



GASILSKO REŠEVALNI CENTER

AJDOVŠČINA

LETNO POROČILO 2008

Ajdovščina, februar 2009

Gasilsko reševalni center Ajdovščina
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina

Davčna številka: 30474132, zavezanec za DDV
Matična številka: 5818982000
Šifra proračunskega uporabnika: 19410
Podračun pri UJP: 01201-6030194181

Glavna dejavnost po SKD: 84.250 (Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah)

Elektronska pošta: grc.ajdovscina@kabelnet.net

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Jana Trbižan, mag., računovodja
- poslovno poročilo: Igor Česnik, direktor

KAZALO

UVOD	1
1 RAČUNOVODSKO POROČILO	2
1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	3
1.1.1 Sodila za razmejevanje prihodkov	3
1.1.2 Sodila za razmejevanje odhodkov	5
1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	7
1.3 Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter v izkazu prihodkov in odhodkov	7
1.4 Metode vrednotenja zalog blaga	10
1.5 Stanje nepravilnih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila	10
1.6 Stanje nepravilnih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila	10
1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe	10
1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev	11
1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	11
1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence	11
1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti	11
1.12 Drugi pomembni podatki	12
1.13 Poslovni izid	12
2 POSLOVNO POROČILO	13
2.1 Splošni del	13
2.1.1 Predstavitev Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina	13
2.1.2 Dejavnost Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina	13
2.1.3 Financiranje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina	14
2.1.4 Organiziranost Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina	14
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	15
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina	15
2.2.2 Dolgoročni cilji Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina	15
2.2.3 Letni cilji	17
2.2.4 Ocena uspeha	21
2.2.5 Morebitne nedopustne in nepričakovane posledice pri izvajanju programa	21
2.2.6 Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let	21
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja	21
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	22
2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer cilji niso bili doseženi	22
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina na druga področja	22
2.2.11 Druga pojasnila	23
SKLEP	24
PRILOGE	25

UVOD

Javni zavod Gasilsko reševalni center Ajdovščina sodi med posredne uporabnike proračuna, ker je njegov ustanovitelj in financer Občina Ajdovščina, financer pa je tudi Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije. Hkrati pa se Gasilsko reševalni center Ajdovščina uvršča tudi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, prihodke in odhodke priznavati tudi v skladu z računovodskimi standardi (po načelu nastanka poslovnega dogodka oziroma fakturirane realizacije).

Po določbah Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99) in Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 109/08) so vsi proračunski uporabniki, pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava dolžni izdelati in posredovati letno poročilo ustanovitelju v potrditev najkasneje do konca meseca februarja za preteklo leto. Letno poročilo mora vsebovati dva dela, in sicer računovodsko poročilo in poslovno poročilo. V računovodskem poročilu morata biti prikazana bilanca stanja s pojasnili ter izkaz prihodkov in odhodkov s pojasnili. V poslovnem poročilu morajo biti navedeni problemi in dosežki pri poslovanju, sestavni del poslovnega poročila pa je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Letno poročilo smo izdelali v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V računovodskem poročilu smo najprej pojasnili računovodske informacije v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil. To poročilo smo razdelili na dvanajst poglavij, da bi s tem nazorneje predstavili računovodske informacije v zvezi s poslovanjem javnega zavoda.

Računovodskemu poročilu sledi poslovno poročilo. Pripravili smo ga po 27. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil in 62. členu Zakona o javnih financah. Poslovno poročilo smo razdelili na poglavje o splošnih informacijah in na poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. V poslovnem poročilu so zajete tako računovodske kot neračunovodske informacije, saj lahko le na ta način predstavimo celotno sliko poslovanja Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina.

1 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, pojasnila k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter pojasnila k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2008 in pojasnil k izkazu so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99);
- Slovenski računovodski standardi (2006);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06, 120/07);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02, 134/03);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2008 do 31.12.2008.

Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ter njihovih pojasnilih.

1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Gasilsko reševalni center Ajdovščina opravlja tako dejavnost javne službe kot tudi tržno dejavnost (dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu). V nadaljevanju pojasnujemo sodila, ki smo jih uporabili za razmejevanje prihodkov in odhodkov na posamezno dejavnost.

1.1.1 Sodila za razmejevanje prihodkov

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina so naslednji (skupaj 93.034,25 EUR):

- servis gasilnih aparatov (40.199,67 EUR),
- meritve hidrantnega omrežja (6.704,21 EUR),
- prevozi pitne vode (581,22 EUR),
- pranje cestišč (500,00 EUR),
- prodaja blaga (41.725,42 EUR),
- druge storitve (3.254,70 EUR),
- finančni prihodki (60,01 EUR)
- drugi prihodki (9,02 EUR).

Prihodki iz sredstev javnih financ pa so prihodki iz proračuna Občine Ajdovščina, prihodki iz proračuna Ministrstva za obrambo Republike Slovenije ter drugi prihodki iz proračuna.

Tabela 1: Prihodki iz javne službe za leto 2008

Prihodki	Znesek v EUR
Občina Ajdovščina	283.587,35
Ministrstvo za obrambo RS	70.193,48
Finančni prihodki	617,98
Drugi prihodki	92,83
SKUPAJ	354.491,64

Od celotnih prihodkov odpade na dejavnost javne službe 78% celotnih prihodkov, na tržno dejavnost pa 22% celotnih prihodkov.

Tabela 2: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2007 in za leto 2008

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2008

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	446.746	417.054
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	405.021	374.079
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJSANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	41.725	42.975
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	678	963
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	102	2.324
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	3.684
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	2.917
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	767
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	447.526	424.025
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	101.151	101.980
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	30.316	39.881
460	STROŠKI MATERIALA	873	23.932	28.666
461	STROŠKI STORITEV	874	46.903	33.433
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	343.416	287.392
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	264.213	213.028
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	46.606	44.127
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	32.597	30.237
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.258	9.466
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	881	0	4.709
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	882	15.841	5.057
467	K) FINANČNI ODHODKI	883	67	0
468	L) DRUGI ODHODKI	884	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	885	945	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	886	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	887	945	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+885)	888	463.678	408.604
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-888)	889	0	15.421
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888-870)	890	16.152	0

1.1.2 Sodila za razmejevanje odhodkov

Za leto 2008 smo stroške na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost razmejili na podlagi sledečih sodil:

1. Neposredne stroške, ki so nedvoumno povezani z javno službo ali s tržno dejavnostjo, se neposredno evidentira na stroškovno mesto javna služba (0) ali na stroškovno mesto tržna dejavnost (1). To je razvidno iz prejetih računov in na njih tudi označeno.
2. Posrednih stroškov ni mogoče deliti na podlagi razmerja med prihodki iz javne službe in prihodki iz tržne dejavnosti, saj javna služba deluje 24 ur dnevno in so temu primerni tudi stroški, medtem ko tržna dejavnost deluje le ob delavnikih med 7. in 15. uro, pa še to le če pridejo stranke. Zato smo se odločili za delitev stroškov po več ključih:
 - Čistilni material, električna energija, kuriva in ogrevanje, mat. za vzdrževanje, voda, smeti, podjemne pogodbe (čiščenje prostorov) ter amortizacija objekta se deli po kvadraturi prostorov, ki se uporabljajo za servis, glede na celotno kvadraturu objekta GRC:

Tabela 3: Kvadratura po prostorih in po dejavnostih

Pritličje	m2	TD		JS		
	kurilnica	23,24	1,55		21,69	
	garaža velika	196,56	13,09		183,47	
	vhod+wc+pisarna	45,76	3,05		42,71	
	garaža mala	80,99	-		80,99	
	kuhinja	17,80	1,19		16,61	
	delavnica	35,95	35,95	7%	-	
Nadstropje	sejna soba	37,60	2,50		35,10	
	pisarna	12,16	0,81		11,35	
	pisarna	12,16	0,81		11,35	
	soba za odmor	11,34	-		11,34	
	pisarna	11,88	0,79		11,09	
	hodnik	10,40	0,69		9,71	
	sanitarije	20,67	1,38		19,29	
	hodnik	6,37	0,42		5,95	
	soba	12,16	0,81		11,35	
	stopnišče	4,94	0,33		4,61	
		539,98	63,36	12%	476,62	88%

Pri tem smo kvadraturu izračunali tako: najprej smo ugotovili, da delavnica predstavlja 7% celotne kvadrature objekta GRC. Za prostore, ki se jih uporablja tako za javno službo kot tudi za tržno dejavnost (garaža, kuhinja, sejna soba...), smo 7% njihove kvadrature (razmerje med kvadraturu servisa in kvadraturu celotnega objekta) pripisali na tržno dejavnost. Iz tega sledi, da na tržno dejavnost odpade 63,36m²

objekta od celotnih 539,98m², kar predstavlja 12%. To je ključ za izračun stroškov tržne dejavnosti, ki jih bomo razmejevali po kvadraturi.

Tabela 4: Stroški, ki smo jih delili po kvadraturi, po dejavnostih

vrsta stroška, ki se deli po kvadraturi	100%	JS 88%	TD 12%
čistilni material	1.025,01	904,74	120,27
električna energija	2.928,55	2.584,92	343,63
kuriva in ogrevanje	4.409,13	3.891,78	517,35
mat. za vzdrževanje	2.112,62	1.864,73	247,89
voda	515,04	454,61	60,43
smeti	540,51	477,09	63,42
podjemne pogodbe	4.980,67	4.382,99	597,68
amortizacija objekta	8.751,84	7.724,93	1.026,91

- Amortizacija opreme se v breme tržne dejavnost knjiži glede na to, ali se osnovno sredstvo uporablja za tržno dejavnost ali ne. Če se osn. sr. uporablja izključno za javno službo, se amortizacija knjiži v breme vira sredstev, če pa se osn. sr. uporablja le za tržno dejavnost, se amortizacija v celoti knjiži v breme prihodkov iz tržne dejavnosti. Če se osn. sr. delno uporablja za tržno dejavnost, delno pa za javno službo, se amortizacija knjiži glede na razmerje med št. ur, opravljenih na tržni dejavnosti (v servisu) v primerjavi s št. vseh opravljenih ur dela v GRC.

Tabela 5: Razdelitev delovnih ur po dejavnostih

vse delovne ure	33.012	100,00%
ure servisa	2.921	8,85%
ure javne službe	30.091	91,15%

Razmerje je 8,85% ur dela za tržno dejavnost in 91,15% ur dela za javno službo.

- Ostali stroški, ki jih ne moremo drugače razporediti med dejavnosti (strokovna literatura, pisarniški material, poštnina, telefon in internet, stroški službenih potovanj, sejnine, zavarovanje, stroški dela...), se prav tako delijo na podlagi razmerja med urami opravljenimi v servisu glede na vse opravljene ure dela.

Največji delež v odhodkih imajo stroški dela, tako v dejavnosti javne službe kot tudi v tržni dejavnosti. Stroški materiala so naslednja pomembnejša postavka v javni službi, v tržni dejavnosti pa pomembnejše mesto zavzemajo stroški prodanega blaga, nato

pa stroški materiala. Pri izračunu odhodkov je upoštevan odbitni delež vstopnega davka na dodano vrednost, ki je v letu 2008 znašal 19%.

1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

1.3 Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter v izkazu prihodkov in odhodkov

Bilanca stanja izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v znesku 22.753 EUR; glede na leto 2007 se je presežek odhodkov povečal za 16.157 EUR.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih je razvidno, da znaša presežek odhodkov nad prihodki iz naslova javne službe 31.934 EUR, presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti pa 15.782 EUR.

Razlog za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki iz naslova opravljanja javne službe je predvsem v tem, da so bili prihodki, prejeti od Ministrstva za obrambo v letu 2008, vezani na opravljanje javne službe v letu 2007, medtem ko so odhodki v letu 2008 vezani na opravljanje dejavnosti javne službe v letu 2008. Razlog za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki pri opravljanju javne službe je torej ta, da dobimo sredstva z Ministrstva za obrambo izračunana na podlagi podatkov za preteklo leto, stroške pa se upošteva v tekočem letu. Drugi, prav tako pomemben razlog za presežek odhodkov nad prihodki v javni službi pa gre iskati v precejšnjem povečanju stroškov dela. Ti so se povečali zaradi prehoda v nov plačni sistem, s katerim so postale plače zaposlenih v GRC primerljive plačam zaposlenih po drugih poklicnih gasilskih enotah.

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti gre pripisati predvsem izposlovanim ugodnejšim nabavnim pogojem za blago in material za opravljanje tržne dejavnosti.

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih za leto 2008

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31.12.2008

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	353.781	92.965
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	353.781	51.240
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJSANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	41.725
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	618	60
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	93	9
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	354.492	93.034
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	60.127	41.024
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	30.316
460	STROŠKI MATERIALA	673	19.675	4.257
461	STROŠKI STORITEV	674	40.452	6.451
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	310.926	32.490
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	238.733	25.480
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	42.481	4.125
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	29.712	2.885
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	2.258
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	681	0	0
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	682	14.445	1.396
467	K) FINANČNI ODHODKI	683	67	0
468	L) DRUGI ODHODKI	684	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (686+687)	685	861	84
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	686	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	687	861	84
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+685)	688	386.426	77.252
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-688)	689	0	15.782
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (688-670)	690	31.934	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	691	0	0

Tabela 7: Bilanca stanja na dan 31.12.2008

BILANCA STANJA na dan 31.12.2008				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Ozna ka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	231.340	200.393
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.490	2.490
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.410	1.101
02	NEPREMIČNINE	004	297.391	297.391
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	198.627	189.916
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	833.545	769.984
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	702.049	678.455
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	43.334	62.650
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	8.272	7.376
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.446	6.739
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	22.135	22.165
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	21.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	18	1.133
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	4.463	4.237
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	11.941	6.335
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	6.011	6.335
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	5.930	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	286.615	269.378
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	2.849	2.849
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	45.626	43.095
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	27.723	18.873
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.212	10.321
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.246	13.901
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	4.445	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	240.989	226.283
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	10.103	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	253.639	232.882
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	22.753	6.599
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	286.615	269.378
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	2.849	2.849

1.4 Metode vrednotenja zalog blaga

Blago, ki ga imamo na zalogi, je namenjeno opravljanju tržne dejavnosti oziroma prodaji blaga in storitev na trgu. Zaloge smo v letu 2008 v skladu s SRS 4.16 vrednotili po metodi tehtanih povprečnih cen.

1.5 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Na dan 31.12.2008 ima Gasilsko reševalni center Ajdovščina stanje neporavnanih terjatev v višini 8.445,58 EUR, od tega so pomembnejše zapadle terjatve sledeče:

- Instalacije, d.d.: 696,16 EUR
- Incom d.o.o.: 509,04 EUR
- Vipava 1894 d.d.: 199,54 EUR
- Kurivo Gorica d.d.: 412,61 EUR
- Fluid d.d.: 237,60 EUR
- L-inox d.o.o.: 217,80 EUR
- Aforma interieri d.o.o.: 167,23 EUR

V skupnih terjativah je tudi 205,51 EUR dvomljivih terjatev, ki so že pred letom 2008 zapadle v plačilo, dvomimo pa, da bodo poravnane.

Vse dolžnike smo z opomini, ki jih izdajamo najmanj dvakrat mesečno, in telefonsko pozvali k plačilu terjatev, vendar terjatve ostajajo odprte. Nekaterim izmed njih smo po Zakonu o obligacijskih razmerjih predlagali medsebojne kompenzacije, s katerimi smo delno zapirali zapadle terjatve, tako da so v izkazanem stanju vsebovane le tiste terjatve, ki še ostajajo odprte.

Za poplačilo terjatev nameravamo individualno presojeti vsakega dolžnika posebej. Pri tem bomo ugotovili, katere terjatve bi lahko dobili poplačane po sodnem postopku ter katere so tiste terjatve, za katere bomo svetu zavoda iz utemeljenih razlogov predlagali odpis.

1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila

Na dan 31.12.2008 nam evidence izkazujejo, da nimamo neporavnanih zapadlih obveznosti.

1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

V letu 2008 je Gasilsko reševalni center Ajdovščina kupil podvozje za avtocisterno v vrednosti 64.177,26 EUR z upoštevanim odbitnim DDV (55.230 EUR brez DDV).

Vozilo še ni dano v uporabo, saj še ni opremljeno. Načrtujemo, da bo opremljeno v letu 2009.

Pri tej investiciji so bila uporabljena sredstva Občine Ajdovščina (51.729,26 EUR), lastna sredstva, najeli pa smo tudi dolgoročni kredit (5 let) v višini 14.546,74 EUR pri Banki Koper.

1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Prostih denarnih sredstev nismo imeli. Obresti, ki jih izkazujemo v okviru finančnih prihodkov, so obresti od stanja na računu pri Upravi za javna plačila.

1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Pomembnejših sprememb stalnih sredstev v letu 2008 ni bilo.

1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence imamo prikazana sredstva drobnega inventarja do posamične vrednost 500 EUR, ki so bila v celoti odpisana ob nabavi.

1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni presegla vrednosti 500 EUR. V tabeli prikazujemo vozila, ki jih GRC uporablja kljub temu, da so nekatera med njimi že zamortizirana.

Tabela 8: Vozila, ki so še vedno v uporabi, in starost vozil

Vrsta vozila	Oznaka glede na Uredbo	Tip vozila	Letnik vozila	Starost vozila (let)
poveljniško	PV-1	Berlingo HDI	2002	5
terensko	VGP-1	UVAZ	1989	18
terensko	VGP-2	Bremach	1990	17
kombinirano	GVC-24/50	Mercedes atego	1998	9
kombinirano	GVC-24/50	TAM 190	1984	23
cisterna	AC-16/70	FAP 16-16	1981	26
teh. reševalno vozilo	TV-1	Mercedes 4x4	1994	13
teh. reševalno vozilo	TV-2	Mercedes DAF	1981	26
hitro tehnično vozilo	HTV-1	Volkswagen Transporter	2006	2
vozilo za prevoz moštva	GVM 1+8	Traffic kombi	2005	3

Amortizacijo obračunavamo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo obračunavamo po metodi časovnega amortiziranja. Amortizacijo

osnovnih sredstev, ki odpade na javno službo, knjižimo v breme vira sredstev. Amortizacijo, ki odpade na tržno dejavnost pa knjižimo v breme prihodkov.

1.12 Drugi pomembni podatki

Menimo, da informacije, ki smo jih v računovodskem poročilu predstavili, dovolj nazorno prikazujejo poslovanje in premoženjsko stanje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina. Vsi podatki, ki pomembno vplivajo na premoženjsko stanje, so bili razkriti v predhodnih točkah.

1.13 Poslovni izid

V sledečem grafikonu prikazujemo poslovni izid Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina za leto 2008.

Grafikon 1: Poslovni izid po dejavnostih in skupni poslovni izid za leto 2008



V tem grafikonu dodatno pojasnjujemo, kako se je poslovni izid oblikoval v posamezni dejavnosti. Razvidno je, da je tržna dejavnost poslovala s pozitivnim poslovnim izidom, javna služba pa z negativnim. Skupni poslovni izid je bil negativen.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Splošni del

2.1.1 Predstavitev Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

V času pred vojno je iz ajdovskega gasilskega društva nastala mestna gasilska enota, podrejena občini Ajdovščina. Med drugo svetovno vojno je bil del ajdovskih poklicnih gasilcev mobiliziran na jug Italije; nekateri med njimi so se že med vojno vrnili in delovali kot poklicni gasilci, vendar pri gašenju požganih vasi v okolici Ajdovščine niso smeli sodelovati. S koncem vojne je ajdovska gasilska enota razpadla, vendar se je izoblikovalo Prostovoljno gasilsko društvo Ajdovščina, ki se je neprestano povečevalo in je leta 1960 štelo 45 članov. Leta 1962 je društvo dobilo prva dva poklicna gasilca in prostore v bivši klavnici, kamor so se preselili kljub nedokončani prenovi. To je bilo jedro poklicne gasilske enote.

V letu 2008 se Gasilsko reševalni center Ajdovščina še vedno nahaja v prostorih, ki so jih kot društvo dobili leta 1962. Šteje 13 poklicnih gasilcev, vseh zaposlenih pa je 16.

Gasilsko reševalni center Ajdovščina upravlja z vozilom za reševanje in malim hitrim tehničnim vozilom za reševanje v prometnih nesrečah, z vozilom za posredovanje pri razlitju in prečrpavanju nevarnih snovi, z dvema voziloma za gašenje stavbnih požarov, z enim voziloma za gašenje gozdnih požarov, z avtocisterno za prevoz pitne vode in vode za gašenje, z enim kombiniranim voziloma za prevoz moštva in opreme in poveljniškim vozilom.

2.1.2 Dejavnost Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

Po Standardni klasifikaciji dejavnosti bi dejavnost poklicnega in prostovoljnega gasilstva uvrstili v podrazred 75.252, podskupina dejavnosti po Enotni klasifikaciji dejavnosti pa je 140124.

Zavod opravlja obvezno lokalno javno službo gasilstva na območju Občine Ajdovščina in druge dejavnosti, ki so povezane z njegovo osnovno dejavnostjo.

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji je:

- E 41.00 - Zbiranje, čiščenje in distribucija vode
- G 51.90 - Druga trgovina na debelo
- G 52.48 - Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- I 60.24 - Cestni tovorni promet
- I 63.1 - Prekladanje, skladiščenje
- I 63.21 - Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
- K 70.20 - Dajanje lastnih nepremičnin v najem

- K 74.204 - Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
- K 74.30 - Tehnično preizkušanje in analiziranje
- K 74.70 - Čiščenje objektov in opreme
- L 75.24 - Javna varnost, zakonitost in red
- L 75.25 - Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
- M 80.422 - Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O 90.03 - Čiščenje okolja in druge dejavnosti javne higiene

GRC poleg omenjenih dejavnosti opravlja še:

- stalno intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za hitro in učinkovito gašenje in reševanje (24 urno dežurstvo);
- opravljanje tržnih storitvenih dejavnosti;
- opravljanje dejavnosti na podlagi koncesij in pogodb, ki so po sklepu vlade določene za izvajanje nalog širšega pomena;
- opravljanje dejavnosti na podlagi pogodb o protipožarnem varovanju objektov;
- sodelovanje s Prostovoljnimi gasilskimi društvi Ajdovščina, Selo, Col in Šmarje;
- sodelovanje s štabom CZ občine Ajdovščina.

2.1.3 Financiranje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

Gasilsko reševalni center Ajdovščina se financira iz naslednjih virov:

- Občina Ajdovščina;
- Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje;
- sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu;
- donacije, prispevki sponzorjev, drugi viri.

2.1.4 Organiziranost Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

Organi javnega zavoda so svet zavoda, direktor, strokovni vodja in strokovni svet. Svet zavoda predstavlja organ upravljanja zavoda. Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, delavcev in uporabnikov. Direktor – poslovodni organ zavoda – organizira in vodi delo in poslovanje, predstavlja in zastopa zavod, in odgovarja za zakonitost dela zavoda.

Delo v zavodu je organizirano v skladu z Zakonom o zavodih. Zavod GRC opravlja dela in naloge kot enovita organizacija in služba na posameznih področjih:

- **operativno gasilsko reševalno področje**, v kateri se opravlja dejavnost gašenja požarov, reševanja ljudi in premoženja ob naravnih in drugih nesrečah, strokovno usposabljanje in urjenje zaposlenih, dežurno službo ter vzdrževalna dela;

- **preventiva**, v kateri se opravlja preventivna gasilska dejavnost, svetovanje in uvaja novosti razvoja stroke;
- **vzdrževalna dela**, v kateri je organizirano vzdrževanje in čiščenje objektov, strojnega parka, gasilske opreme in naprav;
- **servisna služba**, v kateri je organizirano servisiranje RGA aparatov in druge protipožarne opreme;
- **splošna in računovodska služba**, v kateri se opravljajo tekoča računovodska in administrativna dela. Dela se opravljajo v skladu s standardi in zakoni v javnih zavodih.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

Gasilsko reševalni center Ajdovščina je organiziran kot javni zavod. Za svojo organiziranost ima podlago v 12. do 15. členu Zakona o gasilstvu (Ur.l. RS, št. 71/93, 28/00), 33. členu Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Ur.l. RS št. 2/02), v Zakonu o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96) in v Sklepu Sveta Občine Ajdovščina z dne 23.12.2003, kjer je bil sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina. Občina Ajdovščina je zavod ustanovila za opravljanje operativnih nalog gašenja požarov in vseh oblik tehničnega reševanja v primeru naravnih in drugih nesreč na območju Občine Ajdovščina.

V skladu s koncesijo oziroma pogodbo z Ministrstvom za obrambo RS in drugimi pogodbami je zavod izvajal reševanja ob prometnih nesrečah, nesrečah z nevarnimi snovmi in drugimi nesrečami na območju občin Ajdovščina in Vipava.

Gasilsko reševalni center Ajdovščina je na podlagi Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč uvrščen v gasilsko enoto V. (pete) kategorije.

2.2.2 Dolgoročni cilji Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

Dolgoročni cilji Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina so opredeljeni v Programu varstva pred požarom, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Ajdovščina dne 4.3.2004. Iz programa izhaja, da je dolgoročno potrebno:

1. vzpostaviti enotno organizacijo poklicnega in prostovoljnega gasilstva v Občini Ajdovščina;
2. vzpostaviti enoten in transparenten sistem financiranja poklicnega in prostovoljnega gasilstva, pri čemer se mora financiranje gasilstva razdeliti med občino in državo. Občina financira gasilstvo na svojem teritoriju kot njen ustanovitelj, država pa financira naloge širšega pomena (tehnično reševanje ob prometnih nesrečah, nesrečah z nevarnimi snovmi, reševanje ob naravnih in tehnične nesrečah, nabava in vzdrževanje zahtevnejše gasilske in reševalne tehnike, itd.). Država trenutno financira približno 20% za tehnično reševanje ob prometnih nesrečah in nesrečah z nevarnimi snovmi, kar odgovarja tudi deležu teh nezgod v celotnem številu intervencij.
3. organizirati GRC tako, da bo deloval z najmanj 3 poklicnimi gasilci v izmeni in stalnim dežurstvom 24 ur na dan čez celo leto;
4. število poklicnih gasilcev GRC Ajdovščina za potrebe občine Ajdovščina povečati v obdobju do leta 2010 na 14;
5. osnovno področje delovanja GRC Ajdovščina mora biti področje znotraj meje občine Ajdovščina, vse intervencije izven tega področja pa se urejajo pogodbeno in morajo biti financirane iz drugih virov v skladu s pogodbo;
6. vsa PGD v občini Ajdovščina morajo biti usposobljena za uporabo opreme JZ GRC Ajdovščina ob intervencijah, ko je ekipa GRC Ajdovščina popolnoma izkoriščena ali zasedena. Vse enote bi morale imeti tudi radijsko in telefonsko zvezo z GRC Ajdovščina;
7. doseči delno financiranje zahtevnejše opreme in dela moštva s sredstvi s strani države za program zaščite in reševanja, ki je širšega regijskega ali nacionalnega interesa;
8. delež lastne dejavnosti v vrstah poklicnega gasilstva mora do leta 2008 naraščati. Rezerve so na naslednjih področjih:
 - a. servisiranje in vzdrževanje gasilske tehnike in opreme celotnega gasilstva občine Ajdovščina,
 - b. servisiranje prenosnih in prevoznih gasilnikov,
 - c. servisiranje in vzdrževanje zahtevnejše gasilske opreme (črpalke, izolirni dihalni aparati...),
 - d. meritve hidrantnega omrežja, svetovanje na področju požarne preventive, usposabljanje...,
 - e. prevoz pitne vode po naročilu,
 - f. vzpostavitev enotnega in med seboj primerljivega sistema zbiranja podatkov o gasilstvu občine Ajdovščina,
9. enoten sistem alarmiranja: Občina Ajdovščina mora uvesti enoten (javni in "tihi") sistem alarmiranja na gasilskem področju, povezan s sistemom nadzora nad gasilskimi enotami in njihovim odzivom na intervencijo. Celoten sistem bo moral biti vezan na regijski center za obveščanje (112).

10. večji poudarek je potrebno tudi dati usposabljanju za pravilno uporabo radijskih zvez;
11. Enotna in načrtna nabava osnovne strojne in programske računalniške opreme na osnovi standardov, ki jo bo možno nadgrajevati in povezovati v omrežje zaradi hitre izmenjave informacij in podatkov.

2.2.3 Letni cilji

Letni cilji so v veliki meri podrejeni ciljem, ki so dolgoročnega značaja. Za varnost je bilo poskrbljeno v skladu s predpisi. V sodelovanju z ustanoviteljem so potekale priprave za investicijo v izgradnjo gasilskega doma v okviru Logističnega centra na letališču v Ajdovščini. Poslovanje zavoda je bilo delno uspešno.

Dejavnost zavoda je bila razdeljena na tržno dejavnost in javno službo. Tržna dejavnost, ki zajema servisno dejavnost, meritve hidrantnega omrežja in prevozi vode, prihodki od prodaje materiala v letu 2008 znaša 93.034 EUR.

V skladu z drugim odstavkom 40. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 71/93) imamo izpolnjene pogoje, zahtevane s Pravilnikom o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov in smo pooblaščen organizacija za servisiranje vseh vrst gasilnikov na slovenskem trgu.

V letu 2008 smo servisirali oz nabavili strankam naslednje število gasilnikov:

Tabela 1: Število servisiranih gasilnikov po tipu v letu 2008

Število gasilnikov servisiranih v GRC	S2-S3	S6-S9	CO2 3-5kg	CO2 10-30 kg	S50 kg S100 kg	Skupaj servisiranih gasilnikov
LETO 2006	1297	2832	549	18	39	4735
LETO 2007	1401	3089	557	18	29	5094
LETO 2008	666	2958	601	28	29	4282

Tabela 2: Prodaja gasilnikov v letu 2008

Število prodanih gasilnikov	S2-S3	S6-S9	CO2 2-5kg	S50 kg S100 kg	Skupaj prodanih gasilnikov
LETO 2006	37	151	43	1	232
LETO 2007	41	436	16	1	494
LETO 2008	81	422	28	0	531

Za izdajo potrdil o preizkušanju hidrantnih omrežij ima zavod na podlagi 41. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 71/93) pooblastilo za preizkušanje in tehnični nadzor nad hidrantnimi omrežji. V letu 2008 smo opravili naslednje število meritev hidrantnega omrežja strankam v naši občini in strankam drugih občin:

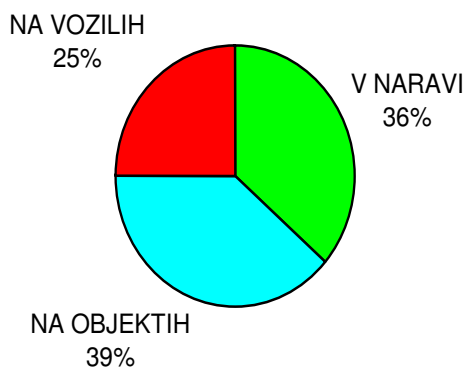
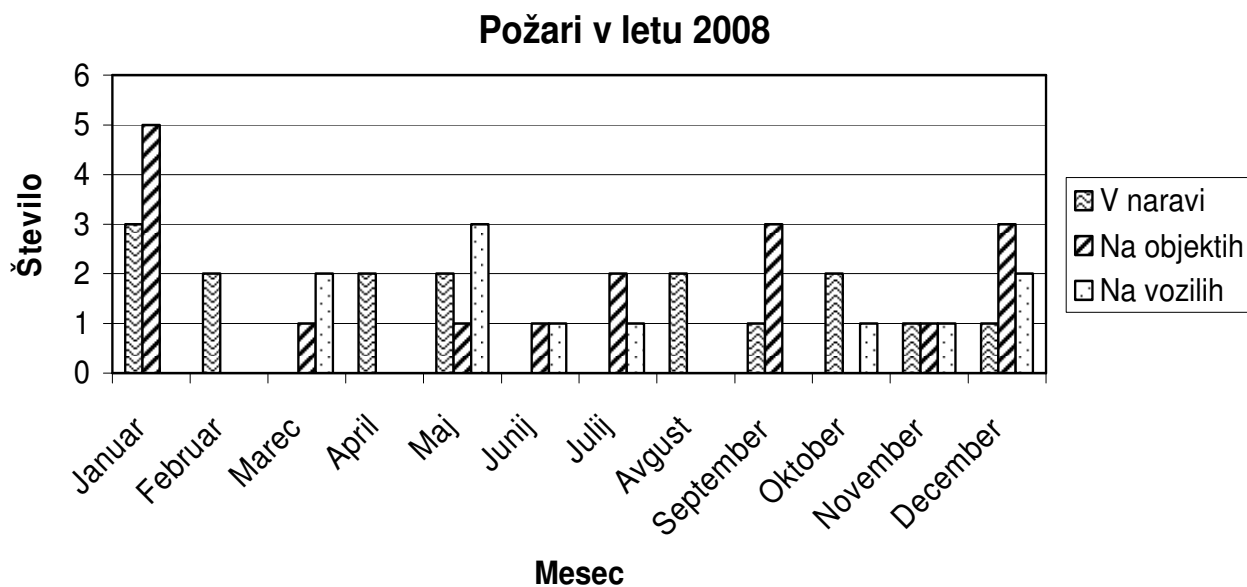
Tabela 3: Meritve hidrantnega omrežja po občinah

Število meritev hidrantnega omrežja	skupaj opravljenih meritev v vseh občinah
LETO 2007	140
LETO 2008	299

Veljavnost pooblastil in delo v skladu s predpisi za vzdrževanje, pregled, servisiranje in meritve protipožarnih naprav, nadzira Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, kar pomeni, da zavod (izvajalec del) skrbi za veljavnost in izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev za izvajanje del v skladu s pooblastili. Zgoraj navedeni ukrepi zagotavljajo pogoje za izvajanje navedenih nalog, za kar moramo biti pozorni, da ta pooblastila tudi v prihodnje obdržimo in da smo za izvajanje teh nalog kadrovsko ustrezno dopolnjeni.

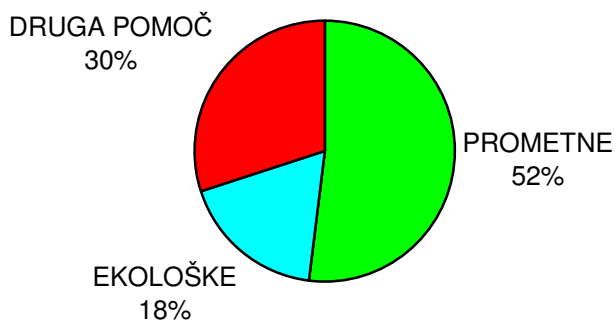
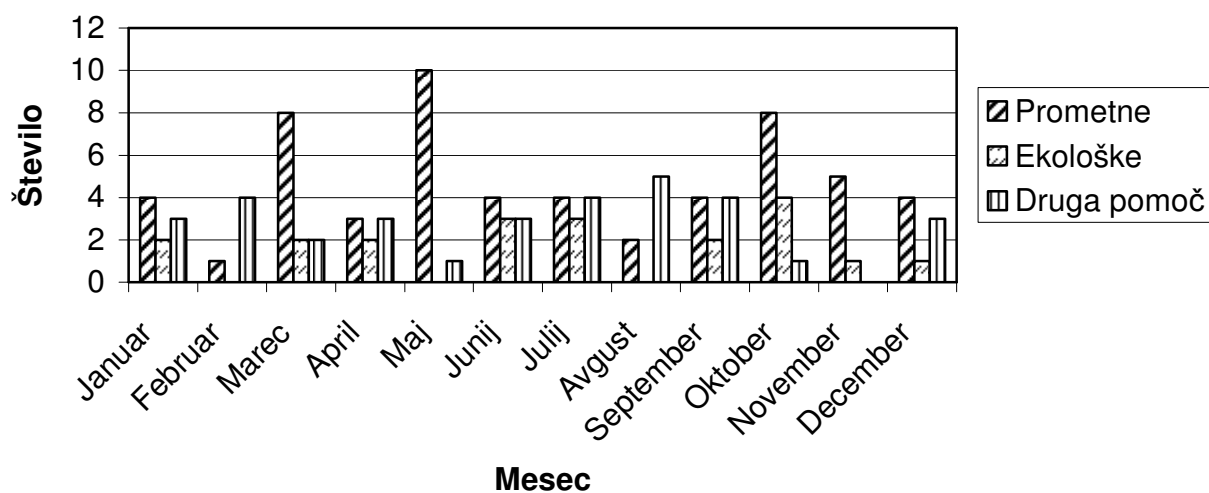
Tabela 4: Opravljene intervencije v letu 2008

	V NARAVI	NA OBJEKTIH	NA VOZILIH
Januar	3	5	0
Februar	2	0	0
Marec	0	1	2
April	2	0	0
Maj	2	1	3
Junij	0	1	1
Julij	0	2	1
Avgust	2	0	0
September	1	3	0
Oktober	2	0	1
November	1	1	1
December	1	3	2
SKUPAJ	V NARAVI	NA OBJEKTIH	NA VOZILIH
	16	17	11



	PROMETNE	EKOLOŠKE	DRUGA POMOČ
Januar	4	2	3
Februar	1	0	4
Marec	8	2	2
April	3	2	3
Maj	10	0	1
Junij	4	3	3
Julij	4	3	4
Avgust	2	0	5
September	4	2	4
Oktober	8	4	1
November	5	1	0
December	4	1	3
SKUPAJ	PROMETNE 57	EKOLOŠKE 20	DRUGA POMOČ 33

TEHNIČNE IN DRUGE INTERVENCIJE V LETU 2008



Pri prikazu prometnih nesreč so zajete tudi nesreče na vodi in v zraku. Pri ekoloških nesrečah so štete tudi nesreče, kot posledica hude burje, neurji in poplav kot jih registrira center za obveščanje. Pod drugo pa se evidentira odpiranje objektov, reševanje živali, zapiranje vode in odpiranje vozil

2.2.4 Ocena uspeha

Glede na materialne možnosti je uspeh zadovoljiv. Javna gasilska služba je bila v celoti izvedena, pripomb strank in občanov ni bilo. Prav tako smo izvedli vse naloge, ki izhajajo iz koncesije, ki jo imamo s strani države za reševanje na cesti in v zvezi z nevarnimi snovmi. Poudarek je bil tudi na preventivnem delu in pospeševanju dejavnosti in storitev za trg.

2.2.5 Morebitne nedopustne in nepričakovane posledice pri izvajanju programa

V letu 2008 smo poslovali v skladu z zakoni in predpisi, ki so podlaga za delovanje javnih zavodov in gasilstva oziroma poklicnih enot v Republiki Sloveniji. Pritožb strank pri izvajanju našega dela v letu 2008 ni bilo.

V letu 2008 je zavod poleg povečanja mase plač imel tudi nepredvidene odhodke, ki so vplivali na poslovanje zavoda. Imeli smo dve večji okvari vozil, ki sta pomenili izdatek v višini 6529,91 evrov, po odločbi inšpektorja za energetiko smo morali izobraziti dva polnilca tehničnih plinov, izobraževanje je pomenilo strošek v višini 1050 evrov. Prav tako je bilo izobraževanje dveh novih gasilcev dražje od načrtovanega. Pri stroških ogrevanja je bila razlika v primerjavi z letom 2007 večja za 1676 evrov.

2.2.6 Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let

Pri nabavi sredstev za delo in pri opremi smo delovali racionalno. Sredstva za plače smo pridobili s strani občine, države in z lastnim delom, ki pa se je v letu 2008 zmanjšal. V drugi polovici leta so se že začeli kazati znaki recesije, tako da se je zmanjšalo število opravljenih storitev za trg.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

Nabave so potekale v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Pri nabavi sredstev za delo in pri opremi smo delovali racionalno.

Podlaga za sofinanciranje s strani MORS je priprava programa dela za leto 2008 in utemeljitev za katere namene se bodo finančna sredstva porabila, višino potrebnih

finančnih sredstev ter obdobje v katerem se bodo porabila. Poročilo o izvedbi programa in porabi sredstev za leto 2008 bo GRC oddal 27.2.2008.

Poročilo o opravljenih intervencijah je enota redno pošiljala na MORS in sporočala na Center za obveščanje v Novi gorici (112).

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V letu 2008 smo se trudili za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol s pripravo internih aktov, ki bi zagotavljali obstoj notranjih kontrol in postopkov. Ločene imamo funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Notranje revizije v letu 2008 nismo izvedli, načrtujemo pa, da bomo v letu 2009 izvedli notranjo revizijo za leto 2008.

2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer cilji niso bili doseženi

Glede na pojav nelojalne konkurence v delu kjer dela opravljamo za trg, menimo, da smo delovali dobro. Problem, ki se kaže pri poslovanju, je obračun davka na dodano vrednost oziroma upoštevanje odbitnega deleža, ker nam kot javnemu zavodu zaradi predpisov draži prodajo izdelkov.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina na druga področja

Delovanje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina ima velik vpliv na področje varnosti občanov. Prav tako nudimo gospodarstvu skupaj s prostovoljnimi društvi ugodnejše pogoje za delovanje z našo prisotnostjo v okolju. Primer dveh požarov v tovarni Lipa Ajdovščina v letu 2008 pokaže, da smo z hitrim posredovanjem preprečili veliko gospodarsko škodo, saj je bil požar pogašen že na začetku. Sodelovanje pri pripravi in izvedbi požarnega varovanja za gospodarske subjekte in tudi družbene ustanove nam pomaga delovati preventivno. Prav tako se z izvajanjem reševanja na cestah v našem okolju povečuje varnost tako za naše občane kot za osebe, ki prihajajo v to okolje in se število teh oseb vedno večja.

2.2.11 Druga pojasnila

Kadrovanje in kadrovska politika

Skupno število zaposlenih na dan 31.12.2008 je bilo 16. V sledečih tabelah prikazujemo zaposlene po delovnih mestih.

Tabela 5: Zaposleni na delovnih mestih po stanju na dan 31.12.2008

direktor	namestnik direktorja, računovodja	poslovna sekretarka	vodje izmen	operativni gasilec
1	1 1 (3 ure)	1(3 ure)	4	8

V letu 2008 je bilo v GRC Ajdovščina zaposlenih 13 poklicnih gasilcev, ki so opravljali vsa dela in naloge iz opisa del in nalog, vsa dela iz naslova pridobitne dejavnosti ter druge storitve. Stanje se je med letom spremenilo, saj smo v mesecu januarju zaposlili gasilca pripravnika, v aprilu poslovno sekretarko za tri ure dnevno in računovodjo za štiri ure dnevno. V GRC je bilo na dan 31.12.2008 zaposlenih 12 operativnih gasilcev, namestnik direktorja – vodja operative, računovodja, tajnica in direktor.

V letu 2008 smo se trudili urediti vse potrebne ukrepe na vozilih in opremi za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu v zavodu.

Izobraževanje je bilo izvedeno za dva gasilca, ki sta opravila šolo na Igu za poklic gasilec, dva pa sta se usposobila za polnilca tehničnih plinov, kot določa zakon. Imeli smo tudi interna izobraževanja za reševanje nesreč na cesti, razlitja nevarnih snovi in gašenja.

Investicijska vlaganja

V letu 2008 so potekala investicijska vlaganja v nabavo podvozja za avto cisterno. Sredstva smo pridobili od Občine Ajdovščina in s soglasje ustanovitelja smo najeli z razliko kredit.

SKLEP

Gasilsko reševalni center Ajdovščina je v letu 2008 izvajal vse vrste aktivnosti s ciljem izboljšati tako preventivno kot operativno delovanje, predvsem pa, da je odgovoren in učinkovit na področju izvajanja različnih intervencij.

Podlaga za sofinanciranje s strani MORS je priprava programa dela za leto 2008, ki vključuje podatke o tem, za katere potrebe se bodo finančna sredstva porabila, višino potrebnih finančnih sredstev ter obdobje v katerem se bodo porabila. Poročilo o izvedbi programa in porabi sredstev za leto 2008 bo GRC oddal 28.2.2009.

Poročilo o opravljenih intervencijah je enota redno pošiljala na MORS in sporočala na Center za obveščanje v Novi Gorici (112).

Velik del prihodkov smo ustvarili z zunanjo dejavnostjo, s pridobivanjem sredstev na trgu. Dela tržne dejavnosti so se opravljala tudi zunaj Občine Ajdovščina.

V poročilu o delu zavoda o doseženih ciljih in rezultatih posrednih uporabnikov za poslovno leto 2008 so prikazane opravljene naloge, ter doseženi cilji in rezultati.

Delovanje in poslovanje Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina v letu 2008 je bilo po našem mnenju uspešno v korist občanom in drugim uporabnikom naših storitev.

PRILOGE

1. **Bilanca stanja** (Priloga 1)
2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A)
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1/B)

4. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** (Priloga 3)
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A)
6. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 3/A-1)
7. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 3/A-2)
8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3/B)

Računovodja
Jana Trbižan, mag.

Direktor
Igor Česnik