

Na podlagi 12. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji seji dne 3.3.2011 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Ajdovščina

1. člen

(splošna določba)

S tem odlokom se ustanovi javno glasilo Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: glasilo), in se uredi izdajanje tega glasila.

2. člen

(glavni namen in cilj glasila)

Glasilo se ustanovi in izdaja z namenom obveščanja občanov o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih organov Občine Ajdovščina, o delu krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij, skladov, društev, klubov, drugih pravnih in fizičnih oseb, ter z namenom poročanja o aktualnih gospodarskih, političnih, socialnih, kulturnih, družabnih, športnih in ostalih dogajanjih.

V glasilu se objavljajo tudi javne objave in obvestila, za katere ni s predpisi določen drugačen način objave, ter prispevki občanov, političnih skupin, političnih strank in podobno.

Cilj glasila je objavljanje celovitih informacij ter mnenj o vseh področjih življenja in dela v občini.

3. člen

(svoboda izražanja)

Programske vsebine morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in za raznolike vsebine, na avtonomnosti odgovornega urednika in drugih avtorjev pri ustvarjanju programskih vsebin, v skladu s programsko zasnovo in profesionalnimi kodeksi, ter na odgovornosti odgovornega urednika, uredništva in drugih avtorjev prispevkov za posledice njihovega dela.

4. člen

(ime glasila)

Ime glasila je "Ajdovske novice".

5. člen

(izdajatelj glasila)

Izdajatelj glasila je Občina Ajdovščina.

Sedež izdajatelja glasila je: Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina.

Odgovorna oseba izdajatelja je župan.

6. člen

(zvrst in časovni interval razširjanja medija)

Glasilo izhaja praviloma desetkrat letno, lahko izide tudi kot dodatna številka, kot dvojna številka, ali pa mu je dodana priloga.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

Glasilo izhaja v tiskani obliki in se brezplačno dostavlja v vsa gospodinjstva na območju občine Ajdovščina.

Glasilo se po izidu v tiskani obliki objavi tudi v elektronski obliki na uradni spletni strani Občine Ajdovščina.

7. člen

(programska zasnova glasila)

Izdajatelj samostojno oblikuje programsko zasnovo glasila, tako da na podlagi določil tega odloka določi namen izdajanja glasila in temeljna vsebinska izhodišča za njegovo delovanje. Programsko zasnovo glasila potrdi občinski svet.

Izdajatelj nosi temeljno odgovornost za izvajanje programske zasnove.

Pred temeljno spremembo ali bistveno dopolnitvijo programske zasnove mora izdajatelj pridobiti mnenje uredništva.

8. člen

(odgovorni urednik)

Glasilo ima odgovornega urednika, ki ga imenuje župan. Za odgovornega urednika imenuje javnega uslužbenca, zadolženega za stike z javnostjo, ki izpolnjuje pogoje, določene v zakonu.

Župan lahko razreši odgovornega urednika, če ne dela v skladu s tem odlokom in s programsko zasnovo glasila.

Župan mora pred imenovanjem ali razrešitvijo odgovornega urednika pridobiti mnenje uredništva.

Sedež odgovornega urednika glasila je na sedežu izdajatelja glasila.

Odgovorni urednik je v okviru programske zasnove glasila in določil tega odloka pri svojem delu samostojen in neodvisen.

9. člen

(naloge odgovornega urednika)

Naloge odgovornega urednika so:

- vodi uredniški odbor,
- odgovarja za uresničevanje programske zasnove,
- predlaga spremembe programske zasnove,
- odgovarja za vsako objavljeno informacijo, če zakon ne določa drugače,
- odgovarja za celotno organizacijo izdajanja glasila,
- v sodelovanju z uredništvom vsebinsko oblikuje posamezno številko glasila,
- zagotavlja redno izhajanje glasila,
- naroča, pripravlja in ureja besedila ter sodeluje v vseh fazah nastajanja glasila,
- angažira občinsko upravo, druge organe občine, krajevne skupnosti, javne zavode, podjetja, sklade, društva in druge zainteresirane pravne in fizične osebe za pripravo posameznih vsebin in za kontinuirano sodelovanje pri

- nastajanju glasila,
- skrbi za distribucijo glasila v vsa gospodinjstva na območju občine,
 - pripravlja letni oziroma dvoletni finančno ovrednoteni program dela za izdajanje glasila,
 - pripravlja poročilo o realizaciji letnega programa za preteklo leto,
 - skrbi, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko zasnovo in kodeksom novinarske poklicne etike,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja medije in v skladu s tem odlokom.

Odgovorni urednik sme zavrnilo objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo ali zakonom, ki ureja medije. O tem in konkretnih razlogih za zavrnitev je dolžan pisno obvestiti avtorja prispevka in to najkasneje pred izidom številke glasila, za katero je bil prispevek pripravljen.

10. člen (uredništvo)

Glasilo ureja uredništvo, ki šteje pet članov. Sestavljajo ga odgovorni urednik in štirje programski sodelavci za posamezna področja, in sicer: za področje krajevnih skupnosti, za področje gospodarstva, za področje družbenih dejavnosti ter za področje sodelovanja z regijami in državo.

Programske sodelavce za posamezno področje imenuje župan na predlog odgovornega urednika.

Župan lahko razreši posameznega programskega sodelavca, če ta s svojim delom deluje proti programski zasnovi in uredniški zasnovi glasila.

Programski sodelavci so v okviru sprejete programske zasnove in določil tega odloka pri svojem delu neodvisni in samostojni.

Uredništvo se sestaja na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke glasila sklicuje in vodi odgovorni urednik.

11. člen (naloge uredništva)

Naloge uredništva so:

- skrbi za uresničevanje programske zasnove glasila,
- oblikuje uredniško zasnovo glasila,
- sodeluje pri oblikovanju vsebine in oblike glasila,
- obravnava pobude, mnenja in predloge, ki se nanašajo na urejanje in izdajanje glasila,
- obravnava finančna in druga vprašanja v zvezi z glasilom,
- obravnava spremembe v zvezi s periodiko izdajanja in razširjanja glasila.

12. člen (finančni načrt s programom dela, poročilo o realizaciji letnega programa)

Za izdajanje glasila pripravi odgovorni urednik do konca oktobra tekočega leta finančno ovrednoten letni program dela, oziroma dvoletni program dela, če se občinski proračun sprejema za dve leti. Potrjuje ga občinski svet v okviru sprejemanja občinskega proračuna.

Odgovorni urednik pripravi poročilo o realizaciji letnega programa za preteklo leto do konca marca tekočega leta. Potrjuje ga občinski svet v okviru sprejemanja zaključnega računa občine.

13. člen

(viri in način financiranja)

Viri financiranja glasila so naslednji:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodki od objave plačljivih vsebin,
- prihodki od oglaševalskih vsebin,
- drugi prihodki.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

Izdajatelj odgovarja za stroške obveznosti glasila le v okviru sredstev, zagotovljenih v občinskem proračunu.

14. člen

(avtorstvo prispevkov)

Avtorji prispevkov odgovarjajo za verodostojnost vsebine prispevkov. Objavljeni prispevki morajo biti avtorizirani.

Odgovorni urednik se lahko dogovori z avtorjem za plačilo honorarja za prispevek, ki ga odgovorni urednik naroči in objavi. Honorar se izplača iz sredstev druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 13. člena tega odloka.

Višino avtorskih honorarjev določi župan s sklepom.

15. člen

(oglaševalske vsebine)

V glasilu je dopustno objavljati oglaševalske vsebine, ki se morajo ločiti od drugih programskih vsebin glasila.

Pogoje in cenik objav določi na predlog uredništva župan s sklepom.

16. člen

(volilna in referendumsko propagandna sporočila)

Organizatorji volilne kampanje lahko v času volilne kampanje objavljajo volilna propagandna sporočila v skladu z zakonom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo. Enako velja za objavljanje referendumskih propagandnih sporočil.

Odgovorni urednik mora zagotoviti vsem organizatorjem enake pogoje za objavljanje. Odgovorni urednik določi in objavi pravila za izrabo prostora v glasilu. Cenik objav določi župan s sklepom.

Prehodne in končna določba

17. člen

Prvi finančno ovrednoteni letni program za tekoče leto in za leto 2012 odgovorni urednik predloži županu najkasneje do 30.5.2011.

18. člen

Pred imenovanjem prvega odgovornega urednika iz tretjega odstavka 8. člena tega odloka, župan ne pridobi mnenja uredništva.

19. člen

Izdajatelj glasila mora pred začetkom izdajanja glasilo prigrasiti pri pristojnem ministrstvu, zaradi vpisa v razvid medijev.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 615-1/2011

Datum: 3.3.2011

**Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak**