

## 1. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

Naziv javnega zavoda: Ljudska univerza Ajdovščina  
Naslov: Cesta 5.maja 14, Ajdovščina  
Matična številka: 1434233  
Datum in številka vpisa  
pri reg.sodišču: 1.7.2002 1/04240/00  
Številka proračunskega  
porabnika: 01201 - 3000000220  
Davčna številka: 88942767  
Telefon: 05/3661105 05/3681350  
Fax: 05/3661105  
Elektronski naslov: [ljudska.univerza.ajdovscina@siol.net](mailto:ljudska.univerza.ajdovscina@siol.net)  
Spletna stran: [www.lu-ajdovscina.si](http://www.lu-ajdovscina.si)

### 1.1. KRATEK OPIS RAZVOJA IN DELOVANJA LJUDSKE UNIVERZE AJDOVŠČINA

Ljudska univerza Ajdovščina deluje v skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina (Ur.l.RS 36/02), Zakonom o izobraževanju odraslih (Ur.l.RS 12/96), Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS 12/96) ter podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja. Ustanovljena je bila 16. oktobra 1959, njen ustanovitelj je Občina Ajdovščina. V vseh več kot 45 letih svojega delovanja je v različnih organizacijskih oblikah opravljala izobraževalno, svetovalno in informacijsko dejavnost, širila možnosti za pridobivanje znanja in razvijala kulturo učenja v lokalnem okolju.

### 1.2. PREDSTAVITEV KADROVSKIH IN MATERIALNIH POGOJEV

#### ZAPOSLENI v letu 2007

Za nedoločen čas so v zavodu zaposleni:

Boža Bolčina, direktorica  
T: +386 5 3664 751  
E: [boza.bolcina@lu-ajdovscina.si](mailto:boza.bolcina@lu-ajdovscina.si)

Ana Bizjak, strokovna delavka  
T: +386 5 3664 752  
E: [ana.bizjak@lu-ajdovscina.si](mailto:ana.bizjak@lu-ajdovscina.si)

Helena Furlan, strokovna delavka  
T: +386 5 3664 753  
E: [helena.furlan@lu-ajdovscina.si](mailto:helena.furlan@lu-ajdovscina.si)

Sonja Beočanin, vodja računovodstva,  
zaposlena po 3 ure dnevno  
T: +386 5 3663 945

Eva Mermolja, strokovna delavka  
T: +386 5 3680 508  
E: [eva.mermolja@lu-ajdovscina.si](mailto:eva.mermolja@lu-ajdovscina.si)

Mojca Volk, strokovna delavka  
T: +386 5 3680 508  
E: [mojca.volk@lu-ajdovscina.si](mailto:mojca.volk@lu-ajdovscina.si)

Anja Jamšek Furlan, strokovna delavka  
T: +386 5 3664 754  
E: [isio@lu-ajdovscina.si](mailto:isio@lu-ajdovscina.si)

Ana Lahajnar, strokovna delavka je bila zaposlena za določen čas od 12.3. do 12.9.2007 zaradi povečanega obsega dela zaradi dela na projektih.



Zaposleni v programih javnih delih v letu 2007:

Center za informiranje in poklicno svetovanje - CIPS:  
Irena Žvokelj, 1.2. – 31.12.2007

Učna pomoč brezposlenim:  
Erna Petrovčič Birsa, 1.2. – 12.5.2007  
Martina Rebek, 1.2. – 31.12.2007  
Urška Štrancar, 11.7. – 31.12.2007

Informiranje in pomoč v Središču za samostojno učenje:  
Marina Miklavčič, 1.1. – 12.2.2007  
Agata Ploj Pregelj, 13.2. – 31.12.2007

Delovni čas zaposlenih poteka praviloma od 8.00 do 16.00, izobraževalna dejavnost pa večinoma po 16.00 uri, razen programa Projektno učenje za mlajše odrasle in učne pomoči.

Večino izobraževalnih programov izvajamo s pogodbenimi zunanjimi sodelavci, s katerimi sklepamo pogodbe o delu in avtorske pogodbe. Vsi sodelavci, ki izvajajo izobraževalne programe v šolskem letu, so člani andragoškega zbora. Seznam sodelavcev in njihova dokumentacija je shranjena v arhivu Ljudske univerze Ajdovščina.

Kot izobraževalna organizacija veliko časa namenimo tudi svojemu izobraževanju, tako zaposlenih kot zunanjih sodelavcev in partnerjev v projektih. **Seznam izobraževanj za zaposlene in sodelavce** je v prilogi poslovnega poročila.

V letu 2007 so pridobili pedagoško andragoško izobrazbo sodelavci Mojca Volk, Martina Rebek, Andrej Mužina, Suzana Vidmar in Anita Troha Ferjančič.

Ljudska univerza Ajdovščina ima poslovne prostore v prostorih Zavoda za šport, program Projektno učenje pa se izvaja v Hiši mladih. Večina izobraževalne dejavnosti za pridobitev izobrazbe poteka na Osnovni šoli Danila Lokarja in na Srednji šoli Vena Pilon. Za uporabo prostorov na šolah plačujemo najemnino.

Skrbimo za ustrezno opremljenost prostorov in za posodabljanje računalniške opreme. Tudi v letu 2007 smo nabavili 5 novih računalnikov, za katere smo s pomočjo javnega razpisa pridobili 50% sofinanciranje.

### 1.3. PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV ZAVODA

**Svet Ljudske univerze Ajdovščina** je izvoljen organ zavoda, ki ga vodi predsednik sveta. V letu 2007 se je sestel na dveh rednih sejah.

**Andragoški zbor** Ljudske univerze Ajdovščina vodi direktorica skladno z zakonom. Andragoški zbor sestavljajo sodelavci, ki poučujejo v tekočem šolskem letu. V letu 2007 se je andragoški zbor sestel na dveh sestankih in na decembrskem srečanju.

Na Ljudski univerzi Ajdovščina je oblikovana tudi **šolska maturitetna komisija za poklicno maturo**. Komisijo vodi direktorica, tajnica poklicne mature pa je Ana Bizjak. Šolska maturitetna komisija se sestaja po potrebi in obravnava zadeve, ki so v njeni pristojnosti skladno z Zakonom o maturi in Pravilnikom o poklicni maturi.

V preteklem letu je bila zelo aktivna tudi **skupina za kakovost**, ki je nastala v okviru projekta Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje.

## 2. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

Ljudska univerza Ajdovščina je neprofitni javni zavod za izobraževanje odraslih. Tradicija, kvaliteta izobraževalnih programov, raznolikosti izobraževalne ponudbe in razvojna naravnost so naša prednost.

Dolgoročni cilj javnega zavoda je omogočiti izobraževanje čim širšemu krogu, tudi tistim, ki so sicer izključeni iz izobraževalnih možnosti. To uresničujemo z različnimi izobraževalnimi programi in tudi s pomočjo raznih dopolnilnih programov: središča za samostojno učenje, svetovalne in informativne dejavnosti, učne pomoči za brezposelne in drugih. V lanskem letu smo bili zelo uspešni na javnih razpisih Ministrstva za šolstvo in šport in Evropskega socialnega sklada za izvedbo različnih programov, ki bogatijo naše okolje.

Kot javni zavod si prizadevamo za uresničevanje evropskih in nacionalnih ciljev s področja izobraževanja, zaposljivosti in razvoja. V letu 2007 smo zaključili projekt Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje, ki predstavlja standard kakovosti dela v izobraževanju odraslih. Na ta način želimo še izboljšati kvaliteto izobraževanja na Ljudski univerzi Ajdovščina, ki svoje poslanstvo gradi na 50-letni tradiciji in v kateri so znanje, strokovnost, kvaliteta, dobri odnosi, upoštevanje posameznika in usmerjenost v razvoj naše temeljne vrednote.

### 2.1. IZOBRAŽEVANJE ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE

Programne za pridobitev izobrazbe razpisujemo skladno z letnim Razpisom za vpis v izobraževanje odraslih.

Razpisali smo oddelek 9 - letne osnovne šole, za katero smo v letu 2004 dobili verifikacijo in bili vpisani v razvid izvajalcev pri Ministrstvu za šolstvo in šport.

Razpisali smo tudi programe srednjega poklicnega izobraževanja (administrator, trgovec, gostinska dela).

Od srednješolskih programov izvajamo program Gostinski tehnik SSI in Ekonomski tehnik SSI in PTI, v sodelovanju s CDI Univezum pa program Strojni tehnik.

Fakulteta za organizacijske vede Kranj ima v Ajdovščini študijsko središče že od študijskega leta 1997/98 dalje. Vendar žal v preteklih dveh letih kljub precejšnji promocijski aktivnosti ni bilo vpisa niti v dodiplomski niti podiplomski magistrski študij.

#### **Število ur in udeležencev v posameznih programih za pridobitev izobrazbe:**

Program:	št. udeležencev	št.ur
Osnovna šola za odrasle	18	773

Srednje poklicno izobraževanje:

kuhar, natakar, kuhar-natakar	15	843
administrator	4	840
trgovec	17	870

Srednje strokovno izobraževanje:

gostinski tehnik	26	1.208
ekonomski tehnik	28	1.337

Poklicno tehniško imenovanje

strojni tehnik	43	806
ekonomski tehnik	21	707

POKLICNA MATURA 2007

ZIMSKI ROK

<del>ŠTEVILO UDELEŽENCEV</del>	VSI	OPRAVILI
<del>PROGRAM</del>		
	5	5
GOSTINSKI TEHNIK	3	2
EKONOMSKI TEHNIK	7	7
STROJNI TEHNIK		

SPOMLADANSKI ROK

<del>ŠTEVILO UDELEŽENCEV</del>	VSI	OPRAVILI
<del>PROGRAM</del>		
	7	7
GOSTINSKI TEHNIK	1	Ni opravila 2 predmetov
EKONOMSKI TEHNIK	3	3
STROJNI TEHNIK		

## JESENSKI ROK POM

ŠTEVILO UDELEŽENCEV	VSI	OPRAVILI
PROGRAM	1	1
GOSTINSKI TEHNIK	3	2, 1 popravni
EKONOMSKI TEHNIK	2	2
STROJNI TEHNIK		

## ZAKLJUČNI IZPITI 2007

ŠTEVILO UDELEŽENCEV	VSI	OPRAVILI
PROGRAM	1	1
ADMINISTRATOR	1	1
GOSTINSKA DELA	2	2
TRGOVEC		

## 2.2. TEČAJI, DELAVNICE, USPOSABLJANJA

V 2007 smo izvedli naslednja predavanja, tečaje in druge krajše izobraževalne programe:

PROGRAM	Št. ur	Vodil/a	Termin	Št. Ud.
Priprave na izpit iz slovenskega jezika	8	Irena Šinkovec	Jan. – Feb. 2007	13
Izpit iz slovenskega jezika	/	Ksenija Černigoj Irena Rustja Boža Bolčina	14.2.2007	25
Začetni tečaj angleščine	40	Brigita Badalič	15.11.2006- 7.2.2007	5
Osnove dvostavnega knjigovodstva	80	Milan Žorž	30.11.2006- 29.1.2007	7
Začetni tečaj računalništva – Začetni tečaj Word	20	Martin Kalin	30.1.-27.2.2007	12

Nadaljevalni tečaj Word	20		6.3. – 20. 3. 2007	11
Druga možnost	240	Anja Jamšek Furlan	24.4.-28.6.2007	15
RZZ			3.10.-19.11.2007	11
Nadaljevalni tečaj Španščina	30	Maruška Štrancar Fernando Montes	16.1.-13.3.2007	9
Klasična ročna masaža	20	Saša Černalogar	6.3.-3.4.2007	
Priprave na izpit iz slovenskega jezika	8	Irena Šinkovec	10.4. – 16.4.2007	6
Izpit iz slovenskega jezika		Ksenija Černigoj Irena Šinkovec Irena Rustja	19.4.2007	24
Individualno učenje angleškega jezika	14,5	Ana Mlakar	6.3.-16.5.2007 22.2.-2.3.2007	1 1
Začetni tečaj italijanščine	40	Andrejka Repič	6.2.-24.4.2007	12
Nadaljevalni tečaj nemščine	40	Mateja Skomina	19.2.-14.5.2007	7
Tečaj računalništva – internet	12	Martin Kalin	26.3., 2.4., 16.4.2007	8
Tečaj osnove digitalne fotografije	25	Rajko Bizjak	4.5. – 1.6.2007	8
Odrasli, motivacija za učenje in e izobraževanje	8	Ema Perme	12.6.2007	12
Pismenost odraslih – po korakih do boljše pismenosti	8	Marjana Komprej	18.6.2007	8
Tečaj računalništva – Excel	12	Martin Kalin	3.7.-10.7.2007	8
Priprave na izpit iz slovenskega jezika	8	Irena Šinkovec	8.6.-15.6.2007	8
Izpit iz slovenskega jezika	/	Ksenija Černigoj Irena Šinkovec Boža Bolčina	20.6.2007	13
Slovenščina za tujce za RZZ	90	Irena Šinkovec	29.3.-13.7.2007	5
Informativni Dan FOV	/	Matjaž Roblek	30.8.2007	
	/	Bojan Gomišček		25
Informativni dan LUA		Kolektiv LUA	12.9.2007	13
	8	Irena Šinkovec	29.8.-4.9.2007	5

Priprave na izpit iz slovenskega jezika		Ksenija Černigoj		
Izpit iz slovenskega jezika	/	Irena Rustja	5.9.2007	11
		Helena Furlan		
	20	Saša Černalogar	17.9.-8.10.2007	8
Tečaj klasične ročne masaže				
	8	Martina Rebek	15.10.2007	10
Učimo se lahko tudi doma		Mojca Volk		
	4	Jožica Golob Klančič	16.10.2007	10
Cvetje v jeseni	4	RK Slovenije	16.10.2007	11
Sekunde rešujejo	4	Nadja Kodele	16.10.2007	13
Izrazimo se z umetnostjo	3	Jana Humar	17.10.2007	18
V duhu orienta	3	Olga Ličen	17.10.2007	6
Ruski jezik in kultura	12	Učiteljice OŠ Podkraj	17.10.2007	53
Ustvarjalne delavnice	4	Irena Žvokelj	18.10.2007	8
Popotovanje po Mehiki	6	Mentorice programa PUM	19.10.2007	23
Vseživljenjsko učenje v hiši mladih	2	Dr. Bogomir Novak	21.11.2007	24
Vseživljenjsko učenje ljubezni	10	Ana Mlakar	15.11.2007	1
Individualno učenje angleščine	40	Jana Humar	3.10.-28.11.2007	16
Tečaj orientalskega plesa - Začetni in nadaljevalni	40	Maruška Štrancar	13.9.-11.12.2007	7
Začetni tečaj italijanščine	/	Ksenija Černigoj	21., 22.11.2007	22
Izpit iz slovenskega jezika		Irena Rustja		
		Boža Bolčina		
	40	Martin Kalin	1.10.-30.10.2007	1
Računalništvo za prodajalce	40	Tanja Krpan	od 5.11. 2007	8
Nadaljevalni tečaj angleščine	60	Željko Humar	3.12.-14.12.2007	2
Tečaj za viličariste	2	Dr. Nives Ličen	19.12.2007	5
Predavanje: Ženske, ki preveč delajo				

Poleg tega smo izpeljali še nekatere druge izobraževalne programe na podlagi javnega razpisa Ministrstva za šolstvo in šport



## 2.3. USPOSABLJANJA ZA ŽIVLJENJSKO USPEŠNOST

Skupno jedro programov se nanaša na pridobivanje temeljnih spretnosti povezanih s pismenostjo (branje, pisane, računanje), socialnih spretnosti, načel vseživljenjskega učenja in aktivnega državljanstva ter učenja računalništva. Pri oblikovanju vsebin programa izhajamo iz izobraževalnih potreb in interesov posamezne ciljne skupine. Izbira privlačnih vsebin in ustreznih metod dela je ključnega pomena pri motiviranju udeležencev za vključitev v izobraževanje. Programe UŽU izvajajo posebej usposobljeni učitelji.

Vsi programi so za udeležence brezplačni, sofinancirata jih Ministrstvo za šolstvo in šport in Evropski socialni sklad.

JAVNO VELJAVNI PROGRAMI	UR	USPOSABLJANJA ZA ŽIVLJENJSKO USPEŠNOST SO IZVAJALI:	TRAJANJE	ŠT. UDELEŽENCEV
UŽU – Most do izobrazbe	120	Anja Jamšek Furlan Boža Bolčina Martin Kalin	20.3.- 31.5.2007	15
UŽU – Izzivi podeželja (2 izvedbi)	240	Anja Jamšek Furlan Boža Bolčina	7.5. – 25.8.2007	16
UŽU – Beremo in pišemo skupaj (2 izvedbi)	100	Valentina Brecej Tanja Princes	Marec – junij 2007 1.7.-31.8.2007	11
UŽU – Moj korak	120	Liljana Lazar Tanja princes	Marec avgust 2007	10

## 2.4. ŠTUDIJSKI KROŽKI

Študijski krožki so posebni skupinski projekti, namenjeni druženju in izmenjavi znanja in izkušenj. Vodi jih mentor, s katerim se na prvem srečanju udeleženci dogovorijo, kaj želijo na določenem področju raziskovati in določijo, kdaj se bodo srečevali. Študijski krožki so priložnost za učenje v skupini, kjer se združuje prijetno s koristnim. V šolskem letu 2007/2008 potekajo naslednji študijski krožki:

Od nitke do čipke	Jana Nusforfer	24.9.-3.12.2007	12
Oblikovanje gline	Marinka Kverh	nov.-dec.2007	9
Delavnice sprostitve in dobrega počutja	Saša Černalogar	27.9.-6.12.2007	9
Računalniški krožek	Martina Rebek		10
Obudimo kulturno življenje na vasi (Lokavec)	Alenka Furlan		12

## 2.5. SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE

Na Ljudski univerzi Ajdovščina deluje Središče za samostojno učenje že od leta 1999. V središču ponujamo gradiva za samostojno učenje, udeleženci se učijo sami, vendar ob podpori mentorja oziroma svetovalca za samostojno učenje, ki je na Ljudski univerzi Ajdovščina zaposlen preko javnih del.

Središče je v obdobju od 01.01.2007 do 31.12.2007 obiskalo 233 udeležencev, od tega se jih je na novo vpisalo 134, opravljenih pa je bilo 2334 ur samostojnega učenja.

Z organiziranim samostojnim učenjem je učenje dostopnejše udeležencem, saj je učenje v središču brezplačno. Udeleženci si čas učenja razporedijo glede na svoje možnosti in potrebe. V središču je na razpolago veliko sodobnih učnih gradiv, hiter dostop do interneta in sodobna informacijska tehnologija.

Odločilna za dosežene dobre rezultate središča za samostojno učenje je bila stalna strokovna pomoč mentorice, ki je bila omogočena s programom javnih del »Informiranje in pomoč v središču za samostojno učenje«.

Središče za samostojno učenje Ajdovščina se je v okviru projekta CVŽU VITA razširilo na pet novih točk za samostojno učenje, in sicer v Lavričevo knjižnico Ajdovščina, na Obrtno zbornico Ajdovščina, v Center za razvoj podeželja TRG Vipava ter na Posoški razvojni center v Tolmin in na Idrijsko Cerkljansko razvojno agencijo v Idrijo, v juliju pa tudi v Dom starejših občanov v Črni Vrh.

## 2.6. PROJEKTNO UČENJE ZA MLAJŠE ODRASLE

Projektno Učenje za mlajše odrasle je javno veljavni program, namenjen mladim med 15 in 25. letom, ki so brez poklicne ali strokovne izobrazbe in so brezposelni. Namen programa je pomagati mladim pri nadaljevanju opuščene šolanja ali pri iskanju zaposlitve. V PUM se lahko mladi vključijo kadarkoli med šolskim letom in prav tako lahko iz njega kadarkoli izstopijo.

V šolskem letu 06/07 je bilo v program vključenih 19 udeležencev, od tega 11 fantov in 7 deklet. Beležili smo 90% uspešnost programa, kar pomeni, da le 10% udeležencev ni doseglo ciljev: niso nadaljevali šolanja ali se zaposlili.

Izvedli smo številne interesne delavnice in dva izbirna projekta. Prvi projekt je bil dobrodelne narave, poimenovali smo ga Punčke za nasmeh otrok. V projektu smo prodajali glinene punčke lastne izdelave, izkupiček prodaje pa podarili varovancu Centra invalidnih otrok Janka Premrla Vojka Vipava.

Drugi projekt »pum.cc« je bil tudi izredno uspešen. Udeleženci so izdelali spletno stran PUM-a, ki smo jo kasneje postavili na splet. Spletna stran igra pomembno promocijsko in predstavitevno vlogo programa, saj je dostopna vsem, na njej pa je predstavljen program in vse izvedene aktivnosti in projekti. V šolskem letu 2007/08 program obiskuje 21 udeležencev, vodijo pa jih tri usposobljene mentorice.

## 3. SVETOVANJE IN INFORMIRANJE

V okviru svetovalne dejavnosti smo 35 našim udeležencem pomagali pri prijavi na razpisana sredstva za zmanjševanje izobrazbenega primanjkljaja.

### 3.1. ISIO - INFORMACIJSKO SVETOVALNO SREDIŠČE ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Svetovalno središče Nova Gorica-Ajdovščina informira in svetuje o izbiri izobraževalne poti, tako formalnega kot neformalnega izobraževanja za odrasle.

### 3.2. CIPS - CENTER ZA INFORMIRANJE IN SVETOVANJE

Center za informiranje in poklicno svetovanje je do 31.12.2007 deloval na Uradu za delo Ajdovščina. Vzpostavili smo ga v okviru projekta Razvijanje in širjenje mrež z IKT podprtih lokalnih/regionalnih svetovalnih centrov in centrov za poklicno svetovanje – Center vseživljenjskega učenja VITA.

Od 01.01.2007 do 31.12. 2007 je CIPS obiskalo 81 ljudi, predvsem mladih, ki so iskali informacije in nasvet pri vključevanju v šolanje, pri izbiri poklica. CIPS je v Ajdovščini pričel delovati marca 2006. V letu 2007 je nudil 312 ur svetovalnega dela in informiranja.

### 3.3. UČNA POMOČ

Mentorji na Ljudski univerzi Ajdovščina so nudili 856 ur učne pomoči. Največje povpraševanje je bilo po učni pomoči iz matematike in tujih jezikov, predvsem angleščini in italijanščini. Največ opravljenih ur pomoči je bilo v avgustu in novembru, največ udeležencev pa je po učni pomoči povpraševalo v mesecu decembru.

Naloge mentorja učne pomoči so številne, v ospredje pa vedno bolj prihaja naloga neprestanega motiviranja udeležencev za redno obiskovanje predavanj in koriščenja učne pomoči.

## 4. PROJEKTI

### 4.1. CENTER VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA VITA

Ljudska univerza Ajdovščina se je v letu 2005 uspešno prijavila na razpis z naslovom "Razvijanje in širjenje mrež z IKT podprtih lokalnih/regionalnih svetovalnih središč in središč za poklicno svetovanje - Centri vseživljenjskega učenja". S sofinanciranjem Ministrstva za šolstvo in šport ter Evropskega socialnega sklada je v Ajdovščini nastal regionalni **Center vseživljenjskega učenja VITA** (Vipava, Idrija, Tolmin, Ajdovščina). Ljudska univerza Ajdovščina nastopa v projektu kot nosilka, partnerji, ki so se projektu pridružili pa prihajajo iz celotne severno primorske regije: Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Območna obrtna zbornica Ajdovščina, Center za razvoj podeželja TRG Vipava, Posoški razvojni center, Idrijsko Cerkljanska razvojna agencija in ZRSZ OE Nova Gorica.

Namen in cilji projekta so:

- razviti dejavnosti svetovanja in informiranja za odrasle in mladino (CIPS Center za informiranje in poklicno svetovanje),
- širiti dejavnosti središč za samostojno učenje in uvajanje novih točk za samostojno učenje v regiji,
- vzpostaviti enoten spletni portal, ki bo članom mreže CVŽU VITA in vsem uporabnikom omogočal uporabo obstoječih in na novo razvitih gradiv za samostojno učenje in e-gradiv.

Projekt se je zaključil 31.12.2007.

### 4.2. GRUNTVIG 2 - SIA

Avgusta 2007 smo zaključili dvoletni mednarodni projekt GRUNDTVIG 2 – SIA (Aktivna socialna vključenost). Koordinator projekta je bila Folkekulturförbundet iz Norveške, poleg Ljudske univerze Ajdovščina pa so v projektu kot partnerji sodelovale organizacije iz Velike Britanije, Slovaške, Poljske, Norveške in Litve.

Glavni namen projekta je bilo ovrednotenje metode Procesnega dela, seznanitev z orodji, ki se uporabljajo pri tej metodi in ugotavljanje uporabnosti metode pri vseh dejavnostih, ki jih izvaja Ljudska univerza Ajdovščina.

V okviru projekta smo od 21. do 25.maja 2007v Sloveniji organizirali 4-dnevno mednarodno konferenco z 27 udeleženci iz vseh partnerskih organizacij.

### 4.2. PONUDIMO ODRASLIM KAKOVOSTNO IZOBRAŽEVANJE - POKI

Konec leta 2005 smo se vključili v dvoletni nacionalni razvojni projekt Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje - POKI, ki ga ob podpori Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za šolstvo in šport razvija Andragoški center Slovenije.

V projekt smo se vključili, ker se zavedamo pomena zagotavljanja kakovosti dela in samoevalvacije za sprejemanje odločitev o prihodnjem razvoju naše izobraževalne organizacije. Spoznali smo načine sistematičnega presojanja kakovosti, dobili objektivni pogled v kakovost lastnega dela, spoznali nove možnosti za razvijanje kakovosti in uvajanje izboljšav z namenom še večje pozitivne prepoznavnosti naše ustanove.

Projekt smo zaključili z Akcijskim načrtom sprememb in izboljšav, ki smo jih nekatere že vpeljali v naše delo, druge pa še nameravamo. Pridobili smo tudi ustrezno znanje in orodja za samoevalvacijo tudi v prihodnje.

## 5. OSTALA DEJAVNOST

### 5.1. INFORMATIZACIJA in PROMOCIJSKA DEJAVNOST

V letu 2007 smo prenovili našo spletno stran, ki dopušča več možnosti za promocijo dejavnosti in zavoda, za predstavitev programov in za obveščanje.

Spletni portal za e učenje, ki je nastal v okviru projekta CVŽU VITA omogoča dostop do novih e gradiv, ki smo jih razvili sami ali pa drugi centri. Spletni portal ( e-campus ) služi kot informacijska komunikacijska podpora dejavnosti Regijskega centra vseživljenjskega učenja VITA, bogati njegovo dejavnost, članom mreže in vsem uporabnikom pa omogoča uporabo podatkov, gradiv za samostojno učenje preko spleta in e-gradiv ter omogoča vseživljenjsko učenje na sodobnejši način.

Vpeljali smo nekatere novosti na področju obveščanja udeležencev ter nastavili računalniški sistem za evidence na področju izobraževanja odraslih.

Izoblikovali smo katalog in nove zloženke za programe usposabljanja za življenjsko uspešnost ter ECDL izpitni center. Pripravili smo splošni plakat ljudske univerze v enotni zunanji podobi ter plakat za promocijo programa Projektno učenje za mlajše odrasle.

Veliko smo oglaševali v lokalnem časopisju, pripravljali članke o izvedenih dejavnostih ter sodelovali v radijskih oddajah. Še posebej veliko promocijske dejavnosti je bilo v okviru Tedna vseživljenjskega učenja, ki že sam po sebi pomeni promocijo znanja in učenja.

## ZAKLJUČEK

Poslovno uspešno leto 2007 kažeta tako obseg in vsebina opravljenega dela kot samo dejstvo, da smo uspeli zagotoviti ustrezne materialne pogoje za realizacijo vseh v poročilu navedenih dejavnosti.

Priloženo finančno poročilo kaže, da smo tudi iz finančnega vidika poslovali dobro in gospodarno. Uspeli smo velik delež sredstev pridobiti iz evropskih sredstev, kar pomeni pridobitev za lokalno okolje.

Pred nami je novo programsko obdobje 2007 – 2013 in čakamo na nove javne razpise. Prav iz tega razloga smo del ustvarjenih sredstev namenili za potrebe dejavnosti v letu 2008. Znano je namreč, da je za črpanje sredstev Evropskega socialnega sklada potrebno zagotavljati predhodno lastno financiranje in šele na podlagi potrjenih zahtevkov dobi zavod vrnjena vložena sredstva. Zamik, ki nastane med nastankom in plačilom stroška ter med vračilom, pa je včasih daljši kot eno leto.

Za odlične rezultate se zahvaljujem celotnemu kolektivu Ljudske univerze Ajdovščina, zaposlenim kot tudi vsem zunanjim sodelavkam in sodelavcem. S trdim in predanim delom smo uspeli ohraniti in okrepiti položaj Ljudske univerze Ajdovščina.

Boža Bolčina,  
direktorica

Ajdovščina, februar 2008

LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA  
CESTA 5. MAJA 14  
AJDOVŠČINA

**RAČUNOVODSKO POROČILO**  
*s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2007*

**KAZALO**

1. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2007

SPLOŠNE RAČUNOVODSKE USMERITVE  
POSAMEZNE RAČUNOVODSKE USMERITVE

*Osnovna sredstva*

*Davki*

*Poslovanje s tujini valutami*

*Terjatve*

*Finančne naložbe*

*Aktivne časovne razmejitve*

*Kratkoročne obveznosti*

*Pasivne časovne razmejitve*

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV-DOLOČENIH UPORABNIKOV, IZKAZ  
PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU  
DENARNEGA TOKA IN PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH  
UPORABNIKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI

PRIHODKI IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

*Prihodki od poslovanja*

*Finančni prihodki*

*Izredni prihodki*

*Prevrednotovalni prihodki*

ODHODKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH  
UPORABNIKOV

*Stroški blaga, materiala in storitev*

*2.2. Stroški dela*

*Amortizacija*

*Finančni in izredni odhodki*

*Drugi stroški*

*Prevrednotovalni poslovni odhodki*

## PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

### BILANCA STANJA

*Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva*

*Denarna sredstva*

*Kratkoročne terjatve do kupcev, dani predujmi in druge kratkoročne terjatve in AČR*

*Zaloge*

*Kratkoročne obveznosti*

*Lastni viri in dolgoročne obveznosti*

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil, katero obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

Pri vodenju poslovnih knjig v letu 2007 smo upoštevani:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. 23/99 in 30/02) 20. do 29. in 51. člen
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07) - odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04 in 141/04)
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS št. 54/02, 45/05)
- 62, 89. in 99. člen zakona o javnih financah Ur. l. RS št 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06 in 14/07) ter
- Splošne določbe slovenskih računovodskih standardov (SRS)

### *Uporabljene računovodske rešitve*

Zavod pri evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov uporablja naslednje računovodske rešitve:

#### *Osnovna sredstva*

Osnovna sredstva vrednotimo po nabavni vrednosti. Odpisujemo jih posamezno z dosledno uporabo proporcionalne metode iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Pri določanju stopnje amortizacije upoštevamo stopnje, določene v prilogi Navodila o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

#### *Denarna sredstva*

Med denarnimi sredstvi izkazujemo denarna sredstva na računu zavoda odprt pri Upravi za javna plačila RS.



## Terjatve in obveznosti

Terjatve in obveznosti izkazujemo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku na kontih terjatev in obveznosti ter hkrati na ustreznih kontih prihodkov in odhodkov.

### Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Med lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo ugotovljeni poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki ter obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

### Prihodki

Zavod izkazuje prihodke po načelu fakturirane realizacije. Prihodke razčlenjujemo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

### Odhodki

Zavod izkazuje odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka in jih razčlenjujemo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

## 1. POJASNILA K BILANCI STANJA NA DAN 31.DECEMBRA 2007

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Je računovodski izkaz, ki mora izkazovati resnično stanje sredstev in obveznosti do sredstev. Obvezni prilogi k bilanci stanja sta pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

### (skrajšana oblika bilance stanja)

Členitev skupine kontov	NAZIV SKUPINE KONTOV	Tekoče leto 2007	Predhodno leto 2006
	<b>SREDSTVA</b>		
	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	10.974	13.471
00	Neopredmetena dolgoročna sredstva	6.759	6.664
01	Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	6.346	6.276
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	72.696	68.040
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih sredstev	62.135	54.957
	<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	286.576	217.422
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	52.179	29.298
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	50.547	31.518
13	Dani predujmi in varščine	137	271
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	103.256	56.794
15	Kratkoročne finančne naložbe	79.498	97.171
16	Kratkoročne terjatve iz financiranja	1.590	
17	Druge kratkoročne terjatve	-1.296	392
19	Aktivne časovne razmejitev	665	1.978
	<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>297.550</b>	<b>230.893</b>
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	2.687	2.687

<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	81.889	68.061
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	398	247
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	16.062	15.052
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	11.175	11.726
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	8.373	18.181
29	Pasivne časovne razmejitve	45.881	22.855
	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	215.661	162.832
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	13.170	14.476
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	202.491	148.356
	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>297.550</b>	<b>230.893</b>
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	2.687	2.687

## SREDSTVA

### *Vrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja*

Po 32. členu zakonu o računovodstvu in po SRS, opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti.

V skladu s SRS 1 osnovna sredstva, katerih posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 evrov, štejemo kot drobni inventar, ki ga izkazujemo med osnovnimi sredstvi.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamične vrednosti so manjše od 100 evrov, pa razporedimo med material in neposredno uvrstimo med odhodke.

### *Amortizacija in odpisi*

Z amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev je povezan popravek njihove vrednosti. Obračun amortizacije obravnava pravilnik o odpisu.

- opredmeteno osnovno sredstvo začnemo amortizirati prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo, torej usposobljeno za opravljanje dejavnosti.
- neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva amortiziramo posamezno z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja.
- stopnje odpisa so določene z navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev
- strošek amortizacije pokrivamo v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev, če ni vračunan v ceno storitve ali če denarna sredstva za njegovo kritje niso pridobljena iz sredstev javnih financ. Vsakoletni stroški amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih iz donacij, pa nadomeščamo v breme dolgoročnih rezervacij iz naslova donacij.

*Predpisane amortizacijske stopnje v letu 2007 so (Ur.l RS 120/07)*

Zgradbe	3
Oprema za ogrevanje, ventilacijo in vzdrževanje	20
Pohištvo	12
Ostala oprema	20
Računalniki	50
Druga računalniška oprema	25
Programska oprema	10

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2007 po nabavni vrednosti in primerjava s predhodnim letom:

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Neopredmetena osnovna sredstva	6.758,92	6.346,18	412,74
Oprema	31517,62	20.956,25	10.561,37
Drobni inventar v uporabi	754,57	754,57	0,00
Pohištvo leseno in kovinsko	22.631,43	22.631,43	0,00
Učila	1.707,89	1.707,89	0,00
Ptt oprema	1.432,61	1.432,61	0,00
Računalniška oprema	11.138,77	11.138,77	0,00
Naprave za snemanje in razmož	1.428,06	1.428,06	0,00
Druga neomenjena oprema	730,97	730,97	0,00
Računski stroji	130,50	130,50	0,00
Drugi DI	1.223,65	1.223,65	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>78.783,96</b>	<b>67.142,31</b>	<b>10.974,11</b>

Tabela 2: Pregled nabav osnovnih sredstev v letu 2007

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost
Računalniški programi	93,45
oprema	4.445,11
pohištvo	3.469,22
telefoni	126,07
Računalniška oprema do 500 €	1.882,90
<b>Skupaj</b>	<b>10.016,75</b>

Tabela 3: Pregled nabav opredmetenih osnovnih sredstev po virih financiranja:

naziv	Nabavna vrednost	Vir financiranja- 50% Ministrstvo za šolstvo	Lastna sredstva
Licenca vizir	93,45		*
Osebni računalniki	2.311,40	*	*
Ostala oprema	2.133,71		*
Pohištvo	3.469,22		*
telefoni	126,07		*
Računalniška oprema do 500€	1.168,00	*	*
Ostala računalniška oprema	714,90		*

Tabela 4: Pregled odpisanih in izločenih dolgoročnih sredstev po stanju 31.12.2007 (predlog inventurne popisne komisije):

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Neodpisana vrednost
računalniki	3.000,13	3.000,13	0,00
pohištvo	1.482,36	1.482,36	0,00
telefoni	402,85	402,85	0,00

Računalniška oprema do 500€	380,23	380,23	0,00
<b>Skupaj odpisi 2007</b>	<b>5.265,57</b>	<b>5.265,57</b>	<b>0,00</b>

Odpisana opredmetena osnovna sredstva smo po sklepu popisne komisije izknjižili iz poslovnih knjig. Odpisana sredstva je komisija fizično izločila iz prostorov ter o tem sestavila zapisnik.

*Tabela 5: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2007 in primerjava s predhodnim letom:*

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju tekočega 2007	Vrednost po stanju predhodnega leta 2006
Dobroimetje pri bankah	52.179	29.298
Kratkoročne terjatve do kupcev	50.547	31.518
Dani predujmi in varščine	137	271
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	103.256	56.794
Kratkoročne finančne naložbe-depoziti	79.498	97.171
Aktivne časovne razmejitve	665	1.978

#### *Davek od dohodkov pravnih oseb*

Zavod je v skladu z določbami Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS št. 117/06) zavezanec za davek od dohodka pravnih oseb, na podlagi 9.člena tega zakona pa ga plačuje le za dobiček, ki izhaja iz opravljanja pridobitne dejavnosti. Kaj se davčno šteje za pridobitno oziroma nepridobitno dejavnost, še vedno ni jasno. Mnenja so različna, prevladujeta pa dve razlagi:

- pridobitna dejavnost je tista, ki se opravlja na trgu, nepridobitna pa ona, ki se opravlja v okviru izvajanja javne službe, ali
- v okviru pridobitne dejavnosti opravljene storitve se zaračunavajo neposredno uporabnikom, v okviru nepridobitne dejavnosti pa se zaračunavajo oziroma pokrivajo iz proračuna

Po izračunih o doseženih prihodkih v letu 2007 izhaja, da znaša delež prihodkov iz naslova pridobitne dejavnosti na trgu 28,02%, kar je v primerjavi s predhodnim letom za 0,27 odstotnih točk več.

Obveznost za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2007 znaša 13.400,00 €, kar je za 1,72% več kot v predhodnem letu. Obveznost mesečnih akontacij za leto 2008 znaša 1.116,70 €.

#### *Zakon o davku na dodano vrednost*

Zavod je davčni zavezanec v skladu z določbami Zakona o davku na dodano vrednost. Davek obračunavamo za promet, ki je v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost obdavčen.

V skladu z 65. členom Zakona o DDV imamo pravico do sorazmernega deleža odbitka vstopnega DDV (za leto 2007 znaša odbitni delež 29% ali 17% manj kot v letu 2006. Iz tega

naslova izkazujemo prevrednotovalne odhodke za preveč uveljavljeni znesek v letu 2007 v višini 2.192,49 €.

### *Terjatve*

Dolgoročnih terjatev zavod nima.

Kratkoročne terjatve izkazujemo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi poplačane. Poznejša povečanja ali zmanjšanja terjatev povečujejo poslovne oziroma finančne prihodke oziroma odhodke. Vsa povečanja oziroma zmanjšanja pa morajo biti utemeljena z ustreznim dokumentom.

Na dan 31.12.2007 izkazujemo 50.440,56 € kratkoročnih terjatev do kupcev. V stanju terjatev so zajeti vsi obroki šolanja za šolsko leto 2007-2008. Od tega odpade na razmejitev šolnin-terjatve za šolsko leto 2008 45.880,90 €, za kar smo oblikovali pasivne časovne razmejitve-odložene prihodke za obdobje januar-avgust 2008. Če odbijemo znesek terjatev v odloženih prihodkih znaša dejansko stanje neporavnanih terjatev do kupcev na dan 31.12.2007 znaša 4.559,66 €.

### *Finančne naložbe*

Finančnih naložb zavod nima.

### *Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN*

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov EKN izkazujemo znesek 103.256,00 € ali 81,8 % več kot v predhodnem letu in sicer:

- kratkoročne terjatve do Ministrstva za šolstvo v višini 99.274,73 €
- kratkoročne terjatve do občine Ajdovščina v višini 1.203,44 €

### *Kratkoročne finančne naložbe-depoziti*

Na dan 31.12.2007 imamo vezana prosta denarna sredstva pri poslovni banki Novi KBM področje Nova Gorica v višini 79.497,61 €. Iz tega naslova smo v letu 2007 pridobili 2.554,97 € prihodkov.

### *Aktivne časovne razmejitve*

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo odložene stroške izobraževanja za šolsko leto september 2007-junij 2008 v znesku 665,32 €.

## *OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV*

### *KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE*

*Tabela 6: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2007 in primerjava s predhodnim letom*

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju tekočega leta 2007	Vrednost po stanju predhodnega leta 2006	Indeks
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	16.062,50	15.053,44	106,70
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	11.175,07	11.726,91	95,29
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	8.373,11	18.933,47	44,22
Pasivne časovne razmejitve	45.880,90	22.852,34	200,77

Odstotek povečanja obveznosti do zaposlenih je v skladu z zakonom. Obveznosti do dobaviteljev so na isti ravni predhodnega leta. Nizek odstotek drugih kratkoročnih obveznosti pa izhajajo in naslova obveznosti plačila davka od dohodkov pravnih oseb, kar je obrazloženo pri poglavju davka. Tudi pasivne časovne razmejitve so razkrite v podnaslovu kratkoročne terjatve.

*Tabela 7: Pregled kratkoročnih obveznosti do zaposlenih za leto 2007 in primerjava s predhodnim letom*

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke.

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju tekočega leta 2007	Vrednost po stanju predhodnega leta 2006	Indeks
Obveznosti za čiste plače	9.336,49	9.041,78	103,25
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač	3.282,90	3.262,25	100,63
Davek iz plač-dohodnina	1.918,41	1.884,92	101,77
Obveznosti za druga izplačila zaposlenim	1.494,70	864,46	172,90
<b>Skupaj</b>	16.032,50	15.053,41	106,50

#### *Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev*

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v začetku izkazujemo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njih plačilo.

Na dan 31.12 2007 znašajo neporavnane obveznosti do dobaviteljev 11.425,07 €. To so računi do dobaviteljev z datumom nastanka dolžniško upniškega razmerja v mesecu decembru 2007 ter valuto zapadlosti v mesecu januarju in februarju 2008. Obveznosti do dobaviteljev, starejših od 30 dni ne izkazujemo, ker jih tekoče poravnavamo.

### *Pasivne časovne razmejitve*

Pasivne časovne razmejitve so se v primerjavi s preteklim letom zvišale iz razloga, ker smo v preteklem letu izdali vsum udeležencem izobraževanja položnice za šolsko leto 2007-2008 ter zneske iz šolnin leta 2008 razmejili., kar je razvidno iz tabele:

*Tabela 8 : Pregled oblikovanih pasivnih časovnih razmejitev za obdobje januar-avgust 2008:*

<b>Vrsta virov sredstev po namenu</b>	<b>Vrednost po stanju januar-avgust leta 2008</b>
Šolnina ekonomski tehnik	21.917,97
Šolnina gostinski tehnik	11.746,62
Šolnina strojni tehnik	6.454,00
Šolnina trgovec	5.455,71
<b>Skupaj odloženi prihodki</b>	<b>45.574,30</b>

*Tabela 9: Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2007 in primerjava s predhodnim letom*

<b>Vrste lastnih virov in dolgoročnih obveznosti</b>	<b>Vrednost po stanju predhodnega leta</b>	<b>Vrednost po stanju tekočega leta</b>
Obveznosti za sredstva v upravljanju	9.364,22	9.364,22
Sredstva v upravljanju-MŠ	5.112,34	3.805,90

## *2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV*

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in tržne dejavnosti. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka-fakturirane realizacije.

### 1.1. PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na:

- poslovne prihodke (prihodke od poslovanja)
- finančne prihodke (prihodke od financiranja)
- izredne prihodke
- prevrednotovalne poslovne prihodke

Prihodki so iz proračunskih in neproračunskih virov.

Tabela 10: Primerjava prihodkov v letu 2007 s tistimi v predhodnem letu

Členitev kontov	Vrste prihodkov	Prihodki tekočega leta 2007	Prihodki predhodnega leta 2006
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>480.949</b>	<b>484.802</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	480.949	484.802
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>2.555</b>	<b>2.608</b>
763	IZREDNI PRIHODKI	2.807	96
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>		<b>280</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI		280
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>486.311</b>	<b>487.786</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>151.322</b>	<b>163.905</b>
460	STROŠKI MATERIALA	12.966	20.452
461	STROŠKI STORITEV	138.356	143.453
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>242.389</b>	<b>226.248</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	190.644	171.428
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	36.681	34.210
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	15.064	20.610
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>9.487</b>	<b>7.499</b>
del 465	<b>I) DAVEK OD DOBIČKA</b>	<b>13.400</b>	<b>13.161</b>
del 465	<b>J) OSTALI DRUGI STROŠKI</b>	<b>7.952</b>	<b>15.707</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>2</b>	<b>25</b>
468	<b>L) IZREDNI ODHODKI</b>	<b>1.704</b>	<b>17</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>5.921</b>	<b>63</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	5.921	637
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>432.177</b>	<b>426.625</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>54.134</b>	<b>61.161</b>
	<b>Povprečno število zaposlenih</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	<b>Število mesecev poslovanja</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

*Pripoznavanje prihodkov in odhodkov*

Po SRS 18 se prihodki razčlenjujejo na poslovne, finančne in izredne. Posebna vrsta so prevrednotovalni prihodki.

- *Poslovni prihodki* so prihodki od prodaje proizvodov in storitev ter prihodki od prodaje blaga in materiala.



- *Finančni prihodki* so prihodki iz finančnih razmerij z drugimi.
- *Izredni prihodki* so neobičajni prihodki, ki so nastali nepričakovano in so posledice dogodkov, ki jih nismo mogli predvideti.
- *Prevrednotovalni poslovni prihodki* so prihodki, ki so nastali zaradi sprememb prvotno izkazane vrednosti gospodarskih kategorij.

*Prihodki od prodaje blaga* v skladu s SRS 18.18 merimo na podlagi cen, navedenih v računih in drugih listinah.

*Prihodki iz prodaje storitev* v skladu s SRS 18.20 merimo po prodajnih cenah končnih storitev. Sredstva za pokrivanje določenih stroškov se pripoznavajo med prihodki šele takrat, ko nastanejo stroški. Velja pa tudi pravilo, da se prikažejo med prihodki tudi zneski terjatev do financerja v obračunskem obdobju, na katero se terjatev nanaša, čeprav terjatev še ni poravnana.

*Izredni prihodki* povečujejo izid poslovanja (prejete kazni in odškodnine, namenske donacije ter drugi izredni prihodki).

*Tabela 11: Primerjava poslovnih prihodkov v letu 2007 s tistimi v predhodnem obdobju*

<b>Vrste prihodkov</b>	<b>Poslovni prihodki tekočega leta 2007</b>	<b>Poslovni prihodki predhodnega leta 2006</b>
Prihodki najemnin	1.331,27	399,34
Prihodki šolnin ET	31.330,82	37.154,22
Prihodki šolnin GT	25137,27	21.604,67
Prihodki šolnin ST	18.073,86	28.880,50
Prihodki šolnin trgovcev	7.931,64	3.954,36
Prihodki šolnin natakar-kuhar	15.574,14	2.608,01
Prihodki raznih tečajev	17.314,64	37.061,07
Prihodki Ministrstva za šolstvo	144.845,00	56.563,90
Prihodki občine Ajdovščina	33.383,40	30.462,36
Prihodki občine Ajdovščina-javna dela	6.943,47	5.406,08
Prihodki RZZZ javna dela	37.656,55	52.271,42
Prihodki RZZZ projekt-DRUGA MOŽNOST	13.328,32	6.455,51
Prihodki RZZZ-FORMALNO IZOBRAŽEVANJE	5.344,04	
Prihodki drugih-sofinanciranje programov	17.804,65	81.744,14
Prihodki od financiranja	5.362,10	3.177,67
Prevrednotovalni prihodki	0,00	281,12
Prihodki projektov-GRUNDTVIG2	6.371,95	12.386,46
Prihodki projekta CVŽU VITA	49.411,31	57.235,49
Prihodki projekta brezposelni v E prihodnost		632,19
Prihodki projekta POKI	3.372,11	3.368,45
Prihodki projekta - IZZIVI PODEŽELJA	17.571,08	15.850,62
Prihodki projekta UŽU BIPS	6.145,27	2.067,29
Prihodki projekta UŽU MI	8.608,17	8.756,39
Prihodki projekta CVŽU LUNG	1.228,26	6.932,14
Prihodki projekta MOJ KORAK	8.879,72	8.747,80
Prihodki PROJEKT SVET DELA	3.348,36	
Prihodki preteklih let	11,62	96,16
<b>Skupaj</b>	<b>486.310,79</b>	<b>484.786,33</b>

## ODHODKI

*Odhodki so razčlenjeni na*

- *Poslovne odhodke* (stroški materiala, stroški storitev, amortizacija, stroški dela, drugi stroški in stroški prodanih zalog).
- *Finančne odhodke*, kateri zajemajo odhodke, ki izhajajo iz razmerij z drugimi osebami, iz prevrednotenj in podobnega.

### *Stroški blaga, materiala in storitev*

*Stroški materiala*-vrednotimo porabljeni pisarniški material, kuriva, porabljena za ogrevanje, material in rezervni deli, porabljeni za sprotno in investicijsko vzdrževanje in porabljeni drobni inventar z dobo koristnosti do 12 mesecev, izdatke za nakup časopisov, periodične strokovne literature in drugih publikacij, ki nimajo trajnejše vrednosti, ter vrednosti porabljenih drugih podobnih materialov. Med stroške materiala sodi tudi vrednost porabe električne energije, kurilno olje in pogonsko gorivo. Skupni znesek stroškov znaša 12.966,03 €. Večje postavke stroška porabljenega materiala prikažemo v spodnji tabeli.

*Tabela 12: Pregled poslovnih odhodkov po vrstah za leto 2007*

<b>Vrsta odhodkov</b>	<b>Odhodki tekočega leta 2007</b>
Stroški električne energije	2.092,80
Stroški pisarniškega materiala	5.731,26
Časopisi,revije, strokovna literatura	2.542,98

*Stroški storitev* - *izkazujemo* stroške najemnine za poslovne prostore, stroške storitev sprotnega in investicijskega vzdrževanja, stroške ptt, transportne stroške, stroške komunalnih storitev, stroški strokovnega izobraževanja za sprotne potrebe pri delu, nadomestila za bančne storitve.

Med stroške storitev sodijo tudi povračila stroškov, nastalih na službenih potovanjih v državi ali v tujini, torej dnevnic, nočnin in stroškov prevoza. Velikosti teh povračil, ki pripadajo zaposlenim določa Zakon o višini povračil v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. l. RS števil 87/97, 9/98 in 48/01).

Kot strošek storitev se v skladu s SRS 14 obravnavajo tudi stroški po pogodbah o delu in pogodbah o avtorskem delu s fizičnimi osebami, ki ne opravljajo teh del kot svojo registrirano dejavnost. Skupen znesek stroškov storitev znaša 138.355,65 €. Večje postavke stroškov storitev podajamo v spodnji tabeli.

*Tabela 13: Pregled poslovnih odhodkov po vrstah za leto 2007*

<b>Vrsta odhodkov</b>	<b>Odhodki tekočega leta 2007</b>
Stroški oglaševalskih storitev	2.954,84
Ptt storitve	4.615,51
Stroški poštnine	1.296,94
Stroški tekočega vzdrževanja	2.743,33
Stroški najemnin	20.187,45
Storitve strokovnega izobraževanja	12.593,54
Sodne in odvetniške storitve	1.411,71

Stroški povezani s projekti	6.100,84
Stroški poučevanj drugi	4.982,52
Stroški v zvezi z delom-dnevnice, kilometrine	5.725,25
Stroški avtorskih honorarjev	42.115,25
Stroški pogodb o delu	9.683,73
Stroški reprezentance	1.946,74
Stroški pokrivanja delovanja računov. službe	1.523,54

*Stroški dela*-opredeljujejo SRS 15. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, premije pokojninskega zavarovanja, povračila za prevoz na delo in za prehrano med delom, jubilejne in druge nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči. Strošek dela so tudi vsa plačila davkov in prispevkov, ki bremenijo zavod.

Skupen znesek stroška dela znaša 242.389,02 €. Podrobnejši prikaz stroškov dela je prikazan v poglavju –kratkoročne obveznosti.

V letu 2007 smo izplačevali zaposlenim redno uspešnost po zakonu in uspešnost iz naslova tržnega dela v soglasju z ustanoviteljem, kar predstavlja na zaposlenega delavca 6,24 % delež plače na letni ravni.

Direktorici zavoda smo izplačali delovno uspešnost iz naslova javnega dela za leto 2007 v soglasju z ustanoviteljem, kar predstavlja 8,44% delež njene plače na letni ravni. Nismo pa izplačali uspešnosti iz naslova tržnega dela (ni še objavljena metodologija).

*Drugi stroški* so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od do sedaj naštetih vrst stroškov-prispevek za stavbno zemljišče, davek od dobička pravnih oseb, štipendije dijakom in študentom ter drugi podobni stroški.

#### Izredni odhodki

So v skladu s SRS 17.9 neobičajne postavke, ki v obravnavanem obdobju zmanjšujejo izid rednega poslovanja. Posamezne vrste izrednih odhodkov našteva 45.člen pravilnika o enotnem kontnem načrtu (denarne kazni, odškodnine in druge neobičajne postavke). Pod izrednimi odhodki izkazujemo odhodke iz prejšnjih let (vračilo napačno nakazanih sredstev iz Občine Šempeter) ter prevrednotovalne odhodke iz naslova preveč uveljavljenega odbitnega deleža DDV v letu 2007.

#### PRIMERJAVA REALIZACIJE PRIHODKOV IN ODHODKOV S PLANOM 2007

NAZIV	Realizacija 2007	Plan 2007	Odstotek doseganja plana
<b>PRIHODKI</b>			
Prihodki iz državnega proračuna	144.845	145.214	100,25
Prihodki iz občinskega proračuna	40.326	35.469	113,69
Prihodki projektov-MŠ	104.936	104.323	100,58
Prihodki iz prodaje storitev	136.307	125.187	108,88
<b>STROŠKI</b>			
Skupaj sredstva za stroške dela	226.166	191.504	118,10
Skupaj stroški za blago in storitve	189.788	213.174	89,02

## UGOTOVITEV POSLOVNEGA REZULTATA

Rezultat poslovanja je razlika med v obračunskem obdobju doseženimi prihodki in odhodki.

DOSEŽENI PRIHODKI	486.310,79
USTVARJENI ODHODKI	432.177,77
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>54.133,02</b>

V skladu z drugim odstavkom 23. člena pravilnika o letnih poročilih moramo izpolniti poleg obrazca prihodki in odhodki še obrazec po vrstah dejavnosti, v katerem posebej prikažemo prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Kot sodilo za razmejevanje za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti smo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu. Ugotovljeno razmerje znaša 28,02 % tržnega dela. Stroške plač smo delili po dejanskem stanju pridobljenih sredstev iz javnih sredstev, kolikor odpade na strošek plače za izvajanje javne službe in izvajanje projektov. Ostale stroške materiala in storitev smo upoštevali v razmerju 28 % celotnih stroškov, odbitih za dejanske stroške na projektih. Na podlagi take razdelitve smo ugotovili presežek prihodkov nad odhodki za leto 2007:

- Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe 21.879,00 €
- Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti 32.255,00 €

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe izhaja iz javnih razpisov (po tržnem principu), katerega je naš zavod pridobil in sicer iz programov (programi financirani izključno iz javnih sredstev):

- Program B 13.7 slovenščina za tujce
- Program B 13.3 italijanski jezik
- Program A3 Druga možnost
- Program A3 Druga možnost

Presežek prihodkov se uporablja v skladu s predpisi in na podlagi odločitev pristojnega organa-sveta zavoda. Predlog direktorice zavoda članom sveta je, naj se presežek prihodka nad odhodki za leto 2007 razporedi na **PRESEŽEK PRIHODKA NAD ODHODKI ZA KRITJE STROŠKOV V NASLEDNJIH OBRAČUNSKIH OBDOBJIH**, ker razpisi projektov za obdobje 2007-2013 še niso objavljeni.

Poročilo sestavila:  
Sonja Beočanin