA VLADIMIR BAČIČ, RAVNATELJ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: d88e4be03f2b7e9ac726c25536ffc4d4

datum in ura: 26.02.2014 10:05
uporabnik: sp2005
telefon: 05/3671106
IO: 210184179204188171166252211191176209197171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: OŠ AJDOVŠČINA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64343

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA 5. MAJA 007, 5270 Ajdovščina

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082528000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danij posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danij posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danij posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danij posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danij posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danij posojil	Znesek naložb in danij posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danij posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danij posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danij posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806= 807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
AJDOVŠČINA, 28.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

KRISITNA SLOKAR, RAČUNOVODJA VLADIMIR BAČIČ, RAVNATELJ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 26.02.2014 10:05

uporabnik: sp2005

telefon: 05/3671106

IO: 210184179204188171166252211191176209197171

MD5: 035227059c71c8155bc8d9ea679863e2

IME UPORABNIKA: OŠ AJDOVŠČINA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 64343

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA 5. MAJA 007, 5270 Ajdovščina

MATIČNA ŠTEVILKA: 5082528000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KOTOV	NAZIV PODSKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	2.461.560	2.478.928
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.461.560	2.478.928
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	181	823
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.018	15.121
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	83	125
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	125
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	83	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	2.462.842	2.494.997
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	413.300	401.585
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	276.056	250.944
461	STROŠKI STORITEV	874	137.244	150.641
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	2.046.011	2.017.820
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.780.845	1.610.990
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	258.077	259.901
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	7.089	146.929
462	G) AMORTIZACIJA	879	16.384	19.196
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	19.394	18.602
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	4	8
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	2	1
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2	1
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	2.495.095	2.457.212
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	0	37.785
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	32.253	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	323
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	0	37.462
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	32.253	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	32.253	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	75	74
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
AJDOVŠČINA, 28.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

KRISITNA SLOKAR, RAČUNOVODJA VLADIMIR BAČIČ, RAVNATELJ

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 035227059c71c8155bc8d9ea679863e2

datum in ura: 26.02.2014 10:05
uporabnik: sp2005
telefon: 05/3671106
IO: 210184179204188171166252211191176209197171

OPOZORILO:

Niste vnesli matične številke, izjavo boste lahko kljub temu oddali!

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OŠ AJDOVŠČINA
CESTA 5. MAJA 007
5270 Ajdovščina

Šifra: 64343
Matična številka: 5082528000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ AJDOVŠČINA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

FINANČNEGA POSLOVANJA ŠOLE

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OŠ AJDOVŠČINA je vzpostavljen(o):**1. primerno kontrolno okolje**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji:**2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,

- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	BARBARA MIKLAVEC,
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	<input checked="" type="radio"/> da <input type="radio"/> ne
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	17.10.2012

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2013 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

IZBOLJŠANJE NADZORA PORABE NAMENSKIH SREDSTEV GLEDE NA NEREDNA NAKAZILA DENARNIH SREDSTEV S STRANI MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE ŠOLSTVO IN ŠPORT

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

IZTERJAVE ZAPADLIH TERJATEV DO UČENCEV, ODSOTNOSTI ZAPOSLENIH

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
RAVNATELJ: VLADIMIR BAČIČ

Datum podpisa predstojnika:
20.02.2014

Datum oddaje:

**OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA
AJDOVŠČINA
CESTA 5. MAJA 7
5270 AJDOVŠČINA**

Šifra uporabnika: 64343
Šifra dejavnosti: 85.200
Matična številka: 5082528
Davčna številka: SI 42140153
Podračun pri UJP Nova Gorica: 01201-6030643485

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2013

1. OPIS ZAVODA IN NJEGOVE DEJAVNOSTI

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je javni zavod, ki ga je po predpisani zakonodaji 27. 2. 1997 ustanovila Občina Ajdovščina ter dopolnila, zaradi združitve šole na dva samostojna zavoda, 30. 3. 2007.

Dejavnost zavoda določajo trije temeljni predpisi: Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli ter Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Zavod mora pri svojem delu upoštevati tudi vse druge podzakonske akte, katerih temelj so vsi trije zakoni. Podzakonski akti – pravilniki – so povezani predvsem z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev, z ocenjevanjem in napredovanjem učencev, z normativi, ki so osnova za izvajanje dejavnosti. Posebnost dela zavoda je neujemanje šolskega in poslovnega leta. Šolsko leto je razdeljeno med dve poslovni leti, zato mora biti načrtovanje porabe sredstev izjemno natančno.

Osnovno šolo Danila Lokarja v Ajdovščini so v letu 2013 sestavljale tri delovne enote:

1. matična šola,
2. podružnična šola Lokavec,
3. Enota s prilagojenim programom.

V zavodu je bilo zaposlenih 82 delavcev – strokovnih, finančno administrativnih in tehničnih delavcev. V šolskem letu 2012/13 je bilo 561 učencev razporejenih v 38 oddelkih (pouk in podaljšano bivanje).

Delovna enota	Število učencev	Število oddelkov in skupin
Matična šola	501	23, 7 OPB, 2 JV, 3 VV
Podružnica Lokavec	48	3, 2 OPB, 1 JV
Enota s prilagojenim prog.	12	3, 1 OPB

Naloga zavoda je skrbeti za enakomeren materialni razvoj vseh treh delovnih enot, za izobraževanje vseh strokovnih delavcev, za varnost vseh učencev na vseh treh delovnih enotah, za povezovanje vseh treh delovnih enot z okoljem, v katerem delajo.

Poleg pouka, ki je predpisan s predmetnikom, njegova realizacija mora biti vsako šolsko leto najmanj 95 %, šola razvija tudi interesne dejavnosti, skrbi za zdrav razvoj otrok, poudarja pomen športnih dejavnosti, izvaja projekte, ki pomenijo povezovanje kraja in šole, se vključuje v raziskovalne projekte ter sama pripravlja projekte, natečaje in druge aktivnosti, ki uveljavljajo ustvarjalnost otrok v ožjem in širšem okolju.

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA

Cilji so opredeljeni v 1. členu ZOŠ, naloga zavoda je uresničevati te cilje ter doseči, da čim več učencev (cilj je 100 %) konča osnovno šolo ter se uspešno vključi v srednje izobraževanje. Ob tem je treba upoštevati Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki določa posebno skrb za otroke s težavami pri učenju in za otroke, ki zmorejo več.

Nujna je povezanost z okoljem ter razvijanje projektov, ki učenca navezujejo na prostor njegovega bivanja.

Eden od ciljev, ki ga uspešno dosegamo, je konstantno opremljanje šole z novo učno tehnologijo.

3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V LETNEM DELOVNEM NAČRTU

Našo dejavnost pretežno financirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Ajdovščina. Poleg tega pa nekaj prihodkov ustvarimo tudi s tržno dejavnostjo ter drugimi prihodki za opravljanje dejavnosti.

Vir prihodka	delež
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	87,1 %
Občina Ajdovščina	5,8 %
Drugi prihodki iz opravljanja javne službe	5,4 %
Tržni delež	1,7 %

Vsi delavci šole so zaposleni v skladu z normativi in sistemizacijo ter posebnimi dogovori ali odobritvami. Med šolskim letom je treba MIZŠ sporočiti vse spremembe, ki so bodisi v korist ali škodo zavoda.

Pri pripravi plana za leto 2013 smo predvideli naslednje postavke:

- Nakup didaktičnega materiala in učil.
- Nakup sodobnejših računalnikov, prenosnih računalnikov, LCD projektorjev.
- Brušenje in lakiranje parketa v Lokavcu v treh učilnicah.
- Steklena zaščita stopniščne ograje v podružnični šoli v Lokavcu.

Realizirali smo vse postavke, zastavljene za leto 2013, razen brušenja in lakiranja parketa v Lokavcu, ki je bilo preneseno v leto 2014.

4. OCENA USPEŠNOSTI

Poročilo vodje zavoda je treba brati skupaj s poročilom, ki ga je pripravila računovodkinja. Ocenjujem, da smo poslovnem letu bili uspešni. Nastali presežek odhodkov v letu 2013 je posledica izplačila odprave plačnih nesorazmerij.

5. OPIS MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Program dela smo v šolskem letu, katerega glavnina je v poslovnem letu, v celoti uresničili.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

Zastavljene cilje smo v celoti izpolnili in so primerljivi z doseženimi cilji iz preteklih let. Ocenjujemo, da smo bili pri tem uspešni.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE

Večino sredstev pridobivamo iz proračunov, državnega in občinskega. Zahteva proračunov do proračunskih uporabnikov je, da uporabljajo sredstva namensko. To pomeni, da sredstev, ki so namenjeni za materialne stroške ne smemo porabiti za plače, sredstva, ki so namenjena učencem, ne smemo prelivati za druge namene.

Te zahteve smo se strogo držali. Vsa sredstva so bila porabljena strogo namensko.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Glede na poslovanje v letu 2012 smo mesečno spremljali porabo sredstev, pravilno razporejali nakupe. V skladu z dogovorom z Občino Ajdovščina, da nam financira izgradnjo šole ter le najnujnejšo opremo, smo nameravali ustvarjeni presežek porabiti za nabavo potrebne opreme ter učnih pripomočkov za novo šolo. Zaradi izplačila tretje četrtine odprave plačnih nesorazmerij (izplačilo mora vsak zavod izplačati iz presežka preteklih let), smo skoraj ves presežek porabili v ta namen.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Vsi vzgojno izobraževalni in finančni cilji so bili v tem obdobju doseženi.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Glavni cilj šole je vzgoja in izobraževanje učencev in priprava učencev za uspešno vstopanje v srednjo šolo ter v življenje. Rezultati, učni in drugi (nagrade in priznanja) kažejo, da to svoje poslanstvo odlično opravljamo. Šola je močno vpeta v kulturno in drugo sodelovanje v kraju in širše (podatki so v poročilu za preteklo šolsko leto in v šolski kroniki). Sodelujemo s:

- Pilonovo galerijo,
- Lavričevo knjižnico,
- Muzejem,
- Vrtcem Ajdovščina,

- Zdravstvenim domom Ajdovščina,
- Centrom za socialno delo Ajdovščina, CMD, AMR v Novi Gorici,
- Planinskim društvom Ajdovščina,
- Domom starejših občanov Ajdovščina,
- Svetom za preventivo v cestnem prometu,
- Policijsko postajo Ajdovščina,
- ZZB Ajdovščina in
- posameznimi strokovnjaki.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJ IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Kadrovsko je bila šola na vseh mestih polno zasedena z ustreznim kadrom.

Računovodski del poročila je pripravila Kristina Slokar. Obe poročili predstavljata celoto.

V Ajdovščini, 26.02. 2014

Vladimir Bačič,
ravnatelj

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2013

1. UVOD

Kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta pri sestavi letnih poročil upoštevamo sledeče predpise, ki nam določajo sestavljanje in predlaganje letnih poročil:

- * Zakon o javnih financah: 62., 89., 99. člen (UL RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 112/09, 62/10, 69/10, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11 ter 46/13)
- * Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: 2. in 16. do 18. člen (UL RS 12/01, 10/06, 08/07 ter 102/10)
- * Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS 40/12 ter 105/12)
- * Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02-1253)
- * Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10 ter 104/11)
- * Slovenski računovodski standardi (UL 118/05, 119/08, 1/10 ter 90/10)
- * Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 58/10 ter 104/10, 104/11 ter 97/12)
- * Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 58/10 ter 97/12)
- * Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03)
- * Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06, 138/06 in 120/07 ter 48/09, 112/09 ter 58/10)
- * Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (UL RS 138/06).

Plače delavcem obračunavamo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonom za uravnoteženje javnih financ in Zakonom ter spremembami zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014.

Ustanovitelj šole je Občina Ajdovščina, ki pokriva stroške s popravili in vzdrževanjem ter ogrevanjem objektov ter stroške dela iz naslova varstva vozačev. Sicer pa se šola pretežno financira iz državnega proračuna, ki nam krije stroške, vezane na izvajanje pouka ter stroške plač zaposlenih. Smo davčni zavezanec, ki je imel v letu 2013 pravico do 2 % odbitnega deleža DDV.

2. POJASNILA K BILANCI STANJA

2.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Sedanja vrednost vseh opredmetenih in neopredmetenih sredstev šole znaša 1.202.085 EUR. Njihova amortizacija se obračunava po predpisanih amortizacijskih stopnjah in odpisuje v breme konta obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. V letu 2013 je bilo zaradi uničenja in izločitve odpisanih za 3.044 EUR osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

Iz presežka preteklih let je šola, v skladu s soglasjem ustanovitelja, nabavila teleskop za fiziko, projektorje, računalnike, prenosnike, švedsko skrinjo za pouk športne vzgoje ter posodobila opremo za brezžična omrežja.

2.2. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročna sredstva zajemajo sredstva na podračunu: 132.009 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev šolskih storitev: 10.949 EUR, kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ajdovščina ter drugih proračunskih porabnikov: 195.213 EUR, ter kratkoročne terjatve do drugih institucij: 4.749 EUR za plačane akontacije davka od dohodkov pravnih oseb, terjatve za vstopni DDV ter za refundacije ZZZS. Aktivne časovne razmejitve, v višini 1.340 EUR, zajemajo naročnine na strokovno literaturo in revije za šolsko knjižnico, ki se nanašajo na poslovno leto 2014, ter stroške izvedbe projekta mednarodne izmenjave »Comenius«, ki bodo nastali v letu 2014, račune zanje pa smo prejeli v letu 2013.

V primeru težav pri plačilu terjatev, dolžnike telefonsko ter pisno opominjamo na njihove neporavnane obveznosti. Le v skrajnih primerih se dolg izterja preko sodnih izvršb. V letu 2013 je inventurna komisija predlagala, da se terjatev v višini 175,88 EUR, odpiše. Gre za terjatev do bivšega učenca šole, ki se je preselil v tujino. Ker šola nima podatka o novem naslovu in je terjatev že zastarala, je komisija predlagala odpis le te. Ker učenec oz. njegovi starši tudi nimajo več stalnega bivališča v Sloveniji, tudi izvršba ne bi bila uspešna.

2.3. ZALOGE

Konec leta 2013 smo imeli na zalogi ekstra lahko kurilno olje za ogrevanje, v vrednosti 8.600 EUR. V skladu s pravilnikom o računovodstvu uporablja šola za vodenje zaloge kurilnega olja metodo povprečnih cen. Drugih zalog šola ni imela.

2.4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Osnovna šola je imela konec leta 2013 iz naslova plač 166.230 EUR obveznosti.

Obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev, tako do proračunskih uporabnikov kot do ostalih podjetij, znašajo skupaj 32.350 EUR. Šola je v letu 2013 poslovala brez likvidnostnih težav ter svoje obveznosti poravnala do roka zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti, v višini 31.436 EUR vključujejo obveznosti za plačilo prispevkov na decembrsko plačo (25.286,40 EUR), kreditov in drugih odtegljajev od plače (3.083 EUR), prispevkov za volonterske pripravnike (5 EUR), pokojninskih premij za javne uslužbence (503 EUR), prispevka zaradi zaposlovanja invalidov pod kvoto (1.097 EUR) ter obveznost za plačilo razlike med obračunanim in vstopnim DDV v četrtem tromesečju preteklega leta (1.462 EUR).

Pasivne časovne razmejitev v višini 33.513 EUR so prejeta namenska sredstva v letu 2013, ki pa jih zaradi narave dela (šolsko leto ni enako koledarskemu) še nismo v celoti porabili.

2.5. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Osnovna šola Danila Lokarja ima v upravljanju sredstva v lasti Občine Ajdovščina v višini 1.288.096 EUR.

Šola je imela v začetku leta 2013 56.489 EUR presežka, oz. lastnih sredstev, s katerimi je lahko nabavila potrebna učila, učne pripomočke ali druga osnovna sredstva glede na trenutne potrebe, v skupnem znesku 20.916 EUR. Leto 2013 je šola, zaradi izplačila poročuna plačnih nesorazmerij, zaključila z 32.253 EUR presežka odhodkov. Ker se nastala izguba krije iz presežka preteklih let, šoli ob koncu leta 2013 tako ostaja le še 3.320 EUR sredstev za nabavo osnovnih sredstev za potrebe pouka ali drugih šolskih dejavnosti.

3. POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je v letu 2013 ustvarila 2.462.842 EUR prihodkov, kot so prikazani v spodnji tabeli.

Tabela 1: Razčlenitev prihodkov

vrsta prihodka	prihodki 2013 (EUR)	struktura 2013 (%)	prihodki 2012 (EUR)	index 2013/12
prihodki Ministrstva izobraževanje, znanost in šport	2.144.516	87,07	2.190.582	97,90
prihodki Občine	141.530	5,75	134.977	104,85
drugi prihodki	61.726	2,51	59.356	103,99
prefakturirani stroški	72.100	2,93	67.972	106,07
tržna dejavnost	42.969	1,74	42.109	102,04
skupaj	2.462.842	100	2.494.997	98,71

Skupni stroški znašajo 2.495.095 EUR. Največji delež predstavljajo stroški dela, in sicer 82 %. To so stroški bruto plač, regresa, odpravnin, jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči, povračil prevoznih stroškov ter prehrane med delom, ter dodatno v letu 2013 stroški poročila regresa za letni dopust ter $\frac{1}{2}$ poročila plače za odpravo $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij. Vzrok za 1,4 % povečanje je v izplačilu poročila regresa ter poročila oz. odprave plačnih nesorazmerij z zamudnimi obrestmi.

Tabela 2: Razčlenitev stroškov

vrsta stroška	stroški 2013 (EUR)	struktura 2013 (%)	stroški 2012 (EUR)	index 2013/12
stroški materiala in storitev	413.300	16,56	401.585	102,92
stroški dela	2.046.011	82,00	2.017.820	101,40
amortizacija	16.384	0,66	19.196	85,35
drugi stroški	19.401	0,78	18.611	104,24
skupaj	2.495.095	100	2.457.212	101,54

Stroški materiala in storitev v višini 16,6 % zajemajo predvsem stroške hrane ter materiala za pripravo malic za učence šole, vrtca ter zaposlenih, stroške pisarniškega materiala, čistil, učnih pripomočkov in materiala za pouk, vode, elektrike ter kurilnega olja za ogrevanje, stroške bivanja ter prevozov učencev, stroške telefona, vzdrževanja zgradb ter opreme in povračila stroškov službenih poti zaposlenih. Za razmejevanje stroškov na tržno ter osnovno dejavnost šola delno uporablja dejanske stroške iz knjigovodskih listin (neposredni stroški),

posredne stroške pa, v skladu s pravilnikom o računovodstvu, s ključem deli na osnovno ter tržno dejavnost.

Med stroški materiala in storitev so se najbolj povečali stroški oskrbe s pitno vodo, električna, pisarniški material ter prehrabni izdelki za pripravo malic, medtem ko so se stroški ogrevanja znižali.

Stroški amortizacije zajemajo amortizacijo drobnega inventarja (sredstva do 500,00 EUR nabavne vrednosti), ki se v celoti odpišejo ob nabavi, in se delno krijejo iz materialnih stroškov, delno tudi iz sredstev za učila in učne pripomočke. Amortizacija osnovnih sredstev (nad 500,00 EUR nabavne vrednosti) pa bremeni sredstva v upravljanju in ni strošek šole.

Drugi stroški zajemajo prispevke zaradi zaposlovanja invalidov pod kvoto, ki so se povečali za 4 %, glede na preteklo leto.

Osnovna šola Danila Lokarja je tako leto 2013 zaključila z 32.253 EUR presežka odhodkov nad prihodki. Vzrok za tak poslovni izid je, kot sem omenila že zgoraj, v izplačilu odprave plačnih nesorazmerij, v skladu z Zakonom o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave $\frac{3}{4}$ nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 100/13). Prva polovica poročila znaša 35.380 EUR. V skladu z navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v okrožnici št.: 1007-11/2014-1, se celoten strošek $\frac{1}{2}$ sredstev za odpravo plačnih nesorazmerij knjiži v poslovno leto 2013. Terjatev in prihodek na drugi strani pa v poslovno leto 2014, v primeru da nam Ministrstvo zahtevke odobri. Glede na to, da ima šola dovolj denarnih sredstev na računu ter dovolj presežek preteklih let, pričakujemo zavržen zahtevek s strani Ministrstva. Šola bo tako skoraj celoten presežek prihodkov preteklih let, ki bi ga sicer, po navodilih ustanovitelja, morala nameniti za nabavo novih učil ali opreme za novo šolo, porabila za izplačilo odprave plačnih nesorazmerij.

Ajdovščina, 26. 02. 2014

Računovodsko
poročilo pripravila:
Kristina Slokar

Vladimir Bačič,
ravnatelj