

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000-ZPZDC, 127/2006-ZJZP), 11.a. in 12. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS št. 71/1993, 1/95 – CZ, 28/1995, 73/1997 – odl. US, 28/2000, 91/2005), in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/1999, Uradni list št. 2/2002, 41/2005, 92/2005), je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 9. seji dne 4.7.2011 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA

I. Splošne določbe

1. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (ustanovitev javnega zavoda)

S tem odlokom se ustanovi poklicno gasilsko enoto Gasilsko reševalni center Ajdovščina kot javni zavod (v nadaljevanju zavod).

3. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljice;
- čas delovanja in prenehanje zavoda;
- ime, sedež in pravni status zavoda;
- dejavnost zavoda;
- organe zavoda;
- premoženje in sredstva za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu in odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico;
- druge določbe v skladu z zakonom.

4. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem zavoda iz 2. člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom se uporabljajo določila zakona, ki ureja zavode in zakona, ki ureja gasilstvo.

5. člen (pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja zavode in v zakonu, ki ureja gasilstvo.

II. Ime in sedež ustanoviteljice

6. člen (ime in sedež ustanoviteljice)

Ustanoviteljica zavoda je Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina.

III. Čas delovanja in prenehanje zavoda

7. člen (čas delovanja zavoda)

Zavod se ustanovi za nedoločen čas.

8. člen (prenehanje zavoda)

Zavod lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega zavoda.

IV. Ime, sedež in pravni status zavoda

9. člen (ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: Gasilsko reševalni center Ajdovščina.

(2) Skrajšano ime zavoda je: GRC Ajdovščina.

(2) Sedež zavoda je: 5270 Ajdovščina.

(3) Poslovni naslov zavoda je: Tovarniška cesta 3h.

(4) Zavod lahko spremeni ime ali sedež le s soglasjem ustanoviteljice.

(5) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

(6) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(7) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, pod vložno številko 10332100 z dne 21.12.1993.

10. člen (žig zavoda)

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

V. Dejavnost zavoda

11. člen (dejavnost zavoda)

(1) Zavod opravlja na območju ustanoviteljice obvezno lokalno javno službo gasilstva (v nadaljevanju: javna gasilska služba), ki jo s tem odlokom določi ustanoviteljica.

(2) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) razvrščena v:

33.120 Popravila strojev in naprav
33.140 Popravila električnih naprav
33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
33.190 Popravila drugih naprav
36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil (pranje vključeno)
46.900 Nespecializirana trgovina na debelo
47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
49.410 Cestni tovorni promet
52.100 Skladiščenje
52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
84.240 Dejavnost za javni red in varnost
84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

(3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

(4) Zavod sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(5) Zavod lahko s soglasjem ustanoviteljice opravlja javno službo za občine, ki niso njegove ustanoviteljice, prav tako lahko s soglasjem ustanoviteljice opravlja dejavnost iz tega člena tudi za druge subjekte, pod pogoji in na način, ki se določi s posebno pogodbo.

(6) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanoviteljice.

VI. Organi zavoda

12. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor - poveljnik,
- strokovni svet zavoda.

13. člen (svet zavoda)

- (1) Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje pet članov. Svet zavoda sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet Občine Ajdovščina,
 - en predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah,
 - en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga na predlog občinske gasilske zveze imenuje Občinski svet Občine Ajdovščina.

(2) Mandat članov sveta traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(3) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

(4) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

14. člen (pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja - poveljnika, v soglasju z ustanoviteljico,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in direktorju - poveljniku zavoda predloge in mnenja v zvezi z izvajanjem javne gasilske službe,
- razpisuje volitve za predstavnika delavcev za člana sveta zavoda,
- v soglasju z županom sprejema kadrovske načrte in načrte zaposlovanja, ki ga predlaga direktor - poveljnik,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ali statutom.

15. člen (direktor - poveljnik)

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor – poveljnik, ki je direktor in strokovni vodja zavoda.

(2) Direktor - poveljnik kot direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor - poveljnik kot strokovni vodja zavoda vodi in organizira strokovno delo zavoda ter je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

(3) V okviru nalog iz prejšnjih odstavkov tega člena, direktor – poveljnik opravlja še naslednje naloge:

- pripravlja letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,
- oblikuje predloge novih programov,
- skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- določa sistemizacijo delovnih mest in odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

Natančneje se naloge direktorja - poveljnika določijo s statutom zavoda.

(4) Direktor - poveljnik je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(5) Direktorja - poveljnika imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljice.

(6) Za direktorja - poveljnika je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj sedma stopnja izobrazbe tehnične, družboslovne ali druge ustrezne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj s področja gasilstva, zaščite in reševanja,
- opravljen strokovni izpit, predpisan z zakonom.

V primeru, da kandidat nima opravljenega strokovnega izpita, ga mora opraviti v enem letu po nastopu dela. Če ob nastopu dela ni zagotovljenih zakonskih pogojev za opravljanje strokovnega izpita, mora kandidat ta izpit opraviti v enem letu od zagotovitve zakonskih pogojev za njegovo opravljanje.

(7) Mandat direktorja - poveljnika traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(8) Direktor - poveljnik je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, v primerih, določenih s predpisi. Postopek razrešitve podrobneje ureja statut zavoda.

16. člen

(vršilec dolžnosti direktorja - poveljnika)

Če direktorju - poveljniku predčasno preneha mandat, če se nihče ne prijavi na javni razpis za direktorja - poveljnika, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni izbran, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja - poveljnika za čas do imenovanja direktorja - poveljnika na podlagi ponovljenega razpisa, vendar največ za eno leto.

17. člen
(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih, ki ga vodi direktor - poveljnik.

(2) Število članov, način imenovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom, ki ureja področje zavodov. Strokovni svet zavoda dela na sejah.

(3) Konstitutivno sejo strokovnega sveta zavoda skliče direktor – poveljnik v roku 15 dni po imenovanju njegovih članov.

VII. Premoženje in sredstva za delo zavoda

18. člen
(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki ga zavod uporablja za opravljanje dejavnosti, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljice.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

19. člen
(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev ustanoviteljice,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

(2) Zavod sklene z ustanoviteljico pogodbo, s katero opredelita premoženje ustanoviteljice, ki ga zavod upravlja.

(3) Zavodu se sredstva iz proračuna ustanoviteljice zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljice, na podlagi usklajenega letnega programa in finančnega načrta zavoda.

20. člen
(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme presežek uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda, na predlog direktorja – poveljnika in v soglasju z ustanoviteljico.

21. člen
(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

VIII. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu in odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda

22. člen
(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

23. člen
(odgovornost ustanoviteljice)

Ustanoviteljica za obveznosti zavoda ne odgovarja.

IX. Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico

24. člen
(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

1. poroča ustanoviteljici vsaj enkrat letno o svojem poslovanju,
2. pripravlja program dela, finančni načrt in letni program investicij ter upravljanja s premoženjem,
3. pripravlja in oblikuje načrte za izvajanje javne gasilske službe,
4. pripravlja in oblikuje razvojne načrte javne gasilske službe,
5. sodeluje pri ukrepih ustanoviteljice za razvoj javne gasilske službe,
6. zagotavlja ustanoviteljici druge podatke o izvajanju dejavnosti, potrebne za spremljanje poslovanja in podatke za statistične namene, ter druge podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljica:

1. spremlja in usklajuje dejavnost zavoda s programi in finančnimi načrti ustanoviteljice,
2. sprejema načrt varstva pred požarom,
3. izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in porabo finančnih sredstev,
4. izvaja nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe,

5. sprejema načrt zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah ustanoviteljice,
6. vključuje zavod v oblikovanje politike celostnega razvoja,
7. v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

X. Splošni akti zavoda

25. člen (statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

26. člen (drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor - poveljnik. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

XI. Statusne spremembe

27. člen (statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odloča ustanoviteljica.

XII. Prehodne in končne določbe

28. člen (delovanje organov zavoda)

(1) Člani sveta zavoda in člani strokovnega sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja opravlja naloge direktorja do poteka obdobja njegovega imenovanja, oziroma do imenovanja direktorja - poveljnika.

29. člen (uskladitev splošnih aktov zavoda)

(1) Zavod mora uskladiti statut zavoda najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Ostali splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom in statutom uskladiti v roku treh mesecev od uveljavitve statuta.

(3) Do sprejema statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

30. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina (Uradni list RS št. 135/2003).

31. člen
(objava in začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 014-7/2011

Datum: 4.7.2011

ŽUPAN
Marjan POLJŠAK, l.r.