

Navodilo za izpolnjevanje in oddajo vlog:

Obrazce je potrebno izpolniti po vrsti, najprej oba osnovna obrazca in nato še programske obrazce:

Na levi strani ekrana odprete spustni seznam Osnovni obrazci in na obrazcu R1. Podatki o izvajalcu in Izjave kliknete gumb Ustvari. Preverite vpisane podatke in vpišete manjkajoče podatke. **Prosimo vas, da preverite vpisane podatke v razdelku Podatki o odgovorni osebi, in jih v primeru sprememb popravite, saj bomo te podatke potrebovali za vročanje dokumentov v razpisu (elektronski naslov in mobilna številka).** Na v drugem delu obrazca se seznanite z razpisno dokumentacijo, vzorcem pogodbe in potrdite potrebne izjave. Vnos končate s klikom na gumb Preveri in shrani. V primeru, da obrazca ne izpolnite dokončno, lahko izberete opcijo Shrani osnutek in ga do konca izpolnite pozneje.

Sedaj se vam odpre možnost izpolnjevanja programskih obrazcev. Najprej izberete sklop v katerem boste prijavi vlogo (P1. Turistične prireditve ali P2. Športne prireditve) in kliknete gumb Ustvari. Nato v obrazcu izberete vrsto/sklop prireditve glede na vašo prijavo in nadaljujte z izpolnjevanjem vloge z vsemi potrebnimi podatki. Po končanem izpolnjevanju kliknete gumb Preveri in shrani. V primeru, da vloge ne izpolnite dokončno, lahko izberete opcijo Shrani osnutek in se k njej vrtene pozneje. Letos vam je v pomoč pri izpolnjevanju vlog tudi gumb: Prenesite podatke iz obstoječega obrazca, s katerim lahko dostopate do podatkov iz vloge iz lanskoletnega razpisa in jih ali prenesete v letošnjo vlogo ali pa prikažete poleg vloge.

V kolikor boste izpolnjevali več programskih obrazcev (če prijavljate več prireditev), odprete novega s klikom na gumb Ustvari in izpolnite podatke, ki jih od vas zahteva vloga po postopku iz tretje točke.

Pred oddajo vloge še preverite, če so vaše vloge pravilno izpolnjene. (kliknete na gumb Uredi, tako odprete vlogo in pregledate zapisano, v primeru sprememb je obrazec potrebno ponovno shraniti). Sedaj pa je čas za oddajo vaše vloge. Na osnovni strani (kliknite na ime razpisa) se vam je pod izpolnjeno vlogo (ali več vlogami) pojavil gumb Korak 1 – 4. Najprej kliknite na gumb Izberi vse – s tem označite vse vloge, ki ste jih izpolnili. Nato sledite navodilom – korakom za oddajo vloge, do koraka 4. Kontrolni obrazec, ki se kreira v četrtem in zadnjem koraku oddaje elektronske vloge, je potrebno podpisati (elektronsko ali fizično – v tem primeru je potrebno kontrolni obrazec najprej natisniti, podpisati, podpisanega skenirati in shraniti v računalnik) ter ga dodati v aplikacijo (v sivo okence) in potrditi proces oddaje vloge (kliknete na gumb oddaj vlogo). Tako se oddaja vloge zaključi. Rok za oddajo vloge je do vključno srede, 12. 3. 2025.

Za vsebinska vprašanja se lahko obrnete na Občino Ajdovščina, kontaktna oseba Janja Lazar, na tel. št. 05/365 91 37 ali po e-pošti na naslov: janja.lazar@ajdovscina.si.