* 1. *obr. – Ponudba/Predračun*

Na obvestilo o javnem naročilu »**Nakup računalniške opreme**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN008041/2018-W01, z dne 22. 11. 2018, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka ponudbe: |  |
| Datum: |  |

PONUDNIK:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma/Ime ponudnika: |  |
| Sedež/Naslov ponudnika: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PONUDBENA CENA V EUR | | | | | |
| Postavke ponudbe | Količina, enota | Cena na enoto brez DDV | Skupaj cena brez DDV | DDV  22% | Skupaj cena z DDV |
| Delovne postaje | 3 kos |  |  |  |  |
| Prenosni računalniki – OS | 26 kos |  |  |  |  |
| Prenosni računalniki za poslovno rabo – uprava | 7 kos |  |  |  |  |
| Dodatna oprema - uprava | 2 kos |  |  |  |  |
| **Skupaj vrednost** | | |  |  |  |

Ponudbi morajo biti obvezno priloženi: izpolnjen dokument **Specifikacija opreme** ter **dokazila**, iz katerih izhaja, da so ponujeni računalniki uvrščeni v najvišji energetski razred dostopen na trgu. Naročnik bo ponudbe, ki bodo predložene brez teh dokumentov izločil kot nedopustne, brez možnosti poziva na dopolnitev!

Veljavnost ponudbe je najmanj do **28. 2. 2019**.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno zajeti vse stroške potrebne za uspešno, pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, zlasti:

* vse stroške za in v zvezi z zahtevanimi namestitvami operacijskega sistema in ostalih programov ter z dobavo opreme, ki v celoti izpolnjuje zahteve iz te razpisne dokumentacije in prilog, ter ostale stroške, potrebne za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila;
* povračilo vsakršne pravno priznane materialne in nematerialne škode, ki bi nastala naročniku oziroma tretjim, zaradi malomarnosti, nestrokovnosti ter nepravilnosti pri izvedbi oziroma zaradi izvedbe predmetnega javnega naročila;
* stroške vseh izjav, dokazil in potrdil, potrebnih za dokazovanje izpolnjevanja zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 51/17), ter zahtev iz ostalih veljavnih predpisov, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

* 1. *obr. – ESPD*

Obrazec je dostopen na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

* 1. ***obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo***

**PODIZVAJALEC** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

|  |
| --- |
|  |
|  |

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup računalniške opreme**«,objavljenem na portalu javnih naročil pod zap. št. JN008041/2018-W01 , z dne 22. 11. 2018, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PODIZVAJALEC  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

* 1. ***obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):   |  | | --- | |  | |  |   **MENIČNA IZJAVA**  ……………………………………………, matična številka: ……………….., v nadaljevanju naročnik in ……………………., v nadaljevanju »izdajatelj menic«, sta dne ……………… sklenila Pogodbo št.…. za izvedbo javnega naročila »………..«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja odprave napak v garancijskem roku** s strani izdajatelja menic po Pogodbi.  Na podlagi Pogodbe ………….( izdajatelj menic) izroča naročniku dve (2) bianco menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ime in priimek: |  | funkcija |  | podpis |  | | ime in priimek: |  | funkcija |  | podpis |  |   Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.  S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.  Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.  Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)………………., ki vodi naš račun št. ……………………….., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.  Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) …………………………, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke) ………………, ki vodi naš račun št. …………………………. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……………………………….  Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……………………………, izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ……………………., ki vodi naš račun št. ……………………………. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.  Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.  Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do ………………………..  Priloga: 2 bianko menici   |  |  |  | | --- | --- | --- | | KRAJ | ŽIG | Podpis zakonitega zastopnika | | DATUM | |

* 1. ***obr. – Vzorec pogodbe***

Vzorec pogodbe je potrebno šteti kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila.

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,

ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,

matična številka: 5879914000,

ID za DDV: SI51533251,

IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(firma in sedež ponudnika)* **kot izvajalec oziroma dobavitelj**,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. 4301-31/2018 za nakup računalniške opreme**

**Uvodne ugotovitve**

1. **člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da sklepata pogodbo po javnem naročilu za izbiro dobavitelja javnega naročila za dobavo računalniške opreme, izbranega v postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. JN008041/2018-W01, z dne 22. 11. 2018;
* da dobavitelj naročniku zagotavlja izvedbo vseh dejavnosti potrebnih za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in jamči, da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti ter za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
* da je dobavitelj seznanjen s pogoji za uspešno, pravilno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročanja, in nanje nima nobenih pripomb, ter da je pred oddajo ponudbe pregledal vso projektno dokumentacijo na katero nima nobenih pripomb;
* da so sredstva za dobavo opreme zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na postavki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kontu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Predmet pogodbe**

1. **člen**

Predmet pogodbe je dobava nove računalniške opreme, ki mora izpolnjevati zahteve iz tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter zahteve, ki za tovrstni predmet javnega naročanja izhajajo iz ostalih veljavnih predpisov. Če bo dokazan sum o neustreznosti dobavljene opreme ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav in odprave nepravilnosti nosil dobavitelj, sicer pa naročnik.

Dobavitelj računalniško opremo naročniku izročiti v last in posest, ter glede na naravo stvari, v skladu s ponudbo dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ter opraviti vse storitve (zagon, namestitev zahtevane programske opreme, operacijskega sistema.. itd.), kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Računalniška oprema, ki je predmet dobave po tej pogodbi mora:

* biti nova in brezhibna, ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica…);
* biti energijsko učinkovita ter proizvedena iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi, vse v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila ter Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17);
* v celoti ustrezati tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ter vsem ostalim pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila ter ponujeni kvaliteti kot izhaja iz ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Dobavitelj je za dobavljeno računalniško opremo dolžan naročniku zagotoviti in predložiti navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene računalniške opreme v slovenskem jeziku. V kolikor ta ne obstaja, jih je dolžan dobavitelj zagotoviti na lastne stroške.

Računalniška oprema mora biti dobavljena DDP na naslovu Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina. Dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi računalniške opreme, ki je predmet te pogodbe najmanj tri delovne dni pred njeno dobavo.

**Pogodbena vrednost**

1. **člen**

Vrednost pogodbe znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| vrednost brez DDV |  |
| 22% DDV |  |
| skupaj |  |

V ceni so upoštevani vsi stroški, povezani z dobavo računalniške opreme, zavarovanjem in prevozom na lokacijo naročnika ter ostale špediterske stroške. V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški (dobave in dostave, instalacij operacijskega sistema in druge programske opreme, testiranja, dela, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati. Pogodbena vrednost iz tega člena je fiksna in vključuje vse stroške v zvezi z dobavo računalniške opreme in v zvezi z ostalimi obveznostmi, ki so predmet te pogodbe.

Cene posameznih postavk računalniške opreme in z njimi povezanih storitev so fiksne. V ceni so zajeti vsi stroški atestov, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljene računalniške opreme.

Dobavitelj ni upravičen do plačila dodatnih dobav oziroma del, v kolikor jih pred tem ne predhodno pisno potrdi in odobri zakoniti zastopnik naročnika oziroma od njega pisno pooblaščena oseba.

**Obračun in plačilo**

1. **člen**

Za dobavljeno računalniško opremo dobavitelj naročniku izstavi račune po cenah iz ponudbe dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_. Dobavitelj mora k računu priložiti veljavne evidenčne liste.

Pogoj za plačilo izstavljenih računov je uspešna delna ali končna primopredaja opreme, opravljena s prevzemnim zapisnikom in dobavnico.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek 30. dan od dneva uradnega prejetja računa preko sistema E-računi. V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

**Roki dobave izvedba prevzema**

1. **člen**

Dobavitelj dobavi računalniško opremo, ki je predmet te pogodbe v naslednjih rokih:

|  |  |
| --- | --- |
| Delovne postaje: | v roku 40 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila; |
| Prenosni računalniki – OS: | v roku 20 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila; |
| Prenosni računalniki za poslovno rabo - uprava: | v roku 40 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila; |
| Dodatna oprema - uprava: | v roku 40 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila. |

Pogodbeni dobavni roki se lahko spremenijo le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na dobavo ali izvedbo del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil dobavitelj.

Roki se lahko spremenijo tudi v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Vremenski pogoji ne morejo biti razlog za podaljšanje roka.

V primeru, da dobavitelj ne dobavi opreme najkasneje v 7 dneh po izteku roka dobave, iz prejšnjega odstavka, si naročnik pridržuje pravico od odstopa od pogodbe. V tem primeru je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo, ki je naročniku nastala kot posledica neizpolnitve dobaviteljevih pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj bo moral naročnika o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte ali pisno v roku 2. člena te pogodbe. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila oziroma predlagati nov termin. Naročnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžen sprejeti.

**Jamstvo dobavitelja**

1. **člen**

Dobavitelj naročniku jamči:

* da je dobavljena računalniška oprema nova in proizvedena v letu 2018;
* da dobavljena računalniška oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
* da dobavljena računalniška oprema nima pravnih napak;
* da dobavljena računalniška oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponujene v ponudbeni dokumentaciji dobavitelja;
* da bodo postranske storitve (instalacije/namestitve programske opreme, …) opravljene brezhibno;
* da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na dobavljeno računalniško opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na predmet pogodbe.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake dobavljene opreme, velja še 180 dni po dobavi (šteto od dneva zadnje dobave). Če se v tem pokažejo zgoraj našteta odstopanja ali napake, lahko naročnik odpove/razdre naročilo delno ali v celoti.

**Nadomestni deli**

1. **člen**

Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov za dobavljeno računalniško opremo najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

Dobavitelj bo moral pri odpravljanju napak dobavljene računalniške opreme v garancijski dobi vgrajevati oziroma uporabljati le originalne nove nadomestne dele.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka, je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jo naročnik zaradi tega utrpel.

**Garancijska doba/roki in reševanje reklamacij**

1. **člen**

Dobavitelj zagotavlja garancijo za brezhibno funkcionalnost in tehnično delovanje za dobavljeno računalniško opremo v rokih, dogovorjenih za posamezno opremo. Garancijski rok začne teči od dneva prevzema dobavljene opreme.

Za vsako odpravo napake daljšo od 5 dni se ustrezno podaljša garancijski rok. Če je bil kakšen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne teči garancijski rok znova, in je naročnik dolžan izdati nov garancijski list. Če je bil zamenjan ali bistveno popravljen le kakšen del stvari, začne garancijski rok znova teči samo za ta del.

Dobavitelj se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izbrani ponudnik po prejemu obvestila naročnika o pomanjkljivosti, ki so nastala zaradi nekvalitetno opravljenih del v zvezi z odpravljeno napako, v zahtevanem roku ne odpravi vseh pomanjkljivosti v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun dobavitelja, za kar ima pravico unovčiti predloženo zavarovanje za odpravo napak.

V primeru, da naročnik ugotovi nepravilno delovanje dobavljene računalniške opreme, o tem po elektronski pošti na naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ obvesti dobavitelja.

Rok za odpravo napake se začne šteti od trenutka, ko je bil dobavitelj o okvari obveščen. Če dobavitelj v postavljenem primernem roku ne odpravi napake ali ne zamenja računalniške opreme z novo, bo naročnik odpravo napake ali zamenjavo z novo poveril drugemu, s strani naročnika prosto izbranemu dobavitelju, na stroške dobavitelja iz te pogodbe (kot dober gospodar). V kolikor dobavitelj stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokril, bo naročnik za plačilo stroškov unovčil zavarovanje za odpravo napak.

Če se katerakoli napaka na dobavljeni računalniški opremi pojavi najmanj 3-krat zapored v roku dveh mesecev, mora dobavitelj naročniku dostaviti novo, pravilno delujočo, ekvivalentno računalniško opremo.

**Druge obveznosti pogodbenih strank**

1. **člen**

Dobavitelj soglaša oz. se zaveže:

* bo prevzete obveznosti iz predmetnega javnega naročila izvedel strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
* bo zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe;
* zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih obvez;
* bo na lastne stroške namesti in po potrebi testiral računalniško opremo;
* bo izpolnil vse zahteve naročnika pri dobavi računalniške opreme, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in sprejete ponudbe, ki je sestavni del te pogodbe;
* bo jamčil naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki, ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak, ter stvarnih ali obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku jamči za pravilno izvedbo obveznosti po tej pogodbi tudi s predloženim zavarovanjem za odpravo napak v skladu z zahtevami te pogodbe;
* bo še pred podpisom primopredajnega zapisnika za računalniško opremo, ki je predmet tega javnega naročila, naročniku izročil navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene računalniške opreme v slovenskem jeziku, podpisane in potrjene garancijske liste, ter tehnično dokumentacijo, predpisane ateste, certifikate, izjave o skladnosti in druge potrebne dokumente.

Naročnik se zaveže:

* bo izvršil pregled in podal pisno potrditev oz. zavrnitev prevzema dobave računalniške opreme, ki je predmet te pogodbe najpozneje v 14 dneh, ob morebitni zavrnitvi pa bo podal tudi pisno obrazložitev zavrnitve ter navodila za odpravo pomanjkljivosti;
* sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
* tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
* urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

Pogodbene stranke se obvezujejo ravnati kot dobri gospodarstveniki in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

**Izvajanje naročila s podizvajalci**

1. **člen**

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od dobavitelja zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z dobaviteljem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podizvajalci:**  **(naziv, polni naslov, matična**  **številka, davčna številka in**  **transakcijski račun)** | **Obseg in vrsta del:** | **Predmet, količina,**  **vrednost, kraj in rok**  **izvedbe teh del:** |
|  |  |  |

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

OPOMBA: Določbe navedene v tem členu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del z podizvajalci črta.

**Prepoved cesije**

1. **člen**

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

**Pogodbena kazen**

1. **člen**

Če dobavitelj po lastni krivdi oziroma po krivdi njegovih pogodbenih partnerjev, dobaviteljev ali drugih, ki so na dobaviteljevi strani dolžni za izpolnitev dela naročila, ne izpolni pogodbenih obveznosti, v katerikoli fazi v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku ali v zahtevani kvaliteti in obsegu ali če dobavitelj o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2% (dva odstotka) od pogodbene vrednosti nerealizirane dobave računalniške opreme za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo dobavitelja, ob sprejemu izpolnitve naročnik ni dolžan dobavitelja posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od dobavitelja razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Naročnik je do pogodbene kazni in škode, upravičen tudi v primeru, če dobavitelj neupravičeno prekine ali ustavi izvajanje svojih obveznosti po pogodbi.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se dobavitelju obračuna pri plačilu računa oziroma v kolikor to ni mogoče, naročnik iz tega naslova dobavitelju izstavi poseben račun, ki ga je dobavitelj dolžan plačati v osmih dneh od uradnega prejema.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z dobaviteljem na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utrpi zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani dobavitelja in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi dobaviteljeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti dobavitelja. Dobavitelj mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve dobavitelja.

Če bo naročnik uveljavljal pogodbeno kazen, se šteje, da je dobavitelj storil veliko strokovno napako, kar bo upoštevano v nadaljnjih postopkih javnega naročanja kot dokazano slabe izkušnje pri izpolnjevanju obveznosti. Naročnik bo ponudbo dobavitelja kot ponudnika v novem postopku javnega naročanja izločil iz postopka.

**Prevzem dobavljene opreme ter zavarovanje za odpravo napak**

1. **člen**

Naročnik prevzame od dobavitelja računalniško opremo pod pogojem, da je nova, tehnično brezhibna, nepoškodovana in opremljena z garancijskimi listi, navodili za uporabo in vzdrževanje. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

Dobavitelj bo moral ob prevzemu, hkrati z dobavljeno opremo naročniku izročiti še:

* pravilno izpolnjeno dobavnico;
* potrebna dokazila in predpisana potrdila o atestih (za računalniško opremo, ki jih potrebuje v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavno zakonodajo in predpisi);
* podpisane in potrjene garancijske liste;
* tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
* druge dokumente, če so zahtevani.

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti dobavljene računalniške opreme oziroma neizvrševanja drugih dogovorov po tej pogodbi dobavitelju sporočiti takoj, najkasneje pa v roku 2 dni od ugotovitve napak oziroma pomanjkljivosti.

Če naročnik ugotovi, da dobavljena računalniška oprema ni kakovostno ustrezna oziroma, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladen z določili te pogodbe in s specifikacijami, jo takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi računalniško opremo zahtevane kakovosti. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen. Dobavitelj je dolžan nemudoma neustrezno računalniško opremo nadomestiti z ustrezno, najkasneje pa v roku 2 dni od prejete reklamacije. Dobavitelj nosi vse stroške, ki so povezani z nadomestitvijo dobavljene neustrezne računalniške opreme. Če dobavitelj neustrezne računalniške opreme ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled računalniške opreme pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

Če se izkaže, da dobava ponujene računalniške opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu ponudbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

Prevzem se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki mu je priložena dobavnica (iz dokumenta mora biti med drugim razvidno: številka in datum naročila, količina in serijska številka naprave ter njena vrednost), ki ga na podlagi pravilno izročene naprave ter spremljajočih dodatkov in listin, pripravi dobavitelj ter podpišeta predstavnik dobavitelja in predstavnik naročnika.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku pred primopredajo dobavljene računalniške opreme predložil vso potrebno dokumentacijo za pravilen načinom uporabe, čiščenje in vzdrževanje dobavljene računalniške opreme.

V roku 2 delovnih dni od datuma podpisa prevzemnega zapisnika s strani naročnika mora dobavitelj naročniku izročiti 2 **bianko menici z menično izjavo** za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v višini 5 % od vrednosti pogodbe z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 30 dni daljši od najdaljšega zahtevanega garancijskega roka.

Zavarovanje za odpravo napak služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka, to je odpravo napak. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku bo unovčeno v primeru, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak prevzem dobavljene opreme ni opravljen.

Pred prevzemom mora dobavitelj odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene v predhodnih zapisnikih, ali naročnikovih zahtevah po odpravi pomanjkljivosti

V kolikor dobavitelj naročniku ne izroči zavarovanja za odpravo napak iz tega člena, je naročnik upravičen zadržati pet procentov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV za čas trajanja garancije iz tega člena. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da primopredaja pogodbenih del ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do uveljavljanja pogodbene kazni dogovorjene za različne kršitve po tej pogodbi.

**Odstop ter razdrtje pogodbe**

1. **člen**

Če dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

Naročnik lahko predčasno odpove/razdre to pogodbo v primeru v primeru, če dobavitelj kljub pisnemu opozorilu naročnika ne odpravi kršitve v primernem postavljenem roku oziroma isto kršitev ponovi, zlasti če se kršitev nanaša na:

* neaktivnosti dobavitelja v zvezi z dobavo računalniške opreme po tej pogodbi - z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
* neutemeljene zavrnitve naročila s strani dobavitelja, odstopanja od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljenih storitev - z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
* neupoštevanja reklamacij glede kakovosti, vrste in količine dobav - z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi te pogodbe;
* zamude dobavitelja - z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi pogodbe.

Dobavitelj lahko predčasno odpove/razdre pogodbo s 30-dnevnim odpovednim rokom, če naročnik kljub opominu ne poravna zapadlih obveznosti, pri čemer mora naročnika o odstopu pisno obvestiti

Naročnik bo imel poleg pravic, ki mu že sicer gredo po zakonu, pravico do takojšnjega odstopa od te pogodbe brez škodnih posledic za naročnika v primeru če:

* je zoper dobavitelja izdan sklep o uvedbi stečaju ali uveden postopek prisilne poravnave, ali predlagana ali uvedena likvidacija, ali bi bilo s strani kakšnega organa dobavitelju prepovedano opravljanje dejavnosti ali izrečen drug podoben ukrep,
* je zoper dobavitelja začeta izvršba, ki bi lahko resneje ogrozila njegovo finančno stanje,
* je dobavitelj prenesel obveznosti iz pogodbe na tretje osebe v nasprotju z določbami te pogodbe,
* dobavitelj ne bi izvajal pogodbenih del v skladu s to pogodbo ali bi ponavljajoče kršil svoje obveznosti po tej pogodbi in takšnega ravnanja ali stanja ne bi saniral tudi po naročnikovem izrecnem pozivu.

Naročnik bo imel v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega odstavka pravico, da dobavitelja s priporočeno pošto pisno obvesti o odstopu od pogodbe.

Naročnik ob odstopu/razdoru pogodbe (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti dobavitelju nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do dobavitelja nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Ob odstopu od pogodbe pripadajo dobavitelju izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

**Predstavniki pogodbenih strank ter skrbniki pogodbe**

1. **člen**

Pooblaščeni predstavnik naročnika in skrbnik pogodbe s strani naročnika je Mojca Remškar Planinc.

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja in skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Morebitno spremembo posameznih oseb v tem členu je potrebno pismeno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

**Osebni podatki**

1. **člen**

Izvajalec izjavlja, dadovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani naročnika, skladno z zakonom o dostopnosti informacij javnega značaja in zakona o varstvu osebnih podatkov.

**Varovanje zaupnih in osebnih podatkov**

1. **člen**

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/2007 z vsemi spremembami) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati skladno s predpisi o varovanju in zaščiti osebnih podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje kadre, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti

**Protikorupcijska klavzula**

1. **člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

**Omejitve poslovanja**

1. **člen**

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član poslovodstva ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Dobavitelj oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

**Zakonski razvezni pogoj in okoljska klavzula**

1. **člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17) na način, predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

**Končna določila**

1. **člen**

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

1. **člen**

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Spremembe enotnih cen, obsega del, pogodbenega zneska in pogodbenega roka se zaradi spremenjenih okoliščin sme spremeniti samo v pogodbenem roku in začnejo veljati po sklenitvi aneksa.

1. **člen**

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

1. **člen**

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

1. **člen**

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme dobavitelj en, naročnik pa dva izvoda.

1. **člen**

Sestavni deli pogodbe so:

* Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in njene priloge,
* Ponudba dobavitelja št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku,
* Drugi dokumenti, ki so del te pogodbe.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka:  Dne: | Številka:  Dne: |
| NAROČNIK: | DOBAVITELJ: |
|  |  |

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca pogodbe, da smo jih v celoti razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končne pogodbe.

* 1. ***Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah***

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

* o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
* ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**PONUDNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma/Ime: |  |
| Sedež/Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka: |  |

**Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti):** DA NE

izbran za izvajalca za javno naročilo»**Nakup računalniške opreme**«

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Firma, matična in davčna št. pravne osebe**  oziroma  **ime in priimek fizične osebe** | **Sedež pravne osebe**  oziroma  **prebivališče fizične osebe** | **Lastniški delež v %**  oziroma  **delež ustanoviteljskih pravic v %** | **Tihi družbenik**[[1]](#footnote-1) (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe |
| 1. |  |  |  | DA NE |
| 2. |  |  |  | DA NE |
| 3. |  |  |  | DA NE |
| 4. |  |  |  | DA NE |

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom**[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe** | **Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

1. Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja. [↑](#footnote-ref-1)
2. 527. člen ZGD

   Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

   ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);

   je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);

   so koncernske družbe;

   sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali

   so povezane s podjetniškimi pogodbami. [↑](#footnote-ref-2)