

**OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA  
AJDOVŠČINA  
CESTA 5. MAJA 7  
5270 AJDOVŠČINA**

Šifra uporabnika: 64343

Šifra dejavnosti: 85.200

Matična številka: 5082528

Davčna številka: SI 42140153

Podračun pri UJP Nova Gorica: 01201 – 6030643485

## **POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2012**

### **1. OPIS ZAVODA IN NJEGOVE DEJAVNOSTI**

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je javni zavod, ki ga je po predpisani zakonodaji 27. 2. 1997 ustanovila občina Ajdovščina ter dopolnila, zaradi združitve šole na dva samostojna zavoda, 30. 3. 2007.

Dejavnost zavoda določajo trije temeljni predpisi: Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli ter Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Zavod mora pri svojem delu upoštevati tudi vse druge podzakonske akte, katerih temelj so vsi trije zakoni. Podzakonski akti – pravilniki – so povezani predvsem z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev, z ocenjevanjem in napredovanjem učencev, z normativi, ki so osnova za izvajanje dejavnosti. Posebnost dela zavoda je neujemanje šolskega in poslovnega leta. Šolsko leto je razdeljeno med dve poslovni leti, zato mora biti načrtovanje porabe sredstev izjemno natančno.

Osnovno šolo Danila Lokarja v Ajdovščini sestavljajo tri delovne enote:

1. matična šola,
2. podružnična šola Lokavec,
3. Enota s prilagojenim programom.

V zavodu je bilo zaposlenih 82 delavcev – strokovnih, finančno administrativnih in tehničnih delavcev. V šolskem letu 2011/12 je bilo 561 učencev razporejenih v 39 oddelkih (pouk in podaljšano bivanje).

Delovna enota	Število učencev	Število oddelkov in skupin
Matična šola	497	23, 7 OPB, 2 JV, 3 VV
Podružnica Lokavec	50	4, 2 OPB, 1 JV
Enota s prilagojenim prog.	14	3, 1 OPB

Naloga zavoda je skrbeti za enakomeren materialni razvoj vseh treh delovnih enot, za izobraževanje vseh strokovnih delavcev, za varnost vseh učencev na vseh treh delovnih enotah, za povezovanje vseh treh delovnih enot z okoljem, v katerem delajo.

Poleg pouka, ki je predpisan s predmetnikom, njegova realizacija mora biti vsako šolsko leto najmanj 95%, šola razvija tudi interesne dejavnosti, skrbi za zdrav razvoj otrok, poudarja pomen športnih dejavnosti, izvaja projekte, ki pomenijo povezovanje kraja in šole, se vključuje v raziskovalne projekte ter sama pripravlja projekte, natečaje in druge aktivnosti, ki uveljavljajo ustvarjalnost otrok v ožjem in širšem okolju.

## **2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA**

Dolgoročni cilji šole so postavljeni z Zakonom o osnovni šoli, s podzakonskimi akti, ki izhajajo iz vseh treh zakonov, ki so temelj šolskega dela. Cilji so opredeljeni v 1. členu ZOŠ, naloga zavoda je uresničevati te cilje ter doseči, da čim več učencev (cilj je 100%) konča osnovno šolo ter se uspešno vključi v srednje izobraževanje. Ob tem je treba upoštevati Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki določa posebno skrb za otroke s težavami pri učenju in za otroke, ki zmorejo več.

Nujna je povezanost z okoljem ter razvijanje projektov, ki učenca navezujejo na prostor njegovega bivanja.

Eden od ciljev, ki ga uspešno dosegamo, je konstantno opremljanje šole z novo učno tehnologijo.

## **3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V LETNEM DELOVNEM NAČRTU**

Našo dejavnost pretežno financirata Ministrstvo za šolstvo in šport in Občina Ajdovščina. Poleg tega pa nekaj prihodkov ustvarimo tudi s tržno dejavnostjo ter drugimi prihodki za opravljanje dejavnosti.

Vir prihodka	delež
Ministrstvo za šolstvo in šport	87,8 %
Občina Ajdovščina	5,4 %
Drugi prihodki iz opravljanja javne službe	5,1 %
Tržni delež	1,7 %

Vsi delavci šole so zaposleni v skladu z normativi in sistemizacijo ter posebnimi dogovori ali odobritvami. Med šolskim letom je treba MŠŠ sporočiti vse spremembe, ki so bodisi v korist ali škodo zavoda.

Pri pripravi plana za leto 2012 smo predvideli naslednje postavke:

- a) Izobraževanje učiteljev: MIZKŠ je z okrožnico številka 6034-1/2011/25 z dne 19.7.2011 do nadaljnjega prenehalo s financiranjem izobraževanja učiteljev. Vse izobraževanje tako lahko poteka le na šolah (predavanja za kolektive, po predhodni odobritvi MIZKŠ za plačilo predavatelja), v e-mreži šol ter na študijskih skupinah posameznih predmetov v okviru ZŠ – OE Nova Gorica. Le izjemoma se jih lahko napoti na izobraževanje izven zavoda, kjer je potrebno plačilo kotizacije.
- b) Nakup didaktičnega materiala in učil.
- c) Nakup sodobnejših računalnikov, prenosnih računalnikov, LCD projektorjev.
- d) Sanacija severnega zidu v mini telovadnici na stavbi 2.
- e) Brušenje in lakiranje parketa v Lokavcu v treh učilnicah.
- f) Izdelava nadstreška nad servisnimi vhodi za stavbo 1.

Realizirali smo popolnoma vse postavke, zastavljene za leto 2012.

#### **4. OCENA USPEŠNOSTI**

Poročilo vodje zavoda je treba brati skupaj s poročilom, ki ga je pripravila računovodkinja. Ocenjujem, da smo v tem poslovnem letu bili zelo uspešni, tako pri uresničevanju temeljnih ciljev zavoda kot tudi finančno.

#### **5. OPIS MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA**

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Poslovno leto je finančno pozitivno, program dela smo v šolskem letu, katerega glavnina je v poslovnem letu, v celoti uresničili.

#### **6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA**

Zastavljene cilje smo v celoti izpolnili in so primerljivi z doseženimi cilji iz preteklih let. Ocenjujemo, da smo bili pri tem uspešni.

#### **7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE**

Večino sredstev pridobivamo iz proračunov, državnega in občinskega. Zahteva proračunov do proračunskih uporabnikov je, da uporabljajo sredstva namensko. To pomeni, da sredstev, ki so namenjeni za materialne stroške ne smemo porabiti za plače, sredstva, ki so namenjena učencem, ne smemo prelivati za druge namene.

Te zahteve smo se strogo držali. Vsa sredstva so bila porabljena strogo namensko, kar je potrdila tudi zunanja revizija v mesecu oktobru.

#### **8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Glede na poslovanje v letu 2011 smo mesečno spremljali porabo sredstev, pravilno razporejali nakupe ter tako zaključili poslovno leto pozitivno. Presežek prihodkov nad odhodki je posledica namenskega varčevanja pri materialnih stroških. V skladu z dogovorom z Občino Ajdovščina, da nam financira izgradnjo šole ter le najnujnejšo opremo, smo nameravali ustvarjeni presežek porabiti za nabavo potrebne opreme ter učnih pripomočkov za novo šolo. Zaradi zamika in zapletov pri začetku gradnje nove šole, smo del ustvarjenega presežek porabili za nakup interaktivnih tabel, prenosnih računalnikov in potrebnih dražjih učil.

#### **9. POJASNILA NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI**

Vsi vzgojno izobraževalni in finančni cilji so bili v tem obdobju doseženi.

## **10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA**

Glavni cilj šole je vzgoja in izobraževanje učencev in priprava učencev za uspešno vstopanje v srednjo šolo ter v življenje. Rezultati, učni in drugi (nagrade in priznanja) kažejo, da to svoje poslanstvo odlično opravljamo. Šola je močno vpeta v kulturno in drugo sodelovanje v kraju in širše (podatki so v poročilu za preteklo šolsko leto in v šolski kroniki). Sodelujemo s:

- Pilonovo galerijo,
- Lavričevo knjižnico,
- Muzejem,
- Vrtcem Ajdovščina,
- Zdravstvenim domom Ajdovščina,
- Centrom za socialno delo Ajdovščina, CMD, AMR v Novi Gorici,
- Planinskim društvom Ajdovščina,
- Domom starejših občanov Ajdovščina,
- Svetom za preventivo v cestnem prometu,
- Policijsko postajo Ajdovščina,
- ZZB Ajdovščina in
- posameznimi strokovnjaki.

## **11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJ IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ**

Kadrovsko je bila šola na vseh mestih polno zasedena z ustreznim kadrom.

Računovodski del poročila je pripravila Kristina Slokar. Obe poročili predstavljata celoto.

V Ajdovščini, 25. 2. 2013

Vladimir Bačič,  
ravnatelj

## **RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2012**

### **1. UVOD**

Kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta pri sestavi letnih poročil upoštevamo sledeče predpise, ki nam določajo sestavljanje in predlaganje letnih poročil:

- \* Zakon o javnih financah: 62., 89., 99. člen (UL RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 112/09, 62/10, 69/10, 107/10, 11/11 ter 14/13 )
- \* Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: 2. in 16. do 18. člen (UL RS 12/01, 10/06, 08/07 ter 102/2010)
- \* Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS 40/12 ter 105/12)
- \* Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02)
- \* Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 214/08, 60/10, 104/10 ter 104/11)
- \* Slovenski računovodski standardi (UL 118/05, 119/08, 1/10 ter 90/10)
- \* Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07, 124/08, 58/2010 ter 104/10, 104/11 ter 97/12.)
- \* Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 ter 97/12)
- \* Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03)
- \* Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06, 138/06 in 120/07 ter 48/09, 112/09 ter 58/10)
- \* Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (UL RS 138/06).

Plače delavcem obračunavamo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju ter Zakonom za uravnoteženje javnih financ, sprejetim v mesecu maju 2012.

Ustanovitelj šole je Občina Ajdovščina, ki pokriva stroške s popravili in vzdrževanjem ter ogrevanjem objektov ter stroške dela iz naslova varstva vozačev. Sicer pa se šola pretežno financira iz državnega proračuna, ki nam krije stroške vezane na izvajanje pouka ter stroške plač zaposlenih. Smo davčni zavezanec, ki je imel v letu 2012 pravico do 2 % odbitnega deleža DDV.

## **2. POJASNILA K BILANCI STANJA**

### **2.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU**

Sedanja vrednost vseh opredmetenih in neopredmetenih sredstev šole znaša 1.281.051 EUR. Njihova amortizacija se obračunava po predpisanih amortizacijskih stopnjah in odpisuje v breme konta obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. V letu 2012 je bilo zaradi uničenja in izločitev odpisanih za 5.029,16 EUR osnovnih sredstev ter 2.763,49 EUR drobnega inventarja.

Iz presežka preteklih let je šola, v skladu s soglasjem ustanovitelja, nabavila e-tablo, 2 mikroskopa za potrebe pouka kemije, klimo v računalniški učilnici, 4 projektorje ter 4 prenosnike za učitelje.

### **2.2. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Kratkoročna sredstva zajemajo sredstva na podračunu: 169.530 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev šolskih storitev: 16.692 EUR, kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Občine Ajdovščina ter drugih proračunskih porabnikov: 187.062 EUR, ter kratkoročne terjatve do drugih inštitucij: 1.812 EUR za plačane akontacije davka od dohodkov pravnih oseb, terjatve za vstopni DDV ter za refundacije ZZZS. Aktivne časovne razmejitve, v višini 453 EUR, zajemajo naročnine na strokovno literaturo in revije za šolsko knjižnico, ki se nanašajo na poslovno leto 2013.

V primeru težav pri plačilu terjatev, dolžnike telefonsko ter pisno opominjamo na njihove neporavnane obveznosti. Le v skrajnih primerih se dolg izterja preko sodnih izvršb. V letu 2012 smo morali odpisati za 198,85 EUR dolgov. Inventurna komisija je po pregledu terjatev do učencev ugotovila, da za slednje velja splošni zastaralni rok 5 let ter predlagala njihov odpis, saj ni pravne podlage za sodno izterjavo. Gre za terjatve do dveh učencev: pri enem je bila izterjava neuspešna zaradi izredno slabega materialnega položaja družine, pri drugem pa izvršba ni bila vložena zaradi ekonomske neupravičenosti. Gre za manjši dolg (14,25 EUR) do bivšega učenca šole. Ker bi v primeru neuspešne izvršbe, stroške sodne izterjave (41,00 EUR sodne takse), nosila šola, se za izvršbo nismo odločili.

### **2.3. ZALOGE**

Konec leta 2012 smo imeli na zalogi ekstra lahko kurilno olje za ogrevanje, v vrednosti 14.435 EUR. V skladu s pravilnikom o računovodstvu šola, za vodenje zaloge kurilnega olja, uporablja metodo povprečnih cen. Drugih zalog šola ni imela.

#### 2.4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Osnovna šola je imela konec leta 2012 iz naslova plač 142.479 EUR obveznosti.

Obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev, tako do proračunskih uporabnikov kot do ostalih podjetij, je skupaj 50.164 EUR. Šola je v letu 2012 poslovala brez likvidnostni težav ter svoje obveznosti poravnala do roka zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti, v višini 31.237 EUR vključujejo obveznosti za plačilo prispevkov na decembrsko plačo (21.756 EUR), kreditov in drugih odtegljajev od plače (3.572 EUR), prispevkov iz odpravnine (82 EUR), prispevkov za volonterske pripravnike (9 EUR), pokojninskih premij za javne uslužbence (2.617 EUR), prispevka zaradi zaposlovanja invalidov pod kvoto (1.068 EUR) ter obveznost za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb (323 EUR) in razlike med obračunanim in vstopnim DDV v 4. tromesečju (1.809 EUR).

Pasivne časovne razmejitve v višini 25.095 EUR so prejeta namenska sredstva v letu 2012, ki pa jih zaradi narave dela (šolsko leto ni enako koledarskemu) še nismo v celoti porabili.

#### 2.5. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Osnovna šola Danila Lokarja ima v upravljanju sredstva v lasti Občine Ajdovščina v višini 1.365.431 EUR. S presežkom prihodkov nad odhodki, ustvarjenim v letu 2012, ter prenosom neporabljenega presežka iz preteklih let, si šola ustvarja vir za nabavo novih osnovnih sredstev. Skupno imamo v ta namen 56.489 EUR sredstev.

Vrednost dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev (140 EUR) je sedanja vrednost prenosnika, ki nam ga je, kot nagrado za natečaj: «Najbolj športna osnovna šola», podaril Zavod za šport RS Planica v letu 2011.

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali. Prav tako nimamo postavk na kontih izvenbilančne evidence.

### 3. POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je v letu 2012 ustvarila 2.494.997 EUR prihodkov, kot so prikazani v spodnji tabeli.

Tabela 1: Razčlenitev prihodkov

vsta prihodka	prihodki 2012 (EUR)	struktura 2012 (%)	prihodki 2011 (EUR)	index 2012/11
prihodki Ministrstva za šolstvo in šport	2.190.582	87,8	2.277.634	96,18
prihodki Občine	134.977	5,4	126.525	106,68
drugi prihodki	59.356	2,4	69.044	85,97
prefakturirani stroški	67.972	2,7	58.335	116,52
tržna dejavnost	42.109	1,7	42.363	99,40
<b>skupaj</b>	<b>2.494.997</b>	<b>100</b>	<b>2.573.902</b>	<b>96,93</b>

Skupni stroški znašajo 2.457.212 EUR. Največji delež predstavljajo stroški dela, in sicer 82,1 %. To so stroški bruto plač, regresa, odpravnin, jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči, povračil prevoznih stroškov ter prehrane med delom. Vzrok za zmanjšanje, kljub povečanju števila zaposlenih, je v znižanju plač ter drugih prejemkov iz delovnega razmerja, v skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ, ki je začel veljati junija 2012.

Tabela 2: Razčlenitev stroškov

vsta stroška	stroški 2012 (EUR)	struktura 2012 (%)	stroški 2011 (EUR)	index 2012/11
stroški materiala in storitev	401.585	16,3	424.238	94,66
stroški dela	2.017.820	82,1	2.104.897	95,86
amortizacija	19.196	0,8	11.162	171,98
drugi stroški	18.611	0,8	17.974	103,54
<b>skupaj</b>	<b>2.457.212</b>	<b>100</b>	<b>2.558.271</b>	<b>96,05</b>

Stroški materiala in storitev v višini 16,3 % zajemajo predvsem stroške hrane ter materiala za pripravo malic za učence šole, vrtca ter zaposlenih, stroške pisarniškega materiala, čistil, učnih pripomočkov in materiala za pouk, vode, elektrike ter kurilnega olja za ogrevanje, stroške bivanja ter prevozov učencev, stroške telefona, vzdrževanja zgradb ter opreme in povračila stroškov službenih poti zaposlenih. Za razmejevanje stroškov na tržno ter osnovno dejavnost šola delno uporablja dejanske stroške iz knjigovodskih listin (neposredni stroški), posredne stroške pa, v skladu s pravilnikom o računovodstvu, s ključem deli na osnovno ter tržno dejavnost.

Stroški amortizacije zajemajo amortizacijo drobnega inventarja (sredstva do 500,00 EUR nabavne vrednosti), ki se v celoti odpisejo ob nabavi. Amortizacija osnovnih sredstev (nad 500,00 EUR nabavne vrednosti) pa bremeni sredstva v upravljanju in ni strošek šole.



Osnovna šola Danila Lokarja je tako leto 2012 zaključila s 37.462 EUR čistega dobička, po odbitem davku od dohodka pravnih oseb. Z ustvarjenim dobičkom si želimo ustvariti vir za nabavo sodobnejših učil in učnih pripomočkov, zlasti na področju računalništva in informatike, kjer je razvoj novih tehnologij izredno hiter. Sledenje novim tehnologijam pa zahteva tudi ustrezna finančna sredstva. Ob napovedanih krčenjih dotacij s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport bodo lastna sredstva zagotovo pripomogla k boljši opremljenosti šole in omogočila nabavo sodobnejših učil.

Ajdovščina, 28. 02. 2013

Računovodsko  
poročilo pripravila:  
Kristina Slokar

Ravnatelj:  
Vladimir Bačič

**Predlagatelj:**  
**MARJAN POLJŠAK**  
**ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA**

Datum: 2.4. 2013

**OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA**

**ZADEVA:** **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA  
PRIHODKOV NAD ODHODKI OSNOVNI ŠOLI  
DANILO LOKARJA AJDOVŠČINA**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

**PRISTOJNO DELOVNO TELO** Odbor za družbene zadeve  
**OBČINSKEGA SVETA:**

Predlagam, da se Občinski svet Občine Ajdovščina **na 27. redni seji dne 18.03.2013** obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99 in št. 30/02) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 27. redni seji dne sprejel naslednji

**S K L E P**

Osnovni šoli Danila Lokarja Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagan in specificiran v sklepu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- /2011  
Datum:

**ŽUPAN:**  
**Marjan POLJŠAK s.r.**

Priloga: sklep o porabi presežka

## **PREDLOG PORABE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI**

Ustvarjeni presežek preteklih let nameravamo v letu 2013 porabiti za:

- nabavo kamere in pripadajoče opreme za teleskop za fiziko (guider),
- nabavo prenosnikov in projektorjev za vse učilnice na stavbi 1,
- zamenjavo nekaj prenosnikov za učitelje na stavbi 3,
- nabavo e-table za razredno stopnjo,
- nabavo opreme za posodobitev omrežja (switch),
- nabavo osebnih računalnikov za učilnice na podružnični šoli v Lokavcu,
- nabavo zmogljivega fotoaparata / digitalne kamere,
- nabavo programske opreme (Corel licence)
- nabavo barvnega tiskalnika za podružnično šolo v Lokavcu

Ravnatelj:  
Vladimir Bačič