* 1. obr. – Ponudba/Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu »Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo delavniškega inkubatorja v Ajdovščini«, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN003581/2021-W01, dne 1. 6. 2021, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka ponudbe: |  |
| Datum: |  |

PONUDNIK:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma/Ime ponudnika: |  |
| Sedež/Naslov ponudnika: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Postavke ponudbe | Cena v EUR |
| 1. | Idejna zasnova objekta z grobo projektantsko oceno vrednosti investicije za pripravo investicijske dokumentacije |  |
| 2. | DGD projekt, vključno z vodenjem postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja in pridobljenimi soglasji |  |
| 3. | PZI projekt s projektantsko oceno stroškov po posameznih postavkah, popisom del za razpis in izvedbo |  |
| 4. | PZI projekt opreme skupnih prostorov, z vsemi shemami, opisi ter popisom del z oceno vrednosti po posameznih postavkah |  |
|  | Vrednost brez DDV: |  |
|  | DDV 22% |  |
|  | SKUPAJ z DDV: |  |

Veljavnost ponudbe je najmanj do 30. 9. 2021.

Obvezna priloga ponudbi: fotokopija sklenjene veljavne zavarovalne police/pogodbe v skladu s 15. členom ZAID, iz katere izhaja višina letne zavarovalne osnove.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih (€) z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

V pogodbeno ceno so vključeni vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del, zlasti:

* stroški izdelave potrebne dokumentacije o objektu, pridobitve projektnih pogojev, soglasij in mnenj, izdelave potrebnih elaboratov in študij za tovrstne objekte v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, ter projektno nalogo št. 4301-12/2021;
* materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov projektne dokumentacije v materialni in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce projektnih pogojev, mnenj in soglasij;
* stroški izdelave geodetskega načrta obstoječega stanja (s certifikatom);
* stroški izdelave vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi stvarnih napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije vse do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt, ki je predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi;
* stroški vseh popravkov oziroma sprememb zasnove projekta oziroma predvidenih rešitev, postavljenih s strani naročnika ali mnenjedajalcev;
* vsa tolmačenja in usklajevanja projektne dokumentacije (pojasnilno – sodelovalna dolžnost), ki izhajajo zlasti iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov, in so ga odgovorni vodja projekta in pooblaščeni inženir/arhitekt dolžni izvesti na poziv naročnika, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt, ki je predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi;
* vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del;
* koordinacija in usklajevanje z naročnikom in vsemi mnenjedajalci in soglasodajalci;
* sodelovanje in tolmačenje projektov pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in na javnih obravnavah,
* stroški mnenj, soglasij, upravnih taks ter vsi drugi stroški, potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitev in drugih obveznosti po tej pogodbi.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK/VODILNI PARTNER  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. - ESPD

Obrazec je dostopen na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

* 1. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

**PODIZVAJALEC** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

|  |
| --- |
|  |
|  |

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo delavniškega inkubatorja v Ajdovščini«, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. objave JN003581/2021-W01, dne 1. 6. 2021, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PODIZVAJALEC  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |

* 1. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):   |  | | --- | |  | |  |   **MENIČNA IZJAVA**  Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914000, v nadaljevanju naročnik, in ……………………. v nadaljevanju »izvajalec/izdajatelj menic«, sta dne ……………… sklenila Pogodbo št.…. za izvedbo javnega naročila »……………..«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.  Na podlagi Pogodbe izvajalec/izdajatelj menic izroča naročniku dve bianko menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ime in priimek: |  | funkcija |  | podpis |  | | ime in priimek: |  | funkcija |  | podpis |  |   Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.  S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.  Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.  Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke) ……………, ki vodi naš račun št. ……………………….., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.  Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) …………………………, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke) ………………, ki vodi naš račun št. …………………………. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……………………………….  Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……………………………, izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ……………………., ki vodi naš račun št. ……………………………. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.  Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.  Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do ………………………...  Priloga: 2 kosa bianko menice   |  |  |  | | --- | --- | --- | | KRAJ | ŽIG | Podpis zakonitega zastopnika | | DATUM | |

* 1. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):   |  | | --- | |  | |  |   **MENIČNA IZJAVA**  ……………………………………………, matična številka: ……………….., v nadaljevanju naročnik in ……………………., v nadaljevanju »izdajatelj menic«, sta dne ……………… sklenila Pogodbo št.…. za izvedbo javnega naročila »………..«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja odprave napak v garancijskem roku** s strani izdajatelja menic po Pogodbi.  Na podlagi Pogodbe ………….( izdajatelj menic) izroča naročniku tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ime in priimek: |  | funkcija |  | podpis |  | | ime in priimek: |  | funkcija |  | podpis |  |   Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.  S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.  Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.  Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)………………., ki vodi naš račun št. ……………………….., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.  Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) …………………………, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke) ………………, ki vodi naš račun št. …………………………. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……………………………….  Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……………………………, izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ……………………., ki vodi naš račun št. ……………………………. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.  Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.  Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do ……………………….. oziroma najmanj za trideset (30) dni daljša kot znaša obdobje predvidene pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.  Priloga: 3 bianko menice   |  |  |  | | --- | --- | --- | | KRAJ | ŽIG | Podpis zakonitega zastopnika | | DATUM | |

* 1. obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,

ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,

matična številka: 5879914000,

ID za DDV: SI51533251,

IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(firma in sedež ponudnika)* **kot izvajalec**,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. 4301-12/2021**

**za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo ostalih storitev**

Uvodna določila

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za izvedbo javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo delavniškega inkubatorja v Ajdovščini«, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN003581/2021-W01, z dne 1. 6. 2021 in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na proračunski postavki \_\_\_\_\_\_\_\_ , konto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NRP \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Predmet in obseg pogodbenih del**

1. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvedbo storitve v obsegu, kvaliteti in rokih, določenih v tej pogodbi, ob upoštevanju zahtev naročnika, prostorskih aktov, pogojev dajalcev mnenj in soglasij, veljavne zakonodaje ter veljavnih normativov in standardov, ter zlasti načela trajnostne gradnje, ravni okoljskih in podnebnih vplivov, ter zahteve v zvezi z oblikovanjem, prilagojenim vsem uporabnikom (vključno z dostopnostjo za invalide), naročnik pa se zavezuje, da mu bo za te storitve plačal dogovorjeno ceno.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročeno projektno dokumentacijo izdelal v skladu z veljavno zakonodajo in ostalimi veljavnimi predpisi in standardi za tovrstne objekte, ter opravil vsa druga dejanja, ki so potrebna, da naročnik uresniči interes, zaradi katerega sklepa to pogodbo, zlasti:

* izdelava potrebne dokumentacije o objektu, pridobitev projektnih pogojev, soglasij in mnenj, izdelava potrebnih elaboratov in študij za tovrstne objekte v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, ter v skladu z določili Projektne naloge št. 4301-7/2020 z julija 2020, ki je priloga te pogodbe;
* izdelava geodetskega načrta obstoječega stanja (s certifikatom);
* izdelava finančno ovrednotenega popisa materiala in del,
* koordinacija in usklajevanje z naročnikom in vsemi mnenjedajalci ter soglasodajalci;
* pojasnila in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del;
* sodelovanje in tolmačenje projektov pri upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in pri javnih obravnavah, sodelovanje pri reviziji in recenziji projektne dokumentacije ter izvršitev vseh korekcij projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah;
* predstavitev projekta organom naročnika in njihovim delovnim telesom, ter interesnim skupinam;
* izdelava dopolnitev in sprememb projektne dokumentacije, če se kadarkoli do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt, ki bo zgrajen po tej pogodbi ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva (v roku, določenem s strani naročnika),
* pridobitev soglasja naročnika za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega izvajalec misli, da je smotrn in ni v skladu s projektno nalogo,
* oddaja digitalne verzije projektov na elektronskem nosilcu (v državnem koordinatnem sistemu, v formatu \*dwg (Acad)) in v formatu \*doc in \*.pdf, popise s projektantsko oceno stroškov, razdeljenih med upravičene in neupravičene stroške skladno z Navodili MZI pa v \*xls - po potrditvi projekta s strani investitorja;
* pridobitev gradbenega dovoljenja za naročnika
* izvedba drugih storitev, potrebnih za pravilno in pravočasno izvedbo storitev in drugih obveznosti po tej pogodbi.

Obseg del je naslednji:

izdelava projektne dokumentacije z vsemi potrebnimi elaborati in študijami, skladno z razpisno dokumentacijo in zahtevami naročnika (v zahtevanih izvodih):

* IZP – idejna zasnova objekta (vključno z usklajenimi tlorisi, tehničnim poročilom in projektantsko oceno investicije), v dveh izvodih,
* DGD – vključno z vodenjem postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja in pridobljenimi soglasji, v štirih izvodih ter vloženo vlogo za pridobitev gradbenega dovoljenja,
* PZI s projektantsko oceno stroškov po posameznih postavkah, popisom del za razpis in izvedbo, v štirih izvodih,
* Projekt notranje opreme, s projektantsko oceno stroškov po posameznih postavkah, popisom del za razpis, v štirih izvodih.

Predmet naročila je tudi oprava vseh drugih dejanj, ki so potrebna, da naročnik uresniči interes, to je izgradnjo objekta na podlagi projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, zaradi katerega je sklenil to pogodbo, vključno s pojasnilno – sodelovalno dolžnostjo izvajalca, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt, ki je predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Izvajalec bo pri projektiranju upošteval naročnikove pripombe v zvezi z rešitvami in materiali, ki zagotavljajo večjo funkcionalnost objekta in nižje stroške njegovega vzdrževanja.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe po zaključku posamezne faze projektantskih storitev. V primeru odstopa naročnika od izvedbe pogodbe, po zaključku posamezne faze projektantskih storitev, izvajalec nima pravice uveljavljati kakršnega koli zahtevka za izpad dohodka, škode ali odstopnino zaradi ne dokončanja vseh faz projektantskih storitev oz. del po pogodbi.

**Pogodbena vrednost, obračun del in roki**

1. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe pričeti takoj po podpisu pogodbe, v rokih in za ceno:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Postavke ponudbe | Rok za izvedbo obveznosti | Cena v EUR |
| 1. | Idejna zasnova objekta z grobo projektantsko oceno vrednosti investicije za pripravo investicijske dokumentacije.  - v 2 izvodih | 30 dni po podpisu pogodbe |  |
| 2. | DGD projekt, vključno z vodenjem postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja in pridobljenimi soglasji.  - v 4 izvodih | 60 dni po potrditvi idejne zasnove s strani naročnika |  |
| 3. | PZI projekt s projektantsko oceno stroškov po posameznih postavkah, popisom del za razpis in izvedbo.  - v 4 izvodih | 90 dni po potrditvi idejne zasnove s strani naročnika |  |
| 4. | PZI projekt opreme skupnih prostorov, z vsemi shemami, opisi ter popisom del z oceno vrednosti po posameznih postavkah  - v 4 izvodih | 90 dni po oddaji DGD |  |
|  | Vrednost brez DDV: |  |  |
|  | DDV 22% |  |  |
|  | SKUPAJ z DDV: |  |  |

V pogodbeno ceno so vključeni vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del po tej pogodbi, zlasti:

* stroški izdelave potrebne dokumentacije o objektu, pridobitve projektnih pogojev, soglasij in mnenj, izdelave potrebnih elaboratov in študij za tovrstne objekte v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, ter projektno nalogo št. 4301-12/2021;
* materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov projektne dokumentacije v materialni in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce projektnih pogojev, mnenj in soglasij;
* stroški izdelave geodetskega načrta obstoječega stanja (s certifikatom);
* stroški izdelave vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi stvarnih napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije vse do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt, ki je predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi;
* stroški vseh popravkov oziroma sprememb zasnove projekta oziroma predvidenih rešitev, postavljenih s strani naročnika ali mnenjedajalcev;
* vsa tolmačenja in usklajevanja projektne dokumentacije (pojasnilno – sodelovalna dolžnost), ki izhajajo zlasti iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov, in so ga odgovorni vodja projekta in pooblaščeni inženir/arhitekt dolžni izvesti na poziv naročnika, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt, ki je predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi;
* vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del;
* koordinacija in usklajevanje z naročnikom in vsemi mnenjedajalci in soglasodajalci;
* sodelovanje in tolmačenje projektov pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in na javnih obravnavah,
* stroški mnenj, soglasij, upravnih taks ter vsi drugi stroški, potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitev in drugih obveznosti po tej pogodbi.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva.

Naročnik si pridržuje pravico, da roke izvedbe podaljša v primeru sprememb v zvezi s prijavami na razpise, iz katerih bi bila investicija lahko sofinancirana oziroma drugih utemeljenih razlogov s strani naročnika.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih, predanih in potrjenih del v skladu s ponudbo in pogodbenimi roki, določenimi v tej pogodbi.

Izvajalec bo po izvedbi posameznih pogodbenih del izstavil e-račun, ki ga bo naročnik, po potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika naročnika, plačal v plačilnem roku 30. dan od uradnega prejetja.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzete projektne dokumentacije izdelana tako, kot je dogovorjeno s to pogodbo. V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo se izvajalec zaveže, da bo napake odpravil v roku 8 dni.

Naročnik bo izvedel plačilo izvedenih pogodbenih del na naslednji način:

* za izdelavo IZP in DGD projekta ter po pridobljenem gradbenem dovoljenju - 50 % pogodbene vrednosti,
* za izdelavo PZI projekta s projektantsko oceno stroškov po posameznih postavkah, popisom del za razpis in izvedbo - 40% pogodbene vrednosti,
* za izdelavo projekta opreme - 10 % pogodbene vrednosti.

**Obveznosti pogodbenih strank**

1. člen

Naročnik se obvezuje:

* izvajalcu posredovati potrebne informacije in pripombe za uspešno in neovirano izvedbo predmeta naročila;
* sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
* pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
* urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:

* da bo kot jamstvo za pravilno in pravočasno izvršitev del v 2 dneh po podpisu pogodbe izročil dve bianko menici za dobro izvedbo v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbo v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe;
* v roku 5 dni po podpisu te pogodbe naročniku predložiti zavarovalno polico, z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za leto 2020 o zavarovanju odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom ZAID (UL RS 61/2017), sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil izvajalčevo zavarovanje za resnost ponudbe;
* prevzete storitve izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami;
* storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
* izvršiti pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika;
* upoštevati predloge naročnika glede večje funkcionalnosti ter racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta;
* v času izdelave projektne dokumentacije upoštevati upravičene pripombe naročnika in njegovega izvajalca tehničnega svetovanja ter jih tudi odpraviti, če projektne rešitve ne bodo usklajene s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, projektnimi pogoji, mnenji, soglasji, predpisi in standardi, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitetnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, kar ne sme vplivati na roke za izdelavo posamezne faze projektne dokumentacije in na končni pogodbeni rok. Izvajalec je dolžan, v skladu z zahtevami naročnika, prilagoditi prostorski program;
* vso dokumentacijo, vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z naročilom, ki je predmet te pogodbe, hraniti in voditi ločeno. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije;
* na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec del pomanjkljivo opravil storitve iz pogodbenih obveznosti;
* sproti pisno obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
* udeleževati se sestankov na zahtevo naročnika ali izvajalca tehničnega svetovanja glede izdelave projektne dokumentacije in ostalih zadev v zvezi s pogodbenimi deli,
* izvršiti korekcije projektne dokumentacije, na podlagi zahtev revizijskega poročila in naročnika;
* redno spremljati gradnjo objekta in sodelovati na operativnih sestankih na gradbišču;
* sproti popravljati in dopolnjevati projektne rešitve, v kolikor se med izvajanjem investicije izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;
* v pisni obliki potrjevati predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev, tako iz gradbeno-arhitektonskega vidika kot tudi iz vidika instalacijskih del, soglasje mora podati tudi predstavnik naročnika;
* na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov;
* sodelovati pri kvalitetnih pregledih, tehničnem pregledu in primopredaji objekta.

**Odgovornost za škodo, za stvarne napake projektne dokumentacije in za opustitev pojasnilne – sodelovalne dolžnosti**

1. člen

Izvajalec ima pri zavarovalnici sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu z določili 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Projektant mora imeti zavarovano odgovornost za škodo za ves čas izvedbe del po tej pogodbi, za čas izvajanja del po tej pogodbi ter za čas izvajanja del gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt, ki je predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police pa mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oziroma ob vsakem poteku zavarovanja, do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje.

Izvajalec bo naročniku brezplačno odpravil vse stvarne napake na izdelani projektni dokumentaciji, ki bodo ugotovljene v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja, v postopku gradnje objekta ter v postopku pridobivanja uporabnega dovoljenja za objekt, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi, in sicer tudi po poteku roka, določenega v drugem odstavku 634. člena OZ

Izvajalec je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki naročniku nastane zaradi napak nekakovostno in pomanjkljivo izdelani projektni dokumentaciji, zlasti zaradi njene neskladnosti in nepravilnosti, v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi in normativi, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt, ki je predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Izvajalec je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki naročniku nastane zaradi opustitve pojasnilno – sodelovalne dolžnosti v zvezi z izdelano projektno dokumentacijo, in sicer, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt, ki je predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

**Lastninska pravica in avtorske pravice**

1. člen

Na projektni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico z izročitvijo.

Izvajalec s trenutkom izročitve projektne dokumentacije na naročnika izključno prenaša materialne avtorske pravice na projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, in zlasti:

* pravico do uporabe dela v telesni obliki, zlasti pravico reproduciranja avtorskega dela (23. člena ZASP) - pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da lahko avtorsko delo uporabi večkrat;
* pravico uporabe primerkov avtorskega dela, zlasti pravico distribuiranja (24. člen ZASP), vključno s pravico do shranitve avtorskega dela v elektronski obliki – pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da odplačno ali neodplačno, izključno ali neizključno, vse avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi predmetnega natečaja, prenese naprej na tretje osebe (nadaljnji prenos – 78. člena ZASP), ne da bi za to potreboval dodatno oziroma naknadno izrecno soglasje avtorja ali da bi za to moral avtorju plačati dodaten avtorski honorar;
* pravico do uporabe dela v netelesni obliki, zlasti pravico javnega prikazovanja (29. člena ZASP);
* pravico do uporabe dela v spremenjeni obliki, zlasti pravico predelave (33. člen ZASP).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se avtorske pravice, ki so predmet prenosa po tej pogodbi na naročnika prenašajo v neomejenem oz. najširšem možnem obsegu za dosego namena naročnika in za celotno obdobje varovanja avtorskih pravic (časovno neomejeno).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos vseh materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi geografsko neomejen.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi v izključni obliki, pri tem tudi avtor nima pravice izkoriščati prenesenih materialnih avtorskih pravic (pravica reproduciranja).

Izvajalec s podpisom te pogodbe naročniku podaja soglasje (3. odstavek 44. člena ZASP), da avtorsko delo – arhitekturni objekt prosto predela oziroma spremeni, v kolikor je to v skladu z interesi, koristmi in potrebami naročnika (pravica predelave). Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom v zvezi s spremembo avtorskega dela, ki bi jih storil naročnik kot lastnik avtorskih pravic, ki se nanj prenašajo s to pogodbo.

Izvajalec se z izplačanim dokončnim plačilom, prejetim po tej pogodbi, za odkup projektne dokumentacije in prenesenih materialnih avtorskih pravic, v celoti in trajno odreka kakršnimkoli kasnejšim zahtevkom za plačilo za uporabo avtorskih pravic.

Izvajalec mora urediti vsa pravna razmerja z lastniki avtorskih del, ki jih bo uporabil za podlago pri izdelavi in so predmet ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije. Izvajalec je dolžan pogodbi predložiti pisno izjavo in druga dokazila o ureditvi avtorskih pravic, v kolikor pripada avtorska pravica na avtorskem delu, ki je zajeto v projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe. Na podlagi predložene pisne izjave in drugih dokazil naročnik nima nobenih pravnih in materialnih obveznosti do avtorja dela oziroma do imetnika pravic iz avtorskega dela.

Če tretje osebe s pravicami na avtorskih delih oziroma avtorji avtorskih del, ki so sestavni deli projektne dokumentacije, ki se jo izvajalec s to pogodbo zavezuje izdelati za naročnika, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je izvajalec dolžan sodelovati pri reševanju teh zahtevkov in vstopiti v morebitne sodne postopke. Če je naročnik iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb utrpel škodo, mu jo je izvajalec dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

Izvajalec storitve projektiranja se odpoveduje prednostni pravici pri kasnejših spremembah projektne dokumentacije, izdelane po pogodbi z naročnikom.

**Izvajanje naročila s podizvajalci**

1. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podizvajalci:**  **(naziv, polni naslov, matična**  **številka, davčna številka in**  **transakcijski račun)** | **Obseg in vrsta del:** | **Predmet, količina,**  **vrednost, kraj in rok**  **izvedbe teh del:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

**Zavarovanje za dobro izvedbo del**

1. člen

Izvajalec mora najkasneje v 2 dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti dve bianko menici z izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje za zavarovanje dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% končne pogodbene vrednosti z DDV v obliki glede na vzorec in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedbe pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

**Razdrtje pogodbe in prepoved cesije**

1. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Pogodbo lahko pisno odpove vsaka pogodbena stranka; odpovedni rok znaša en mesec. Če zamuda izvajalca preseže en mesec, lahko naročnik od nje odstopi, ne da poda izvajalcu dodaten rok za izpolnitev.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

* izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 8 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
* izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
* če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50% (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

**Pogodbena kazen**

1. člen

V primeru zamude zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca se zaračunava pogodbena kazen, ki znaša 5% (odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, za vsak koledarski dan zamude od rokov, določenih v 3. členu pogodbe za vsako posamezno aktivnost.

Če je škoda, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamujanja roka, večja od pogodbene kazni po tej pogodbi, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbena kazen se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

**Pregled in prevzem izvedenih del, garancijski rok in podaljšanje jamstva za skrite napake**

1. člen

Ko bo izvajalec zaključil izdelavo posamezne faze projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, bo skupaj s pooblaščenim predstavnikom naročnika naredil zapisnik o predaji in prevzemu projektne dokumentacije. Naročnik bo v roku 14 dni preko svojih pooblaščencev pregledal projektno dokumentacijo in ugotovil, da je le ta izdelana v skladu z zahtevami javnega naročila ali pa obvestil izvajalca, da mora dokumentacijo dopolniti z manjkajočimi projekti in listinami. Izvajalec ima nato 8 dni časa, da projektno dokumentacijo dopolni. V primeru, da je projektna dokumentacija kompletna, naročnik potrdi zapisnik o predaji in prevzemu dokumentacije.

Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana projektna dokumentacija popolna ter v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami, na podlagi katere izvajalec gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ne bo mogel zahtevati plačila dodatnih del zaradi nepopolne in pomanjkljive projektne dokumentacije. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki mu jo je povzročil. Če izvajalec škode ne poravna, je naročnik upravičen za plačilo unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del ali uveljavljati odgovornost projektanta v skladu z določili zakonodaje, ki ureja predmetno obligacijsko razmerje.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita za podaljšanje izvajalčeve odgovornosti za skrite napake v izdelani projektni dokumentaciji (garancijska doba), in sicer vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Pomanjkljivosti in/ali napake/skrite napake v izdelani projektni dokumentaciji, ugotovljene v obdobju dogovorjenega podaljšanega izvajalčevega jamčevalnega roka (garancijski dobi) za skrite napake, je izvajalec dolžan na naročnikovo zahtevo brezplačno odpraviti v s strani naročnika postavljenem roku. Med pomanjkljivosti oziroma napake/skrite napake štejejo zlasti:

* neskladja projektne dokumentacije z veljavno prostorsko dokumentacijo in sprejetimi prostorskimi akti;
* neustrezne tehnične rešitve glede na dejansko stanje v prostoru v času izdelave projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe;
* napake v projektni dokumentaciji, odkrite v času gradnje, ki imajo finančne posledice ali kakršnokoli drugo škodo za naročnika.

Izvajalec je po prevzemu del s strani naročnika, naročniku dolžan izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki 3 bianko menic za odpravo napak z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, v višini 5 % končne vrednosti pogodbenih del z DDV. Veljavnost zavarovanje mora biti najmanj za trideset (30) dni daljša kot znaša obdobje predvidene pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Naročnik je upravičen unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, če izvajalec napake oziroma pomanjkljivosti v zahtevanem roku ne odpravi. Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo teh napak.

**Pooblaščene osebe strank in strokovni kader**

1. člen

S strani naročnika so pooblaščeni skrbniki te pogodbe:

* do faze izdelave IZP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* v fazi izdelave DGD, PZI ter projekta opreme: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

S strani izvajalca pooblaščena kontaktna oseba in skrbnik pogodbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Odgovorni projektanti posameznih načrtov so:

|  |  |
| --- | --- |
| Vodja projekta- pooblaščeni inženir |  |
| Pooblaščeni inženir – projektant arhitekture |  |
| Pooblaščeni inženir za načrt gradbenih konstrukcij |  |
| Pooblaščeni inženir za načrt strojnih instalacij in strojne opreme |  |
| Pooblaščeni inženir za načrt električnih instalacij in električne opreme |  |
| Pooblaščeni inženir s področja požarne varnosti |  |

Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

**Osebni podatki**

1. člen

Izvajalec izjavlja, dadovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Občine, skladno z zakonom o dostopnosti informacij javnega značaja in zakona o varstvu osebnih podatkov.

**Varovanje zaupnih in osebnih podatkov**

1. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke, za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/2007 z vsemi spremembami) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Omejitve poslovanja**

1. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član poslovodstva ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

**Zakonski razvezni pogoj**

1. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca na način, določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**Prehodna in končna določila**

1. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

1. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Spremembe cen postavk ponudbe, obsega del, pogodbenega zneska, terminskega plana in pogodbenega roka se zaradi spremenjenih okoliščin sme spremeniti samo v pogodbenem roku in začnejo veljati po sklenitvi aneksa.

1. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

1. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

1. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del.

1. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_ (v nadaljevanju: dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Sestavni del pogodbe je:

* dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila;
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* fotokopija zavarovalne police za projektantsko odgovornost;
* zavarovanje za dobro izvedbo del po pogodbi.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka:  Dne: | Številka:  Dne: |
| NAROČNIK: | IZVAJALEC: |
| **Občina Ajdovščina**  Župan  Tadej Beočanin |  |

**S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.**

* 1. obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

* o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
* ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**PONUDNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma/Ime: |  |
| Sedež/Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka: |  |

**Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti):** DA **☐** NE ☐

izbran za izvajalca za javno naročilo»Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo delavniškega inkubatorja v Ajdovščini«

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Firma, matična in davčna št. pravne osebe**  oziroma  **ime in priimek fizične osebe** | **Sedež pravne osebe**  oziroma  **prebivališče fizične osebe** | **Lastniški delež v %**  oziroma  **delež ustanoviteljskih pravic v %** | **Tihi družbenik**[[1]](#footnote-1) (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe |
| 1. |  |  |  | DA **☐** NE ☐ |
| 2. |  |  |  | DA **☐** NE ☐ |
| 3. |  |  |  | DA **☐** NE ☐ |
| 4. |  |  |  | DA **☐** NE ☐ |

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom**[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe** | **Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih, pravnih oseb in tihih družbenikov ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

1. Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja. [↑](#footnote-ref-1)
2. 527. člen ZGD

   Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

   ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);

   je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);

   so koncernske družbe;

   sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali

   so povezane s podjetniškimi pogodbami. [↑](#footnote-ref-2)