



LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE COL ZA LETO 2012

V. d. ravnateljja: Nives Žibrik
Računovodkinja: Martina Bajc

Col, februar 2013

1. SPOLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OŠ COL

1. 1. POROČILO RAVNATELJA

1. 1. 1. Kratka predstavitev šole

Osnovna šola Col je javni zavod, ki ga je po predpisani zakonodaji ustanovila občina Ajdovščine dne, 27. 2. 1997.

OŠ Col izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Poleg centralne šole ima šola še podružnico Podkraj.

Šolski okoliš OŠ Col vključuje dve krajevni skupnosti: Col in Podkraj. Zaradi bližine, pa našo šolo obiskujejo tudi otroci iz dveh zaselkov občine Vipava: Sanabor in Nanos.

Šolo je do 30. 12. 2012 vodil ravnatelj, od 31. 12. 2012 pa v. d. ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2012 do decembra 2012 in ni usklajeno z letnim poročilom šole, saj šolsko leto traja od septembra do avgusta naslednje leto.

Na šoli je v šolskem letu 2011/12 je potekal pouk v:

- 1 čistem in 1 kombiniranem oddelku prvega triletja
- 3 oddelkih drugega triletja
- 3 oddelkih tretjega triletja

in v Podružnici Podkraj v:

- 2 kombiniranih oddelkih

V šolo je bilo vpisanih 178 učencev (od tega 37 v Podkraju), v 10 oddelkih. Pouk je potekal samo v dopoldanskem času. Izvajali smo 1,5 oddelka podaljšanega bivanja in jutranje varstvo na matični šoli ter 0,4 oddelka podaljšanega bivanja v podružnični šoli.

V zavodu je bilo zaposlenih 38 delavcev – strokovnih, finančno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk po predmetniku in dnevi dejavnosti, smo izvajali še:

- jutranje varstvo na matični šoli za učence 1. razreda,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami,
- dve šoli v naravi (naravoslovna CŠOD Rakov Škocjan, 7., 8. razred, zimska, Areh na Pohorju, 6. razred)
- plavalni (3. r.) in kolesarski tečaj (5. r.)
- interesne dejavnosti,
- druge dejavnosti – prireditve, projekte, ...

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina in organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, športne, rekreacijske in kulturne dejavnosti, prireditve, ...).

1. 1. 2. Realizacija programa v šolskem letu 2011/12

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2011/12 v celoti realiziran.

Realizacija pouka na šoli je bila 100,33 %.

Pouk je potekal po predpisanem predmetniku in v skladu z učnimi načrti.

Učni uspeh

V šolskem letu 2011/12 je bilo na OŠ Col 178 učencev, 48% deklic in 52% dečkov.

Vsi učenci so napredovali (100%).

Nacionalni preizkus znanja:

III. triletje: Vseh 22 učencev 9. razreda je opravljalo NPZ iz matematike, slovenščine in fizike.

	REP. POVPREČ.	REZULT. OŠ COL	ODKLON
SLO	54,94	55,45	+ 0,51
MAT	51,44	45,55	- 5,89
FIZ	39,21	31,94	- 7,27

Rezultati naših učencev so v primerjavi s slovenskim povprečjem pri slovenščini nekoliko višji, pri matematiki in fiziki pa nižji. Slabši uspeh pri NPZ učencev 9. razreda pripisujemo njihovem na splošno slabšemu učnemu uspehu.

Delo bomo načrtovali tako, da bomo rezultate izboljšali.

II. triletje: Od 22 učencev je 16 (73%) učencev opravljalo NPZ iz treh predmetov: slovenščina, matematika in angleški jezik.

	REP. POVPREČ.	REZULT. OŠ COL	ODKLON
SLO	56,70	65,00	+ 8,3
MAT	58,16	57,20	- 0,96
TJA	50,29	37,50	- 12,79

Preverjanje znanja v 6. razredu je prostovoljno.

Primerjava rezultatov s slovenskim povprečjem ni mogoča, ker NPZ v II. triletju ne opravljajo vsi učenci (po nekaterih šolah NPZ opravljajo samo boljši učenci in so posledično rezultati višji).

1. 1. 3. Vidnejši dosežki in uvrstitve naših učencev:

Ob koncu šolskega leta izdamo zbirko, kjer so zbrani dosežki naših učencev.

Povzemamo nekaj najvidnejših dosežkov:

- Srebrno Cankarjevo priznanje: Manca Leskovec, 8 .a,
- Srebrno Vegovo priznanje: Gašper Peljhan, 8. a

- Srebrno priznanje za Proteusovo priznanje iz znanje biologije: Rok Bajc, 9. A
- Srebrno priznanje in uvrstitev na državno tekmovanje v znanju angleščine: Meta Puc, 9. A
- 1. mesto na mednarodnem natečaju »Poganjki projektov«, Gorica, Italija, 17 učencev 1./ 2. c podružnice Podkraj
- Nagrada na likovnem natečaju »Otroci odraslim«, Petrol, Lj., Aleksandra Bizjak, 2. c
- Projekt: »Z domišljijo na potep 2011/12«, kategorija »razredna stopnja« - izdaja slikanice, Larisa Leban
- Srebrno priznanje Vesela šola, Jakob Lampe 4. a, Špela Pregelj, 4. a

1. 1. 4. Prireditve, predstavitve, razstave:

- kiparsko srečanje »Kaj se skriva v Lipi?« (gostje OŠ Dobravlje in TŠC Nova Gorica)
- razstava smrečic v Podkraju
- slovesna prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku z razstavo fotografij »Podobe mojega kraja«, tradicionalna prireditve ob materinskem dnevu v Podkraju in »Pomladno rajanje« - prireditve učencev 1. – 5. r. na Colu
- prireditve ob obisku korejskih književnic (obiskale os nas: pisateljica PyunHye-Yong, Heesun Shin iz korejske ambasade na Dunaju, gostja iz zunanjega ministrstva republike Koreje in častni konzul Ivan Rudolf)
- valeta

1. 1. 5. Šolska glasila:

- Šestica javorjeva (glasilo 6. razred)
- Javorček (glasilo 4. razred)
- Long ago in Korea ... (prevod sedemnajstih korejskih pravljic)

1. 2. POROČILO SVETA ŠOLE ZA LETO 2012 (Pripravila: Jasmina Likar Štinjek)

Svet šole je imel v letu 2012 5 rednih, 7 dopisnih in 2 izredni seji.

3. redna seja – 14. 3. 2012

Člani sveta šole so potrdili računovodsko in poslovno poročilo za leto 2011. Ocenjevali smo delovno uspešnost ravnatelja Ivana Irgla in ugotovili, da ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost (19. člen Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva). Starši morajo podpisati izjavo, da lahko učence spustimo k verouku. Prevozi učencev na tekmovanja naj potekajo s šolskim kombijem, če se ne da, jih starši peljejo sami.

1. dopisna seja – 31. 5. 2012

Izglasovali smo, da se bo v 8. razredu izvajala notranja diferenciacija, v 9. razredu pa bomo imeli dve homogeni nivojski skupini.

2. dopisna seja – 31. 7. 2012

Podali smo soglasja za objavo razpisa za zaposlitev 7 delovnih mest (dve mesti za učitelja razrednega pouka, po eno mesto za učitelja italijanščine, angleščine, dodatno strokovno pomoč, pomožnega sekretarja in spremljevalca gibalno oviranega učenca).

3. dopisna seja – 27. 8. 2012

Podali smo soglasja za objavo razpisa za zaposlitev čistilke.

4. redna seja – 3. 10. 2012

Potrdili smo Letni delovni načrt za šolsko leto 2012/13. Podali smo soglasje o zaposlitvi učiteljice glasbene vzgoje. Sprejeli smo Pravilnik o šolski prehrani ter Kriterije za dodelitev sredstev za subvencionirano šolo v naravi. Sprejeli smo sklep o objavi razpisa za delovno mesto ravnatelja na OŠ Col. Razpis se objavi v Primorskih novicah in na spletnih straneh Zavoda za zaposlovanje. Podali smo soglasje za zaposlitev oskrbnika in čistilko telovadnice. Sprejeli smo cenik malic, kosil, koriščenja šolskih prostorov in telovadnice. Sprejeli smo sklep, da so člani društva Trilek enkrat tedensko oproščeni plačevanja najemnine za telovadnico. Sprejeli smo sklep, da rokometiši morajo plačevati najemnino za koriščenje telovadnice. Potrdili smo poročilo šolskega sklada in načrt dela šolskega sklada v letu 2012/13. Sklenili smo, da šola izmed svojih delavcev izvoli nadomestnega člana za člana sveta šole, namesto Tine Scozzai. Učencem 8. razreda se prepove postavljanje mlajev za valetu devetošolcem.

4. dopisna seja – 8. 11. 2012

Sprejeli smo sklep o odstopu od kandidature za delovno mesto ravnatelja Nadje Ušaj Pregelj, Miloša Rusa, Leonide Gregorič, Petre Atteya Fabiani. Izglasovali smo, da se nam kandidati za ravnatelja predstavijo.

5. dopisna seja – 14. 11. 2012

Ponovno smo v postopek za imenovanje ravnatelja vrstili Leonido Gregorič.

6. dopisna seja – 23. 11. 2012

Podali smo soglasja za objavo razpisa za zaposlitev učitelja matematike in dodatne strokovne pomoči.

5. redna seja – 11. 12. 2012

Obravnavali smo poročilo notranje revizije. Pregledali smo menja o kandidatih za ravnatelja, ki so jih podali učiteljski zbor, svet staršev in občina Ajdovščina. Izvedli smo tajne volitve in izvolili novo ravnateljico Eriko Koren Plahuta (7 glasov).

Dogovorili smo se o enotnem prispevku za likovni material in fotokopiranje (2xletno

po 8 evrov za nižje razrede in 10 evrov za višje razrede). Predlagana je bila shema šolskega sadja in zelenjave ter več »bio« hrane.

7. dopisna seja – 21. 12. 2012

Svet šole je sprejel sklep o sporazumni razveljavitvi pogodbe o zaposlitvi ravnatelja Ivana Irgla. Pogodba velja do 30. 12. 2012.

2. izredna seja – 27. 12. 2012

Sprejeli smo odstopno izjavo novoizvoljene ravnateljice Erike Koren Plahuta. Ugotovili smo, da je bil postopek imenovanja ravnatelja neuspešen. Za vršilko dolžnosti ravnatelja smo imenovali Nives Žibrik za mandat od 1. 1. 2013 do 30. 4. 2013. Sprejeli smo nov sklep o objavi razpisa za delovno mesto ravnatelja. Razpis bo objavljen v Primorskih novicah in spletnih straneh Zavoda za zaposlovanje.

1. 3. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

NAZIV: Osnovna šola Col
SEDEŽ: Col 35, 5273 Col
Matična številka: 508 254 4000
Številka proračunskega uporabnika: 01201-6030643582
Telefon: 05 36 43 350 Fax: 05 36 43 357
E-pošta: info@os-col.si
Internetni naslov: <http://www.os-col.si>

Podružnica Podkraj
Podkraj 9
5273 Col
Telefon: 05 36 43 370

Šolski okoliš:

OŠ Col: Col, Žagolič, Gozd, Malo polje, Višnje, Sanabor, Križna gora, Kanji dol
Podružnica Podkraj: Podkraj, Bela, Vodice

1. 4. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ustanoviteljica: Občina Ajdovščina

Organi upravljanja šole:

Ravnatelj: (do 30. 12. 2012: Ivan Irgl, v. d. ravnatelja, od 31. 12. 2012: Nives Žibrik) je pedagoški vodja in posvetovalni organ šole.

Svet šole: sestavlja 11 članov (5 predstavnikov šole, 3 predstavniki staršev, 3 predstavniki ustanovitelja)

Svet staršev: je posvetovalni organ, organiziran za uresničevanje interesov staršev. Sestavlja ga po 1 predstavnik staršev iz vsakega oddelka.

Strokovni organi šole: učiteljski zbor, strokovni aktivni, razredniki

Skupnost učencev: sestavljajo učenci – predstavniki razredov

Svetovalna služba: spremlja in usmerja razvoj učencev od začetka do konca šolanja

Šolska knjižnica: obsega matično in podružnično knjižnico

Administrativno-računovodska služba: opravlja vsa administrativna in računovodska dela

Tehnična služba:

Hišnik: skrbi za vzdrževanje objektov in okolice šole ter prevoze učencev

Čistilke: skrbijo za čistočo šolskih prostorov in okolice šole

Kuharice: skrbijo za pripravo in delitev šolske prehrane

1. 5. FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Col sredstva za delo pridobiva iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Leta 2012 je Osnovna šola Col poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Pregled poslovanja 2012 in primerjava z letom 2011

	2012	2011
PRIHODKI	1.013.706	1.026.679
ODHODKI	989.568	1.095.446
IZID	24.138	- 68.767

Kot je razvidno iz tabele je lanski negativni izid posledica neupravičeno prejetih sredstev s strani MIZKŠ, ki smo jih morali vračati in jih še vračamo.

Letošnji izid je posledica racionalnega ravnanja s sredstvi.

2. POSLOVNO POROČILO OŠ COL- POSEBNI DEL

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

SPLOŠNA ZAKONODAJA

Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o zavodih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Kolektivna pogodba za

dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

POSEBNA ZAKONODAJA

Zakon o osnovni šoli, Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole, Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli, Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli, Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli, Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ, Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, Pravilnik o potrjevanju učbenikov, Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole, Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov, Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva

NOTRANJI AKTI ŠOLE

Akt o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Col, Pravilnik o delu Sveta zavoda, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o računovodstvu in popisu, Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkih, Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev, Pravilnik o službenih vozilih in notranji kontroli, Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu, Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole, Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Col, Kriteriji in postopki za dodelitev sredstev za subvencionirano prehrano in ŠVN, Pravilnik o delovni obleki, obutvi in osebni varovalni opremi, Pravilnik HACCP ...

2. 2. Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij nacionalnih programov

Dolgoročni cilji šole so postavljeni z Zakonom o osnovni šoli, s podzakonskimi akti, ki izhajajo iz vseh treh zakonov, ki so temelj šolskega dela. Cilji so opredeljeni v 1. členu ZOŠ in naša naloga je uresničevati te cilje ter doseči, da vsi učenci zaključijo osnovno šolo ter se uspešno vključijo v nadaljnje izobraževanje. Ob tem upoštevamo Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki določa posebno skrb za otroke s težavami pri učenju in za otroke, ki zmorejo več. Zagotavljamo dodatna znanja v okviru izven šolskih dejavnosti in ustrezne prostorske pogoje.

Strokovnim delavcem omogočamo stalno strokovno izobraževanje. Trudimo se za povezanost z okoljem ter razvijanjem projektov, ki učenca navezujejo na prostor njegovega bivanja.

Nujno je tudi redno opremljanje, dopolnjevanje in nadgrajevanje šole s sodobno tehnološko opremo.

2. 3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2012

Cilji za posamezno šolsko leto so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, kjer je opredeljen program osnovnošolskega izobraževanja, ki obsega obvezni in razširjeni program.

Prednostne naloge:

- skrb za kvaliteten učni proces, velik poudarek šole vzgoji in povezovanju s starši
- skrb za zdravo prehrano in privzganje pozitivnega odnosa do hrane kot dobrine in pomen naravne

in v domačem okolju pridelane hrane (inovacijski projekt povezan s hrano: »Kuhano pečeno-na

mizo prinešeno.«, ki se nadaljuje v letu 2013)

- preventivni programi v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ajdovščina in drugimi zunanjimi strokovnjaki in institucijami, ter razvijanje prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja
- skrb za zdravo in razgibano življenje naših učencev (Zdrav življenjski slog)
- organiziranje prireditev, izdaja glasil in publikacij
- vključevanje v projekte, mednarodno sodelovanje (inovacijski projekt, Evropska vas, eTwinning ...)
- povezovanje s krajevnima skupnostma (skupne prireditve)
- posodabljanje računalniške in druge opreme

Zastavljene cilje smo v skladu z LDN dosegli oz. jih nadaljujemo v letu 2013.

2. 3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v letnem delovnem načrtu

Našo dejavnost pretežno financirata Ministrstvo za šolstvo in šport in Občina Ajdovščina. Poleg tega pa nekaj prihodkov ustvarimo tudi s tržno dejavnostjo ter drugimi prihodki za opravljanje dejavnosti.

Vir prihodka	delež
Ministrstvo za šolstvo in šport	82,87 %
Občina Ajdovščina	10,13 %
Zavod za šport RS Planica	1,21%
Drugi prihodki iz opravljanja javne službe	4,74 %
Tržni delež	1,05%

Občina Ajdovščina nam je omogočila popravilo stopnišča na dvorišču, pred šolo ter nabavo naslednjih osnovnih sredstev in drobnega inventarja:

- gugalnico s podlogami ter lesene klopi in miza na dvorišču matične šole
- računalnik in prenosni računalnik
- 6 projektorjev in zvočnike,
- 7 projekcijskih platen,
- pralni stroj in
- 2 zatemnitvene zavesa za učilnice

2. 4. Ocena uspešnosti

Z doslednim upoštevanjem normativov, namensko porabo sredstev ter rednim spremljanjem poslovanja zagotavljamo uspešen poslovni izid ob koncu leta. V letu 2012 je bila opravljena notranja revizija, ki je ocenila, da je šola preudarno koristila prejeta sredstva, saj je bila likvidno obremenjena zaradi vračanja neupravičeno izplačanih sredstev MIZKŠ. Da je šola s

prejetimi sredstvi ravnala racionalno, je razvidno iz presežka prihodkov nad odhodki, in sicer 24.137,64 €.

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2012, ugotavljamo, da so bili na vseh področjih cilji v celoti uresničeni.

2. 5. Opis morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Zaradi rednega spremljanja prihodkov in odhodkov, upoštevanja namenske porabe sredstev in načrtovanja porabe sredstev do nedopustnih in nepričakovanih posledic ni prihajalo. Poslovno leto je finančno pozitivno, program dela smo v šolskem letu, katerega glavnina je v poslovnem letu, v celoti uresničili.

2. 6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je bila tudi v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Uresničili smo skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Pri nabavi potrošnega materiala, investicijah in popravilih ravnamo varčno in izbiramo najugodnejše ponudbe. Še posebno skrbni moramo biti v zimskem času, ko so stroški ogrevanja znatno višji, zato se skupaj z občino dogovarjamo o racionalnejši rešitvi.

2. 7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde

Šola posluje dosledno v skladu z opredeljenimi standardi in merili MIZKŠ in občine Ajdovščina. Spremembe s področja financiranja vzgoje in izobraževanja sproti vključujemo v naše poslovanje. Seznanjeni smo tudi s proračunskimi možnostmi ustanovitelja in se v skladu z njimi ravnamo racionalno in gospodarno. Namenska sredstva porabljamo strogo namensko.

2. 8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V letu 2012 je bila opravljena notranja revizija, ki je ugotovila, da je Osnovna šola Col v letu 2011 preudarno koristila prejeta sredstva, saj je bila likvidno obremenjena zaradi zahteve po vračanju neupravičeno prejetih sredstev s strani Ministrstva. Menila je tudi, da revidirani računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih izkazujejo resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2011 ter prihodke in odhodke za leto 2011 v skladu z Zakonom o računovodstvu. Priporočila, ki jih je revizorka v poročilu navedla že upoštevamo pri našem nadaljnjem delu.

2. 9. Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

2. 10. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Glavni cilj šole je vzgoja in izobraževanje učencev in priprava učencev za uspešno vstopanje v srednjo šolo ter v življenje. Rezultati, učni in drugi (nagrade in priznanja) kažejo, da to svoje

poslanstvo dobro opravljamo. Šola je močno vpeta v kulturno in drugo sodelovanje v kraju in širše (podatki so v poročilu za preteklo šolsko leto in v šolski kroniki in zgibanki, ki jo izdamo ob koncu šolskega leta). Sodelujemo z:

- osnovnimi in srednjimi, glasbenimi šolami,
- Zavodom za šolstvo
- Univerzami (praksa študentov)
- Kulturnimi ustanovami: Pilonovo galerijo, Lavričevo knjižnico, Muzejem, ...
- Vrtcem Ajdovščina, enota Col, Cirius Vipava, ZPM
- Zdravstvenim domom Ajdovščina, ZRSZZ
- CSD Ajdovščina, CMZ Nova Gorica, RK in Karitas
- Lokalno skupnostjo: KS Col in Podkraj, PD Križna Gora, društvom Trilek, Gozd
- Domom starejših občanov Ajdovščina, Vipava
- Svetom za preventivo v cestnem prometu,
- Policijsko postajo Ajdovščina,
- posameznimi strokovnjaki.

2. 11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj

Pri kadrovanju upoštevamo splošne predpise s tega področja, pa tudi pravilnike s področja vzgoje in izobraževanja.

Delavcem šole smo, v skladu z zmožnostmi omogočali stalno strokovno izpopolnjevanje in druga izobraževanja, ki ga načrtujemo v skladu z interesi posameznikov, potrebami in trendi.

Pripravila:

Nives Žibrik

v. d. ravnateljja

Col, 22. 2. 2013

2. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2012

Smo javni zavod, ki ga sestavlja matična šola Col in podružnica v Podkraju. Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta (UL RS 13/2000). Ustanovitelj je Občina Ajdovščina, ki pokriva materialne stroške oziroma stroške, ki so vezani na objekte ter stroške za izvajanje varstva učencev. Osebne dohodke zaposlenih in stroške vezane na pouk pa pokriva Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. . Projekt Zdrav življenjski slog je financiran s strani Zavoda za šport RS Planica.

Pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upoštevamo naslednje predpise:

- * Zakon o javnih financah (UL RS 11/11-UPB4 in 110/11),
- * Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: (UL RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
- * Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02-1253),
- * Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10, 104/10 in 104/11)
- * Slovenski računovodski standardi (UL 118/05 in spremembe)
- * Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09 , 58/10, 104/10, 104/11)
- * Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10)
- * Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03)
- * Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10)

Plače delavcem obračunavamo v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Dotok finančnih sredstev za plače in materialne stroške je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani Ministrstva kot tudi Občine. Z novim ZUJF v mesecu juniju je prišlo do nižanja plač v javnem sektorju. To se nekako odraža tudi pri znesku dotacij za plače. Tudi prilivi za financiranje projekta Zdrav življenjski slog so bili redni in v skladu z dogovorom.

Moram omeniti, da smo tudi letos še celo leto vračali preveč nakazana sredstva Ministrstvu za vzgojo, izobraževanje, kulturo in šport in sicer 1.927,53 € mesečno. Tako smo celo leto

morali skrbno paziti, da smo bili likvidni in smo se bali ustvariti večje materialne stroške, kajti že tekočih stroškov, ki so vezani na stavbo, je veliko. Obveznosti smo plačevali redno v zakonskih rokih. Odprte obveznosti se nanašajo na prejete fakture za opravljene dobave oz. storitve v decembru, in so bila plačana v začetku tekočega leta 2013. Letos imamo nekaj malega terjatev do učencev z rokom zapadlosti nad 60 dni in sicer v znesku 80,38 €. Po poslanih opominih večina staršev zapadle obveznosti poravnava, tako, da spornih terjatev nimamo.

Letno poročilo določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta je sestavljeno iz :

RAČUNOVODSKEGA POROČILA, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov in pojasnila k obema izkazoma ter **POSLOVNEGA POROČILA**, ki je poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. Poleg teh poročil se odda tudi **IZJAVO O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**.

2. 1. POJASNILA K BILANCI STANJA IN IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

2. 1. 1. Bilanca stanja na dan 31.12.2012 (vrednost v € brez centov)

Naziv skupine kontov	Leto 2012	Leto 2011
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.140.325	3.266.271
Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev	104.843	113.328
Zaloge	5.938	6.493
AKTIVA SKUPAJ	3.251.106	3.386.092
Aktivni izven bilančni konti	24.000	24.000
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	105.014	138.192
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.146.092	3.247.900
PASIVA SKUPAJ	3.251.106	3.386.092
Pasivni izven bilančni konti	24.000	24.000

2. 1. 1. 1. AKTIVA

2. 1. 1. 1. 1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

LICENCE ZA RAČUNALNIŠKE PROGRAME

Nabavna vrednost 7.275,30 €

Popravek vrednosti 6.479,31 €

Neodpisana vrednost 31.12.2012 je 795,99 €

ZEMLIŠČE

Nabavna vrednost = *neodpisani vrednosti na dan 31.12.2012 je 371.679,16 €.*

ZGRADBE

- ZGRADBA COL

Nabavna vrednost 2.395.096,81 €

Popravek vrednosti 604.884,62 €

Neodpisana vrednost 31.12.2012 je 1.790.212,19 €

- ZGRADBA PODKRAJ

Nabavna vrednost 257.836,91 €

Popravek vrednosti 128.918,46 €

Neodpisana vrednost 31.12.2012 je 128.918,45 €

- TELOVADNICA COL

Nabavna vrednost 1.028.324,05 €

Popravek vrednosti 229.316,25 €

Neodpisana vrednost 31.12.2012 je 799.007,80 €

- DRUGI GRADBENI OBJEKTI-IGRIŠČE COL

Nabavna vrednost 11.494,24 €

Popravek vrednosti 6.340,22 €

Neodpisana vrednost 31.12.2012 je 5.154,02 €

Skupna neodpisana vrednost zgradb je 2.723.292,46 €.

OPREMA IN DROBNI INVENTAR

Nabavna vrednost 509.809,49 €

Popravek vrednosti 465.251,84 €

Neodpisana vrednost 31.12.2012 je 44.557,65 €

Amortizacijo osnovnih sredstev obračunavamo po predpisanih amortizacijskih stopnjah. V letu 2012 smo imeli revizijo, ki je ugotovila, da se je pri opreми za kuhinjo upoštevalo napačno amortizacijsko stopnjo. Upoštevana je bila stopnja 12 % namesto 20 %. Revizorka je predlagala, da se za leto 2011 popravi amortizacijo in doknjiži razlike, vendar to ni bilo potrebno, ker je z letošnjim letom oprema za kuhinjo v celoti amortizirana in bo v letu 2013 tako nabavna vrednost te opreme enaka popravku vrednosti. Seveda pa bi po 20 % stopnji popravek vrednosti bil enak nabavni vrednosti toliko prej in je zaradi nastale napake oprema amortizirana v celoti šele v letu 2012. Za leto 2012 pa se je upoštevala že pravilna amortizacijska stopnja. Obračunana amortizacija sredstev bremeni obveznost za sredstva dana v upravljanje (980), razen amortizacije tistih sredstev, ki so bila nabavljena iz sredstev donacij, ki pa bremenijo konto donacij (922).

Letos smo na podlagi popisa, ki je potekal do 20.1.2013 odpisali naslednja osnovna sredstva:

- Napajalnik 10A 24V ISKRA v vrednosti 506,50 €,
- Pralni stroj Candy v vrednosti 499,83 €,
- Računalnik Celeron v vrednosti 605,91 €,
- Računalnik FSC CSENIC v vrednosti 2.263,25 €,
- Računalniški program PCIB v vrednosti 455,46 € in
- Osebni računalnik-donacija v vrednosti 24,00.

Skupen znesek odpisa osnovnih sredstev tako znaša **6.057,01 €**.

Odpisali smo tudi za **2.531,43 €** drobnega inventarja in za **424,37 €** dvd-jev, ki jih ne vodimo več pod DI.

Poleg redne inventure, ki se opravi vsako leto, je bila letos narejena tudi inventura v šolski knjižnici. Uskladilo se je saldo knjižnice in knjigovodske vrednosti knjig. Odpisa knjižnega gradiva ni bilo, ker je po navodilih knjižnice potrebno na vse izgubljeno gradivo še počakati za morebitno vrnitev.

Ker smo zaradi velike lanske izgube, ki je nastala zaradi vračanja neupravičeno prejetih sredstev s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport imeli presežek odhodkov nad prihodki, nismo imeli vira za nabavo novih osnovnih sredstev. K sreči pa nam je ustanoviteljica Občina Ajdovščina financirala nabavo naslednjih osnovnih sredstev in drobnega inventarja na podlagi Pogodbe o financiranju:

- Gugalnica Florida s podlogami v vrednosti 2.115,36 in zaščitne podloge za pod že stoječi tobogan v vrednosti 1.333,80 €.

- Lesene klopi in miza zraven igral v vrednosti 730 €,
- Računalnik HP EL 7300 LH139EA z MIKROSOFT DSP Windows 7 opremo v vrednosti 655,18 €,
- Prenosnik HP PB 4730s B7A39ES z MIKROSOFT DSP Windows7 opremo v vrednosti 738,44 €,
- 6 projektorjev NEC M230X in 2 kabloma SVGA in zvočniki v vrednosti 3.301,13 €,
- 7 projekcijskih platen 200*159 v znesku 813,12 €,
- Pralni stroj WS 5029 Gorenje v vrednosti 321,90 €,
- 2 zatemnitvene zavese za učilnice v vrednosti 420,59 €,

Skupna dotacija Občine za nabavo zgoraj naštetega je znašala 10.429,52 € in je bila ob prilivu na podračun knjižena na konto 980-Sredstva dana v upravljanje. Občina nam je financirala tudi popravilo stopnic pred šolo, ker so bila v slabem stanju in sicer v znesku 1.113,71 €.

Poleg teh nabav smo iz sredstev za materialne stroške nabavili še nekaj malega drobnega inventarja, ki je bil nujno potreben in sicer v znesku 271,83 € (posoda za kuhinjo, kalkulator za računovodstvo, regal za čistila, ožemalec, digitalni termometer). Nabavljeno je bilo tudi nekaj knjig za knjižnico, v znesku 1.558,47 €. Mentorice natečaja Poganjki projektov pa so za osvojeno 1. nagrado dobile v dar tablični računalnik SAMSUNG GALAXY v ocenjeni vrednosti 450,00 €. Kot donacijo smo dobili tudi nekaj knjig, v vrednosti 165,70 €.

Skupna vrednost nabav v letu 2012 znaša tako **12.875,52 €**.

SKUPAJ VSA SREDSTVA V UPRAVLJANJU: 3.140.325,26 €.

2. 1. 1. 1. 2. Kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitve

DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU

Na dan 31.12.2012 je bilo stanje na računu 28.643,33 €.

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

- TERJATVE DO UČENCEV so večinoma terjatve do učencev, ki so nastale za obračunsko obdobje meseca decembra in imajo valuto v mesecu januarju 2013. Teh odprtih terjatev je bilo v znesku 3.223,02 €.
- TERJATVE DO ZAPOSLENIH so tudi večinoma terjatve za obračunana kosila in malice iz meseca decembra z valuto zapadlosti v januarju 2013. Teh je za 364,80 €.
- TERJATVE DO ZUNANJIH KUPCEV pa so tudi terjatve za izdane račune v mesecu decembru z valuto v januarju 2013 in sicer za zaračunana kosila ter uporabo telovadnice in drugih prostorov, ki jo dajemo v uporabo tudi zunanjim uporabnikom. Teh terjatev je 499,23 €.

- POPRAVEK VREDNOSTI KRATK. TERJATEV DO KUPCEV. Na tem kontu so knjižene zapadle terjatve, katerim je rok zapadlosti potekel že več kot pred 60 dnevi in sicer v znesku 80,38 €. Običajno so to odprte terjatve do učencev, ki svojih obveznosti ne poravnajo pravočasno, vendar se v naslednjem koledarskem obdobju poravnajo na podlagi dodatno poslanih opominov.

Znesek skupnih terjatev do kupcev je 4.006,67 €.

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN

- KRATKOROČNE TERJATVE DO MINISTRSTVA so terjatve za plače in povračila ter prispevke meseca decembra v znesku 62.424,12 € in terjatev za subvencionirano prehrano učencev v znesku 1.325,60 €, ki so bila nakazana v januarju 2013.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINE so terjatve za plačo meseca decembra in terjatev za prevoz učencev ter delo logopedinje prek podjemne pogodbe za mesec december v znesku 4.304,90 €. Terjatev do Občine pa so tudi terjatve za obresti na stanje na podračunu v znesku 2,96 €. Sredstva so bila nakazana v januarju 2013.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO VRTCA IN ČIPKARSKE ŠOLE so terjatve za obračunana decembrska kosila, ki jih kuhamo za oddelek vrtca Ajdovščina na Colu in uporabo prosotora za čipkarsko šolo in te znašajo 716,50 €. Tudi tu je valuta računa v mesecu januarju 2013.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO ZAVODA ZA ŠPORT RS PLANICA so terjatve za decembrsko plačo delavke na projektu Zdrav življenjski slog in terjatev za sofinanciranje preverjanja plavanja za učence v 6. razredu v skupnem znesku 1.194,70 €. Sredstva so nakazali v mesecu januarju 2013.

Znesek terjatev do uporabnikov EKN je 69.968,98 €.

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

- TERJATVE ZA DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB v skupnem znesku 44,86 € in sicer za premalo nakazano vračilo lani plačanih akontacij za DDPO.
- TERJATVE DO ZPIZ za invalidnino zadnjih treh mesecev leta 2012 v znesku 1.235,07 €.
- TERJATEV DO ZZZS za refundacije novembrske in decembrske plače v skupnem znesku 605,85 €.

Znesek teh terjatev je 1.885,78 €.

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

So naročnine na revije in časopise, ki se nanašajo na obračunsko obdobje leta 2013.

Znesek aktivnih časovnih razmejitev je 338,21 €.

SKUPAJ KRATKOROČNE TERJATVE IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE: 104.842,97 €.

2. 1. 1. 1. 3. Zaloge

- ZALOGA PLINA, ki je bila popisana na dan 31.12.2012, je 3.535,67 €
- ZALOGA KURILNEGA OLJA, popisana na podružnici pa je 2.402,32 €.

Zaloge je na dan 31.12.2012 popisal hišnik in predstavljajo ostanek plina in kurilnega olja v cisternah.

Skupna vrednost zalog po metodi FIFO na dan 31.12.2012 je 5.937,99 €.

ZALOGE SKUPAJ 5.937,99 €

Na izven bilančnih kontih imamo tudi letos še vedno evidentirane prejete menice od dobaviteljev javnega naročila za hrano v znesku 24.000,00 €.

2. 1. 1. 2. PASIVA

2. 1. 1. 2. 1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE

Tu so knjižena preplačila učencev, ki so nastala zaradi poročila subvencionirane prehrane. Učencem se je malico za tekoče mesece obračunalo, odločbe o subvencionirani malici pa so prihajale naknadno in potrebno je bilo poračunati vse malice teh učencev, ki so dobili odločbe za nazaj.

Znesek teh preplačil je 413,26 €.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Te obveznosti predstavljajo decembrsko plačo, ki je bila izplačana v mesecu januarju 2013. *Znesek teh obveznosti je 54.022,62 €.*

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV so obveznosti na podlagi prejetih računov za leto 2012 in bodo poravnane na datum valute v letu 2013.

Teh obveznosti je 15.135,25 €.

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA predstavljajo prispevke decembrske plače izplačane v januarju 2013, prispevke in dohodnino iz podjemne pogodbe za mesec december z izplačilom v mesecu januarju 2013 ter obveznosti na podlagi odtegljajev od plač.

Znesek vseh teh obveznosti je 10.827,63 €.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN

Te obveznosti so nastale na podlagi prejetih faktur, ki so jih poslali dobavitelji, ki so uporabniki EKN, za leto 2012 z valuto v letu 2013 in znašajo 314,72 €

Na posebni analitiki je vodena še obveznost za vračanje preveč nakazanih sredstev s strani Ministrstva. Znesek, ki je še ostal za vračilo je 15.420,24 € in se ga bo mesečno vračalo še do avgusta 2013, kar lahko povzroči težave z likvidnostjo.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Te razmejitve predstavljajo prihodke, ki so nastali v letu 2012, strošek pa še ni nastal in bodo porabljeni v letu 2013. Ta sredstva pa so:

SREDSTVA UČBENIŠKEGA SKLADA: 1.145,95 €

SREDSTVA ZA ŠVN IN TEČAJ PLAVANJA: 2.161,12 €

SREDSTVA ZA NADARJENE UČENCE: 420,42 €

SREDSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH: 1.066,16 €

SREDSTVA ZA ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG: 3.126,47 €

SREDSTVA ŠOLSKEGA SKLADA: 517,45 €

SREDSTVA ZA UČILA: 322,88 €

Skupaj je teh sredstev 8.880,45 €.

SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE: 105.014,17 €

2. 1. 1. 2. 2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

So prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije v vrednosti 1.650,91 €.

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE

So sredstva, ki so v lasti Občine Ajdovščina, v znesku 3.144.441,14 €, vključno s presežkom prihodkov nad odhodki 24.137,64 €.

SKUPAJ LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI: 3.146.092,05 €.**2. 1. 2. Izkaz prihodkov in odhodkov na dan 31.12.2012 (zneski so v € brez centov)**

Naziv podskupine kontov	Leto 2012	Leto 2011
Prihodki od poslovanja	1.011.388	1.023.258
Finančni prihodki	34	440
Drugi prihodki	2284	2981
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0
CELOTNI PRIHODKI	1.013.706	1.026.679
Stroški blaga, materiala in storitev	178.887	203.469
Stroški dela	808.064	886.815
Amortizacija	1830	3898
Rezervacije	0	0
Drugi stroški	704	1.214
Finančni odhodki	3	0
Drugi odhodki	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	80	50
CELOTNI ODHODKI	989.568	1.095.446
Presežek prihodkov nad odhodki	24.138	
Presežek odhodkov nad prihodki		68.767
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka	24.138	
Presežek odhodkov nad prihodki z upoštevanje davka od dohodka		68.767

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevan nastanek poslovnega dogodka, se pravi, da so med prihodki in odhodki zavedeni zneski, ki so nastali v obdobju od 1.1.2012 do 31.12.2012.

2. 1. 2. 1. Prihodki

2. 1. 2. 1. 1. Prihodki od poslovanja

PRIHODKI MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT

To so sredstva za plače in prispevke, za odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, za pokojninske premije, za regres, za plačilo sindikalnemu zaupniku, za materialne stroške, za povračila zaposlenim (prevoz na delo in z dela, prehrana) za subvencionirano prehrano učencev, za ekskurzije, za strokovno izobraževanje zaposlenih, prihodki za učbeniški sklad, prihodki za učila, prihodki za šolo v naravi. *Znesek teh prihodkov je bil v letu 2012 840.028,87 €.*

PRIHODKI OBČINE AJDOVŠČINA so prihodki za plače in prispevke, del odpravnine, del solidarnostne pomoči, prihodki za materialne stroške vezane na stavbo in opremo, prevoze učencev in podjemno pogodbo logopedinje, prihodki za sofinanciranje šole v naravi, prihodki za kritje zavarovalnih premij razen premij za splošno odgovornost, prihodki za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Teh prihodkov je bilo v letu 2012 v vrednosti 102.707,89 €.

PRIHODKI ZAVODA ZA ŠPORT RS PLANICA so prihodki namenjeni za program Zdrav življenjski slog in sofinanciranje preverjanja plavanja za učence 6. razreda. *V letu 2012 je bilo teh prihodkov 12.271,09 €.*

OSTALI PRIHODKI

Med prihodke od poslovanja spadajo tudi PRIHODKI UČENCEV od prehrane in prefakturiranih stroškov, TRŽNI PRIHODKI od prehrane zaposlenih in prehrane ter uporabe prostorov zunanjih kupcev, PRIHODKI VRTCA za izdana kosila in RAZNI DRUGI prefakturirani stroški zaposlenim ali zunanjim, prihodki od zbiranja starega papirja ali starih tonerjev in kartuš.

Teh prihodkov je bilo v letu 2012 v vrednosti 56.379,82 €.

2. 1. 2. 1. 2. Finančni prihodki

To so obresti na podračunu v znesku 34,08 €.

2. 1. 2. 1. 3. Drugi prihodki

Tu so zavedene prejete odškodnine od zavarovalnice, v znesku 2.284,22 €.

2. 1. 2. 2. Odhodki

2. 1. 2. 2. 1. Stroški blaga, materiala in storitev

Materialni stroški so znašali skupaj 109.256,56 €. Z lanskim letom ne odstopajo veliko.

Stroškov storitev, skupaj s povračili stroškov v zvezi z delom, je bilo za 69.630,18 €. Ti stroški so v primerjavi z lanskimi precej nižji, kar za 27 %. Lani je bilo več investicijskih vzdrževanj. Ker smo imeli lani še star kombi, je bilo lani veliko več popravil na kombiju, ki jih letos na novem kombiju, razen rednega servisa, ni bilo. Z novim ZUJF so se znižale tudi dnevnice, kilometrina na službeni poti, delo prek študentskega servisa in podjemno delo. Letos tudi ni bilo več stroškov s šolnino za poslovnega sekretarja, nižje so tudi kotizacije za izobraževanja, kajti ker se ni vedelo ali bodo ta sredstva s strani Ministrstva sploh dotirana, se je na tem področju varčevalo. Letos so bile tudi zavarovalne premije nižje kot v letu 2011.

2. 1. 2. 2. 2. Stroški dela

Stroškov dela, ki zajemajo plače, prispevke, nadomestila, je bilo 808.064,15. Tudi ti stroški so nižji in sicer za 8,88 % V letošnjem letu je bilo na podlagi opravljenih delovnih ur za 2 manjše število zaposlenih kot v letu 2011, z novim ZUJF pa so se posledično znižali tudi ti stroški.

2. 1. 2. 2. 3. Stroški amortizacije

Stroškov amortizacije je bilo za 1.830,30 €. Letos se je iz lastnih virov nabavilo manj DI kot lani. Drugi DI je financirala Občina.

2. 1. 2. 2. 4. Drugi stroški

Pod druge stroške, ki znašajo 703,97 €, so zavedeni stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in stroški iz preteklih obdobj.

2. 1. 2. 2. 5. Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov je bilo samo 80,39 € in predstavljajo odhodke zaradi oslabitev terjatev.

2. 1. 2. 2. 6. Finančni odhodki

Finančni odhodki v vrednosti 2,77 € pa so obresti za prepozno plačane račune.

Iz tega sledi, da je bilo presežka prihodkov nad odhodki v znesku **24.137,64 €**. Dosežen je bil s skrbnim varčevanjem sredstev, mesečno smo morali imeti na računu tudi dovolj sredstev

zaradi vračanja Ministrstvu preveč nakazanih sredstev v letu 2011, saj mesečno vračamo kar 1.927,53 €. Ker se je tudi celo leto govorilo, da bodo rezi na področju javnih služb, smo gledali tudi dolgoročno in skušali krčiti tiste stroške, ki jih lahko. Na podlagi soglasja ustanoviteljice Občine se bo ta presežek porabil za kritje lanske izgube.

Davka od dohodka pravnih oseb tudi v letu 2012 ni, ker smo z letošnjo davčno osnovo pokrivali lansko davčno izgubo.

Pozorno smo spremljali tudi porabo namenskih finančnih sredstev, ki so namenjena neposredno učencem (kot na primer: sredstva za ekskurzije učencev, sredstva za subvencionirano prehrano učencem, sredstva za šolo v naravi...), ostanke neporabljenih sredstev smo razmejili v poslovno leto 2013 in bodo porabljena izključno za učence.

2. 1. 3. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

V sklopu osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja izvajamo tudi nekaj tržne dejavnosti. Prihodke iz tržne dejavnosti so:

- prihodki od prodaje malic in kosil zaposlenim
- prihodki od prodaje kosil zunanjim kupcem,
- prihodki od oddajanja telovadnice in drugih prostorov

Kot sodilo za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo uporabili razmerje med ustvarjenimi prihodki iz opravljanja tržne dejavnosti ter prihodki iz opravljanja dejavnosti javne službe. Sodilo je sprejel Svet šole.

	Leto 2012	Leto 2011
Prihodki iz javne službe	1.003.024	1.015.262
Prihodki iz tržne dejavnosti	10.682	11.417
Skupaj vsi prihodki	1.013.706	1.026.679
Odhodki iz javne službe	979.141	1.084.029
Odhodki iz tržne dejavnosti	10.427	11.417
Skupaj vsi odhodki	989.568	1.095.446

2. 1. 4. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Zavod vodi knjige tudi po NAČELU DENARNEGA TOKA, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev. Izkaz po načelu denarnega toka tako zajema podatke o vseh prilivih in odlivih v obračunskem obdobju. Skupnih prilivov je bilo 1.015.199,13 €, odlivov pa 1.008.238,98 €. Po načelu denarnega toka smo tako v letu 2012 ustvarili za 6.960,15 € presežka prihodkov nad odhodki.

2. 2. REVIZIJA V LETU 2012

V letu 2012 smo imeli notranjo revizijo za leto 2011. Revizorka je ugotovila, da je Osnovna šola Col v letu 2011 preudarno koristila prejeta sredstva, saj je bila likvidno obremenjena zaradi zahteve po vračanju neupravičeno prejetih sredstev s strani Ministrstva. Meni tudi, da revidirani računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih izkazujejo resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2011 ter prihodke in odhodke za leto 2011 v skladu z Zakonom o računovodstvu. Priporočila, ki jih je revizorka v poročilu navedla že upoštevamo pri našem nadaljnjem delu.

Pripravila:

Martina Bajc

Računovodkinja

Col, 22.2.2013

Predlagatelj:
MARJAN POLJŠAK
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 2.4. 2013

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA
PRIHODKOV NAD ODHODKI OSNOVNI ŠOLI COL**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da se Občinski svet Občine Ajdovščina **na 27. redni seji dne 18.04.2013** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99 in št. 30/02) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 27. redni seji dne sprejel naslednji

SKLEP

Osnovni šoli Col se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagan in specificiran v sklepu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- /2011
Datum:

ŽUPAN:
Marjan POLJŠAK s.r.

Priloga: sklep o porabi presežka

Datum: 22.2.2013
Št. 450-1/2013-2

Zadeva: PREDLOG RAZPOREDITVE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA
LETO 2012

V poslovnem letu 2012 smo ustvarili za 24.137,64 € presežka prihodkov nad odhodki.

Presežek bomo porabili za kritje lanskega presežka odhodkov nad prihodki..

v.d. ravnatelja
Nives Žibrik