



**Poslovno in
računovodsko poročilo
Ljudske univerze Ajdovščina
za leto 2009**

Februar 2010



Poslovno poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2009

Februar 2010

1. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

Naziv javnega zavoda: Ljudska univerza Ajdovščina
Naslov: Cesta 5.maja 14, Ajdovščina
Matična številka: 1434233
Datum in številka vpisa pri reg.sodišču: 1.7.2002 1/04240/00
Številka proračunskega porabnika: 01201 - 3000000220
Davčna številka: 88942767
Telefon: 05/3661105 05/3681350
Fax: 05/3661105
Elektronski naslov: ljudska.univerza.ajdovscina@siol.net
Spletna stran: www.lu-ajdovscina.si

1.1. KRATEK OPIS RAZVOJA IN DELOVANJA LJUDSKE UNIVERZE AJDOVŠČINA

Ljudska univerza Ajdovščina deluje v skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina (Ur.l.RS 36/02), Zakonom o izobraževanju odraslih (Ur.l.RS 12/96), Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS 12/96) ter podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja. Ustanovljena je bila 16. oktobra 1959, njen ustanovitelj je Občina Ajdovščina in je v letu 2009 praznovala 50-letnico delovanja kot javni zavod in 65 letnico od ustanovitve Ljudske univerze Ajdovščina. V vseh letih svojega delovanja je v različnih organizacijskih oblikah opravljala izobraževalno, svetovalno in informacijsko dejavnost, širila možnosti za pridobivanje znanja in razvijala kulturo učenja v lokalnem okolju.

1.2. PREDSTAVITEV KADROVSKIH IN MATERIALNIH POGOJEV

V letu 2009 so bili v zavodu zaposleni

- Boža Bolčina, direktorica
- Sonja Beočanin, računovodkinja, 15 ur tedensko
- Ana Bizjak, organizator izobraževanja odraslih, zaposlena do julija 09
- Helena Furlan, organizator izobraževanja odraslih
- Anja Jamšek Furlan, organizator izobraževanja odraslih (na porodniškem dopustu do decembra 09)
- Eva Mermolja, organizator izobraževanja odraslih
- Mojca Volk, organizator izobraževanja odraslih
- Martina Rebek, organizator izobraževanja odraslih, za določen čas
- Alenka Magajne, organizator izobraževanja odraslih, za določen čas

Zaposleni v programih javnih delih v letu 2009:

Dragica Ergaver in Alenka Poženel

V letu 2009 se je upokojila sodelavka Ana Bizjak, Anja Jamšek Furlan pa je bila na porodniškem dopustu. Zaradi izvajanja projektov iz ESS sredstev sta za določen čas zaposleni sodelavki Martina Rebek in Alenka Magajne.

Delovni čas zaposlenih poteka praviloma od 8.00 do 16.00 ure, izobraževalna dejavnost pa večinoma po 16.00 uri, razen programa Projektno učenje za mlajše odrasle in učne pomoči.

Večino izobraževalnih programov izvajajo pogodbeni zunanji sodelavci, s katerimi sklepamo pogodbe o delu in avtorske pogodbe. Vsi sodelavci, ki izvajajo izobraževalne programe v šolskem letu, so člani našega andragoškega zbora. Seznam sodelavcev in njihova dokumentacija je shranjena v arhivu Ljudske univerze Ajdovščina.

Izobraževanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev

Tudi v letu 2009 smo se zaposleni in zunanji sodelavci izobraževali na različnih področjih, vezano na predvsem na vsebino našega dela.

Med prednostnimi področji izobraževanja so bila temeljna usposabljanja za pridobitev licenc za izvajanje javnoveljavnih programov za odrasle, usposabljanja za izvajanje poklicne mature in zaključnih izpitov, pridobitev pedagoško – andragoške izobrazbe in strokovnega izpita, izobraževanja za uvajanje prenovljenih programov in novosti na področju programov za pridobitev izobrazbe. Udeleževali smo se tudi različnih krajših usposabljanj za izvajanje naših delovnih nalog.

Udeležili smo se projektnih srečanj v okviru projekta Tandems GO na Slovaškem in na Malti ter študijskega obiska v projektu Mobility na Portugalsko.

Na izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe za potrebe delovnega mesta smo napotili sodelavko, ki univerzitetno izobrazbo potrebuje za delo organizatorja izobraževanja.

Prostori in oprema

Tu se lahko vprašamo, kje je v resnici doma Ljudska univerza Ajdovščina? Saj domujemo vsepovsod, od šol, doma za starejše, krajevnih skupnosti, do Obrtnega doma, itd. To nam seveda povzroča veliko organizacijskih težav in včasih tudi nezadovoljstva naših udeležencev.

Ljudska univerza Ajdovščina ima poslovne prostore v prostorih Zavoda za šport, program Projektno učenje pa se izvaja v Hiši mladih. Večina izobraževalne dejavnosti za pridobitev izobrazbe je potekala na Osnovni šoli Dobravlje, Osnovni šoli Danila Lokarja in na Srednji šoli Vena Pilon in na številnih drugih lokacijah. Za uporabo prostorov na šolah plačujemo najemnino, kar povečuje stroške programov.

Skrbimo za ustrezno opremljenost prostorov in za posodabljanje računalniške opreme. Tudi v letu 2009 smo se prijavi na razpis MŠŠ. Ugotavljamo, da je mobilna računalniška učilnica nujna za izvedbo nekaterih programov na naših »dislokacijah«, zato smo nabavili še dodatne mobilne računalnike in projektor.

1.3. PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV ZAVODA

Svet Ljudske univerze Ajdovščina je izvoljen organ zavoda, ki ga vodi predsednik sveta Martin Kalin.

Andragoški zbor Ljudske univerze Ajdovščina vodi direktorica skladno z zakonom. Andragoški zbor sestavljajo sodelavci, ki poučujejo v tekočem šolskem letu.

Na Ljudski univerzi Ajdovščina je oblikovana **šolska maturitetna komisija za poklicno maturo, komisija za zaključni izpit in komisija za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja**. Šolsko maturitetno komisijo vodi direktorica, tajnica poklicne mature pa je Helena Furlan.

Na Ljudski univerzi Ajdovščina je oblikovana tudi **skupina za kakovost**, ki je nastala v okviru projekta Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje in jo sestavljajo strokovni delavci Ljudske univerze Ajdovščina.

2. POSEBNI DEL

2.1. PROGRAMI, DEJAVNOSTI, PROJEKTI

Ljudska univerza Ajdovščina je neprofitni javni zavod, katerega glavna dejavnost je izobraževanje odraslih ter informiranje in svetovanje odraslim za izobraževanje.

Leto 2009 je bilo pomembna prelomnica v našem delu, ko smo z različnimi dejavnostmi obeležili 50 – letnico delovanja javnega zavoda in 65 – letnico nastanka Ljudske univerze Ajdovščina. Vse izobraževalne dejavnosti ob praznovanju obletnice smo naslovili Praznujte z nami.

Svoje poslanstvo – spodbujanje učenja in izvajanje kakovostnih izobraževalnih oblik, v vseh teh letih delovanja stalno nadgrajujemo in razvijamo. Naša prednost je kvaliteta izobraževalnih programov, raznolikost izobraževalne ponudbe, hitro odzivanje na izobraževalne potrebe v širšem okolju ter iskanje možnosti za njihovo izvedbo na različnih javnih razpisih. V okolju se povezujemo z drugimi prav s ciljem večanja možnosti za učenje doma.

Posebej smo usmerjeni v delo s tistimi, ki so manj izobraženi, brezposelni, starejši ali kako drugače izključeni iz izobraževanja. Prav zato se prijavljamo na različne razpise, ki omogočajo brezplačno vključitev v izobraževanje različnim ciljnim skupinam. Kot javni zavod si prizadevamo za uresničevanje evropskih in nacionalnih ciljev s področja izobraževanja, zaposljivosti in razvoja. Možnosti učenja širimo tudi s pomočjo raznih dopolnilnih programov, ki jih izvajamo: središče za samostojno učenje, svetovalna in informativna dejavnost, učna pomoč za brezposelne in drugo.

Izobraževalno dejavnost, prikazano v poslovnem poročilu, smo razdelili na izobraževanje za pridobitev izobrazbe, neformalno izobraževanje ter na projektno dejavnost.

2.1.1. IZOBRAŽEVANJE ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE

Programe za pridobitev izobrazbe smo razpisali in izvajali skladno z letnim Razpisom za vpis v izobraževanje odraslih Ministrstva za šolstvo in šport.

Tudi v letu 2009 smo izvajali program **9-letne osnovne šole za odrasle**.

V šolskem letu 2008/09 so osnovno šolo zaključili 4 kandidati, v novem šolskem letu pa je v program osnovne šole v sedmi, osmi in deveti razred vpisano 20 udeležencev. K vpisu v program smo osebno povabili vse, ki so že bili vpisani, pa osnovne šole niso končali. Organizirali smo tudi informativni dan in na različne načine promovirali osnovno šolo, saj je to prav gotovo temeljna izobrazba, ki naj bi jo imeli vsi.

Tudi v letu 2009 smo razpisali oz. izvajali **programe srednjega izobraževanja:**

- Administrator
- Trgovec
- Kuhar/Natakar
- Gastronomske in hotelske storitve
- Gostinski tehnik
- Gastronomija in turizem
- Gastronomija
- Ekonomski tehnik
- Strojni tehnik.

V naslednji preglednici je število vpisanih v posamezne programe

Program	število vpisanih po letnikih		POM/zaključni izpit
	1/3.letnik	2/4.letnik	
Ekonomski tehnik	9	15	2
Ekonomski tehnik PTI	7	26	1
Gostinski tehnik	3	12	9
Strojni tehnik PTI		10	7
Gost—tur.tehnik		1	
Natakar/kuhar	1(2.I)	7(3.I.)	9
Trgovec		19	4
Administrator			1
Skupaj	20	90	33

Ugotavljamo, da se število vpisanih v srednješolske programe zmanjšuje. Še največ zanimanja je za program Trgovec in Ekonomski tehnik.

Pohvalimo se lahko z uspešnostjo naših udeležencev na zaključnih izpiti in poklicni maturi. V letu 2009 je kar 33 udeležencev uspešno zaključilo svoje šolanje in pridobilo srednjo izobrazbo.

Višješolski študij strojništva izvaja v sodelovanju z Ljudsko univerzo Ajdovščina ŠC Novo mesto. V Ajdovščini je v ta študij vključena ena generacija izrednih študentov, ki obiskuje drugi letnik študija. Novega vpisa v študijskem letu 2009/2010 zaradi premajhnega zanimanja ni bilo.

Fakulteta za organizacijske vede Kranj je za študijsko leto 2009/2010 v študijskem središču na Ljudski univerzi Ajdovščina razpisala **bolonjski magisterij informacijskih sistemov**. Kljub prizadevanjem in številnim promocijskim

Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2009

aktivnostim (jumbo plakati, oglasi, informativna dneva) zadostnega zanimanja za vpis ni bilo.

2.1.2. NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE

Jezikovno izobraževanje

V sodelovanju s Filozofsko fakulteto smo v letu 2009 na Ljudski univerzi Ajdovščina izpeljali 5 izpitnih rokov iz slovenskega jezika na osnovni ravni za tujce za pridobitev državljanstva. Pred posameznimi izpiti smo izvedli tudi kratko pripravo na izpit v skupnem trajanju 76 ur, ki se jo je udeležilo 44 udeležencev. Izpitov se je udeležilo 117 oseb, kar je kar 50 % več kot v letu 2008. Od teh je bilo 86 oseb (73,5 %) uspešnih. V letošnjem letu so kandidati, ob izpolnjevanju določenih pogojev, pridobili tudi pravico do enkratnega brezplačnega opravljanja izpita in učenja slovenščine.

Ljudska univerza Ajdovščina je bila v letu 2009 na javnem razpisu Ministrstva za notranje zadeve izbrana za izvajanje programov brezplačnega **učenja slovenščine za tujce in programa seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo** za področje celotne goriške regije. Z izvajanjem programov smo pričeli konec decembra 2009 in v tem poročilu še niso zajeti.

Prav tako smo bili v letu 2009 uspešni na javnem razpisu Zavoda RS za zaposlovanje, na katerem smo izbrani za izvajanje programov učenja tujih jezikov in slovenščine za tujce za območje Nove Gorice do leta 2015. Z izvajanjem programov pričnemo v letu 2010.

V letu 2009 smo organizirali naslednje tečaje tujih jezikov:

Angleščina	63 ur (14 udeležencev)
Italijanščina	204 ur (37 udeležencev)
Nemščina	40 ur (6 udeležencev)
Španščina	individualno
Ruščina	40 ur (4 udeleženci)

V okviru prireditev ob 50-letnici Ljudske univerze smo imeli odmeven Večer ruske kulture v Lavričevi knjižnici v Ajdovščini. Organizirali smo tudi kratke enodnevne jezikovne delavnice, namenjene osvežitvi znanja tujega jezika

Delavnice za brezposelne

V sodelovanju s Posoškim razvojnim centrom smo v letu 2009 za Zavod RS za zaposlovanje izpeljali različne programe za brezposelne osebe in za programe poklicnega usmerjanja:

Druga možnost	3 izvedbe po 120 ur (360 ur)	36 udeležencev
Poti do dela in zaposlitve	2 izvedbi po 16 ur (32 ur)	23 udeležencev
Drugače o poklicih	16 izvedb po 4 ure (64 ur)	160 udeležencev

Razni tečaji, ki so potekali v letu 2009:

Klasična ročna masaža	60 ur
Strojepisje na računalniku	21 ur
Tečaj za viličariste	70 ur
Tečaj krojenja in šivanja	40 ur
Tečaj kuharstva	35 ur
Začetni in nadaljevalni tečaj orientalskega plesa	32 ur
Tečaji računalništva	
Windows, Word, Internet	40 ur
Excel – začetni in nadaljevalni	30 ur
PowerPoint	15 ur
Usposabljanje za avtorje e gradiv	16 ur

Na podlagi naročila Ministrstva za šolstvo in šport smo izvedli več programov izobraževanja za aktivno državljanstvo v skupnem obsegu 187 ur, ki se jih je udeležilo 96 udeležencev. Za odrasle s posebnimi potrebami smo pripravili 4 programe v skupnem obsegu 101 ure, ki jih je obiskalo 33 udeležencev. Izvedli smo tudi 7 programov za starejše odrasle v skupnem obsegu 192 ur.

Študijski krožki

V šolskem letu 2008/09 smo izvedli 5 študijskih krožkov:

Obudimo kulturno življenje na vasi, Ustavimo korak, Delavnice za dušo in telo, Z računalnikom do novih znanj in Širimo medgeneracijsko učenje.

Najbolj odmeven je bil ŠK v Lokavcu Obudimo kulturno življenje na vasi, ki je presegel vsa pričakovanja po številu prireditev in udeležencih in ga je še posebej zaznamovala predvsem vpetost v lokalno življenje.

Programi za zviševanje ravni pismenosti

Za izvajanje naslednjih programov (Računalniška pismenost za odrasle, Projektno učenje za mlade in Usposabljanja za življenjsko uspešnost) smo bili izbrani na javnem razpisu Ministrstva za šolstvo in šport za sofinanciranje programa PUM in programov za zviševanje splošne in računalniške pismenosti. Programe sofinancirata Ministrstvo za šolstvo in šport in Evropski socialni sklad.

Usposabljanje za življenjsko uspešnost Beremo in pišemo skupaj - UŽU BIPS

V prvi polovici leta 2009 smo uspešno zaključili eno izvedbo 50- urnega programa UŽU BIPS v Budanjah in ga nadaljevali v jeseni 2009. Program se do konca leta 2009 še ni zaključil in se bo nadaljeval v letu 2010. V vsako od skupin je bilo vključenih 12 udeležencev, otrok prve triade osnovne šole in njihovih staršev.

Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2009

Usposabljanje za življenjsko uspešnost Izzivi podeželja - UŽU IP

V obdobju od 1.1. do 31.8. smo izpeljali 3 izvedbe programa UŽU IP, ki se jih je udeležilo 40 udeležencev, v Vipavi in na Vojskem. V šolskem letu 2009/10 smo pričeli s tremi izvedbami programa UŽU IP, ki jih obiskuje 49 udeležencev. Programi še potekajo in bodo predvidoma zaključeni v maju oziroma juniju 2010. V vasi Lokavec se je v program prijavilo preko 30 ljudi, zato smo jih razdelili v 2 skupini.

Usposabljanje za življenjsko uspešnost Moje delovno mesto - UŽU MDM

300 - urni program UŽU MDM je namenjen zaposlenim osebam, ki imajo do 10 let šolanja. Konec leta 2009 smo pričeli izvajati program v Domu za starejše občane v Ajdovščini. V skupino je vključenih 16 zaposlenih, predvsem negovalk in oskrbovalk doma.

Usposabljanje za življenjsko uspešnost Most do izobrazbe - UŽU MI

V letu 2009 smo izpeljali 3 izvedbe programa UŽU MI, v katere je bilo vključenih 40 udeležencev, izvedenih pa 350 izobraževalnih ur.

Usposabljanje za življenjsko uspešnost Moj korak - UŽU MK

Od 1.1. do 31.8.2009 smo izpeljali 3 izvedbe programa UŽU MK. Povpraševanje je bilo veliko, ker smo v preteklosti program že izvajali in sodelovali z varstveno delovnimi centri v širšem lokalnem okolju. V program je bilo vključenih 27 udeležencev, skupno opravljenih pa 350 ur programa.

Računalniška pismenost za odrasle

Računalniška pismenost za odrasle je javno veljavni program, ki traja 60 ur . V letu 2009 smo organizirali 6 skupin po 60 ur (skupaj 360 ur) programa. Program je uspešno zaključilo 81 udeležencev, ki so prejeli javno listino. Pridobili so osnovna računalniška znanja za uporabo urejevalnika besedil, interneta, elektronske pošte in druga temeljna znanja računalništva.

Za program je bilo izjemno zanimanje, še posebej med starejšo generacijo, ki ni zrasla z računalnikom.

Projektno učenje za mlajše odrasle

Program Projektno učenje za mlade je potekal vse leto, vsak dan od ponedeljka do petka od 8.30 do 13.30 ure, razen v času šolskih počitnic. Izjema so bile poletne počitnice, ko so imeli udeleženci možnost obiskovati program do 20. julija, skladno z izobraževalnim programom PUM. Šolsko leto 2009/10 smo začeli izvajati 21. septembra 2010 z novo skupino udeležencev.

V šolskih letih 2008/09 in 2009/10 je program obiskovalo po 21 udeležencev. Ti so v večini prihajali iz občine Ajdovščina, nekaj udeležencev pa je bilo iz občin Vipava in Nova Gorica.

Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2009

V letu 2009 smo v sklopu programa izpeljali veliko različnih interesnih dejavnosti, pri katerih so sodelovali tudi zunanji strokovni sodelavci. Veliko pozornosti je bilo namenjene individualnim učnim projektom, predvsem učenju in pripravam na izpite, pa tudi svetovanju in pogovorom. V šolskem letu 08/09 so trije udeleženci zaključili šolanje v programu osnovne šole za odrasle, en udeleženec je opravil splošno matura, 9 udeležencev pa je nadaljevalo šolanje v izbrani smeri in opravljalo izpite po programu. Zabeležili smo tudi zaposlitvene dosežke; ob izstopu iz programa so se trije udeleženci redno zaposlili, štirje pa honorarno.

V šolskem letu 2008/09 smo uspešno zaključili tri izbirne projekte: Naj bo december iskriv, E-točka in Mozaik naših znanj. V jeseni 2009 smo uspešno izvedli izbirni projekt Kosilo za vsak dan, v decembru pa že pričeli z izvajanjem izbirnega projekta Šport in jaz.

2.1.3. OSTALI PROJEKTI

Program VŽU Socrates Grundtvig – Tandems go

V letu 2009 smo nadaljevali z delom na 2-letnem mednarodnem projektu Tandems GO, ki sodi v Programe ES vseživljenjskega učenja Socrates - Grundtvig, ki jih razpisuje nacionalna agencija Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja. Projekt Tandems GO vključuje institucije s Poljske, Slovaške, Portugalske, z Malte, iz Turčije, Grčije, Francije in Slovenije.

Projekt je namenjen predvsem medgeneracijskemu sožitju med mladimi in starejšimi odraslimi. Temelji na sodelovanju mladih s starejšimi, na prenosu računalniških znanj na eni strani in na prenosu izkušenj, znanj in spretnosti starejših na drugi strani.

V letu 2009 sta bila v okviru projekta izpeljana 2 projektna sestanka, in sicer na Malti, od 1. do 3. junija, in na Slovaškem, od 8. do 10. decembra. V projekt Ljudske univerze Ajdovščina se je v šolskem letu 2008/09 poleg Društva upokojencev iz Ajdovščine vključila tudi OŠ Dornberk, ki je k sodelovanju privabila učence in učenke računalniškega krožka in skupino starejših odraslih. V delavnicah nastajajo različne zgodbe, ki bodo zbrane v zborniku, ki bo izšel ob zaključnem projektnem srečanju, v Ajdovščini, junija 2010.

Projekt Tandems GO je bil predstavljen kot primer dobre prakse na 28. mednarodni konferenci o razvoju organizacijskih znanosti, mednarodnem posvetu Zveze društev pedagoških delavcev Slovenije in predstavitev Andragoškega društva Slovenije in Pedagoškega inštituta (Nova Gorica, Murska Sobota, Novo mesto, Koper).

Center vseživljenjskega učenja Severno Primorske regije – CVŽU

V CVŽU Severne Primorske regije se je Ljudska univerza Ajdovščina vključila kot konzorcijski partner. Nosilec projekta je Ljudska univerza Nova Gorica, sodelujeta pa še Posoški razvojni center in Idrijsko Cerkljanska razvojna agencija. Ljudska univerza Ajdovščina je obdržala Točko vseživljenjskega učenja (TVŽU), ki ponuja širšemu lokalnemu prebivalstvu možnost brezplačnega dostopa do organiziranega

samostojnega učenja, svetovanja, informiranja in e učenja preko spletnega portala www.cvzu-vita.si.

V obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2009 je TVŽU obiskalo 361 udeležencev. Večji je bil predvsem obisk starejših odraslih in upokoјencev. Uporabljali so predvsem programe za učenje računalništva in za učenje tujih jezikov (angleščina, italijanščina) ter, seveda, internet in e pošta. Veliko udeležencev se je seznanilo z našim spletnim portalom in tudi uporabljal učenje preko spleta.

PROJEKT PARTNERSTVA - odpiranje sistemov izobraževanja in usposabljanja v širše okolje

Ljudska univerza Ajdovščina skupaj s konzorcijskimi partnerji: Idrijsko Cerkljansko razvojno agencijo, Centrom za razvoj podeželja TRG Vipava in Občino Idrija smo se prijaviли na javni razpis Ministrstva za šolstvo in šport za sofinanciranje odpiranja sistemov izobraževanja in usposabljanja v širše okolje. Konzorcij je bil s prijavo na razpisu uspešen in uspel zagotoviti sredstva za izvedbo inovativnega modela v višini 178.028,67 €, ki bodo v celoti porabljena do 31.8.2011. Projekt je sofinanciran s strani Evropskega socialnega sklada, in sicer znaša delež EU 85%, nacionalni delež pa 15%.

Projekt Partnerstva temelji na tretji razvojni prioriteti Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja, prednostni usmeritvi 3.1: Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja, ki spodbuja razvoj človeških virov za delo in življenje v družbi temelječi na znanju s posodabljanjem sistemov izobraževanja in usposabljanja in spodbujanjem vseživljenjskega učenja.

V okviru projekta se razvijata dva modela izobraževanja in usposabljanja s pomočjo spleta. Prvi model je usmerjen v gospodarstvo in omogoča podjetjem pripravo gradiv in vsebin, ki bi zaposlenim približale proizvodne postopke, navodila za delo in ostale vsebine, ki so potrebne za hitrejše prilagajanje delovnim procesom (poslovni bonton, poslovna angleščina, varstvo pri delu...). Model zagotavlja gospodarskim subjektom predvsem cenejšo in hitrejšo obliko izobraževanja zaposlenih, nadzor nad izobraževalnimi vsebinami in prilagajanje vsebin trenutnim potrebam podjetja. Zaposlenim omogoča pridobivanje dodatnih znanj in kompetenc, hitrejše prilagajanje trgu dela in zahtevam delovnega postopka ... Za zaposlene smo izpeljali delavnico računalniškega opismenjevanja, na kateri so se seznanili z računalniškim programom Excel, z učenjem preko spleta in vsebinami, ki so že dostopne v spletni učilnici www.cvzu-vita.si, ter z možnostjo priprave e gradiv za zaposlene.

Drugi model, ki posreduje nove izobraževalne prakse in e učenje v kmetijski sektor in na podeželje, povečuje dostopnost do izobraževanja v lokalnih okoljih oziroma na področjih, ki so oddaljena od lokalnih centrov. Po istem modelu kot prvi projekt zagotavlja usposabljanje za uporabo IK tehnologije za vinarje in vinogradnike ter pripravo gradiv za e učenje. Gradiva, ki bodo pripravljena, bodo brezplačno na voljo vsem zainteresiranim na spletnem portalu www.cvzu-vita.si, na katerem v skupini Partnerstva ESS aktivno sodeluje in se uči že preko 115 ljudi.

UČNA POMOČ ZA BREZPOSELNE OSEBE

Učna pomoč je nacionalni program javnih del in je namenjena brezposelnim osebam, ki jih je na šolanje napotil Zavod RS za zaposlovanje.

V programu javnih del »Učna pomoč za brezposelne« je bila v letu 2009 zaposlena ena mentorica, ki je v tem letu nudila kar 343 ur individualne učne pomoči in sicer 26 kandidatom.

Program individualne učne pomoči pomembno prispeva k večji šolski uspešnosti kandidatov, ki obiskujejo programe za pridobitev izobrazbe in so prijavljeni na zavodu za zaposlovanje.

SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE

Središče za samostojno učenje deluje na Ljudski univerzi Ajdovščina že od leta 1999 in sicer po principih organiziranega samostojnega učenja Andragoškega centra Slovenije.

V letu 2009 je bilo v središču realiziranih 2835 izobraževalnih ur z 245 udeleženci organiziranega samostojnega učenja. V središču je v določenih dneh mentorica, ki pomaga udeležencem pri učenju. Program sofinancirata MŠŠ in Občina Ajdovščina s programom javnih del.

Udeležencem so brezplačno na voljo številna učna gradiva za samostojno učenje, 10 računalnikov, dostop do spleta ter mentorska pomoč in svetovanje.

SVETOVALNA IN PROMOCIJSKA DEJAVNOST

Svetovanje in informiranje je del našega delovnega vsakdan, saj svetovanje omogočamo vsem našim udeležencem za vsak izobraževalni program.

Poleg tega smo kot vsako leto smo tudi v letu 2009 organizirali ali sodelovali v različnih prireditvah, ki so namenjene svetovanju in informiranju udeležencev o možnostih izobraževanja. Sodelovali smo na Dnevih svetovalnih središč Slovenije, na Prvem čezmejnem zaposlitvenem sejmu, na Stojnicah znanja in organizirali številne prireditve in informativne dneve in sestanke z potencialnimi udeleženci.

V letu 2009 smo veliko sredstev namenili prav promociji različnih izobraževalnih programov širši javnosti in potencialnim udeležencem. Dodatno smo pripravili nove promocijske materiale, posodobili našo celotno podobo in jo povezali z našo 50-letnico. Medijska podpora je bila velika predvsem ob praznovanju našega jubileja.

ZAKLJUČEK

Leto 2009 je bilo poslovno umirjeno leto z vnaprej znanimi izhodišči.

Nadaljevali smo z delom na projektih iz razpisa iz leta, ki se bodo večinoma zaključili do 31.8.2010. V tem letu se je izboljšal tudi način financiranja projektov iz Evropskega socialnega sklada.

V letu 2009 smo glede na predhodno leto povečali obseg poslovanja za skoraj 17 %.

Povečali smo število realiziranih izobraževalnih ur in povečali število udeležencev v različne izobraževalne programe. Števila zaposlenih kljub večjemu obsegu dela nismo povečevali, ampak iskali druge možnosti (prerazporeditve, projektno delo, pogodbeno delo).

V tem letu je nastal tudi bistven preobrat v razmerju med javnim in »tržnim« delom sredstev. Velik porast javnih sredstev je večinoma iz sredstev Evropskega socialnega sklada in MŠŠ. Seveda smo tudi ta javna sredstva pridobili na javnih razpisih, na katerih smo bili zelo uspešni, tako v letu 2008 kot v letu 2009.

Leto 2009 je zaznamoval izjemen interes za računalniško izobraževanje in druge brezplačne programe za povečevanje pismenosti, kar gre seveda pripisati prav temu, da smo za ta namen pridobili državna in evropska sredstva.

Leto 2009 je še posebej zaznamovala tudi naša obletnica. Najprej obletnica nastanka Ljudske univerze Ajdovščina daljnega leta 1945, ko je bila to ena prvih univerz v Sloveniji in 50-letnica nastanka javnega zavoda. Poleg izobraževalnih dogodkov smo ga obeležili s publikacijo, pri kateri je sodeloval tudi Pokrajinski arhiv iz Nove Gorice.

Tudi v preteklem letu se je Ljudska univerza Ajdovščina znova potrdila kot prepoznavna izobraževalna ustanova, pomembna za razvoj lokalnega okolja.

Za odlične rezultate, ki smo jih kljub številnim oviram dosegli, se zahvaljujem najprej mojim sodelavkam, našim zunanjim sodelavcem in številnim partnerjem.

Boža Bolčina,
direktorica

Ajdovščina, februar 2010

LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 14, 5270 AJDOVŠČINA
Davčna številka 88942767

RAČUNOVODSKO POROČILO s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2009

1. UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda LJUDSKA UNIVERZA Ajdovščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Ljudsko univerzo Ajdovščina, ki je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občine Ajdovščina:

- 20. do 29. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur l. 23/99 in 30/02-1253,)
- Zakon o javnih financah 62., 89. in 99. člen (uradni list RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759, 110/02-5389, 127/06-5348 in 14/07-600, 65/08, 109/08 in 49/09)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 20/07 in 124/08) odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS šte. 54/02,117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04 , 141/04, 117/05, 138/06,120/07 in 124/08)
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur l. RS šte. 54/02, 45/05,138/06,120/07 in 48/09)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06 in 120/07)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS 117/02 in 134/03).

Temelji na določilih:

- zakona o računovodstvu in podzakonski akti
- zakona o javnih financah
- slovenskih računovodskih standardih s pojasnili
- pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- ter drugih zakonskih aktov, izvedbenih podzakonskih predpisov ter internih pravilnikov in navodil.

Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2009

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo: zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standardi.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil. Pripravila ga je oseba odgovorna za računovodstvo.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2009
 - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2009 do 31.12.2009 s prilogami
 - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2009 do 31.12.2009
 - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2009 do 31.12.2009
 - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2009 do 31.12.2009
 - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2009 do 31.12.2009
- Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

2. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Pri sestavi bilance stanja smo upoštevali določila Slovenskih računovodskih standardov in uskladili stanje sredstev in obveznosti z letnim popisom.

2.1. SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, to so:
 - a. neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve
 - b. nepremičnine
 - c. oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2009

- d. dolgoročne finančne naložbe
- e. dolgoročno dana posojila in depoziti
- f. dolgoročne terjatve iz poslovanja
- g. terjatve za sredstva, dana v upravljanje ter
- h. popravki vrednosti naštetih postavk

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2009 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti (v evrih brez centov)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	8.560	6.529	2.031	76,27
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	74.859	66.815	8.044	89,25
SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA	83.421	73.347	10.075	87,92

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih sredstev predstavlja nabavo računalniških programov, računalnikov in pohištva v vrednosti 12.742,46 €.

Visoka stopnja odpisanosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je posledica evidentiranja drobnega inventarja, katerega vodimo na tej postavki in je takoj ob nabavi odpisan v celoti. Drobní inventar z vrednostjo pod 100 € izkazujemo na izvenbilarčnih kontih skupine 99.

Vsa oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki jo uporabljamo, je v uporabi in se nahaja v prostorih zavoda in po lokacijah (PUM, računovodstvo), kjer se opravlja dejavnost.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se v primerjavi s predhodnim letom povečala zaradi večjega vlaganja od višine obračunane amortizacije. Popisna komisija je opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, ki se ne uporabljajo več, izločila iz uporabe in ob popisu odpisala. Vrednost izločenih opredmetenih sredstev na dan 31.12.2009 znaša 2.646,80 €. Vsa odpisana oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki so ob popisu odpisana, nimajo sedanje vrednosti.

2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev so:

- a. denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice
- b. dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah
- c. kratkoročne terjatve do kupcev
- d. dani predujmi in varščine
- e. kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratkoročne finančne naložbe
- g. kratkoročne terjatve iz financiranja
- h. druge kratkoročne terjatve
- i. neplačani odhodki
- j. aktivne časovne razmejitev

Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2009

Tabela 2: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2009 ter primerjava s predhodnim letom

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva v blagajni	0	0	
Denarna sredstva na računih	5.774	8.605	149,03
Kratkoročne terjatve do kupcev	56.833	35.772	62,94
Kratkoročno dani predujmi	347	381	109,80
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	73.447	76.738	104,48
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	603	584	96,85
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	2.437	9.172	376,36
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	122	0	*
Kratkoročne terjatve zakladniškega podračuna do uporabnikov enotnega kontnega načrta	78	1	*
Kratkoročne finančne naložbe	162.675	146.675	90,16
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0	*
Druge kratkoročne terjatve	9.960	12.159	122,08
Aktivne časovne razmejitve	1.597	112	*
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	313.873	290.199	92,46

Stanja sredstev v gotovini, ki ga je popisala inventurna komisija zavod ne izkazuje.

Denarna sredstva na računih so sredstva na podračunu zavoda pri UJP Nova Gorica na dan 31.12.2009 in znašajo 8.605 €. Drugih računov pri finančnih ustanovah zavod nima.

Kratkoročne terjatve do kupcev so vse terjatve do domačih kupcev-šolnine in tečaji. Stanje kratkoročnih terjatev na dan 31.12.2009 znaša 35.772 €. Izkazan znesek kratkoročnih terjatev je posledica načina fakturiranja. Račune za šolnine izstavljamo v začetku študijskega leta za obdobje oktober 2009-junij 2010. Znesek terjatev za šolnine januar 2008-junij 2009 razmejimo na pasivne razmejitve in jih v letu 2009 po mesecih zapadlosti prenašamo v prihodke leta 2009. Znesek pasivnih časovnih razmejitev iz naslova šolnin znaša 15.457 €. Ob upoštevanju odloženih razmejitev je dejansko stanje terjatev do kupcev na dan 31.12.2009 20.315 €. Ostale terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2009 so usklajene. Poprakov vrednosti terjatev nimamo oblikovanih niti ne dvomljivih in spornih terjatev.

Zavod izkazuje znesek danih predujmov 381 € (avansiza izobraževanja).

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 91.592,40 € so terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov, to je do Ministrstva za šolstvo, občine Ajdovščina, Zavoda za zaposlovanje in drugih posrednih proračunskih uporabnikov, ki pa še niso zapadle v plačilo (terjatve za projekte, javna dela in delovanje).

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo kratkoročna finančna sredstva pri poslovni banki (Nova KBM podružnica Ajdovščina).

Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2009

Kratkoročne terjatve iz financiranja so iz naslova obresti od kratkoročnih naložb.

Druge kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev refundacij boleznin nad 30 dni ter iz terjatve do države v višini 7.062 € za prevč plačani davek od dohodka pravnih oseb za leto 2009.

Aktivne časovne razmejitve so nastale zaradi vnaprej obračunanih naročin. Zavod izkazuje na dan 31.12.2009 na tej postavki 112 €.

2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1. Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjena na:

1.1 kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, to so:

- a. kratkoročne obveznosti za predujme in varščine
- b. kratkoročne obveznosti do zaposlenih
- c. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- d. druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja
- e. kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratkoročne obveznosti do financerjev
- g. kratkoročne obveznosti iz financiranja
- h. neplačani prihodki
- i. pasivne časovne razmejitve

Tabela 3: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2009 ter primerjava s predhodnim letom:

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	662	1.547	233,69
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	14.522	17.478	120,36
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	9.266	16.603	179,18
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	11.465	9.778	85,29
Pasivne časovne razmejitve	42.855	15.457	36,07
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	78.772	60.863	77,26

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so iz naslova plač in nadomestil plač, povračila stroškov prevoza na delo in prehrane za mesec december 2009, ki so izplačane v mesecu januarju 2010 in so višje v primerjavi s predhodnim letom za 20,36 % -v letu 2009 se je ena delavka upokojila z mesecem julijem 2009, na novo smo zaposlili dve delavki za delo na projektih, zato je tudi indeks porasta velik. Število zaposlenih na dan 31.12.2009 je 7, število delavcev iz ur je 6,92-predhodno leto je število zaposlenih iz ur 5,9, razlika je 1,02 delavca več zaposlenega iz ur.

Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2009

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so večje v primerjavi s predhodnim letom zaradi nabav opredmetenih osnovnih sredstev v mesecu decembru 2009. Vse kratkoročne obveznosti so obveznosti do domačih dobaviteljev in so bile plačane v mesecu januarju 2010.

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja zavod uvršča kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja so sestavljene iz prispevkov na plače in avtorskih honorarjev za mesec december 2009, obveznosti za premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja, obveznosti na podlagi odtegljajev do prejemkov zaposlenih ter obveznost do partnerjev pri projektu Partnerstva ESS.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev, kratkoročnih obveznosti iz financiranja v letu 2009 nismo imeli.

Pasivne časovne razmejitve so prihodki, ki še ne vplivajo na poslovni izid. To so terjatve za šolnine, ki so bodo po predvidevanjih pojavili v naslednjem letu. Terjatve se nanašajo na znane fizične osebe, do katerih bodo v letu 2010 nastale prave terjatve. Pasivne časovne razmejitve zavod pripozna po metodi nastanka poslovnega dogodka in jih v bilanci stanja odpravi, kadar so že izrabljene nastale možnosti in ni več potrebe po časovnih razmejitvah.

1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti so:

- a. dolgoročne pasivne časovne razmejitve
- b. dolgoročne rezervacije
- c. dolgoročne finančne obveznosti
- d. druge dolgoročne obveznosti
- e. obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje
- f. poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki

Tabela 4: Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2009 ter primerjava s predhodnim letom

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0		0
dolgoročne rezervacije	0		0
dolgoročne finančne obveznosti	0		0
druge dolgoročne obveznosti	0		0
obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	9.653	11.881	123,08
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	230.603	227.530	98,67
SKUPAJ	240.256	239.411	99,65

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo samo stanje na kontih skupine 98 in sicer obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljice občine Ajdovščina, dana

Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2009

v upravljanje zavodu in sredstva iz državnega proračuna Ministrstva za šolstvo za vlaganja v investicije-nabavo računalniške opreme. Vrednost teh sredstev na dan 31.12.2009 znaša 11.881 € in se je v primerjavi s predhodnim letom spremenil iz razloga, kateri je opisan pod tabelo 1.

Ob sprejemanju razporeditve presežka za leto 2008 je svet zavoda sprejel sklep, da se del presežka razporedi na vir sredstev za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev v naslednjih obračunskih obdobjih. Iz tega naslova smo nabave drobnega inventarja v letu 2009, krili iz tega vira.

V skladu z zakonom o računovodstvu je potrebno premoženje, dano v upravljanje, evidentirati ločeno po ustanoviteljih. Podatki, izkazani v bilanci stanja, so bili na podlagi 37. člena ZR na dan 31.12.2009 usklajeni in izkazujemo v naših evidencah enake podatke kot ustanoviteljica. Sredstev v svoji lasti nimamo.

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativen znesek iz preteklih let in tekočega leta. Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu znaša 2.732 € in je nižji v primerjavi z letom 2008 predvsem iz razloga, ker se je pridobitna-tržna dejavnost zmanjšala, zavod pridobiva pretežni del prihodkov iz javnih sredstev-projekti ESS, iz tega naslova se ne ustvarja presežka.

Pojasnitev poslovnega izida je natančneje opredeljena v nadaljevanju in sicer pri pojasnilih k izkazu prihodkov in odhodkov.

Tabela 5: Primerjava sredstev in obveznosti do njihovih virov:

sredstva	stanje	obveznosti do virov sredstev	stanje	Sestava sredstev	Obveznosti do virov sredstev
1	2	3	4	5	6
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	10.075	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	239.411	3,36	79,73
Kratkoročna sredstva	290.199	Kratkoročne obveznosti	60.863	96,64	20,27
Skupaj	300.274	Skupaj	300.274	100,00	100,00

2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju, ki je enak koledarskemu letu 2009. Izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka, kar pomeni, da so prihodki in odhodki nastali v obravnavanem obračunskem obdobju.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je vsebinsko enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki- zavodi na osnovi evidenčnih knjiženj izdelujemo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ.

Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2009

2.1. Prihodki

Prihodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne prihodke
- b. finančne prihodke
- c. druge prihodke in
- d. prevrednotovalne poslovne prihodke

Prihodki so sestavljeni iz proračunskih in neproračunskih virov. Celotni prihodki v letu 2009 znašajo 427.288,14 € in so razmejeni na:

- prihodke od izvajanja javne službe v višini 338.680 €
- prihodke iz naslova tržne dejavnost v višini 88.608 €

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti smo upoštevali navodila Ministrstva za šolstvo za enotno razmejevanje poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Upoštevali smo tudi Uredbo o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju (Ur. l. RS 23/2004), katera določa, kaj se šteje za prihodke ustvarjene na trgu. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu po tej uredbi so prihodki šolnin in tečajev in Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS 109/07 –sprememba v letu 2009).

Glede na zgoraj upoštewane pravne podlage znaša delež prihodkov, ustvarjen iz naslova tržne dejavnosti 20,74 % vseh ustvarjenih prihodkov zavoda v letu 2009-delež se je napram letu 2008 razpolovil.

Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2009

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3
Poslovni prihodki	423.051	99,03
Finančni prihodki	3.464	0,81
Drugi prihodki	2	0,00
Prevrednotovalni prihodki	771	0,16
SKUPAJ	427.288	100,00

Tabela 7: Primerjava prihodkov s tistimi v predhodnem letu

Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni prihodki	361.431	423.051	117,05
Finančni prihodki	3.539	3.464	97,88
Drugi prihodki	540	2	*
Prevrednotovalni prihodki	352	771	219,03
SKUPAJ	365.862	427.288	116,79

Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2009

Tabela 8: Prihodki po vrstah dejavnost:

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni prihodki	336.825	86.226
Finančni prihodki	1.082	2.382
Drugi prihodki	2	0
Prevrednotovalni prihodki	771	0
SKUPAJ	338.680	88.608

Celotni prihodki so v letu 2009 v primerjavi s predhodnim letom višji za 16,79 % iz razloga pridobivanja projektov na javnih razpisih.

a. poslovni prihodki

Tabela 9: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2009

Vrste prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov
Prihodki najemnin	112	0,03
Prihodki šolnin ET	36.500	8,54
Prihodki šolnin GT	20.352	4,76
Prihodki šolnin ST	7.376	1,73
Prihodki šolnin trgovcev	11.742	2,75
Prihodki šolnin natakar	655	0,15
Prihodki zaključni izpiti	13.025	3,05
Prihodki šolnin-kuhar	3.215	0,75
Prihodki raznih tečajev	17.985	4,21
Prihodki Ministrstvo za šolstvo	66.036	15,45
Prihodki-drugi	5.230	1,22
Prihodki občine Ajdovščina	31.277	7,32
Prihodki RZZZ javna dela	19.976	4,65
Prihodki šolnin U Maribor	1.225	0,29
Prihodki od financiranja	3.463	0,81
Prevrednotovalni prihodki	773	0,18
Prihodki projekta UŽU MI	16.911	3,96
Prihodki projekta UŽU BIPS ESS	5.237	1,23
Prihodki projekta CVŽU LUNG	8.846	2,07
Prihodki projekta UŽU MK ESS	14.879	3,48
Prihodki projekta IP ESS	15.680	3,67
Prihodki projekta PARTNERSTVA ESS	33.863	7,93
Prihodki projekta PUM ESS	86.802	20,31
Prihodki projekta MDM ESS	938	0,25
Prihodki projekta RP ESS	5.190	1,21
Skupaj	427.288	100,00

V tabeli je prikazana sestava prihodkov po deležih v celotno ustvarjenih prihodkih leta.

Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2009

b. Finančni prihodki:

Finančni prihodki v letu 2009 znašajo 3.463,64 €. Vsi finančni prihodki so nastali iz obresti denarnih sredstev na podračunu odprtem pri UJP in obresti od depozitov pri poslovni banki.

c. Drugi prihodki:

Postavko drugi prihodki predstavljajo prihodki od izvršb za sodne postopke izterjave neplačanih terjatev šolnin iz preteklih let v višini 673,31 €.

2.2. Odhodki

Odhodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne odhodke
- b. finančne odhodke
- c. druge odhodke
- d. prevrednotovalne poslovne odhodke

Tabela 10: Sestava odhodkov po vrstah:

Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3
poslovni odhodki	419.112	98,72
finančni odhodki	16	0,01
drugi odhodki	2.909	0,68
prevrednotovalni poslovni odhodki	2.519	0,59
SKUPAJ	424.556	100,00

Tabela 11: Primerjava odhodkov v letu 2009 s tistimi v predhodnem letu

Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
poslovni odhodki	337.567	419.112	124,16
finančni odhodki	11	16	145,45
drugi odhodki	38	2.909	*
prevrednotovalni poslovni odhodki	135	2.519	*
SKUPAJ	337.751	424.556	125,70

V letu 2009 predstavljajo poslovni odhodki 98,72 % celotnih odhodkov. V primerjavi s predhodnim letom so se celotni stroški povišali za 25,70 %.

Poslovni odhodki:

Poslovni odhodki zajemajo:

- Stroške materiala
- Stroške storitev
- Amortizacijo
- Rezervacije
- Stroške dela

Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2009

- Davek od dobička
- Druge stroške
- Stroške prodanih zalog

Stroški prodanih zalog in stroški rezervacij v zavodu v letu 2009 niso nastali, zato v naslednjih tabelah niso zajeti.

Tabela 12: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2009

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3
Stroški materiala	19.808	2,34
Stroški storitev	146.327	32,00
Amortizacija	1.644	1,07
Stroški dela	243.015	61,09
Davek od dohodkov PO	297	1,22
Drugi stroški	8.021	2,28
SKUPAJ	419.112	100,00

Tabela 13: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2009 s tistimi v predhodnem obdobju

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki predhodnega obračunskega obdobja	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	indeks
1	2	3	4=3:2x100
Stroški materiala	7.908	19.808	250,40
Stroški storitev	108.010	146.327	135,48
Amortizacija	3.614	1.644	45,49
Stroški dela	206.219	243.015	117,84
Davek od dohodkov PO	4.120	297	*
Drugi stroški	7.696	8.021	104,22
SKUPAJ	337.567	419.112	124,16

Amortizacija na osnovnih sredstvih je bila obračunana v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in smo jo zmanjševali v breme virov sredstev.

Stroški materiala in storitev so se izredno povečali v primerjavi s preteklim letom, zato bomo razčlenili večje postavke posameznih stroškov:

STROŠKI MATERIALA	Znesek v €	opis
-stroški električne energije	5.154	Poraba elektrike –prefakturiranje občina Ajdovščina
-stroški odpisov DI do 100 eur	1.206	Drobni inventar do 100 €
-stroški pisarniškega materiala	10.236	Pis. mater, tonerji, bloki, zgibanke, plakati, mape
-stroški materiala za praktični pouk	3.287	potrebščine
STROŠKI STORITEV		
-oglaševalske storitve	2.281	oglaševanje
-stroški telefonskih storitev	3.807	telef. storitve
Stroški poštnin	1.615	poština
-stroški tekočega vzdrževanja	1.560	Elektroins. dela, popravilo oken, senčila
-stroški najemnin	18.499	Uporaba učilnic
-stroški izobraževanj CDI	8.599	Izpiti, vodenje tečajev

Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2009

-stroški vzdrževanja račun. opreme	2.327	Redne mesečne storitve
-stroški prevoznih storitev	3.036	Letalske karte, prevozi
-stroški dnevnic na službenem potovanju	2.139	dnevnice
Stroški nočnih	1.224	nočnine
-stroški kilometrin zaposlenih	5.877	Potni stroški
-stroški avtorskih honorarjev	53.357	Poučevanje zunanjih sodelavcev
-stroški podjemnih pogodb	16.267	Poučevanje zunanjih sodelavcev
-stroški reprezentance in pogostitev	3.126	pogostitve
Stroški povezani z delovanjem	5.479	Darilne vrečke, svinčniki, mape, poslovna darila
-stroški drugih storitev	5.405	Fotokopiranje, plakatiranje, zasnova oglaševanja
Stroški tiskanja	1.676	tiskanje
-stroški računovodske službe	2.624	Raba računalniškega programa in prostora

Med druge odhodke uvrščamo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prispevke za članarine in opravljeno delo preko študentskega servisa.

POSLOVNI REZULTAT

Zavod je poslovno leto 2009 zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom in realiziral presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.732 €.

Tabela 14: Primerjava poslovnega rezultata s predhodnim letom:

Presežek prihodkov nad odhodki	Predhodno obračunsko obdobje	Tekoče obračunsko obdobje	indeks
Skupni prihodki	365.862	427.288	116,79
Skupni odhodki	337.751	424.556	125,70
Presežek prihodkov nad odhodki	28.111	2.732	9,72

Ker se v zadnjem letu zavod financira iz javnih sredstev-projekti 79,26 % je posledično temu tudi presežek prihodkov nad odhodki nižji, ker prihodki projektov morajo biti enaki odhodkom-ni ustvarjenega presežka.

3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter tržno dejavnost:

Ustvarjeni prihodek zavoda je deljen na izvajanje javne službe in tržno dejavnost. Prihodke po vrstah spremljamo ločeno, kot so bili dejansko ustvarjeni, odhodke zavoda pa zaradi narave dela ni mogoče deliti po dejanski porabi. Tako smo odhodke, ustvarjene v letu 2009 razmejevali na podlagi odstotka prihodkov med javno službo in tržno dejavnost. Odstotek prihodkov, ustvarjenih iz tržne dejavnosti, je v letu 2009 znašal 20,74 %. Odhodke iz tržne dejavnosti v letu 2009 smo delili v enakem odstotku kot so bili dejansko ustvarjeni prihodki.

4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2009

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:

-da je poslovi dogodek nastal in

-da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

a. prihodke za izvajanje javne službe

b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu

c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter

d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela 15: Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2009 s tistimi v predhodnem obdobju:

Vrste prihodkov in odhodkov	Prihodki in odhodki predhodnega leta	Prihodki in odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Prihodki iz sredstev javnih financ	219.308	284.144	129,56
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	20.801	58.398	200,75
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	147.479	89.633	60,78
SKUPAJ PRIHODKI	387.588	432.175	111,50
Odhodki za izvajanje javne službe	238.013	332.181	139,56
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	130.659	85.370	65,34
SKUPAJ ODHODKI	368.672	417.551	113,26
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	18.916	14.624	77,31

5. Pojasnila k izkazu računa financiranja

Zavod na kontih razreda 5 ne izkazuje stanja zadolžitve.

6. Druga pojasnila v računovodskem poročilu

a. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost na trgu

Ustvarjeni prihodek zavoda je deljen na izvajanje javne službe in tržno dejavnost. Prihodke po vrstah spremljamo ločeno, kot so bili dejansko ustvarjeni, odhodke zavoda pa zaradi narave dela ni mogoče deliti po dejanski porabi. Tako smo odhodke, ustvarjene v letu 2009 razmejevali na podlagi odstotka prihodkov med javno službo in tržno dejavnost. Odstotek prihodkov, ustvarjenih iz tržne dejavnosti, je v letu 2009

Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2009

znašal 20,74 %. Odhodke iz tržne dejavnosti v letu 2009 smo delili v enakem odstotku kot so bili dejansko ustvarjeni prihodki.

b. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

V letu 2009 nismo rezervirali novih sredstev, saldo dolgoročnih rezervacij je nič.

c. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Zavod v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki, saj beležimo pozitiven rezultat za leto 2009 in sicer v višini 2.732

d. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje. Nabava materiala, ki poteka na osnovi javnih naročil, se knjiži sprotno na stroškovno mesto uporabnika.

e. Naporavnane terjatve in ukrepi za njih poravnavo oz. razlogi za neplačilo

Neporavnane (zapadle) terjatve do kupcev na dan 31.12.2009 znašajo 35.772 € -od a razmejitvah šolnin za leto 2009 15.457 €-saldo dejansko zapadlih terjatev na dan 31.12.2009 znaša 20.315 €. Včinoma so to terjatve z datumom zapadlosti v mesecu novembru in decembru 2009.

Ukrepi, ki jih izvajamo za poplačilo zapadlih terjatev je predvsem mesečno pošiljanje opominov, po potrebi tudi telefonsko opozarjanje. V kolikor opominjanje ne zaleže, potem smo nekaj zapadlih terjatev izterjali po sodni poti. Vendar tak ukrep sprejmemo le v primeru, ko naredimo vse potrebno za poplačilo terjatve.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države - Ministrstvo za šolstvo znašajo na dan 31.12.2009 85.910,54 € - toso predvsem terjatve za projekte, ki zapadejo v letu 2010.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine Ajdovščina znašajo na dan 31.12.2009 583,68 €, kar predstavlja terjatev za plače javnega delavca za mesec december 2009. Terjatev je bila nakazana v januarju 2010.

f. Obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih za neplačila

Zavod nima likvidnostnih težav, zato tudi ob koncu poslovnega leta nima neporavnanih obveznosti. Svoje obveznosti plačujemo v prej dogovorjenih rokih, tako lahko potrebna sredstva načrtujemo in obveznosti poravnamo ob njihovi zapadlosti.

Na dan 31.12.2009 izkazuje zavod 16.603 € odprtih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v mesecu januarju 2010.

Odprte obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane plače v mesece decembru 2009.

Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2009

g. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

V letu 2009 je zavod nabavil računalniške programe, opremo ter pohištvo, delno iz lastnih sredstev, delno na podlagi kohezijske pogodbe s strani Ministrstva za šolstvo.

Strošek amortizacije je knjižen v breme stroškov amortizacije za nabave iz lastnih sredstev ter v breme virov sredstev, za katera smo prejeli sredstva ustanoviteljice ali Ministrstva za šolstvo.

Zavod ne usmerja svoja sredstva v dolgoročne finančne naložbe.

h. Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod je v letu 2009 vsa prosta denarna sredstva naložil pri poslovni banki in sicer kot kratkoročno dani depozit na odpoklic. Na dan 31.12.2009 je 146.675 € vezanih prostih denarnih sredstev. Pri tem gre za več depozitov različne višine z različnim časom vezave.

i. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2009 so stalna sredstva v primerjavi z letom 2008 nekje v isti višini.

j. Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence je evidentiran drobn inventar pod vrednostjo 100 €, z življenjsko dobo nad enim letom in je v celoti odpisan v breme prihodka, vendar je zaradi preglednejših evidenc voden izvenbilančno. Na izvenbilančnih postavkah je izkazano za 2.867,25 € drobnega inventarja.

k. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja 87,92 % odpisane opreme, vendar jo novo opremo v okviru možnosti. Vzrok visoki stopnji odpisanosti je tudi drobn inventar, katerega vrednost je višja od 100 € in ga vodimo med opredmetenimi osnovnimi sredstvi in je že ob nabavi v celoti odpisan v breme amortizacije.

Opremo odpisujemo (amortiziramo) v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih in opredmetenih osnovnih sredstev, katerega je izdalo Ministrstvo za finance.

l. Premoženje

Celotno premoženje, ki je v upravljanju zavoda je last ustanoviteljice Občine Ajdovščina.

Računovodja: Sonja Beočanin