



**POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO
POROČILO**

**LJUDSKE UNIVERZE
AJDOVŠČINA
ZA LETO
2010**

Februar 2011



POSLOVNO POROČILO
LJUDSKE UNIVERZE
AJDOVŠČINA
ZA LETO
2010

Februar 2011

- PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

Naziv javnega zavoda:	Ljudska univerza Ajdovščina
Naslov:	Cesta 5.maja 14, Ajdovščina
Matična številka:	1434233
Datum in številka vpisa pri reg.sodišču:	1.7.2002 1/04240/00
Številka proračunskega porabnika:	01201 - 3000000220
Davčna številka:	88942767
Telefon:	05/3664750
Fax:	05/3664755
Elektronski naslov:	info@lu-ajdovscina.si
Spletna stran:	www.lu-ajdovscina.si

1.1. KRATEK OPIS RAZVOJA IN DELOVANJA LJUDSKE UNIVERZE AJDOVŠČINA

Temeljno poslanstvo Ljudske univerze Ajdovščina je po odloku o ustanovitvi izobraževalna dejavnost za odrasle. Naš dolgoročnejši cilj je s svojo dejavnostjo v ljudeh vzbuditi potrebo po vseživljenjskem učenju in ponujati kakovostne izobraževalne oblike različnim ciljnim skupinam. V okviru projektov evropskega socialnega sklada (CVŽU, Partnerstva, UŽU – Most do izobrazbe, UŽU – Beremo in pišemo skupaj, UŽU – Moje delovno mesto, Projektno učenje za mlade) v zadnjih letih posebno skrb namenjamo t. i. ranljivim skupinam – starejši generaciji, invalidom, brezposelnim, društvom, ki združujejo to populacijo, podjetjem s presežnimi delavci, mladim s težavami, otrokom in staršem, ki potrebujejo pomoč in spodbudo pri vzgoji.

Poleg formalnih oblik izobraževanja, s katerimi si udeleženci pridobijo višjo stopnjo izobrazbe, želimo ponuditi čim bolj pester izbor neformalnih oblik učenja. Skrb posvečamo tudi brezplačnim dopolnilnim programom, ki bogatijo našo izobraževalno ponudbo – možnost samostojnega učenja v središču za samostojno učenje, informiranje in svetovanje v zvezi z izobraževanjem, učna pomoč brezposelnim ipd.

Tudi izobraževanje t. i. ranljivih skupin, to je tistih, pri katerih se prepletajo različne oblike prikrajšanosti zaradi nizke izobrazbe, neustreznih delovnih spretnosti, invalidnosti, starosti, bolezni ipd., je vse bolj potrebno. Gre za skupine, ki so zaradi svojih lastnosti, načina življenja, življenjskih okoliščin pogosto manj fleksibilne pri odzivanju na hitre in dinamične spremembe, ki jih prinaša družba. Velik problem je tudi naraščajoča brezposelnost. Tej populaciji bomo poskušali pomagati pridobiti znanja, ki bodo aktualna na trgu in jim bodo omogočala nove zaposlitve – naša naloga je prisluhniti potrebam trga in ljudi in prilagoditi temu našo izobraževalno ponudbo. Na Ljudski univerzi Ajdovščina verjamemo, da ima izobraževanje odraslih prihodnost in da se bo to področje še bolj razvijalo in postajalo vedno bolj pomembno. Življenjska doba ljudi se daljša in s tem tudi obdobje aktivnega poklicnega življenja. Vse to prinaša s seboj potrebo ljudi, da tudi v zrelejših letih pridobivajo dodatna

znanja, ne le strokovna, temveč tudi o tem, kako ohranjati zdravje, premagovati težave, stres ipd. Potreba po vseživljenjskem učenju je danes dejstvo.

S prijaznim odnosom, dobrimi sodelavci ter vzpodbudnim učnim okoljem skrbimo za zadovoljstvo naših udeležencev in strank. Zavod postaja kakovostna in dinamična institucija in dober partner izobraževalnim izzivom regije. Smo nosilec znaka kakovosti POKI (Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje), ki dokazuje uspešno delo na razvoju lastne kakovosti.

1.2. PREDSTAVITEV KADROVSKIH IN MATERIALNIH POGOJEV

V letu 2010 so bili v zavodu zaposleni

- Boža Bolčina, direktorica
- Sonja Beočanin, računovodkinja, 15 ur tedensko do upokojitve 5.9.2010
- Helena Furlan, organizator izobraževanja odraslih
- Anja Jamšek Furlan, organizator izobraževanja odraslih (po 6 ur do 4.decembra 2010)
- Eva Mermolja, organizator izobraževanja odraslih
- Mojca Volk, organizator izobraževanja odraslih
- Martina Rebek, organizator izobraževanja odraslih,
- Alenka Magajne, organizator izobraževanja odraslih,
- Agnes Tomažinčič, organizator izobraževanja odraslih (zaposlena 6 ur dnevno od 6.12. 2010 dalje).

Zaposleni v programih javnih delih UČNA POMOČ v letu 2010 so bili :

Dragica Ergaver, Alenka Poženel do februarja 2010, marca jo je zamenjala Mira Fajdiga.

Delovni čas zaposlenih poteka praviloma od 8.00 do 17.00 ure, izobraževalna dejavnost pa večinoma po 16.00 uri, razen programa Projektno učenje za mlajše odrasle in učne pomoči. Direktorica z mesečnim razporedom delavcev zagotovi vsakemu 40-urno tedensko prisotnost na delu. Razpored delovnega časa se lahko med letom tudi spremeni v skladu s potrebami delovnega procesa tako, da je povprečen delovni čas v skladu z zakonom 40 ur na teden, o čemer morajo biti delavci pravočasno obveščeni. V skladu z 147. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS števil. 42/02, 103/07) direktorica v začetku leta določi razpored delovnega časa in sprejme plan izrabe letnih dopustov.

Večino izobraževalnih programov izvajajo pogodbeni zunanji sodelavci, s katerimi sklepamo pogodbe o delu in avtorske pogodbe. Vsi sodelavci, ki izvajajo izobraževalne programe v šolskem letu, so člani našega andragoškega zbora. Seznam sodelavcev in njihova dokumentacija je shranjena v arhivu Ljudske univerze Ajdovščina.

Izobraževanje zaposlenih

Delavci zavoda so se strokovno izpopolnjevali in izobraževali v skladu s potrebami zavoda, finančnimi možnostmi in lastnimi interesi. Med prednostnimi področji izobraževanja so bili:

temeljno usposabljanje za pridobitev licenc za izvajanje javnoveljavnih programov za odrasle, usposabljanje za izvajanje poklicne mature in zaključnih izpitov, pridobitev pedagoško – andragoške izobrazbe in strokovnega izpita, izobraževanja za izboljšanje kakovosti, pridobitev višje stopnje izobrazbe zaposlenih, ki želijo nadaljevati izobraževanje ter razna krajša usposabljanja za izvajanje delovnih nalog.

Pogodbeno delo

Zaradi narave dela in projektne programske usmeritve pa je v naše delo vključena vrsta zunanjih sodelavcev. Večino izobraževalnih programov izvajajo pogodbeni zunanji sodelavci, s katerimi sklepamo pogodbe o delu in avtorske pogodbe, zunanji sodelavci pa sodelujejo tudi pri projektnih nalogah kot partnerji v projektih. Vsi sodelavci, ki izvajajo izobraževalne programe v šolskem letu, so člani našega andragoškega zbora. Računovodske storitve za nas po pogodbi opravlja podjetje Sotum.

Seznam sodelavcev in njihova dokumentacija je shranjena v arhivu Ljudske univerze Ajdovščina.

Materialni pogoji

Ljudska univerza Ajdovščina ima sedež v prostorih Zavoda za šport v Ajdovščini, Cesta 5.maja 14, v Ajdovščini v izmeri 192 m². Program PUM se izvaja v Hiši mladih, Vipavska cesta 11, v Ajdovščini. Skrbimo za ustrezno opremljenost prostorov in za posodabljanje računalniške opreme.

Večina izobraževalne dejavnosti za pridobitev izobrazbe je potekala na Osnovni šoli Dobravlje, Osnovni šoli Danila Lokarja in na Srednji šoli Vena Piloni.

Poleg tega izvajamo programe v najetih učilnicah Posoškega razvojnega centra v Tolminu, Idrijsko Cerkljanski razvojni agenciji v Idriji, Območni obrtni zbornici v Ajdovščini, podjetju Ferdo in Kopo v Novi gorici in še bi lahko naštevali. Prostorsko stisko, ki že nastaja ob večjem številu izobraževalnih skupin, smo do sedaj poskušali reševati tudi z izvajanjem programov pri samih naročnikih in s kombinacijo urnikov. Veliko aktivnosti izvajamo tudi v dopoldanskem času za populacijo, ki je takrat prosta (npr. invalide, upokojene, brezposelne). Za uporabo prostorov, tudi na šolah, plačujemo tržno najemnino.

Ranljivim skupinam, invalidom in starejšim ljudem, ki se jim moramo v okviru evropskih projektov še posebej posvečati, je onemogočen dostop do nas in s tem naših storitev, saj do naših prostorov ni dvigala. Prostori ostajajo in postajajo naš vedno večji problem, ki onemogoča ustrezno organizacijo dela, otežuje delo in zavira razvoj zavoda. S popestritvijo ponudbe in s tem povezanim občutno večjim številom skupin udeležencev ter s pogostejšimi individualnimi oblikami poučevanja, nam prostori ne zadostujejo tako po velikosti kot številu. Želimo si drugo lokacijo za izvajanje naše dejavnosti, ki bo dostopna vsem ciljnim skupinam in omogočala ustrezno organizirano dejavnost izobraževanja odraslih.

PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV ZAVODA

Svet Ljudske univerze Ajdovščina je izvoljen organ zavoda, ki ga vodi predsednik sveta zavoda. V letu 2010 se je konstituiral svet v novi sestavi. Izvedli smo volitve za člane sveta izmed zaposlenih. Martin Kalin je svet zavoda vodil dva mandata, decembra 2010 je bila za novo predsednico sveta zavoda izvoljena Mojca Volk.

Andragoški zbor Ljudske univerze Ajdovščina vodi direktorica skladno z zakonom. Andragoški zbor sestavljajo sodelavci, ki poučujejo v tekočem šolskem letu.

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega programa. Poleg tega delujejo še strokovni aktivisti po posameznih izobraževalnih področjih.

Na Ljudski univerzi Ajdovščina je oblikovana šolska maturitetna komisija za poklicno maturo, komisija za zaključni izpit in komisija za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja in pritožbena komisija. Šolsko maturitetno komisijo vodi direktorica, tajnica poklicne mature pa je Helena Furlan.

Na Ljudski univerzi Ajdovščina smo oblikovali tudi **skupino za kakovost**, ki je nastala v okviru projekta Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje in jo sestavljajo strokovni delavci, vodi pa direktorica.

2. POSEBNI DEL

PROGRAMI, DEJAVNOSTI, PROJEKTI

Ljudska univerza Ajdovščina je neprofitni javni zavod, katerega glavna dejavnost je izobraževanje odraslih ter informiranje in svetovanje odraslim v procesu izobraževanja.

Svoje poslanstvo – spodbujanje učenja in izvajanje kakovostnih izobraževalnih oblik, v vseh teh letih delovanja stalno nadgrajujemo in razvijamo. Naša prednost je kvaliteta izobraževalnih programov, raznolikost izobraževalne ponudbe, hitro odzivanje na izobraževalne potrebe v širšem okolju ter iskanje možnosti za njihovo izvedbo na različnih javnih razpisih. V okolju se povezujemo z drugimi prav s ciljem večanja možnosti za učenje doma.

Posebej smo usmerjeni v delo s tistimi, ki so manj izobraženi, brezposelni, starejši ali kako drugače izključeni iz izobraževanja. Prav zato se prijavljamo na različne razpise, ki omogočajo brezplačno vključitev v izobraževanje različnim ciljnim skupinam. Kot javni zavod si prizadevamo za uresničevanje evropskih in nacionalnih ciljev s področja izobraževanja, zaposljivosti in razvoja. Možnosti učenja širimo tudi s pomočjo raznih dopolnilnih programov, ki jih izvajamo: središče za samostojno učenje, svetovalna in informativna dejavnost, učna pomoč za brezposelne in drugo.

Izobraževalno dejavnost, prikazano v poslovnem poročilu, smo razdelili na izobraževanje za pridobitev izobrazbe, neformalno izobraževanje ter na projektno dejavnost.

2.1. IZOBRAŽEVANJE ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE

Programne za pridobitev izobrazbe smo razpisali in izvajali skladno z letnim Razpisom za vpis v izobraževanje odraslih Ministrstva za šolstvo in šport.

2.1.1. OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE

Tudi v letu 2010 smo izvajali program **9-letne osnovne šole za odrasle**.

V šolskem letu 2009/10 je bilo v program osnovne šole vpisanih 20 udeležencev, od tega 5 žensk in 15 moških. Izvedli smo cca 800 ur izobraževanja. Osnovno šolo je uspešno zaključilo 8 udeležencev.

V novem šolskem letu pa je v program osnovne šole v sedmi, osmi in deveti razred vpisanih 22 udeležencev. K vpisu v program smo osebno povabili vse, ki so že bili vpisani, pa osnovne šole niso končali. Organizirali smo tudi informativni dan in na različne načine promovirali osnovno šolo, saj je to prav gotovo temeljna izobrazba, ki naj bi jo imeli vsi. V zadnjem času opažamo, da število udeležencev upada, saj je osip v osnovnih šolah zelo nizek, oziroma ga skoraj ni.

2.1.2. PROGRAMI POKLICNEGA IN SREDNJEGA IZOBRAŽEVANJA

Tudi v letu 2010 smo razpisali/izvajali naslednje **programe srednjega izobraževanja** (število vpisanih po posameznih programih je v preglednici):

Program	število vseh vpisanih	Uspešno opravili poklicno maturo ali zaključni izpit
Ekonomski tehnik ssi	22	5
Ekonomski tehnik pti	14	9
Ekonomski tehnik pti, prenovljen	10	/
Gostinski tehnik ssi	14	7
Gostinsko turistični tehnik pti	1	1
Strojni tehnik pti	8	4
Natakar spi in Kuhar spi	7	1
Trgovec spi	16	10
Trgovec spi, prenovljen	7	/
Administrator spi	/	/
Skupaj	99	37

Ugotavljamo, da se število vpisanih v srednješolske programe zmanjšuje. Še največ zanimanja je za program Trgovec in Ekonomski tehnik. Uspešno smo sodelovali z Zavodom RS za zaposlovanje, saj je 23 udeležencem šolanje plačal zavod. Izvedli smo več informativnih dni ter ostalih aktivnosti za promocijo izobraževalnih programov (promocija na radiu Nova, plakatanje, ...). Udeležencem smo pomagali pri pridobivanju finančnih sredstev za sofinanciranje izobraževanja iz razpisa Javnega sklada Rs za razvoj kadrov in štipendije.

Pohvalimo se lahko z uspešnostjo naših udeležencev na zaključnih izpitih in poklicni maturi. V letu 2010 je 37 udeležencev uspešno zaključilo svoje šolanje in pridobilo srednjo izobrazbo.

2.1.3. IZREDNI ŠTUDIJI

Višješolski študij strojništva izvaja, v sodelovanju z Ljudsko univerzo Ajdovščina, ŠC Novo mesto. V Ajdovščini je v ta študij vključena ena generacija izrednih študentov, ki obiskuje tretji letnik študija. V jeseni 2010 smo ponovno vpisali novo generacijo v 1. letnik.

Fakulteta za organizacijske vede Kranj je za študijsko leto 2009/2010 in 2010/11 v študijskem središču na Ljudski univerzi Ajdovščina razpisala **bolonjski magisterij informacijskih sistemov**. Kljub prizadevanjem in številnim promocijskim aktivnostim (jumbo plakati, oglasi, informativna dneva) zadostnega zanimanja za vpis ni bilo.

2.2. NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE

JEZIKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Tudi v letu 2010 smo sodelovali s Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani in izvedli 5 izpitnih rokov iz slovenskega jezika na osnovni ravni za tujce za pridobitev državljanstva.

34 udeležencev se je udeležilo kratke priprave na izpit, ki smo jo organizirali pred posameznimi izpiti. Skupno trajanje priprav na izpit je obsegalo 45 ur. Izpitov se je udeležilo 134 oseb, kar je za približno 20% več kot v letu 2009. Od teh je bilo 89 uspešnih in 45 neuspešnih, kar izkazuje 66 % uspešnost. Kandidati, ki so izpolnjevali določene pogoje, so lahko pridobili pravico do enkratnega brezplačnega opravljanja izpita in učenja slovenščine.

PROGRAMI UČENJA SLOVENSKEGA JEZIKA ZA TUJCE IZ TRETJIH DRŽAV

Programi vključevanja državljanov tretjih držav, ki živijo in delajo v državah Evropske unije, v zadnjih letih pridobivajo vse večji pomen, tudi v Republiki Sloveniji. Cilji politike vključevanja v EU temeljijo na načelih in vrednotah enakopravnosti, svobode in vzajemnega sodelovanja. Vključevanje je dinamičen in dvosmeren proces medsebojnega prilagajanja tako priseljencev kot tudi prebivalcev države gostiteljice. Za uspešno vključitev je pomembno, da se priseljencem omogoči pridobitev osnovnega znanja jezika.

Ministrstvo za notranje zadeve kot odgovorni organ za izvajanje programov vključevanja tujcev v slovensko družbo koordinira programe brezplačnega učenja slovenskega jezika. Programi so financirani iz sredstev Republike Slovenije in Evropskega sklada za vključevanje državljanov tretjih držav.

V letu 2009 se je Ljudska univerza Ajdovščina prijavila na razpis Ministrstva za notranje zadeve, ki je razpisoval možnost izvajanja brezplačnih programov za učenje slovenščine in seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo. Uspešna prijava je Ljudsko univerzo Ajdovščina postavila v položaj izvajalca programov za učenje slovenskega jezika za Goriško regijo in omogočila, da se v letu 2010 v program vključilo 72 oseb iz okolice Ajdovščine in iz okolice Idrije. Za udeležbo v brezplačnem tečaju je potrebno izpolnjevati določene pogoje, potrdilo pa izdajajo upravne enote. Osnovni pogoj je, da je kandidat državljan 3. države, kar pomeni, da ni državljan EU. Poleg tega mora imeti kandidat dovoljenje za stalno bivanje oziroma dovoljenje za začasno bivanje, ki je izdano najmanj za eno leto. Po Uredi o integraciji tujcev, ki je v skladu z načelom združevanja družine, pridobijo pravico do brezplačnih tečajev tudi ožji družinski člani prosilcev. Pogodba z MNZ se je zaključila 30.11.2010, vendar smo se ponovno prijavili na razpis in bili uspešni, tako da bomo z izvajanjem tečajev slovenščine nadaljevali tudi v letu 2011 – tokrat kot regijski izvajalec tečajev v Ajdovščini, Novi Gorici, Idriji, Tolminu in Postojni.

Z izvajanjem programov smo začeli konec decembra 2009 in z njimi nadaljevali vse leto 2010. V okviru tega smo tako izvedli 5 tečajev slovenščine za tujce, v skupnem trajanju 300 ur, ki ga je obiskovalo 72 udeležencev pod okriljem Ministrstva za notranje zadeve in 9 ljudi, ki jih je napotil Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje.

V letu 2009 smo bili uspešni tudi na javnem razpisu Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in bili izbrani za izvajanje programov za brezposelne (učenja tujih jezikov, slovenščine za tujce in slepega tipkanja za območje Nove Gorice do leta 2015). Število jezikovnih programov iz angleškega, italijanskega in nemškega jezika se je v letu 2010 zelo povečalo. Tečaje izvajamo v Tolminu, Novi Gorici in Ajdovščini.

Za Zavod RS za zaposlovanje smo v letu 2010 organizirali naslednje tečaje tujih jezikov:

Angleščina	300 ur (37 udeležencev)
Italijanščina	660 ur (98 udeležencev)
Nemščina	240 ur (24 udeležencev)

Teh tečajev so se udeleževali tudi zunanji kandidati. Zanje smo organizirali poleg zgoraj naštetih tečajev tudi 40 urni tečaj španščine, ki se ga je udeležilo 5 udeležencev.

MOTIVACIJSKE DELAVNICE ZA BREZPOSELNE

V sodelovanju s Posoškim razvojnim centrom smo za Zavod RS za zaposlovanje izvedli različne motivacijske delavnice za brezposelne osebe in programe poklicnega usmerjanja v letu 2010:

Druga možnost	2 izvedbi po 120 ur (240 ur)	24 udeležencev
Poti do dela in zaposlitve	2 izvedbi po 16 ur (32 ur)	24 udeležencev

RAZNI DRUGI TEČAJI, KI SO POTEKALI V LETU 2010:

Klasična ročna masaža, Tečaj krojenja in šivanja, Tečaj klekljanja, Osnove knjigovodstva, Refleksologija, Tečaj aranžiranja, Tečaj kuharstva, Tečaj orientalskih plesov, Enodnevna delavnica o projektnem vodenju, Delavnica polstenja, Osnove risanja, Internet in elektronska pošta, Digitalna fotografija, Arhiviranje digitalnih fotografij.

SOCIALNI OSKRBOVALEC/SOCIALNA OSKRBOVALKA NA DOMU

V letu 2010 smo dobili verifikacijo za izvedbo programa NPK Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu. 100 - urni program je obsegal 50 ur teoretičnega in 50 ur praktičnega dela. Ob končanem programu se je 15 udeleženk udeležilo izpita pred zunanjo izpitno komisijo.

Vse udeležanke so izpit uspešno opravile in pridobile nacionalno poklicno kvalifikacijo socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu.

Na podlagi razpisa o sofinanciranju izobraževanja odraslih Ministrstva za šolstvo in šport smo v letu 2010 izvedli naslednje programe v trajanju do 25 ur, v skupinah do 12 udeležencev:

Kako do informacij preko internet; Matematika malo drugače; Ujeli smo trenutek; Med Prešernom in Groharjem, poezija in umetnost na Slovenskem; Moje pravice, moje odgovornosti; Naučili smo se učiti se; Pogled na sosedovo dvorišče; Urejanje okrasnih vaških vrtov; Pozdrav iz Rusije; Izdelovanje igrač iz odpadnih materialov; Zdravilna zelišča; Tandems Go,Hola; Amigos (Živijo, prijatelji); Zgornja Vipavska dolina od antike do danes; Vrt zdravi telo in dušo!; Spoznajmo se preko Facebook-a; Spretni prsti naših babic; Točka, črta, risba; Naučimo se pravilno izpolnjevati obrazce.

ŠTUDIJSKI KROŽKI

V šolskem letu 2009/10 smo izvedli 5 študijskih krožkov:

Obudimo kulturo življenje v Lokavcu - ŠK je potekal v Lokavcu od 9.12.2009 do 23.6.2010 v obsegu 26 ur. Vanj je bilo vključenih 15 članov, ki so si prizadevali za obuditev kulturnega življenja na vasi. V ta namen so organizirali številne kulturne dogodke in srečanja krajanov.

Od nitke do čipke - ŠK je potekal v Vrhpoljah od 8.3.2010 do 1.6.2010 v obsegu 33 ur. Vanj je bilo vključenih 10 članic, ki so se učile osnov klekljanja.

Spomenik huzarskemu vojaku -ŠK je potekal v Budanjah od 22.2.2010 do 6.9.2010 v obsegu 27 ur. Vanj je bilo vključenih 8 članov. Namen ŠK je bil pričeti z obnovo spomenika v Logu.

Desetprstno gre hitreje - ŠK je potekal v Ajdovščini od 22.1.2010 do 5.5.2010 v obsegu 25 ur. Vanj je bilo vključenih 11 članov, ki so se učili desetprstnega tipkanja.

Z računalnikom v svet – ŠK je potekal v Ajdovščini od 22.1.2010 do 5.5.2010 v obsegu 27 ur. Vanj je bilo vključenih 15 članov, predvsem starejših, ki so se učili osnov računalništva . ŠK financira Ministrstvo za šolstvo in šport in so za udeležence brezplačni.

PROGRAMI ZA ZVIŠEVANJE RAVNI PISMENOSTI

Ljudska univerza Ajdovščina je bila izbrana na javnem razpisu Ministrstva za šolstvo in šport za sofinanciranje programov računalniška pismenost za odrasle, Projektno učenje za mlajše odrasle in Usposabljanje za življenjsko uspešnost. Programe sofinancirata Ministrstvo za šolstvo in šport in Evropski socialni sklad.

Usposabljanje za življenjsko uspešnost - Beremo in pišemo skupaj

V letu 2010 smo uspešno zaključili dve izvedbi 50-urnega programa UŽU-BIPS. V obeh skupinah je bilo vključenih 16 udeležencev; otrok prve triade osnovne šole in njihovih starših.

Usposabljanje za življenjsko uspešnost - Izzivi podeželja

Tri izvedbe 100-urnega programa UŽU-IP smo uspešno izpeljali v letu 2010. Programa se je udeležilo 49 udeležencev.

Usposabljanje za življenjsko uspešnost - Moj korak

V letu 2010 smo prav tako organizirali in izpeljali tri izvedbe 100-urnega programa UŽU-MK. V program je bilo vključenih 27 udeležencev. V okviru programa UŽU-Moj korak smo izdali časopis MOJ KORAK. Urednik je bil Peter Mrhar, prispevke so napisali udeleženci programa UŽU-MK, izdala Ljudska univerza Ajdovščina, 2010.

Usposabljanje za življenjsko uspešnost - Most do izobrazbe

V dve izvedbi 100-urnega programa UŽU-MI je bilo vključenih 35 udeležencev.

Usposabljanje za življenjsko uspešnost - Moje delovno mesto

V novembru 2009 smo začeli z izvajanjem programa UŽU-MDM, ki obsega 300 ur. Program, ki smo ga izvajali v Domu starejših občanov, se je nadaljeval v letu 2010 in sicer do sredine julija. V program je bilo vključenih 18 zaposlenih.

RAČUNALNIŠKA PISMENOST ZA ODRASLE

V letu 2010 se je v javno veljavni program Računalniška pismenost za odrasle vključilo 49 udeležencev. Dve izvedbi programa smo uspešno zaključili, z eno pa smo začeli konec leta 2010 in se zato nadaljuje v letu 2011.

Program obsega 60 ur. Udeleženci, ki so uspešno zaključili program, so pridobili javno listino, poleg tega pa tudi osnovna računalniška znanja za uporabo interneta, elektronske pošte, urejevalnika besedil in druga temeljna znanja računalništva.

TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

V letu 2010 smo se pridružili Tednu vseživljenjskega učenja, ki je potekal od 17. do 23. maja 2010. Delavnic, tečajev in predavanj nismo nudili samo v tem tednu, ampak smo javnosti ponudili tudi program v razširjenem terminu Tedna vseživljenjskega učenja pred 17. majem in po 23. maju. Veseli nas, da se vsako leto povečuje pestrost in raznolikost prirediteljev. V letu 2010 so poleg Ljudske univerze Ajdovščina, prireditve ponudili tudi razne osnovne šole, Društvo kmečkih žena in deklet Vojsko, Medobčinsko društvo prijateljev mladine Ajdovščina, Lična hiša Ajdovščina, VDC Vipava, Mladinski svet Ajdovščina DC Šent Ajdovščina, MC Hiša mladih, Želva d.o.o., Zdravstveni dom Ajdovščina, Območna obrtno-poljedelska zbornica Nova Gorica in še mnogo drugih.

V razširjenem terminu Tedna vseživljenjskega učenja (TVU) smo tako skupaj s partnerji organizirali:

Likovne delavnice s portugalskim temperamentom, Zaposlitveni intervju, Učenje preko igre, Indija, Mreženje pri iskanju zaposlitve, Tečaj argentinskega tanga, Milonga, Spoznavanje temperamentov, Internet in e-pošta, Predstavitev formalnega izobraževanja Ljudske univerze Ajdovščina in možnost sofinanciranja šolanja, Pogled skozi objektiv, Uvod v glasbo sveta, Ustvarjalnica za mlade, Pet jezikov ljubezni, Mladi rišejo mandale, Hitri tečaj masaže, Miniaturene reliefne slike, Zaposlitvena delavnica in delavnico Medsebojni odnosi.

V TVU je bila 17.maja tudi javna kulturna prireditev z likovno razstavo in razglasitvijo rezultatov natečaja Vseživljenjsko učenje in jaz.

PROJEKTNO UČENJE ZA MLAJŠE ODRASLE

V letu 2009/10 se je v program PUM vključilo 23 udeležencev. Ena udeleženka je v tem letu uspešno zaključila šolanje, 10 udeležencev pa ga uspešno nadaljuje, 4 udeleženci so se po zaključenem programu vpisali v srednješolsko izobraževanje. Po zaključenem programu se je 5 udeležencev honorarno zaposlilo.

V tem šolskem letu smo izvedli preko 70 interesnih delavnic in 4 izbirne projekte. V prvi polovici leta smo izvedli izbirni projekt Kosilo za vsak dan ter Šport in jaz. Pri izbirnem projektu Kosilo za vsak dan so udeleženci spoznali osnove kuhanja in zdrave priprave hrane. Izbirni projekt Šport in jaz pa je bil namenjen spoznavanju različnih športov, zdravega načina življenja in pomena rekreacije za človeško telo.

V drugi polovici leta pa smo izvedli projekt Urejanje okolice Hiše mladih. Večino aktivnosti v projektu smo izvedli na prostem, pred Hišo mladih, v kateri se nahajajo tudi prostori programa PUM. Udeleženci so očistili okolico Hiše in urejali okolico. Pripravili so večjo gredico, ki so jo posadili z najrazličnejšimi rastlinami, pretežno trajnicami. Udeleženci so namreč tudi v maju in juniju skrbeli za rastline in pazili na čisto okolico. Po opravljeni evalvaciji so izkazali veliko zadovoljstvo ob uspešno opravljenem delu. Še posebej je bil projekt uspešen zato, ker je rezultat viden tudi širši javnosti in so udeleženci prejeli pohvale iz strani lokalnega okolja.

Nadaljevali smo z izbirnim projektom »Pogled skozi objektiv«. Osnovni namen je bil priprava razstave fotografij udeležencev programa. Udeleženci so bili navdušeni nad fotografiranjem in oblikovanjem fotografij. Tako smo veliko časa namenili fotografiranju in se učili oblikovanja fotografij. Nastalo je kar nekaj fotografij, nekatere od njih smo tudi razvili v velikem formatu. Ob Tednu vseživljenjskega učenja smo v prostorih Območne obrtne zbornice pripravili razstavo izbranih fotografij. Poskrbeli smo za medijsko promocijo in objavili članek o razstavi v lokalnem časopisu. Razstava je pomenila tudi zaključek projekta »Pogled skozi objektiv«.

Pri izvajanju interesnih delavnic smo k sodelovanju povabili zunanje sodelavce, ki so nam s svojimi izkušnjami in znanji pomagali pri doseganju zastavljenih ciljev. Naj omenimo le nekaj izmed izvedenih interesnih dejavnosti: Risanje mandal, Lesena ogledala, kuharske delavnice, delavnice aranžiranja... Spoznavali so različne tuje dežele (Latinsko ameriške države), Nemčijo, njeno kulinariko in osnove nemščine, spoznavali Španijo, španski jezik in Italijo ter italijanski jezik. Udeleženci so se učili pravil bontona, komuniciranja z delodajalcem, javnega nastopanja, mreženja pri iskanju zaposlitve, priprave scenarija za otvoritev razstave.... Udeleženci so se učili tudi krojenja in šivanja, kjer so bila aktivna predvsem dekleta.

Udeležencem, ki so nadaljevali šolanje, so mentorice redno nudile učno pomoč. Večina udeležencev, ki so bili vključeni v formalno izobraževanje, so tudi že uspešno opravljali izpite.

V novem šolskem letu, od 20.9. do 31.12.2010 je bilo v program PUM vključenih 20 udeležencev, od tega 7 žensk in 13 moških. Poleg individualnih projektov smo izvedli številne skupinske delavnice (kuharske, delavnice izdelovanja nakita, ulivanja svečk, izdelovanja novoletnih voščilnic in novoletnih okraskov, okrasnih škatlic, delavnica oblikovanja gline, pletenja in polstenja). V okviru izbirnega projekta smo preuredili prostore programa PUM. Udeleženci so prebelili prostore, prebarvali omare, prelepili mize, pobarvali stole

Fotografije preurejenih prostorov smo objavili na spletni strani programa PUM in na Facebook profilu programa PUM.

Začeli smo z novim izbirnim projektom - predstavitvenim filmom programa PUM. Projekt je zasnovan tako, da bodo udeleženci snemali vsakodnevno dogajanje na PUM in pripravili kolaž dejavnost, na takšen način bomo javnosti predstavili temeljne cilje in delovanje programa.

V mesecu decembru smo izvedli novoletni bazar, kjer smo v dobrodelne namene prodajali naše izdelke. Zbrana sredstva smo namenili za dobrodelne namene.

Veliko smo naredili tudi na sami promociji in animaciji

UČNA POMOČ ZA BREZPOSELNE OSEBE

Brezposelne osebe, ki jih je na šolanje napotil Zavod RS za zaposlovanje, imajo pravico do individualne učne pomoči (nacionalni program javnih del). V tem programu je bila v letu 2010 zaposlena mentorica Dragica Ergaver, ki je opravila 596 ur z osemnajstimi kandidati. Individualna učna pomoč pomembno prispeva k večji šolski uspešnosti kandidatov, ki obiskujejo programe za pridobitev izobrazbe.

SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE

Na Ljudski univerzi Ajdovščina deluje središče za samostojno učenje že dvanajsto leto. V letu 2010 se je v središču učilo kar 286 udeležencev ter skupno opravilo 4542 ur organiziranega samostojnega učenja. V središču za samostojno učenje je brezplačno na voljo veliko število učnih gradiv za samostojno učenje, 10 računalnikov, dostop do spleta ter mentorska pomoč in svetovanje. Središče za samostojno učenje sofinancirata Ministrstvo za šolstvo in šport ter Občina Ajdovščina s programom javnih del.

SVETOVALNA, RAZISKOVALNA, PROMOCIJSKA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Ljudska univerza Ajdovščina je v letu 2010 sodelovala ali organizirala različne prireditve, ki so bile namenjene svetovanju in informiranju udeležencev o možnosti izobraževanja. Svetovanje in informiranje udeležencev pa je del našega vsakdana, saj smo na voljo za svetovanje vsem udeležencem za vse izobraževalne programe in interesentom.

V letu 2010 smo namenili določen delež sredstev za promocijo izobraževalnih programov potencialnim udeležencem in širši javnosti. Posodobili in vizualno prenovili pa smo tudi našo spletno stran, ki je sedaj bolj barvita in pregledna.

Ljudska univerza Ajdovščina je bila izbrana kot raziskovalka v projektu Razvoj kakovosti izobraževalne ponudbe za brezposelne v izbranih regijah, ki ga je razvil in vodil Andragoški center Slovenije. Izdelali smo analizo izobraževalne ponudbe, strukture brezposelnih v Goriški regiji, pregledali prioritete razvojnih usmeritev regije ter analizirali uveljavljene ukrepe aktivne politike zaposlovanja. Na podlagi raziskave in izvedene fokusne skupine z zunanjimi partnerji smo izoblikovali nov izobraževalni program za brezposelne.

Rezultate raziskave smo 1. 12. 2010 predstavili na Letnem posvetu o izobraževanju odraslih 2010 "Usmeritve razvoja in izzivi" v Mariboru.

V šolskem letu 2010 smo izvedli **dva natečaja**

Literarni in likovni natečaj "Vseživljenjsko učenje in jaz". Na natečaj je prispelo preko 30 likovnih in literarnih del. Razstava in podelitev nagrad najboljšim udeležencem je bila 17. 5. 2010 na otvoritvi Tedna vseživljenjskega učenja.

Natečaj "Vseživljenjsko učenje in trajnostni razvoj" je bil namenjen iskanju novih izobraževalnih pristopov v poučevanju odraslih. Odziv je bil velik, saj smo 30. 9. 2010 prejeli preko 300 strani dobro izdelanih izobraževalnih programov za trajnostni razvoj. Na natečaju so sodelovali študentje Univerze v Ljubljani. Podelitev nagrad najboljšim bo 24. 2. 2011 na Filozofski fakulteti v Ljubljani.

V letu 2010 smo izdali kar **3 različne publikacije**, ki so nastajale v sodelovanju z partnerji v projektu Tandems go, Filozofsko fakulteto in Univerzo za tretje življenjsko obdobje:

Izobraževanje - most med generacijami. Priročnik za medgeneracijsko učenje. Uredniki: Edward Dawidowski, Mojca Volk, izdala: Ljudska univerza Ajdovščina, 2010

Intergenerational learning and Education in Later Life. Uredniki: Dr. Nives Ličen, Dr. Jolana Gubalová, izdala: Ljudska univerza Ajdovščina, 2010

[TANDEMS GO!](#) Twinning the Elderly and Young People as a Possibility of e-Learning. Uredniki: Boža Bolčina, Nives Ličen, izdala: Ljudska univerza Ajdovščina, 2010

PROJEKTI LJUDSKE UNIVERZE AJDOVŠČINA V LETU 2010

Z uspešno prijavo na javne razpise Ministrstva za šolstvo in šport je Ljudska univerza Ajdovščina v letu 2010 lahko izvajala številne aktivnosti na področju brezplačnega izobraževanja odraslih in širjenja ideje vseživljenjskega učenja. Projekti so sofinancirani s strani Evropskega socialnega sklada, Ministrstva za šolstvo in šport, Evropske komisije, Ministrstva za notranje zadeve in Evropskega sklada za integracijo tujcev iz tretjih držav. Nekateri so bili že opisani, druge navajamo v nadaljevanju.

Program VŽU Socrates Grundtvig – Tandems go



Mednarodni projekt Tandems go, ki se je izvajal ob podpori Evropske komisije skozi program Socrates – Grundtvig, je vključeval institucije s Poljske, Slovaške, Portugalske, z Malte, iz Turčije, Grčije, Francije in Slovenije.

Projekt se je zaključil prvi teden junija 2010 z zadnjim projektnim srečanjem vseh partnerjev v Ajdovščini.

Projekt je bil namenjen predvsem medgeneracijskemu sožitju med mladimi in starejšimi odraslimi. Temeljal je na sodelovanju mladih s starejšimi, na prenosu računalniških znanj na eni strani in na prenosu izkušenj, znanj in spretnosti starejših na drugi strani. Starejši odrasli, ki so bili vključeni v projekt, so pridobivali informacijsko komunikacijske spretnosti, samozaupanje in samospoštovanje, mladi udeleženci pa so s sodelovanjem bogatili svoje znanje zgodovine in družbenih sprememb v njihovi skupnosti.

V projekt Ljudske univerze Ajdovščina se je vključila OŠ Dornberk, ki je k sodelovanju privabila učence in učenke računalniškega krožka in skupino starejših odraslih iz Društva upokojencev in Aktiva podeželskih žena. Delavnico Tandems go je vodila Ivica Bagon, ki je v projektu sodelovala kot zunanja sodelavka. Zainteresirani učenci so starejše odrasle učili osnov računalništva, ti pa so na mlade prenašali svoje znanje, življenjske izkušnje in zgodbe. Delavnice Tandems go so dokazale, da medgeneracijsko povezovanje bogati vse udeležence, starejši z veliko izkušnjami in življenjsko modrostjo bogatijo mlado generacijo informacijske dobe, le-ta pa jim na prijazen način približa uporabo računalnika in interneta.

Projekt se je zaključil z zadnjim srečanjem partnerjev iz 8 držav v Ajdovščini, junija 2010.

Program, ki ga je Ljudska univerza Ajdovščina pripravila za mednarodno srečanje, je nastajal v sodelovanju s TIC Ajdovščina. Zajemal je formalni del, ki je vključeval pozdravni nagovor predstavnika občine in direktorice Ljudske univerze Ajdovščina, predstavitev zbornika ter obisk OŠ Dornberk. Neformalni del je bil namenjen predvsem spoznavanju lokalnega okolja, turizma, zgodovine, kulture, etnične tradicije in botanične raznolikosti Vipavske doline. Udeleženci so pod vodstvom Sande Hain raziskovali in spoznavali Ajdovščino z vseh zornih kotov, obiskali so Planino, kjer so jih domačini pogostili s češnjami in tradicionalnimi

dobrotami, ter se podali na Goro, kjer so pokukali skozi Otliško okno, kuhali polento in poskusili prave domače štruklje.



MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT



Center vseživljenjskega učenja Severno Primorske regije – CVŽU

V CVŽU Severne Primorske regije je Ljudska univerza Ajdovščina vključena kot konzorcijski partner. Nosilec projekta je Ljudska univerza Nova Gorica, sodelujeta pa še Posoški razvojni center in Idrijsko Cerkljanska razvojna agencija. Ljudska univerza Ajdovščina se na razpis CVŽU, ki bi omogočil nadaljevanje dejavnosti vseživljenjskega učenja, ni prijavila, ker ni izpolnjevala zahtevanih razpisnih pogojev. LU Ajdovščina namreč ne razpolaga s svetovalnim središčem ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih, kar je bil osnovni pogoj za prijavo. Cilj razpisa je bil zagotoviti kakovostno informiranje in svetovanje ter povečati možnost izobraževanja in usposabljanja preko širitve regionalnih svetovalnih centrov in kontaktnih točk za vseživljenjsko učenje.

Konzorcij je bil s prijavo uspešen, tako da je Ljudska univerza Ajdovščina, obdržala Točko vseživljenjskega učenja, ki ponuja širšemu lokalnemu prebivalstvu možnost brezplačnega dostopa do organiziranega samostojnega učenja, svetovanja, informiranja in e učenja preko spletnega portala www.cvzu-vita.si.

Pri analizi dosežkov na ravni fizičnih ciljev ugotavljamo, da smo bili uspešni, saj smo dosegli oz. presegli načrtovane cilje (št. udeležencev v samostojnem učenju in učenju preko spleta). Točka VŽU na Ljudski univerzi je delovala že v prejšnjem obdobju (CVŽU VITA). Veliko novih udeležencev v organiziranem samostojnem učenju in učenju preko spleta smo pridobili v programih za zviševanje računalniške in splošne pismenosti (UŽU programi) in predvsem med starejšimi odraslimi, ki se zanimajo za različne brezplačne delavnice (Društvo upokojencev, Društvo MOST – Univerza za 3. življenjsko obdobje).

V obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2010 je TVŽU obiskalo 342 udeležencev. Večji je bil predvsem obisk starejših odraslih in upokojencev ter brezposelnih. Uporabljali so predvsem programe za učenje računalništva, slepega tipkanja in za učenje tujih jezikov (angleščina, italijanščina) ter, seveda, internet in e pošta. Velik delež udeležencev se je seznanil s spletnim portalom in tudi uporabljal učenje preko spleta.

PARTNERSTVA - odpiranje sistemov izobraževanja in usposabljanja v širše okolje

MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT



Ekonomске in družbene spremembe spreminjajo značilnosti temeljnih spretnosti, ki omogočajo delovanje v delovnem, družinskem in družbenem življenju. Trg dela zahteva večjo in stalno vključenost zaposlenih v učenje in nadgrajevanje znanja ter pridobivanje novih spretnosti, še zlasti zato, ker število delovnih mest, ki ne zahtevajo določenih znanj in spretnosti, upada oziroma izginja.

Prav zato se je Ljudska univerza Ajdovščina skupaj s konzorcijskimi partnerji: Idrijsko Cerkljansko razvojno agencijo, Centrom za razvoj podeželja TRG Vipava in Občino Idrija leta 2008 prijavila na javni razpis Ministrstva za šolstvo in šport za sofinanciranje odpiranja sistemov izobraževanja in usposabljanja v širše okolje. Konzorcij je bil s prijavo na razpisu uspešen in uspel zagotoviti za izvedbo inovativnega modela 178.028,67 €, ki bodo v celoti porabljeni do 31.8.2011. Projekt je sofinanciran s strani Evropskega socialnega sklada, in sicer znaša delež EU 85%, nacionalni delež pa 15%.

Projekt Partnerstva temelji na tretji razvojni prioritati Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja, prednostni usmeritvi 3.1: Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja, ki spodbuja razvoj človeških virov za delo in življenje v družbi temelječi na znanju s posodabljanjem sistemov izobraževanja in usposabljanja in spodbujanjem vseživljenjskega učenja.

V okviru projekta se razvija model izobraževanja in usposabljanja s pomočjo spleta. Model je usmerjen v gospodarstvo in omogoča podjetjem pripravo gradiv in vsebin, ki bi zaposlenim približale proizvodne postopke, navodila za delo in ostale vsebine, ki so potrebne za hitrejše prilagajanje delovnim procesom. Vsebine se pripravljajo znotraj podjetja, zaposleni ali kandidati za zaposlitev pa lahko do njih dostopajo kar preko spleta. Model zagotavlja gospodarskim subjektom predvsem cenejšo in hitrejšo obliko izobraževanja zaposlenih, nadzor nad izobraževalnimi vsebinami in prilagajanje vsebin trenutnim potrebam podjetja. Zaposlenim pa omogoča pridobivanje dodatnih znanj in kompetenc, hitrejše prilagajanje trgu dela in zahtevam delovnega postopka, priložnost, da obdržijo delovno mesto, ali napredujejo..

Poleg tega je model prilagojen tudi kmetijskemu sektorju in na splošno vsem ostalim sektorjem in interesnim združenjem, saj povečuje dostopnost do izobraževanja v lokalnih okoljih oziroma na področjih, ki so oddaljena od lokalnih centrov.

V letu 2010 je bilo izdelanih in tehnično aktiviranih 17 novih e gradiv, ki so vsem zainteresiranim brezplačno dostopna preko spletne učilnice www.cvzu-vita.si. V spletni skupini učečih preko projekta Partnerstva je že preko 220 uporabnikov, nove e gradiva pa so:

Točilniško poslovanje,
Poslovni bonton
Ženska poslovna obleka
Ravni oblačenja
Ličenje v sodobnem svetu
Sestavi si jedilnik
Spregovorimo o stresu
Stres na delovnem mestu
Gensko spremenjene rastline
Gensko spremenjene živali
Peka kruha brez kvasa
Vino s stališča medicine
Sedem žit za sedem dni
Pridobivanje finančnih sredstev za razvoj podeželja
Pomen živinoreje za ohranjanje podeželja
Moški poslovni izgled
Kako pripraviti dobro Power Point predstavitev.

Glavni cilj projekta je vlaganje v človeški kapital, kar bo zagotovilo večjo stopnjo inovativnosti, zaposljivosti in gospodarsko rast. To je tudi najboljši način za doseganje večje zaposlenosti in zaposljivosti, socialne vključenosti, zmanjšanje regionalnih razlik in višji življenjski standard prebivalcev širšega lokalnega okolja.



SKRBIMO ZA KAKOVOST

Delo Ljudske univerze Ajdovščina temelji na zagotavljanju visoke kakovosti izobraževalnih storitev. Zaposleni na naši ustanovi se trudimo ustvarjati spodbudno in sproščeno okolje za dobro počutje tako zaposlenih, udeležencev kot tudi zunanjih sodelavcev. Ker se zavedamo pomena zagotavljanja kakovosti našega dela, smo vključeni v projekt Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje - POKI. Med pomembnimi nalogami projekta je tudi sprotno in natančno spremljanje kakovosti v naši organizaciji, saj želimo s svojim delovanjem ohranjati in utrjevati pomembno vlogo naše ustanove v izobraževanju odraslih. Našim udeležencem želimo zagotoviti prijazno učno okolje in jim ponuditi inovativne možnosti za izobraževanje ter pridobivanje novih znanj, izkušenj in informacij.

V letu 2010 smo si v Akcijskem načrtu 2010-2013 zastavili in uresničili več ciljev:

Spletna stran je sedaj oblikovana tako, da je za uporabnika prijaznejša in omogoča hitrejši dostop do zelenih vsebin. Dnevno skrbimo, da je spletna stran ažurna in tako zagotavljamo večjo kakovost vseh naših storitev. Na vstopni strani spletne strani smo dodali pasico E-UČENJE, ki uporabnikom omogoča hiter dostop do spletnega portala CVŽU VITA in e- gradiv. V letu 2010 je v okviru projekta Partnerstva nastalo 17 novih e- gradiv različnih vsebin, kar spodbuja samostojno učenje. Oblikovali smo napovednik dogodkov, s katerim obveščamo naše uporabnike o oblikah formalnega in neformalnega izobraževanja v tekočem mesecu. Novice in napovednik smo uporabnikom še dodatno približali tako, da se lahko naročijo na omenjeni rubriki direktno na spletni strani. Za komunikacijo z udeleženci redno uporabljamo storitev WEB poštarja, spletno stran, e- pošto ter osebne razgovore. Ustvarili in posodobili smo bazo e - naslovov naših uporabnikov.

V letu 2009 smo se prijavi na razpis Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih od 2009-2011, podprojekt Usposabljanje za samoevalvacijo v izobraževanju odraslih v okviru aktivnosti Usposabljanje novih svetovalcev za kakovost. Namen projekta je usposobiti svetovalca za kakovost, ki bo v organizaciji svetoval na področju kakovosti in spodbujal k vpeljavi izboljšav. Usposabljanja za svetovalca za kakovost na Andragoškem centru Republike Slovenije se bo udeleževala Helena Furlan. Pripravili bomo analizo sistema kakovosti v izobraževalni organizaciji, ki bo vsebovala:

umeščenost sistema kakovosti v dejavnosti izobraževalne organizacije, opredeljevanje kakovosti, presojanje kakovosti, razvijanje kakovosti.

Na podlagi ugotovitev analize in rezultatov presoje zunanjih svetovalcev za kakovost bomo v svoje delo vnesli izboljšave. Eden od končnih rezultatov dela bo Izjava o kakovosti, v kateri bomo zapisali standarde, ki jih zagotavljamo udeležencem izobraževanj na Ljudski univerzi Ajdovščina.

Projekt financirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo RS za šolstvo in šport. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 do 2013, razvojne prioritete Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja in prednostne usmeritve Izboljševanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja.



RAČUNOVODSKO POROČILO
LJUDSKE UNIVERZE
AJDOVŠČINA
ZA LETO
2010

Februar 2011

RAČUNOVODSKO POROČILO

s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2010

1. UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda LJUDSKA UNIVERZA Ajdovščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Ljudsko univerzo Ajdovščina, ki je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občine Ajdovščina:

- 20. do 29. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur. l. 23/99 in 30/02-1253,)
- Zakon o javnih financah 62., 89. in 99. člen (uradni list RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759, 110/02-5389, 127/06-5348 in 14/07-600, 65/08, 109/08, 49/09 in 38/10)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 20/07, 124/08 in 58/10 popr. 60/10) odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 112/09 in 58/10)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (ur. l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS 117/02 in 134/03)
- uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS št. 97/09).

Temelji na določilih:

- zakona o računovodstvu in podzakonski akti
- zakona o javnih financah
- slovenskih računovodskih standardih s pojasnili
- pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- ter drugih zakonskih aktov, izvedbenih podzakonskih predpisov ter internih pravilnikov in navodil.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo: zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standardi.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2010
 - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2010 do 31.12.2010 s prilogami
 - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2010 do 31.12.2010
 - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2010 do 31.12.2010
 - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2010 do 31.12.2010
 - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2010 do 31.12.2010
- Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Priloga: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

2. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Pri sestavi bilance stanja smo upoštevali določila Slovenskih računovodskih standardov in uskladili stanje sredstev in obveznosti z letnim popisom sredstev in virov sredstev.

2.1. SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, to so:
 - a. neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev
 - b. nepremičnine
 - c. oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
 - d. dolgoročne finančne naložbe
 - e. dolgoročno dana posojila in depoziti
 - f. dolgoročne terjatve iz poslovanja
 - g. terjatve za sredstva, dana v upravljanje ter
 - h. popravki vrednosti naštetih postavk

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2010 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisnosti (v evrih brez centov)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	8.560	6.775	1.785	79,15
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	76.490	69.464	7.026	90,81
SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA	85.050	76.239	8.811	89,64

V letu 2010 je zavod vlagal v nabavo opredmetenih osnovnih sredstev v višini 6.410,39 €-predvsem v nabavo računalniške opreme.

Visoka stopnja odpisanosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je posledica evidentiranja drobnega inventarja, katerega vodimo na tej postavki in je takoj ob nabavi odpisan v celoti. Drobní inventar z vrednostjo pod 100 € izkazujemo na izvenbilančnih kontih skupine 99.

Vsa oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki jo zavod uporablja, je v uporabi in se nahaja v prostorih zavoda in po lokacijah –enota PUM.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se v primerjavi s predhodnim letom povečala zaradi večjega vlaganja od višine obračunane amortizacije. Popisna komisija je opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, ki se ne uporabljajo več, izločila iz uporabe in ob popisu odpisala. Vrednost izločenih opredmetenih sredstev na dan 31.12.2010 znaša 11.004,02 €. Vsa odpisana oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki so ob popisu odpisana, nimajo sedanje vrednosti.

2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev so:

- a. denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice
- b. dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah
- c. kratkoročne terjatve do kupcev
- d. dani predujmi in varščine
- e. kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratkoročne finančne naložbe
- g. kratkoročne terjatve iz financiranja
- h. druge kratkoročne terjatve
- i. neplačani odhodki
- j. aktivne časovne razmejitev

Tabela 2: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2010 ter primerjava s predhodnim letom

vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva v blagajni	0	0	
Denarna sredstva na računih	8.605	31.347	364,2
Kratkoročne terjatve do kupcev	35.772	18.490	51,69
Kratkoročno dani predujmi	381	1.326	348,03
Kratkoročne terjatve do neposrednih	76.738	88.160	114,88

uporabnikov proračuna države			
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	584	510	87,33
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	9.172	5.983	65,23
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	0	0	*
Kratkoročne terjatve zakladniškega podračuna do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1	0	*
Kratkoročne finančne naložbe	146.675	201.582	137,43
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	2.781	*
Druge kratkoročne terjatve	12.159	2.197	18,07
Aktivne časovne razmejitev	112	383	*
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	290.199	346.268	119,32

Stanja sredstev v gotovini, ki ga je popisala inventurna komisija zavod ne izkazuje.

Denarna sredstva na računih so sredstva na podračunu zavoda pri UJP Nova Gorica na dan 31.12.2010 in znašajo 31.347,06 €. Drugih računov pri finančnih ustanovah zavod nima.

Kratkoročne terjatve do kupcev so vse terjatve do domačih kupcev- šolnine in tečaji. Stanje kratkoročnih terjatev na dan 31.12.2010 znaša 33.276,34 €. Izkazan znesek kratkoročnih terjatev je posledica načina fakturiranja. Račune za šolnine zavod izstavlja v začetku študijskega leta za obdobje oktober 2010 - junij 2011. Znesek izstavljenih šolnin za obdobje januar 2011 - junij 2011 razmejimo na pasivne razmejitev in jih v letu 2011 po mesecih zapadlosti prenašamo v prihodke leta 2011. Znesek pasivnih časovnih razmejitev iz naslova šolnin znaša 13.607,73 €. Na predlog popisne komisije za terjatve in obveznosti je zavod oblikoval popravek vrednosti spornih in neizterljivih terjatev iz preteklih let v višini 14.891,75. Inventurna komisija je pri pregledu terjatev ugotovila, da so med dolžniki predvsem udeleženci formalnega izobraževanja, ki so prekinili s šolanjem. O prekinitvi šolanja je bil zavod v določenih primerih obveščen, nekateri udeleženci pa o tem zavoda niso obvestili, niti se niso odzvali na klice in redno poslane opomine. Inventurna komisija je omenjene terjatve, za katere meni, da so sporne ali neizterljive, predlagala v odpis. Ostale terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2010 so usklajene.

Zavod izkazuje znesek danih predujmov v višini 1.326,92 € (dani predujem za poslovni prostor) .

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 88.160,44 € so terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov, to je do Ministrstva za šolstvo, Občine Ajdovščina, Zavoda za zaposlovanje in drugih posrednih proračunskih uporabnikov, ki pa še niso zapadle v plačilo (terjatve za projekte na javnih razpisih, javna dela in delovanje zavoda).

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo kratkoročna terjatve pri poslovni banki Nova KBM podružnica Ajdovščina za obresti na vezani depozit.

Druge kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev za refundacije bolznin nad 30 dni ter za terjatve do države iz naslova višjega odbitnega deleža DDV za leto 2010.

Aktivne časovne razmejitev so nastale zaradi vnaprej obračunanih naročnin. Zavod izkazuje na dan 31.12.2010 na tej postavki 254,43 €.

2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1. Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjena na:

1.1 kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev, to so:

- a. kratkoročne obveznosti za predujme in varščine
- b. kratkoročne obveznosti do zaposlenih
- c. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- d. druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja
- e. kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratkoročne obveznosti do financerjev
- g. kratkoročne obveznosti iz financiranja
- h. neplačani prihodki
- i. pasivne časovne razmejitev

Tabela 3: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2010 ter primerjava s predhodnim letom:

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	1.547	2.007	129,73
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	17.478	18.169	103,95
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	16.603	17.671	106,43
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	9.778	17.356	177,50
Pasivne časovne razmejitev	15.457	13.607	88,03
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	60.863	68.811	113,06

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izhajajo iz naslova plač in nadomestil plač, povračila stroškov prevoza na delo in prehrane za mesec december 2010, ki so izplačane v mesecu januarju 2011. Število zaposlenih na dan 31.12.2010 je 6. Kljub povečanemu obsegu dela v letu 2010 ni bilo večjega zaposlovanja. To pomeni, poleg racionalizacije delovnih postopkov, tudi večjo obremenitev zaposlenih.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so večje v primerjavi s predhodnim letom za 6,43 %. Vse kratkoročne obveznosti so obveznosti do domačih dobaviteljev. Zavod poravnava obveznosti točno na dan zapadlosti.

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja zavod uvršča kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja so sestavljene iz prispevkov na plače, obveznosti za premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja, obveznosti na podlagi odtegljajev do prejemkov zaposlenih, obveznosti za avtorske honorarje in podjemne pogodbe ter obveznost do partnerjev pri projektu Partnerstva ESS.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev, kratkoročnih obveznosti iz financiranja v letu 2010 ne beležimo.

Pasivne časovne razmejitev so prihodki, ki še ne vplivajo na poslovni izid. To so terjatve za šolnine, ki so bodo po predvidevanjih pojavili v naslednjem letu. Terjatve se nanašajo na znane fizične osebe, do katerih bodo v letu 2011 nastale prave terjatve. Pasivne časovne razmejitev zavod pripoznava po metodi nastanka poslovnega dogodka in jih v bilanci stanja odpravi, kadar so že izrabljene nastale možnosti in ni več potrebe po časovnih razmejitvah.

1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti so:
 - a. dolgoročne pasivne časovne razmejitev
 - b. dolgoročne rezervacije
 - c. dolgoročne finančne obveznosti
 - d. druge dolgoročne obveznosti
 - e. obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje
 - f. poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki

Tabela 4: Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2010 ter primerjava s predhodnim letom

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0	0	0
dolgoročne rezervacije	0	0	0
dolgoročne finančne obveznosti	0	0	0
druge dolgoročne obveznosti	0	0	0
obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	11.881	11.134	93,71
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	227.530	275.134	120,92
SKUPAJ	239.411	286.268	119,57

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo samo stanje na kontih skupine 98 in sicer obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljice občine Ajdovščina, dana v upravljanje zavodu in sredstva iz državnega proračuna Ministrstva za šolstvo za vlaganja v investicije-nabavo računalniške opreme. Vrednost teh sredstev na dan 31.12.2010 znaša 11.134,09 € in se je v primerjavi s predhodnim letom spremenil iz razloga, kateri je opisan pod tabelo 1.

V skladu z zakonom o računovodstvu je potrebno premoženje, dano v upravljanje, evidentirati ločeno po ustanoviteljih. Podatki, izkazani v bilanci stanja, so bili na podlagi 37. člena ZR na dan 31.12.2010 usklajeni in izkazujemo v naših evidencah enake podatke kot ustanoviteljica. Sredstev v svoji lasti nimamo.

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativen znesek iz preteklih let in tekočega leta. Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu znaša po odbitku davka od dohodka pravnih oseb znaša 47.674 €. Zavod pridobiva pretežni del prihodkov iz javnih sredstev- projekti ESS in iz tega naslova se ne ustvarja presežka. Presežek iz javnih sredstev je nastal zaradi evidentiranja nekaterih prihodkov kot javna sredstva. Sem spadajo izpiti in tečaji iz slovenskega jezika za tujce, ki jih sofinancira Ministrstvo za notranje zadeve in tečaji za brezposelne, ki jih sofinancira Zavod RS za zaposlovanje. Sredstva smo pridobili na podlagi javnih razpisov, na katerih smo uspešno kandidirali, saj smo

ponudili najugodnejšo ceno, ki je bila edini kriterij pri izbiri izvajalca. Čeprav so bila ta sredstva dejansko pridobljena na trgu, jih ne moremo uvrščati med tržno dejavnost, po navodilu Ministrstva za šolstvo za enotno razmejevanje poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Pojasnitev poslovnega izida je natančneje opredeljena v nadaljevanju in sicer pri pojasnilih k izkazu prihodkov in odhodkov.

Tabela 5: Primerjava sredstev in obveznosti do njihovih virov:

sredstva	stanje	obveznosti do virov sredstev	stanje	Sestava sredstev	Obveznosti do virov sredstev
1	2	3	4	5	6
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	8.811	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	286.268	3,24	80,62
Kratkoročna sredstva	346.268	Kratkoročne obveznosti	68.811	96,76	19,38
Skupaj	355.079	Skupaj	355.079	100,00	100,00

2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju, ki je enak koledarskemu letu 2010. Izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka, kar pomeni, da so prihodki in odhodki nastali v obravnavanem obračunskem obdobju.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je vsebinsko enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki- zavodi na osnovi evidenčnih knjiženj izdelujemo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ.

2.1. Prihodki

Prihodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne prihodke
- b. finančne prihodke
- c. druge prihodke in
- d. prevrednotovalne poslovne prihodke

Prihodki so sestavljeni iz proračunskih in neproračunskih virov. Celotni prihodki v letu 2010 znašajo 546.960 € in so razmejeni na:

- prihodke od izvajanja javne službe v višini 455.439 €
- prihodke iz naslova tržne dejavnost v višini 91.521 €

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti smo upoštevali navodila Ministrstva za šolstvo za enotno razmejevanje poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Upoštevali smo tudi Uredbo o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju (Ur. l. RS 23/2004), katera določa, kaj se šteje za prihodke ustvarjene na trgu. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu po tej uredbi so prihodki šolnin in tečajev in pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS 109/07 –sprememba v letu 2009).

Glede na zgoraj upoštewane pravne podlage znaša delež prihodkov, ustvarjen iz naslova tržne dejavnosti 16,74 % vseh ustvarjenih prihodkov zavoda v letu 2010.

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti znaša 9.022 €. Na podlagi 22.i člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju je Vlada RS z Uredbo določila, da se prihodki od prodaje storitev na trgu lahko uporabi za plačilo delovne uspešnosti. Dovoljeni obseg sredstev sme znašati 60% razlike med prihodki in odhodki od tržne dejavnosti, kar znaša za leto 2010 5.413 €. Dovoljeni obseg sredstev bomo razdelili med delavce, ki so bili v letu 2010 redno zaposleni več kot 6 mesecev in sicer sorazmerno glede na delež zaposlitve na letni ravni. Delovno uspešnost se izplača tudi javnim delavcem, ki so bili zaposleni celo leto oz. 12 mesecev. Direktorica sredstev iz naslova delovne uspešnosti ne prejme.

Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2010

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3
Poslovni prihodki	542.723	99,23
Finančni prihodki	2.909	0,53
Drugi prihodki	5	0,00
Prevrednotovalni prihodki	1.323	0,24
SKUPAJ	546.960	100,00

Tabela 7: Primerjava prihodkov s tistimi v predhodnem letu

Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni prihodki	423.051	542.723	128,28
Finančni prihodki	3.464	2.909	83,98
Drugi prihodki	2	5	*
Prevrednotovalni prihodki	771	1.323	170,30
SKUPAJ	427.288	546.960	128,00

Tabela 8: Prihodki po vrstah dejavnost:

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni prihodki	451.202	91.521
Finančni prihodki	2.909	0
Drugi prihodki	5	0

Prevrednotovalni prihodki	1.323	0
SKUPAJ	455.439	91.521

Celotni prihodki so v letu 2010 v primerjavi s predhodnim letom višji za 28 % iz razloga vse večjega pridobivanja sredstev na javnih razpisih, kar je za zavod zelo pohvalno.

a. poslovni prihodki

Tabela 9: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2010

Vrste prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov
Prihodki najemnin	1.570,25	0,29
Prihodki šolnin ET	29.047,28	5,37
Prihodki šolnin GT	7.586,00	1,40
Prihodki šolnin ST	2.380,00	0,44
Prihodki šolnin trgovcev	10.205,17	1,89
Prihodki šolnin natakara	995,00	0,18
Prihodki zaključni izpiti	1.327,34	0,25
Prihodki šolnin-kuhar	1.831,00	0,34
Prihodki raznih tečajev	78.584,11	14,52
Prihodki Ministrstvo za šolstvo	51.927,61	9,49
Prihodki-drugi	33.812,46	6,25
Prihodki občine Ajdovščina	30.054,53	5,55
Prihodki RZZZ javna dela	25.649,77	4,74
Prihodki šolnin U Maribor	6.430,00	1,19
Prihodki od financiranja	2.909,90	0,53
Prevrednotovalni prihodki	1.322,63	0,24
Prihodki projekta UŽU MI	25.929,91	4,79
Prihodki projekta UŽU BIPS ESS	7.749,27	1,43
Prihodki projekta CVŽU LUNG	6.341,55	1,17
Prihodki projekta UŽU MK ESS	20.651,89	3,81
Prihodki projekta IP ESS	21.485,70	3,97
Prihodki projekta PARTNERSTVA ESS	40.589,08	10,40
Prihodki projekta PUM ESS	98.016,96	18,11
Prihodki projekta MDM ESS	12.457,05	2,30
Prihodki projekta RP ESS	4.034,16	0,75
Cmepius program užu	2.600,00	0,48
Prihodki projekta DRP ESS	16.383,79	0,30
Skupaj	546.960,27	100,00

V tabeli je prikazana sestava prihodkov po deležih v celotno ustvarjenih prihodkih.

b. Finančni prihodki:

Finančni prihodki v letu 2010 znašajo 2.908,90 €. Vsi finančni prihodki so nastali iz obresti denarnih sredstev na podračunu odprtem pri UJP in obresti od depozitov pri poslovni banki.

2.2. Odhodki

Odhodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne odhodke
- b. finančne odhodke
- c. druge odhodke
- d. prevrednotovalne poslovne odhodke

Tabela 10: Sestava odhodkov po vrstah:

Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3
poslovni odhodki	472.317	95,45
drugi odhodki	7.258	1,45
prevrednotovalni poslovni odhodki	15.228	3,10
SKUPAJ	494.803	100,00

Tabela 11: Primerjava odhodkov v letu 2010 s tistimi v predhodnem letu

Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
poslovni odhodki	419.112	472.317	112,69
drugi odhodki	2.909	7.258	249,58
prevrednotovalni poslovni odhodki	2.519	15.228	*
SKUPAJ	424.556	494.803	116,54

Poslovni odhodki:

Poslovni odhodki zajemajo:

- Stroške materiala
- Stroške storitev
- Amortizacijo
- Rezervacije
- Stroške dela
- Davek od dobička
- Druge stroške
- Stroške prodanih zalog

Stroški prodanih zalog in stroški rezervacij v zavodu v letu 2010 niso nastali, zato v naslednjih tabelah niso zajeti.

Tabela 12: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2010

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3
Stroški materiala	16.237,96	3,47
Stroški storitev	205.714,00	41,57
Amortizacija	6.456,06	1,12
Stroški dela	243.909,06	49,29
Drugi stroški	22.483,80	4,55
SKUPAJ	494.802,88	100,00

Tabela 13: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2010 s tistimi v predhodnem obdobju

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki predhodnega obračunskega obdobja	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	indeks
1	2	3	4=3:2x100
Stroški materiala	19.808	16.237,96	81,98
Stroški storitev	146.327	205.714,00	140,59
Amortizacija	1.644	6.456,06	392,70
Stroški dela	243.015	243.909,06	100,37
Drugi stroški	8.021	22.483,80	280,30
SKUPAJ	419.112	494.802,88	118,06

Amortizacija na osnovnih sredstvih je bila obračunana v skladu z navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in smo jo zmanjševali v breme virov sredstev.

POSLOVNI REZULTAT

Zavod je poslovno leto 2010 zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom in realiziral presežek prihodkov nad odhodki v višini 47.674 €.

Tabela 14: Primerjava poslovnega rezultata s predhodnim letom:

Presežek prihodkov nad odhodki	Predhodno obračunsko obdobje	Tekoče obračunsko obdobje
Skupni prihodki	427.288	546.960
Skupni odhodki	424.556	494.803
Presežek prihodkov nad odhodki	2.732	
Davek od dohodkov pravnih oseb	0	4.483
Presežek prihodkov nad odhodki po odbitku DDPO	2.732	47.674

3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter tržno dejavnost:

Ustvarjeni prihodek zavoda je deljen na izvajanje javne službe in tržno dejavnost. Prihodke po vrstah spremljamo ločeno, kot so bili dejansko ustvarjeni, odhodke zavoda pa zaradi narave dela ni mogoče deliti po dejanski porabi. Tako smo odhodke, ustvarjene v letu 2010 razmejevali na podlagi odstotka prihodkov med javno službo in tržno dejavnost. Odstotek prihodkov, ustvarjenih iz tržne dejavnosti, je v letu 2010 znašal 16,74 %. Odhodke iz tržne dejavnosti v letu 2010 smo delili v enakem odstotku kot so bili dejansko ustvarjeni prihodki.

4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:

- da je poslovi dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- a. prihodke za izvajanje javne službe
- b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela 15: Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2010 s tistimi v predhodnem obdobju:

Vrste prihodkov in odhodkov	Prihodki in odhodki predhodnega leta	Prihodki in odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Prihodki iz sredstev javnih financ	284.144	455.298	160,23
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	58.398	0	0
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	89.633	91.712	102,32
SKUPAJ PRIHODKI	432.175	547.010	126,57
Odhodki za izvajanje javne službe	332.181	410.074	123,45
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	85.370	82.729	96,91
SKUPAJ ODHODKI	417.551	492.803	118,02
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	14.624	54.207	370,67

Zavod po načelu denarnega toka izkazuje visok presežek prihodkov nad odhodki iz razloga, ker so bila v letu 2010 prejeta tudi nakazila denarnih sredstev za projekte iz leta 2009.

5. Pojasnila k izkazu računa financiranja

Zavod na kontih razreda 5 ne izkazuje stanja zadolžitve.

6. Druga pojasnila v računovodskem poročilu

a. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost na trgu

Ustvarjeni prihodek zavoda je deljen na izvajanje javne službe in tržno dejavnost. Prihodke po vrstah spremljamo ločeno, kot so bili dejansko ustvarjeni, odhodke zavoda pa zaradi narave dela ni mogoče deliti po dejanski porabi. Tako smo odhodke, ustvarjene v letu 2010 razmejevali na podlagi odstotka prihodkov med javno službo in tržno dejavnost. Odstotek prihodkov, ustvarjenih iz tržne dejavnosti, je v letu 2010 znašal 16,74 %. Odhodke iz tržne dejavnosti v letu 2010 smo delili v enakem odstotku kot so bili dejansko ustvarjeni prihodki.

b. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

V letu 2010 nismo rezervirali novih sredstev, saldo dolgoročnih rezervacij je nič.

c. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Zavod v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki, saj beležimo pozitiven rezultat za leto 2010 in sicer v višini 47.674 €.

d. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje. Nabava materiala, ki poteka na osnovi javnih naročil, se knjiži sprotno na stroškovno mesto uporabnika.

e. Naporavnane terjatve in ukrepi za njih poravnavo oz. razlogi za neplačilo

Neporavnane (zapadle) terjatve do kupcev na dan 31.12.2010 znašajo 33.276,34 € -od tega terjatve na razmejitvah šolnin za leto 2010 13.604 €. Na predlog popisne komisije za terjatve in obveznosti je zavod oblikoval popravek vrednosti spornih in neizterljivih terjatev iz preteklih let v višini 14.891,75. Inventurna komisija je pri pregledu terjatev ugotovila, da so med dolžniki predvsem udeleženci formalnega izobraževanja, ki so prekinili s šolanjem. O prekinitvi šolanja je bil zavod v določenih primerih obvešččen, nekateri udeleženci pa o tem zavoda niso obvestili, niti se niso odzvali na klice in redno poslane opomine. Inventurna komisija je omenjene terjatve, ki so sporne ali neizterljive, predlagala v odpis.

Ukrepi, ki jih izvajamo za poplačilo zapadlih terjatev je predvsem mesečno pošiljanje opominov, po potrebi tudi telefonsko opozarjanje. V kolikor opominjanje ni zaleglo, smo

nekaj zapadlih terjatev izterjali po sodni poti. Vendar tak ukrep sprejmemo le v primeru, ko naredimo vse potrebno za poplačilo terjatve.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države - Ministrstvo za šolstvo in šport znašajo na dan 31.12.2009 81.666,27 €- to so iz naslova plač za mesec december 2010 ter terjatve za izvedene projekte, ki zapadejo v letu 2011.

f. Obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih za neplačila

Zavod nima likvidnostnih težav, zato tudi ob koncu poslovnega leta nima neporavnanih obveznosti. Svoje obveznosti plačujemo v prej dogovorjenih rokih, tako lahko potrebna sredstva načrtujemo in obveznosti poravnamo ob njihovi zapadlosti.

Odpрте obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane plače za mesec december 2010.

g. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

V letu 2010 je zavod nabavil računalniško opremo ter pohištvo iz lastnih sredstev.

Strošek amortizacije je knjižen v breme stroškov amortizacije za nabave iz lastnih sredstev ter v breme virov sredstev, za katera smo prejeli sredstva ustanoviteljice ali Ministrstva za šolstvo.

Zavod ne usmerja svoja sredstva v dolgoročne finančne naložbe.

h. Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod je v letu 2010 vsa prosta denarna sredstva naložil pri poslovni banki in sicer kot kratkoročno dani depozit na odpoklic. Na dan 31.12.2010 je 201.582,72 € vezanih prostih denarnih sredstev. Pri tem gre za več depozitov različne višine z različnim časom vezave.

i. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2010 so stalna sredstva v primerjavi z letom 2009 nekje v isti višini.

j. Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence je evidentiran drobni inventar pod vrednostjo 100 €, z življensko dobo nad enim letom in je v celoti odpisan v breme prihodka, vendar je zaradi preglednejših evidenc voden izvenbilančno. Na izvenbilančnih postavkah je izkazano za 3.662 € drobnega inventarja.

k. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja 89,64 % odpisane opreme, vendar jo nadomešča z novo opremo v okviru možnosti. Vzrok visoki stopnji odpisanosti je tudi drobni inventar, katerega vrednost je višja od 100 € in ga vodimo med opredmetenimi osnovnimi sredstvi in je že ob nabavi v celoti odpisan v breme amortizacije.

Opremo odpisujemo (amortiziramo) v skladu z navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih in opredmetenih osnovnih sredstev, katerega je izdalo Ministrstvo za finance.

I. Premoženje

Celotno premoženje, ki je v upravljanju zavoda je last ustanoviteljice Občine Ajdovščina.

Računovodsko poročilo sestavili:

Eva Mermolja
in
Sonja Beočanin